



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI
TELP. (0361) 8947979

FORMULIR PENERIMAAN PENGADUAN

Tanggal Penerimaan: 11 Juli 2025

Nomor Pengaduan:

A. IDENTITAS PELAPOR

1. Nama Lengkap : I Fader Rizki Prapetya Suriana
2. Alamat : Jl. Kyuh Gading No. 1 Tibubeheng
3. Nomor Telepon : 081353 027093
4. Email :

B. INFORMASI PENGADUAN

1. Jenis Pengaduan:

☐ Layanan Kependudukan

☐ Pencatatan Sipil

☒ Lainnya (Sebutkan): Pemanfaatan Data

2. Deskripsi Pengaduan :

Daftar akun di akudicari sudah 3 kali dengan
nik berbeda belum terverifikasi sehingga tidak bisa
login

3. Tanggal Kejadian :

4. Lokasi Kejadian :

C. BUKTI-BUKTI PENDUKUNG (Jika Ada)

1. Lampiran 1: _____
2. Lampiran 2: _____
3. Lampiran 3: _____

D. PERNYATAAN PELAPOR

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan akurat. Saya menyadari bahwa pengaduan saya akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Nama Lengkap: 1 kadet Rizki Prasetya Sunana Tanggal: 11 Juli 2023

E. TINDAK LANJUT

1. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan:

Nama: Ayu Agustin Tanggal Penerimaan: 11 Juli 2023

2. Deskripsi Tindak Lanjut:

Data diberikan kepada operator pemanfaatan
batu

3. Tanggal Tindak Lanjut : 11 Juli 2023

4. Status Pengaduan:

☒ Dalam Proses

☐ Selesai

5. Tanggal Penyelesaian: _____

6. Keterangan Penyelesaian (jika sudah selesai):

Catatan: Formulir ini akan disimpan sebagai dokumen resmi dalam pengelolaan pengaduan. Pastikan untuk mengisi dan menyimpan salinan formulir ini dengan baik.



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI
TELP. (0361) 8947979

FORM PENYALURAN PENGADUAN

Tanggal Penyaluran: 11 Juli 2025

Nomor Pengaduan:

A. INFORMASI PENGADUAN

1. Jenis Pengaduan:

☐ Layanan Kependudukan

☒ Pencatatan Sipil

☒ Lainnya (Sebutkan): Pemanfaatan Data

2. Deskripsi Pengaduan:

Daftar akun di aplikasi sudah 3 kali dengan
nama berbeda belum terverifikasi sehingga tidak
bisa login

B. DETAIL PENGADUAN

1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 11 Juli 2025

2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: _____

C. PENYALURAN PENGADUAN

1. Unit/Departemen yang Ditujukan:

Pi ar

2. Alasan Penyaluran ke Unit/Departemen Tersebut:

karena bagian pengguna data dan aplikasi

D. TINDAK LANJUT

1. Tindakan yang Akan Dilakukan oleh Unit/Departemen Terkait:

Pengecekan akun database dan melaporkannya
verifikasi

2. Petugas/Pejabat yang Bertanggung Jawab:

Nama: Doni Adi Jabatan: _____

3. Tanggal Tindak Lanjut yang Ditargetkan: 11 Juli 2025

E. STATUS PENANGANAN

1. Status Pengaduan:

☐ Dalam Proses

☒ Selesai

2. Tanggal Penyelesaian: 11 Juli 2025

F. KETERANGAN PENYELESAIAN (Jika sudah selesai)

Akun sudah terdaftar dan terverifikasi

G. TINDAK LANJUT SELANJUTNYA

1. Apakah Diperlukan Tindak Lanjut Lebih Lanjut?

☐ Ya

☒ Tidak

2. Jika Ya, Tuliskan Rencana Tindak Lanjut Selanjutnya:

Catatan:

Formulir ini akan menjadi bagian dari dokumen resmi dalam penanganan pengaduan.

Pastikan untuk mengisi dan menyimpan salinan formulir ini dengan baik.



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI
TELP. (0361) 8947979

FORM PENYELESAIAN PENGADUAN

Tanggal Penyelesaian: 11 Juli 2023

Nomor Pengaduan:

A. INFORMASI PENGADUAN

1. Jenis Pengaduan:

☐ Layanan Kependudukan

☐ Pencatatan Sipil

☒ Lainnya (Sebutkan): Pemanfaatan Data

2. Deskripsi Pengaduan:

Daftar akun di audicari sudah 3 kali dengan
rit berbeda belum terverifikasi sehingga tidak
bisa login

B. DETAIL PENGADUAN

1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 11 Juli 2023

2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: Ayu Agusni

C. TINDAK LANJUT

1. Tindakan yang Telah Dilakukan:

Pengecekan data yang bersangkutan di data base
web audicari

2. Hasil Tindakan yang Dilakukan:

Akun sudah di daftarkan dan di verifikasi

D. STATUS PENANGANAN

1. Status Pengaduan:

- ☐ Dalam Proses
☒ Selesai

2. Tanggal Penyelesaian: 11 Juli 2023

E. KETERANGAN PENYELESAIAN

Sudah beres/terselesaikan dan akan sudah dapat digunakan

F. INFORMASI KOMUNIKASI

1. Metode Komunikasi yang Digunakan:

- ☒ Telepon
☐ Email
☐ Surat
☐ Tatap Muka
☐ Lainnya (Sebutkan): _____

2. Rincian Komunikasi:

G. KEPERLUAN TAMBAHAN

1. Apakah Terdapat Keperluan Tambahan yang Diperlukan?

- ☐ Ya
☒ Tidak

2. Jika Ya, Tuliskan Rincian Keperluan Tambahan:

Catatan:

Formulir ini akan menjadi bagian dari dokumen resmi dalam penanganan pengaduan.

Pastikan untuk mengisi dan menyimpan salinan formulir ini dengan baik.



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI
TELP. (0361) 8947979

LAPORAN HASIL PENGELOLAAN PENGADUAN KETERBUKAAN INFORMASI
PENYELESAIAN PENGADUAN

Tanggal Penyaluran: 11 Juli 2025

Nomor Pengaduan:

A. INFORMASI PENGADUAN

1. Jenis Pengaduan:

☐ Layanan Kependudukan

☐ Pencatatan Sipil

☒ Lainnya (Sebutkan): Pemanfaatan Data

2. Deskripsi Pengaduan:

Paspor akun di audit dicari sudah 3 kali dengan
nit berbeda belum terverifikasi sehingga tidak bisa login

B. DETAIL PENGADUAN

1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 11 Juli 2025

2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: 11 Juli 2025

C. TINDAK LANJUT

1. Tindakan yang Telah Dilakukan:

pengamanan data yang bersangkutan di database
web audit cari

2. Hasil Tindakan yang Dilakukan:

Akun sudah di daftar dan diverifikasi

D. STATUS PENANGANAN

1. Status Pengaduan:

☐ Dalam Proses

☒ Selesai

2. Tanggal Penyelesaian: 11 Juli 2025

E. KETERANGAN PENYELESAIAN (Jika sudah selesai)

Akan sudah verifikasi dan sudah dapat digunakan.

F. INFORMASI PENYELESAIAN

1. Metode Komunikasi yang Digunakan:

☒ Telepon

☐ Email

☐ Surat

☐ Tatap Muka

☐ Lainnya (Sebutkan): _____

2. Rincian Komunikasi:

G. KETERBUKAAN INFORMASI PENYELESAIAN

1. Apakah Pelapor Mengizinkan Keterbukaan Informasi Penyelesaian?

☒ Ya

☐ Tidak

2. Jika Ya, Informasi Penyelesaian yang Dapat Dibagikan:

H. KEBIJAKAN KETERBUKAAN INFORMASI

1. Kebijakan Organisasi Mengenai Keterbukaan Informasi Penyelesaian:

Transparansi proses penyelesaian pengaduan, pengaduan dan masukan masyarakat menjadi bagian evaluasi kebijakan organisasi.

2. Langkah yang Diambil untuk Memastikan Keterbukaan Informasi:

menetapkan alur permohonan, penyelesaian, pemberian informasi dengan jelas, menyediakan website resmi, papan pengumuman media sosial dan publikasi berkala sebagai sarana keterbukaan.

Catatan:

Laporan ini merupakan dokumentasi hasil pengelolaan pengaduan dengan fokus pada keterbukaan informasi penyelesaian. Pastikan untuk menyimpan salinan laporan ini dengan baik dan mengikuti kebijakan keterbukaan informasi yang berlaku.



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI
TELP. (0361) 8947979

FORM PENYELESAIAN PENGADUAN

Tanggal Penyelesaian: 2 Agustus 2025

Nomor Pengaduan:

A. INFORMASI PENGADUAN

1. Jenis Pengaduan:

☐ Layanan Kependudukan

☐ Pencatatan Sipil

☒ Lainnya (Sebutkan): Pemanfaatan Data

2. Deskripsi Pengaduan:

KIS anak tidak aktif

B. DETAIL PENGADUAN

1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 2 Agustus 2025

2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: Ayu Agustini

C. TINDAK LANJUT

1. Tindakan yang Telah Dilakukan:

membawa berkas dan mengecek berkas ke
bidang PIAT PD

2. Hasil Tindakan yang Dilakukan:

Telah dicek data wit terdaftar dan dapat
digunakan untuk pendaftaran KIS

D. STATUS PENANGANAN

1. Status Pengaduan:

- ☐ Dalam Proses
☒ Selesai

2. Tanggal Penyelesaian: 2 Agustus 2025

E. KETERANGAN PENYELESAIAN

F. INFORMASI KOMUNIKASI

1. Metode Komunikasi yang Digunakan:

- ☒ Telepon
☐ Email
☐ Surat
☒ Tatap Muka

☐ Lainnya (Sebutkan): _____

2. Rincian Komunikasi:

G. KEPERLUAN TAMBAHAN

1. Apakah Terdapat Keperluan Tambahan yang Diperlukan?

- ☐ Ya
☒ Tidak

2. Jika Ya, Tuliskan Rincian Keperluan Tambahan:

Catatan:

Formulir ini akan menjadi bagian dari dokumen resmi dalam penanganan pengaduan.

Pastikan untuk mengisi dan menyimpan salinan formulir ini dengan baik.



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI
TELP. (0361) 8947979

LAPORAN HASIL PENGELOLAAN PENGADUAN KETERBUKAAN INFORMASI
PENYELESAIAN PENGADUAN

Tanggal Penyaluran: 2 Agustus 2025

Nomor Pengaduan:

A. INFORMASI PENGADUAN

1. Jenis Pengaduan:

☐ Layanan Kependudukan

☐ Pencatatan Sipil

☒ Lainnya (Sebutkan): Pemanfaatan Data

2. Deskripsi Pengaduan:

KIS anak tidak aktif

B. DETAIL PENGADUAN

1. Tanggal Penerimaan Pengaduan: 2 Agustus 2025

2. Petugas/Pejabat Penerima Pengaduan: Ayu Agusnini

C. TINDAK LANJUT

1. Tindakan yang Telah Dilakukan:

membawa berkas pengaduan ke bidang
PIA dan PD

2. Hasil Tindakan yang Dilakukan:

Telan dicek data nik terdaftar dan dapat
digunakan untuk pendaftaran KIS

D. STATUS PENANGANAN

1. Status Pengaduan:

☐ Dalam Proses

☒ Selesai

2. Tanggal Penyelesaian: _____

E. KETERANGAN PENYELESAIAN (Jika sudah selesai)

F. INFORMASI PENYELESAIAN

1. Metode Komunikasi yang Digunakan:

☒ Telepon

☐ Email

☐ Surat

☒ Tatap Muka

☐ Lainnya (Sebutkan): _____

2. Rincian Komunikasi:

G. KETERBUKAAN INFORMASI PENYELESAIAN

1. Apakah Pelapor Mengizinkan Keterbukaan Informasi Penyelesaian?

☒ Ya

☐ Tidak

2. Jika Ya, Informasi Penyelesaian yang Dapat Dibagikan:

H. KEBIJAKAN KETERBUKAAN INFORMASI

1. Kebijakan Organisasi Mengenai Keterbukaan Informasi Penyelesaian:

Transparansi proses penyelesaian pengaduan, dan masukan masyarakat menjadi evaluasi kebijakan organisasi

2. Langkah yang Diambil untuk Memastikan Keterbukaan Informasi:

menetapkan alur permohonan, penyelesaian, pemberian informasi dengan jelas, menyediakan website resmi, papan pengumuman media sosial dan publikasi.

Catatan: terkait sebagai sarana keterbukaan.

Laporan ini merupakan dokumentasi hasil pengelolaan pengaduan dengan fokus pada keterbukaan informasi penyelesaian. Pastikan untuk menyimpan salinan laporan ini dengan baik dan mengikuti kebijakan keterbukaan informasi yang berlaku.

Menyediakan dokumen serah terima pemberian informasi atas permohonan informasi serta atas hasil kesepakatan mediasi dan/atau putusan komisi informasi

