



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU  
KECAMATAN LIANG ANGGANG  
KELURAHAN LANDASAN ULIN UTARA  
BAGIAN SEKRETARIAT

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	: 02 Januari 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	: 02 Januari 2019
Disahkan oleh	Lurah Landasan Ulin Utara,  <b>AHMAD MAWARDI,S.Kom</b> NIP.19811020 201001 1 015
<b>Nama SOP</b>	<b>Legalisasi TASPEN dan Pensiunan</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan</li> <li>Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Lurah di Lingkungan Kota Banjarbaru</li> <li>Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui persyaratan Legalisasi TASPEN dan Pensiunan</li> <li>Mengetahui tugas pokok dan fungsi</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
SOP Legalisasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Bilaman tidak diterapkan akan memperlambat proses Penanganan legalisasi	Dicatat dalam buku Register legalisasi

# Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengadministrasi Pelayanan Sekretariat	kepala seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa kelengkapan persyaratan legalisasi TASPEN dan pensiunan				Persyaratan : Surat Pengantar RT, Fotocopy KTP, Tanda Lunas PBB, Blanko TASPEN dan Pensiun	5 menit	Berkas permohonan Legalisasi TASPEN dan Pensiun	
2	Memverifikasi berkas permohonan Legalisasi TASPEN dan Pensiunan	tidak			Berkas permohonan Legalisasi TASPEN dan Pensiun	5 menit	Berkas permohonan Legalisasi TASPEN dan Pensiun yang telah diverifikasi	
3	Menandatangani berkas/ blanko TASPEN dan Pensiunan		tidak		Berkas permohonan Legalisasi TASPEN dan Pensiun yang telah diverifikasi	10 menit	Blanko TASPEN dan Pensiun yang telah ditandatangani	
4	Menyerahkan Legalisasi pendaftaran TASPEN dan Pensiunan kepada pengadministrasi pelayanan sekretariat				Blanko TASPEN dan Pensiun yang telah ditandatangani	5 menit	Blanko TASPEN dan Pensiun yang telah ditandatangani	
5	Menyerahkan Legalisasi pendaftaran TASPEN dan Pensiunan kepada pemohon dan mendokumentasikan dalam buku agenda				Blanko TASPEN dan Pensiun yang telah ditandatangani	5 menit	Blanko TASPEN dan Pensiun yang telah dilegalisasi dan dokumentasi dalam buku agenda	

