

CAPAIAN KINERJA ESELON IV

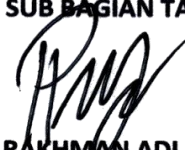
Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 Nama : Rakhman Adi, SE

No	Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	Capaian	Sumber Data
			2019	2019	2019	
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang tersampaikan	12 paket	12 paket	100%	LKPJ Tahun 2019 serta DPPA Tahun 2019
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	8 unit	7 unit	100%	
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	22 unit/thn	22 unit/thn	100%	
	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	52 jenis	52 jenis	100%	
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan yang disediakan penggandaan	-12 jenis -114.625 lembar	-12 jenis -114.625 lembar	100%	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	7 jenis	7 jenis	100%	
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	36 unit/bh	36 unit/bh	100%	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	2 unit	2 unit	100%	
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	220 org/kali	180 org/kali	100%	
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	143 org/kali	140 orang/kali	100%	
2	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 paket	1 paket	100%	
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan	-	-	-	
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	3 unit	3 unit	100%	
	Pengadaan mebeleur	Jumlah mebeleur yang diadakan	2 buah	2 buah	100%	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	3500 M2	3500 M2	100%	
	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	8 unit	8 unit	100%	
	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	8 unit	8 unit	100%	

No	Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	Capaian	Sumber Data
			2019	2019	2019	
	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	2 unit	2 unit	100%	
	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Jumlah atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat	1 paket	1 paket	100%	
3	Pengadaan mesin/kartu absensi	Jumlah mesin absensi (fingerprint) yang diadakan	-	-	-	
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan dan jumlah tanda pengenal yang diadakan	33/7 stel/buah	33/7 stel/buah	100%	
	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	33 stel	33 stel	100%	
4	Pemulangan pegawai yang pensiun	Jumlah pemulangan pegawai yang pensiun	-	-	-	
5	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan	Jumlah SDM yang mengikuti bimbingan teknis	30 orang	27 orang	100%	
6	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD	Penyusunan laporan keuangan capaian dan ikhtisar SKPD	-	-	-	
	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	-	-	-	
	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1 laporan	1 laporan	100%	

Pangkalan Bun, Desember 2019

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



RAKHMAN ADI, SE

NIP. 19780909 201001 1 014

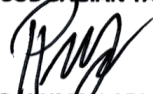
RENCANA AKSI ESELON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Nama : Rakhman Adi, SE

NO	Kegiatan	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang tersampaikan	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	0	5 unit	0	3 unit
	Penyedia Jasa Administrasi Keuangan	Waktu penyediaan administrasi keuangan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	9 unit	9 unit	0	4 unit
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	26 jenis	26 jenis	0	0
	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan	2 jenis	2 jenis	2 jenis	6 jenis
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	0	0	7 jenis	0
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	0	30 unit	0	6 unit
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	0	0	0	2 unit
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	55 org	55 org	55 org	55 org
	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	35 org	35 org	37 org	36 org
2	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 paket	0	0	0
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	0	0	3 unit	0
	Pengadaan meubelair	Jumlah mebeleur yang diadakan	0	0	0	2 buah
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0	0	3500 M2	0
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	1 unit	3 unit	2 unit	2 unit
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0	5 unit	0	3 unit
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0	0	0	2 unit
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat	0	0	0	1 paket
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Jumlah tanda pengenal yang diadakan	0	0	33 stel	7 buah
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	33 stel	0	0	0
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	7 org	7 org	8 org	8 org
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 lap.	0	0	0

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan				Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III	IV			
1	Pengiriman paket	Jumlah surat yang tersampaikan	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket							
	Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan							
	Penyediaan belanja pajak kendaraan bermotor/Administrasi STNK/TNKB dan	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan		5 unit		3 unit							
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu Penyediaan administrasi keuangan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan							
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan							
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	9 unit	9 unit		4 unit							
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	26 jenis	26 jenis									
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan	2 jenis	2 jenis	2 jenis	6 jenis							
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan			7 jenis								
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan		30 unit		6 unit							
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan				2 unit							
2	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	55 org	55 org	55 org	55 org							
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	35 org	35 org	37 org	36 org							
	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 paket										
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan			3 unit								
	Pengadaan meubelair	Jumlah mebeleur yang diadakan				2 buah							
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala			3500 M2								
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	1 unit	3 unit	2 unit	2 unit							
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala		5 unit		3 unit							
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala				2 unit							
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat				1 paket							
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Jumlah tanda pengenal yang diadakan			33 stel	7 buah							
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	33 stel										
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	7 org	7 org	8 org	8 org							
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun (Karantina penyusunan laporan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 lap.										

Pangkalan Bun, Desember 2019
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA


RAKHMAN ADI, SE
NIP. 19780909 201001 1 014

PROGRES RENCANA AKSI ESELON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Nama : Rakhman Adi, SE

NO	Kegiatan	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang tersampaikan	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	0	5 unit	0	3 unit
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi keuangan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	9 unit	9 unit	0	4 unit
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	26 jenis	26 jenis	0	0
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan	2 jenis	2 jenis	2 jenis	6 jenis
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	0	0	7 jenis	0
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	0	30 unit	0	6 unit
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	0	0	0	2 unit
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	55 org	55 org	55 org	55 org
2	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	35 org	35 org	37 org	36 org
	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 paket	0	0	0
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	0	0	3 unit	0
	Pengadaan meubelair	Jumlah mebeleur yang diadakan	0	0	0	2 buah
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0	0	3500 M2	0
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	1 unit	3 unit	2 unit	2 unit
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0	5 unit	0	3 unit
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0	0	0	2 unit
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat	0	0	0	1 paket
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Jumlah tanda pengenal yang diadakan	0	0	33 stel	7 buah
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	33 stel	0	0	0
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	7 org/kali	7 org/kali	8 org/kali	8 org/kali
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 lap.	0	0	0

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan				Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III	IV			
1	Pengiriman paket	Jumlah surat yang tersampaikan	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	12 paket surat tersampaikan	-	-
	Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	12 bulan listrik, air, telepon, internet dan surat kabar terbayarkan	-	-
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan		5 unit		3 unit		5 unit		3 unit	7 kendaraan terbayarkan	Karena semua kendaraan dinas pajaknya sudah dibayarkan untuk Tahun 2019 rata-rata sebesar Rp. 125.000,- perkendaraan roda 2, tetapi anggaran yang ada Rp. 200.000,-	Untuk tahun berikutnya anggaran untuk disesuaikan dan lebih efisien
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi keuangan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	12 bulan penyediaan adminsitrase keuangan terbayar	-	-
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	12 bulan jasa kebersihan kantor terbayar	-	-
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	9 unit	9 unit		4 unit	9 unit	9 unit		4 unit	22 peralatan kerja telah diperbaiki	-	-
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	26 jenis	26 jenis			26 jenis	26 jenis			52 jenis ATK telah tersedia	-	-
	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan	2 jenis	2 jenis	2 jenis	6 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	6 jenis	12 jenis barang cetakan telah tersedia	-	-
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan			7 jenis				7 jenis		7 jenis komponen instalasi listrik tersedia	-	-
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan		30 unit		6 unit		30 unit		6 unit	36 jenis peralatan dan perlengkapan kantor tersedia	-	-
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan				2 unit				2 unit	2 jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	-	-
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	55 org	55 org	55 org	55 org	55 org	55 org	55 org	55 org	180 orang (Snack) tersedia	Karena setiap rapat yang bisa di SPJ kan harus melibatkan dari pihak luar kantor baik sebagai narasumber maupun tamu undangan sedangkan tidak semua Rapat melibatkan pihak luar, sehingga hal inilah yang menyebabkan realisasi anggaran rendah	Untuk tahun berikutnya anggaran untuk disesuaikan dan lebih efisien
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	35 org	35 org	37 org	36 org	35 org	35 org	37 org	36 org	140 rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	Pada APBD Perubahan Tahun 2019 dianggarkan untuk 2 orang mengikuti bimtek pengadaan pejabat barang dan jasa (PBJ) akan tetapi Karena minimnya undangan bimtek yang diselenggarakan oleh pihak pemerintah (Negeri) terutama untuk bimtek pengadaan barang dan jasa	Harus mencari bimtek dari pemerintah (negeri) di internet lebih diaktifkan lagi
2	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 paket				1 paket				1 gedung kantor yang dibangun (parit)	-	-
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan			3 unit				3 unit		3 peralatan gedung kantor tersedia	-	-
	Pengadaan meubelair	Jumlah mebeleur yang diadakan				2 buah				2 buah	2 buah meubelair tersedia	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala			3500 M2				3500 M2		3500 M2 gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	1 unit	3 unit	2 unit	2 unit	1 unit	3 unit	2 unit	2 unit	8 jenis kendaraan dinas/operasional telah dipelihara	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala		5 unit		3 unit		5 unit		3 unit	8 unit perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala				2 unit				2 unit	2 unit peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	-	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat				1 paket				1 paket	1 paket gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat	-	-
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Jumlah tanda pengenal yang diadakan			33 stel	7 buah			33 stel	7 buah	33 stel dan 7 buah pakaian dinas telah terbuat	-	-
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	33 stel				33 stel				33 pakaian khusus hari-hari tertentu telah diadakan	-	-

4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	7 org/kali	7 org/kali	8 org/kali	8 org/kali	7 org/kali	7 org/kali	8 org/kali	8 org/kali	27 kali SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	Pada APBD Perubahan Tahun 2019 dianggarkan untuk 2 orang mengikuti bimtek pengadaan pejabat barang dan jasa (PBJ) akan tetapi Karena minimnya undangan bimtek yang diselenggarakan oleh pihak pemerintah (Negeri) terutama untuk bimtek pengadaan barang dan jasa	Harus mencari bimtek dari pemerintah (negeri) di internet lebih diaktifkan lagi
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun (Karantina penyusunan laporan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 lap.				1 lap.				1 laporan keuangan akhir tahun 2019	-	-

Pangkalan Bun, Desember 2019

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA


RAKHMAN ADI, SE
NIP. 19780909 201001 1 014

PROGRES RENCANA AKSI ESELON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Nama : Rakhman Adi, SE

NO	Kegiatan	Indikator	Target
			I
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang tersampaikan	3 Paket
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	3 bulan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	0
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi keuangan	3 bulan
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	3 bulan
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	9 unit
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	26 jenis
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan	2 jenis
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	0
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	0
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	0
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	55 org
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	35 org
2	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 paket
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	0
	Pengadaan meubelair	Jumlah mebeleur yang diadakan	0
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	1 unit
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Jumlah tanda pengenal yang diadakan	0
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	33 stel
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	7 org/kali
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 lap.

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan	Realisasi Capaian Pelaksanaan	Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	I			
1	Pengiriman paket	Jumlah surat yang tersampaikan	3 Paket	3 Paket	3 paket surat tersampaikan	-	-
	Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	3 bulan	3 bulan	3 bulan listrik, air, telepon, internet dan surat kabar terbavarkan	-	-
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan					
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi keuangan	3 bulan	3 bulan	3 bulan penyediaan adminsitrase keuangan terbayar	-	-
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	3 bulan	3 bulan	3 bulan jasa kebersihan kantor terbayar	-	-
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	9 unit	9 unit	9 peralatan kerja telah diperbaiki	-	-
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	26 jenis	26 jenis	26 jenis ATK telah tersedia	-	-
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan	2 jenis	2 jenis	2 jenis barang cetakan telah tersedia	-	-
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan					
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan					
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan					
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	55 org	55 org	55 orang (Snack) tersedia	Karena setiap rapat yang bisa di SPJ kan harus melibatkan dari pihak luar kantor baik sebagai narasumber maupun tamu undangan sedangkan tidak semua Rapat melibatkan pihak luar, sehingga hal inilah yang menyebabkan realisasi anggaran rendah	Untuk tahun berikutnya anggaran untuk disesuaikan dan lebih efisien
2	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	35 org	35 org	35 rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	Pada APBD Perubahan Tahun 2019 dianggarkan untuk 2 orang mengikuti bimtek pengadaan pejabat barang dan jasa (PBJ)akan tetapi Karena minimnya undangan bimtek yang diselenggarakan oleh pihak pemerintah (Negeri) terutama untuk bimtek pengadaan barang dan jasa	Harus mencari bimtek dari pemerintah (negeri) di internet lebih diaktifkan lagi
	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 paket	1 paket	1 gedung kantor yang dibangun (parit)	-	-
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan					
	Pengadaan meubelair	Jumlah mebeleur yang diadakan					
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala					
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	1 unit	1 unit	1 unit kendaraan dinas/operasional telah dipelihara	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala					
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala					
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat					
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Jumlah tanda pengenal yang diadakan					
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	33 stel	33 stel	33 pakaian khusus hari-hari tertentu telah diadakan	-	-

4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	7 org/kali	7 org/kali	7 kali SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	Pada APBD Perubahan Tahun 2019 dianggarkan untuk 2 orang mengikuti bimtek pengadaan pejabat barang dan jasa (PBJ) akan tetapi karena minimnya undangan bimtek yang diselenggarakan oleh pihak pemerintah (Negeri) terutama untuk bimtek pengadaan barang dan jasa	Harus mencari bimtek dari pemerintah (negeri) di internet lebih diaktifkan lagi
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun (Karantina penyusunan laporan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 lap.	1 lap.	1 laporan keuangan akhir tahun 2019	-	-

Pangkalan Bun, Desember 2019

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



RAKHMAN ADI, SE
NIP. 19780909 201001 1 014

PROGRES RENCANA AKSI ESELON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Nama : Rakhman Adi, SE

NO	Kegiatan	Indikator	Target
			II
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang tersampaikan	3 Paket
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	3 bulan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	5 unit
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi keuangan	3 bulan
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	3 bulan
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	9 unit
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	26 jenis
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan	2 jenis
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	0
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	30 unit
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	0
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	55 org
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	35 org
2	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	0
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	0
	Pengadaan meubelair	Jumlah mebeleur yang diadakan	0
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	3 unit
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	5 unit
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Jumlah tanda pengenal yang diadakan	0
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	0
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	7 org/kali
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	0

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan	Realisasi Capaian Pelaksanaan	Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			II	II			
1	Pengiriman paket	Jumlah surat yang tersampaikan	3 Paket	3 Paket	3 paket surat tersampaikan	-	-
	Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	3 bulan	3 bulan	3 bulan listrik, air, telepon, internet dan surat kabar terbavarkan	-	-
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	5 unit	5 unit	3 kendaraan terbayarkan	Karena semua kendaraan dinas pajaknya sudah dibayarkan untuk Tahun 2019 rata-rata sebesar Rp. 125.000,- perkendaraan roda 2, tetapi anggaran yang ada Rp. 200.000,-	Untuk tahun berikutnya anggaran untuk disesuaikan dan lebih efisien
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi keuangan	3 bulan	3 bulan	3 bulan penyediaan adminsitrasii keuangan terbayar	-	-
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	3 bulan	3 bulan	3 bulan jasa kebersihan kantor terbayar	-	-
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	9 unit	9 unit	9 peralatan kerja telah diperbaiki	-	-
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	26 jenis	26 jenis	26 jenis ATK telah tersedia	-	-
	Penyediaan Barang Cetakn dan Penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan	2 jenis	2 jenis	2 jenis barang cetakan telah tersedia	-	-
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan					
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	30 unit	30 unit	30 jenis peralatan dan perlengkapan kantor tersedia	-	-
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan					
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	55 org	55 org	55 orang (Snack) tersedia	Karena setiap rapat yang bisa di SPJ kan harus melibatkan dari pihak luar kantor baik sebagai narasumber maupun tamu undangan sedangkan tidak semua Rapat melibatkan pihak luar, sehingga hal inilah yang menyebabkan realisasi anggaran rendah	Untuk tahun berikutnya anggaran untuk disesuaikan dan lebih efisien
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	35 org	35 org	35 rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	Pada APBD Perubahan Tahun 2019 dianggarkan untuk 2 orang mengikuti bimtek pengadaan pejabat barang danjasa (PBJ)akan tetapi Karena minimnya undangan bimtek yang diselenggarakan oleh pihak pemerintah (Negeri) terutama untuk bimtek pengadaan barang dan jasa	Harus mencari bimtek dari pemerintah (negeri) di internet lebih diaktifkan lagi
2	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun					
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan					
	Pengadaan meubelair	Jumlah mebeleur yang diadakan					
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala					
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	3 unit	3 unit	3 jenis kendaraan dinas/operasional telah dipelihara	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	5 unit	5 unit	5 unit perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala					
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat					
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Jumlah tanda pengenal yang diadakan					
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan					

4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	7 org/kali	7 org/kali	7 kali SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	Pada APBD Perubahan Tahun 2019 dianggarkan untuk 2 orang mengikuti bimtek pengadaan pejabat barang dan jasa (PBJ) akan tetapi karena minimnya undangan bimtek yang diselenggarakan oleh pihak pemerintah (Negeri) terutama untuk bimtek pengadaan barang dan jasa	Harus mencari bimtek dari pemerintah (negeri) di internet lebih diaktifkan lagi
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun (Karantina penyusunan laporan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun					

Pangkalan Bun, Desember 2019

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



RAKHMAN ADI, SE
NIP. 19780909 201001 1 014

PROGRES RENCANA AKSI ESELON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Nama : Rakhman Adi, SE

NO	Kegiatan	Indikator	Target
			III
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang tersampaikan	3 Paket
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	3 bulan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	0
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi keuangan	3 bulan
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	3 bulan
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	0
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	0
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan	2 jenis
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	7 jenis
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	0
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	0
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	55 org
	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	37 org
2	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	0
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	3 unit
	Pengadaan meubelair	Jumlah mebeleur yang diadakan	0
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	3500 M2
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	2 unit
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Jumlah tanda pengenal yang diadakan	33 stel
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	0
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	8 org/kali
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	0

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan	Realisasi Capaian Pelaksanaan	Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			III	III			
1	Pengiriman paket	Jumlah surat yang tersampaikan	3 Paket	3 Paket	3 paket surat tersampaikan	-	-
	Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	3 bulan	3 bulan	3 bulan listrik, air, telepon, internet dan surat kabar terbavarkan	-	-
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan					
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi keuangan	3 bulan	3 bulan	3 bulan penyediaan adminsitrası keuangan terbayar	-	-
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	3 bulan	3 bulan	3 bulan jasa kebersihan kantor terbayar	-	-
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki					
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan					
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan	2 jenis	2 jenis	2 jenis barang cetakan telah tersedia	-	-
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	7 jenis	7 jenis	7 jenis komponen instalasi listrı tersedia	-	-
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan					
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan					
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	55 org	55 org	55 orang (Snack) tersedia	Karena setiap rapat yang bisa di SPJ kan harus melibatkan dari pihak luar kantor baik sebagai narasumber maupun tamu undangan sedangkan tidak semua Rapat melibatkan pihak luar, sehingga hal inilah yang menyebabkan realisasi anggaran rendah	Untuk tahun berikutnya anggaran untuk disesuaikan dan lebih efisien
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	37 org	37 org	37 rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	Pada APBD Perubahan Tahun 2019 dianggarkan untuk 2 orang mengikuti bimtek pengadaan pejabat barang danjasa (PBJ)akan tetapi Karena minimnya undangan bimtek yang diselenggarakan oleh pihak pemerintah (Negeri) terutama untuk bimtek pengadaan barang dan jasa	Harus mencari bimtek dari pemerintah (negeri) di internet lebih diaktifkan lagi
2	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun					
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	3 unit	3 unit	3 peralatan gedung kantor tersedia	-	-
	Pengadaan meubelair	Jumlah mebeleur yang diadakan					
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	3500 M2	3500 M2	3500 M2 gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	2 unit	2 unit	2 jenis kendaraan dinas/operasional telah dipelihara	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala					
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala					
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat					
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Jumlah tanda pengenal yang diadakan	33 stel	33 stel	33 stell pakian pakaian dinas telah terbuat	-	-
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan					

4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	8 org/kali	8 org/kali	8 kali SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	Pada APBD Perubahan Tahun 2019 dianggarkan untuk 2 orang mengikuti bimtek pengadaan pejabat barang dan jasa (PBJ) akan tetapi karena minimnya undangan bimtek yang diselenggarakan oleh pihak pemerintah (Negeri) terutama untuk bimtek pengadaan barang dan jasa	Harus mencari bimtek dari pemerintah (negeri) di internet lebih diaktifkan lagi
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun (Karantina penyusunan laporan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun					

Pangkalan Bun, Desember 2019

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



RAKHMAN ADI, SE
NIP. 19780909 201001 1 014

PROGRES RENCANA AKSI ESELON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Nama : Rakhman Adi, SE

NO	Kegiatan	Indikator	Target
			IV
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang tersampaikan	3 Paket
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	3 bulan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	3 unit
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi keuangan	3 bulan
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	3 bulan
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	4 unit
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	0
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan	6 jenis
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	0
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	6 unit
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	2 unit
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	55 org
	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	36 org
2	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	0
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	0
	Pengadaan meubelair	Jumlah mebeleur yang diadakan	2 buah
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	2 unit
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	3 unit
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	2 unit
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat	1 paket
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Jumlah tanda pengenal yang diadakan	7 buah
4	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	0
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	8 org/kali
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	0

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan	Realisasi Capaian Pelaksanaan	Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			IV	IV			
1	Pengiriman paket	Jumlah surat yang tersampaikan	3 Paket	3 Paket	3 paket surat tersampaikan	-	-
	Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	3 bulan	3 bulan	3 bulan listrik, air, telepon, internet dan surat kabar terbayarkan	-	-
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	3 unit	3 unit	3 kendaraan terbayarkan	Karena semua kendaraan dinas pajaknya sudah dibayarkan untuk Tahun 2019 rata-rata sebesar Rp. 125.000,- perkendaraan roda 2, tetapi anggaran yang ada Rp. 200.000,-	Untuk tahun berikutnya anggaran untuk disesuaikan dan lebih efisien
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi keuangan	3 bulan	3 bulan	3 bulan penyediaan administrtasi keuangan terbayar	-	-
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	3 bulan	3 bulan	3 bulan jasa kebersihan kantor terbayar	-	-
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	4 unit	4 unit	4 peralatan kerja telah diperbaiki	-	-
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan					
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan	6 jenis	6 jenis	6 jenis barang cetakan telah tersedia	-	-
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan					
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	6 unit	6 unit	6 jenis peralatan dan perlengkapan kantor tersedia	-	-
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	2 unit	2 unit	2 jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	-	-
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	55 org	55 org	55 orang (Snack) tersedia	Karena setiap rapat yang bisa di SPJ kan harus melibatkan dari pihak luar kantor baik sebagai narasumber maupun tamu undangan sedangkan tidak semua Rapat melibatkan pihak luar, sehingga hal inilah yang menyebabkan realisasi anggaran rendah	Untuk tahun berikutnya anggaran untuk disesuaikan dan lebih efisien
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	36 org	36 org	36 rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar kota/daerah	Pada APBD Perubahan Tahun 2019 dianggarkan untuk 2 orang mengikuti bimtek pengadaan pejabat barang dan jasa (PBJ)akan tetapi Karena minimnya undangan bimtek yang diselenggarakan oleh pihak pemerintah (Negeri) terutama untuk bimtek pengadaan barang dan jasa	Harus mencari bimtek dari pemerintah (negeri) di internet lebih diaktifkan lagi
2	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun					
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan					
	Pengadaan meubelair	Jumlah mebeleur yang diadakan	2	2	2 buah meubelair tersedia	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala					
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	2 unit	2 unit	2 jenis kendaraan dinas/operasional telah dipelihara	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	3 unit	3 unit	3 unit perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	-	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	2 unit	2 unit	2 unit peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	-	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat	1 paket	1 paket	1 paket gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat	-	-
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan / Jumlah tanda pengenal yang diadakan	7 buah	7 buah	7 buah pakian pakaian dinas telah terbuat	-	-
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan					

4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	8 org/kali	8 org/kali	8 kali SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	Pada APBD Perubahan Tahun 2019 dianggarkan untuk 2 orang mengikuti bimtek pengadaan pejabat barang dan jasa (PBJ) akan tetapi karena minimnya undangan bimtek yang diselenggarakan oleh pihak pemerintah (Negeri) terutama untuk bimtek pengadaan barang dan jasa	Harus mencari bimtek dari pemerintah (negeri) di internet lebih diaktifkan lagi
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun (Karantina penyusunan laporan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun					

Pangkalan Bun, Desember 2019

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



RAKHMAN ADI, SE
NIP. 19780909 201001 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Uraian Tugas :

- a. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Tata Usaha sesuai dengan rencana operasional Bidang Sekretariat dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- b. Membagi tugas penyiapan kegiatan Tata Usaha kepada bawahan sesuai uraian tugas masing-masing dengan tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- c. Membimbing bawahan dalam pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Tata Usaha sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas
- d. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Tata Usaha sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan
- e. Melaksanakan pemantauan kegiatan Sub Bagian Tata Usaha secara berkala sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagai bahan evaluasi tugas pimpinan
- f. Menganalisis laporan kegiatan Sub Bagian Tata Usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan dan pertimbangan pimpinan
- g. Mengevaluasi hasil kegiatanSub Bagian Tata Usahadengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang
- h. Melaporkan hasil kegiatan di lingkungan Sub Bagian Tata Usaha sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas

NO	Kinerja	Indikator	Penjelasan/Formula Perhitungan	Sumber Data
1	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	-Jumlah Pemenuhan Jasa Perkantoran - Jumlah Perjalanan Dinas	- Jumlah jasa perkantoran yang dipenuhi dan perjalanan dinas yang dilaksanakan	DPA
2	Terpenuhinya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	- Jumlah unit Perlengkapan dan Peralatan yang dibeli - Jumlah gedung yang dirawat / dibangun - Jumlah perlengkapan yang diservice - Jumlah kendaraan yang dirawat	- Jumlah perlengkapan dan peralatan yang terpelihara	DPA
3	Terpenuhinya Peningkatan Disiplin Aparatur	- Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya dan pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	Jumlah Pegawai memakai pakaian dinas x 100% Jumlah Pegawai yang ada	DPA

4	Tercapainya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	- Jumlah Pelatihan / Bimtek Pegawai	$\frac{\text{Jumlah pegawai yang mengikuti bimtek/pelatihan}}{\text{Jumlah pegawai yang ada}} \times 100\%$	DPA
5	Terbuatnya Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Terbuatnya laporan keuangan tahunan	-Pembuatan Laporan Keuangan tahunan melalui karantina	DPA
6	Terlaksanakannya tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Prosentase penyelesaian tugas dari atasan	Tugas dari atasan yang terselesaikan	

Pangkalan Bun, Desember 2019

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA


RAKHMAN ADI, SE
NIP. 19780909 201001 1 014