

RENCANA KERJA (RENJA)

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMANDAU TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. W.R. Supratman, Nanga Bulik

Nanga Bulik , September 2018

PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, Karena atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 ini dapat diselesaikan dengan baik sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini izinkanlah kami menghaturkan ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 ini. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa akan membalas semua kebaikan tersebut.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja (RENJA) ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan selanjutnya.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 ini dibuat, semoga bermanfaat bagi kita semua.

Nanga Bulik, September 2018

 KEPALA DINAS,
Drs. BUDI PRASTOWO
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650107 199303 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I	PENDAHULUAN	1
	Latar Belakang	1
	1.1. LATAR BELAKANG	1
	1.2. LANDASAN UMUM	1
	1.3. MAKSUD DAN TUJUAN	2
	1.4. SISTEMATIKA PENULISAN	4
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISDUKCAPIL TRIWULAN II	6
	2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	6
	2.2. CAPAIAN RENSTRA SKPD	13
	2.2.1 PENDUDUK	15
	2.2.2 KEPEMILIKAN KTP NASIONAL (Menuju e-KTP	15
	BERBASIS NIK TUNGGAL)	15
	2.2.3 KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN	16
	2.2.4 KEPEMILIKAN AKTA PERKAWINAN / BUKU NIKAH.....	16
	2.2.5 PENDAPATAN ASLI DAERA (PAD).....	16
BAB III	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DALAM RENJA.....	24
	3.1. SASARAN.....	24
	3.2. PROGRAM DAN KEGIATAN	27
	3.3. ARAH KEBIJAKAN PROGRAM	32
	3.3. KETERKAITAN DENGAN PROGRAM PROVINSI DAN PUSAT ...	33
	3.4. KONDISI UMUM PELAYANAN	34
BAB V	PENUTUP	46

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
Tabel.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra s/d Bulan Mei Tahun 2017 Kabupaten Lamandau	7
Tabel.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau	14
Tabel.3	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019 Kabupaten Lamandau	18
Tabel.4	Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2019 Kabupaten Lamandau	29
Tabel.5	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2019 dan Prakiraan Maju Tahun 2020 Kabupaten Lamandau	41
Tabel.6	Matrik Renja Tahun Anggaran 2019	47

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama 1 tahun dengan memperhatikan Latar Belakang, Visi dan Misi, Isu-Isu dan Masalah Mendesak, Arah Kebijakan Program, Keterkaitan Dengan Program Provinsi dan Pusat, Kondisi Saat Ini, Target dan Sasaran, Program dan Kegiatan serta Program Prioritas.

Fungsi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 adalah sebagai pedoman dan arah pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dimana yang menjadi tugas pokok adalah melaksanakan kewenangan desentralisasi dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Lamandau.

1.2 LANDASAN HUKUM

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 mengacu kepada beberapa peraturan sebagai landasan hukum seperti dibawah ini :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor : 18);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;

4. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 10 Tahun 2007 tentang Administrasi Kependudukan Kabupaten Lamandau
5. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Cara Kerja Dinas Daerah Kabupaten Lamandau. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang
6. Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan Pembangunan Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Lamandau.

Sedangkan *tujuan* disusunnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 adalah untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan serta pelayanan kepada masyarakat di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang lebih berdayaguna dan berhasilguna serta untuk lebih memantapkan pelaksanaan akuntabilitas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau.

Maksud dan tujuan tersebut diatas mengacu pula kepada Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau. Dimana, **Visi** Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lamandau adalah “TERWUJUDNYA PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN” yang diartikan sebagai pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan. Sedangkan **Misi** yang dibawa dalam mewujudkan Visi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan Database Kependudukan
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan
3. Memperkuat Kelembagaan dan Jaringan Kependudukan
4. Meningkatkan SDM Pengelola Kependudukan

Mengacu kepada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019–2023, tujuan dari pelaksanaan rencana kinerja adalah mencapai target kinerja sesuai dengan sasaran yang ada didalam rencana strategis dalam rangka peran serta meningkatkan pembangunan Kabupaten Lamandau dari sektor administrasi kependudukan yang diantaranya meliputi peningkatan akurasi dan cakupan data penduduk yang cepat dan akurat melalui operasional Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SI AK), pelayanan dalam bidang kependudukan dan meningkatkan kerjasama yang didasarkan pada prinsip saling menguntungkan dan saling menghargai.

Dalam pencapaian tujuan tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau sebagai instansi pelaksana bidang administrasi kependudukan tetap memperhatikan isu-isu penting yang ada dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya. Isu kependudukan telah sejak lama menjadi isu penting di Indonesia seiring dengan dinamika dan meningkatnya kompleksitas permasalahan kependudukan itu sendiri. Dinamika dan kompleksitas kependudukan yang dimaksud diantaranya :

1. *Trend Demografis dan Tantangan pada Negara Berkembang*, seperti transisi demografis, momentum kependudukan (population momentum), proyeksi pertumbuhan penduduk dimasa mendatang dan migrasi.
2. *Keterlibatan sektor publik dalam masalah kependudukan*, Pertumbuhan penduduk berdampak pada segala bidang kehidupan, Negara memiliki jumlah penduduk yang sangat besar cenderung dihadapkan pada masalah-masalah publik seperti penurunan kualitas pelayanan sosial, kemiskinan, penurunan kualitas hidup masyarakat dan Isu eksternalitas, yaitu : dampak sosial dari pertumbuhan penduduk yang tinggi serta isu-isu lingkungan
3. *Otonomi Daerah dan Tantangan Kependudukan*, hal ini berkaitan dengan bagaimana kebijakan otonomi daerah menjadi penentu kualitas kependudukan di daerah. Disparitas masalah kependudukan di daerah sebagai dampak dari kebijakan daerah serta bagaimana komitmen daerah mengatasi masalah kependudukan.
4. *Mobilitas Penduduk*. Mobilitas penduduk cenderung berorientasi pada ekonomi dan demografis. Salah satu persoalan mobilitas penduduk yang sering kali

terjadi adalah trafficking. Hal ini juga bisa terjadi di Kabupaten Lamandau mengingat Kabupaten Lamandau merupakan Kabupaten yang secara geografis berbatasan langsung dengan Provinsi Kalimantan Barat yang memungkinkan akses trafficking dilakukan karena jalur darat sudah tersedia dengan cukup baik.

Sedangkan permasalahan yang mendesak dalam melaksanakan pembangunan bidang kependudukan di tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana dalam pengelolaan dan pengoperasian perangkat SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan) di Kecamatan terutama di 4 (empat) Kecamatan yang masih belum memiliki listrik/PLN .
2. Tidak adanya aparatur yang membidangi jabatan pelaksana sebagai Operator SIAK Kecamatan dan Registrar Desa yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) sehingga membutuhkan anggaran biaya yang sangat besar untuk memenuhi kebutuhan SDM tersebut dengan menggunakan tenaga harian lepas (THL) di tiap kecamatan dan masing-masing desa.
3. Sulitnya medan yang ada di beberapa kecamatan sehingga kemungkinan besar akan mempengaruhi kelancaran konektivitas SIAK On-Line dalam mendukung pelaksanaan e-KTP yang menjadi program daerah (mandiri) di tahun 2012 hingga tahun 2019 ini sebagai lanjutan program pusat yang berakhir pada April 2012 (gratis).

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Dalam penyajian Rancangan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Meliputi : gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISDUKCAPIL TAHUN LALU

Meliputi : Memuat kompilasi hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2018 sampai dengan Triwulan II Tahun 2018.

BAB III RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DALAM RENJA

Meliputi : Kegiatan lanjutan tahun sebelumnya, pergeseran kegiatan, penghapusan kegiatan, penambahan kegiatan baru/kegiatan alternatif, lokasi, kelompok sasaran yang mengalami perubahan dan yang tidak mengalami perubahan. Rencana program dan kegiatan prioritas daerah tersebut mencakup semua rencana program dan kegiatan prioritas yang akan dianggarkan melalui belanja tidak langsung, dan pengeluaran pembiayaan.

BAB. IV. PENUTUP

Meliputi : Memuat hal-hal yang dianggap perlu sesuai kebutuhan

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

Dalam Rencana Strategik (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 – 2023 yang menjadi tujuan utama adalah meningkatkan kualitas pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat serta memberikan kepuasan kepada masyarakat dalam pelayanan dokumen kependudukan, sehingga berbagai sasaran program dapat dicapai. Sedangkan Prioritas Program RENSTRA yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan sesuai amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan dengan kegiatannya adalah lanjutan pelaksanaan e-KTP dan pelaksanaan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) berbasis elektronik sampai dengan saat sekarang sebagai program pusat (gratis) dan selanjutnya menjadi program daerah (mandiri) hingga sekarang ini.

Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau tahun 2019 dapat dijadikan tolak ukur dalam menentukan dan melaksanakan Renja tahun berikutnya dengan mengevaluasi hasil pelaksanaan Renja tahun lalu. Evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra sampai dengan tahun 2013- 2018 disampaikan dalam **Tabel.1** berikut ini :

Tabel .1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan
Pencapaian Renstra s/d Bulan Mei Tahun 2018
Kabupaten Lamandau

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Th. 2013	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2013	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Th. 2018			Target Program dan Kegiatan (Renja Th. 2019)	Realisasi Capaian Target Kinerja s/d Th. 2018	
								Target Renja Th. 2018	Realisasi Renja Th. 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Th. 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.10.	1.10			Urusan Wajib Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
1.10.	1.10	.01		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
1.10.	1.10	.01	.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran								
1.10.	1.10	.01	.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya kebutuhan akan surat menyurat	11.400.000,00	6.250.000,00	7.704.000,00	7.704.000,00	46,73	6.540.000,00	4.600.000,00	40,12
1.10.	1.10	.01	.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	45.000.000,00	45.000.000,00	87.600.000,00	87.600.000,00	19,86	64.920.000,00	17.393.192,00	40,33
1.10	1.10	.01	.01.06	Penyedia Jasa pemeliharaan dan Perijinan kendaraan Dinas/operasional	Tersedianya jasa pemeliharaan kendaraan	-	-	10.300.000,00	10.300.000,00	0,00	10.300.000,00	0,00	
1.10.	1.10	.01	.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terlaksananya penyediaan jasa administrasi keuangan	128.721.600,00	93.973.600,00	184.379.000,00	184.379.000,00	24,88	196.722.000,00	45.874.400,00	39,22

1.10.	1.10	.01	.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terjaganya kebersihan dan kerapian kantor	42.451.200,00	42.451.200,00	175.017.712,00	175.017.712,00	33,20	237.475.201,00	58.113.000,00	41,87
1.10.	1.10	.01	.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	40.807.000,00	40.145.802,00	32.894.375,00	32.894.375,00	49,97	20.070.125,00	16.436.000,00	49,99
1.10.	1.10	.01	.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	39.812.500,00	27.500.000,00	16.175.000,00	16.175.000,00	46,85	7.130.000,00	7.578.500,00	40,83
1.10.	1.10	.01	.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	14.400.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	50,00	5.750.000,00	3.750.000,00	50,00
1.10.	1.10	.01	.01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	173.644.438,00	214.083.500,00	107.480.000,00	107.480.000,00	9,68	45.505.000,00	10.400.000,00	14,70
1.10.	1.10	.01	.01.14	Penyediaan peralatan rumah tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	11.992.798,00	8.720.662,00	6.226.250,00	6.226.250,00	48,55	4.443.625,00	3.023.000,00	49,93
1.10.	1.10	.01	.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya informasi dan peraturan perundang-undangan	14.400.000,00	5.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	25,00	9.000.000,00	2.250.000,00	18,75
1.10.	1.10	.01	.01.16	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	146.400.000,00	92.500.000,00	53.880.000,00	53.880.000,00	29,46	47.280.000,00	15.872.000,00	21,97
1.10.	1.10	.01	.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman pegawai	59.500.000,00	51.936.000,00	7.375.000,00	7.375.000,00	24,41	5.300.000,00	1.800.000,00	22,61
1.10.	1.10	.01	.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Tersedianya dana untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	120.000.000,00	97.431.050,00	77.492.000,00	77.492.000,00	98,90	54.946.000,00	76.636.858,00	60,22
1.10.	1.10	.01	.01.20	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	Tersedianya dana untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	162.660.000,00	150.000.000,00	84.000.000,00	84.000.000,00	61,11	42.400.000,00	51.330.000,00	100,00
1.10.	1.10	.01	.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur								

1.10.	1.10	.01	.02.03	Pembangunan Gedung Kantor	Terlaksananya Pembangunan Gedung Kantor	81.119.751,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	1.10	.01	.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	32.000.000,00	40.320.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	41,67	20.000.000,00	5.000.000,00	50,00
1.10.	1.10	.01	.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	91.360.000,00	33.540.000,00	60.200.000,00	60.200.000,00	53,29	64.800.000,00	32.082.000,00	32,75
1.10.	1.10	.01	.02.26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	16.500.000,00	6.300.000,00	20.500.000,00	20.500.000,00	14,73	21.750.000,00	3.020.000,00	45,63
1.10.	1.10	.01	.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatkan kualitas SDM yang berkualitas								
1.10.	1.10	.01	.03.05	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Terlaksananya pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	65.625.000,00	13.250.000,00	58.000.000,00	58.000.000,00	0,00	52.000.000,00	0,00	0,00
1.10.	1.10	.1	.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur								
1.10.	1.10	.1	.05.01	Pendidikan dan Pelatihan Pormal	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pormal	60.000.000,00	13.250.000,00	105.216.948,00	105.216.948,00	60,12	140.000.000,00	63.255.256,00	25,83
1.10.	1.10	.1	.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan								
1.10.	1.10	.1	.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja SKP	-	-	132.230.000,00	132.230.000,00	48,67	154.642.500,00	64.356.300,00	
1.10.	1.10	.01	.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatnya penataan administrasi kependudukan di Kab.								

					Lamandau								
1.10.	1.10	.01	.15.03	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Terlaksananya Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	10.800.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
1.10.	1.10	.01	.15.07	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Terlaksananya pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	57.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
1.10.	1.10	.01	.15.08	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Terlaksananya peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	1.240.950.000,00	1.437.125.150,00	2.261.800.000,00	2.261.800.000,00	29,44	2.078.200.000,00	665.877.600,00	0
1.10.	1.10	.01	.15.16	Pemeliharaan Peralatan e_KTP	Jumlah Pemeliharaan Peralatan e-KTP	-	-	146.000.000,00	146.000.000,00	7,96	422.957.554,00	11.615.000,00	
1.10.	1.10	.01	.15.11	Sosialisasi Pelaksanaan kebijakan kependudukan	Terlaksananya sosialisasi kebijakan kependudukan	40.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
1.10.	1.10	.01	.15.13	Monitoring, evaluasi, dan Pelaporan	Terlaksananya sosialisasi kebijakan kependudukan	27.750.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
1.10	1.10	.1	15.19	Partisipasi Pelayanan Administrasi dan Koordinasi Program PM2L	Terlaksananya Partisipasi Pelayanan Administrasi dan Koordinasi Program PM2L	44.000.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
1.10	1.10	.01	15.20	Penyusunan tentang rancangan peraturan Daerah	Terlaksana Penyusunan rancangan perturan daerah			2.560.000,00	2.560.000,00	0,00	2.560.000,00	0,00	
2.6	1	15	21	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat	Jumlah Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat			13.500.000,00	13.500.000,00	55,48	10.250.000,00	7.490.000,00	36,36

2.6	1	15	22	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Cakupan Pelayanan Dokumen Kependudukan			186.282.300,00	186.282.300,00	34,34	154.337.750,00	63.960.300,00	62,93
2.6	1	15	23	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Cakupan Penerbitan Dokumen Kependudukan			300.089.584,00	300.089.584,00	0,00	227.531.424,00	0,00	0
2.6	1	15	24	Pengolahan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Waktu Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan			63.750.116,00	63.750.116,00	31,94	97.061.958,00	20.360.450,00	35,62
2.6	1	15	25	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan			180.000.000,00	180.000.000,00	21,44	256.239.068,00	38.593.560,00	49,04
1.16.	1.10	.1	.15	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi								
1.16	1.10	.1	15.16	Penyelenggaraa n pameran Tingkat Kabupaten	Terlaksanya pameran Tingkat Kabupaten	21.050.000,00		45.360.000,00	45.360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	1.10	.01	.30	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Meningkatnya pertumbuhan pembangunan daerah dalam sektor penataan administrasi kependudukan								
1.10.	1.10	.01	.30.03	Penyelenggaraan kegiatan bulan bhakti gotong royong masyarakat	Terlaksananya BBGRM dalam rangka tertibnya administrasi kependudukan	22.194.751,00	0,00	5.600.000,00	5.600.000,00	99,11	0,00	5.500.000,00	94,27

2.2 CAPAIAN RENSTRA SKPD

Rencana pembangunan jangka menengah daerah Kabupaten Lamandau tahun 2019 - 2023 merupakan dokumen perencanaan pembangunan yang memberikan arah kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, sasaran-sasaran strategis serta memberikan arah mengenai kebijakan umum dan program pembangunan daerah selama lima tahun kedepan.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau data sampai dengan 25 Mei 2018 dapat dilihat pada **Tabel.2** dibawah ini :

Tabel.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Lamandau

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2017	Tahun 2018	
1	2	3	4	7	8	7	8	9	10	11	12	13
1.	Pelayanan Dokumen Kependudukan	1. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)	100,00	88,92	91,28	95,64	100,00	95,01	97,04	100,00	100,00	
		2. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	400 (per 1000 pnddk)	80,74 (per 1000 pnddk)	87,16 (per 1000 pnddk)	93,58 (per 1000 pnddk)	100 (per 1000 pnddk)	444.95 (per 1000 pnddk))	449.79 (per 1000 pnddk))	500 (per 1000 pnddk)	500 (per 1000 pnddk)	

Catatan :

1. Kepemilikan KTP = $\frac{\text{Jumlah penduduk yang memiliki KTP}}{\text{Jumlah penduduk wajib KTP (>17 tahun dan atau pernah/sudah menikah)}} \times 100\%$
2. Kepemilikan Akta Keahiran Per 1000 Penduduk = $\frac{\text{Jumlah Penduduk memiliki akta kelahiran}}{\text{Jumlah penduduk}} \times 1000$
3. Realisasi capaian Tahun 2018 berdasarkan data sampai dengan 25 Mei 2018

Catatan :

- (1). Kepemilikan KTP Pada Tahun 2018 :
Indikator prosentase kepemilikan KTP dilihat dari jumlah penduduk Kabupaten Lamandau yang memiliki KTP sebanyak 60.602 jiwa dari jumlah penduduk wajib KTP sebanyak 62.205 jiwa, sehingga capaian kinerjanya adalah 97,4 %
- (2). Kepemilikan Akta Kelahiran per 1000 Penduduk Tahun 2018 :
Adapun capaian kinerja untuk indikator kepemilikan Akta Kelahiran per 1000 penduduk dilihat dari jumlah penduduk yang memiliki Akta Kelahiran sebanyak 40.126 orang dibagi jumlah penduduk Kabupaten Lamandau sebanyak 89.209 (per 1000 penduduk), sehingga capaian kinerja untuk indikator ini adalah 449.79.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau sebagai instansi pelaksana dalam sektor administrasi kependudukan menuju tertib administrasi dalam pencapaian rencana strategis sebagai peran serta meningkatkan pembangunan Kabupaten Lamandau selama tahun 2018 memiliki capaian sebagai berikut :

2.2.1 PENDUDUK

Sampai dengan 25 Mei 2018, Penduduk Kabupaten Lamandau berjumlah 89.209 jiwa, terdiri dari Laki – Laki 47.235 jiwa dan Perempuan 41.974 jiwa. Sedangkan Kepala Keluarga berjumlah 29.976 Kepala Keluarga.

Jumlah penduduk terbesar terdapat di Kecamatan Bulik yaitu 33.584 jiwa atau 37,6 % dengan jumlah Kepala Keluarga 11.657, disusul Kecamatan Sematu Jaya 12.674 jiwa dan Kecamatan Mentohi Raya 11.190 jiwa. Sedangkan jumlah penduduk paling sedikit terdapat di Kecamatan Batang Kawa yaitu 2.804 jiwa atau 3,1% dengan Jumlah Kepala Keluarga 893 Kepala Keluarga.

2.2.2 KEPEMILIKAN e-KTP (BERBASISI NIK TUNGGAL)

Jumlah penduduk wajib KTP sampai dengan tanggal 25 Mei 2018 Sebesar 62.205 jiwa, dari jumlah tersebut yang telah memiliki KTP sebanyak 60.602 jiwa atau 97,4 % dan yang belum memiliki KTP sebanyak 1.601 jiwa atau 2,6 %. Persentase tertinggi kepemilikan KTP Elektronik terdapat di Kecamatan Sematu Jaya yaitu 97,9 % atau 8.611 dan Kecamatan Bulik yaitu 97,8 % atau 22.207 dari 22.715 jumlah wajib KTP yang ada. Disusul Kecamatan Lamandau 97,5 % atau 5.834 dari 5.985 jumlah wajib KTP yang ada, Kecamatan Mentohi Raya 97,3 % atau 7.720 dari 7.938 jumlah wajib KTP yang ada. Keempat Kecamatan tersebut tingkat kepemilikan KTPnya berada diatas rata - rata Kabupaten. Persentase terendah kepemilikan KTP Elektronik terdapat di Kecamatan Batang kawa, yaitu sebesar 95,6 % atau 1.938 dari 2.027 jumlah wajib KTP yang ada.

2.2.3 KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN

Dari 89.209 jiwa penduduk Kabupaten Lamandau yang telah memiliki Akta Kelahiran sebesar 40.126 atau 45,0 % Persentase tertinggi kepemilikan akta kelahiran terdapat di Kecamatan Batang Kawa yaitu 53,2 % atau 1.492 dari 2.804 dan terendah di Kecamatan Lamandau yaitu sebesar 40,6 % atau 3.489 dari 8.589. Untuk lebih lengkap berikut urutan persentase kepemilikan akta kelahiran yang ada di 8 (delapan) kecamatan di Kabupaten Lamandau :

1. Kecamatan Batang Kawa	(53,2 %)
2. Kecamatan Mentohi Raya	(48,3 %)
3. Kecamatan Delang	(46,9 %)
4. Kecamatan Belantikan Raya	(45,0 %)
5. Kecamatan Sematu Jaya	(44,8 %)
6. Kecamatan Bulik Timur	(44,6 %)
7. Kecamatan Bulik	(44,1 %)
8. Kecamatan Lamandau	(40,6 %)

2.2.4 KEPEMILIKAN AKTA PERKAWINAN / BUKU NIKAH

Jumlah penduduk status kawin adalah 45.696 Dari jumlah tersebut yang telah memiliki Akta Perkawinan/Buku Nikah yaitu 20.657 atau 45,2 %. Persentase tertinggi kepemilikan Akta Perkawinan/ Buku Nikah terdapat di Kecamatan Sematu Jaya 61,1 % atau 4.100 dari 6.708 dan terendah di Kecamatan Delang 32,0 % atau 970 dari 3.032.

2.2.5 PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Pada Tahun 2018 tidak ada target PAD karena semua masyarakat yang mau mengurus Dokumen dari pelayanan dokumen kependudukan (KK, KTP, Akta Capil dan Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk). Tidak dipungut Biaya (Gratis) sesuai Perda Nomor 1 tahun 2015 tentang Administrasi Kependudukan Kabupaten Lamandau, namun setiap penduduk Kabupaten Lamandau dikenakan denda / sanksi Administrasi apabila melampaui batas waktu dalam pengurusan dokumen tersebut.

Adapun untuk realisasinya Tahun 2018 ini sampai dengan 31 Mei 2018 yaitu sebesar **Rp. 1.867.362.454,00,-** hal ini dilakukan guna menunjang Pendapatan Asli Daerah (PAD) dari sektor administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Lamandau.

Dari pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun diatas, dapat dilihat perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan yang ada. Review terhadap Rancangan Awal RKPD tersebut dapat dilihat pada **Tabel.3** dibawah ini :

Tabel.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019
Kabupaten Lamandau

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Program Pelayanan Administrasi Kependudukan		Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran	100%	757.782.031,00	Program Pelayanan Administrasi Kependudukan		Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran	100%	757.782.031,00	
	1. Penyediaan jasa surat menyurat	Kab. Lamandau	Tersedianya kebutuhan akan surat menyurat	12 bulan	6.540.000,00	1. Penyediaan jasa surat menyurat	Kab. Lamandau	Tersedianya kebutuhan akan surat menyurat	12 bulan	6.540.000,00	
	2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kab. Lamandau	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	64.920.000,00	2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kab. Lamandau	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	64.920.000,00	
	3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	Kab. Lamandau	Tersedianya perijinan dan kelengkapan Kendaraan	1 Tahun	10.300.000,00	3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	Kab. Lamandau	Tersedianya perijinan dan kelengkapan Kendaraan	1 Tahun	10.300.000,00	
	4. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kab. Lamandau	Terlaksananya penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan	196.722.000,00	4. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kab. Lamandau	Terlaksananya penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan	196.722.000,00	
	5. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kab. Lamandau	Terjaganya kebersihan dan kerapian kantor	12 bulan	237.475.201,00	5. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kab. Lamandau	Terjaganya kebersihan dan kerapian kantor	12 bulan	237.475.201,00	
	6. Penyediaan alat tulis kantor	Kab. Lamandau	Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	20.070.125,00	6. Penyediaan alat tulis kantor	Kab. Lamandau	Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	20.070.125,00	
	7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Lamandau	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	12 bulan	7.130.000,00	7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Lamandau	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	12 bulan	7.130.000,00	

	8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Nanga Bulik	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	12 bulan	5.750.000,00	8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Nanga Bulik	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	12 bulan	5.750.000,00
	9.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Lamandau	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	45.505.000,00	9.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Lamandau	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	45.505.000,00
	10.	Penyediaan peralatan rumah tangga	Kab. Lamandau	Tersedianya peralatan rumah tangga	12 bulan	4.443.625,00	10.	Penyediaan peralatan rumah tangga	Kab. Lamandau	Tersedianya peralatan rumah tangga	12 bulan	4.443.625,00
	11.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Nanga Bulik	Tersedianya informasi dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	9.000.000,00	11.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Nanga Bulik	Tersedianya informasi dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	9.000.000,00
	12.	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Lamandau	Tersedianya bahan logistik kantor	4 kec	47.280.000,00	12.	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Lamandau	Tersedianya bahan logistik kantor	6 kec	47.280.000,00
	13.	Penyediaan makanan dan minuman	Kab. Lamandau	Tersedianya makanan dan minuman pegawai	12 bulan	5.300.000,00	13.	Penyediaan makanan dan minuman	Kab. Lamandau	Tersedianya makanan dan minuman pegawai	12 bulan	5.300.000,00
	14.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kab. Lamandau	Tersedianya dana untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	54.946.000,00	14.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kab. Lamandau	Tersedianya dana untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	54.946.000,00
	15.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Kab. Lamandau	Tersedianya dana untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bulan	42.400.000,00	15.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Kab. Lamandau	Tersedianya dana untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bulan	42.400.000,00
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana			Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	100%	106.550.000,00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	100%	106.550.000,00		
	1.	Pemb. Gedung Kantor/ peng. Sertifikat tanah	Kab. Lamandau	Tersedianya Gedung Kantor	1 keg	0,00	1.	Pembangunan gedung kantor	Kab. Lamandau	Tersedianya gedung Arsif	1 keg	0,00

	2.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kab. Lamandau	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bulan	20.000.000,00	2.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kab. Lamandau	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bulan	20.000.000,00
	3.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kab. Lamandau	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan	64.800.000,00	3.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kab. Lamandau	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan	64.800.000,00
	4.	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Kab. Lamandau	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	12 bulan	21.750.000,00	4.	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Kab. Lamandau	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	12 bulan	21.750.000,00
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			Meningkatkan kualitas SDM yang berkualitas	100%	52.000.000,00	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Meningkatkan kualitas SDM yang berkualitas	100%	52.000.000,00	
	1.	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Nanga Bulik	Terlaksananya pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	1 keg	52.000.000,00	1.	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Nanga Bulik	Terlaksananya pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	1 keg	52.000.000,00
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			Meningkatkan kualitas SDM yang berkualitas	100%	140.000.000,00	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Meningkatkan kualitas SDM yang berkualitas	100%	140.000.000,00	
	1.	Pendidikan dan pelatihan formal	Nanga Bulik	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan aparatur guna peningkatan SDM	12 bulan	140.000.000,00	1.	Pendidikan dan pelatihan formal	Nanga Bulik	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pormal	12 bulan	140.000.000,00
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	154.642.500,00	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	154.642.500,00	
	1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Lamandau	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	1 tahun	154.642.500,00	1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Lamandau	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	1 tahun	154.642.500,00
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan			Meningkatnya penataan administrasi	100%	3.249.137.754,00	Program Penataan Administrasi Kependudukan		Meningkatnya penataan administrasi	100%	3.249.137.754,00	

			kependudukan di Kab. Lamandau					kependudukan di Kab. Lamandau			
1.	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Kab. Lamandau	Terlaksananya Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	1 tahun	-	1.	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Kab. Lamandau	Terlaksananya Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	1 tahun	-
2.	Koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	Kab. Lamandau	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	-	-	2.	Koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	-	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	-	-
3.	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Kab. Lamandau	Terlaksananya pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	12 bulan	-	3.	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Kab. Lamandau	Terlaksananya pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	12 bulan	-
4.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Kab. Lamandau	Terlaksananya peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	12 bulan	2.078.200.000,00	4.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Kab. Lamandau	Terlaksananya peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	12 bulan	2.078.200.000,00
5.	Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil	Kab. Lamandau	Terlaksananya peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil	-	-	5.	Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil	-	Terlaksananya peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil	-	-
6.	Sosialisasi Pelk kebijakan kependudukan	Nanga Bulik	Terlaksananya sosialisasi kebijakan kependudukan	1 keg	-	6.	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Nanga Bulik	Terlaksananya sosialisasi kebijakan kependudukan	1 keg	-
7.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kab. Lamandau	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan	12 bulan	-	7.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kab. Lamandau	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan	12 bulan	-

8.	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Kab. Lamandau	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	-	-	8.	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	-	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	-	-
9.	Pemeliharaan peralatan e-KTP	8 Kec. dan 1 Kab.	Pemeliharaan peralatan e-KTP	-	422.957.554,00	9.	Pemeliharaan peralatan e-KTP	-	Pemeliharaan peralatan e-KTP	-	422.957.554,00
10.	Sosialisasi kebijakan Pencatatan sipil	Nanga Bulik	Terlaksananya sosialisasi pencatatan sipil	-	-	10.	Sosialisasi kebijakan pencatatan sipil	-	Terlaksananya sosialisasi pencatatan sipil	-	-
11.	Partisipasi pelayanan administrasi dan koordinasi progran PM2L	Kab. Lamandau	Terselenggaranya partisipasi pelayanan administrasi dan program PM2L	3 desa	-	11.	Partisipasi pelayanan administrasi dan koordinasi progran PM2L	Kab. Lamandau	Terselenggaranya partisipasi pelayanan administrasi dan program PM2L	3 desa	-
12.	Penyusunan tentang rancangan Peraturan Daerah	Kab. Lamandau	Tersedianya penyusunan Ranperda	1 Tahun	2.560.000,00	12.	Penyusunan tentang rancangan Peraturan Daerah	Kab. Lamandau	Tersedianya penyusunan Ranperda	1 Tahun	2.560.000,00
13.	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat	Nanga Bulik	Jumlah Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat	12 Bulan	10.250.000,00	13.	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat	Nanga Bulik	Jumlah Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat	12 Bulan	10.250.000,00
14.	PelayananDokumen Kependudukan	Kab. Lamandau	Cakupan Pelayanan Dokumen Kependudukan	12 bulan	154.337.750,00	14.	PelayananDokumen Kependudukan	Kab. Lamandau	Cakupan Pelayanan Dokumen Kependudukan	12 bulan	154.337.750,00
15.	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Nanga Bulik	Cakupan Penerbitan Dokumen Kependudukan	1 Tahun	227.531.424,00	15.	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Nanga Bulik	Cakupan Penerbitan Dokumen Kependudukan	1 Tahun	227.531.424,00
16.	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Nanga Bulik	Waktu Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan	97.061.958,00	16.	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Nanga Bulik	Waktu Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan	97.061.958,00
17.	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan	Kab. Lamandau	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan	12 bulan	256.239.068,00	17.	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan	Kab. Lamandau	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	12 bulan	256.239.068,00

	Administrasi Kependudukan		Administrasi Kependudukan			Administrasi Kependudukan				
7.	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi		Meningkatnya penataan administrasi kependudukan di Kab. Lamandau	100%	0,00	7. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa		Meningkatnya penataan administrasi kependudukan di Kab. Lamandau	100%	0,00
	1. Penyelenggaraan pameran tingkat kabupaten	Nanga Bulik	Terselenggaranya pameran pembangunan	1 keg	0,00	1. Penyelenggaraan pameran tingkat kabupaten	Nanga Bulik	Terselenggaranya pameran pembangunan	1 keg	0,00
8.	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa		Meningkatnya penataan administrasi kependudukan di Kab. Lamandau	100%	0,00	8. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa		Meningkatnya penataan administrasi kependudukan di Kab. Lamandau	100%	0,00
	1. Penyelenggaraan kegiatan BBGRM	3 desa	Terlaksananya kegiatan BBGRM	1 keg	0,00	1. Penyelenggaraan kegiatan BBGRM	3 desa	Terlaksananya kegiatan BBGRM	1 keg	0,00

BAB III

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DALAM RENJA

3.1. Sasaran

Dengan Program dan kegiatan dari masing-masing indikator kinerja yang telah diuraikan diatas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau dalam rencana kerja tahun 2019 pada tiap program dan masing-masing kegiatannya adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Kependudukan :

No.	Kegiatan	Sasaran
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	administrasi umum
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	penyediaan berbagai sumber daya
3.	Penyedia Jasa Pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / operasional	Kelengkapan surat kendaraan Roda dua dan kendaraan Roda empat
4.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Administrasi keuangan
5.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	kebersihan kantor
6.	Penyediaan alat tulis kantor	alat tulis kantor
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	cetak dan penggandaan
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	listrik dan penerangan kantor
9.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	peralatan dan perlengkapan kantor
10.	Penyediaan peralatan rumah tangga	peralatan rumah tangga
11.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	penyediaan informasi
12.	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedia nya logistik kantor
13.	Penyediaan makanan dan minuman	makan dan minum pegawai
14.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	perjalanan dinas ke luar daerah
15.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	perjalanan dinas ke dalam daerah

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana :

No.	Kegiatan	Sasaran
1.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	gedung kantor
2.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	kendaraan dinas/operasional
3.	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	perlengkapan kantor

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur :

No.	Kegiatan	Sasaran
1.	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	kinerja dan disiplin pegawai

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur :

No.	Kegiatan	Sasaran
1.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terdidik dan terlatihnya Sumber daya aparatur secara Formal

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

No.	Kegiatan	Sasaran
1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan

6. Program Penataan Administrasi Kependudukan :

No.	Kegiatan	Sasaran
1.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	honorarium non pns
2.	Pemeliharaan Peralatan e-KTP	Terpeliharanya Peralatan e-KTP
3.	Penyusunan tentang rancangan Peraturan daerah	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah
4.	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat.	tertib administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil
5.	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Kepemilikan Dokumen Kependudukan
6.	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Tersedianya Dokumen Kependudukan
7.	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya Sistem Informasi administrasi kependudukan
8.	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan

3.2 PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 memiliki Program dan Kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Kependudukan, meliputi kegiatan :
 1. Penyediaan jasa surat menyurat;
 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
 3. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional
 4. Penyediaan jasa administrasi keuangan;
 5. Penyediaan jasa kebersihan kantor;
 6. Penyediaan alat tulis kantor;
 7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
 8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
 9. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
 10. Penyediaan peralatan rumah tangga;
 11. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
 12. Penyediaan bahan logistik kantor;
 13. Penyediaan makanan dan minuman;
 14. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah;
 15. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana, meliputi kegiatan :
 1. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;
 2. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional;
 3. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor;
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, meliputi kegiatan :
 1. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu;
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Meliputi Kegiatan :
 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan :
 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

6. Program Penataan Administrasi Kependudukan, meliputi kegiatan :
 1. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan;
 2. Pemeliharaan Peralatan e-KTP;
 3. Penyusunan Tentang Rancangan Peraturan Daerah;
 4. Sosialisai Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat;
 5. Pelayanan Dokumen Kependudukan;
 6. Penerbitan Dokumen Kependudukan;
 7. Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
 8. Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Asministrasi Kependudukan.

Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 tersebut di atas memuat kelompok sasaran, lokasi kegiatan, kebutuhan dana dan sumber dana sebagaimana tertuang didalam **Tabel.4** dibawah ini :

Tabel.4
Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Derah Tahun 2019
Kabupaten Lamandau

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL

No	Program/Kegiatan	Lokasi Kegiatan		Besaran / Volume	Catatan
1	2	3		5	6
1.	Program Pelayanan Administrasi Kependudukan		Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran		
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Kab. Lamandau	Tersedianya kebutuhan akan surat menyurat	12 bulan	
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kab. Lamandau	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	
3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan Kendaraan Dinas/operasional	Kab. Lamandau	Tersedia nya kelengkapan Surat surat Kendaraan	12 bulan	
4.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kab. Lamandau	Terlaksananya penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan	
5.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kab. Lamandau	Terjaganya kebersihan dan kerapian kantor	12 bulan	
6.	Penyediaan alat tulis kantor	Kab. Lamandau	Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Lamandau	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	12 bulan	
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Nanga Bulik	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	12 bulan	
9.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Lamandau	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	
10.	Penyediaan peralatan rumah tangga	Kab. Lamandau	Tersedianya peralatan rumah tangga	12 bulan	
11.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Nanga Bulik	Tersedianya informasi dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	
12.	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Lamandau	Tersedianya bahan logistik kantor	12 bulan	

	13. Penyediaan makanan dan minuman	Kab. Lamandau	Tersedianya makanan dan minuman pegawai	12 bulan
	14. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kab. Lamandau	Tersedianya dana untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan
	15. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Kab. Lamandau	Tersedianya dana untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bulan
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana		Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	
	1. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kab. Lamandau	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bulan
	2. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kab. Lamandau	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan
	3. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Kab. Lamandau	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	12 bulan
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Meningkatkan kualitas SDM yang berkualitas	
	1. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Nanga Bulik	Terlaksananya pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	1 keg
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Meningkatkan kualitas SDM yang berkualitas	
	1. Pendidikan dan pelatihan formal	Kab. Lamandau	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal bagi peningkatan kualitas SDM	12 bulan
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem PelaporanCapaian Kinerja dan Keuangan		Meningkatnya Kualitas sumber Daya Aparatur Pemerintah Daerah	
	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Lamandau	Penyusunan Laporan Keuangan	
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		Meningkatnya penataan administrasi kependudukan di Kab. Lamandau	12 Bulan
	1. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Kab. Lamandau	Terlaksananya peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	12 bulan

	2. Pemeliharaan Peralatan e-KTP	Kab. Lamandau	Terpeliharanya Peralatan e-KTP	12 bulan
	3. Penyusunan Tentang Rancangan Peraturan Daerah	Kab. Lamandau	Terlaksananya penyusunan rancangan peraturan Daerah	1 keg
	4. Sosialisasi kebijakan kependudukan dan Pencatatan Sipil Bag Masyarakat	Kab. Lamandau	Jumlah sosialisasi kebijakan kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 bulan
	5. Pelayanan Dokumen Kependudukan	Kab. Lamandau	Cakupan Pelayanan Dokumen Kependudukan	12 bulan
	6. Penerbitan Dokumen Kependudukan	Kab. Lamandau	Cakupan pelayanan penerbitan kependudukan	12bulan
	7. Pengolahan Sistem Informasi Kependudukan	Kab. Lamandau	Waktu Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	8. Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kab. Lamandau	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan pelayanan Administrasi Kependudukan	12 bulan
7.	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi		Meningkatnya penataan administrasi kependudukan di Kab. Lamandau	
	1. Penyelenggaraan pameran tingkat kabupaten	Kab. Lamandau	Terselenggaranya pameran tingkat kabupaten	3 desa
8.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa		Meningkatnya penataan administrasi kependudukan di Kab. Lamandau	
	1. Penyelenggaraan kegiatan bulan Bhakti Gotong Royong masyarakat	Kab. Lamandau	Terlaksananya BBGRM dalam rangka tertibnya administrasi kependudukan	1 keg

3.3 ARAH KEBIJAKAN PROGRAM

Aspek kependudukan merupakan hal paling mendasar dalam pembangunan. Dalam nilai universal penduduk merupakan pelaku dan sasaran pembangunan sekaligus yang menikmati hasil pembangunan. Dalam kaitan peran penduduk tersebut, kualitas mereka perlu ditingkatkan dan pertumbuhan serta mobilitasnya harus dikendalikan.

Masalah kependudukan di Kabupaten Lamandau merupakan masalah yang kompleks yang harus dihadapi dan diupayakan pemecahannya oleh pemerintah daerah dengan menetapkan arah dan kebijakan yang menjadi pedoman dan arah dalam melaksanakan program-program pembangunan daerah. Arah kebijakan pembangunan kependudukan adalah sebagai berikut :

1. Program Pengendalian Kependudukan

Program ini bertujuan untuk mengendalikan jumlah penduduk dengan cara mengurangi jumlah migrasi yang masuk ke Kabupaten Lamandau serta penduduk sementara yang tidak berkepentingan tetap, khususnya penduduk pindah datang dengan alasan dan maksud serta tujuan yang tidak jelas apalagi dengan tidak memiliki identitas dan pekerjaan yang jelas. Hal ini berkaitan pula dalam rangka tertib administrasi menunjang kelancaran pelaksanaan e-KTP atau KTP Elektronik sebagai Single Identity Number (SIN) yang dimulai pertengahan tahun 2011. Program lanjutan pelaksanaan e-KTP dilaksanakan sampai dengan Sekarang sebagai program pusat (gratis) dan untuk selanjutnya pelaksanaan e-KTP sudah menjadi program daerah (mandiri).

2. Program Pembinaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program ini bertujuan untuk menciptakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang tertib dan akurat sebagai wujud peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Dengan administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang baik dan akurat akan dapat mempercepat pelayanan kepada masyarakat. Selain itu dapat pula disusun statistik vital setiap saat, yaitu jumlah penduduk wajib KTP, jumlah penduduk dengan kepemilikan akta kelahiran, jumlah penduduk dengan kepemilikan akta nikah/perkawinan dan jumlah penduduk yang pindah masuk/keluar.

Sasaran program ini adalah : (1) meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan yang baik terutama dalam melanjutkan pelaksanaan e-KTP, dan

(2) meningkatnya kesadaran penduduk terhadap peraturan yang berkaitan dengan masalah kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Lamandau.

3.4 KETERKAITAN DENGAN PROGRAM PROVINSI DAN PUSAT

Sebagai langkah awal pelaksanaan e-KTP di Kabupaten Lamandau pada tahun 2011 sebagai program pusat dan dilanjutkan di tahun 2012 hingga tahun berjalan sampai dengan ini sebagai program daerah (mandiri) maka sebelumnya pada tahun 2010 telah dilaksanakan program atau kegiatan Pemutakhiran Data oleh Pemerintah Pusat melalui Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah untuk dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Pemutakhiran Data dilaksanakan oleh Kabupaten Lamandau melalui pemerintah provinsi Kalimantan Tengah dengan pembiayaan dari dana dekonsentrasi dan telah diselesaikan dengan baik pada tahun 2010 sehingga di tahun 2011 Kabupaten Lamandau dapat mengikuti pelaksanaan e-KTP dengan pembiayaan untuk perangkat pendukung e-KTP serta jaringan On-Line ditanggung oleh pusat. Selanjutnya terhitung sejak 01 Mei 2012 hingga tahun berjalan 2019 ini pelaksanaan e-KTP sudah menjadi program daerah (mandiri) yang segala sesuatunya, terutama masalah pembiayaannya menjadi tanggungjawab daerah.

Kegiatan pokok yang dilakukan pada program ini adalah : (1) memperbaiki dan menyempurnakan sistem informasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang sudah ada untuk mendukung kelanjutan dan kelancaran pelaksanaan e-KTP di tahun 2012, (2) membentuk dan mengembangkan database kependudukan disetiap tingkat kecamatan (SIAK On-Line dari Kecamatan ke Kabupaten) berkaitan dengan e-KTP yang dimulai sejak tahun 2011 sebagai program pusat dan menjadi program daerah (mandiri) di tahun 2012 dan berlanjut ditahun 2019, dan (3) terus melakukan sosialisasi terhadap masyarakat akan pentingnya tertib administrasi yang diantaranya meliputi perubahan KTP Nasional menjadi KTP Elektronik (e-KTP), pelaporan mengenai kelahiran, perkawinan, perceraian, kematian dan perpindahan penduduk.

3.5 KONDISI UMUM PELAYANAN

Pelayanan dokumen kependudukan diberikan kepada penduduk yang sudah seharusnya memiliki dokumen kependudukan yang mengalami peristiwa penting

dalam kehidupannya yaitu : lahir, dewasa, menikah, cerai, mengangkat atau mengadopsi anak dan meninggal dunia. Bagi penduduk yang telah berusia 17 tahun atau pernah menikah wajib memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP), bagi yang baru lahir wajib memiliki Akta Kelahiran, bagi yang menikah wajib mengurus Akta Nikah/Perkawinan, bagi yang cerai wajib mengurus Akta Perceraian dan bagi yang meninggal maka ahli warisnya wajib mengurus Akta Kematian.

Dalam memberikan pelayanan dokumen tersebut diatas, untuk penggantian biaya cetak e-KTP selama program pusat di tahun 2011 bagi setiap penduduk tidak dikenakan biaya atau gratis selama penduduk dapat menunjukkan kepemilikan KTP Nasional. Namun, pada tahun 2012 hingga tahun berjalan 2019 ini penerbitan e-KTP sudah menjadi tanggungjawab daerah dan karena hal tersebut maka kepada penduduk yang akan mengurus atau membuat e-KTP tidak akan dikenakan biaya/denda Administrasi sesuai dengan perda No 01 tahun 2015. Untuk penerbitan dokumen kependudukan lainnya (selain e-KTP) bila merujuk pada Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2007 Tentang Administrasi Kependudukan, besarnya denda administratif tiap dokumen adalah sebagai berikut :

NO	JENIS KETERLAMBATAN	DENDA ADMINISTRASI	
		WNI	WNA
1.	Pelaporan kelahiran dan kematian melampaui batas waktu : - 60 (enam puluh) hari - 01 (satu) Tahun	Rp. 50.000,- Rp. 75.000,-	Rp. 100.000,- Rp. 150.000,-
2.	Bepergian tidak membawa KTP/ Surat keterangan tempat tinggal	Rp. 10.000,-	Rp. 50.000,-
3.	Pelanggaran kedua tidak membawa KTP/ Surat Keterangan Tempat Tinggal	Rp. 25.000,-	Rp. 75.000,-
4.	Pelanggaran ketiga dan seterusnya tidak membawa KTP/ Surat Keterangan Tempat Tinggal	Rp. 50.000,-	Rp. 100.000,-

5.	Perkawinan diatas 1 (Satu) Bulan	Rp. 75.000,-	Rp. 150.000,-
6.	Perceraian diatas 1 (Satu) Bulan	Rp. 100.000,-	Rp. 200.000,-
7.	Pengangkatan Anak diatas 1 (satu) Bulan	Rp. 100.000,-	Rp. 200.000,-
8.	Perubahan nama diatas 1 (satu) Bulan	Rp. 100.000,-	Rp. 200.000,-
12.	Perubahan KK diatas 1 (satu) bulan	Rp. 5.000,-	Rp. 10.000,-
13.	Perubahan KK diatas 6 (enam) bulan	Rp. 10.000,-	Rp. 20.000,-
14.	Perubahan KK diatas 1 (satu) tahun	Rp. 15.000,-	Rp. 30.000,-
15.	Pelaporan kedatangan pindah diatas 30 (tiga puluh)hari sejak Surat keterangan Pindah diterbitkan	Rp. 10.000,-	Rp. 20.000,-

Semua penerimaan hasil pelayanan sebagaimana dimaksud diatas disetor ke rekening kas daerah. Sebagai unsur dari Pendapatan Asli Daerah (PAD), Realisasi penerimaan tersebut diharapkan dapat membantu peningkatan PAD Kabupaten Lamandau pada tahun anggaran 2019. dalam penerimaan melalui pelayanan dokumen ini harus didukung dengan penyediaan fasilitas, sarana dan prasaran serta dana yang cukup agar dapat memberikan pelayanan yang berkualitas kepada penduduk. Apalagi mengingat biaya untuk pelaksanaan e-KTP terutama penyediaan bahan baku e-KTP sudah cukup besar, belum lagi biaya pemeliharaan perangkat pendukung e-KTP serta SDM yang merupakan tenaga kontrak untuk tiap kecamatan dan desa serta dana lain yang harus dipersiapkan untuk kegiatan seperti sosialisasi tentang kepemilikan dokumen kependudukan dalam rangka tertib administrasi kependudukan dan prosedur serta syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk memperoleh masing-masing dokumen kependudukan tersebut.

1. Aparatur

Jumlah pegawai pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau per 31 Mei 2018 berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang adalah sebagai berikut :

No.	Golongan/Ruang	Jumlah
1.	Pembina Tk. I (IV/b)	1 Orang
2.	Pembina (IV/a)	2 Orang
3.	Penata Tk I (III/d)	4 Orang
4.	Penata (III/c)	3 Orang
5.	Penata Muda Tk I (III/b)	0 Orang
6.	Penata Muda (III/a)	2 Orang
7.	Pengatur Tk I (II/d)	4 Orang
8.	Pengatur (II/c)	4 Orang
6.	Pengatur Muda Tk I(II/b)	2 Orang
7.	Pengatur Muda (II/a)	0 Orang
8.	CPNS	0 Orang
9.	Tenaga Kontrak :	
	1. Operator SIAK Kabupaten	5 Orang
	2. Operator SIAK Kecamatan	8 Orang
	3. Verifikator/Pelayan Dokumen	7 Orang
	4. Penjaga Malam	1 Orang
	5. Cleaning Service	4 Orang
	6. Tukang Kebun	2 Orang
	7. Registrar Kecamatan	8 Orang
	8. Registrar Desa	79 Orang
	9. Sopir	2 Orang
	10.Tenaga Kontrak Pada Bidang PIAK	1 Orang
Jumlah :		138 Orang

2. Sarana Prasarana Pendukung

a. Sarana Prasarana Perkantoran

Sarana perkantoran yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau per 31 Mei 2018 adalah sebagai berikut :

No.	Uraian	Jumlah
1.	Gedung Kantor	3 unit
2.	Meja Kerja	42 buah
3.	Mesin Tik	1 buah
4.	Komputer	8 unit
5.	Komputer SIAK	12 unit
6.	Lemari Arsip	12 buah
7.	Rak	10 buah
8.	Filling Kabinet	8 buah
9.	Kursi Tamu	2 set
10.	Papan Tulis	1 buah
11.	Telepon	2 unit
12.	Faximile	2 unit
13.	Internet /Jaringan On-Line	2 paket (Koneksi ke 8 Kecamatan)
14.	Kursi Lipat	193 buah
15.	Kursi Putar	8 buah
16.	Kursi Tunggu Panjang	4 buah
17.	Kipas Angin	21 buah
18.	Televisi	4 Unit
19.	Rumah Penjaga Malam	1 unit
20.	Meja Telepon	6 buah
21.	Sumur	1 buah
22.	Infokus	1 buah
23.	Server SIAK	3 unit
24.	Camera Digital	12 unit
25.	Mesin Laminating	2 buah
26.	Kain Background	4 pasang
27.	Printer	36 unit
28.	Laptop	17 unit
29.	Meja Pelayanan	2 buah
30.	AC	14 buah
31.	Gorden	2 Paket
32.	Teralis	1 Paket
33.	Sound System	1 Paket
34.	Tangga Alumunium	1 Buah
32.	Genset SIAK	1 unit
33.	Genset SIAK Kecamatan	6 unit

35.	Lemari Besi	14 buah
36.	Meja Kursi Operator SIAK Kecamatan untk 8 Kecamatan	8 Set
37.	<p>Perangkat e-KTP di 8 Kecamatan (Perangkat dalam rangka pekerjaan penerapan KTP berbasis NIK secara Nasional Th. 2011 s/d 2012) dari pihak Konsorsium PNRI</p> <p>A. PERANGKAT KERAS :</p> <p>1. Server untuk Database</p> <p>2. UPS 1000VA</p> <p>3. Desktop PC</p> <p>4. UPS 750VA</p> <p>5. Hardisk Eksternal (Backup Data)</p> <p>6. Switch dan Cabling</p> <p>7. Fingerprint Scanner</p> <p>8. Smartcard Reader/Writer</p> <p>9. Signature Pad</p> <p>10. Digital Scanner</p> <p>11. Camera Digital / Web Camera</p> <p>12. Tripod</p> <p>13. IRIS Scanner</p> <p>B. PERANGKAT LUNAK :</p> <p>1. Operating System (OS) – Windows Server</p> <p>2. Database Engine (SE Edition per 5 User)</p> <p>3. Aplikasi Perekaman Sidik Jari</p> <p>4. Anti Virus Client</p> <p>5. Anti Virus Server</p> <p>C. JARINGAN KOMUNIKASI DATA :</p> <p>1. Penyediaan jasa telekomunikasi data kependudukan</p>	<p>Untuk Tiap Kecamatan</p> <p>1 paket</p> <p>1 buah</p> <p>2 buah</p> <p>2 buah</p> <p>1 buah</p> <p>1 buah</p> <p>2 buah</p> <p>2 buah</p> <p>1 buah</p> <p>2 buah</p> <p>2 buah</p> <p>1 lic</p> <p>1 paket</p> <p>1 paket</p> <p>2 lic</p> <p>1 lic</p> <p>1 paket</p>

b. Sarana Prasarana Mobilitas

Sarana mobilitas yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau per 31 Mei 2018 adalah sebagai berikut :

No.	Uraian	Jumlah	Keterangan
1.	Kendaraan Roda 4	3 unit	2 Unit pengadaan tahun 2009 dan tahun 2013 yang satunya tahun 2016
2.	Kendaraan Roda 2	16 unit	-
3.	Perahu Mesin (Motor Boad)	2 unit	1 buah pengadaan tahun 2010

Dari uraian dan kondisi umum tersebut diatas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau membuat rumusan rencana program dan kegiatan Perubahan Renja tahun 2019 dan prakiraan maju tahun 2020 seperti pada **Tabel.5** berikut ini :

Tabel.5
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2019
dan Prakiraan Maju Tahun 2020
Kabupaten Lamandau

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Perubahan Rencana Tahun 2019				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9
1.10.	1.10			Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil							
1.10.	1.10	.01		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
1.10.	1.10	.1	.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran	Kab. Lamandau	100%	757.782.031,00	DAU	100%	897.560.348,00
1.10.	1.10	.1	.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya kebutuhan akan surat menyurat	Kab. Lamandau	12 bulan	6.540.000,00	DAU	12 bulan	6.703.500,00
1.10.	1.10	.1	.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kab. Lamandau	12 bulan	64.920.000,00	DAU	12 bulan	66.543.000,00
1.10.	1.10.	.1	.01.06	Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perijinan Kendaraan Dinas /Operasional.	Kelengkapan surat surat kendaraan bermotor roda dua dan Roda empat	Kab. Lamandau	1 Tahun	10.300.000,00	DAU	1 Tahun	10.557.500,00
1.10.	1.10	.1	.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terlaksananya penyediaan jasa administrasi keuangan	Kab. Lamandau	12 bulan	196.722.000,00	DAU	12 bulan	201.640.132,00
1.10.	1.10	.1	.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terjaganya kebersihan dan kerapian kantor	Kab. Lamandau	12 bulan	237.475.201,00	DAU	12 bulan	243.412.081,00
1.10.	1.10	.1	.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	Kab. Lamandau	12 bulan	20.070.125,00	DAU	12 bulan	20.571.878,00
1.10.	1.10	.1	.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	Kab. Lamandau	12 bulan	7.130.000,00	DAU	12 bulan	7.308.250,00

1.10.	1.10	.1	.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Nanga Bulik	12 bulan	5.750.000,00	DAU	12 bulan	5.892.750,00
1.10.	1.10	.1	.01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Lamandau	12 bulan	45.505.000,00	DAU	12 bulan	162.476.391,00
1.10.	1.10	.1	.01.14	Penyediaan peralatan rumah tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	Kab. Lamandau	12 bulan	4.443.625,00	DAU	12 bulan	4.554.716,00
1.10.	1.10	.1	.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya informasi dan peraturan perundang-undangan	Nanga Bulik	12 bulan	9.000.000	DAU	12 bulan	9.225.000,00
1.10.	1.10	.1	.01.16	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Kab. Lamandau	12 bulan	47.280.000,00	DAU	12 bulan	48.462.000,00
1.10.	1.10	.1	.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman pegawai	Kab. Lamandau	12 bulan	5.300.000,00	DAU	12 bulan	5.432.500,00
1.10.	1.10	.1	.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Tersedianya dana untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kab. Lamandau	12 bulan	54.946.000,00	DAU	12 bulan	54.319.650,00
1.10.	1.10	.1	.01.20	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	Tersedianya dana untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Kab. Lamandau	12 bulan	42.400.000,00	DAU	12 bulan	43.460.000,00
1.10.	1.10	.1	.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Kab. Lamandau	100%	106.550.000,00	DAU	100%	109.213.750,00
1.10.	1.10	.1	02.03	Penataan Halaman kantor	Terlaksananya Penataan Halaman kantor	Kab. Lamandau	-	-	-	-	-
1.10.	1.10	.1	.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kab. Lamandau	12 bulan	20.000.000,00	DAU	12 bulan	20.500.000,00
1.10.	1.10	.1	.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kab. Lamandau	12 bulan	64.800.000,00	DAU	12 bulan	66.420.000,00
1.10.	1.10	.1	.02.26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Kab. Lamandau	12 bulan	21.750.000,00	DAU	12 bulan	22.293.750,00
1.10.	1.10	.1	.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatkan kualitas SDM yang berkualitas	Nanga Bulik	100%	52.000.000,00	DAU	100%	53.300.000,00

1.10.	1.10	.1	.03.05	Pengadaan pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Terlaksananya pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Nanga Bulik	1 Jenis	52.000.000,00	DAU	1 Jenis	53.300.000,00
1.10.	1.10	.1	.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatkan kualitas SDM yang berkualitas	Nanga Bulik	100%	140.000.000,00	DAU	100%	143.500.000,00
1.10.	1.10	.1	.05.01	Pendidikan dan pelatihan formal	Terlaksananya pelatihan pormal guna meningkatkan SDM yang berkualitas	Nanga Bulik	12 bulan	140.000.000,00	DAU	12 bulan	143.500.000,00
2.06	2.06	01	06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya Kualitas Sumber DaAparatur Pemerintah Daerah	Nanga Bulik	100%	154.642.500,00	DAU	12 bulan	158.508.563,00
2.06	2.06	01	06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan	Nanga Bulik	12 bulan	154.642.500,00	DAU	12 bulan	158.508.563,00
1.10.	1.10	.1	.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatnya penataan administrasi kependudukan di Kab. Lamandau	Kab. Lamandau	100%	3.249.137.754,00	DAU	100%	3.330.366.198,00
1.10.	1.10	.1	.15.03	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Terlaksananya Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Kab. Lamandau	-	-	-	-	-
1.10.	1.10	.1	15.11	Sosialisasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	Kab. Lamandau	-	-	-	-	-
1.10.	1.10	.1	.15.07	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Terlaksananya pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Kab. Lamandau	-	-	-	-	-
1.10.	1.10	.1	.15.08	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Terlaksananya peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Kab. Lamandau	12 bulan	2.078.200.000,00	DAU	12 bulan	2.130.155.000,00
.10.	1.10	.1	.15.10	Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil	Terlaksananya peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil	Kab. Lamandau	-	-	-	-	-
1.10.	1.10	.1	.15.13	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terlaksananya sosialisasi kebijakan kependudukan	Nanga Bulik	-	-	-	-	-

2.06	2.06	01	15.16	Pemeliharaan Peralatan e-KTP	Terpeliharanya Peralatan e-KTP	Kab. Lamandau	12 bulan	422.957.554,00	DAU	12 bulan	433.531.493,00
1.10.	1.10	.1	.15.19	Partisipasi pelayanan Administrasi dan Koordinasi program PM2L	Partisipasi pelayanan Administrasi dan Koordinasi program PM2L	Kab. Lamandau	-	-	-	-	-
1.10.	1.10.	.1	.15.20	Penyusunan tentang rancangan peraturan Daerah.	Terlaksananya Penyusunan Peraturan Daerah.	Kab. Lamandau	1 keg	2.560.000,00	DAU	1 keg	2.624.000,00
2	6	1	15.21	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bagi masyarakat	Jumlah Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bagi masyarakat	Kab .Lamandau	1 Keg	10.250.000,00	DAK	1 Keg	10.506.250,00
2	6	1	15.22	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Cakupan Pelayanan Kependudukan	Kab .Lamandau	12 Bulan	154.337.750,00	DAK	12 Bln	158.196.194,00
2	6	1	15.23	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Cakupan Pelayanan Penerbitan Kependudukan	Kab .Lamandau	12 Bln	227.531.424,00	DAK	12 Bln	233.219.710,00
2	6	1	15.24	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Waktu Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Kab .Lamandau	12 Bln	97.061.958,00	DAK	12 Bln	99.488.507,00
2	6	1	15.25	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kab .Lamandau	12 Bln	256.239.068,00	DAK	12 Bln	262.645.045,00
1.16.	1.10	.1	.15	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Nanga Bulik	1 keg	0,00	DAU	1 keg	0,00
1.16.	1.10	.1	.15.16	Penyelenggaraan pameran Tingkat Kabupaten	Terlaksanya pameran Tingkat Kabupaten	Kab. Lamandau	1 keg	0,00	DAU	1 keg	0,00
1.10.	1.10	.01	.30	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Meningkatnya pertumbuhan pembangunan daerah dalam sektor penataan administrasi kependudukan	Kab. Lamandau	1 keg	0,00	DAU	1 keg	0,00
1.10.	1.10	.01	.30.03	Penyelenggaraan kegiatan bulan bhakti gotong royong masyarakat	Terlaksananya BBGRM dalam rangka tertibnya administrasi kependudukan	Kab. Lamandau	1 keg	0,00	DAU	1 keg	0,00
JUMLAH TOTAL TAHUN 2018 :								4.460.112.285,00	JUMLAH TOTAL PRAKIRAAN TAHUN 2019 :		4.533.940.296,00

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau tahun 2019 merupakan bagian dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau Tahun 2019-2023, sekaligus untuk mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kabupaten Lamandau.

Rencana Kerja ini disusun sedemikian rupa untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan program dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Lamandau untuk tahun 2019 serta untuk melanjutkan dan meletakkan kerangka dasar pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau.

Nanga Bulik, September 2018

 **KEPALA DINAS,**
Drs. BUDI PRASTOWO
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650107 199303 1 002

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Alamat : Jl. W.R. Supratman Nanga Bulik 74662
Email : dukcapil.Lamandau@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMANDAU

NOMOR : 900/ /DUKCAPIL/IX/2018

TENTANG

RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMANDAU
TAHUN 2019

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMANDAU

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan gambaran mengenai wujud masa depan yang diinginkan dalam pelaksanaan kegiatan Disdukcapil Kabupaten Lamandau tahun 2019, perlu disusun Rencana Kerja Disdukcapil Kabupaten Lamandau yang menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2019;
- b. bahwa Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Disdukcapil Kabupaten Lamandau.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, Kabupaten Barito Timur di Propinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No. 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4355);
5. Undang-Undang Republik

4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi dan Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4262);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 95, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664)
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

13. Peraturan Menteri.....

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 11 Tahun 2005 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2005 Nomor 15);
16. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 12 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2005 Nomor 16);
17. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 04 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2010 Nomor 04, Tambahan Lembaran Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 34);
18. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 01 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2010 – 2015 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2011 Nomor 01);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 02 Tahun 2004 Tentang Rincian Kewenangan Pelaksanaan Otonomi Daerah di Kabupaten Lamandau (Lembaran Daerah Tahun 2004 Nomor 01 ser D);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 09 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Lamandau (Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2006 Nomor 18 Seri E);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Lamandau;

23. Peraturan Daerah

22. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 14 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamandau (Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2008 Nomor 30 Seri D) sebagaimana telah diubah pertama kali dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 12 Tahun 2009 tentang Perubahan Pertama Atas Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamandau (Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2009 Nomor 47, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 40);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 01 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2009 Nomor 36 Seri E);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 02 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2009-2013 (Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2009 Nomor 37 Seri E);
25. Peraturan Bupati Lamandau Nomor 25 Tahun 2010 tentang Perubahan Pertama Atas Peraturan Bupati Lamandau Nomor 45 Tahun 2008 Tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau (Berita Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2010 Nomor 146);
26. Peraturan Bupati Lamandau Nomor 21 Tahun 2013 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2014 (Berita Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2013 Nomor 294).

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMANDAU TENTANG RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LAMANDAU TAHUN 2019**

KESATU : Rencana Kerja Disdukcapil Kabupaten Lamandau Tahun 2019 adalah pedoman atau arah kebijakan, prioritas dan sasaran dalam pelaksanaan pembangunan yang sesuai dengan tupoksi Disdukcapil;

KEDUA : Rencana Kerja Disdukcapil sebagaimana dimaksud pada pasal (1) bertujuan mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah terpilih Kabupaten Lamandau Tahun 2019-2023;

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Nanga Bulik
Pada tanggal September 2018

KEPALA DINAS,



Drs. BUDI PRASTOWO
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650107 199303 1 002

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2019
KABUPATEN LAMANDAU**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	PRIORITAS DAERAH	SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH	LOKASI	INDIKATOR KINERJA				PAGU INDIKATIF (Rp)	PRAKIRAAN MAJU (Rp.)	JENIS PROG&KEG	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
					PROGRAM/OUTCOME		KEGIATAN/OUTPUT					
					URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET			01/02/03	01/02/03
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<i>URUSAN WAJIB PEMERINTAHAN UMUM</i>								-	-	-	
	<i>BIDANG KEPENDUDUKAN DAN CAPIL</i>								-	-	-	
2	6 0 0 0											
2	6 1 0 0		<i>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</i>						<u>6.098.921.000</u>	<u>6.377.600.100</u>	-	
	- <i>BELANJA TIDAK LANGSUNG</i>								1.638.808.715	1.843.659.804		
	- <i>BELANJA LANGSUNG</i>								4.460.112.285	4.533.940.296		
2	6 1 1 0	Pemerintahan	Meningkatnya kualitas sumberdaya aparatur pemerintah daerah		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100%			757.782.031	897.560.348		
2	6 1 1 1			Nanga Bulik			Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	6.540.000	6.703.500	1	

2	6	1	1	2	2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik				Nanga Bulik				Terpenuhinya penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	64.920.000	66.543.000	1
2	6	1	1	6	3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas operasional				Nanga Bulik				Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional	12 Bulan	10.300.000	10.557.500	1
2	6	1	1	7	4.	Penyediaan jasa administrasi keuangan				Nanga Bulik				Terpenuhinya penyedia Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	196.722.080	201.640.132	1
2	6	1	1	8	5.	Penyediaan jasa kebersihan kantor				Nanga Bulik				Terpenuhinya Kebersihan dan kerapian Kantor	12 Bulan	237.475.201	243.412.081	1
2	6	1	1	10	6.	Penyediaan alat tulis kantor				Nanga Bulik				Terpenuhinya penyediaan ATK	12 Bulan	20.070.125	20.571.878	1
2	6	1	1	11	7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan				Nanga Bulik				Optimalisasi Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	7.130.000	7.308.250	1

2	6	1	1	1 2	8.	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor				Nanga Bulik			Terpenuhinya penyediaan komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	5.750.000	5.893.750	1	
2	6	1	1	1 3	9.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor				Nanga Bulik			Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	45.505.000	167.476.391	1	
2	6	1	1	1 4	10	Penyediaan peralatan rumah tangga				Nanga Bulik			Terpenuhinya peralatan rumah tangga kantor	12 Bulan	4.443.625	4.554.716	1	
2	6	1	1	1 5	11	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan				Nanga Bulik			Terpenuhinya Informasi dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	9.000.000	9.225.000	1	
2	6	1	1	1 6	12	Penyediaan bahan Logistik Kantor				Nanga Bulik			Terpenuhinya Bahan logistik Kantor	12 Bulan	47.280.000	48.462.000	1	
2	6	1	1	1 7	13	Penyediaan makanan dan minuman				Nanga Bulik			Terpenuhinya Makanan dan Minuman pegawai	12 Bulan	5.300.000	5.432.500	1	
2	6	1	1	1 8	14	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah				Luar Daerah			Adanya sinkronisasi	12 Bulan	54.946.000	56.319.650	1	

2	6	1	1	20	15	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah			Dalam Daerah			Adanya sinkronisasi	12 Bulan	42.400.000	43.460.000	1
2	6	1	2	0		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemerintahan		Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah		Cakupan pelayanan sarana dan prasarana aparatur	100%		106.550.000	109.213.750	
						1. Penataan Halaman Kantor			Nanga Bulik			Terlaksananya Penimbunan dan Penataan Halaman kantor	1 Paket	0	0	3
2	6	1	2	22	2.	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor			Nanga Bulik			Terpeliharanya Gedung Kantor	12 Bulan	20.000.000	20.500.000	1
2	6	1	2	24	3.	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional			Nanga Bulik			Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan	64.800.000	66.420.000	1
2	6	1	2	26	4.	Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor			Nanga Bulik			Terpeliharanya perlengkapan kantor	12 Bulan	21.750.000	22.293.750	1
2	6	1	3	0		Program peningkatan disiplin aparatur	Pemerintahan		Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah		Tingkat kepatuhan pegawai	100%		52.000.000	53.300.000	
2	6	1	3	5	1.	Pengadaan pakaian Dinas berserta kelengkapannya			Pemerintahan			Peningkatan Disiplin Pegawai	1 Jenis	52.000.000	53.300.000	1

2	12	1	1	5	0	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Ekonomi	Meningkatnya investasi yang mendorong kesempatan dan penciptaan lapangan kerja serta lapangan usaha		Pameran Pembangunan	Ada			0	0		
2	12	1	1	5	6	1. Penyelenggaraan Pameran Tingkat Kabupaten			Nanga Bulik			Terlaksananya Penyelenggaraan Pameran Tingkat Kabupaten	1 Kali	0	0	1	
4	1	1	3	0	0	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Pemerintahan	Meningkatnya pelayanan publik yang dapat diakses dengan mudah dan cepat oleh seluruh lapisan masyarakat		Persentase Desa terprogram BBGRM	100%			0	0		
4	1	1	3	0	3	1. Penyelenggaraan kegiatan bulan bhakti gotong-royong masyarakat			Kabupaten Lamandau			Terlaksananya Kegiatan BBGRM	8 Kec	0	0	1	

JUMLAH PROGRAM : 6 PROGRAM
 JUMLAH KEGIATAN : 32 KEGIATAN

Nanga Bulik, September 2018

Kepala Dinas

Drs. BUDI PRASTOWO
 Pembina Tk.I (IV/b)
 NIP. 19650107 199303 1 002

