

BAB III. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

Catatan dalam pengisian lembar data pemilihan (LDP)

Lembar Data Pemilihan (LDP) diisi oleh Pokja Pemilihan sebelum menerbitkan Dokumen Pemilihan. LDP berisi informasi dan ketentuan spesifik untuk proses pemilihan penyedia pada paket pengadaan yang dimaksud. Pokja Pemilihan harus mengisi informasi dalam LDP ini yang terkait Instruksi Kepada Penyedia (IKP). Semua informasi harus diisi tanpa ada isian yang dikosongkan. Untuk memudahkan penyiapan LDP, penomoran klausul pada LDP disesuaikan dengan nomor klausul pada IKP.

LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A. UMUM

1. Lingkup Pekerjaan
- 1.1 Kode RUP: **41792983**
 - 1.2 Nama paket pengadaan: **PENYUSUNAN PETA RENCANA SPBE DAN ARSITEKTUR SPBE**
 - 1.3 Uraian singkat paket pengadaan: **Sesuai KAK**
 - 1.4 Jangka waktu penyelesaian pekerjaan: **90 (Sembilan Puluh) hari kalender.**
 - 1.5 Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah: **DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KABUPATEN SUKAMARA**
 - 1.6 Nama UKPBJ: **UKPBJ Kab. Sukamara**
 - 1.7 Nama Pokja Pemilihan: **Pokja Pemilihan IV**
 - 1.8 Alamat Pokja Pemilihan: **Jalan Tjilik Riwut Km 7 Sukamara**
 - 1.9 ~~Website Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah: _____~~
 - 1.10 *Website* SPSE: **<https://lpse.sukamarakab.go.id/eproc4>**

2. Sumber Dana

Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan:
DIPA/DPA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KABUPATEN SUKAMARA Tahun Anggaran 2023

B. DOKUMEN SELEKSI

~~11. Pemberian Penjelasan~~

- ~~11.5 Peninjauan Lapangan akan dilaksanakan pada:~~
Hari : _____
Tanggal : _____
Pukul : _____ s.d _____
Tempat : _____
{Dalam hal dilakukan Peninjauan Lapangan}

C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

18. Jenis Kontrak dan Cara Pembayaran

Jenis Kontrak **Lumsum**

Cara pembayaran: **Termin**

19. Masa Berlakunya Penawaran Dan Jangka Waktu Pelaksanaan

Masa berlaku penawaran selama **60 (Enam Puluh) hari kalender** sejak batas akhir penyampaian Dokumen Penawaran.

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan SSKK.

E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI PENAWARAN

25. Evaluasi Dokumen Penawaran Administrasi Dan Teknis 25.1 Metode evaluasi penawaran: **Kualitas dan Biaya**
Nilai Ambang Batas Evaluasi Teknis : **70 (Tujuh Puluh)**
[Kriteria evaluasi teknis tercantum dalam Bab V Lembar Kriteria Evaluasi]

F. PENETAPAN PEMENANG

28. Penetapan Calon Pemenang 28.2.a Bobot Penawaran Teknis : **80% (Delapan Puluh Perseratus)**
Bobot Penawaran Biaya : **20% (Dua Puluh Perseratus)**
33. Klarifikasi Dan Negosiasi Teknis Dan Biaya 33.9.b Unit biaya personel berdasarkan satuan waktu dihitung sebagai berikut:
bulan _____ : _____
hari kerja : _____
jam kerja : _____
~~*[diisi dengan memilih salah satu satuan waktu sesuai dengan yang dipersyaratkan]*~~
- [Keterangan:*
– *1 (satu) bulan dihitung minimal 22 (dua puluh dua) hari kerja; dan*
– *1 (satu) hari kerja dihitung minimal 8 (delapan) jam kerja]*

BAB IV. KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) *Sesuai Lampiran PPK di SPSE*

Uraian Pendahuluan¹

1. Latar Belakang
2. Maksud dan Tujuan
3. Sasaran
4. Lokasi Pekerjaan
5. Sumber Pendanaan Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan:

6. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen Nama Pejabat Pembuat Komitmen: _____
Satuan Kerja: _____

Data Penunjang²

7. Data Dasar
8. Standar Teknis
9. Studi-Studi Terdahulu
10. Referensi Hukum

Ruang Lingkup

11. Lingkup Pekerjaan
12. Keluaran³
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen
14. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultansi
15. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa

¹ Uraian Pendahuluan memuat gambaran secara garis besar mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan.

² Data penunjang terdiri dari data yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan.

³ Dijelaskan keterkaitan antara suatu keluaran dengan keluaran lain.

16. **Jangka Waktu
Penyelesaian
Pekerjaan**

17. Personel	Posisi	Kualifikasi	Jumlah Orang Bulan ⁴
---------------------	--------	-------------	------------------------------------

Tenaga Ahli:
Sesuai KAK

Tenaga Teknis/Analis (jika ada)::
Sesuai KAK

Tenaga Pendukung (jika ada):
Sesuai KAK

18. **Jadwal Tahapan
Pelaksanaan
Pekerjaan**

Laporan

19. **Laporan
Pendahuluan**

Laporan Pendahuluan memuat: _____

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: __ (_____) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak (_____) buku laporan.

20. **Laporan Bulanan**

Laporan Bulanan memuat: _____

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: __ (_____) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak __ (_____) buku laporan.

21. **Laporan Antara**

Laporan Antara memuat hasil sementara pelaksanaan kegiatan:

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: __ (_____) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak __ (_____) buku laporan.

22. **Laporan Akhir**

Laporan Akhir memuat: _____

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: __ (_____) hari kerja/bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak __ (_____) buku laporan dan cakram padat (*compact disc*) (jika diperlukan).

⁴ Khusus untuk **Metode Evaluasi Pagu Anggaran** jumlah orang bulan tidak boleh dicantumkan.

Hal-Hal Lain

- 23. Produksi dalam Negeri** Semua kegiatan Jasa Konsultansi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dalam angka 4 KAK dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri.
- 24. Persyaratan Kerjasama** Jika kerjasama dengan Penyedia Jasa Konsultansi lain diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan jasa konsultansi ini maka persyaratan berikut harus dipatuhi:
- 25. Pedoman Pengumpulan Data Lapangan** Pengumpulan data lapangan harus memenuhi persyaratan berikut:
- 26. Alih Pengetahuan** Jika diperlukan, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personel satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak berikut:
-

BAB V. LEMBAR KRITERIA EVALUASI

Catatan dalam pengisian Lembar Kriteria Evaluasi

Bab ini berisi kriteria yang akan digunakan oleh Pokja Pemilihan untuk mengevaluasi penawaran. Pokja Pemilihan menyusun kriteria sesuai dengan KAK, metode evaluasi penawaran dan ambang batas nilai teknis yang ditetapkan dalam LDP klausul 24.

LEMBAR KRITERIA EVALUASI

A. Evaluasi Administrasi

Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila:

1. Penawaran lengkap sesuai yang diminta/dipersyaratkan.
2. Tidak terdapat bukti/indikasi persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama/kolusi/persekongkolan antarpeserta.

B. Evaluasi Teknis

Tabel di bawah ini merupakan contoh kriteria evaluasi teknis. Pokja Pemilihan menetapkan uraian evaluasi, nilai bobot, ambang batas, dan kriteria penilaian yang disesuaikan dengan jenis pekerjaan.

No.	Uraian Evaluasi	Bobot	Ambang Batas	Kriteria Penilaian
1.	Unsur Pengalaman Perusahaan	15%	5	
	a. Pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis 3 Tahun Terakhir	7%		Jumlah Pengalaman pekerjaan sejenis: 1) ≥ 5 kali diberikan nilai 100 2) 3-4 kali diberikan nilai 75 3) 1-2 kali diberikan nilai 50 4) <1 diberikan nilai 0
	b. Pengalaman bekerja di lokasi pekerjaan yang sama 3 Tahun Terakhir	3%		Jumlah Pengalaman dilokasi pekerjaan yang sama: 1) ≥ 5 kali diberikan nilai 100 2) 3-4 kali diberikan nilai 75 3) 1-2 kali diberikan nilai 50 4) <1 diberikan nilai 0
	c. Nilai pengalaman mengelola kontrak 10 Tahun Terakhir	5%		Rumusan penghitungan sebagai berikut: $\text{Nilai } X = \frac{\text{NPT } X}{\text{NPT Tertinggi}} \times 100$ Keterangan: X : Nama perusahaan NPT : Nilai Paket Tertinggi NPT Tertinggi = Nilai Paket tertinggi
2.	Unsur Proposal Teknis	35%	25	
	a. Pemahaman atas lingkup pekerjaan yang tercantum dalam KAK	5%		Memberikan tanggapan yang menggambarkan pemahaman peserta atas lingkup pekerjaan dalam KAK : 1) sangat baik diberi nilai 100 2) baik diberi nilai 75 3) cukup baik diberi nilai 50 4) kurang diberi nilai 25 5) tidak paham diberi nilai 0
	b. Kualitas metodologi yang menggambarkan : 1) Ketepatan analisa yang disampaikan dan langkah pemecahan yang diusulkan 2) Inovasi	15%		Kriteria penilaian: 1) sangat baik diberi nilai 100 2) baik diberi nilai 75 3) cukup baik diberi nilai 50 4) kurang diberi nilai 25 5) tidak paham diberi nilai 0

No.	Uraian Evaluasi	Bobot	Ambang Batas	Kriteria Penilaian
	3) Dukungan data c. Program kerja, jadwal kerja, jadwal penugasan, dan jangka waktu pelaksanaan d. Uraian tugas, organisasi, dan fasilitas penunjang	10%		
3.	Unsur Kualifikasi Tenaga Ahli Masing-masing tenaga ahli dinilai dengan sub unsur: a. Tingkat pendidikan b. Pengalaman profesional c. Sertifikasi d. Status Tenaga Ahli komposisi tenaga ahli dapat terdiri dari: 1) Project Manager <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan S-2 Ilmu Komputer/Sistem Informasi/Teknik Informatika/Teknik Elektro/Manajemen; • Memiliki pengalaman pekerjaan di bidang TI minimal 4 tahun; • Memiliki sertifikasi terkait project management 2) Ahli Infrastruktur Jaringan TI <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan S-2 Ilmu Komputer/Sistem Informasi/Teknik Informatika/Teknik Elektro . • Memiliki pengalaman pekerjaan di bidang TI minimal 1 tahun . • Memiliki sertifikasi terkait infrastruktur jaringan TI. 3) Ahli Keamanan Informasi <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan S-2 Ilmu Komputer/Sistem Informasi/Teknik Informatika/Teknik Elektro; • Memiliki pengalaman pekerjaan di bidang TI minimal 1 tahun • Memiliki sertifikasi terkait keamanan informasi 4) Ahli Arsitektur TI <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan S-1 Ilmu Komputer/Sistem Informasi/Teknik Informatika/Teknik Elektro • Memiliki pengalaman pekerjaan di bidang TI minimal 1 tahun • Memiliki sertifikasi terkait arsitektur TI 5) Ahli Sistem Informasi <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan S-1 Ilmu Komputer/Sistem Informasi/Teknik Informatika/Teknik Elektro • Memiliki pengalaman pekerjaan di bidang TI minimal 1 tahun • Memiliki sertifikasi terkait sistem Analis 6) Ahli Basis Data <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan S-1 Teknik Informatika/Teknik Elektro/Ilmu Komputer/Sistemnformasi 	50%	40	Kriteria Penilaian : 1) Tingkat pendidikan (bobot 20%) <ul style="list-style-type: none"> • Sesuai atau lebih dari yang dipersyaratkan diberi nilai 100 • Tidak sesuai yang dipersyaratkan diberi nilai 0 2) Pengalaman profesional (bobot 60%) <ul style="list-style-type: none"> • Sesuai atau lebih dari yang dipersyaratkan diberi nilai 100 • Kurang dari yang dipersyaratkan diberi nilai 50 • Tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan diberi nilai 0 3) Sertifikasi (bobot 15%) <ul style="list-style-type: none"> • Sesuai dari yang dipersyaratkan diberi nilai 100 • Tidak sesuai yang dipersyaratkan diberi nilai 0 4) Status Tenaga (bobot 5%) <ul style="list-style-type: none"> • Tenaga Tetap diberi nilai 100 • Tidak Tetap diberi nilai 50 Jumlah bobot sub unsur adalah 100%.

No.	Uraian Evaluasi	Bobot	Ambang Batas	Kriteria Penilaian
	<ul style="list-style-type: none">• Memiliki pengalaman pekerjaan di bidang TI minimal 1 tahun• Memiliki sertifikasi terkait basisdata/data science			
Jumlah Nilai		100%	70	Peserta Seleksi dinyatakan lulus evaluasi teknis apabila nilai masing-masing unsur diatas ambang batas.