



**LPSE KABUPATEN TANA TIDUNG**  
**STANDARD OPERATING PROCEDURE**  
**AKSES RUANG SERVER LPSE**  
**(STANDAR 09)**



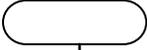
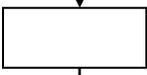
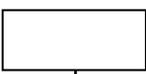
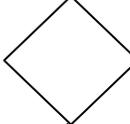
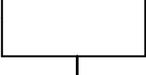
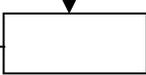
**TIDENG PALE**

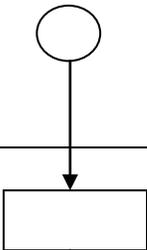
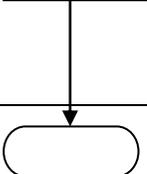
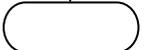
**2017**

## Daftar Isi

1. Prosedur Akses Ruang Server LPSE ..... 3
2. Formulir Pencatatan Akses Ruang Server ..... 5

## 1. Prosedur Akses Ruang Server LPSE

No	Aktivitas	Kepala LPSE	Koordinator Keamanan Informasi
1	Mulai		
2	Koordinator Keamanan Informasi memastikan pengunjung melakukan pengisian formulir secara lengkap serta menyerahkan tanda pengenal diri yang sah, misal: KTP.		
3	Koordinator Keamanan Informasi memberikan formulir yang telah diisi kepada Kepala LPSE untuk diberikan ijin akses.		
4	Kepala LPSE memverifikasi formulir dan menentukan apakah ijin akan diberikan atau tidak. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jika ijin diberikan, maka Koordinator Keamanan Informasi akan memberikan tanda pengenal khusus ruangan server untuk dikenakan oleh pengunjung.</li> <li>b. Jika tidak, maka pengunjung tidak dapat masuk ke dalam ruang server.</li> </ul>		
5	Koordinator Keamanan Informasi memastikan selama berada di dalam ruangan server pengunjung harus senantiasa ditemani dan diawasi agar pengunjung dapat dipastikan tidak melakukan hal-hal diluar ijin kunjungannya atau hal-hal yang dapat berisiko terhadap ruangan server dan isinya, serta tanda pengenal senantiasa dikenakan.		
6	Seusai kunjungan Koordinator Keamanan Informasi memastikan formulir dilengkapi dengan daftar dan nomor seri perangkat yang dibawa (jika ada) dan jam keluar, serta pengembalian tanda		

	pengenal ditukar dengan tanda pengenal diri yang diserahkan pada awal kunjungan.		
7	Koordinator Keamanan Informasi menyerahkan formulir kepada Kepala LPSE untuk diarsip.		
8	Selesai		

Tideng Pale, 15 Februari 2017  
Kepala LPSE Kabupaten Tana Tidung,

**H. Hadi Aryanto, S.T., M.T.**  
NIP. 197404172002121003

## 2. Formulir Pencatatan Akses Ruang Server

	Formulir Pencatatan Akses Ruang Server										Periode :	
												LPSE :

No.	Nama	Instansi	Alamat	Identitas		No. Badge	Waktu			Tujuan	No. Seri Perangkat		TTD
				Jenis Identitas	No. Identitas		Tanggal	Jam Masuk	Jam Keluar		Masuk	Keluar	