



**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

**A.INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Regristasi keberatan : .....  
Nomor Pendaftaran permohonan Informasi : .....  
Tujuan penggunaan Informasi : .....  
Identitas pemohon : .....  
    Nama : .....  
    Alamat : .....  
  
Pekerjaan : .....  
Nomor Telepon/HP : .....  
Identitas Kuasa Pemohon\*\* : .....  
    Nama : .....  
    Alamat : .....  
    Nomor Telepon/HP : .....

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN\*\*\***


- a. Permohonan Informasi ditolak
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan Informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan Informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang di minta
- e. Permintaan Informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

**C.KASUS POSISI (tambahan kertas bila perlu)**

---

**D.HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :** [tanggal], [bulan], [tahun] [diisi oleh petugas]\*\*\*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui,\*\*\*\*  
Petugas Informasi  
(Penerima Keberatan)

Kendari,.....20....  
Pengaju Keberatan

(.....)  
NAMA DAN TANDA TANGAN

(.....)  
NAMA DAN TANDA TANGAN

**Keterangan:**

- .. Nomor registrasi pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku registrasi pengajuan keberatan
- .. Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan surat kuasa
- ... Sesuai dengan pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- .... Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- ..... Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan
- ..... Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditanda tangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan