



LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2023



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Unsur Pemerintahan : 2-12 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL
SKPD : 2-12-0-00-0-00-01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Organisasi : 2-12-0-00-0-00-01.000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2-12-0-00-0-00-01.000.000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2023	(%)	REALISASI 2022
4	PENDAPATAN DAERAH	2.000.000,00	852.816,00	42,64	989.155,81
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAJ)	2.000.000,00	852.816,00	42,64	989.155,81
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah	2.000.000,00	852.816,00	42,64	989.155,81
5	BELANJA DAERAH	23.381.726.615,00	19.252.477.053,00	82,34	14.448.220.235,00
5.1	BELANJA OPERASI	20.818.947.464,00	18.965.063.413,00	91,49	13.646.393.325,00
5.1.01	Belanja Pegawai	13.620.267.647,00	10.123.541.247,00	74,33	8.054.356.377,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	7.198.679.817,00	6.841.522.166,00	95,04	5.592.036.978,00
5.2	BELANJA MODAL	2.562.778.151,00	2.287.413.640,00	89,26	601.377.000,00
5.2.03	Belanja Modal Pembiaran dan Meruin	2.562.778.151,00	2.287.413.640,00	89,26	601.377.000,00
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0	198.467.000,00
	SSA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKESAN	023.378.726.615,00	119.251.624.236,00	0	114.447.231.119,00
	SURPLUS / DEFISIT	023.378.726.615,00	119.251.624.236,00	0	114.447.231.119,00



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Tahun Anggaran 2023
periode 01 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

Unsur Pemerintahan : 2.12 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
SKPD : 2.12.00.00.00.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Organisasi : 2.12.00.00.00.01.000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.00.00.00.01.000.000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	sd PERIODE LALU	REALISASI		TOTAL	LEMB / KUBANG
				PERIODE INI			
4	PENDAPATAN DAERAH	2.000.000,00	0,00	852.816,08		852.816,08	(1.147.183,92)
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2.000.000,00	0,00	852.816,08		852.816,08	(1.147.183,92)
4.1.04	Lain-lain PAD yang sah	2.000.000,00	0,00	852.816,08		852.816,08	(1.147.183,92)
4.1.04.05	Jasa Grog	2.000.000,00	0,00	852.816,08		852.816,08	(1.147.183,92)
4.1.04.05.02	Jasa Grog pada Kas di Bendahara	2.000.000,00	0,00	852.816,08		852.816,08	(1.147.183,92)
4.1.04.05.02.0001	Jasa Grog pada Kas di Bendahara	2.000.000,00	0,00	852.816,08		852.816,08	(1.147.183,92)
5	BELANJA DAERAH						
5.1	BELANJA OPERASI						
5.1.01	Belanja Pegawai						
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	20.818.947.464,00	0,00	16.865.063.413,00		16.865.063.413,00	(3.953.884.051,00)
5.1.01.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	20.818.947.464,00	0,00	16.865.063.413,00		16.865.063.413,00	(3.953.884.051,00)
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	20.818.947.464,00	0,00	16.865.063.413,00		16.865.063.413,00	(3.953.884.051,00)
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	13.620.287.647,00	0,00	10.123.541.247,00		10.123.541.247,00	(3.496.746.400,00)
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	13.620.287.647,00	0,00	10.123.541.247,00		10.123.541.247,00	(3.496.746.400,00)
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	5.401.966.545,00	0,00	3.678.520.083,00		3.678.520.083,00	(1.723.446.462,00)
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	5.401.966.545,00	0,00	3.678.520.083,00		3.678.520.083,00	(1.723.446.462,00)
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	2.506.919.540,00	0,00	2.506.919.540,00		2.506.919.540,00	(742.798.544,00)
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	2.506.919.540,00	0,00	2.506.919.540,00		2.506.919.540,00	(742.798.544,00)
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	506.635.475,00	0,00	210.359.218,00		210.359.218,00	(296.276.257,00)
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	506.635.475,00	0,00	210.359.218,00		210.359.218,00	(296.276.257,00)
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	108.844.750,00	0,00	106.190.000,00		106.190.000,00	(2.654.750,00)
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	108.844.750,00	0,00	106.190.000,00		106.190.000,00	(2.654.750,00)
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Bersas ASN	76.115.100,00	0,00	70.268.000,00		70.268.000,00	(6.427.100,00)
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Bersas ASN	76.115.100,00	0,00	70.268.000,00		70.268.000,00	(6.427.100,00)
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	110.416.075,00	0,00	87.340.000,00		87.340.000,00	(23.076.075,00)
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	110.416.075,00	0,00	87.340.000,00		87.340.000,00	(23.076.075,00)
5.1.01.01.08	Belanja Pembutan Gaji ASN	161.504.904,00	0,00	119.999.940,00		119.999.940,00	(41.504.964,00)
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembutan Gaji ASN	161.504.904,00	0,00	119.999.940,00		119.999.940,00	(41.504.964,00)
5.1.01.01.09	Belanja Pembiayaan Gaji PNS	669.656.821,00	0,00	292.792.314,00		292.792.314,00	(376.864.507,00)
5.1.01.01.09.0001	Belanja Pembiayaan Gaji PNS	669.656.821,00	0,00	292.792.314,00		292.792.314,00	(376.864.507,00)
5.1.01.01.10	Belanja Pembiayaan Gaji PNS	84.473,00	0,00	29.837,00		29.837,00	(54.636,00)
5.1.01.01.10.0001	Belanja Pembiayaan Gaji PNS	84.473,00	0,00	29.837,00		29.837,00	(54.636,00)
5.1.01.01.11	Belanja Pembiayaan Gaji PNS	421.799.992,00	0,00	292.108.144,00		292.108.144,00	(129.691.848,00)
5.1.01.01.11.0001	Belanja Pembiayaan Gaji PNS	421.799.992,00	0,00	292.108.144,00		292.108.144,00	(129.691.848,00)



KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	RI/ PERIODE LALU	REALISASI PERIODE INI	TOTAL	LEBIH / KURANG
5.1.01.01.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	421.799.992,00	0,00	292.104.144,00	292.104.144,00	(159.695.848,00)
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Kerja ASN	6.639.054,00	0,00	5.123.235,00	5.123.235,00	(1.515.819,00)
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Kerja PNS	6.639.054,00	0,00	5.123.235,00	5.123.235,00	(1.515.819,00)
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	19.971.230,00	0,00	15.969.791,00	15.969.791,00	(4.001.439,00)
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Sengkapan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	19.971.230,00	0,00	15.969.791,00	15.969.791,00	(4.001.439,00)
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Sengkapan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	66.195.583,00	0,00	66.195.583,00	66.195.583,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	8.211.301.102,00	0,00	6.447.021.164,00	6.447.021.164,00	(1.771.279.938,00)
5.1.01.02.01	Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Besaran Kerja ASN	5.227.031.623,00	0,00	3.893.778.791,00	3.893.778.791,00	(1.333.252.832,00)
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Besaran Kerja ASN	432.300.393,00	0,00	205.860.007,00	205.860.007,00	(226.440.386,00)
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Besaran Kerja ASN	432.300.393,00	0,00	205.860.007,00	205.860.007,00	(226.440.386,00)
5.1.01.02.02	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	2.558.969.096,00	0,00	2.347.262.366,00	2.347.262.366,00	(211.706.730,00)
5.1.01.02.02.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	2.558.969.096,00	0,00	2.347.262.366,00	2.347.262.366,00	(211.706.730,00)
5.1.01.02.05	Belanja Barang	7.198.679.817,00	0,00	6.841.522.166,00	6.841.522.166,00	(357.157.651,00)
5.1.02	Belanja Barang	1.205.213.708,00	0,00	1.147.127.032,00	1.147.127.032,00	(58.086.676,00)
5.1.02.01	Belanja Barang	1.205.213.708,00	0,00	1.147.127.032,00	1.147.127.032,00	(58.086.676,00)
5.1.02.01.01	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	51.750.000,00	0,00	48.639.000,00	48.639.000,00	(3.111.000,00)
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	51.750.000,00	0,00	48.639.000,00	48.639.000,00	(3.111.000,00)
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	528.004.473,00	0,00	513.390.700,00	513.390.700,00	(14.613.773,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	352.901.817,00	0,00	298.271.100,00	298.271.100,00	(54.630.717,00)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	7.741.550,00	0,00	7.741.550,00	7.741.550,00	0,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	821.094,00	0,00	806.800,00	806.800,00	(14.294,00)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	11.198.384,00	0,00	10.669.000,00	10.669.000,00	(529.384,00)
5.1.02.01.01.0030	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	88.800.000,00	0,00	87.320.000,00	87.320.000,00	(1.480.000,00)
5.1.02.01.01.0032	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	131.576.000,00	0,00	120.329.382,00	120.329.382,00	(11.246.618,00)
5.1.02.01.01.0036	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.550.000,00	0,00	825.000,00	825.000,00	(725.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	60.390.000,00	0,00	58.960.000,00	58.960.000,00	(1.430.000,00)
5.1.02.01.01.0058	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	8.340.824.292,00	0,00	5.149.272.834,00	5.149.272.834,00	(3.191.551.458,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa Kantor	5.141.926.628,00	0,00	4.948.510.360,00	4.948.510.360,00	(193.416.268,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	5.141.926.628,00	0,00	4.948.510.360,00	4.948.510.360,00	(193.416.268,00)
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	3.637.751.770,00	0,00	3.541.314.315,00	3.541.314.315,00	(96.437.455,00)
5.1.02.02.01.0023	Belanja Jasa Tenaga Super	82.440.000,00	0,00	82.440.000,00	82.440.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Audit/Inspeksi/ISO	349.650.000,00	0,00	268.350.000,00	268.350.000,00	(81.300.000,00)
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Pencetakan Papan, Alat Kamen dan Kenderaan, serta Alat Rumah Tangga	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0034	Belanja Jasa Telepon	8.400.000,00	0,00	3.866.257,00	3.866.257,00	(4.533.743,00)
5.1.02.02.01.0036	Belanja Langganan Jurnalistik/Media/Majalah	11.480.000,00	0,00	11.480.000,00	11.480.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0042	Belanja Koneksi Internet/Televisi Berlangganan	1.000.833.828,00	0,00	999.359.880,00	999.359.880,00	(473.948,00)
5.1.02.02.01.0043	Belanja Koneksi Internet/Televisi Berlangganan	21.567.000,00	0,00	12.699.800,00	12.699.800,00	(8.867.200,00)
5.1.02.02.01.0047	Belanja Iuran Jaminan/Akuisasi	170.665.428,00	0,00	168.262.274,00	168.262.274,00	(2.403.154,00)



KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	W/D PERIODE LALU	REALISASI PERIODE INI	TOTAL	LEBIH / KURANG
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	421.799.992,00	0,00	262.106.144,00	262.106.144,00	(159.891.848,00)
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	6.639.058,00	0,00	5.123.235,00	5.123.235,00	(1.515.823,00)
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	6.639.058,00	0,00	5.123.235,00	5.123.235,00	(1.515.823,00)
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	19.817.220,00	0,00	15.369.701,00	15.369.701,00	(4.447.519,00)
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	19.817.220,00	0,00	15.369.701,00	15.369.701,00	(4.447.519,00)
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Sempadan Pensiun Tabungan Pensiunan Bayar ASN	66.195.583,00	0,00	0,00	0,00	(66.195.583,00)
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Sempadan Pensiun Tabungan Pensiunan Bayar PNS	66.195.583,00	0,00	0,00	0,00	(66.195.583,00)
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	8.218.301.102,00	0,00	6.447.021.564,00	6.447.021.564,00	(1.771.279.538,00)
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Badan Kerja ASN	5.221.031.623,00	0,00	3.899.178.791,00	3.899.178.791,00	(1.321.852.832,00)
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Badan Kerja PNS	5.221.031.623,00	0,00	3.899.178.791,00	3.899.178.791,00	(1.321.852.832,00)
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kordal Kerja ASN	432.300.393,00	0,00	205.860.007,00	205.860.007,00	(226.439.386,00)
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kordal Kerja ASN	432.300.393,00	0,00	205.860.007,00	205.860.007,00	(226.439.386,00)
5.1.01.02.06	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	2.558.969.096,00	0,00	2.347.362.366,00	2.347.362.366,00	(211.606.730,00)
5.1.01.02.06.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	2.558.969.096,00	0,00	2.347.362.366,00	2.347.362.366,00	(211.606.730,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	7.181.679.817,00	0,00	6.841.522.168,00	6.841.522.168,00	(339.157.649,00)
5.1.02.01	Belanja Barang	1.233.213.708,00	0,00	1.147.127.032,00	1.147.127.032,00	(86.086.676,00)
5.1.02.01.01	Belanja Bahan-Bahan	51.750.000,00	0,00	48.639.000,00	48.639.000,00	(3.111.000,00)
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	250.000,00	0,00	165.000,00	165.000,00	(85.000,00)
5.1.02.01.01.0012	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Mat. Tika Kantor	528.034.373,00	0,00	513.390.700,00	513.390.700,00	(14.634.673,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	552.961.817,00	0,00	298.271.100,00	298.271.100,00	(254.630.817,00)
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Posa	7.741.950,00	0,00	7.741.950,00	7.741.950,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	821.984,00	0,00	806.500,00	806.500,00	(14.484,00)
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	11.188.394,00	0,00	10.669.000,00	10.669.000,00	(520.394,00)
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Peralengkapan Dinas	88.800.000,00	0,00	87.320.000,00	87.320.000,00	(1.480.000,00)
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	131.676.000,00	0,00	120.329.382,00	120.329.382,00	(11.346.618,00)
5.1.02.01.01.0039	Belanja Makanan dan Minuman Pejabat	1.650.000,00	0,00	825.000,00	825.000,00	(825.000,00)
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktifitas Lapangan	60.390.000,00	0,00	58.960.000,00	58.960.000,00	(1.430.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa	5.360.634.256,00	0,00	5.149.272.634,00	5.149.272.634,00	(211.361.622,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	5.141.868.828,00	0,00	4.948.510.360,00	4.948.510.360,00	(193.358.468,00)
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	23.826.000,00	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	(826.000,00)
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	3.637.731.170,00	0,00	3.541.314.315,00	3.541.314.315,00	(96.417.315,00)
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Sispel	82.440.000,00	0,00	82.440.000,00	82.440.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveilance ISO	348.650.000,00	0,00	268.350.000,00	268.350.000,00	(81.300.000,00)
5.1.02.02.01.0049	Belanja Jasa Perencanaan Pakaian, Alat Kesehatan dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	8.400.000,00	0,00	3.868.257,00	3.868.257,00	(4.531.743,00)
5.1.02.02.01.0063	Belanja Langganan Jarak/Jarak Kantor-Majalah	11.490.000,00	0,00	11.490.000,00	11.490.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pemrograman Pajik. Baa dan Perizinan	1.000.833.528,00	0,00	999.359.998,00	999.359.998,00	(1.473.540,00)
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Kurawal	21.567.650,00	0,00	12.889.800,00	12.889.800,00	(8.677.850,00)
		170.666.426,00	0,00	166.262.274,00	166.262.274,00	(4.403.154,00)

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	1.165.368.560,00	0,00	981.119.810,00	981.119.810,00	(184.248.750,00)
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	972.082.240,00	0,00	819.474.000,00	819.474.000,00	(152.608.240,00)
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	972.082.240,00	0,00	819.474.000,00	819.474.000,00	(152.608.240,00)
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	193.286.320,00	0,00	161.645.810,00	161.645.810,00	(31.640.510,00)
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	175.286.320,00	0,00	145.645.810,00	145.645.810,00	(29.640.510,00)
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	18.000.000,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00	(2.000.000,00)
5.2.02.19	Belanja Modal Peralatan Olahraga	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00	2.850.000,00	0,00
5.2.02.19.01	Belanja Modal Peralatan Olahraga	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00	2.850.000,00	0,00
5.2.02.19.01.0002	Belanja Modal Peralatan Permainan	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00	2.850.000,00	0,00
	SURPLUS / DEFISIT	(23.379.726.615,00)	0,00	(19.251.624.236,92)	(19.251.624.236,92)	4.128.102.378,08
	SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(23.379.726.615,00)	0,00	(19.251.624.236,92)	(19.251.624.236,92)	4.128.102.378,08



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Urusan Pemerintahan : 2.12 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SKPD : 2-12.0-00.0-00.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01.000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01.000.000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KODE	URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
08	KEGIATAN OPERASIONAL				
08	PENDAPATAN	637.227.816,08	353.046.105,91	284.181.710,17	80,49
08.01	PENDAPATAN ASLI DAERAH	852.816,08	989.105,91	(136.289,83)	-13,78
08.01.04	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	852.816,08	989.105,91	(136.289,83)	-13,78
08.03	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	636.375.000,00	352.057.000,00	284.318.000,00	80,76
08.03.01	Pendapatan Hibah	636.375.000,00	352.057.000,00	284.318.000,00	80,76
09	BEBAN	18.601.173.502,00	15.379.255.606,00	3.261.907.896,00	21,27
09.01.00	Beban Pegawai	10.123.541.247,00	8.054.356.307,00	2.069.184.940,00	25,69
09.02.00	Beban Persediaan	1.899.548.896,00	1.607.365.937,00	292.182.959,00	18,18
09.03.00	Beban Jasa	5.149.284.514,00	3.994.489.724,00	1.154.794.790,00	28,91
09.04.00	Beban Pemeliharaan	509.242.500,00	503.043.000,00	6.199.500,00	1,23
09.05.00	Beban Perjalanan Dinas	35.880.000,00	0,00	35.880.000,00	0
09.11.00	Beban Penyusutan dan Amortisasi	883.676.345,00	1.180.010.638,00	(296.334.293,00)	-25,11
	SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI	(17.963.945.685,92)	(14.986.219.500,09)	(2.977.726.185,83)	0
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(17.963.945.685,92)	(14.986.219.500,09)	(2.977.726.185,83)	0
	POS LUAR BIASA				
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT-LD	(17.963.945.685,92)	(14.986.219.500,09)	(2.977.726.185,83)	0



Mangupura, 25 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten

Badung

Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
NIP. 196511161987031006



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
NERACA
Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 2-12.0-00.0-00.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit : 2-12.0-00.0-00.01.000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit : 2-12.0-00.0-00.01.000.0 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

URAIAN	2023	2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	0,00	0,00
Persediaan	75.000.000,00	191.046.864,00
JUMLAH ASET LANCAR	75.000.000,00	191.046.864,00
ASET TETAP		
Peralatan dan Mesin	15.720.269.489,20	13.930.702.849,20
Akumulasi Penyusutan	(12.416.758.213,20)	(12.059.063.668,20)
JUMLAH ASET TETAP	3.303.511.276,00	1.871.639.181,00
ASET LAINNYA		
Aset Tidak Berwujud	332.606.200,00	332.606.200,00
Aset Lain-lain	687.767.000,00	170.270.000,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(270.962.400,00)	(192.457.600,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(667.767.000,00)	(170.270.000,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	111.643.800,00	140.148.600,00
JUMLAH ASET	2.490.155.076,00	2.202.814.645,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PPK)	0,00	0,00
Utang Beban	328.228,00	316.348,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	328.228,00	316.348,00
JUMLAH KEWAJIBAN	328.228,00	316.348,00
EKUITAS		
EKUITAS		
Ekuitas	3.489.826.848,00	2.202.498.297,00
JUMLAH EKUITAS	3.489.826.848,00	2.202.498.297,00
JUMLAH EKUITAS	3.489.826.848,00	2.202.498.297,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	2.490.155.076,00	2.202.814.645,00





PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 2-12.0-00.0-00.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit : 2-12.0-00.0-00.01.000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit : 2-12.0-00.0-00.01.000.0 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	2.202.498.297,00	2.938.482.344,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(17.963.945.685,92)	(14.986.219.500,09)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	(350.000,00)	(196.995.666,00)
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	19.251.624.236,92	14.447.231.119,09
EKUITAS AKHIR	3.489.826.848,00	2.202.498.297,00



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami haturkan kehadiran Ida Sang Hyang Widhi Wasa (Tuhan Yang Maha Esa) karena atas berkat dan rahmatNya Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung per 31 Desember 2023 dapat disusun, walaupun belum sempurna. Kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan guna penyusunan laporan yang lebih baik pada masa yang akan datang.

Harapan kami dengan tersusunnya laporan ini dapat memberikan informasi tentang keadaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung sehingga dapat digunakan sebagai acuan dalam peningkatan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang kependudukan.

Akhirnya pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang ikut membantu dalam penyusunan laporan ini.

Mangupura, 5 Pebruari 2024



DAFTAR ISI	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
LAMPIRAN-LAMPIRAN	vi
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan.....	1
1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan	2
1.3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan	2
 BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD	
2.1. Kebijakan Keuangan	4
2.2. Indikator Pencapaian Kinerja APBD	4
 BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	
3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan	7
3.2. Penjelasan Kegiatan yang Realisasinya di bawah 75%	14
 BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI	
4.1. Entitas Pelaporan keuangan Daerah	15
4.2. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan	15
4.3. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan....	15
4.4. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintah	15
 BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	
5.1. Laporan Realisasi Anggaran	22
5.1.1 Pendapatan-LRA	22
5.1.2 Belanja	23
5.2. Laporan Operasional	26
5.2.1 Pendapatan L.O	26
5.2.2 Beban	27

5.2.3 Kegiatan Non Operasional	28
5.3.4 Pos Luar Biasa	28
5.3. Laporan Perubahan Ekuitas	28
5.3.1 Perubahan Ekuitas	28
5.4. Neraca	29
5.4.1 Aset	30
5.4.2 Kewajiban	32
5.4.3 Ekuitas	32
BAB VI	PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN
6.1 Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung	34
6.2. Sumber Daya Organisasi	35
BAB VII	PENUTUP

DAFTAR TABEL	Halaman
1. Tabel 1. Tabel.3.1 Realisasi Pendapatan dan Belanja LRA per 31 Desember dan 2023.....	7
2. Tabel 3.2 Realisasi Pendapatan Asli Daerah th. 2023 dan 2022	7
3. Tabel 3.3 Realisasi Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang sah th. 2023 dan 2022	7
4. Tabel 3.4 Rincian Komponen Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah th. 2023 dan th 2022	7
5. Tabel 3.5 Realisasi Belanja tahun 2023	8
6. Tabel 3.6 Realisasi Belanja Tidak Langsung th. 2023 dan th 2022	8
7. Tabel 3.7 Rincian capaian Belanja Pegawai th. 2023 dan th. 2022	8
8. Tabel 3.8 Realisasi Belanja di Tiap-tiap Program tahun 2023 dan tahun 2022	9
9. Tabel 5.1 Realisasi Pendapatan-LRA Per 31 Desember 2023 dan 2022	22
10. Tabel 5.2 Realisasi Pendapatan Asli Daerah-LRA Tahun 2023 dan 2022	22
11. Tabel 5.3 Realisasi Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah-LRA Tahun 2023 dan 2022.....	23
12. Tabel.5.4 Penerimaan Jasa Giro th. 2023 dan th. 2022	23
13. Tabel.5.5 Belanja tahun 2023 dan tahun 2022	24
14. Tabel 5.6 Realisasi Belanja Operasi Tahun 2023 dan 2022	24
15. Tabel 5.7 Belanja Pegawai tahun 2023 dan 2022	24
16. Tabel.5.8 Tabel Realisasi Belanja Barang dan Jasa tahun 2023 dan 2022	25
17. Tabel 5.9 Realisasi Belanja Modal Tahun 2023 dan 2022.....	25

18. Tabel 5.10 Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin tahun 2023	25
19. Tabel 5.11 Rincian Pendapatan LO Tahun 2023 dan tahun 2022	36
20. Tabel 5.12 Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LO TAHUN 2023	26
21. Tabel 5.13 Rincian Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LO	26
22. Tabel 5.14 Lain-lain Pendapatan Daerah yang sah – LO tahun 2023 dan 2022	26
23. Tabel 5.15 Rincian Lain-lain Pendapatan Daerah yang sah tahun 2023 dan tahun 2022.....	26
24. Tabel 5.16 Rincian Beban tahun 2023 dan tahun 2022.....	27
25. Tabel 5.17 Rincian Laporan Perubahan Ekuitas tahun 2023 dan tahun 2022.....	28
26. Tabel 5.18 Komponen Neraca tahun 2023 dan 2022	29
27. Tabel.5.19 Rincian Persediaan tahun 2023	30
28. Tabel 5.20 Rincian Penambahan dan Pengurangan Peralatan dan Mesin tahun 2023	31
29. Tabel 5.21 Rincian Penyusutan Aset Tetap Tahun 2023	31
30. Tabel 5.22 Data Aset tetap yang direklas ke aset lain-lain Tahun 2023	32
31. Tabel 5.23 Rincian Utang Beban Tahun 2023.....	33
32. Tabel. 5.24 Rincian Ekuitas tahun 2023 dan 2022	33
33. Tabel. 6.1 Rincian pegawai Dinas Kependudukan Dan pencatatan Sipil Kab. Badung 2023	36

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Buku Kas Umum Bendahara pengeluaran per 31 Desember 2023
2. Pernyataan Tanggung Jawab
3. Berita Acara Rekonsiliasi Aset tahun 2023
4. Berita Acara Inventarisasi Fisik Persediaan per 31 Desember 2023
5. Berita acara serah terima blanko KTP
6. Laporan Belanja Modal tahun 2023
7. Rekapitulasi barang ke neraca tahun 2023
8. Rekapitulasi Penyusutan Aset Tetap Peralatan dan Mesin tahun 2023
9. Rekapitulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud tahun 2023
10. Rekap Penambahan dan Pengurangan Aset Tetap Daerah
11. Rekap Penambahan dan Pengurangan Aset Lainnya
12. Rekening Koran bl. Desember 2023
13. SPJ Fungsional bulan Desember 2023
14. Bukti setor sisa UP tahun 2023
15. Bukti setor pengembalian belanja Alat Tulis Kantor
16. Statement Bank
17. Daftar Utang tahun 2023

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan *Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung* disusun dengan tujuan untuk menyajikan informasi yang berguna bagi pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, dengan:

- a) menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah;
- b) menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah;
- c) menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- d) menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
- e) menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya;
- f) menyediakan informasi mengenai potensi pemerintah untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- g) menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas pelaporan dalam mendanai aktivitasnya.

Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, laporan keuangan menyediakan informasi mengenai pendapatan, belanja, transfer, dana cadangan, pembiayaan, aset, kewajiban, ekuitas dana dan arus kas suatu entitas pelaporan.

Laporan keuangan SKPD terdiri dari :

- Neraca
- Laporan Realisasi Anggaran
- Laporan Operasional
- Laporan Perubahan Ekuitas
- Catatan atas Laporan Keuangan

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, antara lain:

- (a) Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 5 ayat (2);
- (b) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286), mengamanatkan bahwa pertanggungjawaban pelaksanaan APBD berupa Laporan Keuangan yang terdiri dari Laporan Realisasi APBD, Neraca, Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP);
- (c) Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- (d) Undang-undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara;
- (e) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Pasal 184 ayat (1) dan (3) tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), yang menyatakan bahwa laporan keuangan pemerintah daerah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan yang ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah;
- (f) Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- (g) Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
- (h) Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25);
- (i) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- (j) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- (k) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan meliputi penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Termasuk pula dalam Catatan atas Laporan Keuangan adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan, seperti kewajiban kontinjensi dan komitmen-komitmen lainnya.

Adapun sistematika isi catatan atas laporan keuangan adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan
- 1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan
- 1.3 Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

- 2.1 Kebijakan Keuangan
- 2.2 Indikator Pencapaian Kinerja APBD

Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan

- 3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan
- 3.2. Penjelasan Kegiatan yang Realisasinya di bawah 75%

Bab IV Kebijakan akuntansi

- 4.1. Entitas pelaporan keuangan daerah
- 4.1. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan
- 4.2. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan
- 4.3. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintah

Bab V Penjelasan pos-pos Laporan Keuangan

- 5.1. Laporan Realisasi Anggaran
 - 5.1.1 Pendapatan-LRA
 - 5.1.2 Belanja
 - 5.1.3 Pembiayaan
- 5.2. Laporan Operasional
 - 5.2.1 Pendapatan LO
 - 5.2.2 Beban
 - 5.2.3 Kegiatan Non Operasional
- 5.3.4 Pos Luar Biasa
- 5.3. Laporan Perubahan Ekuitas
 - 5.3.1 Perubahan Ekuitas
- 5.4. Neraca
 - 5.4.1 Aset
 - 5.4.2 Kewajiban
 - 5.4.3 Ekuitas

Bab VI Penjelasan atas Informasi Non Keuangan

Bab VII Penutup

BAB II
EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN
PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1. Kebijakan Keuangan

Dalam penyusunan Rancangan APBD Tahun Anggaran 2023, beberapa arah dan kebijakan keuangan yang ditempuh antara lain:

- 1) Arah dan kebijakan umum bagian pendapatan
 - a. Mengevaluasi Peraturan Daerah yang mengatur pendapatan sesuai kondisi di lapangan
 - b. Mengoptimalkan sumberdaya manusia dan sarana prasarana dalam proses pemungutan dan pengelolaan Pendapatan Asli Daerah sesuai potensi yang ada
 - c. Meningkatkan upaya intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber Pendapatan Asli Daerah
 - d. Mengembangkan koordinasi secara sinergis antara satuan kerja terkait di bidang pendapatan daerah
- 2) Arah dan kebijakan umum bagian belanja
 - a. Belanja daerah diupayakan untuk peningkatan kesejahteraan dan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat
 - b. Belanja daerah pada tiap kegiatan disertai tolak ukur dan target kinerjanya
 - c. Belanja daerah dialokasikan untuk melaksanakan program, kegiatan sesuai dengan perencanaan strategis masing-masing satuan kerja dan mengakomodasikan nilai-nilai yang berkembang dalam situasi yang berubah (dinamis)
 - d. Belanja daerah dialokasikan secara efisien dan efektif mewujudkan sasaran kinerja
- 3) Arah dan kebijakan umum bagian pembiayaan
 - a. Penerimaan pembiayaan diupayakan berasal dari jenis penerimaan yang tidak membebani daerah.
 - b. Pengeluaran pembiayaan diupayakan dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan pendapatan daerah serta memenuhi kewajiban daerah yang segera harus dipenuhi.
 - c. Pembiayaan diarahkan untuk penyertaan modal sehingga nantinya diharapkan dapat meningkatkan pendapatan daerah dan pembayaran hutang yang harus diselesaikan.

2.2. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Berdasarkan kondisi dan permasalahan pembangunan Kabupaten Badung serta untuk mewujudkan adanya peningkatan pembangunan dikaitkan dengan visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik *Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023* dan sejalan dengan kebijakan Pemerintah yang dirumuskan dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2023, maka dirumuskan sasaran dan arah kebijakan sebagai berikut :

1. VISI dan MISI

Di dalam Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 4 Tahun 2021 tentang RPJMD Kabupaten Badung 2021–2026 telah ditetapkan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih periode Tahun

2021-2026. Adapun Visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih periode Tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut :

“Melanjutkan Kebahagiaan Masyarakat Badung Melalui Pembangunan Yang Berlandaskan Tri Hita Karana”

Untuk mewujudkan visi tersebut di atas, maka ditempuh melalui 9 (Sembilan) Misi yang dikelompokkan menjadi 3 fungsi yaitu : Fungsi Parhyangan, Fungsi Pawongan, dan Fungsi Palemahan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung mengemban misi 2 (dua) : **Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Berdasarkan Prinsip Good Governance dan Clean Government Yang Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi**, dan misi 9 (sembilan) : **Meningkatkan Daya Saing Daerah Yang Berbasis Kreativitas Dan Inovasi**. Untuk mendukung Visi Pimpinan Daerah diatas yang masuk dalam fungsi Pawongan yaitu tercermin pada sasaran – sasaran misi 2 dan sasaran misi 9 antara lain “ Meningkatkan Pelayanan Publik Menuju Pelayanan yang Prima ” dan “ Meningkatkan inovasi dan Kemandirian Daerah”.

Dari rumusan misi tersebut diatas secara jelas telah mengisyaratkan bahwa pelayanan publik dan inovasi adalah merupakan tujuan Pemerintah Daerah yang diwujudkan melalui Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Penunjang Pemerintahan Daerah

2. TUJUAN & SASARAN

Tujuan yang ingin diraih Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung dalam kurun waktu 1 s/d 5 tahun kedepan yang mengacu pada tujuan program strategis Kabupaten Badung, yaitu :

a. Tujuan

- Terwujudnya Penataan Sistem Administrasi Kependudukan yang tertib dan terpadu.

b. Sasaran

- Terwujudnya Sistem Data Kependudukan di seluruh Kabupaten Badung yang tertib dan terpadu;
- Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Dengan mengacu pada sasaran tersebut diatas maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung telah menetapkan kebijakan untuk mencapai tujuan/sasaran tersebut diatas sebagai berikut :

1. Meningkatkan tertib sistem administrasi kependudukan mulai tingkat banjar/lingkungan sampai Pemerintah Kabupaten.
2. Menyelenggarakan sistem informasi administrasi kependudukan secara komprehensif.
3. Meningkatkan pendayagunaan dan pemanfaatan data kependudukan berbasis SIAK di semua bidang sektor pembangunan.
4. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dan partisipasi masyarakat dalam kependudukan.
5. Pemenuhan terhadap hak asasi orang dibidang administrasi kependudukan tanpa diskriminasi dalam rangka memberikan pelayanan publik.
6. Mengendalikan jumlah penduduk pendatang dengan Penertiban penduduk melalui pendataan perkembangan penduduk pendatang secara berkala.

3. RENCANA KINERJA

Setelah ditetapkan tujuan maupun sasaran, lebih lanjut perlu adanya program dan kegiatan untuk mencapai tujuan/sasaran tersebut. Pelaksanaan program dan kegiatan kebijaksanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat melaksanakan kegiatan antara lain :

- a. Pelayanan Administrasi Perkantoran;
- b. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
- c. Perencanaan dan Penganggaran SKPD;
- d. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
- e. Penataan Administrasi Kependudukan.

Bab III
Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Pencapaian kinerja keuangan tergambar pada pencapaian/realisasi anggaran pendapatan dan belanja. Berikut disajikan gambaran realisasi APBD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung tahun anggaran 2023.

Tabel.3.1 Realisasi Pendapatan dan Belanja LRA per 31 Desember 2023 dan 2022

URAIAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN 2023	REALISASI 2023	%	REALISASI 2022
	Rp.	Rp.		Rp.
PENDAPATAN	2.000.0000,00	852.816,08	0,00	989.105,91
BELANJA	23.381.726.615,00	19.252.477.053,00	89,24	14.448.220.225,00
Surplus/Defisit	(23.379.726.615,00)	(19.251.624.236,92)	89,24	(14.447.231.119,09)
SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(23.379.726.615,00)	(19.251.624.236,92)	89,24	(14.447.231.119,09)

Capaian pendapatan tahun 2023 sebesar Rp. 852.816,08 mengalami penurunan dari realisasi tahun 2022 sebesar Rp 989.105,91 Komponen pendapatan terdiri dari :

Tabel 3.2 Realisasi Pendapatan Asli Daerah th. 2023 dan 2022

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
a.	Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LRA	2.000.000,00	852.816,08	42,64	989.105,91
	Jumlah	2.000.000,00	852.816,08	42,64	989.105,91

Komponen Pendapatan Asli Daerah terdiri dari :

Tabel 3.3 Realisasi Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang sah th. 2023 dan 2022

No	Uraian	Anggaran Perubahan (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)
1	Lain-lain PAD yang sah – LRA	2.000.000,00	852.816,08	42,64	989.105,91
	Jumlah	2.000.000,00	852.816,08	42,64	989.105,91

Komponen Lain-lain Pendapatan Asli Daerah terdiri dari :

Tabel 3.4 Rincian Komponen Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah th. 2023 dan th 2022

No	Uraian	Anggaran Perubahan (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)
1	Pendapatan Jasa Giro – LRA	2.000.000,00	852.816,08	42,64	989.105,91
	Jumlah	2.000.000,00	852.816,08	42,64	989.105,91

Capaian belanja sebesar 82,34 %.Rincian masing-masing komponen belanja sebagai berikut :

Tabel 3.5 Realisasi Belanja Daerah tahun 2023

NO	Belanja	Anggaran Setelah Perubahan 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)
1	Belanja Operasi	20.818.947.464,00	16.965.063.413,00	81,49	13.646.983.225,00
2	Belanja Modal	2.562.779.151,00	2.287.413.640,00	89,26	801.237.000,00
	Jumlah	23.381.726.615,00	19.252.477.053,00	82,34	14.448.220.225,00

Realisasi belanja operasi tahun 2023 sebesar Rp 16.965.063.413,00 atau 81,49% dari anggaran Rp. 20.818.947.464,00 mengalami penurunan dari tahun 2022 yang terealisasi sebesar 89,99 % atau Rp. 14.448.220.225,00 dari anggaran sebesar Rp 16.189.584.538,00 . Belanja operasi di atas digunakan untuk membiayai pelaksanaan program-program di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung, yang terinci sebagai berikut.

Tabel 3.6 Realisasi Belanja Operasi th. 2023 dan th 2022

NO	Belanja	Anggaran Setelah Perubahan 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)
1	Belanja Pegawai	13.620.267.647,00	10.123.541.247,00	74,33	8.054.356.307,00
2	Belanja Barang dan Jasa	7.198.679.817,00	6.841.522.166,00	95,04	5.592.626.918,00
	Belanja Operasi	20.818.947.464,00	16.965.063.413,00	81,49	13.646.983.225,00

Belanja pegawai, berikut perinciannya.

Tabel 3.7 Rincian capaian Belanja Pegawai th. 2023 dan th. 2022

NO	BELANJA	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN 2023 (Rp)	REALISASI 2023 (Rp)	%	REALISASI 2022
5.1.01	Belanja Pegawai	13.620.267.647,00	10.123.541.247,00	74,33	8.054.356.307,00
	Belanja Gaji dan Tunjangan	5.401.966.545,00	3.676.520.083,00	68,06	3.578.591.785,00
	Gaji Pokok ASN	3.254.718.084,00	2.506.919.540,00	77,02	2.641.140.300,00
	Tunjangan Keluarga ASN	505.635.475,00	210.359.218,00	41,60	231.065.738,00
	Tunjangan Jabatan ASN	108.844.750,00	106.190.000,00	97,56	106.190.000,00
	Tunjangan Fungsional ASN	76.715.100,00	70.288.000,00	91,62	67.650.000,00
	Tunjangan Fungsional Umum ASN	110.416.075,00	87.340.000,00	79,10	84.750.000,00
	Tunjangan Beras ASN	161.504.904,00	119.999.940,00	74,30	133.832.160,00
	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	669.495.821,00	292.792.374,00	43,73	59.208.148,00
	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	669.495.821,00	292.792.374,00	43,73	59.208.148,00

	Pembulatan Gaji ASN	84.473,00	29.931,00	35,43	32.243,00
	Iuran Jaminan Kesehatan ASN	421.799.992,00	262.108.144,00	62,14	233.020.443,00
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	6.639.058,00	5.123.235,00	77,17	5.425.699,00
	Iuran Jaminan Kematian ASN	19.917.230,00	15.369.701,00	77,17	16.277.054,00
	Belanja Iuran/Simpanan Peserta Taperum ASN	66.195.583,00	0,00	0,00	0,00
	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN	5.227.031.623,00	3.893.778.791,00	74,50	1.129.983.672,00
	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja ASN	432.300.393,00	205.880.007,00	47,62	693.981.964,00
	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja ASN	2.558.969.086,00	2.347.362.366,00	91,73	2.651.798.886,00

Belanja pegawai pada tahun 2023 terealisasi 10.123.541.247,00 atau 74,33 % dari anggaran sebesar Rp. 13.620.267.647,00. Mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022 yang terealisasi sebesar 85,94 % atau Rp 8.054.356.307,00. Hal ini disebabkan karena adanya beberapa pegawai yang mutasi keluar dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung, sehingga jumlah pegawai menjadi berkurang yang berpengaruh pada realisasi belanja pegawai.

Tabel 3.8 Realisasi Belanja di tiap-tiap Program tahun 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN 2023	REALISASI 2023	%
		Rp	Rp.	
I	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	19.811.251.161,00	15.790.841.560,00	79,70
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.563.667,00	4.508.000,00	98,78
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	13.620.267.647,00	10.123.541.247,00	74,33
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.774.111.757,00	1.608.686.412,00	90,68
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.585.988.051,00	2.299.697.540,00	88,93
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.123.560.840,00	1.115.112.499,00	99,25
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	702.759.199,00	639.295.862,00	90,97
II	PENDAFTARAN PENDUDUK	1.677.660.407,00	1.617.037.317,00	96,39
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.164.909.917,00	1.154.429.510,00	99,10
2	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	512.750.490,00	462.607.807,00	90,22
III	PENCATATAN SIPIL	1.562.205.101,00	1.518.234.564,00	97,19
1	Pelayanan Pencatatan Sipil	1.562.205.101,00	1.518.234.564,00	97,19

IV	PENGLOLAAN INFORMASI KEPENDUDUKAN	330.609.946,00	326.438.612,00	98,74
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	208.170.770,00	204.013.632,00	94,54
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	122.439.176,00	122.424.980,00	99,99
	Jumlah	23.381.726.615,00	19.252.552.053,00	82,34

Dari program-program diatas dapat diuraikan kegiatan dengan indikator kinerja sebagai berikut :

I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan sub. kegiatan

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- Masukan : Dana Rp. 1.405.917,00
- Keluaran : Tersusunnya Dokumen Perencanaan (Renja.Renstra dan RKA yang Tersusun)
- Hasil : Tersedianya Dokumen Perencanaan (Renja.Renstra dan RKA yang Tersusun dengan target 100%, terealisasi Rp. 1.373.500,00 atau 97,69%.

b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Masukan : Dana Rp. 3.157.750,00
- Keluaran : Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
- Hasil : Tersedianya Laporan Akuntabilitas Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dengan target kinerja 100%, terealisasi Rp. 3.134.500,00 atau 99,26%.

2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan sub. Kegiatan

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

- Masukan : Dana Rp. 13.620.267.647,00
- Keluaran : Terbayarnya gaji dan tunjangan pegawai
- Hasil : Kinerja pegawai yang optimal, terealisasi Rp. 10.123.541.247 atau 74,33%.

3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

- Masukan : Dana Rp. 3.846.150,00
- Keluaran : Tersusunnya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Hasil : Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan target kinerja 100%, terealisasi Rp. 3.845.000,00 atau 99,97%.

b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

- Masukan : Dana Rp. 113.792.000,00
- Keluaran : Tersedianya Sarana Dekorasi, Sarana Upacara Keagamaan
- Hasil : Tersedianya Sarana Dekorasi, Sarana Upacara Keagamaan, dengan target kinerja 100%, terealisasi Rp. 94.119.382,00 atau 82,71%.

- c. **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**
- Masukan : Dana Rp. 18.502.677,00
 - Keluaran : Tersedianya Jenis Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Hasil : Tersedianya Jenis Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan target kinerja 100%, terealisasi Rp. 11.608.500 atau 62,74%.
- d. **Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan**
- Masukan : Dana Rp. 11.490.000,00
 - Keluaran : Tersusunnya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Hasil : Tersedianya, Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dengan target kinerja 100%, terealisasi Rp. 11.490.000,00 atau 100%.
- e. **Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD**
- Masukan : Dana Rp. 1.626.480.930,00
 - Keluaran : Terwujudnya Tertib Adminduk berbasis NIK Nasional melalui database kependudukan terintegrasi antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kab.Badung
 - Hasil : Terwujudnya Tertib Adminduk berbasis NIK Nasional melalui database kependudukan terintegrasi antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kab.Badung, dengan target kinerja 100%, terealisasi Rp. 1.487.623.530,00 atau 91,46%.
4. **Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
- Masukan : Dana Rp. 2.585.988.051
 - Keluaran : Tersedianya sarana yang memadai dalam rangka memberikan pelayanan prima kepada masyarakat
 - Hasil : Terwujudnya kepuasan masyarakat yang menggunakan jasa pelayanan Dukcapil, dengan target kinerja 100%, terealisasi Rp. 2.299.697.540,00 atau 88,93%.
5. **Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah**
- a. **Penyediaan Jasa Surat Menyurat**
- Masukan : Dana Rp. 20.902.966,00
 - Keluaran : Tersedianya alat Tulis Kantor yang diperlukan
 - Hasil : Tersedianya alat Tulis Kantor yang diperlukan, dengan target kinerja 100%, terealisasi Rp. 18.542.300,00 atau 88,71%.
- b. **Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**
- Masukan : Dana Rp. 1.009.233.528
 - Keluaran : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik yang dibayar
 - Hasil : Terbayarnya Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik dengan target kinerja 100%, terealisasi Rp. 1.003.226.245,00 atau 99,40%.
- c. **Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**
- Masukan : Dana Rp. 93.424.346,00
 - Keluaran : Tersedianya benda pos, materai dan perangko
 - Hasil : Tersedianya benda pos, materai dan perangko, terealisasi Rp. .

93.343.954,00 atau 99,91%.

6. **Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah**
- a. **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan**
- Masukan : Dana Rp. 113.225.775,00
 - Keluaran : Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional yang Terpelihara dan Bahan Bakar Kendaraan Dinas/Operasional
 - Hasil : Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional yang Terpelihara dan Bahan Bakar Kendaraan Dinas/Operasional ,teralisasi Rp. 111.899.970,00 atau 98,83%
- b. **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Kendaraan Lapangan**
- Masukan : Dana Rp. 475.463.424,00
 - Keluaran : Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional yang Terpelihara dan Bahan Bakar Kendaraan Dinas/Operasional
 - Hasil : Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional yang Terpelihara dan Bahan Bakar Kendaraan Dinas/Operasional ,teralisasi Rp. 414.755.892,00 atau 87,23%
- c. **Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya**
- Masukan : Dana Rp. 114.070.000,00
 - Keluaran : Tersedianya Peralatan dan perlengkapan yang memadai untuk menunjang operasional kantor dalam rangka memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.
 - Hasil : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Memadai, terealisasi Rp. 112.640.000,00 atau 98,75%

II PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

1. **Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk**
- a. **Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan**
- Masukan : Dana Rp. 553.515.008,00
 - Keluaran : Tersedianya pelayanan Administrasi Kependudukan bagi Penduduk non Permanen dan Rentan
 - Hasil : Tersedianya pelayanan Administrasi Kependudukan bagi Penduduk non Permanen dan Rentan dengan target kinerja 100% terealisasi Rp. 553.361.900,00 atau 99,97%
- b. **Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk**
- Masukan : Dana Rp. 611.394.909,00
 - Keluaran : Tersedianya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan berupa Pelayanan Penerbitan KTP-EL dan KIA
 - Hasil : Pelayanan Administrasi Kependudukan yang berkualitas berupa Pelayanan Penerbitan KTP-EL dan KIA, dengan target kinerja 100%, terealisasi Rp.

601.067.610 atau 98,31%.

2. Kegiatan Penyelenggara Pendaftaran Penduduk

a. Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk

- Masukan : Dana Rp. 512.750.490,00
- Keluaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan Berupa Pelayanan Penerbitan KK dan Surat Pindah
- Hasil : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan Berupa Pelayanan Penerbitan KK dan Surat Pindah, dengan target kinerja 100%, terealisasi Rp. 462.607.807,00 atau 90,22%.

III PROGRAM PENCATATAN SIPIL

1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil

a. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

- Masukan : Dana Rp. 164.914.341,00
- Keluaran : Peningkatan kepemilikan Akta Kematian, Perkawinan, Perubahan status Anak, Kelahiran dan Penataan Arsip
- Hasil : Peningkatan kepemilikan Akta Kematian, Perkawinan, Perubahan status Anak, Kelahiran dan Penataan Arsip, dengan target kinerja 100% terealisasi Rp. 158.295.600,00 atau 95,99%

b. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

- Masukan : Dana Rp. 1.397.290.760
- Keluaran : Meningkatnya Kepemilikan Akta oleh Masyarakat di Desa/Kelurahan
- Hasil : Meningkatnya Kepemilikan Akta oleh Masyarakat di Desa/Kelurahan, dengan target kinerja 100% terealisasi Rp. 1.359.938.964,00 atau 97,33%

IV. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

a. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

- Masukan : Dana Rp. 122.848.784,00
- Keluaran : Tersusunnya data informasi administrasi kependudukan
- Hasil : Tersedianya data informasi administrasi kependudukan dengan target kinerja 100% terealisasi Rp. 122.843.880 atau 100%

b. Inventarisasi Data untuk kepentingan Pembangunan Daerah

- Masukan : Dana Rp. 85.321.986
- Keluaran : Tersusunnya data informasi administrasi kependudukan berupa buku agregat dan buku profil
- Hasil : Tersedianya data informasi administrasi kependudukan berupa buku agregat dan buku profil dengan target kinerja 100% terealisasi Rp. 81.169.752,00 atau 95,13%.

2. Kegiatan Penyelenggaraan pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan
 - a. Komunikasi informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat
 - Masukan : Dana Rp. 122.439.176,00
 - Keluaran : Tersedianya pengelolaan data SIAK di Desa/Kelurahan
 - Hasil : Tersedianya pengelolaan data SIAK di Desa/Kelurahan
Dengan target kinerja 100% terealisasi Rp. 122.424.980,00 atau 99,99%

3.2.1 Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang telah Ditetapkan

Dalam mencapai target yang telah ditetapkan seringkali ada kendala/hambatan yang dihadapi. Pendapatan pada tahun 2023 dianggarkan sebesar Rp. 2.000.000,00 terealisasi sebesar Rp 852.816,08 atau 42, 64 %. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bukan merupakan Dinas Penerima Pendapatan. Pendapatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari Lain-lain pendapatan asli daerah yang sah, berasal dari pendapatan jasa giro bendahara pengeluaran. Pendapatan Jasa Giro bendahara ini akan langsung disetor ke kas daerah. Pada Belanja Operasi ada beberapa belanja yang capaiannya kurang dari 75 % antara lain :

a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Belanja Gaji dan Tunjangan ASN
Dengan anggaran Rp. 13.620.267.647,00 terealisasi Rp. 10.123.541.247,00 dengan persentase sebesar 74,33 %
* Alasan : Adanya pegawai yang mutasi keluar tetapi tidak ada yang datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak
Dengan anggaran Rp. 15.777.269,00 terealisasi sebesar Rp. 9.505.700,00 atau 60,25%
* Alasan : Realisasi sudah sesuai kebutuhan

BAB IV Kebijakan Akuntansi

4.1. Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan meliputi: Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan SAL, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Laporan Arus Kas serta Catatan atas Laporan Keuangan.

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan Kabupaten Badung tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Basis Akrual (*accrual basis*) untuk penyusunan Neraca

Aset, kewajiban dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan Pemerintah Daerah. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan Pemerintah Daerah menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah daerah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang Rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing harus dikonversikan terlebih dahulu (menggunakan kurs tengah Bank Indonesia) dan dinyatakan dalam mata uang Rupiah.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah

Secara rinci, kebijakan akuntansi yang diterapkan terkait dengan penyusunan Laporan Keuangan Triwulan IV tahun 2023 adalah sebagai berikut:

A. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas akuntansi dan entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu.

Unsur-unsur neraca :

1. ASET

I. ASET LANCAR

Aset lancar adalah kas dan sumber daya lainnya yang diharapkan dapat dicairkan menjadi kas, dijual atau dipakai habis dalam 1 (satu) periode akuntansi.

1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang menjadi tanggung jawab/ dikelola oleh Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa uang persediaan dan mencakup seluruh saldo rekening Bendahara Pengeluaran, uang logam, uang kertas dan lain-lain kas. Kas di Bendahara Pengeluaran dicatat sebesar nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

1.2. Belanja dibayar di muka

Belanja dibayar di muka merupakan penurunan aktiva yang digunakan untuk uang muka pembelian barang atau jasa dan belanja yang maksud penggunaannya akan dipertanggungjawabkan kemudian.

1.3. Piutang Lainnya

Akun Piutang Lainnya digunakan untuk mencatat transaksi yang berkaitan dengan pengakuan piutang di luar Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi dan Piutang Pajak. Piutang Lainnya dicatat sebesar nilai nominal yaitu sebesar nilai rupiah piutang yang belum dilunasi.

1.4. Persediaan

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan. Saldo persediaan adalah jumlah persediaan yang masih ada pada tanggal neraca. Persediaan dicatat sebesar biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian, biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri dan nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.

II. ASET TETAP

A. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Perkiraan aset tetap terdiri dari Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Akumulasi Penyusutan. Biaya pemeliharaan untuk mempertahankan kondisi aset agar tetap dapat digunakan tidak dikapitalisir ke dalam nilai aktiva yang bersangkutan, sedangkan biaya rehabilitasi yang menambah umur dan manfaat dikapitalisir ke dalam nilai aktiva yang bersangkutan.

B. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap adalah pengeluaran pengadaan barang baru dan penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, reklasifikasi, renovasi, dan restorasi. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap meliputi :

- Pengeluaran untuk per satuan Peralatan dan Mesin, dan alat olahraga yang sama dengan atau kurang dari Rp. 500.000,00 (lima ratus ribu rupiah); dan
- Pengeluaran untuk Bangunan dan Gedung, yang sama dengan atau kurang dari Rp. 5.000.000,00 (lima juta rupiah).

C. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap sebagaimana dimaksud dalam point (B) dikecualikan terhadap pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi

perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

1. Tanah

Tanah yang dikelompokkan dalam aset tetap adalah tanah yang dimiliki atau diperoleh dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Dalam akun tanah termasuk tanah yang digunakan untuk bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Tanah diakui sebagai aset pada saat diterima dan terjadi perpindahan hak kepemilikan dengan nilai historis, yaitu harga perolehan. Biaya ini meliputi harga pembelian serta biaya untuk memperoleh hak, biaya yang berhubungan dengan pengukuran dan penimbunan. Jika tidak tersedia data secara memadai, maka tanah dicatat dengan estimasi harga perolehan.

2. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup antara lain: alat berat; alat angkutan; alat bengkel dan alat ukur; alat pertanian; alat kantor dan rumah tangga; alat studio, komunikasi dan pemancar; alat kedokteran dan kesehatan; alat laboratorium; alat persenjataan; komputer; alat eksplorasi; alat pemboran; alat produksi, pengolahan dan pemurnian; alat bantu eksplorasi; alat keselamatan kerja; alat peraga; dan unit peralatan proses produksi yang masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap digunakan. Peralatan dan mesin dicatat sebagai aset pemerintah pada saat diterima dan terjadi perpindahan hak kepemilikan. Peralatan dan mesin dicatat dengan nilai historis, yaitu harga perolehan. Harga perolehan peralatan dan mesin yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung (tenaga kerja, bahan baku) dan biaya tidak langsung (perencanaan, pengawasan, perlengkapan, sewa peralatan dan biaya lain) yang dikeluarkan hingga aset tersebut siap digunakan. Bila tidak terdapat data tentang nilai historisnya, maka nilai peralatan dan mesin dicatat berdasarkan atas harga perolehan yang diestimasi oleh instansi teknis terkait. Peralatan dan mesin yang berasal dari hibah dinilai berdasarkan nilai wajar dari harga pasar atau harga gantinya.

3. Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Gedung dan Bangunan di neraca meliputi antara lain bangunan gedung; monumen; bangunan menara; dan rambu-rambu. Gedung dan bangunan dicatat sebagai aset pemerintah pada saat diterima dan terjadi peralihan hak kepemilikan. Gedung dan bangunan dicatat dengan nilai historis, harga perolehan. Harga perolehan gedung dan bangunan yang dibangun secara swakelola meliputi biaya langsung (tenaga kerja, bahan baku) dan biaya tidak langsung (perencanaan, pengawasan, perlengkapan, sewa peralatan, dan biaya lain) yang dikeluarkan hingga aset tersebut siap digunakan. Bila tidak terdapat data tentang nilai historisnya, maka nilai gedung dan bangunan dicatat berdasarkan atas harga perolehan yang diestimasi.

4. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Jalan, irigasi dan jaringan mencakup jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Jalan, irigasi dan jaringan di neraca antara lain meliputi jalan dan jembatan; bangunan air; instalasi; dan jaringan. Akun ini tidak mencakup tanah yang diperoleh untuk pembangunan jalan, irigasi dan jaringan. Jalan, Irigasi, Jaringan dicatat sebagai aset pemerintah saat diterima dan terjadi perpindahan hak kepemilikan dengan nilai

historis/perolehan, yaitu harga perolehan. Harga perolehan jalan, irigasi, jaringan yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung (Tenaga kerja, bahan baku) dan biaya tidak langsung (perencanaan, pengawasan, perlengkapan, sewa peralatan, dan biaya lain) yang dikeluarkan hingga aset tersebut siap digunakan. Bila tidak terdapat data tentang nilai historisnya, maka nilai Jalan, Irigasi, Jaringan dicatat berdasarkan atas harga perolehan yang diestimasi.

5. Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Aset tetap lainnya di neraca antara lain meliputi koleksi perpustakaan/buku dan barang bercorak seni/budaya/olah raga. Aset tetap lainnya dicatat sebagai aset pemerintah pada saat diterima dan terjadi perpindahan hak kepemilikan. Aset tetap lainnya dicatat dengan nilai historis, harga perolehan. Harga perolehan aset tetap lainnya yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung (Tenaga kerja, bahan baku) dan biaya tidak langsung (perencanaan, pengawasan, perlengkapan, sewa peralatan, dan biaya lain) yang dikeluarkan hingga aset tersebut siap digunakan. Bila tidak terdapat data tentang nilai historisnya, maka nilai aset tetap lainnya dicatat berdasarkan atas harga perolehan yang diestimasi.

6. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Konstruksi dalam pengerjaan dicatat senilai seluruh biaya yang diakumulasi sampai dengan tanggal neraca dari semua jenis aset tetap dalam pengerjaan yang belum selesai dibangun.

7. Akumulasi Penyusutan

Metode penyusutan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) dengan formula harga perolehan dibagi dengan perkiraan manfaat ekonomis tanpa nilai sisa. Selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan, seluruh aset tetap disusutkan sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut.

III. ASET LAINNYA

Aset lainnya adalah aset pemerintah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset lainnya antara lain terdiri dari Tagihan Penjualan Angsuran dan Aset Lain-lain.

1. Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah daerah. Contoh tagihan penjualan angsuran antara lain adalah penjualan rumah dinas dan penjualan kendaraan dinas. Tagihan penjualan angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai ke kas negara/kas daerah atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

2. Kemitraan

Kemitraan adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset dan/atau hak usaha yang dimiliki.

3. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset tetap yang secara fisik tidak dapat dinyatakan atau tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Contoh aset tidak berwujud adalah hak paten, hak cipta, hak merek, serta biaya riset dan pengembangan. Aset tidak berwujud dapat diperoleh melalui pembelian atau dapat dikembangkan sendiri oleh pemerintah daerah.

4 Aset Lain-lain

Aset Lain-lain adalah aset-aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Ganti Rugi dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga. Contoh dari aset lain-lain adalah aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah. Aset Lain-lain dicatat dengan nilai nominal dari aset yang bersangkutan. Untuk aset tetap yang diklasifikasikan ke dalam Aset Lain-lain, dicantumkan sebesar nilai perolehannya.

2. KEWAJIBAN

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.

1. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban ini mencakup Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), Utang Beban, Pendapatan diterima di muka, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

1.1. Utang Beban

Utang beban merupakan kewajiban membayar akibat adanya manfaat yang sudah diterima oleh instansi pemerintahan selama periode akuntansi tertentu. Dalam Akuntansi setiap beban adalah biaya, namun setiap biaya tak selalu berubah menjadi beban. Yang termasuk dalam utang beban antara lain utang gaji, utang bunga, utang listrik dan telepon.

1.2. Hutang Jangka Pendek Lainnya

Hutang jangka pendek lainnya, yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu hutang jangka pendek diatas, adalah kewajiban yang harus dilunasi oleh Pemerintah dan penambahan aset yang diperoleh dari penerimaan hak yang belum saatnya diterima dan akan dipertanggungjawabkan kemudian. Hutang jangka pendek lainnya dibukukan sebesar nilai nominal.

V. EKUITAS

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah pada tanggal laporan. Saldo ekuitas di neraca berasal dari saldo akhir laporan perubahan ekuitas.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

1. Pendapatan

Pendapatan adalah semua penerimaan Kas Daerah dalam periode tahun anggaran yang menjadi hak daerah. Pendapatan diakui atas dasar kas, yaitu pada saat diterima pada Kas Daerah. Pencatatan

pendapatan berdasarkan azas bruto yaitu mencatat penerimaan bruto dan tidak diperbolehkan mencatat jumlah neto (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Pendapatan seluruhnya merupakan Pendapatan Asli Daerah. Pengembalian atau koreksi atas pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan maupun periode sebelumnya, dicatat sebagai pengurang pendapatan.

II. Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran Kas Daerah dalam periode tahun anggaran yang menjadi beban daerah. Belanja diakui atas dasar kas, yaitu pada saat terjadinya pengeluaran dari Kas Daerah. Belanja diklasifikasikan sesuai SAP yaitu : belanja operasi dan belanja modal. Belanja Operasi diklasifikasikan atas : belanja pegawai dan belanja barang. Belanja modal diklasifikasikan atas : belanja tanah, belanja peralatan & mesin, belanja gedung & bangunan, belanja jalan, irigasi & jaringan, belanja aset tetap lainnya dan belanja aset lainnya.

4.5. Kebijakan akuntansi tertentu

Kebijakan Akuntansi dari suatu entitas pelaporan adalah prinsip-prinsip akuntansi yang spesifik dan metode-metode penerapan prinsip-prinsip tersebut yang dinilai oleh manajemen dari entitas tersebut sebagai yang paling sesuai dengan kondisi yang ada untuk menyajikan secara wajar posisi keuangan, perubahan yang terjadi pada posisi keuangan, dan hasil operasi sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum dan karena itu telah diadopsi untuk pembuatan laporan keuangan.

Kebijakan akuntansi meliputi pilihan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi, peraturan dan prosedur yang digunakan manajemen dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Beberapa jenis kebijakan akuntansi dapat digunakan untuk subjek yang sama. Pertimbangan dan atau pemilihan perlu disesuaikan dengan kondisi perusahaan. Sasaran pilihan kebijakan yang paling tepat akan menggambarkan realitas ekonomi perusahaan secara tepat dalam bentuk keadaan keuangan dan hasil operasi.

Tiga pertimbangan pemilihan untuk penerapan kebijakan akuntansi yang paling tepat dan penyiapan laporan keuangan oleh manajemen:

1. *Pertimbangan Sehat*

Ketidakpastian melingkupi banyak transaksi. Hal tersebut harusnya diakui dalam penyusunan laporan keuangan. Sikap hati-hati tidak membenarkan penciptaan cadangan rahasia atau disembunyikan.

2. *Substansi Mengungguli Bentuk*

Transaksi dan kejadian lain harus dipertanggungjawabkan dan disajikan sesuai dengan hakekat transaksi dan realitas kejadian, tidak semata-mata mengacu bentuk hukum transaksi atau kejadian.

3. *Materialitas*

Laporan keuangan harus mengungkapkan semua komponen yang cukup material yang mempengaruhi evaluasi atau keputusan-keputusan. Laporan keuangan harus jelas dan dapat dimengerti, berdasar pada kebijakan akuntansi yang berbeda di antara suatu perusahaan dengan perusahaan lain, dalam satu negara maupun antar negara. Pengungkapan kebijakan akuntansi

dalam laporan keuangan dimaksudkan agar laporan keuangan tersebut dapat dimengerti. Pengungkapan kebijakan tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan. Pengungkapan hal ini sangat membantu pemakai laporan keuangan, karena kadang-kadang perlakuan yang tidak tepat atau salah digunakan untuk suatu komponen neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, atau laporan lainnya terbias dari pengungkapan kebijakan terpilih.

BAB V
Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA) PENDAPATAN DAN BELANJA

5.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN

5.1.1. PENDAPATAN – LRA

Jumlah Pendapatan-LRA dalam Tahun Anggaran 2023 dengan target anggaran setelah perubahan sebesar Rp 2.000.000,00 terealisasi sebesar Rp. 852.816,08 atau 42,64 %, sedangkan realisasi pendapatan-LRA tahun 2022 sebesar Rp.989.105,91. Perbandingan Realisasi Pendapatan-LRA per 31 Desember 2023 dan 2022 sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan sebagai berikut:

Tabel 5.1 Realisasi Pendapatan-LRA Per 31 Desember 2023 dan 2022

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
a.	Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LRA	2.000.000,00	852.816,08	42,64	989.105,91
	Jumlah	2.000.000,00	852.816,08	42,64	989.105,91

Jumlah pendapatan tersebut, secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

Pendapatan Asli Daerah-LRA, target anggaran setelah perubahan 2023 sebesar Rp. 2.000.000,00 terealisasi sebesar Rp 852.816,08 atau 42,64 %. Rincian atas Realisasi PAD-LRA tersebut sebagai berikut:

Tabel 5.2 Realisasi Pendapatan Asli Daerah-LRA Tahun 2023 dan 2022

No	Uraian	Anggaran Perubahan (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)
1	Lain-lain PAD yang sah – LRA	2.000.000,00	852.816,08	42,64	989.105,91
	Jumlah	2.000.000,00	852.816,08	42,64	989.105,91

Realisasi masing-masing jenis Pendapatan Asli Daerah-LRA Tahun 2023

Gambaran angka realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)-LRA secara terperinci adalah sebagai berikut:

a.1. Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah-LRA

Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah-LRA dengan target anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 2.000.000,00 realisasi penerimaan sebesar Rp. 852.816,08 atau 42,64%. Rincian atas penerimaan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah-LRA sebagai berikut:

Tabel 5.3 Realisasi Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah-I.RA Tahun 2023 dan 2022

No	Uraian	Anggaran Perubahan (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)
1	Penerimaan Jasa Giro – I.RA	2.000.000,00	852.816,08	42,64	989.105,91
	Jumlah	2.000.000,00	852.816,08	42,64	989.105,91

Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah berupa

a. Jasa Giro Bendahara Pengeluaran

Target anggaran sebesar Rp. 2.000.000,00 terealisasi sebesar Rp. 852.816,08 atau 42,64%. Mengalami penurunan dari tahun 2022 yang teralisasi sebesar Rp. 989.105,91 Berikut rincian penerimaan Jasa Giro bendahara pengeluaran 2023

Tabel 5.4 Penerimaan Jasa Giro th. 2023 dan th. 2022

No	Bulan	Realisasi 2023 (Rp.)	Realisasi 2022 (Rp.)
1	Januari	72.104,38	80.098,36
2	Pebruari	76.015,11	86.041,92
3	Maret	78.508,22	67.794,21
4	April	84.484,43	62.682,43
5	Mei	83.982,87	71.199,09
6	Juni	89.011,64	82.103,39
7	Juli	72.769,55	90.424,40
8	Agustus	46.225,94	93.272,47
9	September	55.891,72	89.311,75
10	Oktober	83.939,15	95.600,00
11	Nopember	48.281,27	90.384,55
12	Desember	61.601,80	80.193,34
	JUMLAH	852.816,08	989.105,91

Realisasi penerimaan Jasa Giro selama tahun 2023 sebesar Rp 852.816,08. Semua penerimaan Jasa Giro tersebut di AUTO DEBIT dengan dikeluarkannya Nota Debet oleh pihak bank.

5.1.2 BELANJA

Belanja dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip penghematan dan efisiensi, namun tetap menjamin terlaksananya kegiatan-kegiatan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam dokumen anggaran satuan kerja. Pada tahun 2023 belanja dengan target anggaran sebesar Rp 23.381.726.615,00 realisasinya sebesar Rp 19.252.477.053,00 atau 82,34 % Mengalami penurunan dari tahun 2022 yang terealisasi sebesar Rp. 14.448.220.225,00 atau 89,24 % dari target anggaran. Jumlah anggaran belanja tahun 2023 sebesar Rp. 23.381.726.615,00 terealisasi sebesar Rp 19.252.477.053,00 sedangkan total SP2D sebesar Rp. 19.443.432.053,00 sehingga terdapat selisih sebesar Rp 190.955.000 merupakan pengembalian Uang persediaan ke kas daerah dengan surat tanda bukti transfer ke rekening BPD Bali IBB 5638218 tanggal 29 Desember 2023 sebesar Rp. 84.601.600,00 dan pengembalian belanja alat tulis kantor dari rekanan ke kas daerah sebesar Rp. 75.000,00 sesuai dengan bukti setor terlampir. Belanja di

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal. Berikut rincian belanja tahun 2023 :

Tabel 5.5 Belanja tahun 2023 dan tahun 2022

No	Uraian	Anggaran Perubahan th. 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)
a.	Belanja Operasi	20.818.947.464,00	16.965.063.413,00	81,49	13.646.983.225,00
b.	Belanja Modal	2.562.779.151,00	2.287.413.640,00	89,25	801.237.000,00
	Jumlah Belanja	23.381.726.615,00	19.252.477.053,00	82,34	14.448.220.225,00

1. Belanja Operasi

Target anggaran belanja operasi tahun 2023 sebesar Rp. 20.818.947.464,00 terealisasi sebesar Rp. 16.965.063.413,00 atau 81,49 %, mengalami penurunan dibandingkan belanja th.2022 yang terealisasi sebesar 13.646.983.225,00 atau 89,99 % dari target anggaran. Rincian atas jumlah Belanja Operasi tersebut sebagai berikut :

Tabel 5.6 Realisasi Belanja Operasi Tahun 2023 dan 2022

No	Uraian	Anggaran Perubahan th. 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)
1	Belanja Pegawai	13.620.267.647,00	10.123.541.247,00	74,33	8.054.356.307,00
2	Belanja Barang dan Jasa	7.198.679.817,00	6.841.522.166,00	95,04	5.592.626.918,00
	Jumlah	20.818.947.464,00	16.965.063.413,00	81,49	13.646.983.225,00

Gambaran realisasi belanja Operasi secara terperinci adalah sebagai berikut.

1.a. Belanja Pegawai

Belanja pegawai meliputi Belanja Gaji dan Tunjangan PNS Daerah, Tambahan Penghasilan PNS. Belanja pegawai terealisasi Rp. 10.123.541.247,00 dari anggaran Rp 13.620.267.647,00 atau 74,33% . Rincian belanja pegawai dijelaskan pada tabel sebagai berikut :

Tabel 5.7 Belanja Pegawai tahun 2023 dan 2022

No	Uraian	Anggaran Perubahan th. 2023 (Rp)	Realisasi 2023(Rp)	%	Realisasi 2022(Rp)
1	Belanja Gaji dan Tunjangan	5.401.966.545,00	3.676.520.083,00	68,06	3.578.591.785,00
2	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	8.218.301.102,00	6.447.021.164,00	78,45	4.475.764.522,00
	Jumlah	13.620.267.647,00	10.123.541.247,00	74,33	8.054.356.307,00

1.b. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa tahun 2023, terealisasi Rp. 6.841.522.166,00 dari anggaran Rp. 7.198.679.817,00 atau 95,04%, mengalami kenaikan daripada realisasi 2022 yang terealisasi sebesar 90,32 % dari target anggaran. Belanja Barang dan Jasa meliputi belanja bahan pakai habis, belanja bahan dan material ,Belanja Jasa Kantor, Belanja Premi Asuransi, Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor, Belanja cetak dan penggandaan, makanan dan minuman ,perjalanan dinas, dan belanja pemeliharaan. Belanja barang dan jasa dijelaskan pada tabel berikut.

Tabel 5.8 Tabel Realisasi Belanja Barang dan Jasa tahun 2023 dan 2022

No	Uraian	Anggaran Perubahan 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)
1	Belanja Barang Pakai Habis	1.235.213.708,00	1.147.127.032,00	92,87	1.095.090.611,00
2	Belanja Jasa Kantor	5.141.958.828,00	4.948.510.360,00	96,24	2.843.591.754,00
3	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	170.665.428,00	166.262.274,00	97,42	151.251.765,00
4	Belanja Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment)	-	-	-	998.579.388,00
5	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	48.000.000,00	34.500.000,00	71,88	-
6	Belanja Kursus/Pelatihan	-	-	-	1.070.400,00
7	Belanja Pemeliharaan	562.761.853,00	509.242.500,00	90,42	503.043.000,00
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	40.080.000,00	35.880.000,00	89,52	-
	Jumlah	7.198.679.817,00	6.841.522.166,00	95,04	5.592.626.918,00

2. Belanja Modal

Belanja modal th. 2023 dianggarkan sebesar 2.562.779.151,00 terealisasi Rp. 2.287.413.640,00 atau sebesar 89,25 %, mengalami kenaikan dari realisasi tahun 2022 dengan capaian 78,21%. Komponen belanja modal terdiri dari :

Tabel 5.9 Realisasi Belanja Modal Tahun 2023 dan 2022

No	Uraian	Anggaran Perubahan (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)
a	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.562.779.151,00	2.287.413.640,00	89,25	824.542.729,00
b	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-	199.890.000,00
	Jumlah	2.562.779.151,00	2.287.413.640,00	89,25	1.024.432.729,00

Belanja modal secara terperinci adalah sebagai berikut.

2.a. Belanja Modal Peralatan dan Mesin terdiri dari :

Tabel 5.10 Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin tahun 2023

No	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Anggaran Tahun 2023	Realisasi th. 2023	%
1	Belanja Modal Mebel	194.250.000,00	186.400.000,00	95,96
2	Belanja Modal Alat Kantor (Alat penyimpan perlengkapan kantor)	226.839,600	217,396,830	95,84
3	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	663,218,225	595,391,000	89,77
	• Finger Print	124,542,000	113,216,000	90,91
	• Iris Scanner	65,934,000	59,936,000	90,90
	• Projektor	25,549,425	25,299,000	90,02
	• Signature Pad	51,442,000	46,616,000	90,62
	• Printer Fargo	249,900,800	227,324,000	90,97
	• LCD	145,850,000	123,000,000	84,33
4	Belanja modal alat pendingin	109,834,420	109,800,000	99,98
5	Belanja modal peralatan studio audio (running text)	30,000,000	28,500,000	95,00
6	Belanja modal peralatan studio video dan film	4,999,636	4,855,000	97,11
	• Memory card	636,000	579,000	91,04
	• Tripod Kamera	4,363,636	4,276,000	97,99
7	Belanja modal alat studio lainnya	78,578,710	77,921,000	99,16

	• Camera	16,750,000	16,746,000	99,98
	• Drone	27,067,500	27,061,000	99,98
	• Kamera	18,824,820	18,812,000	99,93
	• Lensa Sigma	4,716,390	4,712,000	99,91
	• Microphone	2,550,000	2,546,000	99,84
	• Rode Microphone	2,850,000	2,848,000	99,93
	• Zhijun	5,820,000	5,196,000	89,28
8	Belanja Modal Alat Kedokteran (Alat bantu dengar)	6,400,000	3,180,000	49,69
9	Belanja Modal alat laboratorium (Braille Text)	440,000	0	0
10	Belanja Modal Personal computer	972,082,240	819,474,000	84,30
	• Komputer	871,800,000	726,000,000	83,28
	• Laptop	88,312,000	82,076,000	92,93
	• Hardisk Eksternal	11,970,240	11,398,000	95,21
11	Belanja Modal Peralatan personal Komputer	175,286,320	145,645,810	83,09
	• Komputer	77,678,510	48,400,000	62,31
	• Scanner	25,076,000	24,714,000	98,56
	• Printer	72,531,810	72,531,810	100
12	Belanja Modal Peralatan Komputer lainnya (Reader Smart Card)	18,000,000	16,000,000	88,89
13	Belanja Modal Peralatan dan Olah Raga	2,850,000	2,850,000	100
	• Ayunan, perosotan anak-anak	2,500,000	2,500,000	100
	• Karpet Puzzle	350,000	350,000	100
	Jumlah	2.562.779.151	2.287.413.640	89,26

5.2 LAPORAN OPERASIONAL

5.2.1 PENDAPATAN LO

Pendapatan Laporan Operasional (basis akrual) adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih. Saldo Pendapatan LO Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung pada Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 637.227.816,08 Realisasi Pendapatan LO Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2023 terinci sebagai berikut.

Tabel 5.11 Rincian Pendapatan LO Tahun 2023 dan tahun 2022

NO	URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/(PENURUNAN)
1	PENDAPATAN-LO	637.227.816,08	353.046.105,91	284.181.710,17
	a. PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	852.816,08	989.105,91	(136.289,83)
	b. LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAMA DENGAN PAD-LO	636.375.000,00	352.057.000,00	284.318.000,00

Adapun realisasi masing-masing akun pendapatan dapat diuraikan sebagai berikut:

A. PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO

Saldo Pendapatan Asli Daerah (PAD)-LO Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung pada Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp 852.816,08 sedangkan tahun 2022 pendapatan Asli Daerah (LO) 989.105,91 mengalami penurunan sebesar (136.289,83) atau -13,78%

Tabel 5.12 Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LO

URAIAN	Saldo 2023	Saldo 2022	Kenaiikan/ Penurunan	%
Pendapatan Asli Daerah (PAD)- LO	852.816,08	989.105,91	(136.289,83)	-13,78
Jumlah	852.816,08	989.105,91	(136.289,83)	-13,78

Saldo PAD TA. 2023 dapat dijelaskan sebagai berikut :

Tabel 5.13 Rincian Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LO

URAIAN	Saldo 2023	Saldo 2022	Kenaikan/ Penurunan	%
Lain-lain PAD yang sah LO	852.816,08	989.105,91	(136.289,83)	-13,78
Jumlah	852.816,08	989.105,91	(136.289,83)	-13,78

Lain-lain PAD yang sah LO tahun 2023 terealisasi Rp. 852.816,08

LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH-LO

Saldo Lain-lain Pendapatan Daerah yang sah-LO Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung pada Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 636.375.000,00 sedangkan tahun 2022 sebesar Rp. 352.057.000,00. Berikut perbandingannya :

Tabel 5.14 Lain-lain Pendapatan Daerah yang sah – LO tahun 2023 dan 2022

URAIAN	Saldo 2023	Saldo 2022	Kenaikan/Penurunan	(%)
Lain-lain Pendapatan Daerah yang sah – LO	636.375.000,00	352.057.000,00	284.318.000,00	80,76
Jumlah	636.375.000,00	352.057.000,00	284.318.000,00	80,76

Lain-lain pendapatan daerah yang sah berupa hibah blanko KTP. Pada tahun 2023 terdapat hibah blanko KTP sebesar Rp. 636.375.000,00 .Hibah blanko KTP disini berasal dari Ditjen Dukcapil dan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Catatan Sipil Provinsi Bali. Sedangkan pada tahun 2022 tercatat hibah sebesar Rp. 352.057.000,00 mengalami peningkatan sebesar Rp 284.318.000,00, terinci sebagai berikut .

Tabel 5.15. Rincian Lain-lain Pendapatan Daerah yang sah tahun 2023 dan tahun 2022

URAIAN	Saldo 2023	Saldo 2022	Kenaikan/Penurunan	(%)
Lain-lain Pendapatan Daerah yang sah – LO	636.375.000,00	352.057.000,00	284.318.000,00	80,76
- Pendapatan Hibah LO	636.375.000,00	352.057.000,00	284.318.000,00	80,76

5.2.2 Beban

Beban adalah kewajiban pemerintah daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih. Beban tahun 2023 terinci sebagai berikut .

Tabel 5.16 .Rincian Beban tahun 2023 dan tahun 2022

Uraian	Saldo 2023	Saldo 2022	Kenaikan/(Penurunan)
Beban Pegawai - LO	10.123.541.247,00	8.054.356.307,00	2.069.184.940,00
Beban Persediaan	1.899.548.896,00	1.607.365.937,00	292.182.959,00
Beban Jasa	5.149.284.514,00	3.994.489.724,00	1.154.794.790,00
Beban Pemeliharaan	509.242.500,00	503.043.000,00	6.199.500,00
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	35.880.000,00	-	35.880.000,00
Beban hibah	-	-	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	883.676.345,00	1.180.010.638,00	(296.334.293,00)
Jumlah	18.601.173.502,00	15.339.265.606,00	3.261.907.896,00

Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2023 terdapat beban sebesar Rp. 18.601.173.502,00 Beban disini terdiri dari :

- Beban Pegawai tahun 2023 terealisasi Rp. 10.123.541.247,00 mengalami kenaikan sebesar Rp 2.069.184.940,00 dari realisasi tahun 2022 yang terealisasi Rp. 8.054.356.307,00
- Beban Persediaan tahun 2023 terealisasi Rp. 1.899.548.896,00 mengalami peningkatan sebesar Rp. 292.182.959,00 dari realisasi tahun 2022 sebesar Rp 1.607.365.937,00
- Beban Jasa tahun 2023 terealisasi sebesar Rp. 5.149.284.514,00 mengalami peningkatan sebesar 1.154.794.790,00 dari realisasi tahun 2022 yang terealisasi Rp 3.994.489.724,00
- Beban Pemeliharaan tahun 2023 terealisasi Rp. 509.242.500,00 mengalami peningkatan sebesar Rp. 6.199.500,00 dari realisasi tahun 2022 yang terealisasi Rp 503.043.000,00
- Beban Penyusutan dan amortisasi tahun 2023 terealisasi Rp. 883.676.345,00 mengalami penurunan sebesar Rp. (296.334.293,00) dari realisasi tahun 2021 yang terealisasi Rp. 1.180.010.638,00

5.2.3 Kegiatan Non Operasional

Kegiatan Non Operasional adalah Kegiatan yang terlaksana di luar kegiatan pokok. Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung selama tahun 2023 kegiatan non operasional terealisasi Rp.0,00.

5.2.4 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa adalah pendapatan luar biasa atau beban luar biasa yang terjadi karena kejadian atau transaksi yang bukan merupakan operasi biasa, tidak diharapkan sering atau rutin terjadi dan berada di luar kendali atau pengaruh entitas yang bersangkutan. Pada tahun 2023 di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pos luar biasa terealisasi Rp. 0,00.

5.3 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

5.3.1 Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Secara rinci dijelaskan sebagai berikut :

Tabel 5.17. Rincian Laporan Perubahan Ekuitas tahun 2023 dan tahun 2022

URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/ (PENURUNAN)
EKUITAS AWAL	2.202.498.297,00	2.938.482.344,00	(735.984.047,00)
SURPLUS/DEFISIT LO	(17.963.945.685,92)	(14.986.219.500,09)	(2.977.726.185,92)
DAMPAK KOMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN			
Koreksi Ekuitas	(350.000,00)	(196.995.666,00)	196.645.666,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	19.251.624.236,92	14.447.231.119,09	4.804.393.117,83
EKUITAS AKHIR	3.489.826.848,00	2.202.498.297,00	1.287.328.551,00

- Ekuitas awal sebesar Rp 2.202.498.297,00 merupakan saldo ekuitas akhir th. 2022.
- Surplus/Defisit LO Rp (17.963.945.685,92) mengalami kenaikan sebesar (2.977.726.185,92) dari th. 2022 Rp (14.986.219.500,09)

- Koreksi Ekuitas tahun 2023 terealisasi Rp. (350.000,00) ini terjadi karena adanya pengurangan belanja modal peralatan olah raga berupa karpet puzzle karena tidak memenuhi persyaratan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam peraturan Bupati Badung tentang kebijakan akuntansi, sehingga disajikan sebagai BMD ekstrakomptabel. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin dan aset tetap lainnya adalah sebesar Rp. 500.000,00 ke atas.
- Kewajiban untuk dikonsolidasikan tahun 2023 terealisasi Rp. 19.251.624.236,92 mengalami peningkatan sebesar Rp. 4.804.393.117,83 dari tahun 2022 yang terealisasi 14.447.231.119,09
- Ekuitas Akhir tahun 2023 sebesar Rp 3.489.826.848,00 mengalami peningkatan sebesar Rp. 1,287,328,551.00 dibandingkan tahun 2022 yang terealisasi sebesar Rp. 2.202.498.297,00

5.4 NERACA

Neraca merupakan laporan keuangan yang mencakup aset, kewajiban dan modal/ekuitas. Komponen neraca pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2023 dan 2022 terinci sebagai berikut.

Tabel 5.18 Komponen Neraca tahun 2023 dan 2022

URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	-	-
Persediaan	75.000.000,00	191.046.864,00
JUMLAH ASET LANCAR	75.000.000,00	191.046.864,00
ASET TETAP		
a. Peralatan dan Mesin	15.720.269.489,20	13.930.702.849,20
b. Akumulasi Penyusutan	(12.416.758.213,20)	(12.059.083.668,20)
JUMLAH ASET TETAP	3.303.511.276,00	1.871.619.181,00
ASET LAINNYA		
a. Aset Tidak Berwujud	332.606.200,00	332.606.200,00
b. Aset Lain-lain	667.767.000,00	170.270.000,00
c. Akumulasi/Amortisasi Aset tidak berwujud	(220.962.400,00)	(192.457.600,00)
d. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(667.767.000,00)	(170.270.000,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	111.643.800,00	140.148.600,00
JUMLAH ASET	3.490.155.076,00	2.202.814.645,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
a. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PPK)	-	-
a. Utang Belanja	328.228,00	316.348,00
JUMLAH KEWAJIBAN	328.228,00	316.348,00
EKUITAS		
Ekuitas	3.489.826.848,00	2.202.498.297,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	3.490.155.076,00	2.202.814.645,00

5.4.1 ASET

Aset yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung pada tahun 2023 sebesar Rp. 3.490.155.076,00 mengalami kenaikan dari tahun 2022 yang terealisasi sebesar Rp 2.202.814.645,00 Aset disini terdiri dari :

1. Aset Lancar

Selama tahun 2023 tercatat sebesar Rp. 75.000.000,00 berupa:

a) Persediaan Tahun 2023

Rp. 75.000.000,00

Persediaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung pada 2023 terdiri dari persediaan alat tulis kantor dan persediaan bahan cetak. Rincian persediaan sebagai berikut.

Tabel.5.19 Rincian Persediaan tahun 2023

Rincian Persediaan	Saldo Awal	Masuk	Keluar	Sisa
Persediaan Alat tulis kantor	62.900.000,00	513.399.700,00	576.299.700,00	0,00
Peneliharaan Alat angkutan-Alat angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Perorangan	0,00	48.639.000,00	48.639.000,00	0,00
Bahan cetak	128.146.864,00	298.271.100,00	351.417.964,00	75.000.000,00
Persediaan blanko KTP	0,00	636.375.000,00	636.375.000,00	0,00
Jumlah	191.046.864,00	1.496.684.800,00	1.612.731.664,00	75.000.000,00

Persediaan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari :

➤ Persediaan bahan cetak berupa blanko KIA pada akhir tahun tercatat sebesar Rp. 75.000.000,00

2 Aset Tetap

Pada akhir tahun 2023 tercatat aset tetap sebesar

Rp. 3.303.511.276,00

Jumlah tersebut merupakan nilai aset tetap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung yang terdiri dari :

a) Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin per 31 Desember tahun 2023 tercatat sebesar Rp. 15.720.269.489,20 mengalami kenaikan dari tahun 2022 sebesar 1,789,566,640.00 yang terealisasi Rp. 13.930.702.849,20. Kenaikan disini disebabkan karena adanya belanja modal peralatan dan mesin.

Tabel 5.20. Rincian Penambahan dan Pengurangan Peralatan dan Mesin tahun 2023

Saldo Awal 1 Januari 2022		
Peralatan dan Mesin	Rp	13.930.702.849,20
Penambahan		
Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor		217.396.830,00
Alat kantor lainnya		595.391.000,00
Mebel		186.400.000,00
Alat Pendingin		189.800.000,00
Alat Studio Audio		28.500.000,00

Alat Studio Video dan film	4.855.000,00		
Alat Studio Lainnya	77.921.000,00		
Alat Kedokteran	3.180.000,00		
Personal komputer	819.474.000,00		
Peralatan personal komputer	145.645.810,00		
Peralatan Komputer Lainnya	16.000.000,00		
Peralatan Permainan	2.850.000,00		
Pengurangan			
Peralatan Permainan		350.000,00	
Komputer unit		497.497.000,00	
Jumlah	2.287.413.640,00	497.847.000,00	15.720.269.489,20

c). Akumulasi Penyusutan Rp. (12.416.758.213,20)

Akumulasi Penyusutan tahun 2023 tercatat sebesar Rp (12.416.758.213,20). Akumulasi penyusutan aset tetap disini terdiri dari akumulasi penyusutan peralatan dan mesin. Berikut rinciannya

Tabel 5.21 Rincian Penyusutan Aset Tetap Tahun 2023

No	Uraian	Akumulasi Penyusutan 31 Des 2023	Akumulasi Penyusutan 31 Des 2022
1	Akumulasi penyusutan alat besar	(17.250.000,00)	(17.250.000,00)
2	Akumulasi penyusutan alat Angkutan	(2.231.350.808,00)	(2.074.548.506,00)
3	Akumulasi penyusutan alat pertanian	(3.250.000,00)	(3.250.000,00)
4	Akumulasi penyusutan alat kantor dan rumah tangga	(2.612.923.636,00)	(2.517.252.401,00)
5	Akumulasi penyusutan alat studio, komunikasi dan pemancar	(3.349.448.383,00)	(2.974.525.211,00)
6	Akumulasi penyusutan alat kedokteran dan kesehatan	(7.253.000,00)	(6.240.000,00)
7	Akumulasi penyusutan alat laboratorium	(17.818.456,00)	(4.977.066,00)
8	Akumulasi penyusutan komputer	(4.177.463.930,20)	(4.461.040.484,00)
	Jumlah	(12.416.758.213,20)	(12.059.083.668,20)

3. Aset Lainnya Rp. 140.148.600,00

Aset lainnya di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung terdiri dari :

a) Aset Tidak Berwujud Rp. 332.606.200,00

Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Aset Lainnya berupa aset tidak berwujud (software) nilainya pada tahun 2023 sebesar 332.606.200,00. Tidak mengalami perubahan dari realisasi tahun 2022 karena tidak ada pembelian software.

b) Aset Lain-lain Rp. 667.767,00

Aset lain-lain pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa aset tetap yang keadaannya sudah rusak berat dan masih menunggu proses penghapusan (menunggu BAST). Tahun 2023 aset lain-lain tercatat Rp. 667.767,00 mengalami peningkatan dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp. 170.270.000,00. Kenaikan nilai aset lain-lain pada tahun 2023 disebabkan karena Pada tahun 2023

Terdapat aset lain-lain berupa peralatan dan mesin dalam kondisi rusak berat senilai Rp. 497.497.000,00 berupa kamera, kursi lipat, kursi tamu, lemari kayu kendaraan dinas dan komputer.

Tabel 5.22 Data Aset tetap yang direklas ke aset lain-lain tahun 2022

Nama Aset	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan 1 Jan 2022	Akumulasi Penyusutan 31 Des 2023	Nilai Buku
Komputer Unit	497.497.000,00	497.497.000,00	497.497.000,00	0
Jumlah Aset tetap yang direklas ke aset lainnya	497.497.000,00	497.497.000,00	497.497.000,00	0

c) Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud Rp. (220.962.400,00)

Pada tahun 2023 tercatat amortisasi aset tidak berwujud sebesar Rp. (220.962.400,00) diperoleh dari amortisasi aset tidak berwujud tahun 2022 senilai RP. (192.457.600,00) ditambah dengan amortisasi tahun 2023, dari aset tidak berwujud (software) yang dibeli tahun 2022 sebesar 28.504.800,00.

d) Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya Rp. (667.767.000,00)

Pada tahun 2023 tercatat akumulasi penyusutan aset lainnya sebesar Rp. (667.767.000,00) diperoleh dari nilai akumulasi penyusutan aset lain-lain pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa aset tetap yang keadaannya sudah rusak berat dan masih menunggu proses penghapusan (menunggu BAST) karena masa manfaatnya sudah habis. Tahun 2023 akumulasi penyusutan aset lainnya tercatat Rp. 667.767,00 mengalami peningkatan dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp. 170.270.000,00. Kenaikan nilai penyusutan aset lainnya pada tahun 2023 disebabkan karena Pada tahun 2023 terdapat akumulasi aset lain-lain berupa peralatan dan mesin dalam kondisi rusak berat senilai Rp. 497.497.000,00 yang berupa kamera, kursi lipat, kursi tamu, lemari kayu kendaraan dinas dan komputer.

5.4.2 KEWAJIBAN

1) Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek terdiri dari :

a) Utang Beban Rp. 328.228,00

Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama tahun 2023 kewajiban Jangka pendek terdiri dari utang beban. Utang beban tahun 2023 berupa utang beban Barang dan Jasa yaitu utang beban telepon bulan Desember yang baru bisa dibayar bulan berikutnya, tercatat sebesar Rp. 328.228,00. Mengalami peningkatan dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp. 316.348,00 . Rincian utang beban tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 5.23 Rincian Utang Beban Tahun 2023

Uraian	Saldo Awal Utang (Rp)	Penambahan Utang (Rp)	Pengurangan Utang (Rp)	Tanggal dan Bukti Pembayaran	Saldo Akhir utang (Rp)
Utang Beban Barang dan Jasa • Beban Telepon bulan Desember 2023	316.348,00	328.228,00	316.348,00	16 Januari 2023, 003/KK	328.228,00

5.4.3 EKUITAS

1). Ekuitas Rp. 3.489.826.848,00

Jumlah tersebut merupakan kekayaan bersih Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung per tanggal 31 Desember 2023 yang dikelola oleh SKPD, yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Nilai ekuitas pada tahun 2023 sebesar Rp. 3.489.826.848,00 mengalami peningkatan dibandingkan ekuitas tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp. 2.202.498.297,00 Adapun rinciannya sebagai berikut.

Tabel. 5.24 Rincian Ekuitas tahun 2023 dan 2022

URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/(PENURUNAN)
EKUITAS AWAL	2.202.498.297,00	2.938.482.344,00	(735.984.047.00)
SURPLUS/DEFISIT LO	(17.963.945.685,92)	(14.986.219.500,09)	(2.977.726.185.83)
DAMPAK KOMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN			
Koreksi Ekuitas	(350.000,00)	(196.995.666,00)	196.645.666.00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	19.251.624.236,92	14.447.231.119,09	4.804.393.117.83
EKUITAS AKHIR	3.489.826.848,00	2.202.498.297,00	1.287.328.551.00

- Ekuitas awal sebesar Rp. 2.202.498.297,00 merupakan saldo ekuitas th. 2022.
- Surplus/Defisit LO terealisasi Rp (17.963.945.685,92) mengalami kenaikan sebesar (2.977.726.185.83) dari realisasi th. 2022 sebesar Rp (14.986.219.500,09)
- Koreksi Ekuitas tahun 2023 terealisasi Rp. (350.000,00) ini terjadi karena adanya pengurangan belanja modal peralatan olah raga berupa karpet puzzle karena tidak memenuhi persyaratan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam peraturan Bupati Badung tentang kebijakan akuntansi, sehingga disajikan sebagai BMD ekstrakomptabel. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin dan aset tetap lainnya adalah sebesar Rp. 500.000,00 ke atas.
- Kewajiban untuk dikonsolidasikan tahun 2023 terealisasi Rp. 19.251.624.236,92 mengalami peningkatan sebesar 4.804.393.117.83 dari tahun 2022 yang terealisasi 14.447.231.119,09
- Ekuitas Akhir tahun 2023 sebesar Rp. 3.489.826.848,00 mengalami peningkatan sebesar 1.287.328.551.00 dibandingkan tahun 2022 yang terealisasi sebesar Rp. 2.202.498.297,00

BAB VI
PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

6.1. Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung merupakan lembaga yang mempunyai fungsi dan peran utama dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan di Kabupaten Badung. Terbentuk berdasarkan Peraturan Bupati Badung Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kependudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah, serta Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2022 Tentang Uraian Tugas Dinas.

Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung sebagai berikut :

- a. menetapkan program/rencana kerja Dinas berdasarkan kebutuhan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. mengkoordinasikan antar instansi / lembaga terkait sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- c. memimpin penyusunan dan perumusan langkah strategis dan operasional Dinas bersama Sekretaris dan para Kepala Bidang di lingkungan Dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- d. merumuskan kebijakan operasional dalam bidang tugasnya berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- e. koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang agama Daerah dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama Islam;
- f. koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang agama di Daerah dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT Dinas;
- g. koordinasi antar lembaga Pemerintah dan lembaga nonPemerintah di Daerah dalam penertiban pelayanan administrasi kependudukan; h. penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian urusan administrasi kependudukan di Daerah;
- i. pengadaan blangko Dokumen Kependudukan selain blangko Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTPel), formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan;
- j. pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko Dokumen Kependudukan, formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil; 163
- k. pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap pelaksanaan tugas UPT Dinas, termasuk meminta laporan pelaksanaan tugas UPT Dinas yang berkaitan dengan pelayanan pencatatan sipil;
- l. pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap penugasan kepada Desa atau yang disebut dengan nama lain;
- m. pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting;

- n. penerimaan dan permintaan data kependudukan dari perwakilan Republik Indonesia melalui Menteri;
 - o. fasilitasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
 - p. penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan;
 - q. sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan;
 - r. kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi;
 - s. komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat;
 - t. penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan;
 - u. supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang agama kabupaten dan pengadilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam dalam rangka pembangunan basis Data Kependudukan;
 - v. pengawasan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
 - w. merumuskan Kebijakan di bidang pendaftaran penduduk pencatatan sipil, pengelolaan administrasi kependudukan, kerjasama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
 - x. menetapkan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan Dinas;
 - y. menetapkan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
 - z. menyelenggarakan dan pengelolaan keuangan, perlengkapan urusan tata usaha, urusan rumah tangga dan barang milik negara dan milik Daerah, urusan Aparatur Sipil Negara (ASN);
- Dalam melaksanakan tugas tersebut diatas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung menyelenggarakan fungsi yaitu :
- a. Penyusunan Kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya ;
 - c. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - d. Pembinaan teknis penyelenggara fungsi-fungsi penunjang urusan Pemerintahan Daerah sesuai dengan lingkup tugasnya dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain diberikan oleh Bupati sesuai dengan dan fungsinya.

6.2. Sumber Daya Organisasi

Guna menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi Organisasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung, Susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung terdiri dari :

A. Kepala Dinas

B. Sekretariat terdiri dari :

- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

- C. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- D. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.
- E. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data.
- F. Pejabat Fungsional
- G. Staf Pelaksana

1. Personalia.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung didukung oleh 136 pegawai. Pegawai pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari ASN, THL, dan Kontrak. Berikut rinciannya,

Tabel 6.1 Rincian Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung tahun 2023

N0.	JABATAN	JUMLAH	GOLONGAN	PANGKAT
	Kepala Dinas	1	IV/c	Pembina Utama
	Sekretaris	1	IV/b	Pembina TK. I
	Kepala Bidang. Pelayanan Pencatatan Sipil	1	IV/b	Pembina TK. I
	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	IV/a	Pembina
	Kepala Bidang. PIAK dan Pemanfaatan Data	1	IV/a	Pembina
	Kasubag. Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	1	IV/a	Pembina
	Pejabat Fungsional	4	IV/a	Pembina
	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	1	III/d	Penata Tk. I
	Pejabat Fungsional	3	III/d	Penata Tk. I
	Staf Pelaksana	5	III/d	Penata Tk. I
	Staf Pelaksana	20	III/b	Penata Muda Tk. I
	Staf Pelaksana	5	II/d	Pegatur Tk. I
	THL	1		
	Kontrak	91		
	Jumlah	136		

BAB VII

Penutup

Sebagai akhir dari laporan keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung ini dapat ditarik kesimpulan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan yang tertuang, yang direncanakan dan dilihat dari realisasi keuangan yang tertera, bahwa pelaksanaan program dan kegiatan sudah tercapai dengan baik pada semester kedua tahun 2023.

Capaian rata-rata realisasi keuangan untuk pelaksanaan 4 (empat) program kegiatan sebesar 82,34%. Berikut penjelasan capaian dari masing-masing program kegiatan.

1. **Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** telah terlaksana dengan baik yakni dengan lancarnya pelaksanaan tugas dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung dan realisasi Keuangan mencapai 79,71 %
2. **Program Pendaftaran Penduduk** yakni program untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang kependudukan dengan capaian realisasi 96,39%
3. **Program Pencatatan Sipil** yakni program, untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam hal akta-akta Pencatatan sipil sehingga terwujud kesadaran dan pemahaman masyarakat akan kepastian hukum serta pentingnya administrasi kependudukan dan akta-akta Pencatatan sipil. Capaian realisasi sebesar 97,19%
4. **Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan** yakni program untuk menyediakan data informasi administrasi kependudukan kepada masyarakat dan pihak-pihak yang membutuhkan ,dengan capaian realisasi 98,74%

Dari keberhasilan pelaksanaan program diatas ada beberapa kendala yang masih dihadapi yakni :

1. Peraturan -peraturan yang ada terlalu cepat mengalami perubahan.
2. Kurangnya kemampuan Sumber Daya Manusia dalam bidangnya.



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
BUKU KAS UMUM
BENDAHARA PENGELUARAN
Periode 15 Desember 2023 s.d 31 Desember 2023

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tanggal	No Bukti	Rekening	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
15-12-2023			Saldo Awal			87.223.824,00
	17863/XII/Capil/2023		Belanja Modal Personal Computer (Komputer) Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung	726.000.000,00		813.223.824,00
	17835/XII/Capil/2023	5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer Pengesahan SPJ GU I bulan Desember 2023 Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung	104.645.176,00	726.000.000,00	87.223.824,00
	22818U/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.02.01.0067	Dibayar belanja STNK kendaraan dinas lapangan DK 1209 Q		989.000,00	190.880.000,00
18-12-2023	17950/XII/Capil/2023		Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya (Reader Smart Card)	16.000.000,00		206.880.000,00
	17951/XII/Capil/2023		Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film (Memory Card Camera dan Tripod Kamera)	4.855.000,00		211.735.000,00
	17952/XII/Capil/2023		Belanja Modal Peralatan Personal Computer (Komputer)	48.400.000,00		260.135.000,00
	17953/XII/Capil/2023		Belanja Modal Peralatan Personal Computer (Scanner dan Printer)	97.345.810,00		357.380.810,00
	17954/XII/Capil/2023		Belanja Modal Alat Pendingin (AC Floor Standing 5 PK)	189.800.000,00		547.180.810,00
	17956/XII/Capil/2023		Belanja Modal Alat Studio Lainnya (Camera, Drone, Kamera, Lensa Sigma, Microphone, Rode Microphone, Zhijun)	77.921.000,00		625.101.810,00
	18022/XII/Capil/2023		Belanja Modal Personal Komputer (Laptop)	82.076.000,00		707.177.810,00
	18023/XII/Capil/2023		Belanja Modal Personal Komputer (Hardisk Eksternal)	11.398.000,00		718.575.810,00
	18091/XII/Capil/2023		Belanja Modal Alat Kantor Lainnya (Finger, Signature Pad, Scanner, Projektor, Printer Fargo)	472.391.000,00		1.190.966.810,00
	18092/XII/Capil/2023		Belanja Modal Alat Kantor Lainnya (LCD)	123.000.000,00		1.313.966.810,00
	17950/XII/Capil/2023	5.2.2.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya		16.000.000,00	1.297.966.810,00
	17951/XII/Capil/2023	5.2.2.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film		4.855.000,00	1.293.111.810,00
	17952/XII/Capil/2023	5.2.2.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer		48.400.000,00	1.244.711.810,00
	17953/XII/Capil/2023	5.2.2.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer		97.345.810,00	1.147.466.000,00
	17954/XII/Capil/2023	5.2.2.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin		189.800.000,00	957.666.000,00
	17956/XII/Capil/2023	5.2.2.06.01.0006	Belanja Modal Alat Studio Lainnya		77.921.000,00	879.745.000,00
	18022/XII/Capil/2023	5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer		82.076.000,00	797.669.000,00
	18023/XII/Capil/2023	5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer		11.398.000,00	786.271.000,00
	18091/XII/Capil/2023	5.2.2.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya		472.391.000,00	313.880.000,00
	18092/XII/Capil/2023	5.2.2.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya		123.000.000,00	190.880.000,00
	229/BU/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.01.01.0058	Dibayar belanja makan dan minum aktivitas lapangan, monev SIAK untuk bulan Desember 2023		1.017.500,00	189.862.500,00
	230/BU/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.01.01.0058	Dibayar belanja makan dan minum aktivitas lapangan pelayanan telunjuk sakti untuk bulan Desember 2023		1.650.000,00	188.212.500,00
	231/BU/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.01.01.0058	Dibayar belanja makan dan minum aktivitas lapangan, perbekalan KTP-el untuk bulan Desember 2023		2.145.000,00	186.067.500,00
			Penerimaan PPK - PPh Pasal 22 Pemungutan oleh Bendaharawan APBD	32.175,00		186.099.675,00



Tanggal	No Bukti	Rekening	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Pengeluaran PFK - PPh Pasal 22		32.175,00	186.067.500,00
			Pemungutan oleh Bendaharawan APBD			
19-12-2023	232/BU/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.02.01.0067	Dibayar belanja STNK DK 1888 Q		668.000,00	185.399.500,00
	233/BU/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.01.01.0029	Dibayar belanja bahan komputer (USB dan kabel USB kamera)		558.900,00	184.840.600,00
	234/BU/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.01.01.0036	Dibayar belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya (alat sholat)		1.200.000,00	183.640.600,00
	235/BU/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.03.02.0405	Dibayar belanja pemeliharaan komputer dan laptop		16.860.000,00	166.780.600,00
			Penerimaan PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD	1.670.811,00		168.451.411,00
			Penerimaan PFK - PPh Pasal 23 Jasa	303.784,00		168.755.195,00
			Pengeluaran PFK - PPh Pasal 23 Jasa		303.784,00	168.451.411,00
			Pengeluaran PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD		1.670.811,00	166.780.600,00
	236/BU/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.03.02.0035	Dibayar belanja pemeliharaan kendaraan dinas bermotor perorangan DK 34 Q		6.615.000,00	160.165.600,00
			Penerimaan PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD	655.540,00		160.821.140,00
			Pengeluaran PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD		655.540,00	160.165.600,00
	237/BU/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.03.02.0035	Dibayar belanja pemeliharaan kendaraan dinas bermotor perorangan DK 1281 F		1.374.000,00	158.791.600,00
22-12-2023	18407/XII/Capil/2023		Belanja Jasa Tenaga Administrasi Umum, Juran Jaminan Kesehatan, JKK, JKM bagi Non ASN Kegiatan Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Bulan Desember 2023	46.063.325,00		204.854.925,00
	18408/XII/Capil/2023		Belanja Jasa Tenaga Administrasi Umum, Juran Jaminan Kesehatan, JKK, JKM bagi Non ASN Kegiatan Inventarisasi Data untuk Kependudukan Pembangunan Daerah Bulan Desember 2023	6.501.521,00		211.356.446,00
	18409/XII/Capil/2023		Belanja Jasa Tenaga Administrasi Umum, Juran Jaminan Kesehatan, JKK, JKM bagi Non ASN Kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan Masyarakat Bulan Desember 2023	10.166.790,00		221.523.236,00
	18410/XII/Capil/2023		Belanja Jasa Tenaga Administrasi Umum, Juran Jaminan Kesehatan, JKK, JKM bagi Non ASN Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penyerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk Bulan Desember 2023	47.445.020,00		268.968.256,00
	18411/XII/Capil/2023		Belanja Jasa Tenaga Administrasi Umum, Juran Jaminan Kesehatan, JKK, JKM bagi Non ASN Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Bulan Desember 2023	27.111.440,00		296.079.696,00
	18412/XII/Capil/2023		Belanja Jasa Tenaga Administrasi Umum, Juran Jaminan Kesehatan, JKK, JKM bagi Non ASN Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Bulan Desember 2023	10.166.790,00		306.246.486,00
	18413/XII/Capil/2023		Belanja Jasa Tenaga Administrasi Umum, Juran Jaminan Kesehatan, JKK, JKM bagi Non ASN Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil Bulan Desember 2023	113.289.247,00		419.535.733,00

Tanggal	No Bukti	Rekening	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
	18414/XII/Capit/2023		Belanja Jasa Tenaga Administrasi Umum, Iuran Jaminan Kesehatan, JKK,JKM bagi Non ASN Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Penilaian Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Bulan Desember 2023	36.172.874,00		455.708.667,00
	18415/XII/Capit/2023		Belanja Jasa Tenaga Sopir Kepala Perangkat Daerah, Iuran Jaminan Kesehatan, JKK,JKM Non ASN Bulan Desember 2023	4.077.060,00		459.785.667,00
	18416/XII/Capit/2023		Belanja Jasa Tenaga Sopir Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung, Iuran Jaminan Kesehatan, JKK,JKM Non ASN Bulan Desember 2023	3.112.591,00		462.898.258,00
	18689/XII/Capit/2023		Belanja Modal Mebel - Meubelair Pemunjang Pelayanan Publik Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung	186.400.000,00		649.298.258,00
	18407/XII/Capit/2023	5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		44.025.795,00	605.272.463,00
		5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		1.799.795,00	603.472.668,00
		5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		105.660,00	603.367.008,00
		5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		132.075,00	603.234.933,00
	18408/XII/Capit/2023	5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		6.211.755,00	597.023.178,00
		5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		256.223,00	596.766.955,00
		5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		14.908,00	596.752.047,00
		5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		18.635,00	596.733.412,00
	18409/XII/Capit/2023	5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		9.725.265,00	587.008.147,00
		5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		389.010,00	586.619.137,00
		5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		23.340,00	586.595.797,00
		5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		29.175,00	586.566.622,00
	18410/XII/Capit/2023	5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		45.384.570,00	541.182.052,00
		5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		1.815.380,00	539.366.672,00
		5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		108.920,00	539.257.752,00
		5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		136.150,00	539.121.602,00
	18411/XII/Capit/2023	5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		25.934.040,00	513.187.562,00
		5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		1.037.360,00	512.150.202,00
		5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		62.240,00	512.087.962,00
		5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		77.800,00	512.010.162,00
	18412/XII/Capit/2023	5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		9.725.265,00	502.284.897,00
		5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		389.010,00	501.895.887,00
		5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		23.340,00	501.872.547,00
		5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		29.175,00	501.843.372,00



Tanggal	No Bukti	Rekening	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
	18413/XII/Capit/2023	5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		108.317.385,00	393.525.987,00
		5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		4.386.961,00	389.139.026,00
		5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		259.956,00	388.879.070,00
		5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		324.945,00	388.554.125,00
	18414/XII/Capit/2023	5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		34.572.285,00	353.981.840,00
		5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		1.413.902,00	352.567.938,00
		5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		82.972,00	352.484.966,00
		5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		103.715,00	352.381.251,00
	18415/XII/Capit/2023	5.1.2.02.01.0013	Belanja Jasa Tenaga Supir		3.900.000,00	348.481.251,00
		5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		156.000,00	348.325.251,00
		5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		9.360,00	348.315.891,00
		5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		11.700,00	348.304.191,00
	18416/XII/Capit/2023	5.1.2.02.01.0013	Belanja Jasa Tenaga Supir		2.970.000,00	345.334.191,00
		5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		126.553,00	345.207.638,00
		5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		7.128,00	345.200.510,00
		5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		8.910,00	345.191.600,00
	18689/XII/Capit/2023	5.2.2.05.02.0001	Belanja Modal Mebel		186.400.000,00	158.791.600,00
	238/III/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.01.01.0026	Dibayar belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak (X Banner)		9.800.000,00	148.991.600,00
			Penerimaan PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD	971.171,00		149.962.771,00
			Pengeluaran PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD		971.171,00	148.991.600,00
	239/III/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.03.02.0015	Dibayar belanja pemeliharaan kendaraan dinas bermotor perorangan DK 1281 F		1.850.000,00	147.141.600,00
	240/III/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.03.02.0015	Dibayar belanja pemeliharaan kendaraan dinas DK 1233 F		1.850.000,00	145.291.600,00
	241/III/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.03.02.0015	Dibayar belanja pemeliharaan kendaraan dinas jabatan DK 34 Q		3.400.000,00	141.891.600,00
			Penerimaan PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD	336.937,00		142.228.537,00
			Pengeluaran PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD		336.937,00	141.891.600,00
28-12-2023	242/III/P/Dukcapil/XII/2023	5.1.2.02.01.0016	Dibayar belanja jasa audit ISO jasa sertifikasi sistem manajemen keamanan		46.000.000,00	95.891.600,00
			Penerimaan PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD	4.558.558,00		100.450.158,00
			Penerimaan PFK - PPh Pasal 23 Jasa	828.829,00		101.278.987,00
			Pengeluaran PFK - PPh Pasal 23 Jasa		828.829,00	100.450.158,00
			Pengeluaran PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD		4.558.558,00	95.891.600,00
29-12-2023	19409/XII/Capit/2023		Tambahan Penghasilan ASN Sesuai Keputusan Bupati Nomor 779/054/HK/2023, Tanggal 10 Oktober 2023 Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung untuk Bulan Desember 2023	554.786.824,00		650.678.424,00
	19410/XII/Capit/2023		Belanja Jasa Tenaga Administrasi/ THIL dan Premi Asuransi Kesehatan, IKK,JKM Non ASN Bulan Desember 2023	6.851.917,00		657.530.341,00



Tanggal	No Bukti	Rekening	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
	19409/XII/Capit/2023	5.1.1.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS		19.679.623,00	637.450.718,00
		5.1.1.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS		12.647.777,00	625.202.941,00
		5.1.1.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS		317.078.047,00	308.124.894,00
		5.1.1.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS		21.827.806,00	286.297.088,00
		5.1.1.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS		183.553.571,00	102.743.517,00
	19410/XII/Capit/2023	5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		6.554.350,00	96.189.167,00
		5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		262.174,00	95.926.993,00
		5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		15.730,00	95.911.263,00
		5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		19.663,00	95.891.600,00
	243/BU/P/Dukacapit/XII/2023	5.1.2.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas (DK 1233 F)		900.000,00	94.991.600,00
	244/BU/P/Dukacapit/XII/2023	5.1.2.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Kendaraan (DK 1362 F)		1.360.000,00	93.631.600,00
	245/BU/P/Dukacapit/XII/2023	5.1.2.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Kendaraan (DK 7300 F)		3.000.000,00	90.631.600,00
			Penerimaan PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD	297.297,00		90.928.897,00
			Pengeluaran PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD		297.297,00	90.631.600,00
	246/BU/P/Dukacapit/XII/2023	5.1.2.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas (DK 1888 Q)		2.130.000,00	88.501.600,00
			Penerimaan PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD	211.081,00		88.712.681,00
			Pengeluaran PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD		211.081,00	88.501.600,00
	247/BU/P/Dukacapit/XII/2023	5.1.2.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas (DK 1075 F)		3.900.000,00	84.601.600,00
			Penerimaan PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD	386.486,00		84.988.086,00
			Pengeluaran PFK - PPN Pemungutan oleh Bendaharawan APBD		386.486,00	84.601.600,00
	001/Sisa UP/Diudicapi/2023		Sekoran sisa UP Desember 2023		84.601.600,00	0,00

Jumlah periode ini 3.016.130.054,00 3.103.353.878,00
Jumlah sampai periode lalu 16.354.323.843,00 16.267.100.019,00
Jumlah semua sampai periode ini 19.370.453.897,00 19.370.453.897,00
Sisa Kas 0,00

Kas di Bendahara Pengeluaran Rp 0,00
(rupiah)

terdiri dari:

a. Tunai Rp 0,00
b. Bank Rp 0,00
c. Surat Berharga Rp 0,00

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mangupura Menyetujui:


Anang Agus Nugrah Arimbawa
NIP. 190511161987031008

Mangupura, 31 Desember 2024
BENDAHARA PENGELUARAN


Ni Wayan Sri Ashi Wahyuni, SE., M.M.
NIP. 19780813 200801 2 025





PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI – BADUNG BALI
TELP. (0361)8947979

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

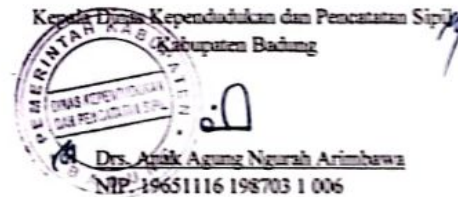
Nomor : / 906 / 72 / Dukcapil / 2024

Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Badung yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran (LRA), (b) Neraca, (c) Laporan Operasional (LO), (d) Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), (e) Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) tahun anggaran 2023 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

Mangupura, 17 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung


Drs. Ajak Agung Ngurah Arimbawa
NP. 19651116 198703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAH MANGUPRAJA MANDALA
JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG, Telp (0361) 8947979

BERITA ACARA REKONSILIASI
NO : 032/30/DISDUKCAPIL/2024

Pada hari ini, Senin, Tanggal Delapan Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Ni Putu Wahyu Lestari, SH
NIP : 19760103 200701 2 027
Pangkat/ Golongan : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, selanjutnya sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : Made Suryani, SE., M.M
NIP : 19790605 201001 2 002
Pangkat/ Golongan : Penata Muda Tingkat I (III/b)
Jabatan : Pelaksana Akuntansi

Dalam hal ini bertindak sebagai Pelaksana Akuntansi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD dengan membandingkan data laporan BMD Tahun Anggaran 2023 Periode 1 Januari 2023 s.d 31 Desember 2023 dengan hasil sebagaimana dalam lampiran.

Demikian berita acara rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung laporan BMD dan Laporan Neraca.

Pihak Kedua


Made Suryani, SE., M.M
NIP. 19790605 201001 2 003

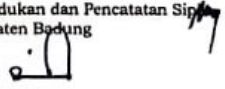
Pihak Pertama


Ni Putu Wahyu Lestari, SH
NIP. 19760103 200701 2 027

Mengetahui

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung




Ngurah Arimbawa
NIP. 198703 1 006

Lampiran

Nomor

Tanggal

: 032/030/DISDUKCAPIL/2024

: 08 Januari 2024

BERITA ACARA REKONSILIASI

1. Saldo awal

No	Uraian	Saldo Awal Per 31 Desember 2023		Perbedaan
		Laporan RMD Pengguna Barang (Rp)	Keraca SKPD (Rp)	
1	2	3	4	5
A.	ASET LANCAR	191,046,864.00	191,046,864.00	
	Persediaan	191,046,864.00	191,046,864.00	-
B.	ASET TETAP	13,930,702,489.20	5,861,264,084.00	
1	Tanah	-	-	
2	Peralatan dan Mesin	13,930,702,489.20	5,861,264,084.00	-
3	Gedung dan Bangunan			-
4	Jalan, Jaringan dan Irigasi			-
5	Aset Tetap Lainnya	-	-	
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	
7	Akumulasi Penyusutan	12,059,083,668.20	4,880,186,236.00	-
	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap(KIB B)	12,059,083,668.20	4,880,186,236.00	
	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap(KIB C)			
	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap(KIB D)			
C	ASET LAINNYA	803,876,300.00	44,548,300.00	
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	-	-	-
2	Aset Tidak Berwujud	332,606,200.00	-	-
3	Aset Lain-lain	170,270,000.00	-	-
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-	-	-
5	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	-	44,548,300.00	-

2. Saldo akhir

No	Uraian	Saldo Akhir 31 Desember 2023		Perbedaan
		Laporan RMD Pengguna Barang (Rp)	Keraca SKPD (Rp)	
1	2	3	4	5
A.	ASET LANCAR	75,000,000.00	75,000,000.00	
	Persediaan	75,000,000.00	75,000,000.00	-
B.	ASET TETAP	15,720,269,489.20	15,720,269,489.20	
1	Tanah	-	-	
2	Peralatan dan Mesin	15,720,269,489.20	15,720,269,489.20	-
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-
4	Jalan, Jaringan dan Irigasi	-	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	-	-	
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	
7	Akumulasi Penyusutan	12,416,758,213.20	12,416,758,213.20	-
	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap(KIB B)	12,416,758,213.20	12,416,758,213.20	
	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap(KIB C)	-	-	
	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap(KIB D)	-	-	

Uraian	Baldo Awal Per 31 Desember 2022		Perbedaan
	Laporan BMD Pengguna Barang (Rp)	Neraca BKPD (Rp)	
2	3	4	5
ASET LAINNYA	1.889.102.600,00	1.889.102.600,00	
1 Kemitraan dengan pihak ketiga	-	-	-
2 Aset Tidak Berwujud	332.606.200,00	332.606.200,00	-
3 Aset Lain- lain	667.767.000,00	667.767.000,00	-
4 Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	220.962.400,00	220.962.400,00	-
5 Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	667.767.000,00	667.767.000,00	-

Pihak Kedua


Made Suryani, SE., M.M
 NIP. 19790605 201001 2 003

Pihak Pertama


Ni Putu Wahyu Lestari, SH
 NIP. 19760103 200701 2 027

Mengetahui
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Badung

Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
 NIP. 19651116 198703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANUPRAJA MANDALA
JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI - BADUNG TELP. (0361) 8947979

BERITA ACARA INVENTARISASI FISIK PERSEDIAAN (STOCK OPNAME)
Nomor : 032/1923/DISDUKCAPIL

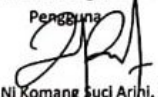
Pada hari Ini Jumat tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ni Putu Wahyu Lestari,SH
NIP : 19760103 200701 2 027
Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I / (III/b)
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna
2. Nama : Ni Komang Suci Arini, SE
NIP : 19800523 200901 2 003
Pangkat/Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pembantu Pengurus Barang Pengguna

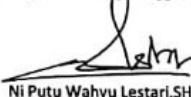
Telah melakukan pemeriksaan fisik berupa barang persediaan pada unit Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung sebagai berikut dengan:

No.	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)	Ket.
(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	1 1 7	PERSEDIAAN		Rp 75,000,000.00	
	1 1 7 01	BARANG PAKAI HABIS			-
	1 1 7 01 03 03 003	BAHAN CETAK		Rp 75,000,000.00	
	Jumlah			Rp 75,000,000.00	

Pembantu Pengurus Barang

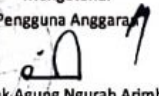

Ni Komang Suci Arini, SE
NIP. 19800523 200901 2 003

Pengurus Barang Pengguna


Ni Putu Wahyu Lestari,SH
NIP. 19760103 200701 2 027



Mengetahui
Pengguna Anggaran


Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
NIP. 19651116 198703 1 006