NO.	Tahap Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Pemohon	Ketua Tim	Anggota Tim Akses Dokumen/ Data				
1	Mengisi Format permohonan/Perminjamaan dokumen Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan				Buku Pinjaman Daftar Pinjam	2 menit	Daftar Pinjam	
2	Melaporkan kepada kasubag PDE atas permohonan dokumen yang dibutuhkan				Buku Pinjaman	5 menit	Daftar Pinjam yang terparaf	
3	Memerintahkan Tim akses dokumen untuk menyiapkan dan memberi dokumen yang diminta				Daftar Pinjam yang terparaf	2 menit	Dokumen	
3	mengambil dokumen yang dibutuhkan pemohon				Dokumen	10 Menit	Dokumen	
4	Memberikan dokumen sesuai permintaan kepada pemohon dengan dibatasi jangka waktu peminjaman maksimal 2 hari				Dokumen	2 Hari	Buku pinjaman	
5	Mengembalikan dokumen kepada Tim Akses Data dan Dokumen, mengisi buku pengembalian dokumen dan menyimpan dokumen ketempat penyimpanan dokumen semula				Buku Pinjaman	5 menit	Buku Pinjaman	