



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU

**RENCANA KERJA ANGGARAN PERUBAHAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKAP SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO RKAP SKPD	:	4.01	12	01	02	22	5	2
---------------------	----------	-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN	:	4	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
BIDANG PEMERINTAHAN	:	4.01	Administrasi Pemerintahan
UNIT ORGANISASI	:	4.01 . 4.01.12	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
SUB UNIT ORGANISASI	:	4.01 . 4.01.12 . 01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PROGRAM	:	4.01 . 4.01.12 . 01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
KEGIATAN	:	4.01 . 4.01.12 . 01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
LOKASI KEGIATAN	:		
SUMBER DANA	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	:	6.000.000,00	(Enam juta rupiah)

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA	:	Ir. H. Masrun M.Si
NIP	:	19600906 198903 1 018
JABATAN	:	Kepala Dinas



RENCANA KERJA ANGGARAN PERUBAHAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR RKAP SKPD							Formulir RKAP SKPD 2.2.1
4.01	12	01	02	22	5	2	

PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan	:	4	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Bidang Pemerintahan	:	4.01	Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi	:	4.01 . 4.01.12	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi	:	4.01 . 4.01.12 . 01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	:	4.01 . 4.01.12 . 01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	:	4.01 . 4.01.12 . 01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

Lokasi Kegiatan :

Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD : Penanganan dan Penanggulangan Covid-19

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA		TARGET KINERJA	
	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
MASUKAN	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 12.000.000	Rp. 6.000.000
KELUARAN	waktu pemelihara rutin/ berkala gedung kantor	waktu pemelihara rutin/ berkala gedung kantor	12 Bulan	12 Bulan
HASIL	terlaksanannya pemelihara rutin/ berkala gedung kantor	terlaksanannya pemelihara rutin/ berkala gedung kantor	12 Bulan	12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN				Bertambah/ (Berkurang)	
		RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	(Rp)	%
		Volume	Satuan	Harga Satuan		Volume	Satuan	Harga Satuan			
1	2	3	4	5	6=3X5	7	8	9	10 = 7 x 9	11	12
5	BELANJA				12.000.000,00				6.000.000,00	(6.000.000,00)	(50,00)
5 . 2	BELANJA LANGSUNG				12.000.000,00				6.000.000,00	(6.000.000,00)	(50,00)
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa				12.000.000,00				6.000.000,00	(6.000.000,00)	(50,00)
5 . 2 . 2 . 20	Belanja Pemeliharaan				12.000.000,00				6.000.000,00	(6.000.000,00)	(50,00)
5 . 2 . 2 . 20 . 07	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				12.000.000,00				6.000.000,00	(6.000.000,00)	(50,00)
	Pemelihara Gedung Kantor dan bangunan Kantor				12.000.000,00				6.000.000,0	(6.000.000,00)	(50,00)

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH											
KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN				Bertambah/ (Berkurang)	
		RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah		
		Volume	Satuan	Harga Satuan		Volume	Satuan	Harga Satuan		(Rp)	%
1	2	3	4	5	6=3X5	7	8	9	10 = 7 x 9	11	12
	- Pemelihara Rutin / Berkala Gedung Kantor	480	Meter	25.000,00	12.000.000,00	240	Meter	25.000,00	6.000.000,00	(6.000.000,00)	(50,00)
RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN								Nanga Bulik, 30 July 2020 Kepala Dinas 			