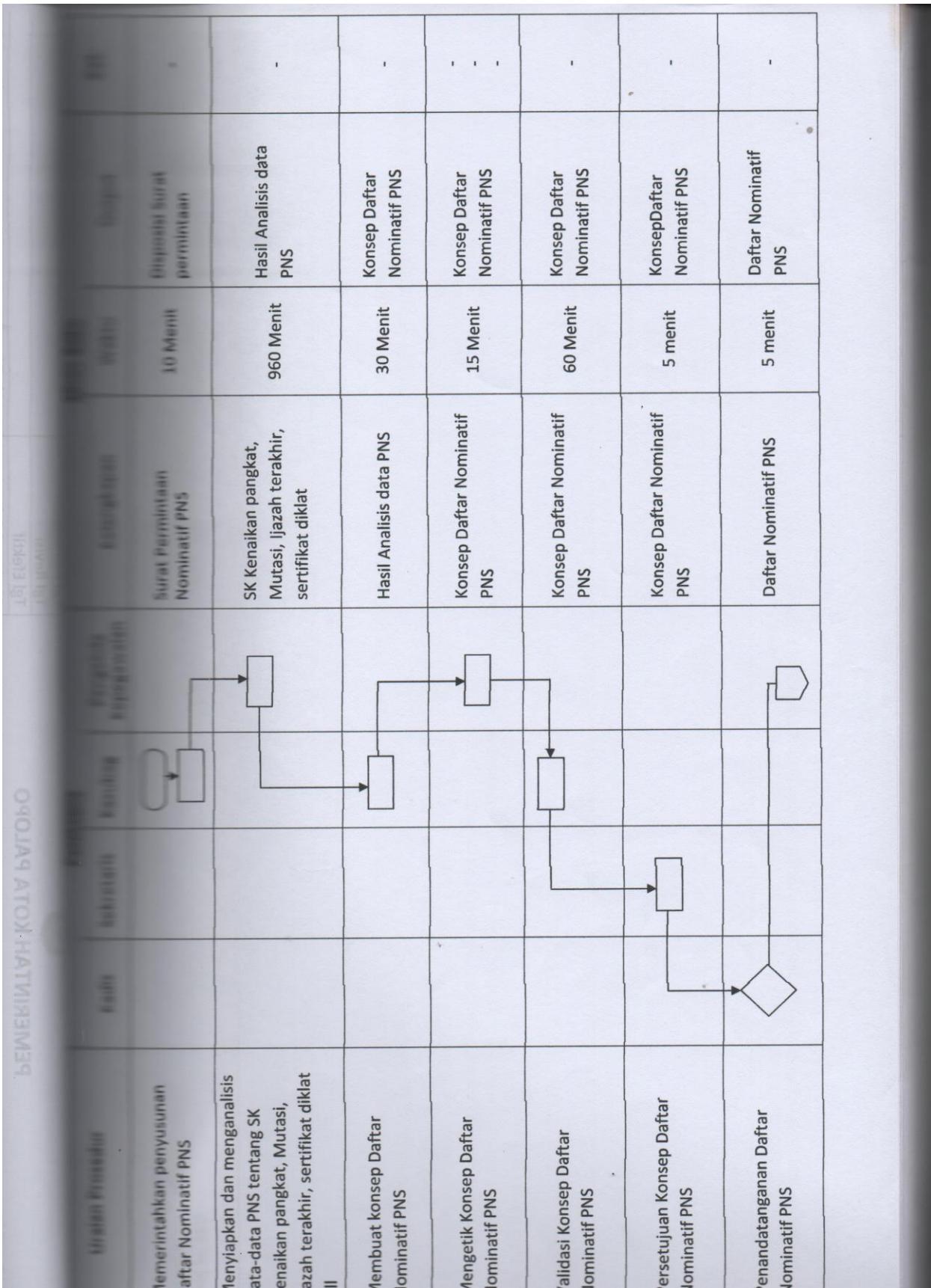


PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PERIKANAN

SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ILHAM, SE, M.SI
NIP : 19671231 199303 1 072

Bantuan Tetapikil Disahkan oleh		Kepala Dinas	ILHAM, SE, M.SI NIP : 19671231 199303 1 072	Penyusunan Daftar Nominatif PNS
Nama SOP	Kualifikasi Pelaksana			
Hukum	1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Nominatif dan Daftar Urutan Kepangkatan PNS. 2. Memiliki kemampuan dalam menganalisis data kepegawaian 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Memahami Pengolahan Data			
kaltan	Peralatan Perlengkapan	1. Berkas PNS 2. Buku Agenda Nominatif PNS 3. Komputer 4. Printer 5. ATK		Pencatatan dan Pendataan
				Daftar Nominatif Pegawai dan Daftar Urutan Kepangkatan sebagai bahan pertimbangan dalam pengangkatan lam jabatan. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pengangkatan dalam jabatan tidak akan berjalan lancar.
				Bundel nominatif PNS.



SIMPANAN DAN PENGELUARAN		PENGELUARAN		PENGELUARAN	
PENGELUARAN		PENGELUARAN		PENGELUARAN	
girimana Daftar Nominatif ke BKD	15.000	Daftar Nominatif PNS	30.000	Balai Rumahatif PNS	1.000
Sebagian ARAT					

SIMPANAN UNION DAN KEPEGAWAIAN

Form NO. 1

1. Jumlah Kepengurusan dalam perincian dan Daftar
Anggota Kepengurusan PNS.
2. Memindahkan dalam mengambil data
kepegawaian
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. SVA/Difitex/21
5. Jumlah Kepengurusan Nomor 43 Tahun 2000 Tentang Perubahan Atas Izin dan Undang Nomor 3 Tahun
Tentang Petak-Petak Kedudukan
Surat Kepada Istri Nomor 32 Tahun 2002 Tentang Penambahan Atas Peraturan Permenkab Nomor 95 Tahun
Tentang Kenaikan Pangkat PNS
Surat Kepada BPK Nomor 42 Tahun 2000 Tanggal 17 Juni 2000,
Surat Wahyudha Palopo No. 28 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Setya
Wardhi Dinas Pendidikan Kota Purworejo

Perilaku Pendidikan dan	
1. Beliau PNS	
2. Buku Agenda Buku PNS	
3. Komputer	
4. Printer	
5. Keranjang	

Jumlah Kepengurusan sebagai berikut pengambilan selama Jelaskan Apakah ruang
ruangannya sesuai Standart gross pengangkahan dalam kerjaan lancar

Bunyi DUKUNG

PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PERIKANAN

SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ILHAM, SE, M.Si

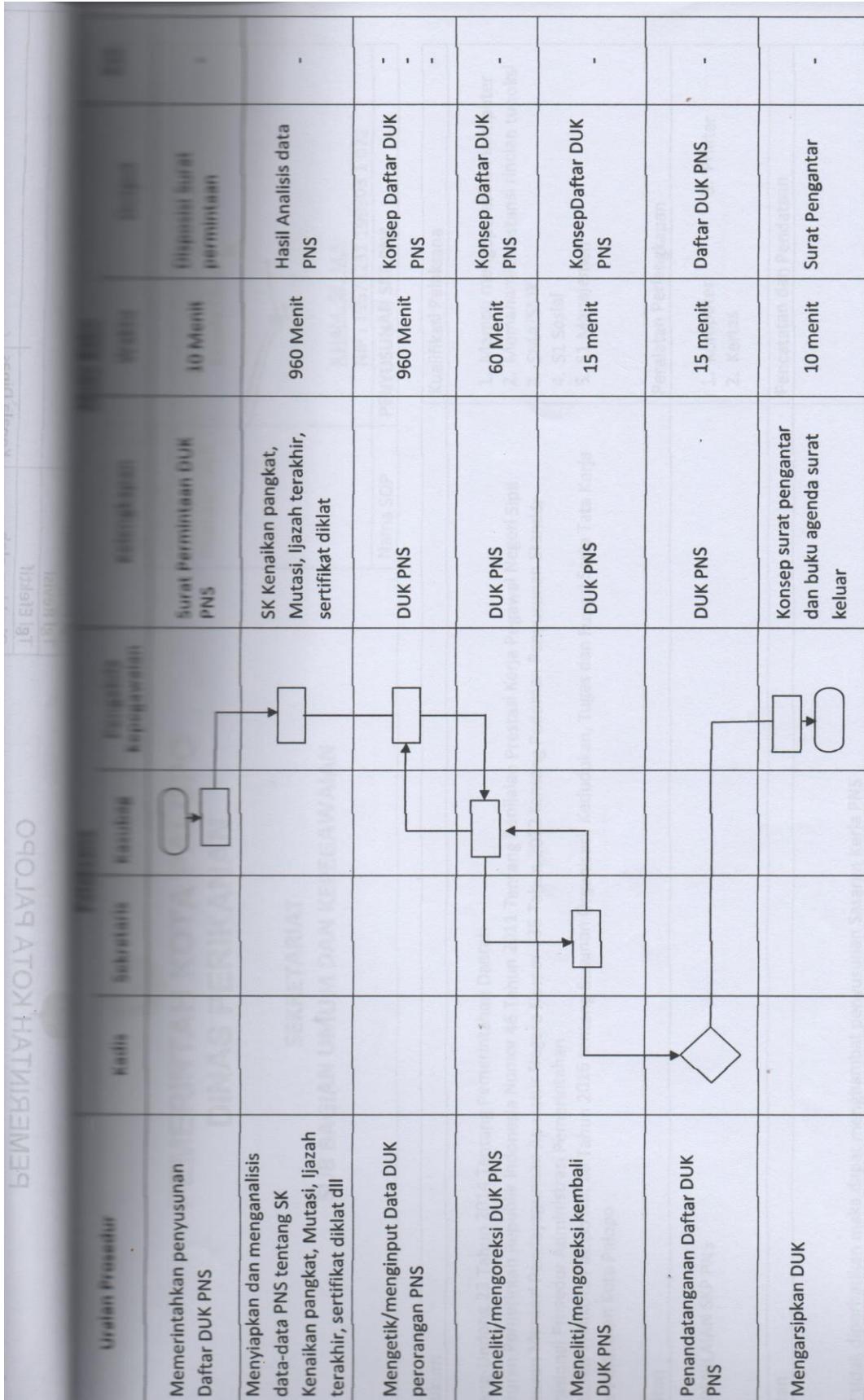
NIP : 19671231 199303 1 072

PENYUSUNAN DUK PNS

Hukum	Kualifikasi Pelaksana
	<p>1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Daftar Urutan Kepangkatan PNS.</p> <p>2. Memiliki kemampuan dalam menganalisis data kepegawaian</p> <p>3. Mampu mengoperasikan komputer</p> <p>4. SMA/DIPLOMA/S1</p>
kaitan	<p>1. Berkas PNS</p> <p>2. Buku Agenda DUK PNS</p> <p>3. Komputer</p> <p>4. Printer</p> <p>5. Kertas</p>
gatan	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <p>Bundel DUK PNS.</p>

ОДЛОГАТО НАЧИНЕНИЕ

Bridging the Gap

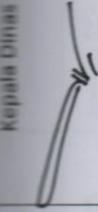


PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PERIKANAN



SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Surat Edaran
Dinas Perikanan
Kota Palopo
Nomor : 001/SE-DP/2016
Tentang Penilaian SKP PNS
Tahun 2016

<p>Tujuan dan Fungsi Tahapan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil Dilakukan oleh Kepala Dinas </p>	<p><u>ILHAM, SE, M.Si</u> NIP : 19671231 199303 1 072</p>
<p>Nama SOP</p>	<p>PENYUSUNAN SKP PNS</p>
<p>ukum</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana</p>
<p>ang-Undang 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah ituran Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil ituran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar rasional Prosedur Administrasi Pemerintahan ituran Walikota Palopo No. 28 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja s Perikanan Kota Palopo</p>	<p>1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami Substansi rincian tumpoksi 3. SMA/SMK 4. S1 Sosial 5. S1 Manajemen</p>
<p>itan</p>	<p>Peralatan Perlengkapan</p>
<p>PENILAIAN SKP PNS</p>	<p>1. Komputer 2. Kertas 3. Printer</p>
<p>tan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p>
<p>o tidak diperhatikan maka dapat menghambat penyusunan Sasaran Kerja PNS</p>	

SEMESTER KATA BAROBO

Tahap
Buat SKP
1. Buat SKP

Tahap Prosedur	Pejabat Penitai	Pisanya dimulai	Pengetahuan Kognitif	Waktu		Input
				ATK	Menit	
Buat Konsep SKP			Konsep SKP	15	Menit	Konsep SKP
ungumpulkan Konsep SKP			Konsep SKP	15	Menit	Konsep SKP telah dikumpulkan
ngetik Konsep SKP dalam form SKP sesuai dengan konsep			SKP	10	Menit	SKP
enandatangani SKP			SKP	5	Menit	SKP telah ditandatangani
enggandakan, mendistribusikan, dan merekap SKP			SKP	15	Menit	SKP telah digandakan, di distribusikan, dan direkap
engarsipkan SKP dan mengirimkan ke BKD Kota lopo			SKP	15	Menit	SKP telah diarsipkan

Bantuan dan Dukungan: Bapak Dr. H. Suryadi, M.Pd.

PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PERIKANAN

SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ILHAM, SE, M.Si
NIP : 19671231 199303 1 072

Nama SOP

PENILAIAN SKP

Kualifikasi Pelaksana	Peralatan Perlengkapan	Pencatatan dan Pendataan
1. Mampu mengoperasikan komputer 2. SMA/SMK 3. S1 Sosial 4. S1 Manajemen	1. Komputer 2. Printer 3. ATK	

BEMERINTAH KOKTA BAGOBO

