

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik merupakan Dinas yang baru dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 10 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah.

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi penyebarluasan informasi, pengembangan dan pendayagunaan TIK, bidang telematika dan aplikasi informatika serta bidang statistik dan persandian dituntut mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat secara transparan dan akuntabel di bidang komunikasi, informatika dan Statistik. Dengan pelayanan tersebut upaya pemerataan informasi dan pemenuhan hak publik akan informasi dapat dilakukan. Dalam hal ini, diharapkan masyarakat lebih berdaya dalam memperoleh dan memanfaatkan informasi, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kesejahteraannya, sedangkan bagi jajaran pemerintah terwujudnya implementasi *e-government* secara utuh menjadi tujuan yang diharapkan.

Dengan kepentingan itu, terbentuklah Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh melalui Peraturan Walikota Sungai Penuh Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh.

Memperhatikan hal tersebut, kiranya berbagai media informasi perlu lebih diberdayakan dan didayagunakan dalam upaya penyebarluasan dan pemerataan informasi kepada masyarakat, di samping dengan tetap mendorong peran strategis potensi lembaga komunikasi masyarakat untuk dapat menjadi penyebar informasi sekaligus sebagai *publik relation* di daerahnya.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut, maka dibutuhkan suatu perencanaan sebagai arah kebijakan dan sasaran yang akan dituju. Dalam hal ini, ada 2 (dua) perencanaan yang harus dilakukan, yaitu Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja).

Renstra adalah sebuah dokumen resmi pemerintah daerah yang dibutuhkan sebagai pengarah dalam pelaksanaan tugas SKPD secara khusus dan pembangunan daerah pada umumnya dalam masa waktu 5 (lima) tahun Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih. Renstra disusun berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sungai Penuh 2016-2021, sekaligus untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi Pemerintah Kota Sungai Penuh yaitu; “Terwujudnya kota sungai penuh cerdas (cendikia, entrepreneurship, religius, daya saing, adil dan sejahtera) 2021”.

Dalam penyusunan, Renstra Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh telah beberapa kali mengalami revisi hal ini terkait adanya perubahan penyusunan yang semula sistematis penyusunan mengacu pada Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 pergantiannya menjadi Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara Perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan Daerah, Tata Cara evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana pembangunan jangka panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah daerah. Selain itu Renstra Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik ini juga berpedoman kepada Renstra Kementerian Komunikasi dan Informatika RI dan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Propinsi Jambi. Sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003, maka penjabaran RPJMD dan RKPD yang telah ditetapkan dengan peraturan daerah harus menjadi pedoman dalam penyusunan Renstra SKPD. Visi, Misi, tujuan strategis dan kebijakan yang tertuang dalam Renstra SKPD dirumuskan dalam rangka mewujudkan pencapaian sasaran program yang ditetapkan dalam RPJMD.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang – undang nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang – undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan keuangan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;

5. Peraturan Pemerintah 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
7. Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah; dan
8. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara Perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan Daerah, Tata Cara evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana pembangunan jangka panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah daerah.
10. Peraturan Walikota Sungai Penuh Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh.
11. Surat Walikota Sungai Penuh Nomor : 050/ 517/ Bappeda-II/V/2019 tentang Permintaan Hasil Penyempurnaan Renstra SKPD.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud Penyusunan Renstra Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

Penyusunan Renstra Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh tahun 2016-2021 dimaksudkan sebagai dokumen perencanaan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh yang menjabarkan rencana strategis kota dalam rencana strategis Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh jangka pendek (5 tahun) dan Menyelaraskan rencana strategis kota dengan pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh, usulan masyarakat, dan evaluasi kinerja lima tahun lalu menjadi rencana strategis SKPD.

Disamping itu penetapan Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik adalah untuk memberikan arah dan pedoman penyelenggaraan pemerintah, pengelolaan pembangunan dan penyampaian pelayanan kepada masyarakat khususnya pada bidang komunikasi, informatika dan Statistik tahun 2016 – 2021, dengan tujuan mewujudkan informasi yang lebih transparan dan akuntabel.

1.3.2 Tujuan Penyusunan Renstra Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

Renstra Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik disusun dengan Tujuan sebagai berikut:

1. Menjadi pedoman dalam implementasi strategi dan visi misi Pemerintah Kota Sungai Penuh;
2. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan pelayanan SKPD dalam jangka 5 (lima) tahun;
3. Menjadi pedoman dalam penyusunan rencana anggaran SKPD; dan
4. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kerja.

1.4 Sistematika Penulisan

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara Perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan Daerah, Tata Cara evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana pembangunan jangka panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah daerah. Dimana sistematika penyusunan Renstra sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

II

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten Kota
- 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 3.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

BABV STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BABVI KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB PENUTUP

VII

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

2.1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

Sesuai dengan Peraturan Walikota Sungai Penuh Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh mempunyai tugas membantu walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan dibidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian.

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik juga menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan perumusan kebijakan teknis dibidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan teknis dibidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- c. Penyiapan pemberian bimbingan teknis dan supervisi dibidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- d. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis dibidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- e. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, hubungan masyarakat, tata usaha serta rumah tangga;
- f. Pelaksanaan urusan administrasi dinas; dan
- g. Melaksanakan fungsi lainnya sesuai dengan bidang tugas.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik memiliki uraian tugas pekerjaan terdiri atas :

- a. Merumuskan perencanaan kebijakan teknis di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- b. Melaksanakan kebijakan teknis di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- c. Melaksanakan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;

- d. Melaksanakan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang komunikasi, informatika statistik dan persandian;
- e. Perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang;
 - 1. Pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah;
 - 2. Pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah;
 - 3. Pelayanan informasi publik;
 - 4. Penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik;
 - 5. Layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi;
 - 6. Layanan infrastruktur dasar data center;
 - 7. *Disaster recovery center* dan TIK pemerintah kota;
 - 8. Layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet;
 - 9. Layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan spesifik dan suplemen yang terintegrasi;
 - 10. Layanan manajemen data dan informasi e-government, integrasi layanan publik dan pemerintahan;
 - 11. Layanan keamanan informasi e-government;
 - 12. Layanan sistem komunikasi intra pemerintah daerah kota;
 - 13. Layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga;
 - 14. Pengembangan sumber daya TIK pemerintah daerah dan masyarakat;
 - 15. Penyelenggaraan *government chief information officer (GCIO)* pemerintah kota;
 - 16. Penyelenggaraan ekosistem TIK Smartcity Lingkup Kota;
 - 17. Penyelenggaraan pengolahan data statistik;
 - 18. Pengelolaan informasi berklasifikasi dan pengelolaan sumber daya persandian; dan
 - 19. Melaksanakan pengelolaan dan pengamanan komunikasi sandi antar perangkat daerah dilingkungan pemerintah kota;
- f. mengarahkan penyelenggaraan bimbingan teknis dan supervisi di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- g. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;

- h.* melaksanakan urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan hubungan masyarakat, tata usaha serta rumah tangga;
- i.* mengendalikan urusan administrasi;
- j.* membina, mengarahkan dan menyelenggarakan kegiatan serta mengevaluasi pelaksanaan tugas;
- k.* menyampaikan laporan kinerja;
- l.* melaksanakan reformasi birokrasi di lingkungan dinas;
- m.* melaksanakan pelayanan publik sesuai standar dan penyelesaian pengaduan pelayanan publik di lingkungan dinas;
- n.* melaksanakan sistem pengendalian internal Pemerintah (SPIP) di Lingkungan Dinas;
- o.* Melaksanakan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Penetapan Kinerja (TAPKIN) Dinas;
- p.* Melaksanakan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) dan Laporan Tahunan Dinas;
- q.* Melaksanakan pengumpulan bahan dan data penyusunan RPJPD, RPJMD, RKPD, LPPD dan LKPJ;
- r.* Melaksanakan penilaian kinerja pegawai sesuai dengan tugas dan kewenangannya;
- s.* Penetapan rencana strategis dinas untuk mendukung visi dan misi daerah dan kebijakan kepala daerah;
- t.* Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah dibidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- u.* Pentetapan rencana kerja dina menurut skala prioritas dan mendistribusikannya kepada bawahan;
- v.* Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- w.* Pelaksanaan perencanaan dan pengendalian pembangunan dibidnag komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- x.* Pengkoordinasian dan pelaksanaan tugas bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- y.* Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan yang berkaitan dengan tugas;
- z.* Melaporan pelaksanaan tugas kepada atasan dan melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

A. SEKRETARIAT

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dibidang ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, sarana dan prasarana, program, evaluasi, pelaporan dan memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan dinas serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud , sekretariat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana program dan anggaran, pengumpulan dan pengolahan data serta pemantauan evaluasi pelaporan;
- b. Penyelenggaraan urusan ketatausahaan, rumah tangga, perlengkapan, kepegawaian, hukum dan organisasi dan hubungan masyarakat;
- c. Penyelenggaraan urusan keuangan, perbendaharaan dan gaji, akuntansi, verifikasi, ganti rugi, dan tindak lanjut hasil pemeriksaan (TLHP); dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, sekretariat memiliki uraian pekerjaan terdiri atas:

- a. Merumuskan rencana kerja sekretariat sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan perumusan penyusunan rencana program dan anggaran, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di lingkungan dinas;
- c. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan pengelolaan urusan keuangan, perbendaharaan dan gaji, akuntansi, verifikasi, ganti rugi, dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan (TLHP) di lingkungan dinas;
- d. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan penataan organisasi dan tatalaksana, urusan hukum dan hubungan masyarakat di lingkungan dinas;
- e. Melaksanakan dan mengkoordinasikan urusan kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, dan tata usaha di lingkungan dinas;

- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan program, pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data serta informasi di lingkungan dinas;
- g. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan teknis di lingkungan dinas;
- h. Membina, mengarahkan dan menyelenggarakan kegiatan serta mengevaluasi pelaksanaan tugas sekretariat dinas;
- i. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Penetapan Kinerja (TAPKIN) dinas;
- j. Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) dan laporan tahunan dinas;
- k. Mengkoordinasikan pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan dinas;
- l. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan publik sesuai standard an penyelesaian pengaduan pelayanan publik di lingkungan dinas;
- m. Mengkoordinasikan pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) di lingkungan dinas;
- n. Megkoordinasikan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di lingkungan dinas;
- o. Mengkoordinasikan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPASN) di lingkungan dinas;
- p. Mengkoordinasikan bahan dan data penyusunan RPJPD, RPJMD, RKPD, LPPD dan LKPJ;
- q. Melaksanakan penilaian kinerja pegawai lingkungan secretariat sesuai dengan tugas dan wewenangny;
- r. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi secretariat;
- s. Melaporkan pelaksanaan tugas sekretariat kepada atasan; dan
- t. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran, melakukan penyiapan bahan penyusunan laporan serta pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data serta pengelolaan keuangan.

Dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki uraian tugas pekerjaan terdiri atas :

- a. Menyusun rencana kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- b. Menyiapkan bahan koordinasi rencana program dan anggaran;
- c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan anggaran;
- d. Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan rencana strategis;
- e. Menyiapkan dan mengendalikan bahan dalam rangka perumusan rencana dan program pembangunan di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- f. Mengadakan evaluasi dan pengendalian terhadap pelaksanaan program dan anggaran;
- g. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan laporan serta pengumpulan, pengolahan dan penyajian data;
- h. Menyusun Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Penetapan Kinerja (TAPKIN) dinas;
- i. Menyiapkan bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) dan laporan tahunan dinas;
- j. Menyiapkan bahan dan data penyusunan RPJPD, RPJMD, RKPD dan LKPJ;
- k. Menghimpun dan mengolah data, menyiapkan bahan penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja dinas;
- l. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan keuangan;
- m. Melaksanakan pembukuan perhitungan anggaran dan verifikasi serta perbendaharaan;
- n. Melaksanakan evaluasi, menyusun laporan dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan keuangan;
- o. Mendokumentasikan data hasil pelaksanaan program dan evaluasi;
- p. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan mengevaluasi pelaksanaan tugas'
- q. Melaksanakan penilaian kinerja pegawai sesuai tugas dan kewenangannya;
- r. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas; dan
- s. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas urusan ketatausahaan, rumah tangga, organisasi, ketatalaksanaan, penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan, fasilitasi bantuan hukum, pengelolaan kepegawaian, koordinasi dan penyusunan bahan kerja sama, publikasi, dan hubungan masyarakat serta pengelolaan barang milik negara dan daerah.

Dalam pelaksanaan tugas, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian memiliki tugas pekerjaan terdiri atas :

- a. Menyusun rencana kegiatan subbagian umum dan kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan bahan urusan tata usaha, kepegawaian, rumah tangga, kehumasan, tata persuratan dan kearsipan;
- c. Melaksanakan pengelolaan surat-menyurat, tata naskah dinas, tata kearsipan, urusan rumah tangga, keamanan kantor dan penyelenggaraan upacara, pertemuan, rapat dinas dan keputakaan;
- d. Melaksanakan tugas-tugas keprotokolan dan administrasi perjalanan dinas;
- e. Melaksanakan analisa kebutuhan dan pengadaan serta pengadministrasian perlengkapan kantor dan perbekalan lain serta inventarisasi terhadap barang-barang;
- f. Mengelola dan menginventarisasi barang milik negara;
- g. Melaksanakan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas barang inventaris;
- h. Melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputi pengumpulan data kepegawaian, buku induk kepegawaian, mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pembinaan karier, pengurusan penghargaan dan kesejahteraan pegawai serta pension pegawai;
- i. Mengelola administrasi tentang kedudukan dan hak pegawai, menyusun administrasi dan evaluasi kepegawaian serta menyiapkan bahan pembinaan pegawai;
- j. Mempersiapkan dan mengusahakan peningkatan pengetahuan, ketrampilan dan disiplin pegawai;
- k. Menyiapkan bahan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di lingkungan dinas;

- l. Menyiapkan bahan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) di lingkungan dinas;
- m. Menyiapkan pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan dinas;
- n. Menyiapkan pelaksanaan pelayanan publik sesuai standar dan penyelesaian pengaduan pelayanan publik di lingkungan dinas;
- o. Mengkoordinir penyiapan pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) di lingkungan dinas;
- p. Menyiapkan bahan dan data penyusunan LPPD;
- q. Membimbing, membagi tugas, memeriksa dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan;
- r. Melaksanakan penilaian kinerja kepegawaian sesuai tugas dan kewenangannya;
- s. Melekasanakan koordinasi pengembangan kualitas sumber daya aparatur dengan instansi pelaksana pendidikan dan pelatihan;
- t. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi ketatausahaan, keprotokolan, rumah tangga, pengadaan dan kepegawaian;
- u. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- v. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan; dan
- w. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Bidang Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan kajian, koordinasi, sinkronisasi, fasilitasi, sosialisasi dan distribusi, bimbingan teknis dan supervise kebijakan komunikasi dan informatika di bidang komunikasi dan diseminasi informatika.

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Komunikasi dan Informatika menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintahan daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas

sumberdaya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di kota;

- b. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumberdaya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di kota;
- c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan dibidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah;
- d. Penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di kota;
- e. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di kota;
- f. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di kota; dan
- g. melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Bidang Komunikasi dan Informatika memiliki uraian tugas pekerjaan terdiri atas :

- a. menyusun rencana program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

- b. melaksanakan perumusan kebijakan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintahan daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di kota;
- c. menyusun rumusan kebijakan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di kota;
- d. melaksanakan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah;
- e. menyediakan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di kota;
- f. melakukan penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di kota;
- g. melaksanakan bimbingan teknis dan supervisi terhadap pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber

daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di kota;

- h. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan komunikasi dan informatika di bidang komunikasi dan diseminasi informatika;
- i. membimbing, membagi tugas, memeriksa dan mengevaluasi pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan komunikasi dan informatika di bidang komunikasi dan diseminasi informatika;
- j. melaksanakan penilaian kinerja pegawai sesuai dengan tugas dan kewenangannya;
- k. memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan terkait dengan pelaksanaan tugas; dan
- l. melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Seksi Komunikasi

Seksi Komunikasi mempunyai tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, serta penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Komunikasi memiliki uraian tugas pekerjaan terdiri atas :

- a. menyiapkan rencana program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan layanan perencanaan komunikasi publik dan citra positif pemerintah daerah;
- c. menyiapkan pengemasan ulang konten nasional menjadi konten lokal;
- d. penyiapan pembuatan konten lokal;
- e. pengelolaan saluran komunikasi milik pemerintah daerah / media internal;
- f. menyediakan bahan komunikasi bagi pimpinan daerah (briefing notes, press release, backgrounders);
- g. menyiapkan pemberdayaan dan penyediaan akses informasi bagi media dan lembaga komunikasi publik;
- h. menyiapkan bahan pengumpulan pendapat umum (survei, jajak pendapat);

- i. menyiapkan pengembangan sumber daya komunikasi publik;
- j. menyiapkan pengelolaan dan atau fasilitasi pos dan telekomunikasi daerah;
- k. menyiapkan pemantauan tema komunikasi publik lintas sektoral lingkup nasional dan pemerintah daerah;
- l. menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria kebijakan di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, serta penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi;
- m. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan program dan kegiatan kebijakan di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, serta penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi;
- n. menyiapkan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi kebijakan di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, serta penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi;
- o. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, serta penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi;
- p. membimbing, membagi tugas, memeriksa dan mengevaluasi kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- q. melaksanakan penilaian kinerja pegawai sesuai dengan tugas dan kewenangannya;
- r. memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan terkait dengan pelaksanaan tugas;
- s. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan; dan
- t. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Seksi Deseminasi Informasi

Seksi Deseminasi Informasi mempunyai tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelayanan informasi publik dan layanan hubungan media di Kota.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Deseminasi Informasi menyelenggarakan fungsi :

- a. menyiapkan rencana program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan layanan pengolahan informasi publik;
- c. menyiapkan pelayanan informasi publik;
- d. menyiapkan layanan dan pengolahan pengaduan masyarakat;
- e. pengelolaan hubungan dengan media (media relations);
- f. menyiapkan layanan monitoring isu publik di media (media massa dan sosial);
- g. menyiapkan diseminasi informasi kebijakan melalui media pemerintah daerah dan non pemerintah daerah;
- h. menyiapkan standardisasi pertukaran informasi untuk data base informasi lintas sektoral;
- i. menyiapkan pengolahan dan analisis data informasi untuk mendukung komunikasi publik lintas sektoral lingkup nasional dan daerah;
- j. menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria kebijakan di bidang pelayanan informasi publik dan layanan hubungan media di kota;
- k. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan program dan kegiatan kebijakan di bidang pelayanan informasi publik dan layanan hubungan media di kota;
- l. menyiapkan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi kebijakan di bidang pelayanan informasi publik dan layanan hubungan media di kota;
- m. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan informasi publik dan layanan hubungan media di kota;
- n. membimbing, membagi tugas, memeriksa dan mengevaluasi kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;

- o. melaksanakan penilaian kinerja pegawai sesuai dengan tugas dan kewenangannya;
- p. memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan terkait dengan pelaksanaan tugas;
- q. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan; dan
- r. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

C. BIDANG TEKNOLOGI INFORMATIKA

Bidang Teknologi Informatika mempunyai tugas penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang telematika dan aplikasi informatika.

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Teknologi Informatika menyelenggarakan fungsi :

- a. penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang layanan infrastruktur dasar data center, *disaster recovery center* & TIK;
- b. layanan pengembangan internet dan penggunaan akses internet;
- c. layanan system komunikasi intra pemerintah kota, layanan keamanan informasi *e-Government*;
- d. layanan manajemen data dan informasi *e-Government*;
- e. layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan spesifik dan suplemen yang terintegrasi, integrasi layanan publik dan pemerintahan;
- f. penyelenggaraan dan operasional layanan pengadaan barang/jasa secara elektronik;
- g. penyelenggaraan dan operasional layanan sistem informasi manajemen penggajian dan tunjangan PNS/ASN lingkup Pemerintah Kota;
- h. penyelenggaraan ekosistem TIK Smart City, penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO) pemerintah Kota;
- i. pengembangan sumber daya TIK pemerintah daerah dan masyarakat;
- j. layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan Kota;

- k. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pelaksanaan kebijakan perhubungan di bidang telematika dan aplikasi informatika;
- l. melaksanakan pemberian bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan kebijakan telematika dan aplikasi informatika;
- m. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan telematika dan aplikasi informatika; dan
- n. melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Bidang Teknologi Informatika memiliki uraian tugas pekerjaan terdiri atas :

- a. menyusun rencana program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. melakukan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center & TIK;
- c. melaksanakan layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet;
- d. melaksanakan layanan sistem komunikasi intra pemerintah Kota, layanan keamanan informasi e-Government;
- e. melaksanakan layanan manajemen data dan informasi e-Government;
- f. melaksanakan layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan spesifik dan suplemen yang terintegrasi, integrasi layanan publik dan pemerintahan;
- g. melaksanakan penyelenggaraan dan operasional layanan pengadaan barang/jasa secara elektronik;
- h. penyelenggaraan dan operasional layanan sistem informasi manajemen penggajian dan tunjangan PNS/ASN lingkup Pemerintah Kota;
- i. penyelenggaraan ekosistem TIK Smart City, penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO) pemerintah Kota;
- j. pengembangan sumber daya TIK pemerintah daerah dan masyarakat;
- k. melaksanakan layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan kota;

- l. melaksanakan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pelaksanaan kebijakan perhubungan di bidang telematika dan aplikasi informatika;
- m. melaksanakan pemberian bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan kebijakan telematika dan aplikasi informatika;
- n. menyusun norma, standar, prosedur, dan kriteria pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan di bidang telematika dan aplikasi informatika;
- o. melaksanakan bimbingan teknis dan supervisi terhadap pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan di bidang telematika dan aplikasi informatika;
- p. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan di bidang telematika dan aplikasi informatika;
- q. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan di bidang telematika dan aplikasi informatika;
- r. membimbing, membagi tugas, memeriksa dan mengevaluasi pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan di bidang telematika dan aplikasi informatika;
- s. melaksanakan penilaian kinerja pegawai sesuai dengan tugas dan kewenangannya;
- t. memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan terkait dengan pelaksanaan tugas;
- u. melakukan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan telematika dan aplikasi informatika;
- v. melaporkan hasil pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan kepada atasan; dan
- w. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Telematika

Seksi Telematika mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan sistem komunikasi intranet, layanan keamanan informasi

e-Government, layanan penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO), pengembangan sumber daya TIK pemerintah Kota dan masyarakat, dan layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan di Kota. Dalam melaksanakan tugas, Seksi Telematika memiliki uraian tugas pekerjaan terdiri atas :

- a. menyiapkan rencana program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan layanan pengembangan dan penyelenggaraan Data Center (DC) dan Disaster Recovery Center (DRC);
- c. menyiapkan layanan pengembangan dan inovasi TIK dalam implementasi e-Government;
- d. menyiapkan layanan peningkatan kapasitas SDM dalam pengelolaan infrastruktur dan Teknologi Informatika, Government Cloud Computing;
- e. menyiapkan layanan pengelolaan akses internet pemerintah dan publik;
- f. menyiapkan layanan penyediaan prasarana dan sarana komunikasi pemerintah;
- g. menyiapkan layanan bimbingan teknis dalam pemanfaatan sistem komunikasi oleh aparatur pemerintahan;
- h. menyiapkan layanan monitoring trafik elektronik;
- i. menyiapkan penyelenggaraan dan operasional Teknis Jaringan Intranet dan Internet Pemerintah Daerah;
- j. menyiapkan layanan penanganan insiden keamanan informasi pada Sistem Elektronik Pemerintah Daerah;
- k. menyiapkan layanan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia di bidang keamanan informasi;
- l. menyiapkan layanan Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah Secara Elektronik dan penyelenggaraan Sistem Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik;
- m. menyiapkan layanan Sistem Informasi Manajemen dan administrasi Penggajian/ Tunjangan Aparatur Sipil Negara Daerah;
- n. menyiapkan penyelenggaraan internet sehat, kreatif, inovatif dan produktif;

- o. layanan Penetapan regulasi dan kebijakan terpadu implementasi e-Government Kota;
- p. menyiapkan layanan koordinasi kerja sama lintas SKPD;
- q. menyiapkan lintas pemerintah daerah dan lintas pemerintah pusat serta non pemerintah;
- r. menyiapkan layanan peningkatan kapasitas aparatur dan sertifikasi teknis bidang TIK;
- s. menyiapkan layanan penyelenggaraan website pemerintah kota dan tata kelola webhosting, domain dan sub domain;
- t. menyiapkan layanan peningkatan kapasitas aparatur dalam pengelolaan domain, portal dan website;
- u. menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria kebijakan telematika;
- v. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan program dan kegiatan kebijakan telematika;
- w. menyiapkan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi kebijakan telematika;
- x. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan telematika;
- y. membimbing, membagi tugas, memeriksa dan mengevaluasi kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- z. melaksanakan penilaian kinerja pegawai sesuai dengan tugas dan kewenangannya;
- aa. memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan terkait dengan pelaksanaan tugas;
- bb. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan; dan
- cc. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Aplikasi Informatika

Seksi Aplikasi Informatika mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan dibidang Layanan manajemen data dan informasi e- Government, layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik & suplemen yang terintegrasi, integrasi layanan publik dan pemerintahan dan penyelenggaraan ekosistem TIK Smart City di Kota.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Aplikasi Informatika memiliki uraian tugas pekerjaan terdiri atas:

- a. menyiapkan rencana program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan bahan penetapan standar format data dan informasi, walidata dan kebijakan;
- c. menyiapkan layanan recovery data dan informasi;
- d. menyiapkan layanan pengelolaan data elektronik pemerintahan dan non pemerintahan;
- e. menyiapkan layanan peningkatan kapasitas sumber daya manusia dalam pemanfaatan sistem informasi pemerintahan dan sistem informasi publik;
- f. menyiapkan layanan pengembangan aplikasi pemerintahan dan pelayanan publik yang terintegrasi;
- g. menyiapkan layanan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan publik;
- h. menyiapkan layanan interoperabilitas dan interkoneksi;
- i. menyiapkan layanan publik dan pemerintahan;
- j. menyiapkan layanan pusat Application Programm Interface (API) daerah;
- k. menyiapkan layanan integrasi pengelolaan TIK dan e-Government Pemerintah Kota;
- l. menyiapkan layanan pengembangan Business Process Re-engineering pelayanan di lingkungan pemerintahan dan non pemerintah (Stakeholder Smart City);
- m. menyiapkan layanan Sistem Informasi Smart City;
- n. menyiapkan layanan interaktif Pemerintah dan Masyarakat;
- o. menyiapkan layanan penyediaan sarana dan sarana serta pengendalian Smart City;
- p. menyiapkan layanan peningkatan kapasitas masyarakat dalam implementasi e- Government dan Smart City;
- q. menyiapkan layanan implementasi e- Government dan Smart City;
- r. menyiapkan bahan promosi pemanfaatan layanan Smart City;
- s. menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria kebijakan di bidang aplikasi informatika;
- t. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan program dan kegiatan kebijakan di bidang aplikasi informatika;

- u. menyiapkan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi kebijakan di bidang aplikasi informatika;
- v. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang aplikasi informatika;
- w. membimbing, membagi tugas, memeriksa dan mengevaluasi kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- x. melaksanakan penilaian kinerja pegawai sesuai dengan tugas dan kewenangannya;
- y. memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan terkait dengan pelaksanaan tugas;
- z. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan; dan
- aa. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

D. BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

Bidang Statistik dan Persandian mempunyai tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan dibidang statistik dan persandian.

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Statistik dan Persandian menyelenggarakan fungsi :

- a. melaksanakan perumusan kebijakan teknis di bidang statistik dan persandian;
- b. pelaksanaan kebijakan teknis di bidang statistik dan persandian;
- c. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pelaksanaan kebijakan di bidang statistik dan persandian;
- d. melaksanakan pemberian bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan kebijakan di bidang statistik dan persandian;
- e. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik dan persandian; dan
- f. melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Bidang Statistik dan Persandian memiliki uraian tugas pekerjaan terdiri atas :

- a. menyusun rencana program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis dibidang statistik dan persandian;

- c. menginventarisasi dan menganalisa permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan sandi;
- d. melaksanakan pencatatan/agenda berita-berita/radiogram baik yang diterima ataupun yang dikirim dari pusat atau kota;
- e. menyusun dan menyimpan data personil, materiil serta inventarisasi data lainnya dari seluruh jaringan sandi pemerintah daerah;
- f. melaksanakan segala kegiatan dan usaha untuk pengamanan informasi personil dan materiil sandi;
- g. memelihara, menyimpan dan mengamankan dokumen dan alat-alat sandi serta mengembangkan system dan alat-alat sandi;
- h. melakukan pengiriman dan penerimaan berita dengan pesawat telek atau mesin sandi;
- i. melakukan pendataan berita/ radiologi yang bersifat rahasia yang dikirim melalui hubungan persandian, untuk selanjutnya diserahkan kepada petugas sandi;
- j. merencanakan kegiatan urusan data dan statistik yang meliputi data perencanaan pembangunan daerah;
- k. menyiapkan bahan dan melaksanakan rencana strategis dan rencana kerja bidang data statistik;
- l. menyiapkan data dan statistik sebagai bahan-bahan LPPD tahunan dan LPPD akhir masa jabatan walikota;
- m. menyiapkan bahan, data dan statistik sebagai bahan penyusunan LKPJ tahunan dan masa akhir jabatan walikota;
- n. menyiapkan bahan-bahan koordinasi penyusunan perencanaan pembangunan daerah dibidang data dan statistik;
- o. mengumpulkan dan menganalisa perencanaan pembangunan daerah dibidang data dan statistik Kota Sungai Penuh;
- p. melaksanakan penelitian dan pengembangan daerah dibidang data dan statistik;
- q. melaksanakan pengelolaan data informasi pembangunan daerah;
- r. melaksanakan pelaporan data dan informasi pendukung penyelenggaraan statistik daerah;
- s. menyiapkan bahan pendukung penyelenggaraan survei antar sensus daerah;
- t. melaksanakan pengembangan jejaring statistik khusus skala kota;

- u. menyusun norma, standar, prosedur, dan kriteria pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan;
- v. melaksanakan bimbingan teknis dan supervisi terhadap pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan;
- w. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan;
- x. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan;
- y. membimbing, membagi tugas, memeriksa dan mengevaluasi pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan;
- z. melaksanakan penilaian kinerja pegawai sesuai dengan tugas dan kewenangannya;
- aa. memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan terkait dengan pelaksanaan tugas;
- bb. melaporkan hasil pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan kepada atasan; dan
- cc. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Statistik

Seksi Statistik mempunyai tugas penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan dibidang statistik.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Statistik memiliki uraian tugas pekerjaan terdiri atas :

- a. menyiapkan rencana program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dibidang statistik;
- c. menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan dibidang statistik;
- d. menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria kebijakan dibidang statistik;
- e. menyiapkan bahan dan melaksanakan rencana strategis dan rencana kerja bidang data statistik;
- f. menyiapkan data dan statistik sebagai bahan-bahan LPPD tahunan dan LPPD akhir masa jabatan walikota;
- g. menyiapkan bahan-bahan data dan statistik sebagai bahan penyusunan LKPJ tahunan dan masa akhir jabatan walikota;

- h. menyiapkan bahan-bahan koordinasi penyusunan perencanaan pembangunan daerah dibidang data dan statistik;
- i. mengumpulkan dan menganalisa perencanaan pembangunan daerah dibidang data dan statistik kota sungai penuh;
- j. melaksanakan penelitian dan pengembangan daerah dibidang data dan statistik;
- k. melaksanakan pengelolaan data informasi pembangunan daerah kota sungai penuh;
- l. melaksanakan pelaporan data dan informasi pendukung penyelenggaraan statistik daerah;
- m. menyiapkan bahan pendukung penyelenggaraan survei antar sensus daerah;
- n. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan program dan kegiatan kebijakan dibidang statistik;
- o. menyiapkan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi dibidang statistik;
- p. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang statistik;
- q. membimbing, membagi tugas, memeriksa dan mengevaluasi kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- r. melaksanakan penilaian kinerja pegawai sesuai dengan tugas dan kewenangannya;
- s. memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan terkait dengan pelaksanaan tugas;
- t. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan; dan
- u. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Persandian

Seksi Persandian mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan dibidang persandian.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Persandian memiliki uraian tugas pekerjaan terdiri atas :

- a. menyiapkan rencana program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dibidang persandian;

- c. menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan dibidang persandian;
- d. menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria kebijakan dibidang persandian;
- e. menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis dibidang persandian;
- f. menginventarisasi dan menganalisa permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan persandian;
- g. melaksanakan pencatatan/agenda berita-berita/radiogram;
- h. menyusun dan menyimpan data personil, materiil serta inventarisasi data lainnya dari seluruh jaringan sandi pemerintah daerah;
- i. melaksanakan segala kegiatan dan usaha untuk pengamanan informasi personil dan materiil sandi;
- j. memelihara, menyimpan dan mengamankan dokumen dan alat-alat sandi serta mengembangkan system dan alat-alat sandi;
- k. melakukan pengiriman dan penerimaan berita dengan pesawat telek atau mesin sandi;
- l. melakukan pendataan berita/ radiologi yang bersifat rahasia yang dikirim melalui hubungan persandian, untuk selanjutnya diserahkan kepada petugas sandi;
- m. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan program dan kegiatan kebijakan dibidang persandian;
- n. menyiapkan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi dibidang persandian;
- o. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang persandian;
- p. membimbing, membagi tugas, memeriksa dan mengevaluasi kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- q. melaksanakan penilaian kinerja pegawai sesuai dengan tugas dan kewenangannya;
- r. memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan terkait dengan pelaksanaan tugas;
- s. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan; dan
- t. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

2.1.2 Struktur Organisasi

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik, terdiri dari :

a. Kepala Dinas;

b. Sekretariat;

1. Subbag Umum dan Kepegawaian
2. Subbag Perencanaan dan Keuangan

c. Bidang Komunikasi dan Informasi;

1. Seksi Komunikasi
2. Seksi Deseminasi Informasi

d. Bidang Teknologi Informatika;

1. Seksi Telematika
2. Seksi Aplikasi Informatika

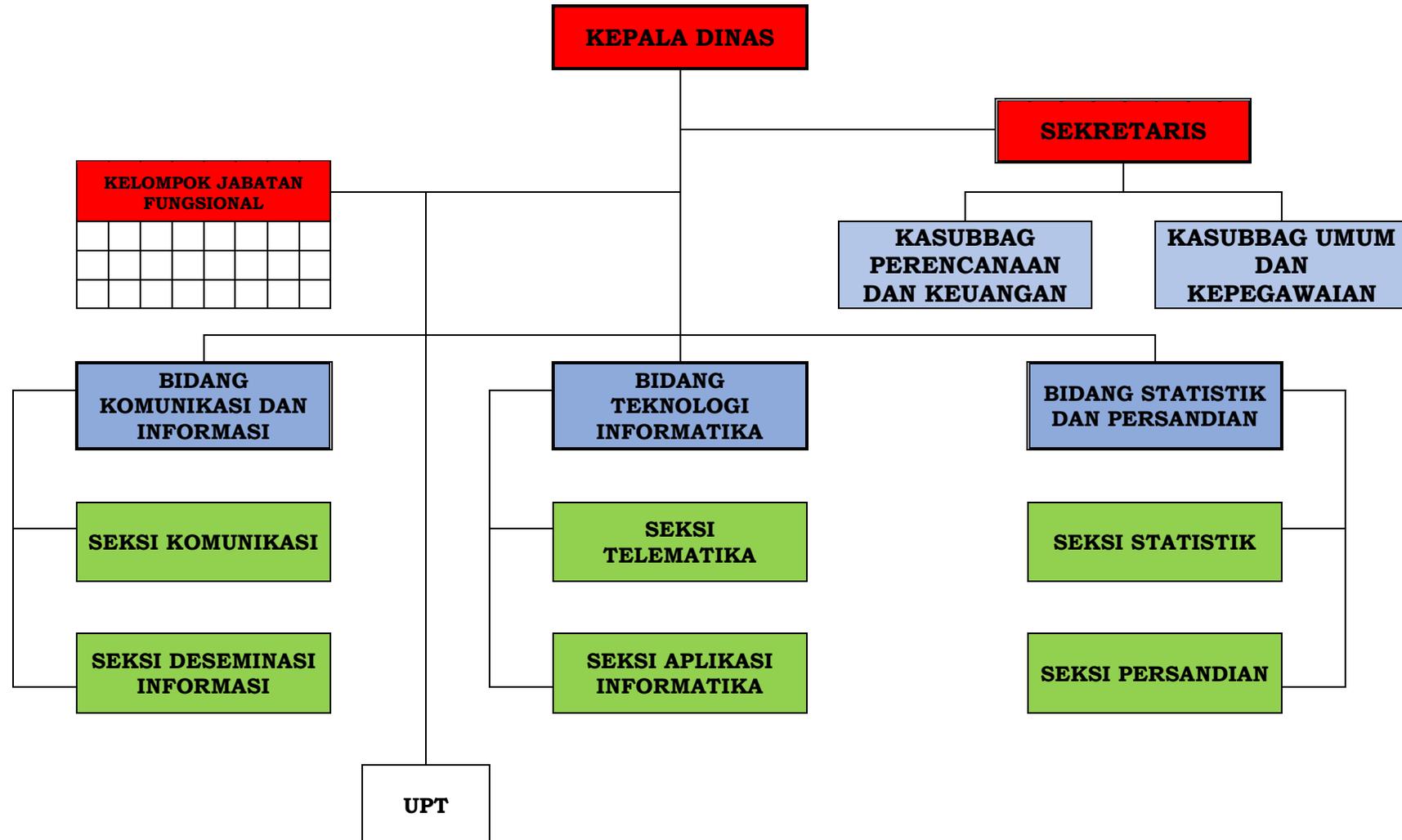
e. Bidang Statistik dan Persandian;

1. Seksi Statistik
2. Seksi Persandian

f. Unit Pelaksana Teknis Dinas; dan

g. Kelompok Jabatan Fungsional.

STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK



2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh saat ini berkedudukan dan menempati kantor dengan alamat Jl. Yos Sudarso RT. 10 Desa Gedang Kecamatan Sungai Penuh.

Dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya, Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh tahun 2019 didukung oleh 50 (Lima Puluh) orang pegawai/karyawan yang terdiri 19 (Sembilan belas) orang PNS, dan 31 (Tiga Puluh) orang pegawai non-pns. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan dan Jumlah Pejabat Struktural adalah sebagai berikut :

Jumlah Pegawai berdasarkan Pangkat dan Golongan

NO.	PANGKAT / GOL	JUMLAH
1.	Pembina TK.I /IV.c	1
2.	Pembina / IV.a	3
3.	Penata Tk. I / III.d	2
4.	Penata / III.c	7
5.	Penata Muda Tk.I /III.b	2
6.	Penata Muda / III.a	3
7.	Pengatur Tk.I / II.d	-
8.	Pengatur / II.c	1
Jumlah		19

Jumlah Pegawai berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Pegawai

NO.	PANGKAT / GOL	JUMLAH
1.	S2	6
2.	S1 / D4	11
3.	D III	1
4.	D II	-
5.	SMA/SMU SEDERAJAT	1
6.	SMP	-
7.	SD	-
JUMLAH		19

**Daftar Aset/ Modal Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Sungai Penuh per Desember 2018**

No	Spesifikasi Barang		Asal/ Cara perolehan barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH	
	Nama/ Jenis Barang	Merk/ Type					Barang	Harga
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Tanah Lapangan Pemancar TV/Radio/Radar	-	Hibah	2016	0	B	1	8,544,500.00
2	Portable Generating Set	Maestro	Pembelian	2015		1	1	12,500,000.00
3	Staion Wagon	Suzuki Arena / GX MT VIN	Pembelian	2015		1	1	176,250,000.00
4	Staion Wagon	Suzuki Arena / GX MT VIN	Pembelian	2015		1	1	176,250,000.00
5	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	kijang / innova	Pembelian	2010		1	1	218,800,000.00
6	Sepeda Motor	Yamaha / JUPITER Z-CW	Pembelian	2011	115 cc	1	1	13,786,100.00
7	Sepeda Motor	Yamaha / JUPITER Z-CW	Pembelian	2011	115 cc	1	1	13,786,100.00
8	Sepeda Motor	Yamaha / JUPITER Z-CW	Pembelian	2011	115 cc	1	1	13,786,100.00
9	Sepeda Motor	Yamaha / JUPITER Z-CW	Pembelian	2011	115 cc	1	1	13,786,100.00
10	Rak Besi/Metal	Indorak / 19 Standing Heavy Duty	Pembelian	2015		1	1	16,760,900.00
11	Filling Besi/Metal	Kokubi / 4 Laci	Pembelian	2014		1	1	3,000,000.00
12	Filling Besi/Metal	Prospek	Pembelian	2017		1	1	3,791,033.26
13	Filling Besi/Metal	prospek	Pembelian	2017		1	1	3,791,033.26
14	Brand Kas	Donati	Pembelian	2017		1	1	8,554,126.00
15	Lemari Kaca	frontline	Pembelian	2017		1	1	3,683,595.07
16	Lemari Kaca	frontline	Pembelian	2017		1	1	3,683,595.07
17	Lemari Kaca	frontline	Pembelian	2017		1	1	3,683,595.07
18	Lemari Kaca	frontline	Pembelian	2017		1	1	3,683,595.07
19	CCTV	-	Pembelian	2017		1	1	45,021,717.00
20	Meja Besi/Metal	-	Pembelian	2017		1	1	3,325,467.77
21	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
22	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
23	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
24	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
25	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
26	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
27	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
28	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
29	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
30	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
31	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
32	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
33	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
34	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
35	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
36	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
37	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
38	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
39	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
40	Meja Kayu/Rotan	asda	Pembelian	2017		1	1	1,534,831.22
41	Meja Reseption	-	Pembelian	2015		1	1	2,625,000.00
42	Kursi Tamu	-	Pembelian	2017		1	1	15,962,245.31
43	Kursi Tamu	-	Pembelian	2017		1	1	15,962,245.31
44	Kursi Putar	Menengah Putar	Pembelian	2015		1	1	1,650,000.00
45	Kursi Putar	Menengah Putar	Pembelian	2015		1	1	1,650,000.00
46	Kursi Putar	Menengah Putar	Pembelian	2015		1	1	1,650,000.00
47	Kursi Putar	Menengah Putar	Pembelian	2015		1	1	1,650,000.00
48	Kursi Putar	Menengah Putar	Pembelian	2015		1	1	1,650,000.00
49	Meja Biro	Activ / 1/2 Biro	Pembelian	2015		1	1	1,500,000.00
50	Meja Biro	Activ / 1/2 Biro	Pembelian	2015		1	1	1,500,000.00

51	Meja Biro	Activ / 1/2 Biro	Pembelian	2015		1	1	1,500,000.00
52	Meja Biro	Activ / 1/2 Biro	Pembelian	2015		1	1	1,500,000.00
53	Meja Biro	Activ / 1/2 Biro	Pembelian	2015		1	1	1,500,000.00
54	Meja Biro	-	Pembelian	2017		1	1	11,767,039.81
55	Televisi	LG / 42LB550A	Pembelian	2015		1	1	8,380,000.00
56	Microphone	Omnidirectional Microphone	Pembelian	2014		1	1	1,500,000.00
57	Microphone	Omnidirectional Microphone	Pembelian	2014		1	1	1,500,000.00
58	Microphone	Omnidirectional Microphone	Pembelian	2014		1	1	1,500,000.00
59	Microphone	Omnidirectional Microphone	Pembelian	2014		1	1	1,500,000.00
60	Microphone	Omnidirectional Microphone	Pembelian	2014		1	1	1,500,000.00
61	Camera Video	DJI PHANTOM / DRONE	Pembelian	2017		1	1	33,766,288.40
62	Wifi	Sectural Hyperlink / L-	Pembelian	2015		1	1	7,821,700.00
63	Wifi	Sectural Hyperlink / L-	Pembelian	2015		1	1	7,821,700.00
64	Mainframe	Dell Poweredge R730	Pembelian	2017		1	1	53,125,627.00
65	Mainframe	lenovo thinkserver	Pembelian	2017		1	1	37,582,902.00
66	Mainframe	Rack Server	Pembelian	2017		1	1	15,347,392.00
67	Personal Komputer Lain-lain	Komputer Multi Sistem	Pembelian	2015		1	1	142,342,000.00
68	P.C Unit	-	Pembelian	2010		1	1	6,500,000.00
69	P.C Unit	HP	Pembelian	2013		1	1	8,000,000.00
70	P.C Unit	Del	Pembelian	2013		1	1	7,950,000.00
71	P.C Unit	Del	Pembelian	2013		1	1	7,950,000.00
72	P.C Unit	AMD Dual Core	Pembelian	2014		1	1	8,500,000.00
73	P.C Unit	Dell / Optiplex	Pembelian	2015		1	1	11,416,400.00
74	P.C Unit	DELL INSPIRON 14 5459 (CORE i7-6500 / INTEL CORE i7-6500U, 4GB DDR3, 1TB HDD, DVDRW,	Pembelian	2016		1	1	10,884,107.80
75	P.C Unit	DELL INSPIRON 14 5459 (CORE i7-6500 / INTEL CORE i7-6500U, 4GB DDR3, 1TB HDD, DVDRW,	Pembelian	2016		1	1	10,884,107.79
76	P.C Unit	LENOVO / ALL IN ONE DELL IDEALCENTER C20-00	Pembelian	2016		1	1	9,254,655.67
77	P.C Unit	LENOVO / ALL IN ONE DELL IDEALCENTER C20-00	Pembelian	2016		1	1	9,254,655.67
78	P.C Unit	LENOVO / ALL IN ONE DELL IDEALCENTER C20-00	Pembelian	2016		1	1	9,254,655.66
79	P.C Unit	SAMSUNG CURVED LED MONITOR / 31.5-INCH CURVED, 1920X1080,5000:1, 350 CD/M2, VGA	Pembelian	2016		1	1	6,528,628.21
80	P.C Unit	APPLE MACBOOK AIR [MJVP2ID/A] / INTEL DUAL CORE I5 1.6 GHZ, 4GB	Pembelian	2016		1	1	18,207,516.66
81	P.C Unit	lenevo	Pembelian	2017		1	1	8,582,776.50
82	P.C Unit	lenevo	Pembelian	2017		1	1	8,582,776.50
83	Lap Top	-	Pembelian	2009		1	1	18,000,000.00
84	Lap Top	HP	Pembelian	2014		1	1	12,000,000.00
85	Lap Top	laptop hp Envycore i7	Pembelian	2016		1	1	19,206,033.00

86	Lap Top	hp pavllion / note book	Pembelian	2017		1	1	10,941,642.41
87	Note Book	Sony / SVE 14126 CVB	Pembelian	2013		1	1	9,500,000.00
88	Note Book	Sony / SVE 14126 CVB	Pembelian	2013		1	1	9,500,000.00
89	Note Book	TOSHIBA / NB 520	Pembelian	2013		1	1	4,500,000.00
90	Note Book	TOSHIBA / NB 520	Pembelian	2013		1	1	4,500,000.00
91	Note Book	lenovo ideapad	Pembelian	2017		1	1	18,336,117.81
92	Note Book	hp pavllion	Pembelian	2017		1	1	10,941,641.39
93	Note Book	hp pavllion	Pembelian	2017		1	1	10,941,641.39
94	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Linkssys / Wirelles N300 With Poe	Pembelian	2015		1	1	2,598,300.00
95	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Linkssys / Wirelles N300 With Poe	Pembelian	2015		1	1	2,598,300.00
96	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Microtic Cluod Router Switch / crs 226-24G-2s+IN	Pembelian	2015		1	1	6,370,300.00
97	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	EQUIP / Crimping Tols	Pembelian	2015		1	1	1,127,500.00
98	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	TRENDNET / Network Kabel Tester	Pembelian	2015		1	1	1,246,200.00
99	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Abba / Vertical Power	Pembelian	2015		1	1	2,039,900.00
100	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Belden / Cat 5E USA	Pembelian	2015		1	1	2,087,400.00
101	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Belden / UTP Cabel Cat6-grey	Pembelian	2015		1	1	3,397,300.00
102	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	AMP / 23-24 HWG	Pembelian	2015		1	1	1,901,400.00
103	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	TP Link / TL-ant24EC6n	Pembelian	2015		1	1	3,031,900.00
104	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Cesco / SG92-24a5 24 Port	Pembelian	2015		1	1	6,468,200.00
105	Printer	Brother / Multifungsi	Pembelian	2014		1	1	2,500,000.00
106	Printer	EPSON PRINTER [L310] / A4,5760 X 1440 DPI,BLACK/WHITE	Pembelian	2016		1	1	1,989,502.27
107	Printer	EPSON PRINTER [L310] / A4,5760 X 1440 DPI,BLACK/WHITE	Pembelian	2016		1	1	1,989,502.27
108	Monitor	HP / Pavilion 23	Pembelian	2015		1	1	3,017,000.00
109	Server	Intel Xeon Processor	Pembelian	2015		1	1	36,532,600.00
110	Server	IBM / System X3650-M5 ILA	Pembelian	2015		1	1	84,013,900.00
111	Router	ASUS / RT-N12 HP	Pembelian	2015		1	1	1,550,000.00
112	Router	ASUS / RT-N12 HP	Pembelian	2015		1	1	1,550,000.00
113	Router	ASUS / RT-N12 HP	Pembelian	2015		1	1	1,550,000.00
114	Peralatan Jaringan Lain-lain	Cloude Router Switch / CRS 109-8G-2HnD-IN	Pembelian	2015		1	1	2,500,000.00
115	Peralatan Jaringan Lain-lain	antena sectoral	Pembelian	2016		1	1	8,613,000.00
116	Peralatan Jaringan Lain-lain	antena sectoral	Pembelian	2016		1	1	8,613,000.00
117	Peralatan Jaringan Lain-lain	hd server lenovo systim	Pembelian	2016		1	1	5,744,640.00
118	Peralatan Jaringan Lain-lain	hd server lenovo systim	Pembelian	2016		1	1	5,744,640.00
119	Peralatan Jaringan Lain-lain	suplter 3 antena	Pembelian	2016		1	1	1,859,000.00
120	Peralatan Jaringan Lain-lain	suplter 3 antena	Pembelian	2016		1	1	1,859,000.00
121	Peralatan Jaringan Lain-lain	desktop all in	Pembelian	2016		1	1	8,662,500.00
122	Peralatan Jaringan Lain-lain	desktop all in	Pembelian	2016		1	1	8,662,500.00
123	Peralatan Jaringan Lain-lain	desktop all in	Pembelian	2016		1	1	8,662,500.00
124	Peralatan Jaringan Lain-lain	memory server	Pembelian	2016		1	1	6,574,920.00

125	Peralatan Jaringan Lain-lain	memory server	Pembelian	2016		1	1	6,574,920.00
126	Peralatan Jaringan Lain-lain	memory server	Pembelian	2016		1	1	6,574,920.00
127	Peralatan Jaringan Lain-lain	memory server	Pembelian	2016		1	1	6,574,920.00
128	Peralatan Jaringan Lain-lain	antena omni hy perlink	Pembelian	2016		1	1	2,420,000.00
129	Peralatan Jaringan Lain-lain	ap outdoor engenius	Pembelian	2016		1	1	5,236,000.00
130	Peralatan Jaringan Lain-lain	UPS apcmc 2000	Pembelian	2016		1	1	16,500,000.00
131	Peralatan Jaringan Lain-lain	-	Pembelian	2017		1	1	25,401,458.00
132	Software	-	Pembelian	2013		1	1	35,000,000.00
133	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1405	Pembelian	2015		1	1	5,500,000.00
134	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1405	Pembelian	2015		1	1	5,500,000.00
135	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1405	Pembelian	2015		1	1	5,500,000.00
136	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Kursi Direktur	Pembelian	2015		1	1	3,900,000.00
137	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Kursi Direktur	Pembelian	2015		1	1	3,900,000.00
138	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Kursi Direktur	Pembelian	2015		1	1	3,900,000.00
139	Camera + Attachment	-	Pembelian	2013		1	1	164,851,931.00
140	Camera + Attachment	AG-HMC 80	Pembelian	2014		1	1	50,000,000.00
141	Camera + Attachment	AG-HMC 80	Pembelian	2014		1	1	50,000,000.00
142	Camera + Attachment	AG-HMC 80	Pembelian	2014		1	1	50,000,000.00
143	Set Studio Light Signal	-	Pembelian	2013		1	1	197,106,955.00
144	Microphone/Wireless Mic	Wide Band 42 Mhz / Wirreles Clip On Camera	Pembelian	2015		1	1	12,072,000.00
145	Microphone/Wireless Mic	Wide Band 42 Mhz / Wirreles Clip On Camera	Pembelian	2015		1	1	12,072,000.00
146	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Phasor	Pembelian	2013		1	1	4,000,000.00
147	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Prolink / 1200VA	Pembelian	2015		1	1	1,500,000.00
148	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Prolink / 1200VA	Pembelian	2015		1	1	1,500,000.00
149	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Prolink / 1200VA	Pembelian	2015		1	1	1,500,000.00
150	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Prolink / 1200VA	Pembelian	2015		1	1	1,500,000.00
151	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Prolink / 1200VA	Pembelian	2015		1	1	1,500,000.00
152	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA / UPS 1022B	Pembelian	2015		1	1	6,830,000.00
153	Unintemuptible Power Supply (UPS)	APC / SUA 2200 RM12U	Pembelian	2015		1	1	17,262,800.00
154	Battery Charger	Lithium Ion Battery / 7.2V /2640Mah	Pembelian	2015		1	1	2,432,000.00
155	Battery Charger	Lithium Ion Battery / 7.2V /2640Mah	Pembelian	2015		1	1	2,432,000.00
156	Battery Charger	Lithium Ion Battery / 7.2V /2640Mah	Pembelian	2015		1	1	2,432,000.00
157	Digital Audio Storage System	-	Pembelian	2013		1	1	138,355,264.00
158	Peralatan studio Visual Lain-lain	-	Pembelian	2013		1	1	197,661,192.00
159	Teleprompter	-	Pembelian	2015		1	1	57,656,200.00
160	Tripod Camera	TAKARA	Pembelian	2017		1	1	5,116,104.30
161	Tripod Camera	TAKARA	Pembelian	2017		1	1	5,116,104.30
162	Lighting Stand Tripod	-	Pembelian	2013		1	1	56,746,357.00
163	Alat Pengolah Data	Komputer Editing Sistem	Pembelian	2013		1	1	220,017,551.00
164	Handy Talky	HT TH-K20A	Pembelian	2014		1	1	3,500,000.00
165	Handy Talky	HT TH-K20A	Pembelian	2014		1	1	3,500,000.00
166	Facsimile	Panasonic / KX FT 987	Pembelian	2013		1	1	1,750,000.00
167	Unit Pemancar UHF Statioanry	Pemancar Televisi	Pembelian	2014		1	1	695,636,500.00
168	Peralatan Microwave TVRO Lain-lain	Microwave Digital Receiver	Pembelian	2016		1	1	27,469,281.93
169	Memory Card	Memory Camera / 32 GB	Pembelian	2015		1	1	1,400,000.00
170	Memory Card	Memory Camera / 32 GB	Pembelian	2015		1	1	1,400,000.00
171	Memory Card	Memory Camera / 32 GB	Pembelian	2015		1	1	1,400,000.00
172	Memory Card	Memory Camera / 32 GB	Pembelian	2015		1	1	1,400,000.00
173	Memory Card	Memory Camera / 32 GB	Pembelian	2015		1	1	1,400,000.00

174	Memory Card	Memory Camera / 32 GB	Pembelian	2015		1	1	1,400,000.00
175	Memory Card	Memory Camera / 32 GB	Pembelian	2015		1	1	1,400,000.00
176	Memory Card	Memory Camera / 32 GB	Pembelian	2015		1	1	1,400,000.00
177	Memory Card	Memory Camera / 32 GB	Pembelian	2015		1	1	1,400,000.00
178	Memory Card	Memory Camera / 32 GB	Pembelian	2015		1	1	1,400,000.00
179	Video Camera dan Recorder	News / Full HD Video Recording	Pembelian	2015		1	1	21,621,600.00
180	Video Camera dan Recorder	News / Full HD Video Recording	Pembelian	2015		1	1	21,621,600.00
181	Video Camera dan Recorder	News / Full HD Video Recording	Pembelian	2015		1	1	21,621,600.00
182	Video Camera dan Recorder	News / Full HD Video Recording	Pembelian	2015		1	1	21,621,600.00
183	Stabilizer	Emmerich / IDVM 15 KV a	Pembelian	2015		1	1	16,182,500.00
184	Stabilizer	Matsuyama	Pembelian	2017		1	1	45,379,845.00
185	Jaringan LAN	-	Pembelian	2013		1	1	33,165,000.00

Data e-Government / Aplikasi Pemerintah Kota Sungai Penuh**Tahun 2019**

No	APLIKASI	SKPD PENANGGUNG JAWAB	SUMBER APLIKASI
1	2	3	4
1	LPSE (Lembaga Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik)	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	LKPP
2	siMAYA (Sistim Administrasi Perkantoran Maya)	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	KEMENTERIAN KOMINFO
3	e-PUSKESMAS	Dinas Kesehatan / Puskesmas	TELKOM
4	SI CANTIK (Aplikasi Cerdas Layanan Perizinan Terpadu Untuk Publik)	Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja	KEMENTERIAN KOMINFO
5	e-PERIZINAN	Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja	REKANAN (PIHAK III)
6	SIMDA Keuangan	Badan Keuangan Daerah	BPKP
7	SIMDA Barang Milik Daerah (BMD)	Badan Keuangan Daerah	BPKP
8	SIMDA Pendapatan	Badan Keuangan Daerah	BPKP
9	SIMPBB (Sistim Informasi Manajemen PBB)	Badan Keuangan Daerah	KPP BANGKO
10	SIAPDA (Sistim Informasi Administrasi Pajak Daerah)	Badan Keuangan Daerah	REKANAN (PIHAK III)
11	SIMGAJI (Sistim Informasi Manajemen Gaji)	Badan Keuangan Daerah	PT. TASPEN
12	SIMKEUDES (Sistim Informasi Keuangan Desa)	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	BPKP
13	SIK/e-KTP (Sistim Informasi Administrasi Kependudukan)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	KEMENTERIAN DALAM NEGERI
14	e-PLANNING (Sistim Informasi Perencanaan Pembangunan)	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	DISKOMINFO PROVINSI JAMBI
15	e-LPPK (Laporan Pelaporan Perkembangan Kegiatan)	Bagian Ekobang Setda	DISKOMINFO PROVINSI JAMBI
16	SILAKIP (Sistim Laporan Kinerja Pemerintah)	Bagian Organisasi Setda Kota Sungai Penuh	PEMKOT BANDUNG
17	SAKIP (Sistim Akuntabilitas Kinerja Pemerintah)	Bagian Organisasi Setda Kota Sungai Penuh	PEMKOT BANDUNG
18	SAPK (Sistim Aplikasi Pelayanan Kepegawaian)	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	BAKN
19	SIMDA-Perencanaan	Badan Keuangan Daerah	BPKP

**Daftar SKPD Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh
yang Telah Memiliki website tahun 2019**

No	Nama Dinas/Instansi	Alamat URL
1	Dinas Ketahanan Pangan	diskp.sungaipenuhkota.go.id
2	Dinas Pemerintahan Desa	dispemdes.sungaipenuhkota.go.id
3	Dinas Perpustakaan dan Arsip	disperpusip.sungaipenuhkota.go.id
4	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	disbudpar.sungaipenuhkota.go.id
5	Dinas Peternakan dan Perikanan	disnakkan.sungaipenuhkota.go.id
6	Inspektorat	inspektorat.sungaipenuhkota.go.id
7	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	disdamkar.sungaipenuhkota.go.id
8	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	diskepora.sungaipenuhkota.go.id
9	Dinas Komunikasi, Informatika dan statistik	diskominfotik.sungaipenuhkota.go.id
10	Dinas Kesehatan	dinkes.sungaipenuhkota.go.id
11	BKPSDM	bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id
12	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	disdukcapil.sungaipenuhkota.go.id
13	Dinas Perkim	disperkim.sungaipenuhkota.go.id
14	Kantor Satpol PP	satpolpp.sungaipenuhkota.go.id
15	Badan Penelitian dan Pengembangan	balitbang.sungaipenuhkota.go.id
16	Badan Keuangan Daerah	bakeuda.sungaipenuhkota.go.id
17	DPMPTSPK	dpmpstptk.sungaipenuhkota.go.id
18	BPBD	bpbd.sungaipenuhkota.go.id
19	DPPPA	dispppa.sungaipenuhkota.go.id
20	JDIH Kota Sungai Penuh	jdih.sungaipenuhkota.go.id
21	Setda Kota Sungai Penuh	setda.sungaipenuhkota.go.id
22	Bappeda	bappeda.sungaipenuhkota.go.id
23	Disperindag	disperindag.sungaipenuhkota.go.id
24	Dinas Pendidikan	disdik.sungaipenuhkota.go.id

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh sebagai SKPD yang membidangi Komunikasi, Informatika dan Statistik tentu diharapkan memenuhi tuntutan masyarakat dalam rangka memberikan pelayanan komunikasi dan informatika sehingga penyelenggaraan pemerintah transparan dan akuntabel sesuai keterbukaan era reformasi dalam upaya pemerataan informasi dan pemenuhan hak publik yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh.

Era keterbukaan yang lebih mengedepankan aspek transparansi, efisiensi, efektifitas dan akuntabilitas, *Good Government* tata pemerintahan yang baik, merupakan issue pokok yang menjadi pusat perhatian semua institusi untuk berupaya menjadikannya sebagai sasaran capaian dalam meningkatkan kinerja organisasi. Di samping itu semakin ketatnya persaingan global, menuntut setiap institusi untuk dapat menerapkan prinsip *Good Government* sebagai prasyarat agar tetap mampu berkiprah sejajar dengan kompetitor yang tidak hanya dalam lingkup lokal, tetapi sampai dalam lingkup global.

Teknologi Informasi dan Komunikasi yang sudah memberikan bukti mampu menciptakan media yang tidak dibatasi oleh ruang dan waktu dalam mentransformasikan informasi dari dan ke berbagai penjuru dunia, sangat menjanjikan bagi institusi sebagai salah satu solusi dalam mewujudkan *good governance*. Namun di sisi lain kondisi masyarakat yang belum sepenuhnya paham akan perlunya Teknologi Informasi dan komunikasi juga perlu memperoleh perhatian agar pada saatnya mereka tidak menjadi kelompok terpinggirkan hanya karena ketidaksiapan dalam memahami peran TIK dalam kehidupannya.

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh melakukan upaya untuk memfasilitasi terwujudnya *good governance melalui electronic government (e – government)*, pengurangan terjadinya kesenjangan informasi, penyebarluasan informasi dan pemberdayaan kepada masyarakat di bidang TIK, serta Statistik dan Persandian. Program dan kegiatan pada bidang di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh sebagai berikut :

1. Bidang Komunikasi dan Informasi
 - a. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
 - Fasilitasi Perizinan di Bidang Komunikasi dan Informasi
 - Operasional Sungai Penuh TV
 - b. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media
 - Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
2. Bidang Teknologi Informatika
 - a. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
 - Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik
 - Pengembangan Jaringan Teknologi Informatika
 - Operasional dan Pengembangan Data Center Kota Sungai Penuh

- Penyusunan, Pengembangan dan Operasional Integrasi Pengolahan Data pada System dan Aplikasi Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh
 - Pengembangan dan Operasional Program Smart City Pemerintah Kota Sungai Penuh
 - Pengembangan dan Operasional Sistem Keamanan Informasi dan Data Elektronik
- b. Program Pelayanan Informasi dan Koordinasi Lintas Sektoral
- Pengelolaan Website Pemerintah Kota Sungai Penuh
 - Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik (LPSE) Kota Sungai Penuh
 - Operasional dan Pemeliharaan Jaringan Komunikasi Pusat, Daerah dan Santelda
3. Bidang Statistik dan Persandian
- a. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah
- Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah
 - Pengolahan, Updating dan Analisis Data dan Statistik Daerah
- b. Program Persandian Daerah
- Menyiapkan dan Meningkatkan Aparatur Negara yang Profesional/Ahli dalam Bidang Persandian
 - Pengiriman, Penyimpanan, Pemanfaatan dan Penghancuran Informasi Berklarifikasi

Capaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik berdasarkan pelaksanaan Renstra SKPD pada tahun 2016-2021, dapat dilihat pada tabel 2.1 dan Tabel 2.2 di bawah ini :

Tabel 2.1
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Sungai Penuh

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Targer IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana di Bidang Kominfo	-	-	-	-	-	-	-	-	Naskah akademis perencanaan TV Lokal	Perda SP TV	Alat studio	SP TV	10 warnet yang mempunyai izin	-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-	Pendaftaran Internet; 25 warnet	Perda menara	-	RRI	5 fitpan kilat	-	-	-	-	-
2	Telaksananya kajian dan penelitian di bidang Kominfo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 SP TV	1 izin Uobaji C SPTV	1 Master plan Penge ndalian Menara	1 websit e kominf o	-	-	-	-	-
3	Telaksananya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk melakukan transformasi system proses kerja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*Sumber : Bappeda Kota Sungai Penuh(2018)

Tabel 2.2
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Perumbuhan	
	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	Anggaran	Realisasi
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	%	%	%	%	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
URUSAN DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMASI																	
PENDAPATAN	848,205,000.00	435,000,000.00	435,000,000.00	455,000,000.00	500,100,000.00	267,475,000.00	206,170,000.00	173,265,186.00	185,275,031.00	213,235,000.00	31.53	47.40	39.83	40.72	42.64	-100,020,000.00	-53,495,000.00
PENDAPATAN ASLI DAERAH	848,205,000.00	435,000,000.00	435,000,000.00	455,000,000.00	500,100,000.00	267,475,000.00	206,170,000.00	173,265,186.00	185,275,031.00	213,235,000.00	31.53	47.40	39.83	40.72	42.64	-100,020,000.00	-53,495,000.00
Hasil Restribusi Daerah	848,205,000.00	435,000,000.00	435,000,000.00	455,000,000.00	500,100,000.00	267,475,000.00	206,170,000.00	173,265,186.00	185,275,031.00	213,235,000.00	31.53	47.40	39.83	40.72	42.64	-100,020,000.00	-53,495,000.00
BELANJA	4,786,952,077.00	6,865,535,307.00	7,297,421,936.91	8,470,473,854.03	7,650,438,393.22	4,363,626,486.00	6,504,024,411.00	7,641,235,720.00	8,018,757,419.00	7,150,106,795.00	91.16	94.73	104.71	94.67	93.46	-572,697,263.24	500,381,764.20
BELANJA TIDAK LANGSUNG	1,278,628,677.00	1,449,911,815.00	1,674,304,243.00	1,735,390,165.00	1,947,352,235.22	1,200,889,999.00	1,255,443,339.00	1,346,226,130.00	1,607,705,195.00	1,861,690,846.00	93.92	86.59	80.41	92.64	95.60	-133,744,711.64	49,804,363.20
Belanja Pegawai	1,278,628,677.00	1,449,911,815.00	1,674,304,243.00	1,735,390,165.00	1,947,352,235.22	1,200,889,999.00	1,255,443,339.00	1,346,226,130.00	1,607,705,195.00	1,861,690,846.00	93.92	86.59	80.41	92.64	95.60	-133,744,711.64	49,804,363.20
BELANJA LANGSUNG	3,508,323,400.00	5,415,623,492.00	5,623,117,693.91	6,735,083,689.03	5,703,086,158.00	3,162,736,487.00	5,248,581,072.00	6,295,009,590.00	6,411,052,224.00	5,288,415,949.00	90.15	96.92	111.95	95.19	92.73	-438,952,551.60	450,577,401.00
Belanja Pegawai	1,183,430,000.00	1,296,620,000.00	1,576,190,000.00	2,078,240,000.00	2,456,202,500.00	921,943,000.00	1,285,170,000.00	2,283,690,000.00	2,065,283,500.00	2,254,532,500.00	77.90	99.12	144.89	99.38	91.79	-254,554,500.00	74,935,400.00
Belanja Barang dan Jasa	1,416,816,140.00	1,461,078,312.00	2,195,363,581.91	2,203,121,823.00	2,035,132,679.00	1,370,259,981.00	1,354,338,751.00	2,182,362,000.00	1,974,245,788.00	1,856,320,770.00	96.71	92.69	99.41	89.61	91.21	-123,663,307.80	18,163,666.20
Belanja Modal	908,077,260.00	2,657,925,180.00	1,851,564,112.00	2,453,721,866.03	1,211,750,979.00	870,533,506.00	2,609,072,321.00	1,828,957,590.00	2,371,522,936.00	1,177,562,679.00	95.87	98.16	98.78	96.65	97.18	-60,734,743.80	357,478,334.80
URUSAN BAGIAN PDE SETDA KOTA SUNGAI PENUH																	
PENDAPATAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PENDAPATAN ASLI DAERAH	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	957,390,415.40	0.00
Hasil Restribusi Daerah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	255,725,735.40	0.00
																255,725,735.40	0.00
BELANJA	0.00	940,000,000.00	1,046,000,000.00	1,696,000,000.00	1,970,730,000.00	0.00	772,771,234.00	905,937,957.00	1,593,101,861.00	1,948,920,216.00	0.00	82.21	86.61	93.93	98.89	307,518,680.00	188,000,000.00
BELANJA TIDAK LANGSUNG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	236,686,000.00	0.00
Belanja Pegawai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	283,363,228.00	0.00
BELANJA LANGSUNG	0.00	940,000,000.00	1,046,000,000.00	1,696,000,000.00	1,970,730,000.00	0.00	772,771,234.00	905,937,957.00	1,593,101,861.00	1,948,920,216.00	0.00	82.21	86.61	93.93	98.89	-212,530,548.00	188,000,000.00
Belanja Pegawai	0.00	397,760,000.00	526,050,000.00	526,140,000.00	659,460,000.00	0.00	299,940,000.00	455,780,000.00	524,785,000.00	654,135,000.00	0.00	75.41	86.64	99.74	99.19	-131,892,000.00	79,552,000.00
Belanja Barang dan Jasa	0.00	397,140,000.00	519,950,000.00	876,350,000.00	1,080,770,000.00	0.00	344,766,234.00	450,157,957.00	846,057,861.00	1,068,066,671.00	0.00	86.81	86.58	96.54	98.82	-216,154,000.00	79,428,000.00
Belanja Modal	0.00	145,100,000.00	0.00	293,510,000.00	230,500,000.00	0.00	128,065,000.00	0.00	222,259,000.00	226,718,545.00	0.00	88.26	0.00	75.72	98.36	-46,100,000.00	29,020,000.00

*Sumber : Bidang Akuntansi Bakeuda Kota Sungai Penuh(2018)

Berdasarkan tabel 2.1 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik dan tabel 2.2 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik diatas dapat dijelaskan bahwa, data yang diperoleh dari tabel di atas merupakan data pada periode RPJMD Tahun 2012-2016 dan merupakan data yang bersumber dari Bappeda Kota Sungai Penuh (Berdasarkan data yang telah disampaikan oleh SKPD terkait). Pada BAB ini Dinas Komunikasi, informatika dan statistik kota sungai penuh tidak memiliki data terkait capaian kinerja SKPD, hal ini dikarenakan Dinas komunikasi informatika dan statistik kota sungai penuh sebelumnya masih bergabung dengan Dinas Perhubungan Komunikasi dan informasi (DISHUBKOMINFO) dan baru menjadi Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh pada Tahun Anggaran 2017 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 10 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam melaksanakan tugasnya untuk lima tahun ke depan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik akan menghadapi baik tantangan maupun peluang sebagai berikut:

Tantangan:

1. Distribusi Sistem aplikasi dalam menerapkan *e-government*
2. pengelolaan website Pemerintah Kota Sungai Penuh secara terintegrasi
3. Legalitas Penyelenggaraan Statistik dan Persandian
4. jaminan keamanan sistem TIK
5. Kesenjangan Kemampuan TIK Masyarakat

Peluang :

1. Lembaga maupun institusi pendidikan di Kota Sungai Penuh yang bergerak di bidang TIK
2. Regulasi/peraturan yang mengatur pengembangan TIK, informatika (telematika), Statistik dan Persandian, Open Source.
3. Partisipasi Masyarakat dalam pemanfaatan TIK
4. partisipasi masyarakat pada pelatihan di bidang TIK untuk meningkatkan kemampuan SDM
5. media informasi dan komunikasi yang digunakan oleh masyarakat
6. Penyelenggaraan statistik sektoral
7. Penerapan Fungsi GPR (Government Publik Relations)
8. Sarana dan prasarana Komunikasi penunjang operasional pemerintah
9. Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi

Selain itu, untuk pengembangan pelayanan SKPD, juga perlu dilakukan sejumlah analisis/telaahan terhadap dokumen lain yang akan mempengaruhi tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika kedepannya.

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh, ada beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik, antara lain:

- a) Belum optimalnya SDM aparatur, banyaknya aparatur yang ditempatkan belum sesuai dengan bidang tugasnya, serta minimnya jumlah aparatur yang ditugaskan di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik.
- b) Belum optimalnya sarana dan prasarana kantor, dikarenakan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik merupakan OPD (organisasi perangkat daerah) yang baru di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, dan sebelumnya Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik berada Pada instansi induk yakni Dinas Perhubungan Komunikasi Dan Informasi (Dishubkominfo). Berdasarkan hal demikian, maka segala sarana dan prasarana masih memerlukan penganggaran untuk beberapa tahun berikut untuk menunjang kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik.
- c) Dengan diberlakukannya Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemerintah diwajibkan memberikan ruang informasi seluas-luasnya bagi publik yang kini menjadi kebutuhan dan semakin kritis terhadap pemerintah.
- d) Pesatnya perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang diiringi pesatnya arus informasi dapat membuat efek negatif bagi publik apabila tidak disertai dengan pengendalian akses informasi dan security system.
- e) Belum tersedianya pusat data (data center) yang memadai yang tentunya mengakibatkan aplikasi pelayanan publik berbasis online yang masih belum terintegrasi
- f) Belum memiliki sistem aplikasi yang mendukung peningkatan kualitas layanan publik secara langsung.

- g) Minimnya sumber daya aparatur bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi, Bidang Komunikasi Informasi, dan Bidang Statistik Persandian baik dari segi jumlah maupun kualifikasi.
- h) Belum terbentuknya Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang berfungsi sebagai media penyampaian informasi.
- i) Pelayanan kepada masyarakat terkait perkembangan dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi perlu di tingkatkan.
- j) Belum Optimalnya Penyelenggaraan Informasi Publik
- k) Sinkronisasi komunikasi dan informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
- l) Kurangnya pemahaman SKPD terhadap tugas dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh terkait masalah perizinan pendirian menara
- m) Masih kurangnya masyarakat yang bisa mengakses LPPL Sungai Penuh TV (belum terbentuk televisi dengan sistem digital)
- n) Peningkatan LPPL Sungai Penuh TV dari Sistem Analog ke Sistem Digital.

3.1 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

1. VISI PEMBANGUNAN DAERAH

Dengan mempertimbangkan arah pembangunan jangka panjang daerah, kondisi, permasalahan dan tantangan pembangunan yang dihadapi serta isu-isu strategis maka dirumuskan visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan jangka menengah daerah tahun 2016 – 2021 sebagai berikut:

“TERWUJUDNYA KOTA SUNGAI PENUH CERDAS (CENDIKIA, ENTERPRENEUR, RELIGIUS, DAYA SAING, ADIL DAN SEJAHTERA) 2021”

Untuk memperjelas tujuan dan sasaran yang hendak diwujudkan, pengertian visi di atas sebagai batasan operasionalnya, yaitu:

Cendikia : Kota Sungai Penuh menjadi Sebuah daerah yang akan membawa masyarakatnya menjadi lebih terpelajar dan cerdas

Enterprene : Mewujudkan Kota Sungai Penuh Ramah Entrepreneur,

- ur** sehingga tercipta suatu kondisi jiwa wirausaha yang melekat dalam diri masyarakat dan mewarnai aktivitasnya sehari-hari diharapkan akan munculnya enterpreneur muda dan kreatif.
- Religius** : Bahwa masyarakat Kota Sungai Penuh diharapkan memiliki tingkat pemahaman dan pengamalan nilai-nilai agama secara baik dan benar sehingga dapat tercermin dalam pola berfikir dan bertingkah laku sesuai dengan nilai-nilai agama yang diyakininya
- Daya Saing** : Berdaya saing mengandung makna kemampuan pengelolaan sumber daya daerah secara bermutu, ekonomis, efektif dan efisien, sehingga lebih unggul dari daerah lainnya
- Adil** : Terwujudnya pembangunan yang adil dan merata, tanpa diskriminasi, baik antar individu, golongan maupun antar wilayah, sehingga hasil dari pembangunan dapat dinikmati oleh seluruh lapisan masyarakat
- Sejahtera** : Terwujudnya peningkatan kesejahteraan Masyarakat Kota Sungai Penuh memiliki rata-rata tingkat pendapatan yang memadai, tingkat pendidikan yang cukup dan derajat kesehatan yang baik, sehingga dapat hidup layak baik secara fisik maupun non fisik.

2. MISI PEMBANGUNAN DAERAH

Adapun misi yang akan ditempuh untuk mencapai visi pembangunan jangka menengah daerah tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut:

- 1. Memperkuat tata pemerintahan yang baik berdasarkan prinsip *good governance and clean government***; adalah meningkatkan kesadaran akan hak dan kewajiban, meningkatkan partisipasi masyarakat, membangun akuntabilitas pemerintahan yang bertanggung jawab, bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN), peningkatan efisiensi birokrasi, kemitraan yang serasi antara legislatif dengan eksekutif, dan penciptaan stabilitas politik dan konsistensi dalam penegakan hukum, menjamin kelancaran, keserasian dan keterpaduan tugas serta fungsi penyelenggaraan pemerintahan dan

pembangunan melalui penataan kelembagaan dan sistem ketatalaksanaan; pengembangan sumber daya manusia aparatur; serta terlaksananya pengawasan secara baik dan berkualitas.

- 2. Memperkuat kualitas kehidupan masyarakat yang berwawasan ilmu pengetahuan dan teknologi, religius, sehat dan berbudaya;** adalah membangun sumber daya manusia yang memiliki tingkat pendidikan dan kompetensi yang tinggi, memiliki daya saing, sehat jasmani, rohani dan sosial, memiliki akhlak mulia, dan menjunjung nilai-nilai luhur agama dan budaya, serta memiliki akses terhadap pendidikan dan pelayanan masyarakat yang berkualitas, terpadu, adil dan merata di seluruh lapisan masyarakat.
- 3. Melanjutkan Pembangunan perekonomian berbasis potensi daerah yang tangguh dengan memperhatikan kearifan lokal disertai pengelolaan sumber daya alam secara berkelanjutan;** adalah mengembangkan dan memperkuat perekonomian lokal yang berdaya saing global serta berorientasi pada keunggulan komparatif, kompetitif dan kooperatif dengan fokus pada perdagangan dan jasa, agribisnis, agroindustri, pariwisata, dengan memperhatikan kearifan lokal untuk mewujudkan pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat, pertumbuhan yang tinggi, dan pemerataan yang berkeadilan. Perkembangan ekonomi regional didukung oleh penyediaan infrastruktur yang memadai, tenaga kerja yang berkualitas dan produktif, dan regulasi yang mendukung penciptaan iklim investasi yang kondusif, disertai dengan kemampuan mengelola sumber daya alam dan lingkungan hidup secara berkelanjutan, menjaga fungsi dan daya dukung lingkungan, serta menjaga keseimbangan pemanfaatan ruang yang serasi.
- 4. Melanjutkan pembangunan sarana dan prasarana kota yang berkualitas sesuai daya dukung dan fungsi ruang;** adalah peningkatan pemerataan pembangunan yang berkeadilan dan berkualitas di Kota Sungai Penuh, dalam mengurangi kesenjangan sosial, menanggulangi kemiskinan dan pengangguran, menyediakan akses yang sama bagi masyarakat terhadap berbagai pelayanan sosial serta sarana dan prasarana dasar serta sarana dan prasarana wilayah melalui pengembangan wilayah, pemekaran wilayah, serta pengembangan wilayah/kawasan strategis dan cepat tumbuh.

Dalam upaya mewujudkan visi dan misi Kota Sungai Penuh sesuai dengan RPJMD Kota Sungai Penuh tahun 2016 - 2021 tersebut diperlukan pelaksanaan pembangunan daerah yang berkelanjutan secara terintegrasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan pembangunan melalui prinsip kebersamaan, kemandirian, keadilan dan keberlanjutan, yang diwujudkan melalui pendekatan secara komprehensif yaitu peningkatan modal sosial (*social capital*), pemberdayaan (*empowerment*), tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance dan clean governance*), membangun saling kepercayaan dan komunikasi yang sehat.

Berdasarkan VISI dan MISI Kepala Daerah, Dinas Komunikasi, Informatika Statistik Kota Sungai Penuh dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sejalan dengan Visi Kepala Daerah yakni **“TERWUJUDNYA KOTA SUNGAI PENUH CERDAS (CENDIKIA, ENTERPRENEUR, RELIGIUS, DAYA SAING, ADIL DAN SEJAHTERA) 2021”** sedangkan pada Misi, Dinas Komunikasi, informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh berada pada Misi I yakni **Memperkuat tata pemerintahan yang baik berdasarkan prinsip *good governance and clean government***;

3.2 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota

Dalam menyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh Tahun 2016-2021 yang terkait dengan bidang komunikasi dan informatika perlu mempertimbangkan terjadinya permasalahan, faktor pendorong dan penghambat, yaitu pergeseran paradigma yang terjadi dalam teknologi informasi dan komunikasi, serta media yang berimbas pada model bisnis dan juga regulasi serta kebijakan yang terkait. Beberapa pergeseran yang perlu dicermati dan dipertimbangkan dalam penyusunan Renstra 2016-2021 Bidang Komunikasi dan informatika baik di tingkat Kementrian, provinsi dan Kota dapat dilihat pada table 3.3 berikut;

Tabel. 3.3
Telaahan Renstra K/L

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra K/L	Permasalahan Pelayanan SKPD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

1	Terwujudnya ketersediaan dan meningkatnya kualitas layanan komunikasi dan informatika untuk mendukung fokus pembangunan pemerintah sebagai wujud kehadiran negara dalam menyatakan kedaulatan dan	Kesenjangan Kemampuan TIK Masyarakat	Distribusi Sarana pembelajaran TIK bagi masyarakat	Kemampuan Integrasi sistem pelayanan publik
2	Tersedianya akses pitalebar nasional, internet dan penyiaran digital yang merata dan terjangkau untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi, pendidikan, sosial budaya, pertahanan, dan keamanan	Distribusi infrastruktur jaringan	Legalitas Penyelenggaraan Jasa Pos dan Telekomunikasi	Pengembangan infrastruktur TIK
3	Terselenggaranya tata kelola Komunikasi dan Informatika yang efisien, berdaya saing, dan aman	Implementasi SOP tentang tata kelola informasi internal belum terselenggara	kapasitas sarana dan prasarana komunikasi internal penunjang operasional pemerintah	Kewenangan dalam menangani TIK, informatika (telematika), jasa pos dan telekomunikasi
4	Terciptanya budaya pelayanan, revolusi mental, reformasi birokrasi dan tata kelola Kementerian Komunikasi dan Informatika yang berintegritas, bersih, efektif, dan efisien	Distribusi Sistem aplikasi dalam menerapkan e-government	jumlah tenaga teknis dan tenaga ahli TIK	Kemampuan Integrasi sistem pelayanan publik

3.3 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Proses penelaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Sungai Penuh telah dilaksanakan pada tahap penyusunan RPJMD untuk diacu dalam penyusunan Renstra SKPD. Sesuai yang tertuang pada RPJMD Kota Sungai Penuh, Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh, dalam RTRW berperan pada Strategi pengembangan sistem jaringan telekomunikasi, yakni:

1. Meningkatkan jangkauan pelayanan jaringan telekomunikasi khususnya untuk kawasan yang baru dikembangkan
 2. Meningkatkan pelayanan jaringan telepon nirkabel melalui penggunaan secara bersama menara telekomunikasi antar operator layanan telekomunikasi
 3. Memperluas penggunaan teknologi informasi yang didukung penyediaan jaringan internet nirkabel pada berbagai kawasan fungsional di Kota Sungai Penuh
- Gambaran hubungan RTRW dengan fungsi pelayanan pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh dapat dilihat pada tabel 3.4 berikut:

Tabel. 3.4
Hasil Telaahan Struktur Ruang Wilayah
Dinas Komunikasi, informatika dan Statistik
Kota Sungai Penuh

No	Rencana Struktur Ruang	Struktur Ruang Saat Ini	Indikasi Program Pemanfaatan Ruang pada Periode Perencanaan Berkenaan	Pengaruh Rencana Struktur Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan SKPD	Arahan Lokasi Pengembangan Pelayanan SKPD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pengembangan Jaringan Kabel	Belum terintegrasi dan tertata dengan baik	Pengembangan pelayanan jaringan telepon kabel	Kewenangan dalam menangani TIK, informatika (telematika), jasa pos dan telekomunikasi	Kota Sungai Penuh
2	Pengembangan jaringan nirkabel	Belum terintegrasi dan tertata dengan baik	pengembangan penggunaan menara telekomunikasi bersama	Legalitas Penyelenggaraan Jasa Pos dan Telekomunikasi	Kota Sungai Penuh
			pengawasan pembangunan BTS	Legalitas Penyelenggaraan Jasa Pos dan Telekomunikasi	Kota Sungai Penuh
3	pengembangan sistem telekomunikasi untuk publik	Telah ada sistem komunikasi publik, namun tingkat partisipasi masyarakat belum optimal	pengembangan sarana dan prasarana pendukung sistem teknologi Telekomunikasi yang dapat diakses dengan mudah	Distribusi Sarana pembelajaran TIK bagi masyarakat	Kota Sungai Penuh

3.4 Penentuan Isu-Isu Strategis

Sebagaimana kita ketahui perkembangan teknologi informasi merupakan primadona saat ini, teknologi informasi berkembang dengan pesat dan sudah sudah menjadi kebutuhan bagi masyarakat, individu ataupun instansi pemerintah. Disisi lain kecepatan itu masyarakat harus mampu

menyeimbangi kecepatan perkembangan teknologi informasi agar tidak terjadi kesenjangan dalam masyarakat

Penyelenggaraan pemerintah berbasis elektronik atau disebut e-government, dimaknai sebagai upaya meningkatkan kualitas layanan publik secara efektif dan efisien. Hal ini merupakan konsep yang bersinergi antara penyelenggaraan pemerintah dengan teknologi informasi, menuju terwujudnya penyelenggaraan pemerintah yang baik (*good governance*).

Sampai saat ini pemerintah kota sungai penuh telah berupaya mengimplementasikan e-government dengan menerapkan aplikasi aplikasi pemerintah berbasis elektronik dengan penerapan program Smart City, namun secara substantif masih banyak yang perlu ditingkatkan, oleh karena itu perlu didorong terus agar implementasi e-government semakin mengarah pada substansi yang semestinya khususnya mencakup infrastruktur, konten, aplikasi, dan sumber daya manusia. Penyelenggaraan pemerintah yang mengedepankan aspek akuntabilitas, transparansi dan partisipatif merupakan tuntutan dari perkembangan teknologi yang tidak bisa dihindari untuk menuju penyelenggaraan pemerintah yang baik (*good governance*).

Sama halnya dengan perkembangan teknologi informasi, bidang komunikasi juga telah mengalami perkembangan yang cukup besar. Media komunikasi yang dikembangkan dengan dukungan teknologi yang sudah maju diharapkan mampu mendorong masyarakat untuk dapat interaktif tanpa harus meninggalkan media komunikasi yang bersifat konvensional seperti dialog interaktif, siaran keliling ataupun sosialisasi sosialisasi pertunjukkan rakyat.

Pemberlakuan Undang-undang tentang keterbukaan informasi publik (KIP) merupakan tantangan bagi jajaran pemerintah dan masyarakat mampu melaksanakannya. Dalam hal ini setiap warga negara berhak untuk mengetahui kebijakan publik mulai dari Perencanaan, proses pembuatan hingga pelaksanaannya dan wajib bagi pelayan publik untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan masyarakat. Tantangan yang harus menjadi perhatian adalah bagaimana mempersiapkan diri, baik bagi aparatur secara individu maupun kelembagaan dan mendorong kesiapan bagi semua pihak, baik bagi aparatur pemerintah maupun masyarakat secara umum.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas dapat dirincikan Isu – isu strategis terkait penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi, informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh:

**Isu – isu strategis terkait penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi
Dinas Komunikasi, informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh**

NO.	PERMASALAHAN	VARIABEL PENYEBEBAB YANG MEMPENGARUHI PERMASALAHAN	ISU STRATEGIS
1.	Belum optimalnya penyelenggaraan informasi publik	Tingkat Pelayanan	Peningkatan implementasi Prinsip-prinsip <i>Good Governance</i> dan <i>clean government</i>
2.	Masih kurangnya kualitas dan kuantitas SDM yang kompeten di bidang TIK	Komunikasi dan informatika dan keterbukaan informasi publik	
3.	Kerjasama bidang informasi komunikasi yang dilaksanakan oleh pemda dengan media massa perlu ditingkatkan		
4.	Belum terbangunnya system online diseluruh unit kerja		
5.	Pelayanan kepada masyarakat terkait perkembangan dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi perlu ditingkatkan		
6.	Masih terdapat aplikasi pelayanan publik berbasis online yang masih belum terintegrasi		
1.	Ketersediaan data statistik yang dibutuhkan saat dipergunakan untuk menyusun Perencanaan kurang lengkap	Tingkat pelayanan dan kualitas Data Statistik daerah	
2.	Masih minimnya ketersediaan data dokumen statistik daerah termasuk statistik daerah lain disekitarnya		
3.	Belum optimalnya sistem pendataan dan pelaporan		

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Sejalan dengan Visi dan Misi Pemerintah Kota Sungai Penuh yaitu Terwujudnya Kota Sungai Penuh CERDAS (Cendikia, Enterpreneur, Religius, Daya Saing, Adil dan Sejahtera)2021” dalam misi memperkuat tata pemerintah yang baik berdasarkan Prinsip *Good Governance and Clean Government* Tujuan dari Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik yang juga sama dengan sasaran kota pada RPJMD Kota Sungai Penuh tahun 2016-2021 adalah **“Meningkatkan kualitas pelayanan publik”**

Tujuan dan sasaran strategik Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota sungai Penuh dapat dirumuskan sebagai berikut :

Tabel. 4.1
Rumusan Tujuan dan Sasaran strategik Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI/ RUMUS PERHITUNGAN	SATUAN	TARGET				
						2017	2018	2019	2020	2021
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	1 Indeks Reformasi Birokrasi	1 Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai Evaluasi SAKIP SKPD	Nilai Evaluasi SAKIP SKPD dari Inspektorat	Nilai Huruf	B	B	BB	BB	BB
Meningkatkan Layanan Komunikasi, Informasi dan Statistik	2 Persentase Cakupan Layanan Telekomunikasi	1 Berkembangnya tata kelola pemerintahan berbasis e-government	Prosentase SKPD yang sudah menerapkan aplikasi e-government pemerintahan yang terintegrasi	Jumlah aplikasi yang terintegrasi/ jumlah Aplikasi * 100%	%	25	33	50	67	83
		2 Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Infrastruktur Jaringan	Persentase Wilayah yang dapat di akses internet	Luas wilayah yang terlayani/ Luas wilayah Kota Sungai Penuh * 100%	%	45	55	65	70	75
	3 Persentase Cakupan Layanan Informasi	1 Meningkatnya Keterbukaan Informasi Publik	Persentase SKPD yang Melaksanakan Keterbukaan Informasi Publik	Jumlah SKPD yang Telah Melaksanakan Keterbukaan Informasi Publik / Jumlah SKPD * 100%	SKPD	19	22	25	28	31
	4 Persentase Cakupan Layanan Statistik	1 Tersedianya Sistem Data Statistik Sektoral Yang Terintegrasi	Jumlah Sistem Data Statistik Sektoral Yang Terintegrasi	Ada atau Tidak	Unit	-	-	-	1	-
2 Tersedianya Buku Statistik Sektoral Kota Sungai Penuh		Jumlah Buku Statistik Sektoral Kota Sungai Penuh	Ada atau Tidak	Buku	2	4	6	8	10	

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Kebijakan SKPD

Strategi dalam Renstra Diskominfo 2016-2021 ini adalah perencanaan yang berisi tentang rangkaian kegiatan yang di desain untuk mencapai tujuan tertentu. Pada tabel berikut dikemukakan rumusan strategi dan kebijakan untuk lima tahun mendatang.

**Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan**

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	1 Indeks Reformasi Birokrasi	1 Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai Evaluasi SAKIP SKPD	Meningkatkan Sistem Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang memadai	Melaksanakan Standar Pelayanan Administrasi Perkantoran
				Pendayagunaan Dokumen Perencanaan, keuangan dan evaluasi dalam mencapai target organisasi	Penyusunan dan evaluasi dokumen (perencanaan, kinerja dan keuangan) sesuai dengan peraturan yang berlaku
Meningkatkan Layanan Komunikasi, Informasi dan Statistik	2 Persentase Cakupan Layanan Telekomunikasi	1 Berkembangnya tata kelola pemerintahan berbasis e-government	Prosentase SKPD yang sudah menerapkan aplikasi e-government pemerintahan yang terintegrasi	Optimalisasi pemanfaatan aplikasi e-government pemerintah	Pengembangan dan operasional program smartcity Pemerintah Kota Sungai Penuh
		2 Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Infrastruktur Jaringan	Persentase Wilayah yang dapat di akses internet	Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Komunikasi dalam pelayanan publik melalui internet	Pengembangan jaringan teknologi informatika
	3 Persentase Cakupan Layanan Informasi	1 Meningkatnya Keterbukaan Informasi Publik	Persentase SKPD yang Melaksanakan Keterbukaan Informasi Publik	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah
	4 Persentase Cakupan Layanan Statistik	1 Tersedianya Sistem Data Statistik Sektoral Yang Terintegrasi	Jumlah Sistem Data Statistik Sektoral Yang Terintegrasi	Meningkatkan kualitas data statistik sektoral	Pengolahan, updating dan analisis data dan statistik daerah
2 Tersedianya Buku Statistik Sektoral Kota Sungai Penuh		Jumlah Buku Statistik Sektoral Kota Sungai Penuh	Meningkatkan SDM dalam pengumpulan, pengolahan, updating dan analisis data statistik sektoral	Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Sebagai perwujudan dari kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategis, maka langkah operasional yang dilakukan adalah menuangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif. Di samping itu direncanakan pula kebutuhan pendanaan dari program dan kegiatan secara indikatif dan bertahap selama lima tahun. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program, sedangkan program berperan sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang selanjutnya mempunyai kontribusi dalam pencapaian Visi dan Misi organisasi. Di sisi lain, posisi kegiatan dalam rangkaian perencanaan ini adalah berada pada bagian ujung pelaksanaan atau merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran, tujuan, Visi, dan Misi organisasi.

Pada Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh Tahun 2016-2021 terdapat 11 (sebelas) Program dan 45 (empat Puluh Lima) Kegiatan yang rencanakan untuk dilaksanakan selama 5 Tahun dalam mendukung pelaksanaan tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh.

Rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendaan indikatif Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh dijabarkan pada tabel dibawah ini:

Tabel 6.1
Rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif
Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
							2017		2018		2019		2020		2021					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Sarana dan Prasarana Aparatur, Peningkatan Disiplin Aparatur, Peningkatan Kapasitas Sumberdaya, Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Aparatur yang telah memiliki Sertifikat Keahlian di Bidang Teknologi Informatika, Bidang Komunikasi dan Informatika	1.1.4.1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	400.000.000,00	100%	420.000.000,00	100%	441.000.000,00	100%	463.050.000,00	100%	486.202.500,00	100%	486.202.500,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.1.1	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya administrasi perkantoran	12 bulan	12 bulan	4.700.000,00	12 bulan	8.600.000,00	12 bulan	8.600.000,00	12 bulan	8.600.000,00	12 bulan	9.800.000,00	12 bulan	9.800.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.1.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	40.400.000,00	12 bulan	23.000.000,00	12 bulan	29.000.000,00	12 bulan	29.000.000,00	12 bulan	29.000.000,00	12 bulan	29.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.1.6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	0 unit	0 unit	0,00	5 unit	17.500.000,00	5 unit	17.500.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh						
			1.1.4.1.7	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	74.700.000,00	12 bulan	73.600.000,00	12 bulan	79.300.000,00	12 bulan	73.600.000,00	12 bulan	73.600.000,00	12 bulan	73.600.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.1.8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	6.118.000,00	12 bulan	11.300.000,00	12 bulan	11.300.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh						
			1.1.4.1.10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan	23.281.900,00	12 bulan	30.143.000,00	12 bulan	30.143.000,00	12 bulan	30.143.000,00	12 bulan	33.000.000,00	12 bulan	33.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.1.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan	18.704.000,00	12 bulan	21.000.000,00	12 bulan	21.000.000,00	12 bulan	21.000.000,00	12 bulan	23.000.000,00	12 bulan	23.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
							2017		2018		2019		2020		2021				Kondisi pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
			1.1.4.1.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	0 jenis	0 jenis	0,00	3 jenis	10.000.000,00	3 jenis	10.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh						
			1.1.4.1.14	Penyediaan peralatan rumah tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	0 jenis	0 jenis	0,00	16 jenis	4.000.000,00	12 jenis	4.000.000,00	12 bulan	4.000.000,00	12 bulan	4.000.000,00	12 bulan	4.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.1.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	12 bulan	11.000.000,00	12 bulan	19.000.000,00	12 bulan	19.000.000,00	12 bulan	20.000.000,00	12 bulan	22.000.000,00	12 bulan	22.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.1.17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman	12 bulan	12 bulan	12.150.000,00	12 bulan	10.000.000,00	12 bulan	10.000.000,00	12 bulan	22.000.000,00	12 bulan	23.000.000,00	12 bulan	23.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.1.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 bulan	12 bulan	127.896.100,00	12 bulan	104.642.000,00	12 bulan	139.942.000,00	12 bulan	139.692.000,00	12 bulan	151.787.500,00	12 bulan	151.787.500,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.1.19	Penyediaan jasa pendukung administrasi perkantoran	Terlaksananya pembayaran jasa pendukung administrasi perkantoran	12 bulan	12 bulan	25.200.000,00	12 bulan	24.600.000,00	12 bulan	24.600.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh						

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
							2017		2018		2019		2020		2021				Kondisi pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
			1.1.4.1.20	Penyediaan jasa pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya pengadaan barang dan jasa	3 unit	10 unit	3.450.000,00	10 unit	11.500.000,00	10 unit	11.500.000,00	10 unit	13.500.000,00	10 unit	15.500.000,00	10 unit	15.500.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.1.21	Peningkatan dan pengembangan disiplin kepegawain	Terlaksananya peningkatan dan pengembangan disiplin kepegawain	12 bulan	12 bulan	50.000.000,00	12 bulan	48.000.000,00	12 bulan	32.000.000,00	12 bulan	45.000.000,00	12 bulan	45.000.000,00	12 bulan	45.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Pelayanan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%	400.000.000,00	100%	420.000.000,00	100%	441.000.000,00	100%	463.050.000,00	100%	486.202.500,00	100%	486.202.500,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.2.4	Pengadaan mobil jabatan	Tersedianya mobil jabatan	0 unit	0 unit	0,00	0 unit	0,00	0 unit	0,00	1 unit	175.000.000,00	1 unit	175.000.000,00	2 unit	350.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.2.5	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan dinas/operasional	0 unit	0 unit	0,00	0 unit	0,00	0 unit	0,00	1 unit	17.000.000,00	1 unit	17.000.000,00	2 unit	34.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.2.7	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	0 unit	0 unit	0,00	5 unit	40.000.000,00	3 unit	34.070.000,00	15 unit	40.000.000,00	15 unit	40.122.500,00	15 unit	40.122.500,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.2.9	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	2 unit	2 unit	17.500.000,00	5 unit	23.000.000,00	8 unit	23.000.000,00	2 unit	24.470.000,00	2 unit	23.000.000,00	2 unit	23.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
							2017		2018		2019		2020		2021				Kondisi pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
			1.1.4.2.10	Pengadaan mebeleur	Tersedianya mebeleur	40 unit	40 unit	43.000.000,00	15 unit	37.500.000,00	32 unit	27.500.000,00	40 unit	27.500.000,00	40 unit	42.000.000,00	40 unit	42.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.2.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Tersedianya sewa gedung kantor	4 unit	4 unit	245.000.000,00	5 unit	243.070.000,00	5 unit	280.000.000,00	5 unit	285.000.000,00	5 unit	285.000.000,00	5 unit	285.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.2.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	9 unit	9 unit	94.500.000,00	5 unit	72.080.000,00	5 unit	72.080.000,00	5 unit	82.080.000,00	5 unit	92.080.000,00	5 unit	92.080.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.2.26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	0 unit	0 unit	0,00	2 jenis	2.500.000,00	2 jenis	2.500.000,00	2 jenis	2.000.000,00	2 jenis	2.000.000,00	2 jenis	2.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.2.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	0 jenis	0 jenis	0,00	3 jenis	1.850.000,00	3 jenis	1.850.000,00	3 jenis	2.000.000,00	3 jenis	2.000.000,00	3 jenis	2.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
							2017		2018		2019		2020		2021				Kondisi pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
			1.1.4.3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Cakupan Peningkatan Disiplin Aparatur	100%	100%	49.800.000,00	100%	52.290.000,00	100%	54.904.500,00	100%	57.649.725,00	100%	60.532.211,25	100%	60.532.211,25	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.3.2	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	100 stel	100 stel	49.800.000,00	55 stel	52.290.000,00	60 stel	54.904.500,00	60 stel	57.649.725,00	60 stel	60.532.211,25	60 stel	60.532.211,25	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.5	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Cakupan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	100%	100%	150.000.000,00	100%	157.500.000,00	100%	165.375.000,00	100%	173.643.750,00	100%	182.325.937,50	100%	182.325.937,50	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.5.1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terciptanya karyawan dan karyawan yang profesional	1 tahun	1 tahun	150.000.000,00	1 tahun	157.500.000,00	1 tahun	165.375.000,00	1 tahun	173.643.750,00	1 tahun	182.325.937,50	1 tahun	182.325.937,50	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.6	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlib pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	100%	50.000.000,00	100%	52.500.000,00	100%	55.125.000,00	100%	57.881.250,00	100%	60.775.312,50	100%	60.775.312,50	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.6.1	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terlaksananya Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	10 laporan	10 laporan	50.000.000,00	10 laporan	30.500.000,00	10 laporan	30.125.000,00	10 laporan	30.881.250,00	10 laporan	31.775.000,00	10 laporan	31.775.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.4.6.5	Kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan SKPD	Terlaksananya Penyusunan dokumen perencanaan SKPD	0	0	0,00	4 dokumen	22.000.000,00	4 dokumen	25.000.000,00	4 dokumen	27.000.000,00	4 dokumen	29.000.312,50	4 dokumen	29.000.312,50	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
							2017		2018		2019		2020		2021				Kondisi pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
Meningkatkan Layanan Komunikasi, Informasi dan Statistik	Meningkatnya Keterbukaan Informasi Publik	Persentase SKPD yang Melaksanakan Keterbukaan Informasi Publik	1.1.3.18	Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media	Meningkatnya transparansi publik	100%	100%	350.000.000,00	100%	351.750.000,00	100%	355.276.294,00	100%	357.052.675,00	100%	358.837.939,00	100%	358.837.939,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.3.15.7	Fasilitasi perizinan di Bidang Komunikasi dan Informasi	1. Terlaksananya pengendalian dan pengawasan menara telekomunikasi dan jasa umum lainnya; 2. Terlaksananya pendataan dan pembinaan jaringan komunikasi dan informasi	1 perda/100%	1 perda/100%	141.091.000,00	1 perda/100%	219.841.000,00	1 perda/100%	302.528.500,00	1 perda/100%	332.559.375,00	1 perda/100%	356.442.344,00	1 perda/100%	356.442.344,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.3.18.2	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	1. Pembuatan website PPID; 2. Terlaksananya pengelolaan informasi publik; 3. Profil kota Sungai Penuh dalam bentuk visual; 4. Pembuatan dokumen laporan tahunan PPID	4 kali dan website	4 kali dan website	350.000.000,00	4 kali dan website	351.750.000,00	4 kali dan website	355.276.294,00	4 kali dan website	357.052.675,00	4 kali dan website	358.837.939,00	4 kali dan website	358.837.939,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh

Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik 2016-2021

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
							2017		2018		2019		2020		2021				Kondisi pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	Berkembangnya tata kelola pemerintahan berbasis e-government	Prosentase SKPD yang sudah menerapkan aplikasi e-government pemerintahan yang terintegrasi	1.1.3.20	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informatika	Jumlah aplikasi e-government di lingkup Pemerintah Daerah	10 aplikasi	10 aplikasi	1.369.453.567,00	15 aplikasi	1.383.286.431,00	20 aplikasi	1.363.411.859,00	25 aplikasi	1.360.947.702,00	25 aplikasi	1.360.366.538,00	25 aplikasi	1.360.366.538,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
2	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Infrastruktur Jaringan	Persentase Wilayah Yang Dapat Di Akses Internet	1.1.3.20.1	Penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik	Sistem aplikasi terhadap layanan publik dan fasilitasi digital society dan digital government	15 SKPD	15 SKPD	91.511.365,00	15 SKPD	75.531.250,00	15 SKPD	105.531.250,00	15 SKPD	105.531.250,00	15 SKPD	100.175.000,00	15 SKPD	100.175.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.3.20.2	Pengembangan jaringan teknologi informatika	Jaringan internet/intranet	80%	80%	300.000.000,00	80%	469.793.408,00	80%	369.793.408,00	80%	469.700.400,00	80%	420.170.000,00	80%	420.170.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.3.20.3	Operasional dan pengembangan data center Kota Sungai Penuh	Peralatan pembangunan data center berupa server, client jaringan	0 paket	0 paket	0,00	1 paket	104.078.139,00	1 paket	440.000.000,00	1 paket	300.000.000,00	1 paket	360.000.000,00	1 paket	360.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
			1.1.3.20.5	Pengembangan dan operasional program smart city Pemerintah Kota sungai Penuh	Pengembangan infrastruktur dan operasional sistem aplikasi program smart city untuk fasilitasi layanan dan jaringan publik	80%	80%	692.999.872,00	80%	468.314.525,00	85%	448.087.201,00	90%	485.716.052,00	90%	480.021.538,00	90%	480.021.538,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
							2017		2018		2019		2020		2021				Kondisi pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	Tersedianya Sistem Data Statistik Sektoral Yang Terintegrasi	Jumlah Sistem Data Statistik Sektoral Yang Terintegrasi	1.1.1.21	Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah	Tingkat kelengkapan dokumen utama statistik sektoral (survei bidang sosial, survei bidang ekonomi dan survei bidang politik, hukum dan HAM)	41%	41%	696.361.327,00	56%	726.539.517,00	72%	751.358.782,00	87%	754.520.221,00	87%	755.713.766,00	87%	755.713.766,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh
2	Tersedianya Buku Statistik Sektoral Kota Sungai Penuh	Jumlah Buku Statistik Sektoral Kota Sungai Penuh	1.1.1.21.1	Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	1. Terlaksananya penyusunan dan pengumpulan data; 2. Terlaksananya sosialisasi statistik sektoral daerah Kota Sungai Penuh; 3. Terlaksananya pembentukan forum data	1 dokumen	1 dokumen	696.361.327,00	1 dokumen	370.539.000,00	1 dokumen, 1 kali, 1 forum	1 dokumen, 1 kali, 1 forum	354.520.000,00	1 dokumen, 1 kali, 1 forum	355.713.766,00	1 dokumen, 1 kali, 1 forum	355.713.766,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh	
			1.1.1.21.2	Pengolahan, updating dan analisis data dan statistik daerah	1. Terlaksananya pengolahan, updating dan analisis data dan statistik daerah; 2. Terlaksananya rapat koordinasi terkait pengolahan, updating dan analisis data dan statistik daerah; 3. Terlaksananya pembentukan aplikasi statistik sektoral	0	0	0,00	1 dokumen/buku, 1 kali, 1 aplikasi	356.000.517,00	1 dokumen/buku, 1 kali, 1 aplikasi	1 dokumen/buku, 1 kali, 1 aplikasi	400.000.221,00	1 dokumen/buku, 1 kali, 1 aplikasi	400.000.000,00	1 dokumen/buku, 1 kali, 1 aplikasi	400.000.000,00	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sungai Penuh	

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja merupakan kondisi yang ditetapkan sebagai ukuran untuk mengetahui tingkat capaian dari pelaksanaan suatu program dan kegiatan. Dengan menetapkan indikator kinerja pada semua program dan kegiatan yang direncanakan, tingkat keberhasilan dalam pelaksanaannya dapat dimonitor dan dievaluasi. Selanjutnya hasil dari evaluasi ini akan menjadi indikator keberhasilan dan sasaran tujuan dan sasaran instansi. Keberhasilan tujuan dan sasaran dari Instansi yang telah selaras dengan RPJMD Kota akan sangat berkontribusi pada capaian tujuan dan sasaran kota.

Pada Dinas Komunikasi dan informatika masing-masing bidang berkontribusi pada pelaksanaan pencapaian sasaran SKPD, yakni bidang Teknologi Informatika, bidang Komunikasi dan Informasi, serta bidang Statistik dan Persandian. Tiap Bidang berkontribusi pada pencapaian sasaran Dinas Komunikasi, informatika dan Statistik melalui program dan kegiatan yang dilaksanakan.

Indikator Tujuan Dinas Kominfo yaitu Tingkat kepuasan terhadap penyelenggaraan TIK dalam pelayanan publik administratif berkontribusi secara langsung terhadap pencapaian sasaran kota sungai penuh pada RPJMD Kota Sungai Penuh khususnya sasaran **Meningkatkan kualitas pelayanan publik**. Bidang yang secara langsung berkontribusi pada capaian indikator ini adalah Bidang Aplikasi dan Telematika sebagai bidang yang mengampu tugas pokok dan fungsi pengembangan dan pemeliharaan aplikasi pelayanan publik.

Tabel 7.1

Indikator Kinerja SKPD yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Persentase Penyusunan Pengolahan Data Statistik serta Kelengkapan Dokumen Utama Statistik	n.a	20%	40%	60%	80%	100%	100%
2	Persentase Sarana dan Prasarana Bidang Persandian	n.a	20%	40%	60%	80%	100%	100%
3	Jumlah Aplikasi e-Government di Lingkup Pemerintah Daerah/ Persentase SKPD telah Memiliki Website	n.a	5 aplikasi	10 aplikasi	15 aplikasi	20 aplikasi	25 aplikasi	25 aplikasi
4	Persentase Aparatur yang telah memiliki sertifikat keahlian di Bidang TI, Bidang Komunikasi dan Informasi serta Bidang Statistik Persandian	n.a	73.50%	75.50%	85.50%	90 %	95.50 %	95.50%

BAB VIII PENUTUP

Renstra SKPD merupakan rencana tindak yang disusun dengan mempertimbangkan lingkungan strategis berdasarkan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. Renstra Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh tahun 2016-2021, merupakan rencana tindak seluruh seluruh jajaran Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh dalam kurun waktu lima tahun ke depan untuk mencapai tujuan dalam rangka mewujudkan misi yang telah ditetapkan. Sebagai pedoman dan rujukan bagi jajaran Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di bidang Komunikasi dan Informatika.

Sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah Kota Sungai Penuh, Renstra Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh yang berkedudukan sebagai sub sistem dari dokumen perencanaan induk Pemerintah Kota Sungai Penuh. Oleh karena itu dalam penyusunannya merujuk dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sungai Penuh.

Renstra merupakan dokumen perencanaan, sebagai apapun isi dari Renstra tidak akan mampu merubah Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh menjadi SKPD yang hebat dan berhasil mewujudkan Visi dan Misinya tanpa adanya komitmen dan upaya sungguh – sungguh dari seluruh aparatur Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh untuk menerapkannya. Menjadi sangat penting untuk diikrarkan oleh kita semua jajaran Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh, bahwa program dan kegiatan yang telah disusun dalam Renstra menjadi kewajiban untuk dilaksanakan.

Program dan kegiatan yang tertuang dalam Renstra ini harus bisa dicapai, sehingga seluruh komponen organisasi harus ikut terlibat langsung dan bertanggung jawab dalam mencapai tujuan. Oleh karena itu Sumber Daya Manusia merupakan organisasi yang sangat vital dan berfungsi sebagai penentu utama dalam mencapai tujuan yang harus dikelola secara profesional dan proporsional berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku serta kebijakan dan prosedur yang tepat.

Kami menyadari penyusunan RENSTRA ini belum sempurna dan mendetail mencakup semua aspek kegiatan sesuai dengan tanggungjawab Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Sungai Penuh, untuk itu demi kesempurnaan Renstra ini diharapkan adanya umpan balik ataupun masukan dari berbagai pihak.

Akhir kata, semoga Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik ota Sungai Penuh ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya *Good Governance*.

Sungai Penuh, Juli 2019

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA DAN STATISTIK
KOTA SUNGAI PENUH**

HERI AMPERAWANTO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19661113 199303 1 002