

No. Dokumen : FM-UK-24-01

PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI TELP. (0361) 8947979

FORMULIR PENERIMAAN PENGADUAN

	FORMULIR PENERIMAAN PENGADUAN
Tang	gal Penerimaan: 11 Juli 2025
Nom	or Pengaduan:
A.	IDENTITAS PELAPOR 1. Nama Lengkap: I tadek Elizti Prazetya Suriana 2. Alamat: Jl. Krynh Gading Mo. 1 Tibubeneng 3. Nomor Telepon: U81353 027093 4. Email:
B.	INFORMASI PENGADUAN
1.	Jenis Pengaduan:
	Layanan Kependudukan
	Pencatatan Sipil Lainnya (Sebutkan): Pemanjaatan Data
2.	Deskripsi Pengaduan: Daftar akun di akudicari sudan 3 kali dengan Nik berbeda belum terverifiken seningga tidak bisa
	nik berbeda belum terveritiken seningga tidak bisa
	login
3.	Tanggal Kejadian :
4.	Lokasi Kejadian :
C.	BUKTI-BUKTI PENDUKUNG (Jika Ada)
1.	Lampiran 1:
2.	Lampiran 2:
3.	Lampiran 3:

Revisi; 0

D. PERNYATAAN PELAPOR

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan akurat. Saya menyadari bahwa pengaduan saya akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku.

	Nama Lengkap: / Kadet Grasi Prasetya Sunana Tanggal: 11 fui row
	E. TINDAK LANJUT
1.	Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan:
	Nama: Ayu Azum'ni Tanggal Penerimaan: U fuli war
2.	Deskripsi Tindak Lanjut: Data diberitun tepada Operator pementuatan
	bat a
	Tanggal Tindak Lanjut :
5.	Tanggal Penyelesaian:
	Keterangan Penyelesaian (jika sudah selesai):
	Catatan: Formulir ini akan disimpan sebagai dokumen resmi dalam pengelolaan pengaduan. Pastikan untuk mengisi dan menyimpan salinan formulir ini dengan baik.

No. Dokumen : FM-UK-24-01	Revisi ; 0	Tgl. Efektif : 5 Juli 2023



No. Dokumen: FM-UK-24-02

PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI TELP. (0361) 8947979

FORM PENYALURAN PENGADUAN

INOI	mor Pengaduan:									
A.	INFORMASI PENGADUAN									
	1. Jenis Pengaduan:									
	Layanan Kependudukan									
	Pencatatan Sipil Lainnya (Sebutkan): Pemanfaatan Data 2. Deskripsi Pengaduan: Daftar arun di aru dicari sudan 3 Faci dengan									
	Daftar arun di aru dicari sudan 3 kaci dengan Nik berbeda belum terveritikan seningga hidak									
	bisa login									
	DETAIL DENCADUAN									
В.	DETAIL PENGADUAN 1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: \\ \u\u\u\u\u\u\u\u\u\u\u\u\u\u\u\u\u\									
В.	-									
	1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: <u>ไป ปูนนี้ พร</u>									
В.	1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: <u>N Juli Wば</u> 2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan:									
	1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: <u>N Juli W年</u> 2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: PENYALURAN PENGADUAN 1. Unit/Departemen yang Ditujukan:									

Revisi; 0

TINDAK LANJUT													
Tindakan yang Akan Dilakukan oleh Unit/Departemen Terkait: Pengeceran arun det Abore dan melatur ola													
							veripicari						
Petugas/Pejabat yang Bertanggung Jawab: Nama: Jabatan: Tanggal Tindak Lanjut yang Ditargetkan: U													
							STATUS PENANGANAN Status Pengaduan:						
Selesai													
Tanggal Penyelesaian: 11 Juli 2025													
						KETERANGAN PENYELESAIAN (Jika sudah selesai) Atun Sudah teroloftar dan teruprifitari							
TINDAK LANJUT SELANJUTNYA Apakah Diperlukan Tindak Lanjut Lebih Lanjut?													
□ Ya Tidak													
							Jika Ya, Tuliskan Rencana Tindak Lanjut Selanjutnya:						
Jika Ya, Tuliskan Rencana Tindak Lanjut Selanjutnya:													
Jika Ya, Tuliskan Rencana Tindak Lanjut Selanjutnya:													
Jika Ya, Tuliskan Rencana Tindak Lanjut Selanjutnya: tan:													
tan:													
tan: nulir ini akan menjadi bagian dari dokumen resmi dalam penanganan pengaduan.													
tan: nulir ini akan menjadi bagian dari dokumen resmi dalam penanganan pengaduan.													

Revisi ; 0

Tgl. Efektif : 5 Juli 2023

No. Dokumen : FM-UK-24-02



No. Dokumen: FM-UK-24-04

PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI TELP. (0361) 8947979

FORM PENYELESAIAN PENGADUAN

A.	INFORMASI PENGADUAN
	1. Jenis Pengaduan:
	Layanan Kependudukan
	Pencatatan Sipil
	Lainnya (Sebutkan): Pomanjaatan Data
	2. Deskripsi Pengaduan: Daftar arun di akudicari Sudah 3 kali dongan
	Control of Difference of the D
В.	nit berneda belum tervenitikan seningga tidak
В.	nit berneda belum terven hitan seningga tidak bisa lugin DETAIL PENGADUAN 1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 11 Juli 202
	nit berneda belum terven fitan seningga fidak bisa lugin DETAIL PENGADUAN 1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: Il Juli 2025 2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: Ayu Agusnini TINDAK LANJUT 1. Tindakan yang Telah Dilakukan: Pengecetan dara yang bera ang kutan di dara bag
	nit berneda belum terven hitani seningga hidak bisa lugin DETAIL PENGADUAN 1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 11 Juli 202- 2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: Ayu Agushii TINDAK LANJUT 1. Tindakan yang Telah Dilakukan:

Revisi; 0

D. STATUS PENANGANAN1. Status Pengaduan:Dalam Proses
Selesai
2. Tanggal Penyelesaian: 11 Juli ws-
E. KETERANGAN PENYELESAIAN Guden terven firyn dan arun gudon dap at
digunatar
F. INFORMASI KOMUNIKASI
1. Metode Komunikasi yang Digunakan:
Telepon
Email
Surat
Tatap Muka
Lainnya (Sebutkan):
2. Rincian Komunikasi:
G. KEPERLUAN TAMBAHAN
1. Apakah Terdapat Keperluan Tambahan yang Diperlukan?
T Ya
Tidak
2. Jika Ya, Tuliskan Rincian Keperluan Tambahan:
Catatan:
Formulir ini akan menjadi bagian dari dokumen resmi dalam penanganan pengaduan.
Pastikan untuk mengisi dan menyimpan salinan formulir ini dengan baik.

Revisi; 0

No. Dokumen : FM-UK-24-04



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI TELP. (0361) 8947979

LAPORAN HASIL PENGELOLAAN PENGADUAN KETERBUKAAN INFORMASI PENYELESAIAN PENGADUAN

Tanggal Penyaluran: 11 Juli ww
Nomor Pengaduan:
A. INFORMASI PENGADUAN
1. Jenis Pengaduan:
Layanan Kependudukan
Pencatatan Sipil
Lainnya (Sebutkan): Pemanfaat an Data
2. Deskripsi Pengaduan: Paftar axun di axudicari cudan 3 tali dengan nit berbeda belum terveritikan ceninga tidar bisa 109
B. DETAIL PENGADUAN
1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: Ul Juli wis
2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: " Juli Wy
C. TINDAK LANJUT
1. Tindakan yang Telah Dilakukan: pongeceran data yang borrang kutan di database
web acuclicati
2. Hasil Tindakan yang Dilakukan: Atun sudah di daftartan dan direki fikani
D. STATUS PENANGANAN1. Status Pengaduan:
Dalam Proses
Selesai
2. Tanggal Penyelesaian:
No. Dokumen : FM-UK-24-05 Revisi ; 0 Tgl. Efektif : 5 Juli 2023

Revisi; 0

	Akan	eadah	terveri hicani	dan	(udah	dapat.
	તાં ૭ પ	wakan.				
	INFORMAS	SI PENYELES	SAIAN			
	1. Metode Ko	munikasi yang	Digunakan:			
	Telep	on				
	□ Email					
	Surat					
	Tatap	Muka				
	printer					
	2. Rincian Ko					
			RMASI PENYELESA		1 1 0	
		lapor Mengizin	kan Keterbukaan Info	rması Pen	iyelesaian?	
	Ya					
	Tidak					
	2. Jika Ya, In	formasi Penyel	esaian yang Dapat Dib	bagikan:		
•	KEBIJAKA	AN KETERBU	KAAN INFORMAS	I .		
			ngenai Keterbukaan In es penyelesa o			O# 1
	dan u	va sutan	mas yarat at	men, ac	li bagian	evalues t
	2. Langkah ya	ang Diambil un	war yarak at I	rbukaan I	nformasi:	rganisan-
	mone tage	ian alur	pornono na	, per	ryelp sai	ar, pemb
	in to em	avi deng	an Jelas , w	enyed	liak an u	vensite re
ata	atan: ceba	pongumu	an Jelas, m uman media ana tetertuk	Wia	1 dan	Publitari
			nentasi hasil pengelo			
ete	erbukaan infor	masi penyelesa	ian. Pastikan untuk n	nenyimpa	n salinan lapo	oran ini dengan
aik	k dan mengikut	ti kebijakan ket	erbukaan informasi ya	ng berlak	u.	
NI	o. Dokumen : FN	M-11K-24 OF	Revisi ; 0		Tal Efalsif	E Juli 2022
1.4	o. Dokumen . Fr	VI-UK-24-03	ivevisi, o		Tgl. Efektif :	J Juli 2025



No. Dokumen: FM-UK-24-04

PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI TELP. (0361) 8947979

	ggal Penyelesaian: 2 Agucrus 2015
or	nor Pengaduan:
	INICODM A CU DENIC A DULANI
	INFORMASI PENGADUAN
	1. Jenis Pengaduan:
	Layanan Kependudukan
	Pencatatan Sipil
	Lainnya (Sebutkan): Poman faat an Data
	2. Deskripsi Pengaduan:
	kis anat hidar atrif
	DETAIL PENGADUAN 1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 2 Houses was
	DETAIL PENGADUAN 1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 2 Housins was 2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: Ayu Housins
	1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 2 Housen's www. 2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: Ayu Houseini
	1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 2 Houses was 2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: Ayu Houseini TINDAK LANJUT
	1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 2 Housens www. 2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: Ayu Houseini
	1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 2 Musiks www. 2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: Ayu Mousiki TINDAK LANJUT 1. Tindakan yang Telah Dilakukan:
	1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 2 Musms www. 2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: Ayu Koushim TINDAK LANJUT 1. Tindakan yang Telah Dilakukan: membawa bertas dar mengecak barkas ke

Revisi; 0

D.	STATUS PENANGANAN
	1. Status Pengaduan:
	Dalam Proses
	Selesai
	2. Tanggal Penyelesaian: 2 Aguerur 2015
Ε.	KETERANGAN PENYELESAIAN
F.	INFORMASI KOMUNIKASI
	1. Metode Komunikasi yang Digunakan:
	Telepon
	Email
	Surat
	Tatap Muka
	Lainnya (Sebutkan):
	2. Rincian Komunikasi:
G.	KEPERLUAN TAMBAHAN
	1. Apakah Terdapat Keperluan Tambahan yang Diperlukan?
	T _{idak}
	Tidak
	2. Jika Ya, Tuliskan Rincian Keperluan Tambahan:
Ca	tatan:
Fo	rmulir ini akan menjadi bagian dari dokumen resmi dalam penanganan pengaduan.
Pa	stikan untuk mengisi dan menyimnan salinan formulir ini dengan baik

Revisi ; 0 Tgl. Efektif : 5 Juli 2023

No. Dokumen : FM-UK-24-04



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI TELP. (0361) 8947979

LAPORAN HASIL PENGELOLAAN PENGADUAN KETERBUKAAN INFORMASI PENYELESAIAN PENGADUAN

Tans	ggal Penyaluran: 2 Agusrus ww
	nor Pengaduan:
A.	INFORMASI PENGADUAN
	1. Jenis Pengaduan:
	Layanan Kependudukan
	Pencatatan Sipil
	Lainnya (Sebutkan): Pemanfaat on Data
	2. Deskripsi Pengaduan: KIS anak hidak akhif
В.	DETAIL PENGADUAN
	1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 2 Agus rus 2015 2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: Ayu Agus rivi
_	
C.	TINDAK LANJUT
	1. Tindakan yang Telah Dilakukan:
	plak den po
	2. Hasil Tindakan yang Dilakukan:
	Telan dicer data nik terdaftar dan dapar digunatan unnuk pendaftaran Fis
D.	STATUS PENANGANAN 1. Status Pengaduan:
	Dalam Proses
	√ _{Selesai}
	2. Tanggal Penyelesaian:
Nico	o. Dokumen : FM-UK-24-05 Revisi ; 0 Tgl. Efektif : 5 Juli 2023
INC	o. Dokumen : FM-UK-24-05 Revisi ; 0 Tgl. Efektif : 5 Juli 2023

F.	INFORMASI PENYELESAIAN
	1. Metode Komunikasi yang Digunakan:
	Telepon
	Email
	Surat
	Tatap Muka
	Lainnya (Sebutkan):
	2. Rincian Komunikasi:
~	EZECTED DATE A ANTINICADAM A CU DENIMEL ECATANI
G.	KETERBUKAAN INFORMASI PENYELESAIAN 1. Apakah Pelapor Mengizinkan Keterbukaan Informasi Penyelesaian?
	Vo
	Tidak
	2. Jika Ya, Informasi Penyelesaian yang Dapat Dibagikan:
	2. Jika 1 a, informasi 1 chiyelesalah yang Dapat Dibagikan.
Н.	KEBIJAKAN KETERBUKAAN INFORMASI
Н.	Kebijakan Organisasi Mengenai Keterbukaan Informasi Penyelesaian:
HI.	Kebijakan Organisasi Mengenai Keterbukaan Informasi Penyelesaian:
H.	Kebijakan Organisasi Mengenai Keterbukaan Informasi Penyelesaian:
	1. Kebijakan Organisasi Mengenai Keterbukaan Informasi Penyelesaian: Trans parani prosos penyelesaian pengaduan , dan mas ukan maryarakat menjadi lualuani kebujaka organisasi 2. Langkah yang Diambil untuk Memastikan Keterbukaan Informasi:
Н.	1. Kebijakan Organisasi Mengenai Keterbukaan Informasi Penyelesaian: Trans parani prosos penyelesaian pengaduan , dan mas ukan maryarakat menjadi lualuani kebujaka organisasi 2. Langkah yang Diambil untuk Memastikan Keterbukaan Informasi:
	1. Kebijakan Organisasi Mengenai Keterbukaan Informasi Penyelesaian: Trans parani prosos penyelesaian pengaduan , dan mas ukan maryarakat menjadi lualuani kebujaka organisasi 2. Langkah yang Diambil untuk Memastikan Keterbukaan Informasi:
Ca	1. Kebijakan Organisasi Mengenai Keterbukaan Informasi Penyelesaian: Trans parani prosos penyelesaian pengaduan , dan masukan maryarakat menjadi lualuani kebijaka organisani 2. Langkah yang Diambil untuk Memastikan Keterbukaan Informasi: menetapran alur permuhunan, panyeleraian , lemberia informani elempan jelar , menyediaran mebira resmi papan pengumuman media roniai dan publikar tatan: perkala sebajai sarana feterbukaan.
Ca Laj	1. Kebijakan Organisasi Mengenai Keterbukaan Informasi Penyelesaian: Trans parani prosos penyelesaian pengaduan , dan mas ukan maryarakat menjadi lualuani kebujaka organisasi 2. Langkah yang Diambil untuk Memastikan Keterbukaan Informasi:

Revisi; 0

Tgl. Efektif : 5 Juli 2023

No. Dokumen : FM-UK-24-05

Menyediakan dokumen serah terima pemberian informasi atas permohonan informasi serta atas hasil kesepakatan mediasi dan/atau putusan komisi informasi



