



PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL

CATATAN

ATAS

2021

LAPORAN

KEUANGAN



Januari 2022

KATA PENGANTAR

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto merupakan unsur penunjang Pemerintah Kota Sawahlunto di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu mewujudkan masyarakat yang tertih administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto diatur dengan Perda Nomor 19 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah, dimana dinyatakan Tugas Pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah membantu Walikota Sawahlunto dalam menyelenggarakan pemerintahan di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, serta Permendagri Nomor 55 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara serta Penyampaiannya, yang merupakan Petunjuk Teknis Dalam Mengelola Keuangan Daerah, maka setiap unit kerja wajib menyusun Laporan Keuangan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun Laporan Keuangan Tahun 2021 dengan harapan dapat menyajikan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto pada Tahun 2021.

Sawahlunto, Januari 2022

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	1
1.1 Maksud dan tujuan.....	1
1.2 Landasan hukum	2
1.3 Sistematika penulisan	4
Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja	5
2.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target.....	5
2.2 Hambatan dan kendala yang ada	9
Bab III Penjelasan pos-pos laporan keuangan	10
3.1 Rincian masing-masing pos laporan	10
3.1.1 Pendapatan	10
3.1.2 Beban	11
3.1.3 Belanja	14
3.1.4 Aset	18
3.1.5 Kewajiban	21
3.1.6 Ekuitas dana	22
3.2 Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban	22
Bab IV Penjelasan informasi non keuangan	27
Bab V Penutup.....	29
Lampiran	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Menurut Pasal 5 Permendagri Nomor 13 Tahun 2006, "Kepala Daerah selaku pemegang kekuasaan pengelolaan keuangan daerah melimpahkan sebagian atau seluruh kekuasaannya kepada :

- a. Sekretaris Daerah selaku Koordinator Pengelolaan Keuangan Daerah
- b. Kepala SKPKD selaku PPKD, dan
- c. Kepala SKPD selaku Pejabat Pengguna Anggaran Pengguna Barang.

Artinya SKPD merupakan bagian dari Pemerintah Daerah yang melaksanakan fungsi pemerintahan dan pelayanan publik, baik secara langsung ataupun tidak. Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya tersebut, SKPD diberikan alokasi dana (anggaran) dan barang/aset yang dibutuhkan.

Kepala Daerah selaku Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah yang mendelegasikan sebagian kewenangannya, pada akhirnya akan meminta pertanggungjawaban. Bentuk pertanggungjawaban SKPD selaku entitas akuntansi adalah dengan menyusun laporan keuangan SKPD. Dan PPKD selaku entitas pelaporan akan melakukan konsolidasi atas semua laporan keuangan SKPD, yang nantinya menjadi dasar dalam penyusunan laporan keuangan Pemerintah Daerah.

Berdasarkan Permendagri Nomor 64 Tahun 2013 Pemerintah Daerah menerapkan SAP Berbasis Akrua. Pasal 1 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010, "SAP Berbasis Akrua adalah SAP yang mengakui pendapatan, beban, aset, utang dan ekuitas dalam pelaporan finansial berbasis akrua, serta mengakui pendapatan, belanja dan pembiayaan dalam pelaporan pelaksanaan anggaran berdasarkan basis yang diterapkan dalam APBN/APBD".

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 dan Permendagri Nomor 64 Tahun 2013, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto selaku entitas akuntansi menyusun laporan keuangan sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran tahun 2021 dengan realisasinya, mencakup unsur-unsur pendapatan dan belanja.

2. Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan informasi mengenai pendapatan LO, beban, surplus / defisit. Pendapatan LO dari kegiatan operasional pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto.

3. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi mengenai Ekuitas awal, Surplus / defisit LO, koreksi-koreksi dan Ekuitas Akhir.

4. Neraca

Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan tahun 2021 mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal pelaporan.

5. Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan menyajikan informasi tentang penjelasan pos-pos Laporan Keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai antara lain mengenai dasar penyusunan laporan keuangan, kebijakan akuntansi, kejadian penting lainnya dan informasi tambahan yang diperlukan.

Dalam penyampaian neraca, aset, kewajiban dan ekuitas diakui basis akrual, yaitu pada saat diperolehnya hak atas aset dan timbulnya kewajiban tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan oleh dan dari Kas Daerah.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
2. Undang-undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
3. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

- Nomor 4437), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah diganti menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dinomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781); Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
 12. Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2015 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Nomor 42);
 13. Peraturan Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 57 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Sawahlunto;
 14. Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 5 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2020 Nomor 5);

15. Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 63 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2020 Nomor 63);
16. Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 55 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Walikota Nomor 64 Tahun 2020 Tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2021 Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2021 Nomor 55);

1.3 Sistematika Penulisan

A. Bab I Pendahuluan

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

B. Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

- 2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- 2.2. Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan

C. Bab III Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

3.1. Rincian dan Penjelasan Pos – Pos Laporan Keuangan

- 3.1.1. Pendapatan
- 3.1.2. Beban
- 3.1.3. Belanja
- 3.1.4. Aset
- 3.1.5. Kewajiban
- 3.1.6. Ekuitas Dana

3.2 Pengungkapan atas pos – pos asset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasi dengan penerapan basis kas, untuk entitas akuntansi/entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual pada Pemda.

D. Bab IV Penjelasan atas informasi – informasi non keuangan Pemda

E. Bab V Penutup

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

2.1. Ikhtisar Relisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan OPD

Pada tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto Memiliki Anggaran Pendapatan yang berasal dari Pendapatan Denda atas Pelanggaran Peraturan Daerah yaitu denda atas keterlambatan pembuatan dokumen kependudukan (akte kelahiran) sebesar Rp.65.000.000,- dan pada akhir tahun 2021 telah terealisasi sebesar Rp. 74.340.000,- atau mencapai 114,37% ,melebihi target yang ditetapkan Pemerintah Kota. Hal ini terjadi dikarenakan masih tingginya antusias masyarakat dalam pengurusan akte kelahiran.

Secara Umum realisasi pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto adalah sebesar 92,90% yang terdiri dari Belanja Operasi 92,94% dan Belanja Modal 92,16%, sedangkan realisasi Pendapatan sebesar 114,37% dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	Pendapatan	65.000.000	74.340.000	114,37%
2	Belanja:			
	Belanja Operasi	4.021.523.125	3.737.773.349	92,94%
	Belanja Modal	237.817.278	219.164.700	92,16%
	Total	4.259.340.403	3.956.938.049	92,90%

Realisasi pencapaian target kinerja keuangan tersebut terdiri dari realisasi belanja daerah sampai akhir tahun 2021 sebesar Rp.3.956.938.049,- atau 92.90 %, dengan demikian jumlah anggaran belanja yang tidak terserap sebesar Rp. 302.402.354,- atau 7,10 % yang dirinci dalam kegiatan-kegiatan sebagaimana terlampir.

No	Jenis Belanja	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Selisih
1	Belanja Operasi	4.021.523.125	3.737.773.349	92,94%	283.749.776
2	Belanja Modal	237.817.278	219.164.700	92,16%	18.652.578
	Total	4.259.340.403	3.956.938.049	92,90%	302.402.354

Dari jumlah anggaran belanja yang tidak dapat direalisasikan, Rp. 302.402.354,- merupakan sisa UYHD dan Rp. 13.063.436,- . Sisa UYHD tersebut sudah disetorkan ke kas daerah pada tanggal 28 Desember 2021.

Untuk pencapaian kinerja anggaran 2021, Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto mempunyai 4 (empat) program. Program dalam urusan wajib bukan pelayanan dasar , dimana dari masing-masing program tersebut terdapat beberapa kegiatan dan sub kegiatan yang mengikutinya.

Tatatan Atas Laporan Keuangan 2021

Program-program APBD Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto yang dilaksanakan pada tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Rincian realisasi pencapaian target kinerja tahun Dinas Dukcapil dapat dilihat pada rincian Per program, per kegiatan dan per sub kegiatan sebagaimana bisa dilihat pada tabel berikut ini:

Tatapan Atas Laporan Keuangan 2021

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jumlah Anggaran	REALISASI	PERSENTASE
1	2	3	4	5
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DA	4.259.340.403	3.956.938.049	92,90
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN	3.196.182.903	2.973.189.573	92,96
1,1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.455.155.952	2.334.680.303	95,09
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.455.155.952	2.334.680.303	95,09
1,2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	42.766.000	28.038.000	65,56
	1 Pengadaan Pakiaian Dinas Besar/ Akibat Kelengkapannya	12.950.000	12.950.000	100,00
	2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	29.816.000	15.088.000	50,60
1,3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	244.293.990	212.551.019	87,01
	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.563.000	1.100.000	30,87
	2 Penyediaan Perakitan dan Perlengkapan Kantor	116.683.190	113.980.429	97,68
	3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	23.450.000	18.666.000	79,60
	4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	46.359.800	29.644.090	63,94
	6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	54.238.000	49.160.500	90,64
1,4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	140.212.478	136.415.700	97,29
	1 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	140.212.478	136.415.700	97,29
1,5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	116.048.733	82.911.652	71,45
	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	36.191.000	17.233.968	47,62
	2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	79.857.733	65.677.684	82,24
1,6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan D	199.705.750	178.592.899	89,43
	1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	122.633.750	114.033.031	92,99
	2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	54.682.000	46.890.868	85,75
	3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	22.390.000	17.669.000	78,91
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	686.941.950	628.104.553	91,43
2,1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	272.320.050	237.553.750	87,23
	1 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (DAK ADIMINDUK)	272.320.050	237.553.750	87,23
2,2	Penataan Pendaftaran Penduduk	190.015.350	180.118.603	94,79
	1 Pengadaan Dokumen Kependudukan selain blangko KTP-E, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan (DAK	190.015.350	180.118.603	94,79
2,3	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	224.606.550	210.432.200	93,69
	1 Koordinasi Antar Lembaga Pemerintahan dan Lembaga Non Pemerintahan di Kabupaten/ Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (DAK ADIMINDUK)	164.751.600	160.302.450	97,30
	2 Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk	59.854.950	50.129.750	83,75
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	226.027.550	220.667.548	97,63
3,1	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	226.027.550	220.667.548	97,63
	1 Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rukuk hazi Penduduk yang Beragama Islam	226.027.550	220.667.548	97,63
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	148.188.000	134.976.375	91,08
4,1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	24.110.500	14.869.500	61,67
	1 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan (DAK ADIMINDUK)	24.110.500	14.869.500	61,67
4,2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	124.077.500	120.106.875	96,80
	1 Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (DAK ADIMINDUK)	124.077.500	120.106.875	96,80
	JUMLAH:	4.259.340.403	3.956.938.049	92,90

Dari gambar tabel diatas, ada 9 sub kegiatan yang persentase realisasi anggarannya kurang dari 85%, berikut adalah penjelasannya:

1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi

Sub kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi memiliki pagu anggaran sebesar Rp. 29.816.000,- yang hanya dapat terealisasi sebesar Rp. 15.088.000,- atau 50,60%. Hal ini disebabkan karena adanya Alokasi Anggaran DAK Non Fisik Bidang Administrasi Kependudukan untuk memfasilitasi pegawai dalam peningkatan dan pengembangan kinerja pegawai.

2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor

Sub Kegiatan Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor memiliki pagu anggaran sebesar Rp. 3.563.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.100.000,- atau hanya 30,87%. Anggaran ini tidak dapat teralisasi seperti target yang di harapkan karena kegiatan ini pagu anggarannya tersedia pada pagu perubahan anggaran yang menyebabkan kurang optimalnya pencairan dana.

3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor memiliki pagu anggaran sebesar Rp. 23.450.000,- pada akhir tahun anggaran teralisasi sebesar Rp. 18.666.000,- atau 79,60%. Penyerapan anggaran tidak optimal dikarenakan penyediaan bahan logistik kantor juga tertampung di dalam kegiatan yang dibiayai oleh DAK Non Fisik Adminduk Tahun 2021.

4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Pagu anggaran Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan tahun 2021 Rp. 46.359.800,- Yang Terealisasi sebesar Rp. 29.644.090,- atau 63,94%. Hal ini terjadi karena biaya cetak dari buku data agregat Semester II tahun 2021 belum bisa terlaksana karena data dari aplikasi SIAK belum selesai dan belum bisa di cetak. Disamping itu pembuatan papan informasi umum belum dapat terlaksana karena spesifikasi barang tersebut sampai akhir tahun belum di temukan ,dan papan informasi yang lama masih bisa di gunakan.

5. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat memiliki dana anggaran Rp. 36.191.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 17.233.968,- atau sebesar 47,62%. Hal ini tidak bisa terlaksana dikarenakan adanya jasa tenaga administrasi yang mana pada awalnya diperkirakan untuk 2 (dua) orang namun sampai dengan akhir tahun 2021 tidak ada penambahan tenaga administrasi dimaksud.

6. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Dalam Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Listrik memiliki pagu anggaran Rp. 79.857.733,- terealisasi sebesar Rp. 65.677.684,- atau sebesar 82.24%. Tidak tercapainya pencairan anggaran 100% di karenakan biaya internet kantor diambil alih oleh bagian Kominfo Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto.

7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Dana yang tersedia pada sub kegiatan ini sebesar Rp. 22.390.000,- terealisasi sebesar Rp. 17.669.000,- atau 78,91%. Pencapaian target kinerja kurang dari yang di ditetapkan karena adanya biaya pemeliharaan mebeuler yang pagu aggarannya tidak sesuai dengan SSH.

8. Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk

Pagu Anggaran Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk adalah sebesar Rp. 59.854.950,- pada akhir tahun anggaran hanya terserap Rp. 50.129.750,- atau 83,75%. Dalam proses pemutakhiran data kependudukan terjadi gangguan jaringan internet yang mengakibatkan terhambatnya proses Pemutakhiran data tersebut, hal ini berdampak juga dalam penyerapan anggaran

9. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan (DAK Adminduk)

Sub Kegiatan ini memiliki anggaran sebesar Rp. 24.110.500,- dan teralisasi Rp. 14.869.500,- atau 61,67%. Rendahnya realisasi pada sub kegiatan ini di sebabkan oleh Putusnya jaringan Metro-E Kota Sawahlunto yang berdampak pada tidak terlaksananya proses pendampingan pemanfaatan data kependudukan ke OPD se Kota Sawahlunto

2.2. Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Hambatan dan Kendala yang dihadapi dalam pencapaian target yang telah ditetapkan antara lain:

1. Pelaksanaan kegiatan belum menyesuaikan Time Schedule dan Rencana Anggaran Kas (RAK) yang telah disusun sehingga mengakibatkan pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran kurang optimal.
2. Terjadinya beberapa kali Realokasi/Refocusing Anggaran.
3. Masih kurangnya tingkat kecermatan dan ketertiban dalam perencanaan, penganggaran sehingga kegiatan baru dapat dilaksanakan setelah melakukan pergeseran anggaran
4. Masih terbatasnya tenaga teknis dalam pelaksanaan kegiatan sesuai bidangnya.
5. Pelaksanaan kegiatan masih dalam masa pandemi covid 19 yang mengakibatkan kurang optimalnya pelayanan kepada masyarakat.
6. Kurang Optimalnya jaringan Internet.

BAB III
PENJELASAN POS – POS LAPORAN KEUANGAN

3.1 Rincian dari Penjelasan Masing-masing Pos – Pos Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah

Laporan keuangan tahun 2021 menurut SAP terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran (LRA) yang terdiri dari realisasi pendapatan, belanja, neraca, surplus/defisit dan Catatan atas laporan keuangan. Untuk mendapatkan gambaran secara keseluruhan tentang rencana dan realisasi anggaran pendapatan maupun belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto Tahun Anggaran 2021 akan dijelaskan sebagai berikut:

3.1.1 Pendapatan

Pendapatan Daerah yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto bersumber dari Pendapatan Denda atas Pelanggaran Peraturan Daerah yaitu denda atas keterlambatan pembuatan dokumen kependudukan (akte kelahiran). Anggaran pendapatan pada Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto tahun 2021 ditargetkan sebesar Rp. 65.000.000,- dengan realisasi anggaran mencapai Rp. 74.340.000,- atau 114,37%.

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	Denda atas Pelanggaran Peraturan Daerah	65.000.000	74.340.000	114,37
Total		65.000.000	74.340.000	114,37

Realisasi pendapatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mencapai 114,37% melebihi target yang telah ditetapkan. Hal ini terjadi karena masih tingginya antusias masyarakat dalam kepemilikan dokumen kependudukan terutama akta kelahiran. Denda ini diberikan kepada masyarakat yang lalai dalam pengurusan Akta Kelahiran yang mana di dalam peraturan Pemerintah Kota Sawahlunto masyarakat yang terlambat dalam pengurusan akta Kelahiran akan dikenakan denda sebesar Rp. 100.000,- / orang /akte. Akan tetapi apabila masyarakat yang akan mengurus akte kelahiran membawa surat keterangan tidak mampu dari desa maupun kelurahan maka masyarakat tersebut hanya di bebaskan denda sebesar Rp. 20.000,-/orang/akte. Denda ini diterima oleh bendahara penerima yang ditunjuk dan ditetapkan dengan SK Walikota Sawahlunto dan akan disetorkan ke Rekening Kas Daerah Kota Sawahlunto. Bendahara Penerima Melaporkan Penerimaannya setiap bulan kepada Pengguna Anggaran/Kepala Dinas.

3.1.2 Beban

3.1.2.1 Beban Dibayar dimuka Rp. 2.694.796,-

Jumlah beban dibayar dimuka pada Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto per 31 Desember 2021 terdapat pada pembayaran pajak kendaraan bermotor sebesar Rp 2.694.796,- yang tertuang pada tabel dibawah ini:

NO	NOPOL	JUMLAH
1		4
1	BA 3064 J	Rp 50.100
2	BA 1907 J	Rp 393.375
3	BA 66 J	Rp 463.333
4	BA 3077 J	Rp 50.100
5	BA 3084 J	Rp 50.100
6	BA 2543 O	Rp 204.750
7	BA 3474 J	Rp 82.042
8	BA 6004 JB	Rp 45.667
9	BA 1013 J	Rp 512.875
10	BA 3070 J	Rp 50.100
11	BA 2985 J	Rp 82.042
12	BA 24 J	Rp 582.604
13	BA 2968 J	Rp 82.042
14	BA 6993 JA	Rp 45.667
TOTAL		Rp 2.694.796

3.1.2.2 Persediaan Rp. 278.689.628,-

Persediaan barang yang masih berada pada Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto kondisi 31 Desember 2021 mempunyai sifat sisa habis pakai dan diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional. Saldo persediaan berdasarkan stock opname yang dilakukan oleh Bendahara barang Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto per 31 Desember 2021 sebesar Rp.278.689.628,- dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
1	Beban Alat Tulis Kantor	Rp 32.474.488
2	Beban Persediaan	Rp 223.990.150
3	Beban Alat Listrik dan Elektronik	Rp 920.000
4	Beban Barang Cetak	Rp 2.310.000
5	Beban Alat Komputer	Rp 18.834.990
6	Beban Materai	Rp 160.000
TOTAL		Rp 278.689.628

3.1.2.2.1 Persediaan Alat Tulis Kantor Rp. 32.474.488-

Kondisi persediaan ATK yang berasal dari kegiatan rutin per 31 Desember 2021 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tatatan Atas Laporan Keuangan 2021

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	2	3	4	5	6
1	Kertas HVS F4	Rim	85	46.000	3.910.000
2	Kertas A4	Rim	6	44.000	264.000
3	Kertas A3	rim	2	90.000	180.000
4	Kertas HVS 80 grm F4	rim	7	48.850	339.500
5	Kertas 80 grm A4	rim	92	62.000	4.526.000
6	Kertas Karton manila	pack	1	38.000	38.000
7	Kertas double folio	pack	1	42.000	42.000
8	kertas Concure	pak	6	45.000	270.000
9	kertas foto	Pak	2	20.000	40.000
10	Buku Agenda	pak	2	110.000	220.000
11	Buku Agenda isi 300	bh	3	125.000	375.000
12	Buku tulis Bigbos	kodi	24	100.000	2.400.000
13	Buku isi 100	kodi	12	18.500	222.000
14	Buku kuarto	bh	24	9.500	228.000
15	Buku Tulis	lusin	12	36.000	432.000
16	Map Biasa	kotak	1	90.000	90.000
17	Map kertas biola	bh	400	2.500	1.000.000
18	Map Kertas biola tulang	kotak	4	150.000	600.000
19	Map Spring file Warna Kuning	bh	72	8.000	576.000
20	Map Spring file Warna Hijau	kotak	108	8.000	864.000
21	Map Gobbi hitam	bh	12	22.000	264.000
22	Map Combo	bh	53	22.000	1.166.000
23	Map Lucky	bh	20	15.750	315.000
24	Pena My Gell	kotak	24	65.000	1.560.000
25	Pena Signo-Uni Ball	Kotak	14	210.000	2.940.000
26	Pena Bollner	kotak	1	175.000	175.000
27	pena Standar	kotak	27	26.400	712.000
28	Anak Pena Signo	kotak	4	144.350	577.400
29	Pensil 2 B	bh	48	2.000	96.000
30	Tip Ex Kuas	Lusin	1	108.000	108.000
31	Tip Ex Pena	Lusin	1	72.000	72.000
32	Spidol Permanen	kotak	1	72.000	72.000
33	Spidol Permanen Word	kotak	1	84.000	84.000
34	Stabilo	kotak	1	75.600	75.600
35	Pos it besar	kotak	1	108.000	108.000
36	Pos it telah d potong	kotak	1	111.000	111.000
37	Binder Klip No 110	Box	2	16.400	32.800
38	Binder Klip No 260	lusin	12	18.000	216.000
39	Binder Klip No 200	lusin	10	15.000	150.000
40	Binder Klip No 155	Box	20	7.000	140.000
41	Binder Klip No 111	lusin	30	5.000	150.000
42	Binder Klip No 107	Box	35	4.250	148.750
43	Binder Klip No 105	Box	20	3.000	60.000
44	Binder Klip No 200	Box	30	12.000	575.000
45	Stepler No 10	Box	1	140.000	140.000
46	Stepler No 45	Box	1	310.000	310.000
47	Anak Stepler No 10	Box	2	37.000	74.000
48	Peraut Pensil	bh	3	85.000	255.000
49	Anak Stepler No	Box	1	74.000	74.000
50	Gunting Standar	Lusin	2	156.000	312.000
51	Rol 30 besi cm	Lusin	3	48.000	144.000
52	Plate nama	bh	6	20.000	120.000
53	Trigonal Kecil	Box	6	21.000	126.000
54	Trigonal Besar	Box	2	54.000	108.000
55	Laban Bening	gulung	5	8.000	40.000
56	Laban Hitam	gulung	7	13.000	91.000
57	Tinta Stempel Otomatis	botol	2	40.000	80.000
58	Tinta Stempel Biasa	botol	2	8.000	16.000
59	Ampol kecil	kotak	20	22.000	440.000
60	Ampol panjang	kotak	5	26.000	130.000
61	Pelobang kertas	bh	4	55.000	220.000
62	Lem Glue 50 ml	bti	24	12.000	288.000
63	Pisau Carter	bh	12	15.000	180.000
64	anak Pisau Carter	Box	1	72.000	72.000
65	CD RW	Box	1	230.000	230.000
67	Plasdis 16 Gb	bh	10	85.000	850.000
68	Tinta Printer Canon warna	btl	13	39.498	513.474
69	Tinta Printer Canon Hitam	btl	15	39.497	473.964
70	Kalkulator	bh	2	331.000	662.000

3.1.2.2.2 Beban Persediaan Tinta KTP El Rp. 223.990.150,-

Kondisi persediaan Tinta KTP el per 31 Desember 2021 yang ada di Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto dapat dilihat pada tabel berikut :

Nb	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	2	3	4	5	6
1	Tinta Ribton KIPel	th	23	369499	8494977
2	Reserve Transfer Film	pos	9	1708499	15376491
3	Clearing Kit HP5000E (KIPel)	pos	10	598999	5989990
4	Clearing Kit 10 set pimaq spc 00898	pos	9	990495	3381980
5	Toner HP Laser Jet HP79A	set	48	1065494	51191712
7	Bargok KA	Keping	10000	5000	50000000
8	Tinta Endis	set	10	1248500	12485000
	Jumlah				223990150

3.1.2.2.3 Persediaan Alat Listrik dan Elektronik Rp. 920.000,-

Kondisi persediaan Alat Listrik dan Elektronik per 31 Desember 2021 yang ada di Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto dapat dilihat pada tabel berikut :

Nb	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	Kabel	m2	30	3800	114000
2	Lampu Faros 35watt	th	4	135000	540000
3	Lampu Faros 24watt	th	4	4000	176000
4	Terminal	th	6	4000	24000
5	Philips 13w Led	th	2	33000	66000
	Jumlah				920000

3.1.2.2.4 Persediaan Barang Cetak Rp. 2.310.000,-

Kondisi persediaan Barang Cetak per 31 Desember 2021 yang ada di Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto dapat dilihat pada tabel berikut :

Nb	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	2	3	4	5	6
1	Cetak Ampol Dinas	Pak	6	60.000	360.000
2	Cetak Kop Dinas	th	360	3.000	1.080.000
3	Map Dinas	bukh	300	3.000	900.000
	Jumlah				2.310.000

3.1.2.2.5 Persediaan Alat Komputer Rp. 18.834.990,-

Kondisi persediaan Alat Komputer per 31 Desember 2021 yang ada di Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto dapat dilihat pada tabel berikut :

Tatatan Atas Laporan Keuangan 2021

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	Keyboar Komputer	buah	5	95.000	475.000
2	Catrik 745	buah	4	245.000	980.000
3	Catrik 746	buah	3	260.000	780.000
4	Catrik 810	buah	31	275.000	8.525.000
5	Catrik 811	buah	22	310.000	6.820.000
6	Catrik 740	buah	1	315.000	315.000
7	Catrik 741	buah	1	290.000	290.000
8	Mouse Gulung Kabel	buah	10	64.999	649.990
Jumlah					18.834.990

3.1.2.2.6 Persediaan Materai Rp. 160.000,-

Kondisi persediaan Barang Cetakan per 31 Desember 2021 yang ada di Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	2	3	4	5	6
1	Materai 10000	buah	16	10000	160.000
Jumlah					160.000

3.1.3 Belanja

Belanja terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal Rp. 4.259.340.403,-

Realisasi belanja Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto per 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp 3.956.938.049,- atau sebesar 92,90 %. Jumlah tersebut terdiri dari belanja operasi dan belanja modal dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Belanja	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Selisih
1	Belanja Operasi	4.021.523.125	3.737.773.349	92,94%	283.749.776
2	Belanja Modal	237.817.278	219.164.700	92,16%	18.652.578
Total		4.259.340.403	3.956.938.049	92,90%	302.402.354

3.1.3.1 Belanja Operasi Rp. 4.021.523.125,-

Anggaran belanja operasi sebesar Rp. 4.021.523.125,- terealisasi sebesar Rp. 3.737.773.349,- atau 92,94 %. Belanja operasi terdiri dari belanja pegawai dan belanja barang dan jasa dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Belanja	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Selisih
1	Belanja Pegawai	2.455.155.952	2.334.680.303	95,09%	120.475.649
2	Belanja Barang dan Jasa	1.566.367.173	1.403.093.046	89,58%	163.274.127
Total		4.021.523.125	3.737.773.349	92,94%	283.749.776

3.1.3.1.1 Belanja Pegawai Rp. 2.455.155.952,-

Belanja pegawai dianggarkan sebesar Rp. 2.455.155.952,- terealisasi sebesar Rp. 2.334.680.303,- atau sebesar 95,09%. Belanja tersebut terdiri dari belanja gaji dan tunjangan, Belanja tambahan Penghasilan ASN dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Belanja	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Selisih
Belanja Operasional					
1	Gaji dan Tunjangan	1.503.016.732	1.388.792.846	92,40%	114.223.886
2	Tambahan Penghasilan PNS	952.139.220	945.887.427	99,34%	6.251.793
Total		2.455.155.952	2.334.680.273	95,09%	120.475.679

3.1.3.1.2 Belanja Barang dan Jasa Rp. 1.566.367.173,-

Dari anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.566.367.173,- terealisasi sebesar Rp. 1.403.093.046,- atau sebesar 89,58%. Belanja tersebut terdiri dari :

No	Jenis Belanja	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Selisih
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	79.593.750	71.805.513	90,22%	7.788.237
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	88.608.290	80.298.740	90,62%	8.309.550
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	36.765.250	32.400.550	88,13%	4.364.700
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.820.000	1.200.000	65,93%	620.000
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	308.943.400	277.709.168	89,89%	31.234.232
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	9.884.900	9.768.595	98,82%	116.305
7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3.563.000	1.100.000	30,87%	2.463.000
8	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	48.080.000	42.257.115	87,89%	5.822.885
9	Belanja Obat-Obatan -Obat	2.100.000	1.600.000	76,10%	500.000
10	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	39.913.000	39.222.000	98,27%	691.000
11	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	4.810.000	2.510.000	52,18%	2.300.000
12	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	5.250.000	2.920.000	55,62%	2.330.000
13	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	29.715.000	29.251.000	98,44%	464.000
14	Belanja Paksaian Adat Daerah	12.950.000	12.950.000	100,00%	-
15	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12.500.000	11.650.000	93,20%	850.000
16	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	93.780.000	78.589.000	83,80%	15.191.000
17	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	327.783.300	308.283.300	94,05%	19.500.000
18	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	4.000.000	3.600.000	90,00%	400.000
19	Belanja Jasa Tenaga Caraka	3.600.000	3.600.000	100,00%	-
20	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi	300.000	300.000	100,00%	-
21	Belanja Tagihan Telepon	5.500.000	3.614.820	65,72%	1.885.180
22	Belanja Tagihan Air	5.976.000	3.416.700	57,17%	2.559.300
23	Belanja Tagihan Listrik	66.297.283	56.909.664	85,84%	9.387.619
24	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/ TV Berlangganan	2.084.000	1.736.500	83,33%	347.500
25	Belanja Paket / Pengiriman	245.000	41.000	16,73%	204.000
26	Belanja Lembur	7.776.000	7.344.000	94,44%	432.000

Tatapan Atas Laporan Keuangan 2021

27	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.224.000	1.216.248	99,37%	7.752
28	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.530.000	1.520.208	99,36%	9.792
29	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Penjemuran	400.000	100.000	25,00%	300.000
30	Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Bidang Kependudukan	16.500.000	16.500.000	100,00%	-
31	Belanja Binjangan Teknis	13.500.000	12.820.000	94,96%	680.000
32	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	7.190.000	6.809.000	94,70%	381.000
33	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Paru-paru	48.580.000	40.046.850	82,43%	8.533.150
34	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Mebel	3.400.000	1.658.000	48,76%	1.742.000
35	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga - Alat Pendingin	6.100.000	4.057.000	66,51%	2.043.000
36	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	5.700.000	5.145.000	90,26%	555.000
37	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	5.580.000	5.167.700	92,61%	412.300
38	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	26.536.000	22.702.200	85,55%	3.833.800
39	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	6.572.000	3.028.000	46,07%	3.544.000
40	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	221.717.000	198.245.175	89,41%	23.471.825
Total		1.566.367.173	1.403.093.046	89,58%	163.274.127

3.1.3.2 Belanja Modal Rp. 237.817.278,-

Dari anggaran sebesar Rp 237.817.278,- terealisasi sebesar Rp. 219.164.700,- atau 92,16%. Belanja Modal terdiri dari belanja modal peralatan dan mesin dengan rincian sebagai berikut :

Tatatan Atas Laporan Keuangan 2021

No	Jenis Belanja	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Selisih
1	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	29.076.000	28.725.400	98,79%	350.600
2	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	23.789.350	18.300.000	76,93%	5.489.350
3	Belanja Modal Mebel	27.852.000	27.850.900		
4	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya	7.275.478	7.194.000	98,86%	81.478
5	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	15.000.000	14.997.400	99,98%	2.600
6	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	8.100.000	6.380.000	78,77%	1.720.000
7	Belanja Modal Personal Komputer	106.161.750	96.030.000	90,48%	10.101.750
8	Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	14.022.700	13.217.000	94,25%	805.700
9	Belanja Modal Masker	3.600.000	3.600.000	100,00%	-
10	Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya	2.940.000	2.840.000	96,60%	100.000
Total		237.817.278	219.164.700	92,16%	18.651.478

3.1.3.2.1 Belanja Modal Pengadaan Alat Kantor dengan Anggaran Rp.87.992.828,-

No	Jenis Belanja	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Selisih
1	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	29.076.000	28.725.400	98,79%	350.600
2	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	23.789.350	18.300.000	76,93%	5.489.350
3	Belanja Modal Mebel	27.852.000	27.850.900		
4	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya	7.275.478	7.194.000	98,86%	81.478
Total		87.992.828	82.070.300	93,27%	5.921.428

3.1.3.2.2 Belanja Modal Pengadaan Komputer dengan Anggaran Rp.128.284.450,-

No	Jenis Belanja	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Selisih
1	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	8.100.000	6.380.000	78,77%	1.720.000
2	Belanja Modal Personal Komputer	106.161.750	96.030.000	90,48%	10.101.750
3	Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	14.022.700	13.217.000	94,25%	805.700
Total		128.284.450	115.657.000	90,16%	12.627.450

3.1.3.2.3 Belanja Modal Lainnya dengan Anggaran Rp.6.540.000,-

No	Jenis Belanja	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Selisih
1	Belanja Modal Masker	3.600.000	3.600.000	100,00%	-
2	Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya	2.940.000	2.840.000	96,60%	100.000
Total		6.540.000	6.440.000	98,47%	100.000

Tatatan Atas Laporan Keuangan 2021

3.1.4 Aset

Neraca Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto menggambarkan posisi keuangan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada tanggal 31 Desember 2021, dengan uraian sebagai berikut :

NO	URAIAN	2020	2021
1	2	3	4
1	ASSET		
	ASSET LANCAR		
	Kas di Bendahara Pengeluaran		
	Kas di Bendahara Penerimaan		
	Piutang Pajak		
	Piutang Retribusi		
	Piutang Lainnya		
	Beban Dibayar Dimuka	Rp 3.101.125	Rp 2.694.796
	Cadangan Penyisihan Piutang		
	Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran		
	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi		
	Persediaan	Rp 229.531.400	Rp 278.689.628
	Jumlah Asset Lancar (s/d)	Rp 232.632.525	Rp 281.384.424

Tatatan Atas Laporan Keuangan 2021

	ASSET TETAP		
	Tanah	Rp 64.200.000	Rp 64.200.000
	Peralatan dan Mesin	Rp 2.364.656.370	Rp 2.541.858.030
	Gedung dan Bangunan	Rp 928.858.054	Rp 928.858.054
	Jalan, Irigasi dan Jaringan		
	Asset Tetap Lainnya		
	Akumulasi Penyusutan Asset Tetap	Rp (2.443.474.678)	Rp (2.719.315.656)
	Jumlah Asset Tetap (s/d)	Rp 914.239.746	Rp 815.600.428
	ASSET LAINNYA		
	Tagihan Penjualan Angsuran		
	Tuntutan Perbendaharaan		
	Asset Tidak Berwujud	Rp 14.514.150	Rp 14.514.150
	Akumulasi Penyusutan Asset Tidak Berwujud	Rp (7.705.260)	Rp -
	Asset Lain-lain Rusak Berat	Rp 239.677.673	Rp 239.677.673
	Jumlah Asset Lainnya (s/d)	Rp 246.486.563	Rp 254.191.823
	JUMLAH ASSET	Rp 1.393.358.834	Rp 1.351.176.675
2	KEWAJIBAN		
	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
	Utang PFK		
	Uang Muka dari Bendahara Umum Daerah		
	Utang Beban		
	Utang Jangka Pendek Lainnya	Rp 222.900	Rp 152.500
	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	Rp 222.900	Rp 152.500
	JUMLAH KEWAJIBAN	Rp 222.900	Rp 152.500
	EKUITAS DANA		
	EKUITAS DANA LANCAR		
	SILPA		
	Cadangan Piutang		
	Cadangan Persediaan	Rp 229.531.400	
	Cadangan Belanja Dibayar Dimuka	Rp 3.101.125	Rp 2.694.796
	Dana Yang Harus disediakan utk Utang Jk. Per	Rp (222.900)	Rp (152.500)
	Pendapatan Yang Ditangguhkan		
	Jumlah Ekuitas Dana Lancar	Rp 232.409.625	Rp 2.542.296
	EKUITAS DANA INVESTASI		
	Diinvestasikan dalam Asset Tetap	Rp 914.239.746	Rp 815.600.428
	Diinvestasikan dalam Asset Lainnya	Rp 246.486.563	Rp 254.191.823
	Jumlah Ekuitas Dana Investasi	Rp 1.160.726.309	Rp 1.069.792.251
	JUMLAH EKUITAS DANA	Rp 1.393.135.934	Rp 1.072.334.547
	JUMLAH KEWAJIBAN + EKUITAS	Rp 1.393.358.834	Rp 1.072.487.047

Total aset Dinas Disdukcapil Kota Sawahlunto per 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 1.351.176.675,- Jumlah tersebut terdiri dari Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	4
1	Aset Lancar	Rp 281.384.424
2	Aset Tetap	Rp 815.600.428
3	Aset Lainnya	Rp 254.191.823
	TOTAL	Rp 1.351.176.675

3.1.4.1 Aset Lancar Rp. 281.384.424,-

Aset Lancar pada Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto terdiri dari Kas di Bendahara Pengeluaran, Beban dibayar dimuka dan Persediaan yang digunakan untuk mendukung kegiatan operasional Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Beban Dibayar Dimuka	Rp 2.694.796
2	Persediaan	Rp 278.689.628
TOTAL		Rp 281.384.424

3.1.4.2 Aset Tetap Rp. 815.600.428,-

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintahan atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Nilai aset tetap Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 914.239.746,- sedangkan dalam neraca tahun 2021 jumlah aset tetap sebesar Rp. 815.600.428,- Hal ini disebabkan karena tidak adanya penambahan aset tetap namun berkurang karena akumulasi penyusutan pada Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto.

3.1.4.2.1 Tanah Rp. 64.200.000,-

Jumlah Tanah pada Neraca Audited Dinas Disdukcapil Kota Sawahlunto per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 64.200.000,- dan pada tahun 2021 ini tidak ada penambahan jumlah aset tanah sehingga aset tanah per 31 Desember 2021 masih tetap sebesar tahun sebelumnya yakni Rp.64.200.000,-.

3.1.4.2.2 Peralatan dan Mesin Rp. 2.541.858.030,-

Jumlah Neraca 2020 (audited) untuk peralatan dan mesin per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 2.364.656.370,- sedangkan dalam neraca 2021 jumlah peralatan dan mesin sebesar Rp. 2.541.858.030,-. Hal ini disebabkan adanya penambahan nilai aset pada Disdukcapil Kota Sawahlunto setelah dikurangi sebesar Rp. 177.201.660,-

Rincian atas peralatan dan mesin menurut jenisnya per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
1	Alat Besar	Rp 9.825.000
2	Alat Angkutan	Rp 620.511.034
3	Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp 875.181.601
4	Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	Rp 93.738.870
5	Alat Kesehatan dan Kedokteran	Rp 2.474.000
6	Alat Laboratorium	Rp 21.894.476
7	Alat Persenjataan	Rp 39.256.700
8	Komputer	Rp 878.976.349
TOTAL		Rp 2.541.858.030

3.1.4.2.3 Gedung dan Bangunan Rp. 928.858.054,-

Jumlah Neraca 2020 (audited) untuk gedung dan bangunan per 31 Desember 2020 tidak mengalami perubahan ditahun 2021 sehingga nilai gedung dan bangunan per 31 Desember 2021 tetap senilai Rp 928.858.054,-

3.1.4.3 Aset Tetap Lainnya Rp 0,-

Dinas Dukcapil tidak memiliki Aset Tetap Lainnya.

Jumlah akumulasi penyusutan aset tetap pada Dinas Disdukcapil Kota Sawahlunto per 30 Desember 2020 Rp 2.443.474.678 mengalami perubahan pada tahun 2021 karena dilakukan perhitungan akumulasi penyusutan tahun 2021 sehingga jumlah akumulasi penyusutan aset tetap per 31 Desember 2021 tetap sebesar **Rp. 2.719.315.656,-**

Sedangkan aset Lainnya sebesar **Rp. 14.514.150,-** merupakan aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset Lainnya pada Dinas Disdukcapil Kota Sawahlunto merupakan Aset Tidak Berwujud dan Aset rusak berat sebesar Rp. 254.191.823,-

Dan Dinas Disdukcapil Kota Sawahlunto juga memiliki Aset Ekstrakomptabel. Aset Ekstrakomptabel merupakan aset tetap yang tidak memenuhi kriteria kapitalisasi, artinya aset ekstrakomptabel ini tidak disajikan dalam laporan keuangan. Aset Ekstrakomptabel Dinas Disdukcapil pada Neraca 2020 Audited senilai Rp. 17.649.600,- dan ada mutasi tambah pada tahun 2021 sebesar Rp. 17.599.040,- sehingga Aset Ekstrakomptabel pada Neraca 2021 menjadi **Rp. 35.248.640,-**.

3.1.5 Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.

Tatatan Atas Laporan Keuangan 2021

Kewajiban yang muncul pada Dinas Disdukcapil Kota Sawahlunto adalah kewajiban jangka pendek sebesar **Rp. 152.500,-** dengan rincian sebagai berikut : (Diisi jika ada)

No	Uraian	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4
1	Utang Belanja Air	152.500,-	Tagihan Rekening Air Bulan Desember
	Total	152.500,-	

3.1.6 Ekuitas Dana

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah pada tanggal laporan. Jumlah Ekuitas Dinas Disdukcapil Kota Sawahlunto per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 1.351.024.175,- rincian sebagai berikut :

Uraian	Jumlah Aset 2021 (Rp)	Jumlah Utang 2021 (Rp)	Total Ekuitas per 31 Des 2021 (Rp)
1	2	3	4 = 2-3
Ekuitas	1.351.176.675,-	152.500,-	1.351.024.175

3.2 Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dengan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas akuntansi/entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual pada pemda.

Pos – pos Laporan Operasional menggambarkan Pendapatan dan Beban Dinas Disdukcapil Kota Sawahlunto yang berasal dari kegiatan Operasional, Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa. Surplus/(Defisis)-LO yang dihasilkan selama Tahun Anggaran 2021 sebesar (Rp.3.882.598.049,-).

3.2.1 Kegiatan Operasional

3.2.1.1 Pendapatan – LO Rp. 74.340.000,-

Dinas Disdukcapil Kota Sawahlunto merupakan unit penghasil yang memiliki pos pendapatan. Pendapatan berasal atas denda pelanggaran peraturan daerah.

3.2.1.2 Beban – LO Rp. 2.613.369.931,-

Jumlah beban per 31 Desember 2021 sebesar Rp 2.613.369.931,-. Berdasarkan klarifikasinya beban tersebut terdiri dari :

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
1	Beban Pegawai	Rp 2.334.680.303
2	Beban Alat Tulis Kantor	Rp 32.474.488
3	Beban Persediaan	Rp 223.990.150
4	Beban Alat Listrik dan Elektronik	Rp 920.000
5	Beban Barang Cetakan	Rp 2.310.000
6	Beban Alat Komputer	Rp 18.834.990
7	Beban Materai	Rp 160.000
TOTAL		Rp 2.613.369.931

3.2.1.2.1 Beban Pegawai Rp. 2.334.680.303,-

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang diberikan kepada pejabat Negara, Aparatur Sipil Negara (ASN) dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus ASN sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Jumlah beban pegawai Dinas Disdukcapil Kota Sawahlunto Tahun 2021 adalah sebesar Rp. 2.334.680.303,-. Beban pegawai ini merupakan realisasi pembayaran gaji dan tunjangan ASN dengan jumlah ASN sebanyak 21 (Dua puluh satu) orang, Honorarium PNS Dinas Disdukcapil Kota Sawahlunto Tahun Anggaran 2021. Sedangkan jumlah beban pegawai pada tahun 2020 adalah sebesar Rp. 2.388.001.730,- dengan jumlah pegawai 20 (dua puluh) orang. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2020, terjadi pengurangan sebesar Rp. 53.321.427,- atau 2,23 %. Perbedaan ini disebabkan dengan adanya pertukaran nomenklatur belanja yang mana pada tahun 2020 Honorarium PNS dan Non PNS berada pada belanja barang dan jasa sedangkan pada tahun 2021 menjadi belanja operasi.

3.2.1.2.2 Beban Persediaan Rp. 278.689.628,-

Beban persediaan merupakan beban untuk mencatat atas barang – barang yang habis pakai. Jumlah beban persediaan pada Dinas Dukcapil

Kota Sawahlunto per 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 278.689.628,- terdiri dari :

NO	URAIAN	Jumlah (Rp)
1	Beban Alat Tulis Kantor	32.474.488,-
2	Beban Alat Komputer	18.834.990,-
3	Beban Barang Cetak	2.310.000,-
4	Beban Alat Listrik dan Elektronik	920.000,-
5	Beban Bahan Materai	160.000,-
6	Beban Tinta KTP	223.990.150,-
	Jumlah	278.689.628,-

Beban persediaan ini merupakan realisasi barang habis pakai sebagai penunjang operasional kegiatan Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto Tahun 2021. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 adalah sebesar Rp. 229.531.400,- terjadi kenaikan sebesar Rp. 49.158.228,- atau 17,63 %. Hal ini disebabkan karena adanya penambahan pembelian Bahan Tinta KTP yang berasal dari dana DAK Admindak.

3.2.1.2.3 Beban Jasa Rp. 323.268.300,-

Beban jasa terdiri dari beban jasa barang dan /jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain –lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap.

Jumlah beban jasa pada Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto Tahun 2021 adalah sebesar Rp. 323.268.300,- dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	Jumlah
1	Beban Jasa Tenaga Administrasi	308.283.300,-
2	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	3.600.000,-
3	Beban Jasa Tenaga Caraka	3.600.000,-
4	Belanja Jasa Pembersih	300.000,-

4	Beban Paket/Pengiriman	41.000,-
5	Beban Sewa Gedung/Tempat Pertemuan	100.000,-
6	Belanja Lembur	7.344.000,-
	Jumlah	323.268.300,-

3.2.1.2.4 Beban Perjalanan Dinas Rp 227.565.175,-

Beban Perjalanan dinas merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan jabatan.

Jumlah beban perjalanan dinas pada Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto Tahun 2021 sebesar Rp. 227.565.175,- dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	Jumlah
1	Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Bidang-Kependudukan	16.500.000,-
2	Belanja Bimbingan Teknis	12.820.000,-
3	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	198.245.175,-
	Jumlah	227.565.175,-

Beban perjalanan dinas ini merupakan realisasi beban perjalanan dinas dalam rangka penunjang operasional kegiatan Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto Tahun 2021.

3.2.1.2.5 Beban Pemeliharaan Rp.88.613.750,-

Beban pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal.

Jumlah beban pemeliharaan pada Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto Tahun 2021 sebesar Rp. 88.613.750,- dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	Jumlah
1	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	6.809.000
2	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	40.046.850

3	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga – Mebel	1.658.000
4	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga - Alat Pendingin	4.057.000
5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	5.145.000
6	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	5.167.700
7	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	22.702.200
8	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	3.028.000
	Jumlah	88.513.750,-

Beban pemeliharaan ini merupakan realisasi beban pemeliharaan dalam rangka penunjang operasional kegiatan Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto 2021. Jika dibandingkan dengan realisasi 2020 adalah sebesar Rp. 38.083.653,- terjadi kenaikan sebesar Rp.50.530.097.- atau 75.37 %.

BAB IV
PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Sawahlunto yang beralamatkan di Jalan Soekarno-Hatta, Sapan Kelurahan Durian II Kecamatan Barangin Kota Sawahlunto.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto merupakan unsur pendukung tugas Walikota, dipimpin oleh Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam menyusun perencanaan perumusan kebijakan daerah serta mengkoordinir program kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto mempunyai fungsi :

Tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, yang membawahi :
 - a. Sub. Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Bidang Piak dan Pemanfaatan Data, yang membawahi :
 - a. Seksi Kerjasama dan Inovasi
 - b. Seksi PIAK dan Pemanfaatan Data
4. Bidang Pelayanan Adminduk yang membawahi :
 - a. Seksi Pendaftaran Penduduk
 - b. Seksi Pencatatan Sipil

Dalam rangka mewujudkan Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih yaitu "Dengan Kebersamaan Kita Wujudkan Sawahlunto Sebagai Kota Wisata Yang Kreatif, Inovatif, Unggul, Bermartabat, Berkeadilan dan Sejahtera", Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto menindaklanjuti Misi ke 4 yaitu "Menghadirkan Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Inovatif".

Dalam rangka mendukung tercapainya tujuan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan, perencanaan strategis diperlukan sebagai instrumen untuk lebih mengarahkan tujuan organisasi yang akan dicapai dan bagaimana cara mencapainya. Perencanaan strategis merupakan awal dari proses akuntabilitas suatu lembaga kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Oleh karena itu, proses

penyusunan perencanaan strategis memerlukan keterlibatan dari para pihak yang berkepentingan (stakeholders) untuk mencapai keberhasilan pelaksanaan misi organisasi.

Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang berisi tujuan, sasaran, strategi, kebijakan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah berpedoman pada RPJMD yang bersifat indikatif.

Rencana Strategi (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto periode 2018 - 2023 merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk kurun waktu 5 (lima) tahun yang mencakup gambaran kinerja, permasalahan, isu strategis, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan perangkat daerah sebagai penjabaran dari RPJMD sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah. Sedangkan tujuan dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah untuk :

1. Memberikan arahan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) tahun dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah dalam mendukung visi dan misi kepala daerah
2. Menyediakan tolak ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah untuk kurun waktu 5 (lima) tahun dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai dasar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja perangkat daerah
3. Memberikan pedoman bagi seluruh aparatur perangkat daerah dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) perangkat daerah yang merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah tahunan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

Berdasarkan visi dan misi serta permasalahan utama yang dihadapi, maka strategi dan kebijakan yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto adalah sebagai berikut :

1. Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto, yaitu : "Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat"
2. Arah Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto, yaitu : " Peningkatan Kualitas SDM aparatur dalam Upaya Peningkatan Pelayanan, kompetensi dan perubahan mentalitas/budaya melayani serta mempercepat penerapan standar pelayanan.
3. Sasaran Kinerja yang Ditepakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:
 - a. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan
 - b. Terwujudnya tertib Administrasi Kependudukan

**BAB V
PENUTUP**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) merupakan salah satu bagian yang tidak dapat dipisahkan dari Laporan Keuangan CPD yang disusun dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) ini tetap disusun untuk mengungkapkan beberapa penjelasan terhadap laporan keuangan secara keseluruhan sehingga diharapkan dapat dengan mudah dibaca dan dipahami oleh pembaca secara luas, tidak terbatas hanya untuk pembaca tertentu ataupun hanya manajemen entitas pelaporan.

Semoga dengan tersusunnya Catatan atas Laporan Keuangan ini dapat memberikan penjelasan dan informasi yang berguna sebagai media pertanggungjawaban serta sebagai upaya untuk lebih meningkatkan kinerja keuangan pada lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto.

Sawahlunto, 31 Desember 2021

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SAWAHLUNTO**



ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660905 199308 1 001

**PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO****REGISTER SP2D**

Periode : 01-January-2021 s/d 31-December-2021

Urusan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang : 2 . 06 Administrasi Kependudukan dan Capil
Unit Organisasi : 2 . 06 . 01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2 . 06 . 01 . 01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	TANGGAL	NO. SP2D	JENIS SPM	URAIAN	NILAI SP2D
1	04/01/2021	LS 011/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk 21 PNS 50 Jiwa bulan Januari 2021 an. Yopi Eka Sandra, S.A.P pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	95.806.758,00
2	01/02/2021	LS 040/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk 21 PNS 50 Jiwa an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan Februari 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	96.123.908,00
3	02/02/2021	UP 010/SP2D/SWL-2021	Uang Persediaan (UP)	Uang Persediaan (UP)	150.000.000,00
4	24/02/2021	GU 030/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	10.752.383,00
5	01/03/2021	LS 070/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk 21 PNS dan 50 Jiwa an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan Maret 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	96.579.028,00
6	10/03/2021	LS 0237/BTL/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto Bulan Januari 2021 An. Yopi Eka Sandra, S.A.P, CS	62.261.661,00
7		LS 0238/BTL/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja ASN dan Iuran Jaminan Kesehatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto untuk bulan Februari 2021 an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs	63.031.713,00
8	26/03/2021	GU 0416/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	24.650.000,00
9	30/03/2021	GU 0365/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang DAK	16.412.950,00
10		GU 0374/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	74.721.008,00
11	01/04/2021	LS 097/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk 21 PNS 50 Jiwa an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan April 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	96.978.899,00
12	07/04/2021	LS 0492/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja dan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN bulan Februari 2021 an. Melda.S.A.Md cs pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	8.025.000,00
13	09/04/2021	LS 0516/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja dan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN bulan Januari 2021 an. Melda.S.A.Md cs pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	8.025.000,00
14		LS 0527/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai berdasarkan Beban Kerja an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs untuk bulan Maret 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	63.266.322,00
15	20/04/2021	GU 0653/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	33.595.638,00
16		GU 0661/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang DAK	62.283.510,00

**PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO****REGISTER SP2D**

Periode : 01-January-2021 s/d 31-December-2021

Urusan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang : 2 . 06 Administrasi Kependudukan dan Sipil
Unit Organisasi : 2 . 06 . 01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2 . 06 . 01 . 01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	TANGGAL	NO. SP2D	JENIS SPM	URAIAN	NILAI SP2D
17	20/04/2021	LS 0652/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan ASN Berdasarkan Kondisi Kerja dan Pertimbangan Objektif Lainnya an. Melda,S.A.Md cs untuk bulan Maret 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	8.025.000,00
18	27/04/2021	GU 0727/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang DAK	6.364.000,00
19	01/05/2021	LS 143/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk 21 PNS 50 Jiwa an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan Mei 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	97.546.589,00
20	04/05/2021	LS 177/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) PNS Tahun 2021 an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	94.066.400,00
21	05/05/2021	GU 0802/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	24.650.000,00
22	06/05/2021	LS 0814/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai berdasarkan Beban Kerja dan Iuran Jaminan Kesehatan Pegawai an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs untuk bulan April 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	60.866.496,00
23	07/05/2021	LS 0863/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan ASN berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya an. Feriandi, SH cs untuk bulan Januari s.d Maret 2021 pada Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto	16.020.000,00
24	18/05/2021	LS 0940/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai berdasarkan Kondisi Kerja dan Pertimbangan Objektif Lainnya an. Feriandi, SH cs untuk bulan April 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	13.365.000,00
25	21/05/2021	GU 0947/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	16.083.300,00
26	28/05/2021	GU 1003/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang DAK	27.188.600,00
27		GU 1004/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	31.793.665,00
28	02/06/2021	LS 207/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk 21 PNS 50 Jiwa an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan Juni 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	97.546.589,00
29	08/06/2021	LS 1057/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai berdasarkan Beban Kerja dan Iuran Jaminan Kesehatan Pegawai an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs untuk bulan Mei 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	61.972.203,00
30		LS 241/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji ke 13 PNS Tahun 2021 21 Pegawai 50 Jiwa an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	94.608.200,00
31	15/06/2021	LS 1140/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja dan Pertimbangan Objektif Lainnya an. Feriandi, SH cs untuk bulan Mei 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	13.365.000,00

**PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO****REGISTER SP2D**

Periode : 01-January-2021 s/d 31-December-2021

Urusan : 2
Bidang : 2 . 06
Unit Organisasi : 2 . 06 . 01
Sub Unit Organisasi : 2 . 06 . 01 . 01

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
 Administrasi Kependudukan dan Sipil
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	TANGGAL	NO. SP2D	JENIS SPM	URAIAN	NILAI SP2D
32	17/06/2021	GU 1173/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	24.878.038,00
33	28/06/2021	GU 1258/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang DAK	3.811.000,00
34		GU 1259/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	25.052.491,00
35	01/07/2021	LS 289/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk 21 PNS 50 Jiwa an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan Juli 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	97.826.279,00
36	07/07/2021	LS 1346/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai berdasarkan Beban Kerja dan Iuran Jaminan Kesehatan Pegawai an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs untuk bulan Juni 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	58.373.128,00
37	08/07/2021	LS 1367/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya an. Feriandi, SH cs untuk bulan Juni 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	6.865.000,00
38	14/07/2021	GU 1439/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	24.878.038,00
39		LS 1444/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Kekurangan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Iuran Jaminan Kesehatan PNS bulan Januari dan Februari 2021 an. Melda S, A.Md pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	605.280,00
40	23/07/2021	LS 1528/SPK/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer Tahun 2021 Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai Kebutuhan (DAK Adminduk) Dinas Kependudukan dan Pencatatan	138.940.703,00
41		LS 1529/SPK/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer Tahun 2021 Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (DAK Adminduk) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	92.352.865,00
42	02/08/2021	LS 337/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk 21 PNS 50 Jiwa an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan Agustus 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	98.057.365,00
43	06/08/2021	LS1662/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	29.959.129,00
44		LS1663/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang DAK	13.621.400,00
45	12/08/2021	GU 1687/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	24.878.038,00



***PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO**
REGISTER SP2D

Periode : 01-January-2021 s/d 31-December-2021

Urusan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang : 2 . 06 Administrasi Kependudukan dan Sipil
Unit Organisasi : 2 . 06 . 01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2 . 06 . 01 . 01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	TANGGAL	NO. SP2D	JENIS SPM	URAIAN	NILAI SP2D
46	19/08/2021	LS 1748/SPK/BM/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran 100% x Rp. 64.423.700 atas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah berdasarkan SPK Nomor 023/09/SPK/Sekre-DKPS-SWL/2021 Tanggal 30 Juni 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	64.423.700,00
47	26/08/2021	GU1800/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	46.867.849,00
48		GU1801/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang DAK	16.441.750,00
49	01/09/2021	LS 384/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk 21 PNS 50 Jiwa an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs untuk bulan September 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	98.057.365,00
50	03/09/2021	LS 1905/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya an. Melda.S,A.Md cs bulan Juli 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	6.865.000,00
51		LS 1929/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan Juli 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	58.517.944,00
52	09/09/2021	LS 2037/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja dan Iuran Jaminan Kesehatan PNS an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs untuk bulan Agustus 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	58.603.213,00
53		LS 2038/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan PNS berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya an. Melda.S,A.Md cs bulan Agustus 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	6.865.000,00
54	14/09/2021	GU 2085/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	24.878.038,00
55	24/09/2021	GU 2213/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	64.334.279,00
56		GU 2214/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang DAK	15.590.800,00
57	01/10/2021	LS 427/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN untuk 21 Pegawai 50 Jiwa bulan Oktober an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	98.057.365,00
58	05/10/2021	LS 2265/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Honorarium Kegiatan Tim Lintas Sektor Peningkatan Pendaftaran Penduduk (DAK Admuduk) bulan Juli dan Agustus 2021 an. Ritu Karianto, S.Sos cs pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	17.000.000,00
59	07/10/2021	LS 2291/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai berdasarkan Beban Kerja dan Iuran Jaminan Kesehatan Pegawai bulan September 2021 an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs pada Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto	58.466.060,00



PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO
REGISTER SP2D

Periode : 01-January-2021 s/d 31-December-2021

Urusan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang : 2.06 Administrasi Kependudukan dan Capil
Unit Organisasi : 2.06.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2.06.01.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	TANGGAL	NO. SP2D	JENIS SPM	URAIAN	NILAI SP2D
60	07/10/2021	LS 453/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Kekurangan Gaji dan Tunjangan tahun 2021 untuk 5 PNS 12 Jiwa an. Rahma Donal, S.Sos cs pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	805.936,00
61		LS 454/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Kekurangan THR Gaji dan Tunjangan Tahun 2021 untuk 3 PNS 5 Jiwa an. Rahma Donal, S.Sos cs pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	443.317,00
62	13/10/2021	LS 2379/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Honorarium Tim Pelaksana kegiatan Tim Verifikasi dan Validasi Data Kependudukan bulan Juli, Agustus, September 2021 an. Amalia Defitri, S.IP cs pada Dinas Dukcapil	19.200.000,00
63		LS 2385/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran tambahan penghasilan ASN berdasarkan pertimbangan objektif lainnya untuk Penanggungjawab pengelola keuangan, pejabat pengadaan barang dan jasa, dan penyimpan BMN an. Feriandi, SH cs bulan September 2021 pada Dinas Dukcapil Sawahlunto	6.865.000,00
64	19/10/2021	GU 2476/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	24.878.038,00
65	26/10/2021	GU 2555/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	57.869.394,00
66	27/10/2021	GU 2567/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang DAK	29.691.200,00
67	01/11/2021	LS 462/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN 21 PNS 50 Jiwa an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan November 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	93.639.018,00
68	08/11/2021	LS 490/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Kekurangan Gaji dan Tunjangan ASN untuk 4 PNS dan 13 Jiwa an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan November 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	1.555.391,00
69	09/11/2021	LS 2698/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan PNS berdasarkan beban Kerja dan Iuran Jaminan Kesehatan PNS an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan Oktober 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	58.508.084,00
70	11/11/2021	LS 2772/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya untuk Pejabat Pengelola Keuangan, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa, Pejabat BMD an. Feriandi, SH cs bulan Oktober 2021 pada Dinas Dukcapil Sawahlunto	6.865.000,00
71	12/11/2021	GU 2776/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	24.878.038,00
72	15/11/2021	LS 2792/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan ASN Berdasarkan Kondisi Kerja an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan Januari s/d Oktober 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	94.000.000,00
73	25/11/2021	GU 2981/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	21.444.637,00



PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO
REGISTER SP2D

Periode : 01-January-2021 s/d 31-December-2021

Urusan	: 2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang	: 2 . 06	Administrasi Kependudukan dan Capil
Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01 . 01	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	TANGGAL	NO. SP2D	JENIS SPM	URAIAN	NILAI SP2D
74	25/11/2021	GU 2982/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang DAK	64.854.675,00
75	01/12/2021	LS 507/GJ/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN 21 PNS 51 Jiwa an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan Desember 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	98.783.077,00
76	03/12/2021	GU 3201/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	26.018.228,00
77		GU 3202/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	40.346.700,00
78	08/12/2021	GU 3320/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang DAK	63.842.825,00
79		GU 3326/LS/SP2D/SWL-2021	Ganti Uang Persediaan (GU)	Ganti Uang	35.685.275,00
80		LS 3328/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran honorarium kegiatan Tim Lintas Sektor Peningkatan Pendaftaran Penduduk (DAK Adminduk) bulan November dan Desember 2021 an. Ritu Karianto, S.Sos cs pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	17.000.000,00
81	09/12/2021	LS 3418/BM/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran 100% x Rp. 9.157.500 atas belanja modal pembelian 1 unit personal komputer kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto Tahun 2021 (DAK Adminduk)	9.157.500,00
82	10/12/2021	LS 3459/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan ASN berdasarkan Beban Kerja dan Iuran Jaminan Kesehatan bulan November 2021 an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	69.827.051,00
83	13/12/2021	LS 3493/BM/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran 100% x Rp. 40.000.000,- atas Belanja Modal pembelian Laptop Asus untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	40.000.000,00
84	16/12/2021	LS 3593/BM/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran 100% x Rp. 35.736.500,- atas Belanja Modal Pembelian Personal Komputer Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Dafdud (DAK Adminduk) Dinas Dukcapil	35.736.500,00
85	21/12/2021	LS 3686/BOP/SP2D/SWL/2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya untuk Pejabat Pengelola Keuangan, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa, Pejabat BMD an. Feriandi, SH cs bulan November 2021 pada Dinas Dukcapil Sawahlunto	6.865.000,00
86		LS 3717/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan ASN berdasarkan Kondisi Kerja an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan November 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	10.000.000,00
87	22/12/2021	LS 3821/BOP/SP2D/SWL-2021	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan ASN berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya untuk Pengelola Keuangan, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa dan Pemega.ig BMD untuk bulan Desember 2021 pada Dinas Dukcapil Kota Sawahlunto	6.865.000,00



PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO
REGISTER SP2D

Periode : 01-January-2021 s/d 31-December-2021

Urusan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang : 2.06 Administrasi Kependudukan dan Capil
Unit Organisasi : 2.06.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2.06.01.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	TANGGAL	NO. SP2D	JENIS SPM	URAIAN	NILAI SP2D
88	22/12/2021	LS 3822/BOP/SP2D/SWL-20 21	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan ASN berdasarkan Kondisi Kerja an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs bulan Desember 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	10.000.000,00
89	23/12/2021	LS 3867/BM/SP2D/SWL-202 1	Langsung (LS)	Pembayaran 100% x Rp. 18.315.000 atas Belanja Modal Pembelian Personal Komputer 2 unit PC Acer Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto tahun 2021 (DAK Adminduk)	18.315.000,00
90	28/12/2021	LS 4013/BOP/SP2D/SWL-20 21	Langsung (LS)	Pembayaran Tambahan Penghasilan ASN berdasarkan beban Kerja dan Iuran Wajib Pegawai bulan Desember 2021 an. Yopi Eka Sandra, S.A.P cs pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	69.819.664,00
91	31/12/2021	GU 12/NIHIL/SP2D/SWL-20 21	Nihil	GU NIHIL	136.936.564,00
TOTAL					4.106.938.049,00

Sawahlunto, 31 Desember 2021

KUASA BUD

RIHARTANTI, SE

NIP. 19730713 200604 2 006



PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN
(SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

Urusan Pemerintahan : 2
Bidang Pemerintahan : 2.06
Unit Organisasi : 2.06.01
Sub Unit Organisasi : 2.06.01.01
Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran : ANDY RASTIKA, SH, MM
Bendahara Pengeluaran : YUSFRIANTI, S.A.P
Bulan : December

KODE REKENING	URATAN	JUMLAH ANGGARAN	BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS -UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
Program : 2.06 . 2.06.01.01 . 02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							
Kegiatan : 2.06 . 2.06.01.01 . 02 . 01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							
5 . 1 . 1 . 01 . 01	Belanja Gaji Pokok PNS	1.049.771.968,00	962.642.051,00	74.930.800,00	1.037.572.851,00	1.037.572.851,00	• 12.199.117,00
			0,00	0,00	0,00	•	
			0,00	• 0,00	0,00	•	
5 . 1 . 1 . 02 . 01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	66.947.272,00	60.353.194,00	4.771.258,00	65.124.452,00	65.124.452,00	1.822.820,00
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 03 . 01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	137.309.900,00	116.485.000,00	9.025.000,00	125.510.000,00	125.510.000,00	11.799.900,00
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 05 . 01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	30.800.000,00	24.005.000,00	1.840.000,00	25.845.000,00	25.845.000,00	4.955.000,00
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 06 . 01	Belanja Tunjangan Beras PNS	56.000.000,00	47.073.000,00	3.693.420,00	50.766.420,00	50.766.420,00	5.233.580,00
			0,00	0,00	0,00		

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELAJAR - FUNGSIONAL)

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

<

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI		s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji					
			SPJ - LS Barang & Jasa					
			SPJ - UP/GU/TU					
5.1.1.07.01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.114.051,00	1.885.949,00
			4.934.327,00	179.724,00	5.114.051,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.08.01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.640,00	8.360,00
			11.781,00	859,00				
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.09.01	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	72.426.592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.306.919,00	2.119.673,00
			62.064.482,00	8.242.437,00	70.306.919,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.10.01	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.135.126,00	664.874,00
			1.955.294,00	179.832,00	2.135.126,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.11.01	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	8.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.405.417,00	1.994.583,00
			5.865.914,00	539.503,00	6.405.417,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.12.01	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	71.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.540.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.13.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	717.259.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	717.007.427,00	251.793,00
			581.980.468,00	135.026.959,00	717.007.427,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.15.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	130.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.000.000,00	6.000.000,00
			104.000.000,00	20.000.000,00	124.000.000,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.24.01	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	72.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.300.000,00	0,00
			60.250.000,00	12.050.000,00	72.300.000,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.24.02	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.080.000,00	0,00
			3.400.000,00	680.000,00	4.080.000,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ) BELANJA - FUNGSIONAL)

Halaman 2 dari 20

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI		s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
				SPJ - LS Gaji				
				SPJ - LS Barang & Jasa				
		SPJ - UP/GU/TU						
5.2.1.01.31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	3.563.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	2.463.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	1.100.000,00		1.100.000,00		
	JUMLAH PER KEGIATAN	3.563.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	2.463.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	1.100.000,00		1.100.000,00		
Program : 2.06.2.06.01.01.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah								
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	26.486.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.942.730,00	544.060,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			25.942.730,00		0,00	25.942.730,00		
5.2.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	15.558.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.004.000,00	554.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			15.004.000,00		0,00	15.004.000,00		
5.2.1.01.30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	5.456.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.454.795,00	1.605,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			5.454.795,00		0,00	5.454.795,00		
5.2.1.04.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	63.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.900.000,00	1.200.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			51.400.000,00	10.500.000,00		61.900.000,00		
5.2.1.04.30	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	400.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			3.600.000,00		0,00	3.600.000,00		
5.2.1.04.52	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			300.000,00		0,00	300.000,00		
5.2.1.04.71	Belanja Lembur	1.296.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.296.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	1.296.000,00		1.296.000,00		

Halaman 4 dari 20

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI		s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
				SPJ - LS Gaji				
				SPJ - LS Barang & Jasa SPJ - UP/GU/TU				
5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	10.840.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.104.000,00	3.736.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			7.104.000,00	0,00	0,00	7.104.000,00		
5.2.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18.665.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.524.850,00	3.140.150,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			11.379.475,00	4.145.375,00	15.524.850,00			
5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	12.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.015.240,00	5.734.760,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2.230.240,00	4.785.000,00	7.015.240,00			
5.2.3.13.05	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	4.104.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.104.800,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
JUMLAH PER KEGIATAN			20.713.715,00	8.930.375,00	29.644.090,00			16.715.710,00
Program : 2.06.2.06.01.01.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah								
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan								
5.2.6.01.01	Belanja Modal Buku Umum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
JUMLAH PER KEGIATAN			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program : 2.06.2.06.01.01.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah								
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
5.2.1.04.32	Belanja Jasa Tenaga Cetak	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2.700.000,00	900.000,00	3.600.000,00			
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)								
Halaman 6 dari 20								

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	50.638.000,00	0,00 0,00 37.370.500,00	0,00 0,00 8.190.000,00	0,00 0,00 45.560.500,00	45.560.500,00	5.077.500,00
JUMLAH PER KEGIATAN		54.238.000,00	0,00 0,00 40.070.500,00	0,00 0,00 9.090.000,00	0,00 0,00 49.160.500,00	49.160.500,00	5.077.500,00
Program : 2.06.2.06.01.01.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							
5.2.3.13.04	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	29.076.000,00	0,00 21.575.400,00 7.150.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 21.575.400,00 7.150.000,00	28.725.400,00	350.600,00
5.2.3.13.05	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	6.584.550,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 5.200.000,00	0,00 0,00 5.200.000,00	5.200.000,00	1.384.550,00
5.2.3.14.01	Belanja Modal Mebel	27.852.000,00	0,00 27.850.900,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 27.850.900,00 0,00	27.850.900,00	1.100,00
5.2.3.14.06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	7.275.478,00	0,00 0,00 7.194.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 7.194.000,00	7.194.000,00	81.478,00
5.2.3.15.03	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	15.000.000,00	0,00 14.997.400,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 14.997.400,00 0,00	14.997.400,00	2.600,00
5.2.3.16.01	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	8.100.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 6.380.000,00	0,00 0,00 6.380.000,00	6.380.000,00	1.720.000,00
5.2.3.31.02	Belanja Modal Peralatan Computer	41.361.750,00	0,00 0,00 0,00	0,00 40.000.000,00 1.115.000,00	0,00 40.000.000,00 1.115.000,00	41.115.000,00	246.750,00
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)							
Halaman 7 dari 20							

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI		JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
				SPJ - LS Gaji	SPJ - LS Barang & Jasa			
						SPJ - UP/GU/TU		
5.2.3.32.03	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	4.962.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.953.000,00	9.700,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	4.953.000,00	4.953.000,00			
JUMLAH PER KEGIATAN		140.212.478,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.415.700,00	3.796.778,00
			64.423.700,00	40.000.000,00	104.423.700,00			
			14.344.000,00	17.648.000,00	31.992.000,00			
Program : 2.06.2.06.01.01.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.1.01.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	620.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			1.100.000,00	100.000,00	1.200.000,00			
5.2.1.04.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	33.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.400.000,00	17.700.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			13.000.000,00	2.400.000,00	15.400.000,00			
5.2.1.04.64	Belanja Paket/Pengiriman	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	204.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			41.000,00	0,00	41.000,00			
5.2.1.04.71	Belanja Lembur	864.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	432.000,00	432.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	432.000,00	432.000,00		
5.2.1.05.06	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.544,00	456,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			35.772,00	35.772,00	71.544,00			
5.2.1.05.07	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.424,00	576,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			44.712,00	44.712,00	89.424,00			
APORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)								
Halaman 8 dari 20								

Printed By Simba

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI		s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
				SPJ - LS Gaji				
				SPJ - LS Barang & Jasa				
				SPJ - UP/GU/TU				
JUMLAH PER KEGIATAN			36.191.000,00	0,00	0,00	0,00	17.233.968,00	18.957.032,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			14.221.484,00		3.012.484,00	17.233.968,00		
Program : 2.06 . 2.06.01.01 . 08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Kegiatan : 2.06 . 2.06.01.01 . 08 . 02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
5 . 2 . 1 . 01 . 24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 . 2 . 1 . 04 . 59	Belanja Tagihan Telepon	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.614.820,00	1.885.180,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3.023.460,00		591.360,00		3.614.820,00		
5 . 2 . 1 . 04 . 60	Belanja Tagihan Air	5.976.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.416.700,00	2.559.300,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3.202.600,00		214.100,00		3.416.700,00		
5 . 2 . 1 . 04 . 61	Belanja Tagihan Listrik	66.297.833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.909.664,00	9.387.190,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		52.012.410,00		4.897.254,00		56.909.664,00		
5 . 2 . 1 . 04 . 63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	2.084.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.736.500,00	347.500,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		1.382.500,00		354.000,00		1.736.500,00		
JUMLAH PER KEGIATAN			79.857.733,00	0,00	0,00	0,00	65.677.684,00	14.180.049,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			59.620.970,00		6.056.714,00	65.677.684,00		
Program : 2.06 . 2.06.01.01 . 09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Kegiatan : 2.06 . 2.06.01.01 . 09 . 01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan								
5 . 2 . 1 . 01 . 04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	52.959.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.893.213,00	66.537,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			45.622.213,00		7.271.000,00	52.893.213,00		
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN: BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)								
Halaman 9 dari 20								

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU		BULAN INI		s.d. BULAN INI		JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Barang & Jasa		SPJ - LS Gaji		SPJ - UP/GU/TU			
5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.04.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	20.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.500.000,00	0,00
5.2.1.04.71	Belanja Lembur	432.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	432.000,00	0,00
5.2.1.05.06	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.544,00	456,00
5.2.1.05.07	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.424,00	576,00
5.2.1.19.35	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	48.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.046.850,00	8.533.150,00
JUMLAH PER KEGIATAN		122.633.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.033.031,00	8.600.719,00
Program : 2.06.2.06.01.01.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya										
5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.04.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	15.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.400.000,00	0,00
			13.000.000,00	2.400.000,00		15.400.000,00				

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA (SPJ) BELANDA - FUNGSIONAL

Halaman 10 dari 20

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	BULAN INI			JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			s.d. BULAN LALU	SPJ - LS Gaji	SPJ - LS Barang & Jasa		
				SPJ - UP/GU/TU			
5.2.1.04.71	Belanja Lembur	432.000,00	0,00	0,00	0,00	432.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	432.000,00	432.000,00	432.000,00	
5.2.1.05.06	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	72.000,00	0,00	0,00	0,00	71.544,00	456,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			35.772,00	35.772,00	71.544,00	71.544,00	
5.2.1.05.07	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	90.000,00	0,00	0,00	0,00	89.424,00	576,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			44.712,00	44.712,00	89.424,00	89.424,00	
5.2.1.20.01	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	5.580.000,00	0,00	0,00	0,00	5.167.700,00	412.300,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	5.167.700,00	5.167.700,00	5.167.700,00	
5.2.1.20.30	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	26.536.000,00	0,00	0,00	0,00	22.702.200,00	3.833.800,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			22.702.200,00	0,00	0,00	22.702.200,00	
5.2.1.20.36	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	6.572.000,00	0,00	0,00	0,00	3.028.000,00	3.544.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			1.490.000,00	1.538.000,00	3.028.000,00	3.028.000,00	
JUMLAH PER KEGIATAN		54.682.000,00	0,00	0,00	0,00	46.890.868,00	7.791.132,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			37.272.684,00	9.618.184,00	46.890.868,00	46.890.868,00	
Program : 2.06.2.06.01.01.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							
5.2.1.19.22	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	7.190.000,00	0,00	0,00	0,00	6.809.000,00	381.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			6.809.000,00	0,00	6.809.000,00	6.809.000,00	
5.2.1.19.18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00	1.658.000,00	1.742.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	1.658.000,00	1.658.000,00	1.658.000,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU		BULAN INI		s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Barang & Jasa		SPJ - LS Gaji				
			SPJ - UP/GU/TU		SPJ - UP/GU/TU				
5.2.1.19.21	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.057.000,00	2.043.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			4.057.000,00		0,00	0,00	4.057.000,00		
5.2.1.19.11	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.145.000,00	555.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			3.695.000,00		1.450.000,00		5.145.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		22.390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.669.000,00	4.721.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			14.561.000,00		3.108.000,00		17.669.000,00		
Program : 2.06.2.06.01.01.15 Pelayanan Pendaftaran Penduduk									
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.15.04 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk									
5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	5.538.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.455.600,00	82.800,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			4.555.600,00		900.000,00		5.455.600,00		
5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	29.017.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.995.160,00	22.740,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			28.350.160,00		645.000,00		28.995.160,00		
5.2.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.348.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.244.825,00	103.425,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			3.573.900,00		1.670.925,00		5.244.825,00		
5.2.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	126.242.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.652.865,00	22.589.135,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			92.352.865,00		0,00		92.352.865,00		
			9.500.000,00		1.800.000,00		11.300.000,00		
5.2.1.01.30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	4.428.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.313.800,00	114.700,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			4.313.800,00		0,00		4.313.800,00		
5.2.1.01.37	Belanja Obat-Obatan-Obat	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	500.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			1.600.000,00		0,00		1.600.000,00		
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)									
Halaman 12 dari 20									

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	BULAN INI			JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			s.d. BULAN LALU	SPJ - LS Gaji	SPJ - LS Barang & Jasa		
5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.280.000,00	0,00	0,00	0,00	4.756.000,00	524.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			3.343.000,00	1.413.000,00	4.756.000,00		
5.2.1.01.58	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	18.675.000,00	0,00	0,00	0,00	18.338.000,00	337.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			12.894.000,00	5.444.000,00	18.338.000,00		
5.2.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	61.950.000,00	0,00	0,00	0,00	53.200.000,00	8.750.000,00
			36.200.000,00	17.000.000,00	53.200.000,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.3.11.08	Belanja Modal Alat Ukur/Pembanding	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.3.31.02	Belanja Modal Personal Computer	10.800.000,00	0,00	0,00	0,00	9.157.500,00	1.642.500,00
			0,00	9.157.500,00	9.157.500,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.3.43.06	Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya	2.940.000,00	0,00	0,00	0,00	2.840.000,00	100.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			2.840.000,00	0,00	2.840.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		272.320.050,00	0,00	0,00	0,00	237.553.750,00	34.766.300,00
			128.552.865,00	26.157.500,00	154.710.365,00		
			70.970.460,00	11.872.925,00	82.843.385,00		
Program : 2.06.2.06.01.01.16 Penataan Pendaftaran Penduduk Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.16.02 Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan							
5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	5.644.350,00	0,00	0,00	0,00	5.441.400,00	202.950,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			4.415.400,00	1.026.000,00	5.441.400,00		
5.2.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	

KODE REKENING	URATAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI		s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
				SPJ - LS Gaji				
				SPJ - LS Barang & Jasa				
JUMLAH PER KEGIATAN			SPJ - UP/GU/TU					
		164.751.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.302.450,00	4.449.150,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			84.377.375,00	75.925.075,00		160.302.450,00		
Program : 2.06 . 2.06.01.01 . 17 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk								
Kegiatan : 2.06 . 2.06.01.01 . 17 . 08 Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk								
5 . 2 . 1 . 01 . 04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.229.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.229.200,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 1 . 01 . 24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.425.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425.500,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
		2.425.500,00				2.425.500,00		
5 . 2 . 1 . 01 . 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.070.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070.250,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			700.000,00	370.250,00		1.070.250,00		
5 . 2 . 1 . 01 . 29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.745.000,00	55.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			3.960.000,00	785.000,00		4.745.000,00		
5 . 2 . 1 . 01 . 52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 1 . 04 . 04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	31.830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.389.000,00	6.441.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			7.989.000,00	17.400.000,00		25.389.000,00		
5 . 2 . 1 . 12 . 09	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kependudukan	16.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			16.500.000,00			16.500.000,00		

Halaman 15 dari 20

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI		s.d. BULAN INI		JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Barang & Jasa						
			SPJ - LS Gaji						
			SPJ - UP/GU/TU						
JUMLAH PER KEGIATAN			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.129.750,00	9.725.200,00
		59.854.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			31.574.500,00	18.555.250,00	50.129.750,00				
Program : 2.06 . 2.06.01.01 . 20 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil									
Kegiatan : 2.06 . 2.06.01.01 . 20 . 01 Koordinasi dengan Kantor Kementerian Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam									
5 . 2 . 1 . 01 . 04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	947.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	792.000,00	155.600,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	792.000,00	792.000,00				
5 . 2 . 1 . 01 . 24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	6591.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.977.500,00	3.714.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2.317.500,00	0,00	660.000,00	2.977.500,00				
5 . 2 . 1 . 01 . 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.111.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.111.500,00	250,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	1.111.500,00	1.111.500,00				
5 . 2 . 1 . 01 . 29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	6.499.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.366.600,00	132.800,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	6.366.600,00	6.366.600,00				
5 . 2 . 1 . 01 . 58	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	5.760.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.664.000,00	96.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	5.664.000,00	5.664.000,00				
5 . 2 . 1 . 04 . 03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050.000,00	350.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	2.050.000,00	2.050.000,00				
5 . 2 . 1 . 04 . 26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	195.683.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.083.300,00	600.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		164.333.300,00	0,00	30.750.000,00	195.083.300,00				

APORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

Halaman 16 dari 20

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI		JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Barang & Jasa	SPJ - LS Gaji	SPJ - UP/GU/TU			
5.2.1.04.71	Belanja Lembur	4.752.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 4.752.000,00	0,00 0,00 4.752.000,00	0,00 0,00 4.752.000,00	4.752.000,00	0,00
5.2.1.05.06	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	792.000,00	0,00 0,00 393.492,00	0,00 0,00 393.492,00	0,00 0,00 786.984,00	0,00 0,00 786.984,00	786.984,00	5.016,00
5.2.1.05.07	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	990.000,00	0,00 0,00 491.832,00	0,00 0,00 491.832,00	0,00 0,00 983.664,00	0,00 0,00 983.664,00	983.664,00	6.336,00
5.2.1.08.09	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	400.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 100.000,00	100.000,00	300.000,00
JUMLAH PER KEGIATAN		226.027.550,00	0,00 0,00 167.536.124,00	0,00 0,00 53.131.424,00	0,00 0,00 220.667.548,00	0,00 0,00 220.667.548,00	220.667.548,00	5.360.002,00
Program : 2.06.2.06.01.01.22 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.22.01 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan								
5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	6.026.000,00	0,00 0,00 1.655.000,00	0,00 0,00 276.000,00	0,00 0,00 1.931.000,00	0,00 0,00 1.931.000,00	1.931.000,00	4.095.000,00
5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	914.000,00	0,00 0,00 830.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 830.000,00	0,00 0,00 830.000,00	830.000,00	84.000,00
5.2.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.957.500,00	0,00 0,00 647.000,00	0,00 0,00 210.500,00	0,00 0,00 857.500,00	0,00 0,00 857.500,00	857.500,00	1.100.000,00
5.2.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	3.960.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	3.960.000,00
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)								
Halaman 17 dari 20								

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI		JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
					SPJ - LS Gaji			
					SPJ - LS Barang & Jasa			
		SPJ - UP/GU/TU						
5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.253.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.251.000,00	2.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			9.601.000,00	1.650.000,00		11.251.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		24.110.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.869.500,00	9.241.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			12.733.000,00	2.136.500,00		14.869.500,00		
Program : 2.06.2.06.01.01.24 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.24.05 Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.104.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.026.800,00	77.200,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			634.800,00	392.000,00		1.026.800,00		
5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.587.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.582.450,00	5.300,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			6.582.450,00	0,00		6.582.450,00		
5.2.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	8.412.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.412.750,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			6.745.900,00	1.666.850,00		8.412.750,00		
5.2.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.003.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	3.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			9.000.000,00	0,00		9.000.000,00		
5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	35.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.241.875,00	58.125,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			26.492.000,00	8.749.875,00		35.241.875,00		
5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.979.000,00	11.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			7.142.000,00	2.837.000,00		9.979.000,00		
5.2.1.01.58	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	5.280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.249.000,00	31.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			5.249.000,00	0,00		5.249.000,00		

Halaman 18 dari 20

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI			JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
				SPJ - LS Gaji	SPJ - LS Barang & Jasa	SPJ - UP/GU/TU		
5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	10.100.000,00	0,00 0,00 6.500.000,00	0,00 0,00 3.100.000,00		0,00 0,00 9.600.000,00	9.600.000,00	500.000,00
5.2.1.08.09	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
5.2.3.13.05	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	13.100.000,00	0,00 0,00 13.100.000,00	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 13.100.000,00	13.100.000,00	0,00
5.2.3.31.02	Belanja Modal Personal Computer	21.600.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 18.315.000,00 0,00		0,00 18.315.000,00 0,00	18.315.000,00	3.285.000,00
5.2.3.43.02	Belanja Modal Masker	3.600.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
JUMLAH PER KEGIATAN		124.077.500,00	0,00 0,00 81.446.150,00	0,00 18.315.000,00 20.345.725,00		0,00 18.315.000,00 101.791.875,00	120.106.875,00	3.970.625,00
JUMLAH		4.259.340.403,00	962.642.051,00 1.431.795.728,00 867.301.886,00	74.930.800,00 317.437.992,00 302.829.592,00		1.037.572.851,00 1.749.233.720,00 1.170.131.478,00	3.956.938.049,00	302.402.354,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU		BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Barang & Jasa		SPJ - LS Gaji		
			SPJ - UP/GU/TU				
Penerimaan							
- SP2D		3.970.001.485,00					
- Pajak Penghasilan Ps 21		777.500,00					
- Pajak Penghasilan Ps 22		3.671.761,00					
- Pajak Penghasilan Ps 23		636.120,00					
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN)		23.758.276,00					
- Lain-lain		0,00					
Jumlah Penerimaan		3.998.845.142,00					
Pengeluaran							
- SPJ (LS + UP/GU/TU)		3.956.938.049,00					
- Pajak Penghasilan Ps 21		777.500,00					
- Pajak Penghasilan Ps 22		3.671.761,00					
- Pajak Penghasilan Ps 23		636.120,00					
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN)		23.758.276,00					
- Lain-lain		13.063.436,00					
Jumlah Pengeluaran		3.998.845.142,00					
Saldo Kas		0,00					

Mengetahui,

PENGGUNA ANGGARAN



ANDY RAJATIKA, SH, MM

NIP. 196601051993081001

Sawahlunto, 31 Desember 2021

BENDAHARA PENGELUARAN

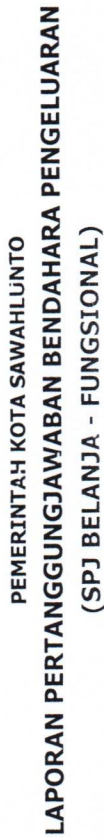


YUSFRANTI, S.A.P

NIP. 197311102007012009

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

Halaman 20 dari 20



Urusan Pemerintahan	: 2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan	: 2. 06	Administrasi Kependudukan dan Sipil
Unit Organisasi	: 2. 06. 01	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: 2. 06. 01. 01	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	: ANDY RASTIKA, SH, MM	
Bendahara Pengeluaran	:	YUSRIANTI, S.A.P
Bulan	: Desember	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI		JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Barang & Jasa	SPJ - LS Barang & Jasa	SPJ - UP/GU/TU			
5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS	1.049.771.968,00	962.642.051,00	74.930.800,00	1.037.572.851,00	0,00	1.037.572.851,00	12.199.117,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.02.01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	66.947.272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.124.452,00	1.822.820,00
			60.353.194,00	4.771.258,00	65.124.452,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.03.01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	137.309.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.510.000,00	11.799.900,00
			116.485.000,00	9.025.000,00	125.510.000,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.05.01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	30.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.845.000,00	4.955.000,00
			24.005.000,00	1.840.000,00	25.845.000,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.06.01	Belanja Tunjangan Beras PNS	56.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.766.420,00	5.233.590,00
			47.073.000,00	3.693.420,00	50.766.420,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.1.07.01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.114.051,00	1.885.949,00
			4.934.327,00	179.724,00	5.114.051,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI		s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
				SPJ - LS Gaji				
				SPJ - LS Barang & Jasa				
		SPJ - UP/GU/TU						
5 . 1 . 1 . 08 . 01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.640,00	8.360,00
			11.781,00	859,00	0,00	0,00	12.640,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 . 1 . 1 . 09 . 01	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	72.426.592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.306.919,00	2.119.673,00
			62.064.482,00	8.242.437,00	0,00	0,00	70.306.919,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 . 1 . 1 . 10 . 01	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.135.126,00	664.874,00
			1.955.294,00	179.832,00	0,00	0,00	2.135.126,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 . 1 . 1 . 11 . 01	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	8.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.405.417,00	1.994.583,00
			5.865.914,00	539.503,00	0,00	0,00	6.405.417,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 . 1 . 1 . 12 . 01	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	71.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.540.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 . 1 . 1 . 13 . 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	717.259.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	717.007.427,00	251.793,00
			581.980.468,00	135.026.959,00	0,00	0,00	717.007.427,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 . 1 . 1 . 15 . 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	130.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.000.000,00	6.000.000,00
			104.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	124.000.000,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 . 1 . 1 . 24 . 01	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	72.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.300.000,00	0,00
			60.250.000,00	12.050.000,00	0,00	0,00	72.300.000,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 . 1 . 1 . 24 . 02	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.080.000,00	0,00
			3.400.000,00	680.000,00	0,00	0,00	4.080.000,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
LAPORAN PERTANGGUNGANJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)								Halaman 2 dari 9

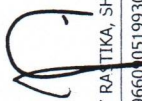
KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI		JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji					
			SPJ - LS Barang & Jasa					
SPJ - UP/GU/TU								
5.1.1.25.02	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	28.500.000,00	0,00 27.500.000,00 0,00	0,00 1.000.000,00 0,00	0,00 28.500.000,00 0,00	0,00 28.500.000,00 0,00	28.500.000,00	0,00
5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	79.593.750,00	0,00 0,00 53.627.113,00	0,00 0,00 18.178.400,00	0,00 0,00 71.805.513,00	0,00 0,00 71.805.513,00	71.805.513,00	7.788.237,00
5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	88.608.290,00	0,00 0,00 77.967.740,00	0,00 0,00 2.331.000,00	0,00 0,00 80.298.740,00	0,00 0,00 80.298.740,00	80.298.740,00	8.309.550,00
5.2.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	36.765.250,00	0,00 0,00 23.046.275,00	0,00 0,00 9.354.275,00	0,00 0,00 32.400.550,00	0,00 0,00 32.400.550,00	32.400.550,00	4.364.700,00
5.2.1.01.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	1.820.000,00	0,00 0,00 1.100.000,00	0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 1.200.000,00	0,00 0,00 1.200.000,00	1.200.000,00	620.000,00
5.2.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	308.943.400,00	0,00 231.293.568,00 37.464.000,00	0,00 0,00 8.951.600,00	0,00 0,00 46.415.600,00	0,00 231.293.568,00 46.415.600,00	277.709.168,00	31.234.232,00
5.2.1.01.30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	9.884.900,00	0,00 0,00 9.768.595,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 9.768.595,00	0,00 0,00 9.768.595,00	9.768.595,00	116.305,00
5.2.1.01.31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	3.563.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.100.000,00	0,00 0,00 1.100.000,00	0,00 0,00 1.100.000,00	1.100.000,00	2.463.000,00
5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	48.080.000,00	0,00 0,00 28.722.240,00	0,00 0,00 13.534.875,00	0,00 0,00 42.257.115,00	0,00 0,00 42.257.115,00	42.257.115,00	5.822.885,00
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)								
Halaman 3 dari 9								

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI		JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji		SPJ - UP/GU/TU			
			SPJ - LS Barang & Jasa					
5 . 2 . 1 . 01 . 37	Belanja Obat-Obatan-Obat	2.100.000,00	0,00 0,00 1.600.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.600.000,00	0,00 0,00 0,00	1.600.000,00	500.000,00
5 . 2 . 1 . 01 . 52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	39.913.000,00	0,00 0,00 27.628.000,00	0,00 0,00 11.594.000,00	0,00 0,00 39.222.000,00	0,00 0,00 0,00	39.222.000,00	691.000,00
5 . 2 . 1 . 01 . 53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	4.810.000,00	0,00 0,00 1.960.000,00	0,00 0,00 550.000,00	0,00 0,00 2.510.000,00	0,00 0,00 0,00	2.510.000,00	2.300.000,00
5 . 2 . 1 . 01 . 54	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	5.250.000,00	0,00 0,00 2.180.000,00	0,00 0,00 740.000,00	0,00 0,00 2.920.000,00	0,00 0,00 0,00	2.920.000,00	2.330.000,00
5 . 2 . 1 . 01 . 58	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	29.715.000,00	0,00 0,00 18.143.000,00	0,00 0,00 11.108.000,00	0,00 0,00 29.251.000,00	0,00 0,00 0,00	29.251.000,00	464.000,00
5 . 2 . 1 . 01 . 74	Belanja Pakaian Adat Daerah	12.950.000,00	0,00 0,00 12.950.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 12.950.000,00	0,00 0,00 0,00	12.950.000,00	0,00
5 . 2 . 1 . 04 . 03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12.500.000,00	0,00 0,00 6.500.000,00	0,00 0,00 5.150.000,00	0,00 0,00 11.650.000,00	0,00 0,00 0,00	11.650.000,00	850.000,00
5 . 2 . 1 . 04 . 04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	93.780.000,00	0,00 36.200.000,00 7.989.000,00	0,00 17.000.000,00 17.400.000,00	0,00 53.200.000,00 25.389.000,00	0,00 0,00 0,00	78.589.000,00	15.191.000,00
5 . 2 . 1 . 04 . 26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	327.783.300,00	0,00 0,00 258.983.300,00	0,00 0,00 49.300.000,00	0,00 0,00 308.283.300,00	0,00 0,00 0,00	308.283.300,00	19.500.000,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI		s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
				SPJ - LS Gaji				
				SPJ - LS Barang & Jasa				
				SPJ - UP/GU/TU				
5.2.1.04.30	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	400.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			3.600.000,00		0,00	3.600.000,00		
5.2.1.04.32	Belanja Jasa Tenaga Caraka	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			2.700.000,00	900.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00		
5.2.1.04.52	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00		
5.2.1.04.55	Belanja Tagihan Telepon	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.614.820,00	1.885.180,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			3.023.460,00	591.360,00	3.614.820,00	3.614.820,00		
5.2.1.04.60	Belanja Tagihan Air	5.976.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.416.700,00	2.559.300,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			3.202.600,00	214.100,00	3.416.700,00	3.416.700,00		
5.2.1.04.61	Belanja Tagihan Listrik	66.297.283,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.909.664,00	9.387.619,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			52.012.410,00	4.897.254,00	56.909.664,00	56.909.664,00		
5.2.1.04.63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	2.084.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.736.500,00	347.500,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			1.382.500,00	354.000,00	1.736.500,00	1.736.500,00		
5.2.1.04.64	Belanja Paket/Pengiriman	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	204.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			41.000,00	0,00	41.000,00	41.000,00		
5.2.1.04.71	Belanja Lembur	7.776.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.344.000,00	432.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	7.344.000,00	7.344.000,00	7.344.000,00		
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)								Halaman 5 dari 9

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI		JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji					
			SPJ - LS Barang & Jasa					
			SPJ - UP/GU/TU					
5 . 2 . 1 . 05 . 06	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.224.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.216.248,00	7.752,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			608.124,00	608.124,00	1.216.248,00			
5 . 2 . 1 . 05 . 07	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.520.208,00	9.792,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			760.104,00	760.104,00	1.520.208,00			
5 . 2 . 1 . 08 . 09	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	300.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	100.000,00	100.000,00			
5 . 2 . 1 . 12 . 09	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kependudukan	16.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00		
5 . 2 . 1 . 15 . 03	Belanja Bimbingan Teknis	13.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.820.000,00	680.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	12.820.000,00	12.820.000,00			
5 . 2 . 1 . 19 . 22	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	7.190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.809.000,00	381.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			6.809.000,00	0,00	0,00	6.809.000,00		
5 . 2 . 1 . 19 . 35	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	48.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.046.850,00	8.533.150,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			23.018.850,00	17.028.000,00	40.046.850,00			
5 . 2 . 1 . 19 . 18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.658.000,00	1.742.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	1.658.000,00	1.658.000,00			
5 . 2 . 1 . 19 . 21	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.057.000,00	2.043.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			4.057.000,00	0,00	0,00	4.057.000,00		
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA - PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)								
Halaman 6 dari 9								

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI		s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN	
				SPJ - LS Gaji					
				SPJ - LS Barang & Jasa					
			SPJ - UP/GU/TU						
5 . 2 . 1 . 19 . 11	Belanja Pemeliharaan Komputer- Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.145.000,00	555.000,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00			
			3.695.000,00	1.450.000,00		5.145.000,00			
5 . 2 . 1 . 20 . 01	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	5.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.167.700,00	412.300,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00			
			0,00	5.167.700,00		5.167.700,00			
5 . 2 . 1 . 20 . 30	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	26.536.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.702.200,00	3.833.800,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00			
			22.702.200,00	0,00		22.702.200,00			
5 . 2 . 1 . 20 . 36	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	6.572.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.028.000,00	3.544.000,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00			
			1.490.000,00	1.538.000,00		3.028.000,00			
5 . 2 . 1 . 23 . 01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	221.717.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.245.175,00	23.471.825,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00			
			121.486.275,00	76.758.800,00		198.245.175,00			
5 . 2 . 3 . 11 . 08	Belanja Modal Alat Ukur/Pembanding	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00			
5 . 2 . 3 . 13 . 04	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	29.076.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.725.400,00	350.600,00	
			21.575.400,00	0,00		21.575.400,00			
			7.150.000,00	0,00		7.150.000,00			
5 . 2 . 3 . 13 . 05	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	23.789.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.300.000,00	5.489.350,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00			
			13.100.000,00	5.200.000,00		18.300.000,00			
5 . 2 . 3 . 14 . 01	Belanja Modal Mebel	27.852.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.850.900,00	1.100,00	
			27.850.900,00	0,00		27.850.900,00			
			0,00	0,00		0,00			
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ) BELANJA - FUNGSIONAL									Halaman 7 dari 9

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI SPJ - LS Gaji SPJ - LS Barang & Jasa SPJ - UP/GU/TU	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
Penerimaan						
- SP2D	3.970.001.485,00					
- Pajak Penghasilan Ps 21	777.500,00					
- Pajak Penghasilan Ps 22	3.671.761,00					
- Pajak Penghasilan Ps 23	636.120,00					
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	23.758.276,00					
- Lain-lain	0,00					
Jumlah Penerimaan	3.998.845.142,00					
Pengeluaran						
- SPJ (LS + UP/GU/TU)	3.956.938.049,00					
- Pajak Penghasilan Ps 21	777.500,00					
- Pajak Penghasilan Ps 22	3.671.761,00					
- Pajak Penghasilan Ps 23	636.120,00					
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	23.758.276,00					
- Lain-lain	13.063.436,00					
Jumlah Pengeluaran	3.998.845.142,00					
Saldo Kas	0,00					
Sawahlunto, 31 Desember 2021 BENDAHARA PENGELUARAN  YUSFRANTI, S.A.P NIP. 197311102007012009 Mengetahui, PENGUNA ANGGARAN  ANDY RAHMITA, SH, MM NIP. 196604051993081001						



PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
NERACA
Per 31 DESEMBER 2021

URAIAN	REF	2021 (Rp)	2020 (Audited) (Rp)
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Penerimaan			
Kas di Bendahara Pengeluaran			
Kas di BLUD			
Kas di Bendahara FKTP			
Kas di Bendahara BOS			
Investasi Jangka Pendek			
Piutang Pendapatan			
Piutang Lainnya			
Fenyesihan Piutang			
Beban Dibayar Dimuka		2.694.796,00	3.101.125,00
Persediaan		278.689.628,00	229.531.400,00
Penyesihan Piutang PBB			
JUMLAH ASET LANCAR		281.384.424,00	232.632.525,00
INVESTASI JANGKA PANJANG			
Investasi Jangka Panjang Non Permanen			
Investasi Jangka Panjang kepada Entitas Lainnya			
Investasi dalam Obligasi			
Investasi dalam Proyek Pembangunan			
Dana Bergulir			
Deposito Jangka Panjang			
Investasi Non Permanen Lainnya			
Penyesihan Inventasi Non Permanen Lainnya			
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen		-	-
Investasi Jangka Panjang Permanen			
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah			
Investasi Permanen Lainnya			
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen		-	-
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG		-	-
ASET TETAP			
Tanah		64.200.000,00	64.200.000,00
Peralatan dan Mesin		2.541.858.030,00	2.364.656.370,00
Gedung dan Bangunan		928.858.054,00	928.858.054,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan			
Aset Tetap Lainnya			
Konstruksi Dalam Pengerjaan			
Akumulasi Penyusutan		(2.719.315.656,00)	(2.443.474.678,00)
Beban Modal Dana BOS			
Beban Modal Dana BLUD			
JUMLAH ASET TETAP		815.600.428,00	914.239.746,00
DANA CADANGAN			
Dana Cadangan			
JUMLAH DANA CADANGAN		-	-
ASET LAINNYA			
Tagihan Jangka Panjang			
Kemitraan dengan Pihak Ketiga			
Aset Tidak Berwujud		14.514.150,00	14.514.150,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud			(7.705.260,00)
Aset Lain-lain		239.677.673,00	239.677.373,00
JUMLAH ASET LAINNYA		254.191.823,00	246.486.563,00
JUMLAH ASET		1.351.176.675,00	1.393.358.834,00
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)			
Utang Bunga			
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang			
Pendapatan Diterima Dimuka			
Utang Beban Pegawai			
Utang Beban Barang dan Jasa (Pajak Kendaraan)			
Utang Jangka Pendek Lainnya		152.500,00	222.900,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		152.500,00	222.900,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
Utang Dalam Negeri			
Utang Jangka Panjang Lainnya			
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		-	-
JUMLAH KEWAJIBAN		152.500,00	222.900,00
EKUITAS			
EKUITAS		1.351.024.175,00	1.393.135.934,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA		1.351.176.675,00	1.393.358.834,00

Sawahlunto, 31 Desember 2021
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SAWAHLUNTO

ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660905 199308 1 001



PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
HUTANG BELANJA
PER 31 DESEMBER 2021

No	Belanja		Kode	Kegiatan	Perjanjian / Kontrak / SPK / Dokumen Lainnya				Nilai
	Kode Rekening	Nama Rekening			Penerima	Nomor	Tanggal	Uraian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Hutang Pegawai 5.1.1	Belanja Pegawai	1.06.01.06.01.00.00	Belanja Gaji dan Tunjangan					0,00
	Sub Jumlah								0,00
B	Hutang Barang dan Jasa 5.2.2.03.02	Belanja Air	1.06.1.06.01.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				Belanja Air PDAM Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto	152.500,00
	Sub Jumlah								152.500,00
B2	Hutang Belanja Persediaan								
	Sub Jumlah								
	Sub Jumlah B diluar Hutang Belanja Persediaan								152.500,00
	Jumlah								152.500,00

Sawahlunto, 31 Desember 2021
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SAWAHLUNTO

ANDY RASTIKA, SH. MM
NIP. 19660905 199308 1 001

TELAAHAN STAF

Kepada : Yth. Bapak Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto
Melalui : Yth. Ibu Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Dari : PPTK Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air, Listrik dan Telpn
Tanggal : 4 Januari 2022
Perihal : Mohon Persetujuan Penggunaan Anggaran DPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto Tahun 2022 untuk Pembayaran AIR PDAM Bulan Desember Tahun 2021.

ISI

- I. DASAR
Faktur Pembayaran Tagihan Air PDAM Bulan Desember 2021
- II. POKOK PERMASALAHAN
Ketentuan pembayaran pemakaian Air PDAM dilakukan pada bulan berikutnya, maka pembayaran pemakaian Air PDAM pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto untuk bulan Desember 2021 sebesar Rp. 152.500,- (Seratus Lima Puluh Dua Ribu Rupiah) dibayarkan pada Bulan Januari 2022.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka kami mohon persetujuan Bapak Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto untuk membayarkannya menggunakan Anggaran Dinas Tahun 2022.

- III. PRA ANGGARAN
Dengan persetujuan Bapak Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto untuk membayarkan tagihan Rekening Air PDAM Bulan Desember 2021 sebesar Rp. 152.500,- (Seratus Lima Puluh Dua Ribu Rupiah) untuk dapat di bayarkan pada bulan Januari 2022.

KARUBAS PERENCANA KEU :

- SARAN 4/1/2022
- IV. KESIMPULAN DAN SARAN
- Sehubungan dengan hal tersebut diatas, mohon kepada Bapak dapat menyetujui penggunaan anggaran pada DPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto Tahun 2022 sebesar Rp. 152.500,- (Seratus Lima Puluh Dua Ribu Rupiah) untuk pembayaran Tagihan Rekening Air PDAM Bulan Desember 2021 yang dibayarkan pada bulan Januari 2022.
- Pembayaran tagihan air pada bulan Desember 2021 dibayarkan pada bulan Januari 2022, hal ini dikarenakan pembayarannya dilakukan di awal bulan berikutnya 4/1/22

YTH : BAPAK KADIS

∴ MOHON PERSETUJUAN UNTUK PEMBAYARAN AIR PDAM DESEMBER TAHUN 2021 DENGAN MENGGUNAKAN DPA TAHUN 2022 SEBESAR Rp. 152.500,- 4/1/2022

PPTK
Kegiatan Penyediaan Sumber Daya Air,
Listrik dan Telpn

SRI RAHAYU SYAHLINAR, S.Sos
NIP. 19690329 199803 2 001

Y. PPTK & KARUB. PERENC. KEU :

Setuju, sesuai DISPOSISI KADIS 6/1/2022

BERNARD DILLON, DEPARTMENT OF POLICE
 BERLIN DINAS KEPENDIDIKAN DAN KEMENTERIAN AGAMA SRI
 LANKA
 1114 444 46100
 BERLIN DINAS KEPENDIDIKAN DAN KEMENTERIAN AGAMA SRI

Diketahui Oleh,
Asubag Keuangan

Savahlunto, 4 Januari 2022

Staff keuangan

Rita Wiyana SE



PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BEBAN PENYISIHAN PIUTANG
PER 31 DESEMBER 2021

No	Nama Rekening Persediaan		Tahun	Nama Debitur / Wajib Pajak / Retribusi	Nilai Berdasarkan Umur Piutang					Penyisihan Berdasarkan Tarts Penyisihan					Jumlah Beban Penyisihan (LO) / Penyisihan Piutang (Neraca)
	Kode	Nama			Lancar 1 - 2 Tahun	Kurang Lancar 2 - 5 Tahun	Diragukan 2 - 5 Tahun	Macet > 5 Tahun	Nilai Piutang	Lancar 0,50%	Kurang Lancar 10%	Diragukan 50%	Macet 100%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = (6+7+8+9)	11 = (6 x 0,5%)	12 = (7 x 10%)	13 = (8 x 50%)	14 = (9 x 100%)	15 = (11 +12+13 + 4)	
	</														

Sawahlunto, 31 Desember 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SAWAHLUNTO

ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660905 199308 1 001

STOCK OPNAME PERSEDIAAN PER - 31 DESEMBER 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO

A. PERSEDIAAN ALAT TULIS KANTOR

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	2	3	4	5	6
1	Kertas HVS F4	Rim	85	46,000	3,910,000
2	Kertas A4	Rim	6	44,000	264,000
3	Kertas A3	rim	2	90,000	180,000
4	Kertas HVS 80 grm F4	rim	7	48,850	339,500
5	Kertas 80 grm A4	rim	92	62,000	4,526,000
6	Kertas Karton manila	pack	1	38,000	38,000
7	Kertas double folio	pak	1	42,000	42,000
8	kertas Concore	pak	6	45,000	270,000
9	kertas foto	Pak	2	20,000	40,000
10	Buku Agenda	pak	2	110,000	220,000
11	Buku Agenda isi 300	bh	3	125,000	375,000
12	Buku tulis Bigbos	kodi	24	100,000	2,400,000
13	Buku isi 100	kodi	12	18,500	222,000
14	Buku kuarto	bh	24	9,500	228,000
15	Buku Tulis	lusin	12	36,000	432,000
16	Map Biasa	kotak	1	90,000	90,000
17	Map kertas biola	bh	400	2,500	1,000,000
18	Map Kertas biola tulang	kotak	4	150,000	600,000
19	Map Spring file Warna Kuning	bh	72	8,000	576,000
20	Map Spring file Warna Hijau	kotak	108	8,000	864,000
21	Map Gobbi hitam	bh	12	22,000	264,000
22	Map Combo	bh	53	22,000	1,166,000
23	Map Lucky	bh	20	15,750	315,000
24	Pena My Gell	kotak	24	65,000	1,560,000
25	Pena Signo-Uni Ball	Kotak	14	210,000	2,940,000
26	Pena Boliner	kotak	1	175,000	175,000
27	pena Standar	kotak	27	26,400	712,000
28	Anak Pena Signo	kotak	4	144,350	577,400
29	Pinsil 2 B	bh	48	2,000	96,000
30	Tip Ex Kuas	Lusin	1	108,000	108,000
31	Tip Ex Pena	Lusin	1	72,000	72,000
32	Sipidol Permanen	kotak	1	72,000	72,000
33	Sipidol Permanen Woard	kotak	1	84,000	84,000
34	Stabilo	kotak	1	75,600	75,600
35	Pos it besar	kotak	1	108,000	108,000
36	Pos it telah d potong	kotak	1	111,000	111,000
37	Binder Klip No 110	Box	2	16,400	32,800
38	Binder Klip No 260	lusin	12	18,000	216,000
39	Binder Klip No 200	lusin	10	15,000	150,000
40	Binder Klip No 155	Box	20	7,000	140,000

41	Binder Klip No 111	lusin	30	5,000	150,000
42	Binder Klip No 107	Box	35	4,250	148,750
43	Binder Klip No 105	Box	20	3,000	60,000
44	Binder Klip No 200	Box	30	12,000	575,000
45	Stepler No 10	Box	1	140,000	140,000
46	Stepler No 45	Box	1	310,000	310,000
47	Anak Stepler No 10	Box	2	37,000	74,000
48	Peraut Pensil	bh	3	85,000	255,000
49	Anak Stepler No	Box	1	74,000	74,000
50	Gunting Standar	Lusin	2	156,000	312,000
51	Rol 30 besi cm	Lusin	3	48,000	144,000
52	Plate nama	bh	6	20,000	120,000
53	Trigonal Kecil	Box	6	21,000	126,000
54	Trigonal Besar	Box	2	54,000	108,000
55	Laban Bening	gulung	5	8,000	40,000
56	Laban Hitam	gulung	7	13,000	91,000
57	Tinta Stempel Otomatis	botol	2	40,000	80,000
58	Tinta Stempel Biasa	botol	2	8,000	16,000
59	Ampol kecil	kotak	20	22,000	440,000
60	Ampol panjang	kotak	5	26,000	130,000
61	Pelobang kertas	bh	4	55,000	220,000
62	Lem Glue 50 ml	btl	24	12,000	288,000
63	Pisau Carter	bh	12	15,000	180,000
64	anak Pisau Carter	Box	1	72,000	72,000
65	CD RW	Box	1	230,000	230,000
67	Plasdis 16 Gb	bh	10	85,000	850,000
68	Tinta Printer Canon warna	btl	13	39,498	513,474
69	Tinta Printer Canon Hitam	btl	15	39,497	473,964
70	Kalkulator	bh	2	331,000	662,000
	Jumlah				32,474,488

B. PERSEDIAAN ALAT COMPUTER

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	Keyboar Komputer	buah	5	95,000	475,000
2	Catrik 745	buah	4	245,000	980,000
3	Catrik 746	buah	3	260,000	780,000
4	Catrik 810	buah	31	275,000	8,525,000
5	Catrik 811	buah	22	310,000	6,820,000
6	Catrik 740	buah	1	315,000	315,000
7	Catrik 741	buah	1	290,000	290,000
8	Mouse Gulung Kabel	buah	10	64,999	649,990
	Jumlah				18,834,990

C. PERSEDIAAN BARANG CETAKAN

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	2	3	4	5	6
1	Cetak Ampol Dinas	Pak	6	60,000	360,000
2	Cetak Kop Dinas	bh	350	3,000	1,050,000
3	Map Dinas	buah	300	3,000	900,000
	Jumlah				2,310,000

D. PERSEDIAAN ALAT LISTRIK DAN ELEKTRONIK

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	2	3	4	5	6
1	Kabel	M	30	3,800	114,000
2	Lampu Fanos 35 wat	bh	4	135,000	540,000
3	Lampu Fanos 24 wat	bh	4	4,000	176,000
4	Terminal	bh	6	4,000	24,000
5	Philips 13 w Led	bh	2	33,000	66,000
	Jumlah				920,000

F. PERSEDIAAN MATERAI

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	2	3	4	5	6
1	Materai 10000	buah	16	10000	160,000
	Jumlah				160,000

G. PERSEDIAAN TINTA KTP

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	2	3	4	5	6
1	Tinta Ribbon KTP el	bh	23	3,694,999	84,984,977
2	Reserve Transfer Filim	pcs	9	1,708,499	15,376,491
3	Cleaning Kit HDP 5000,E (KTP-el)	pcs	10	598,999	5,989,990
4	Cleaning Kit 10 set primacy sp00398	pcs	9	990,495	3,961,980
5	Toner HP Laser Jet HP 79 A	set	48	1,066,494	51,191,712
7	Blangko KIA	Keping	10,000	5,000	50,000,000
8	Tinta Envolis	set	10	1,248,500	12,485,000
	Jumlah				223,990,150
	TOTAL (a,b,c,d,f,g)				278,689,628

Terbilang : Dua ratus tujuh puluh delapan jua enam ratus delapan puluh sembilan ribu enam dua delapan rupiah

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Sawahlunto

ANDY RASTIKA, SH,MM
NIP. 19660905 199308 1 001

Sawahlunto, Desember 2021
Pengurus Barang

FERIANDI, SH
NIP. 19770303 200701 2 008

RENCANA DAN REALISASI PENDAPATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SAWAHLUNTO

NO	JENIS PENDAPATAN	RENCANA (RP)	REALISASI (RP)	%	KET
1	Pendapatan Denda Retribusi Daerah Denda Keterlambatan Pembuatan Dokumen Kependudukan	65,000,000	74,340,000	114.37%	

TIM OPNATIE :

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO



1 AFRIANA, SH, M.Si
NIP. 1620404 199001 2 001



2 NUZUAR, SH
NIP. 19711125 199203 1 003



3 RISNARWATI, SS, M.Par
NIP. 19720811 200604 2 012



ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19650905 199308 1 001

BUKU KAS UMUM DAERAH
BENDAHARA PENERIMA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BULAN DESEMBER 2021

No.Urur	TGL	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
	Desember				
269	03	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Diterima dari denda pembuatan Akta kelahiran 3 orang @ 100.000 An. Marisa Rahma Lattah Cs	300,000	
270	03	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Disetorkan dari denda pembuatan Akta kelahiran 3 orang @ 100.000 An. Marissa Rahma Lattah Cs		300,000
271	03	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Diterima dari denda pembuatan Akta kelahiran 8 org @ 20.000,- An. Kenzyqu Niandra Cs (Gakin)	160,000	
272	03	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Disetorkan dari denda pembuatan Akta kelahiran An. Kenzyqu Niandra Cs (Gakin)		160,000
273	08	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Diterima dari denda pembuatan Akta kelahiran 4 orang @ 100.000 An. Arnis Cs	400,000	
274	08	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Disetorkan dari denda pembuatan Akta kelahiran 4 orang @ 100.000 An. Arnis Cs		400,000
275	13	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Diterima dari denda pembuatan Akta kelahiran 16 org @ 20.000,- An. Asnimar Cs (Gakin)	320,000	
276	13	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Disetorkan dari denda pembuatan Akta kelahiran An. Asnimar Cs (Gakin)		320,000
277	16	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Diterima dari denda pembuatan Akta kelahiran 4 orang @ 100.000 An. Wendra Cs	400,000	
278	16	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Disetorkan dari denda pembuatan Akta kelahiran 4 orang @ 100.000 An. Wendra Cs		400,000
279	16	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Diterima dari denda pembuatan Akta kelahiran 9 org @ 20.000,- An. Vivi Novita Sari Cs (Gakin)	180,000	
280	16	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Disetorkan dari denda pembuatan Akta kelahiran An. Vivi Novita Sari Cs (Gakin)		180,000
281	22	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Diterima dari denda pembuatan Akta kelahiran 5 orang @ 100.000 An. Muhammad Zaid Cs	500,000	
282	22	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Disetorkan dari denda pembuatan Akta kelahiran 5 orang @ 100.000 An. Muhammad Zaid Cs		500,000
283	22	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Diterima dari denda pembuatan Akta kelahiran 11 org @ 20.000,- An. Jumaiyahi Cs (Gakin)	220,000	
284	22	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Disetorkan dari denda pembuatan Akta kelahiran An. Jumaiyah Cs (Gakin)		220,000
285	24	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Diterima dari denda pembuatan Akta kelahiran 1 orang @ 100.000 An. Dewi Sri Rahayu Cs	100,000	
286	24	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Disetorkan dari denda pembuatan Akta kelahiran 1 orang @ 100.000 An. Dewi Sri Rahayu Cs		100,000
287	24	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Diterima dari denda pembuatan Akta kelahiran 24 org @ 20.000,- An. Naila Az Zahra Cs (Gakin)	480,000	
288	24	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Disetorkan dari denda pembuatan Akta kelahiran An. Naila Az Zahra Cs (Gakin)		480,000
289	31	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Diterima dari denda pembuatan Akta kelahiran 3 orang @ 100.000 An. Gali Al Jabar Cs	300,000	
290	31	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Disetorkan dari denda pembuatan Akta kelahiran 3 orang @ 100.000 An. Gali Al Jabar Cs		300,000
291	31	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Diterima dari denda pembuatan Akta kelahiran 16 org @ 20.000,- An. Zainuli Cs (Gakin)	320,000	
292	31	21	2.12.5.04.0.00.01. 00.4.1.04.21.01.0001 Disetorkan dari denda pembuatan Akta kelahiran An. Zainuli Cs (Gakin)		320,000
			Jumlah Bulan Ini	3,680,000	3,680,000
			Jumlah Bulan Lalu	70,660,000	70,660,000
			Jumlah S/D Bulan Ini	74,340,000	74,340,000
			Sisa		

Pada hari ini Jum'at Tanggal 31 Desember 2021 Buku Kas Umum ditutup dengan perincian sebagai berikut :

Jumlah Penerimaan
Jumlah Pengeluaran

74,340,000
74,340,000

Saldo Buku
Saldo Kas :
Uang Tunai
Saldo bank

Mengetahui :
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660905 199308 1 001

Bendahara Penerima

SUHEFI, S.A.P
NIP. 19751011 200701 1 003

BERITA ACARA PEMERIKSAAN OPNAME KAS TA 2021

Pada hari ini **Kamis** Tanggal **Tiga Puluh Bulan Desember** Tahun **2000 Dua Puluh Satu**, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **AFRIANA, SH, MM**
NIP : 19620404 199001 2 001
Jabatan : Auditor Madya
2. Nama : **NUZUAR, SH**
NIP : 19711125199203 1 003
Jabatan : Auditor Muda
3. Nama : **RISNARWATI, SS, M.Par**
NIP : 19720811 200604 2 012
Jabatan : P2UPD Muda

Sesuai dengan Surat Tugas Inspektorat Kota Sawahlunto Nomor : 700/150.Opname Kas/ST/ITKO-SWL/2021 Tanggal 29 Desember 2021 dan setelah memperlihatkan surat bukti diri kami untuk Melakukan Pemeriksaan Opname Kas Akhir Tahun Anggaran 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto pada :

Nama Lengkap : **YUSFRIANTI, S.A.P**
NIP : 19731110 200701 2 009
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto.

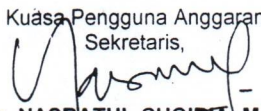
Yang dengan Surat Keputusan Walikota Sawahlunto Nomor: 188.45/3/WAKO-SWL/2021 tanggal 04 Januari 2021, Surat Keputusan Walikota Sawahlunto Nomor: 188.45/109/WAKO-SWL/2021 tanggal 25 Februari 2021 dan Surat Keputusan Walikota Sawahlunto Nomor: 188.45/284/WAKO-SWL/2021 tanggal 29 Oktober 2021 sebagai Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto.

Berdasarkan Hasil Pemeriksaan Kas serta bukti-bukti yang berada dalam pengurusan ini, ditemukan kenyataan sebagai berikut :

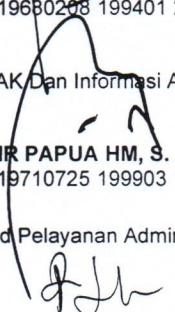
Jumlah uang yang kami hitung sampai dengan tanggal 30 Desember 2021 dihadapan Pejabat tersebut adalah:

a. Uang kertas Bank, uang recehan:	Rp.	-
b. SPMU (SPM) dan alat Pembayaran lainnya	Rp.	-
c. Saldo bank	Rp.	-
TOTAL	Rp.	-
1. Saldo menurut Buku Kas Umum, Register dan sebagainya berjumlah	Rp.	-
2. Selisih kurang / lebih antara Saldo Kas dan Saldo Buku	Rp.	-

Kuasa Pengguna Anggaran
Sekretaris,


Dra. NASRATUL CHOIRI, M.Par
NIP. 19680208 199401 2 001

Kabid PIAK Dan Informasi Adminduk


APJULKHIR PAPUA HM, S. Kom, M.Si
NIP. 19710725 199903 1 004

Kabid Pelayanan Adminduk

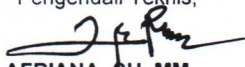

RITA DEFILA, SH
NIP. 19730404 200604 2 023

Mengetahui :

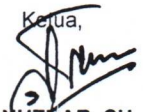
Pengguna Anggaran


ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660905 199308 1 001

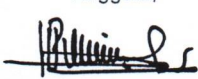
Tim Pemeriksa
Pengendali Teknis,


AFRIANA, SH, MM
NIP. 19620404 199001 2 001

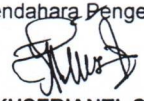
Ketua,


NUZUAR, SH
NIP. 19711125199203 1 003

Anggota,


RISNARWATI, SS, M.Par
NIP. 19720811 200604 2 012

Bendahara Pengeluaran


YUSFRIANTI, S.A.P
NIP. 19731110 200701 2 009

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas	: 30 Desember 2021
Nama Penutup/Pemegang Kas	: YUSFRIANTI, S.A.P
Tanggal Penutupan Kas Yang Lalu	: 30 Nopember 2021
Jumlah Penerimaan Mulai Tanggal 4 Jan s/d 30 Des. 2021	: Rp 3.998.845.142-
Jumlah Pengeluaran Mulai Tanggal 4 Jan s/d 30 Des. 2021	: <u>Rp 3.998.845.142.-</u>
Saldo Buku	: Rp. -
Saldo Kas	: Rp. -
Terdiri dari:	
I. Uang Kertas Rp 100.000,- = 0 *br	: Rp. 0,-
Uang Kertas Rp 50.000,- = 0 lbr	: Rp. 0,-
Uang Kertas Rp 20.000,- = 0 * lbr	: Rp. 0,-
Uang Kertas Rp 10.000,- = 0 lbr	: Rp. 0,-
Uang Kertas Rp 5.000,- = 0 lbr	: Rp. 0,-
Uang Kertas Rp 2.000,- = 0 lbr	: Rp. 0,-
Uang Kertas Rp 1.000,- = 0 lbr	: <u>Rp. 0,-</u>
Jumlah	: Rp. 0,-
II. Uang Logam Rp 500,- = -- bh	: Rp. 0,-
Uang Logam Rp 200,- = -- bh	: Rp. 0,-
Uang Logam Rp 50,- = -- bh	: <u>Rp. 0,-</u>
Jumlah	: Rp. 0,-
Total	: Rp. 0,-
III. Kertas Berharga dan bagian kas yang diizinkan ordonansi /SPMU/SPM/Wesel, Cheque,	
Saldo Bank, Materai	: Rp. -
Total Kas	: Rp. -
Saldo Buku	: <u>Rp. -</u>
Perbedaan	: Rp. -
Penjelasan Perbedaan :	
1. Uang yang belum dipertanggungjawabkan	: Rp. -
2. Perbedaan Positif karena ketiadaan uang kecil	: <u>Rp. -</u>
	: Rp. -

Mengetahui :
Pengguna Anggaran


ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660915 199308 1 001

Bendahara Pengeluaran


YUSFRIANTI, S.A.P.
NIP. 19731110 200701 2 009

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN OPNAME KAS

Pemeriksaan kas ini memberikan pandangan sebagai berikut:

1. Keterangan tentang perbedaan Kas : -
2. Tempat penyimpanan Uang : REK GIRO An. DISDUKCAPIL Kota Sawahlunto
NO REK. 1100.0101.00320-8
3. Tempat penyimpanan kunci-kunci kedua : User ID dan Password dipegang oleh Bendahara
Pengeluaran
4. Catatan-catatan tentang mengerjakan Buku Kas : BKU
Register Penutupan Kas
Laporan Penutupan Kas
Buku Bank
Bend 25
Rekapitulasi Pajak
Rekapitulasi SP2D
5. Catatan tentang penutupan Buku Kas menurut : Buku Kas Umum ditutup setiap bulan secara
peraturan yang ditetapkan dan keterangan-keterangan : kumulatif oleh Bendahara Pengeluaran
yang dilukiskan oleh Bendahara Pengeluaran : -
6. Pemeriksaan Kas Terakhir dikerjakan oleh : Kepala Dinas Dukcapil tanggal 30 Des. 2021
7. Pertelaan tentang terdapatnya Lain-lain surat yang berharga : -
8. Catatan tentang penyetoran penerimaan -
penerimaan/Retribusi ke Kas Negara : -

	Penerimaan	Penyetoran
PPN	23.758.276	23.758.276
PPh Ps1 21	777.500	777.500
PPh Ps1 22	3.671.761	3.671.761
PPh Ps1 23	636.120	635.120

9. Catatan lain buat mempertimbangkan caranya menguasai Kas dan cara mengerjakan dianggap perlu : -

Bendahara Pengeluaran

YUSFRIANTI, S.A.P
NIP. 19731110 200701 2 009

Mengetahui :
Pengguna Anggaran



ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660901 199308 1 001

Tim Pemeriksa
Pengendali Teknis,

AFRIANA, SH, MM
NIP. 19620404 199001 2 001

Ketua,

NOZUAR, SH
NIP. 19711125199203 1 003

Anggota,

RISNARWATI, SS, M.Par
NIP. 19720811 200604 2 012

[illegible]

SENADHARA PENGELUARAN



YUSFRIANTI, S.A.P
NIP. 19731110 200701 2 009

TIM PEMERIKSA

1. *Dactynis*

AFRIANA, SH. M. SH
NIP. 19620404 19620420

6

2. Ketua

NUZUAR, SRI

01 CORRED 27/11/75

3. Anggotanya :

新刊

集

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Jum'at tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : AFRIANA, SH, M. Si
NIP : 19620404 199001 2 001
Jabatan : Auditor Madya
2. Nama : NUZUAR, SH
NIP : 19711125 199203 1 003
Jabatan : Auditor Muda
3. Nama : RISNARWATI, SS. M, Par
NIP : 19720811 200604 2 012
Jabatan : P2UPD Muda

Sesuai dengan surat tugas Inspektur Kota Sawahlunto Nomor 700/150.Opname Kas/ST/ITKO-SWL/2021 tanggal 29 Desember 2021 dan setelah memperlihatkan surat bukti diri kami untuk melaksanakan Pemeriksaan Khusus dalam rangka Melakukan Pemeriksaan Opname Kas Akhir Tahun Anggaran 2021 pada :

Nama lengkap : SUHEFI, S. A.P
NIP : 19751011 200701 1 003
Jabatan : Bendahara Penerima Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Yang dengan Surat Keputusan Walikota Sawahlunto No. 188.45/3/Wako-SWL/2021 tanggal 4 Januari 2021 sebagai Bendahara Penerima pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto.

Berdasarkan Hasil Pemeriksaan Kas serta Bukti-bukti yang berada dalam pengurusan ini, ditemukan kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan Pejabat tersebut adalah :

- a. Uang kertas Bank, uang recehan.....Rp. -
- b. SPMU (SPM) dan alat pembayaran lainnya.....Rp. -
- c. Saldo Bank.....Rp. -

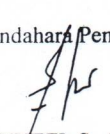
TOTAL Rp. -

Saldo menurut Buku Kas Umum, Register dan sebagainya

Berjumlah.....Rp. -

Selisih kurang / lebih antara Saldo Kas dan Saldo Buku.....Rp. -

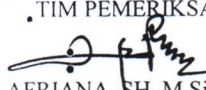
Bendahara Penerima

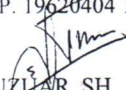

SUHEFI, S. A.P
NIP. 19751011 200701 1 003

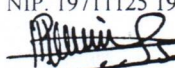
Mengetahui
Pegguna Anggaran


ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660905 199308 1 001

TIM PEMERIKSA


1. AFRIANA, SH, M.Si
NIP. 19620404 199001 2 001


2. NUZUAR, SH
NIP. 19711125 199203 1 003


3. RISNARWATI, SS, M.Par
NIP. 19720811 200604 2 012

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pemeriksaan kas ini memberikan pandangan sebagai berikut :

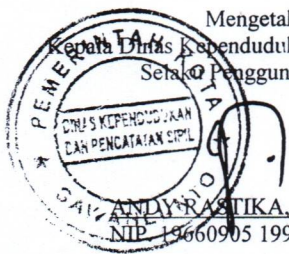
1. Keterangan tentang perbedaan kas : Tidak ada
2. Tempat penyimpanan uang : Bank Nagari Cabang Sawahlunto
3. Tempat penyimpanan kunci kedua : Tidak ada brangkas
4. Catatan-catatan tentang mengerjakan Buku Kas : - Buku pembantu rincian obyek
- Buku Kas Umum (Bendahara Penerima)
- Buku rekapitulasi penerimaan
- Buku rekapitulasi harian
5. Catatan tentang penutupan Buku Kas menurut peraturan yang ditetapkan dan keterangan keterangan yang dilukiskan oleh pemegang kas : Buku Kas umum telah ditutup setiap bulan oleh Bendahara Penerima dan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selaku Pengguna Anggaran
6. Pemeriksaan Kas terakhir dikerjakan oleh : Atasan Langsung / Kepala Dinas
7. Pertelaan tentang terdapatnya lain-lain surat yang berharga : Tidak terdapat lain-lain surat berharga
8. Catatan tentang penyetoran penerimaan-Penerimaan/retribusi ke Kas Negara/Daerah : Penerimaan Rp. 74.340.000,-
Penyetoran Rp. 74.340.000,-
9. Catatan lain buat mempertimbangkan caranya menguasai Kas dan cara mengerjakan dianggap perlu :

Bendahara Penerima


SUHELI, S.A.P
NIP. 19751011 200701 1 003

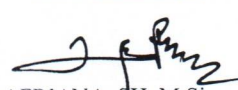
Mengetahui

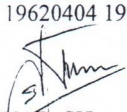
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku Pengguna Anggaran



ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660905 199308 1 001

TIM PEMERIKSA


1. AFRIANA, SH, M.Si
NIP. 19620404 199001 2 001


2. NUZUAR, SH
NIP. 19711125 199203 1 003 001


3. RISNARWATI, SS, M.Par
NIP. 19720811 200604 2 012

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas	:	31 Desember 2021
Nama Penutup / Pemegang Kas	:	SUHEFI, S.A.P
Tanggal Penutupan Kas yang lalu	:	30 November 2021
Jumlah Penerimaan mulai dari tgl. 4 Jan s/d 31 Desember 2021	:	Rp. 74.340.000,-
Jumlah Penyetoran mulai dari tgl. 4 Jan s/d 31 Desember 2021	:	<u>Rp. 74.340.000,-</u>
Saldo Buku	:	Rp. -
Saldo Kas	:	Rp. -

Terdiri dari :

I. Uang kertas Rp. 100.000,-	Rp. -
Uang kertas Rp. 50.000,-	Rp. -
Uang kertas Rp. 20.000,-	Rp. -
Uang kertas Rp. 10.000,-	Rp. -
Uang kertas Rp. 5.000,-	Rp. -
Uang kertas Rp. 1.000,-	Rp. -
Uang kertas Rp. 500,-	Rp. -
Uang kertas Rp. 100,-	<u>Rp. -</u>
Jumlah	Rp. -

II. Uang logam Rp. 500,-	Rp. -
Uang logam Rp. 100,-	Rp. -
Uang logam Rp. 50,-	<u>Rp. -</u>
Jumlah	Rp. -

III. Kertas berharga dan bagian kas yang diizinkan ordonansi / SPMU / SPM, Wesel, Cheque, Saldo Bank, Materai	<u>Rp. --</u>
---	---------------

Total Kas	Rp. -
Saldo Buku	Rp. -
Perbedaan	Rp. -

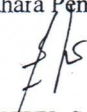
Penjelasan Perbedaan :

Mengetahui :

Pengguna Anggaran


ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660905 199308 1 001

Bendahara Penerima


SUHEFI, S.A.P
NIP. 19751011 200701 1003



Sawahlunto, 31 Desember 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BAWAHLINTO

ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660905 199308 1 001

NIP. 19660905 199308 1 001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DIREKTORAT JENDERAL POLISI
DIREKTORAT REGISTRASI DAN KENDARAAN

SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BER MOTOR
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

SAMAHUN 03 JULI 2019
REKOR REGISTRASI
DIREKTORAT REGISTRASI DAN KENDARAAN

04 96 320 . B
REKOR REGISTRASI
DIREKTORAT REGISTRASI DAN KENDARAAN

NOMOR REGISTRASI : BA 3077 J
NAMA PEMILIK : P. MERINTAH KOTI SAWAH
ALAMAT : JL. SOEKARNO HATTA NO 3 KOTA SAMAHUN TO

WARNA : HITAI
BAHAN BAKAR : BENSLIN
TAHUN REGISTRASI : 01-07-2015
NOMOR BEKIB : K101:9145

MERK : YAMAHA
Tipe : 1DY
JENIS : SEPEDA MOTOR
MODEL : SPD MTR SOLO
TAHUN PENRUBAHAN : 2014
ISI SILINDER : 133
NO. URUT PELENGKAPAN : M-131DY007EJ234412
NOMOR MESIN : 11Y23450

BERLAKU SAMPAI : 03 JULI 2024
DATE OF EXPIRY

PEMBERAN : 03 JUL 2021
STINK

NUROH KORO, SIK
DIREKTOR REGISTRASI DAN KENDARAAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DIREKTORAT JENDERAL POLISI
DIREKTORAT REGISTRASI DAN KENDARAAN

SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BER MOTOR
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

SAMAHUN 03 JULI 2019
REKOR REGISTRASI
DIREKTORAT REGISTRASI DAN KENDARAAN

04 96 320 . B
REKOR REGISTRASI
DIREKTORAT REGISTRASI DAN KENDARAAN

NOMOR REGISTRASI : BA 3077 J
NAMA PEMILIK : P. MERINTAH KOTI SAWAH
ALAMAT : JL. SOEKARNO HATTA NO 3 KOTA SAMAHUN TO

WARNA : HITAI
BAHAN BAKAR : BENSLIN
TAHUN REGISTRASI : 01-07-2015
NOMOR BEKIB : K101:9145

MERK : YAMAHA
Tipe : 1DY
JENIS : SEPEDA MOTOR
MODEL : SPD MTR SOLO
TAHUN PENRUBAHAN : 2014
ISI SILINDER : 133
NO. URUT PELENGKAPAN : M-131DY007EJ234412
NOMOR MESIN : 11Y23450

BERLAKU SAMPAI : 03 JULI 2024
DATE OF EXPIRY

PEMBERAN : 03 JUL 2021
STINK

NUROH KORO, SIK
DIREKTOR REGISTRASI DAN KENDARAAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DIREKTORAT JENDERAL POLISI
DIREKTORAT REGISTRASI DAN KENDARAAN

SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BER MOTOR
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

SAMAHUN 03 JULI 2019
REKOR REGISTRASI
DIREKTORAT REGISTRASI DAN KENDARAAN

04 96 320 . B
REKOR REGISTRASI
DIREKTORAT REGISTRASI DAN KENDARAAN

NOMOR REGISTRASI : BA 3077 J
NAMA PEMILIK : P. MERINTAH KOTI SAWAH
ALAMAT : JL. SOEKARNO HATTA NO 3 KOTA SAMAHUN TO

WARNA : HITAI
BAHAN BAKAR : BENSLIN
TAHUN REGISTRASI : 01-07-2015
NOMOR BEKIB : K101:9145

MERK : YAMAHA
Tipe : 1DY
JENIS : SEPEDA MOTOR
MODEL : SPD MTR SOLO
TAHUN PENRUBAHAN : 2014
ISI SILINDER : 133
NO. URUT PELENGKAPAN : M-131DY007EJ234412
NOMOR MESIN : 11Y23450

BERLAKU SAMPAI : 03 JULI 2024
DATE OF EXPIRY

PEMBERAN : 03 JUL 2021
STINK

NUROH KORO, SIK
DIREKTOR REGISTRASI DAN KENDARAAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIA NATIONAL POLICE
SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

NOMOR REGISTRASI : E A 3084 J
VEHICLE REGISTRATION NUMBER :
NAMA PEMILIK : FEMERINTAH KOTA SAWAH LINTAU
NAME OF OWNER :
ALAMAT : JL SOEKARNO HATTA NO 3 KOTA SIWAHLUNTO
ADDRESS :

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019
WAKTU : 03 JUL 2019

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIAN NATIONAL POLICE
No. 121
TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIAN NATIONAL POLICE

SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

No. 04967088.B SAWAHLUNTO, 17 DESEMBER 2019

DIREKTUR LALU LINTAS
TRAFFIC POLICE DIRECTOR



NOMOR REGISTRASI
VEHICLE REGISTRATION NUMBER
NAMA PEMILIK
NAME OF OWNER
ALAMAT
ADDRESS

BA 1013 J
PEMDA KOTA SAWAHLUNTO
JL. SUKARNO HATTA KOTA SAWAHLUNTO

NIK/TDP/KITAS/KITAP
ID CARD NUMBER
DOMPUS/REGISTRATION NUMBER

==EX.BA 40 J==

MERK
BRAND
TYPE
JENIS
CATEGORY
MODEL

TOYOTA
AVANZA 1300 (FM601RM-GMME)
MOBIL PENUMPANG
MINIBUS

WARNA
COLOR
BAHAN BAKAR
FUEL
WARNA TNKB
LICENSE PLATE COLOR

MERAH MET
BENSIN
MERAH

TAHUN PEMBUATAN
MANUFACTURE YEAR
ISI SILINDER/DAYU LISTRIK
CYLINDER CAPACITY/ELECTRICAL POWER

2004
1297
MHFFMRGK34K033674

TAHUN REGISTRASI
REGISTRATION YEAR
NOMOR BPKB
VEHICLE OWNERSHIP DOCUMENT NUMBER

17-12-2019
1555342

NOMOR RANGKA/NIK/VIN
VEHICLE IDENTITY NUMBER
NOMOR MESIN
ENGINE NUMBER

DA50583

KODE LOKASI
LOCATION CODE
NO URUT PENDAFTARAN
REGISTRATION QUEUE NUMBER

BERLAKU SAMPAI : 09 DESEMBER 2024
DATE OF EXPIRE



NURHANDONO, SIK
KORWASAR KELAS POLISI

STNK

PENGESAHAN VALIDATION	
1	2
3	4

SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH PKB/BBN-KB DAN SWDKLLJ No. 200451352

NO. REGISTRASI : BA 1013 J
NAMA PEMILIK : PEMDA KOTA SAWAHLUNTO
ALAMAT : JL. SUKARNO HATTA KOTA SAWAHLUNTO

NO. URUT : 002.91
NO. KOHIR : KP 103381 06
NIK/NO. HP : 16 C 0389 57

Jumlah yang harus dibayar (Rupiah)

POKOK	SANKSI ADMINISTRASI	JUMLAH
315.000	3.500	346.500
143.000	70.000	213.000
0	0	0
0	0	0
458.000	10.500	559.500

DITETAPKAN TANGGAL : 19/03/2021
PETUGAS PENETAPAN : **559.500*19-03-2021*A.000
KOREKTOR : **LUNAS*MONICA NAB*BA 1013

BERLAKU SAMPAI : 09 12-2021

AN. KAPOLDA SUMBAR
DIR LANTAS
PUTRO, S.I.K., M.H.
KORWASAR BESAR POLISI NIP. 15061077

KAPALA BIDAN KEUANGAN DASAR
PROVINSI SUMATERA BARAT
ZAHNUDDIN, SE. RM.
PESAKA UTAMA MADYA NIP. 19621225 198003 1 002

PT. JASA RAHARJA (Parede)
KORWASAR BESAR SUMATERA BARAT
GUNUNG TRI GUNARDI, SE. CSA
NIP. 479016719

NO/DOB	STRASI	PEMA	1 J	1 SAWA	LUNTO	NO. 3 S	WARI	710	16	408	7
NAMA	EMILIK	PEMI	1 J	1 SAWA	LUNTO	NO. 3 S	WARI	710	16	408	7
ALAM	AT	UL	1 J	1 SAWA	LUNTO	NO. 3 S	WARI	710	16	408	7

ME 4/TYPE
JE 5/MODEL
TS 6/BAHUN/PERKUTAN
IF 7/LINDER/EP
W 8/NA KO
NO 9/ANGKA /UK
NO 10/ESIN
NO 11/KB

BERIKU SAMPAL

[illegible]

[illegible]

SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH P/B/BEN/KB DAN SWDKLLJ No. **2100863500** SAMSAT PRO SUMATERA

HARAP SEDIAKAN UANG SEJUMLAH TERSEBUT DI SELAH INI UNTUK PELUNASAN

NOMOR REGISTRASI	BA 1013 J	NO. URUT	013.973
NAMA PEMILIK	PEMDA KOTA SAWAHLUNTO	NO. KOHIR	KP 103381 0694
ALAMAT	JL. SUKARNO HATTA KOTA SAWAHLUNTO	NIK/No HP	16.C.0389757

POKOK	SANKSI ADMINISTRASI	JUMLAH
315.000	0	315.000
143.000	0	143.000
0	0	0
0	0	0
458.000	0	458.000

MerK / TYPE : TOYOTA BAHAN BAKAR : BENSIN
 JENIS / MODEL : MINIBUS WARNA TNKB : MERAH
 TH. PEMBUATAN / PERAKITAN : 2004/2004 NO. POLISI LAJIA :
 ISI SILINDER / HP : 1297 CC
 WARNA KB : MERAH MET
 NO. RANGKA / NIK : MHFFMRGK34K033674
 NO. MESIN : DA50583
 NO. BPKB : C1555342

DITETAPKAN TANGGAL 08/12/2021 PETUGAS PENETAPAN KORE
 *LUNAS*FRISKA YOL*BA

BERLAKU SAMPAI 09-12-2022

***458.000*08-12-2021*A.000.000*08-12-2021

KAPOLDA SUMBAR
 KEMIRI, 11 DESEMBER 2021
 KEMIRI, 11 DESEMBER 2021

KAPOLDA SUMBAR
 KEMIRI, 11 DESEMBER 2021
 KEMIRI, 11 DESEMBER 2021

KAPOLDA SUMBAR
 KEMIRI, 11 DESEMBER 2021
 KEMIRI, 11 DESEMBER 2021

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIAN NATIONAL POLICE
SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

No. **04967088.B** SAWAHLUNTO, 17 DESEMBER 2019
 DIREKTUR LALU LINTAS
 TRAFFIC POLICE DIRECTOR

NOMOR REGISTRASI : BA 1013 J
 NAMA PEMILIK : PEMDA KOTA SAWAHLUNTO
 ALAMAT : JL. SUKARNO HATTA KOTA SAWAHLUNTO

== EX.BA 49 J ==
 NIK/TDP/KITAS/KITAP :
 WARNA : MERAH MET
 BAHAN BAKAR : BENSIN
 WARNA TNKB : MERAH
 THUN REGISTRASI : 17-12-2019
 NO. RANGKA / NIK : MHFFMRGK34K033674
 NO. MESIN : DA50583

BERLAKU SAMPAI : 09 DESEMBER 2024
 DATE OF EXPIRE

STNK
 PENCATATAN VALIDATION
 3 4

SAMSAT PROV
SUMATERA B

SURAT KETETAPAN TADAK DAERAH PAB/BEN/KR DAN SWDKLL No. **200530753**

HARAP SEPAJIKAN UANG SE JUMLAH TERSEBUT DI SEMPULAH INI UNTUK PELUNGAN

NOMOR REGISTRASI	BA 3084 J	NO. URUT	007.324
NAMA PEMILIK	PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO	NO. KOHIR	KP 701421 1134
ALAMAT	JL SOEKARNO HATTA NO 3 KOTA SA	NIK/No. HP	16.K.0497256

POKOK	SANKSI ADMINISTRASI	JUMLAH
0	0	0
55.000	2.200	57.200
35.000	8.000	43.000
0	0	0
0	0	0
90.000	10.200	100.200

Jumlah yang harus dibayar (Rupiah)

DITETAPKAN TANGGAL: 13/07/2021 PETUGAS PENETAPAN: KOREK

13/07/2021 *LUNAS* MONICA NAB*BA 3

NO. MESIN: 1DY234503

NO. BPKB: K10159151

BERLAKU SAMPAI: 03-07-2022

BAHAN BAKAR: BENJIN

WARNA TNKB: MERAH

TAHUN PEMBUATAN/PERAKITAN: 2014/2014

NO. RANGKA/NIK: MH31DY007EJ234480

NO. MESIN: 1DY234503

NO. BPKB: K10159151

BERLAKU SAMPAI: 03-07-2022

KEPALA DAERAH SAWAHLUNTO: SAMSAT SUMATERA B

KEPALA DAERAH SAWAHLUNTO: SAMSAT SUMATERA B

KEPALA DAERAH SAWAHLUNTO: SAMSAT SUMATERA B

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIAN NATIONAL POLICE

SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

SAWAHLUNTO, 03 JULI 2019

No. : 04967321 .B

DIREKTUR LALU LINTAS
TRAFFIC POLICE DIVISION

STNK

PENGESAHAN VALIDASI

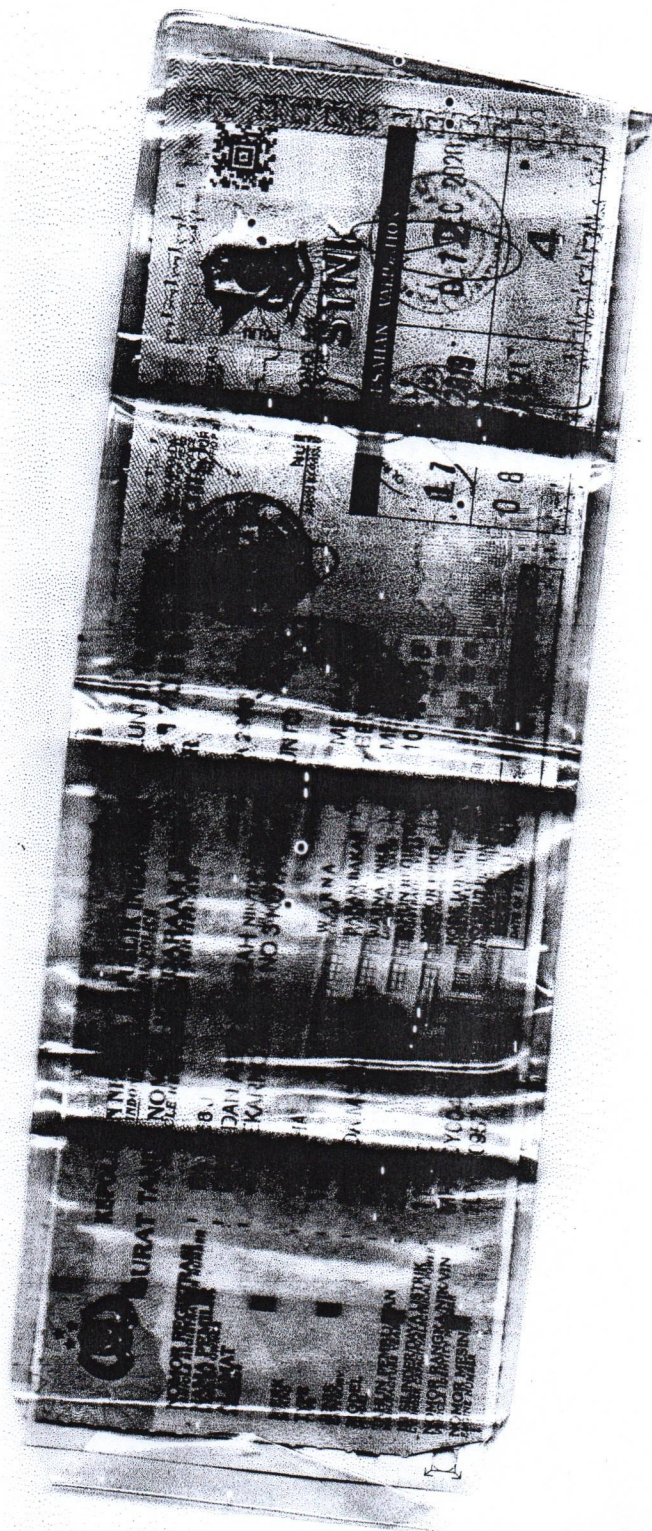
NOMOR REGISTRASI	BA 3084 J	NO. URUT	007.324
NAMA PEMILIK	PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO	NO. KOHIR	KP 701421 1134
ALAMAT	JL SOEKARNO HATTA NO 3 KOTA SAWAHLUNTO	NIK/No. HP	16.K.0497256

MERK	YAMAHA	WARNA	HITAM
TIPE	1DY	BAHAN BAKAR	BENSIN
JENIS	SEPEDA MOTOR	WARNA TNKB	MERAH
CATEGORY	SPD MTR SOLO	TAHUN REGISTRASI	01-07-2015
MODEL	2014	NOMOR BPKB	K10159151
TAHUN PEMBUATAN	113	KODE LOKASI	3
ISI SILINDER/DAYA LISTRIK	MH31DY007EJ234480	NO URUT PENDAFTARAN	03 JULI 2021
NOMOR RANGKA/NIK/VIN	1DY234503	BERLAKU SAMPAI	03 JULI 2024
NOMOR MESIN	1DY234503	TAHUN PEMBUATAN	2014

KEPALA DAERAH SAWAHLUNTO: SAMSAT SUMATERA B

KEPALA DAERAH SAWAHLUNTO: SAMSAT SUMATERA B

KEPALA DAERAH SAWAHLUNTO: SAMSAT SUMATERA B



[illegible]



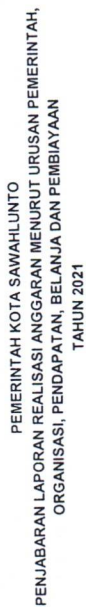
PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021

(dalam Rupiah)

KODE REKENING	URAIAN	TAHUN ANGGARAN 2021		
		• ANGGARAN Rp.	REALISASI Rp.	Rasio %
1.	PENDAPATAN			
1.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	65.000.000,00	74.340.000,00	114,37%
1.1.1	Pendapatan Pajak Daerah	-	-	0,00%
1.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	0,00%
1.1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang dipisahkan	-	-	0,00%
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	65.000.000	74.340.000	114,37%
	Jumlah pendapatan Asli Daerah	65.000.000,00	74.340.000,00	114,37%
1.2	PENDAPATAN TRANSFER	-	-	0,00%
1.2.1	Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan	-	-	0,00%
1.2.1.1	Dana Bagi Hasil Pajak	-	-	0,00%
1.2.1.2	Dana Bagi Hasil Bukan Pajak (Sumber, Daya Alam)	-	-	0,00%
1.2.1.3	Dana Alokasi Umum	-	-	0,00%
1.2.1.4	Dana Alokasi Khusus	-	-	0,00%
	Jumlah Pendapatan Transfer-Dana Perimbangan	-	-	0,00%
1.2.2	Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya	-	-	0,00%
1.2.2.1	Dana Otonomi Khusus	-	-	0,00%
1.2.2.2	Dana Penyesuaian	-	-	0,00%
	Jumlah Pendapatan Transfer - Pemerintah Pusat - Lainnya	-	-	0,00%
1.2.3	Transfer Pemerintah Provinsi	-	-	0,00%
1.2.3.1	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	-	-	0,00%
1.2.3.2	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	-	-	0,00%
	Jumlah Pendapatan Transfer - Pemerintah Provinsi	-	-	0,00%
	Jumlah Pendapatan Transfer	-	-	0,00%
1.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	-	-	0,00%
1.3.1	Pendapatan Hibah	-	-	0,00%
1.3.2	Pendapatan Dana Darurat	-	-	0,00%
1.3.3	Pendapatan Lainnya	-	-	0,00%
	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah	-	-	0,00%
	JUMLAH PENDAPATAN DAERAH	65.000.000,00	74.340.000,00	114,37%
2	BELANJA DAERAH			
2.1	BELANJA OPERASI			
2.1.1	Belanja Pegawai	2.455.155.952,00	2.334.680.303,00	95,09%
2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	1.566.367.173,00	1.403.093.046,00	89,58%
2.1.3	Belanja Bunga	-	-	0,00%
2.1.5	Belanja Hibah	-	-	0,00%
2.1.6	Belanja Bantuan Sosial	-	-	0,00%
2.1.7	Belanja Bantuan Keuangan	-	-	0,00%
	Jumlah Belanja Operasi	4.021.523.125,00	3.737.773.349,00	92,94%
2.2	BELANJA MODAL			
2.2.1	Belanja Tanah	-	-	0,00%
2.2.2	Belanja Peralatan dan Mesin	237.817.278,00	219.164.700,00	92,16%
2.2.3	Belanja Gedung dan Bangunan	-	-	0,00%
2.2.4	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	0,00%
2.2.5	Belanja Aset Tetap Lainnya	-	-	0,00%
	Jumlah Belanja Modal	237.817.278,00	219.164.700,00	92,16%
2.3	BELANJA TIDAK TERDUGA			
2.3.1	Belanja Tidak Terduga	-	-	0,00%
	Jumlah Belanja Tak Terduga	-	-	0,00%
	JUMLAH BELANJA DAERAH	4.259.340.403,00	3.956.938.049,00	92,90%
2.4	BELANJA TRANSFER			
2.4.1	Transfer Bagi Hasil ke Kab/Kota/Desa	-	-	0,00%
2.4.1.1	Bagi Hasil Pajak	-	-	0,00%
2.4.1.2	Bagi Hasil Retribusi	-	-	0,00%
	Jumlah Transfer	-	-	0,00%
	JUMLAH BELANJA DAERAH DAN TRANSFER	4.259.340.403,00	3.956.938.049,00	92,90%
	SURPLUS / (DEFISIT)	(4.194.340.403,00)	(3.882.598.049,00)	92,57%
3	PEMBIAYAAN			
3.1	PENERIMAAN DAERAH			
3.1.1	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA)	-	-	0,00%
3.1.5	Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	-	-	0,00%
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	-	-	0,00%
3.2	PENGELUARAN DAERAH			
3.2.2	Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah	-	-	0,00%
3.2.3	Pembayaran Pokok Utang	-	-	0,00%
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	-	-	0,00%
	PEMBIAYAAN NETO	-	-	0,00%
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SiLPA)	(4.194.340.403,00)	(3.882.598.049,00)	92,57%

Sawahlunto, 31 Desember 2021
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SAWAHLUNTO

ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660405 199308 1 001



2. Urusan Wajib
2.12 Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.5.04 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

0000

Kode Rekening			Uraian		Anggaran	Realisasi	Bertambah/ Berkurang	% Realisasi	
1			2		3	4	5	6	
5	1	02	01	0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	20.500.000	20.500.000	-	100,00%
5	1	02	01	0071	Belanja Lurah	432.000	432.000	-	100,00%
5	1	02	02	0026	Belanja Iuran Jaminan Asuransi	162.000	160.968	1.032	99,36%
5	1	02	02	0026	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	72.000	71.544	456	99,37%
5	1	02	02	0030	Belanja Iuran Jaminan Kematian Kerja	90.000	89.424	576	99,36%
5	1	02	03	0030	Belanja Pemeliharaan	48.580.000	40.046.850	8.533.150	82,43%
5	1	02	03	0030	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	48.580.000	40.046.850	8.533.150	82,43%
5	1	02	03	0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	48.580.000	40.046.850	8.533.150	82,43%
2	12	01	2	09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	54.682.000	46.890.868	7.791.132	85,75%
5	1	02	02	0026	Belanja Jasa Kantor	54.682.000	46.890.868	7.791.132	85,75%
5	1	02	02	0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15.832.000	15.832.000	-	100,00%
5	1	02	02	0071	Belanja Lurah	15.832.000	15.832.000	-	100,00%
5	1	02	02	0026	Belanja Iuran Jaminan Asuransi	15.400.000	15.400.000	-	100,00%
5	1	02	02	0030	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	432.000	432.000	-	100,00%
5	1	02	02	0030	Belanja Iuran Jaminan Kematian Kerja	162.000	160.968	1.032	99,36%
5	1	02	02	0030	Belanja Pemeliharaan	72.000	71.544	456	99,37%
5	1	02	02	0030	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	90.000	89.424	576	99,36%
5	1	02	03	0030	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	38.688.000	30.897.900	7.790.100	79,86%
5	1	02	03	0030	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	38.688.000	30.897.900	7.790.100	79,86%
5	1	02	03	0030	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	5.580.000	5.167.700	412.300	92,61%
5	1	02	03	0030	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	26.536.000	22.702.200	3.833.800	85,55%
5	1	02	03	0036	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	6.572.000	3.028.000	3.544.000	46,07%
2	12	01	2	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	22.390.000	17.669.000	4.721.000	78,91%
5	1	02	02	0026	Belanja Operasi	22.390.000	17.669.000	4.721.000	78,91%
5	1	02	02	0026	Belanja Barang dan Jasa	22.390.000	17.669.000	4.721.000	78,91%
5	1	02	03	0026	Belanja Pemeliharaan	22.390.000	17.669.000	4.721.000	78,91%
5	1	02	03	0026	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	22.390.000	17.669.000	4.721.000	78,91%
5	1	02	03	0036	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	7.190.000	6.809.000	381.000	94,70%
5	1	02	03	0118	Belanja Alat Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	3.400.000	1.658.000	1.742.000	48,76%
5	1	02	03	0121	Belanja Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.100.000	4.057.000	2.043.000	66,51%
5	1	02	03	0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Komputer	5.700.000	5.145.000	555.000	90,26%
2	12	02	2	01	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	686.941.950	628.104.553	58.837.397	91,43%
2	12	02	2	01	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	272.320.050	237.553.750	34.766.300	87,23%
5	1	02	02	0026	Belanja Operasi	258.580.050	225.556.250	33.023.800	87,23%
5	1	02	02	0026	Belanja Barang dan Jasa	258.580.050	225.556.250	33.023.800	87,23%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan	196.630.050	172.356.250	24.273.800	87,66%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	196.630.050	172.356.250	24.273.800	87,66%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	5.538.400	5.455.600	82.800	98,50%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	29.017.900	28.995.160	22.740	99,92%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	5.348.250	5.244.825	103.425	98,07%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	126.242.000	103.652.865	22.589.135	82,11%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	4.428.500	4.313.800	114.700	97,41%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	2.100.000	1.600.000	500.000	76,19%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	5.280.000	4.756.000	524.000	90,08%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	18.675.000	18.338.000	337.000	98,20%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	61.950.000	53.200.000	8.750.000	85,88%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	61.950.000	53.200.000	8.750.000	85,88%
5	1	02	02	0026	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	13.740.000	11.997.500	1.742.500	87,32%
5	2	02	02	0026	Belanja Modal	13.740.000	11.997.500	1.742.500	87,32%
5	2	02	02	0026	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	10.800.000	9.157.500	1.642.500	84,79%
5	2	02	02	0026	Belanja Modal Alat Ukur	10.800.000	9.157.500	1.642.500	84,79%
5	2	02	02	0026	Belanja Modal Alat Ukur/Pembandingan	10.800.000	9.157.500	1.642.500	84,79%
5	2	02	02	0026	Belanja Modal Personal Computer	10.800.000	9.157.500	1.642.500	84,79%

Kode Rekening			Uraian	Anggaran	Realisasi	Bertambah/ Berkurang	% Realisasi
1	2	3					
5 2 02 15 02	2 02 15 02	0006	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja	2.840.000	100.000	100.000	96,60%
5 2 02 15 02	2 02 15 02	0006	Belanja Modal Alat Pelindung	2.840.000	2.840.000	100.000	96,60%
5 2 02 15 02	2 02 15 02	0006	Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya	2.840.000	2.840.000	100.000	96,60%
2 12 02 2 02	2 02 2 02	002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EI, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai kebutuhan	190.015.350	180.118.603	9.856.747	94,79%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0024	Belanja Operasi	190.015.350	180.118.603	9.896.747	94,79%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0024	Belanja Barang dan Jasa	190.015.350	180.118.603	9.896.747	94,79%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0024	Belanja Barang	190.015.350	180.118.603	9.896.747	94,79%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0024	Belanja Barang Pakai Habis	190.015.350	180.118.603	9.896.747	94,79%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.644.350	5.441.400	202.950	96,40%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	142.881.000	138.940.703	3.940.297	97,24%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	30.000	30.000	0	0,00%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32.400.000	27.472.500	4.927.500	84,79%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	9.060.000	8.264.000	796.000	91,21%
5 2 02 03 31	2 02 03 31	0002	Belanja Modal Personal Computer	9.060.000	8.264.000	796.000	91,21%
5 2 02 03 31	2 02 03 31	0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	9.060.000	8.264.000	796.000	91,21%
2 12 02 2 03	2 02 2 03	01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penerbitan Pelayanan	164.751.600	160.302.450	4.449.150	97,30%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Pendaftaran Penduduk	164.751.600	160.302.450	4.449.150	97,30%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Operasi	9.988.600	9.885.775	102.825	98,97%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Barang dan Jasa	9.988.600	9.885.775	102.825	98,97%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Barang	9.988.600	9.885.775	102.825	98,97%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Barang Pakai Habis	9.988.600	9.768.900	219.700	97,70%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	50	50	0	0,00%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	199.750	178.875	20.875	89,55%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	154.763.000	150.416.675	4.346.325	97,19%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	154.763.000	150.416.675	4.346.325	97,19%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Barang dan Jasa	154.763.000	150.416.675	4.346.325	97,19%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Perencanaan Dinas	154.763.000	150.416.675	4.346.325	97,19%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	154.763.000	150.416.675	4.346.325	97,19%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	154.763.000	150.416.675	4.346.325	97,19%
2 12 02 2 03	2 02 2 03	02	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	59.854.950	50.129.750	9.725.200	83,75%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Operasi	59.854.950	50.129.750	9.725.200	83,75%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Barang dan Jasa	59.854.950	50.129.750	9.725.200	83,75%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Barang	11.524.950	8.240.750	3.284.200	71,50%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	11.524.950	8.240.750	3.284.200	71,50%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	3.229.200	3.229.200	0	0,00%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	2.425.500	2.425.500	0	0,00%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.070.250	1.070.250	0	0,00%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	4.800.000	4.745.000	55.000	98,85%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	48.330.000	41.889.000	6.441.000	86,67%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	31.830.000	25.389.000	6.441.000	79,76%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Jasa Kantor	31.830.000	25.389.000	6.441.000	79,76%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	16.500.000	16.500.000	0	0,00%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Jasa Konsultasi Non Konstruksi	16.500.000	16.500.000	0	0,00%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Bidang-Kependudukan	16.500.000	16.500.000	0	0,00%
2 12 03	2 02 3 02	01	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	226.027.550	220.667.548	5.360.002	97,63%
2 12 03	2 02 3 02	01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadalan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Ceraf dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	226.027.550	220.667.548	5.360.002	97,63%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Operasi	226.027.550	220.667.548	5.360.002	97,63%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Barang dan Jasa	226.027.550	220.667.548	5.360.002	97,63%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Barang	21.010.250	16.911.600	4.098.650	80,49%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Barang Pakai Habis	21.010.250	16.911.600	4.098.650	80,49%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	947.600	792.000	155.600	83,58%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.691.500	2.977.500	3.714.000	44,50%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.111.750	1.111.750	0	0,00%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	6.499.400	6.366.600	132.800	97,96%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5.760.000	5.664.000	96.000	98,33%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Makanan dan Minuman: Aktivitas Lapangan	205.017.300	203.755.948	1.261.352	99,38%
5 1 02 01 01	1 02 01 01	0004	Belanja Jasa Kantor	202.835.300	201.885.300	950.000	99,55%

Kode Rekening			Uraian		Anggaran	Realisasi	Bertambah/ Berkurang	% Realisasi
1			2		3	4	5	6
5	1	02	01	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	2.400.000	2.050.000	350.000	85,42%
5	1	02	01	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi	195.683.300	195.083.300	600.000	99,69%
5	1	02	01	Belanja Lembur	4.752.000	4.752.000	-	100,00%
5	1	02	02	Belanja Iuran Jaminan Asuransi	1.782.000	1.770.648	11.352	99,36%
5	1	02	02	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	792.000	786.984	5.016	99,37%
5	1	02	02	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Kerja	990.000	983.964	6.036	99,36%
5	1	02	02	Belanja Iuran Jaminan Kematian Kerja	400.000	100.000	300.000	25,00%
5	1	02	05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	400.000	100.000	300.000	25,00%
5	1	02	05	Belanja Sewa Bangunan Gedung dan Tempat Pertemuan	400.000	100.000	300.000	25,00%
2	12	04	2	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	148.188.000	134.976.375	13.211.625	91,08%
2	12	04	2	Pengolahan dan Penyaliran Data Kependudukan	24.110.500	14.869.500	9.241.000	61,67%
5	1	02	01	Belanja Operasi	24.110.500	14.869.500	9.241.000	61,67%
5	1	02	01	Belanja Barang dan Jasa	24.110.500	14.869.500	9.241.000	61,67%
5	1	02	01	Belanja Barang Pakai Habis	24.110.500	14.869.500	9.241.000	61,67%
5	1	02	01	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	6.026.000	1.931.000	4.095.000	32,04%
5	1	02	01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	914.000	830.000	84.000	90,81%
5	1	02	01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.957.500	857.500	1.100.000	43,81%
5	1	02	01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.960.000	-	3.960.000	0,00%
5	1	02	01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	11.253.000	11.251.000	2.000	99,98%
5	1	02	04	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-
2	12	04	2	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	124.077.500	120.106.875	3.970.625	96,80%
5	1	02	01	Belanja Operasi	85.777.500	85.091.875	685.625	99,20%
5	1	02	01	Belanja Barang dan Jasa	85.777.500	85.091.875	685.625	99,20%
5	1	02	01	Belanja Barang	75.677.500	75.491.875	185.625	99,75%
5	1	02	01	Belanja Barang Pakai Habis	75.677.500	75.491.875	185.625	99,75%
5	1	02	01	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	1.104.000	1.026.800	77.200	93,01%
5	1	02	01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.587.750	6.582.450	5.300	99,92%
5	1	02	01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.412.750	8.412.750	-	100,00%
5	1	02	01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	9.003.000	9.000.000	3.000	99,97%
5	1	02	01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	35.300.000	35.241.875	58.125	99,84%
5	1	02	01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	9.990.000	9.979.000	11.000	99,89%
5	1	02	01	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.280.000	5.249.000	31.000	98,41%
5	1	02	01	Belanja Makanan dan Minuman Aktifitas Lapangan	-	-	-	-
5	1	02	02	Belanja Jasa Kantor	10.100.000	9.600.000	500.000	95,05%
5	1	02	02	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	10.100.000	9.600.000	500.000	95,05%
5	1	02	02	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
5	1	02	02	Belanja Sewa Bangunan Gedung dan Tempat Pertemuan	-	-	-	-
5	2	02	05	Belanja Modal	38.300.000	35.015.000	3.285.000	91,42%
5	2	02	05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	38.300.000	35.015.000	3.285.000	91,42%
5	2	02	05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	38.300.000	35.015.000	3.285.000	91,42%
5	2	02	05	Belanja Modal Alat Kantor	13.100.000	13.100.000	-	100,00%
5	2	02	05	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	21.600.000	13.315.000	8.285.000	84,79%
5	2	02	05	Belanja Modal Alat Personal Computer	-	-	-	-
5	2	02	05	Belanja Modal Masker	3.600.000	3.600.000	-	100,00%

Sawahunto, 31 Desember 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SAWAHUNTO

ANDY RAHATIKA, SH, MM
NIP. 19660305 199308 1 001