



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Nama SOP	067/353/ ADPIM. II/ III/ 2022
Tgl. Pembuatan	30 Maret 2022
Tgl. Revisi	-
Tgl. Pengesahan	1-Apr-22

Disahkan oleh

Kepala Biro Administrasi Pimpinan,

JOHNI SONDER, S.STP., M.Si

Pembina Tingkat I / (IV/b)

NIP. 197806221996121002

BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Nama SOP

SOP Pengelolaan Permohonan Informasi

Dasar Hukum

1. UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
3. Surat Keputusan Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kalimantan Tengah Nomor 487.22/265/ADPIM.II/III/2022 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami tentang Prosedur Pengelolaan Permohonan Informasi
2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik

Keterkaitan

1. SOP Pelayanan Informasi Publik

Peralatan/ Perlengkapan

1. Formulir Permohonan Informasi
2. Softcopy Permohonan Informasi

Peringatan :

1. Prosedur Pengelolaan Permohonan Informasi adalah Salah Satu Tugas PPID Pembantu Biro Administrasi Pimpinan. Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengelolaan Permohonan Informasi tidak berjalan

Pencatatan dan Pendataan :

1. Dokumen Datar Permohonan Informasi

SOP LAYANAN INFORMASI PUBLIK

