

LAPORAN
PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2024

DAFTAR ISI

Halaman Sampul

Daftar Isi

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan dan Manfaat
3. Ruang Lingkup

B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
2. Penyelenggara dan Peserta FKP
3. Metode Pelaksanaan FKP
4. Susunan Acara FKP

C. HASIL PELAKSANAAN FKP

1. Identifikasi Masalah
2. Analisis
3. Rencana Aksi

D. PENUTUP

LAMPIRAN I Berita Acara yang Ditandatangani

LAMPIRAN II Salinan Daftar Hadir

LAMPIRAN III Surat Undangan

LAMPIRAN IV Dokumentasi Kegiatan

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan bahwa perlunya pelibatan masyarakat dalam pelayanan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, salah satu upaya pemerintah untuk melibatkan masyarakat dalam pelayanan publik melalui Forum Konsultasi Publik (FKP). Pelaksanaan FKP diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik Di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Forum Konsultasi Publik sendiri merupakan kegiatan dialog yang dilakukan secara dua arah oleh penyelenggara dengan publik. Adapun beberapa hal yang dibahas dalam FKP, antara lain terkait dengan rancangan kebijakan, penerapan kebijakan, dampak kebijakan, evaluasi pelaksanaan kebijakan, ataupun permasalahan terkait dengan pelayanan publik. Publik dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang digunakan sebagai pengguna layanan.

Adanya penyelenggaraan FKP sangat bermanfaat bagi penyelenggara pelayanan maupun publik. Penyelenggara pelayanan dapat mendapatkan masukan dari publik mengenai suatu kebijakan (mulai dari proses perumusan hingga evaluasi), sebagai sarana mensosialisasikan kebijakan pelayanan publik, serta sebagai wadah untuk melakukan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik. Di sisi lain bagi publik sendiri, dengan diselenggarakannya FKP menjadi salah satu wadah untuk berpartisipasi, mendapatkan pengetahuan mengenai kebijakan pelayanan publik, dan memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan. Selain itu, penyelenggaraan FKP merupakan salah satu upaya penyelenggara pelayanan menyelaraskan kemampuannya dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang akan merugikan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, FKP penting untuk diselenggarakan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu.

2. Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

- 1) Membahas penerapan dan evaluasi kebijakan serta permasalahan dalam pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat.
- 2) Mendapatkan saran dan masukan terkait layanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

b. Manfaat

- 1) Manfaat umum adalah Menyelaraskan pelayanan dengan kesesuaian harapan pengguna layanan;
- 2) Manfaat khusus bagi penyelenggara pelayanan adalah
 - a. memperoleh masukan untuk perumusan kebijakan, mengajak dan mendidik publik sebagai pengguna layanan untuk mengetahui ketetapan penyelenggara;
 - b. Mengajak pengguna layanan untuk serta dalam rangka pengawasan pelaksanaan kebijakan;
 - c. Sebagai fungsi monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan dan mengetahui efektifitas dari kebijakan yang ditetapkan dalam memberikan layanan kepada publik;
 - d. Memperoleh masukan dari publik tentang dampak kebijakan.
- 3) Manfaat khusus bagi publik adalah
 - a) Ruang partisipasi masyarakat yang dijamin haknya oleh undang-undang pelayanan publik;
 - b) Memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan yang akan atau sudah ditetapkan penyelenggara layanan;;
 - c) Mengajak dan mendidik publik sebagai pengguna layanan untuk mengetahui kebijakan yang ditetapkan penyelenggara layanan;
 - d) Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

3. Ruang Lingkup

- a) Penyusunan kebijakan pelayanan publik;
- b) Penyusunan standar pelayanan;
- c) Pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik;
- d) Pemberian penghargaan;
- e) Survei kepuasan masyarakat dan
- f) Kebijakan lain terkait pelayanan publik.

B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

- a. Waktu Penyelenggaraan
Hari : Rabu
Tanggal : 18 September 2024
- b. Tempat Pelaksanaan
Aula Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

2. Penyelenggara dan Peserta FKP

- a. Penyelenggara
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu
- b. Peserta FKP
 - 1) Penyelenggara layanan :
 - a) Kepala Bidang Pendidikan Dasar
 - b) Kepala Bidang Ketenagaan Pendidikan Dasar
 - c) Kepala Bidang PAUDM
 - d) Kepala Bidang Kebudayaan
 - e) Petugas pelayanan
 - f) Perwakilan koordinator pendidikan kecamatan
 - 2) Pengguna Layanan :
 - a) Pelayanan legalisir ijazah
 - b) Pelayanan SK berkala
 - c) Pelayanan surat sah terdaftar sanggar

3. Metode Pelaksanaan FKP

Pelaksanaan FKP dilakukan secara langsung melalui rapat bersama di aula

4. Susunan Acara FKP

Jam	Kegiatan	Keterangan
08.00 s.d 08.15	Registrasi Peserta	
08.30 s.d 09.00	Sambutan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu	Dipandu MC
09.00 s.d 09.30	Pemaparan dari Sekretaris Dinas tentang layanan publik Dinas	

Jam	Kegiatan	Keterangan
09.30 s.d 10.30	Diskusi dan tanggapan dari peserta	
10.30 s.d 11.00	Kesimpulan bersama dari pertemuan	
11.00 s.d 11.30	Penutupan	

C. HASIL PELAKSANAAN FKP

1. Identifikasi Masalah

Paparan yang disampaikan adalah sebagai berikut :

- a. Pengguna layanan masih merasa ragu akan ketersediaan jaminan pelayanan saat menggunakan sarana prasarana aula,
- b. Kebersihan toilet dan ketersediaan toilet disabilitas
- c. Pengguna layanan masih merasakan ketidakhadiran petugas layanan saat jam kerja

2. Analisis

Pengguna layanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang terdiri dari masyarakat tenaga pendidik dan kependidikan serta para pengurus sanggar sebagai penerima layanan merasa perlu memberi masukan dan saran langsung untuk mewujudkan layanan yang baik. Sehubungan dengan hal tersebut maka perlu diadakan forum dialog yang diadakan oleh Dinas untuk membuka komunikasi dan mendiskusikan permasalahan sebagai upaya peningkatan mutu layanan.

Diharapkan dengan Adanya komunikasi, beberapa permasalahan layanan yang dikeluhkan masyarakat dapat diminimalisir.

3. Rencana Aksi

- a. Meningkatkan jaminan keamanan pengguna aula melalui peningkatan sarana prasarana yaitu menambah jumlah kamera pegawai (CCTV) pada titik-titik tertentu yang belum terjangkau.
- b. Melakukan kontrol atau pembinaan kepada petugas cleaning service.
- c. Mencantumkan nomor masing-masing kontak petugas layanan supaya petugas yang berhalangan hadir dapat selalu dihubungi.
- d. Nomor kontak call center dan pengaduan di cantumkan pada banner di gedung pelayanan
- e. Menempatkan kotak pengaduan dibagian luar gedung supaya agar dapat meningkatkan partisipasi pengguna layanan .

D. PENUTUP

Dengan telah dilaksanakannya FKP terkait pelayanan publik maka Dinas Pendidikan dan Kebudayaan berkomitmen untuk :

- 1) Meningkatkan standar pelayanan agar semakin memudahkan pelayanan kepada masyarakat.
- 2) Selalu melakukan komunikasi terbuka terhadap masyarakat melalui masukan dan saran.
- 3) Melakukan monitoring terhadap pengaduan dan pelaksanaan layanan.



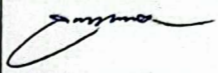
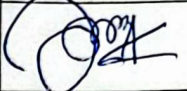
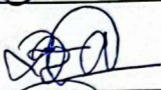
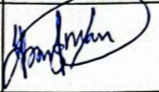
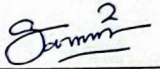
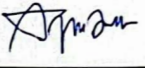
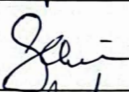
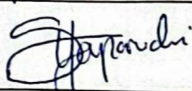
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl . Danau Luar No. 10 Tlp. (0567) 21092 Putussibau 787
Telp/Fax : 0567-21092 Email : _kapuashuludikbud@gmail.com

BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)
SEKTOR PELAYANAN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

Pada hari ini, Rabu 18 September 2024, telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik terkait dengan perbaikan pelayanan publik pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

NO	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1.	Pengguna layanan masih merasa ragu akan ketersediaan jaminan pelayanan	peningkatan sarana prasarana yaitu menambah jumlah kamera pengawas (CCTV) pada titik-titik tertentu yang belum terjangkau.	Desember 2024 s/d Agustus 2024
2.	Kebersihan sarana dan prasarana	Melakukan pembinaan kepada petugas cleaning service.	Oktober 2024 s.d Desember 2025
3.	Pengguna layanan masih merasakan ketidakhadiran petugas layanan saat jam kerja	Mencantumkan nomor masing-masing kontak petugas layanan pada Banner pelayanan supaya petugas yang berhalangan hadir dapat selalu dihubungi.	November 2024

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

No.	NAMA & NO HP*	JENIS KELAMIN (L/P)	JABATAN	TANDA TANGAN*
1.	Petrus Kusnadi		Kepala Dinas Pendidikan	
2.	Joni Rojikin		Sekretaris	
3	Alexander Gemiung		Kepala Bidang Ketenagaan Pendidikan Dasar	
4	Yovinus Iman Putra		Pamong Budaya	
5	Sarmin		Widya Prada	
6	Saparidah		Pamong Belajar	
7	Bambang		Koordinator Pendidikan	
8	Khairul Muslim		Koordinator Pendidikan	
9	Agus Sunardi		Petugas layanan SK Berkala	
10	Kristina Meni		Petugas layanan Legalisir	
11	Yuvennalis		Petugas pengaduan	
12	Syaparudin		Petugas Layanan Khusus	
13	Sendina Musfir		Petugas layanan Front Office	

*) Penandatanganan adalah masing-masing perwakilan dari Peserta FKP dan wajib mencantumkan nomor kontak/HP



Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Kapuas Hulu

PETRUS KUSNADI S.Sos., M.Si
19690815 199703 1 009

*) Penandatanganan adalah Pimpinan Instansi dan Penyelenggara Pelayanan.



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl . Danau Luar No. 10 Tlp. (0567) 21092 Putussibau 78711
Telp/Fax : 0567-21092 Email : kapuashuludikbud@gmail.com

RAPAT : Pelayanan Publik
Hari / Tanggal : Rabu 18 September 2024

No	NAMA	NIP	JABATAN	Paraf/Tanda tangan	
1	Petrus Kusnadi		Kepala Dinas	1.	
2	Joni Rogien		Sekretaris		2.
3	Alexander Gemong		Kabid. KPO	3.	
4	Xovinus iman . P.		Pang. Budaya		4.
5	SARMIN		Widy. Prada	5.	
6	Japandah				6.
7	A. Bambang T.		Koord. Bina	7.	
8	Kharul muslim		Koord. Pongkade		8.
9	Acus Sunardi		Staf Kpd	9.	
10	K. meni		Staf Dedas		10.
11	ANTONIUS PANDI		Koord. Pong.	11.	
12	Juvenalis		Umpar Ombud		12.
13	Petri Damayanti		Umpar Ombud	13.	
14					14.
15				15.	
16					16.
17				17.	
18					18.
19				19.	
20					20.
21				21.	
22					22.
23				23.	
24					24.

Putussibau,

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Kapuas Hulu,

PETRUS KUSNADI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19690815 199703 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl . Danau Luar No. 10 Tlp. (0567) 21092 Putussibau 78711
Telp/Fax : 0567-21092 Email : kapuashuludikbud@gmail.com

Putussibau, 12 September 2024

Nomor : 005/ 1034 /DPB/SET
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

K e p a d a
Yth (DaftarTerlampir)
.
di -
Putussibau

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang berkualitas pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan ,kami bermaksud akan mengadakan kegiatan rapat bersama guna mendapatkan keselarasan antara harapan Pengguna Layanan dan kemampuan penyelenggara pelayanan untuk menerima saran dan masukan.

Adapun kegiatan sebagaimana dimaksud, akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Rabu 18 September 2024
Waktu : 09.00 - selesai
Tempat : Aula Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
Kabupaten Kapuas Hulu,

PETRUS KUSNADI, S.Sos.,.M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19690815 199703 1 009

Lampiran

Tanggal : 12 September 2024

DAFTAR PENERIMA SURAT :

1. Pengawas Sekolah SD / SMP / MI
2. Koordinator Pendidikan kecamatan Putussibau Utara
3. Koordinator Pendidikan kecamatan Bika
4. Koordinator Pendidikan Kecamatan Pengkadan
5. Koordinator Pendidikan Kecamatan Silat Hulu
6. Koordinator Pendidikan Kecamatan Puring kencana
7. Koordinator Pelaku Budaya Kabupaten Kapuas Hulu
8. Para Kepala Bidang pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
9. Petugas Layanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



