



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA
BIRO HUKUM**

BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KABUPATEN/KOTA

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	22 November 2019
Tanggal Revisi	3 Mei 2021
Tanggal Efektif	4 Mei 2021
Disahkan oleh	Plt. Kepala Biro Hukum  Arman Jauhari, SH 197507092002121003
Nama SOP	PROSEDUR PENYAMPAIAN NOMOR REGISTER RANCANGAN PRODUK HUKUM DAERAH KABUPATEN/KOTA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 UU Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan 2. UU Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pembentukan Provinsi Kalimantan Utara 3. UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 5 Permendagri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Permendagri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah	1 Staf yang telah mengikuti diklat Legal Drafting 2 Memahami Pembentukan Produk Hukum Daerah 3 Memahami Penyusunan Legal Drafting 4 Menguasai Komputer 5 Pendidikan minimal S1
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1 Draft Peraturan Daerah 5 Buku Ekspedisi 2 Alat Tulis Kantor (ATK) 6 Stempel 3 Komputer / Laptop dan Jaringan internet 7 Flashdisk 4 Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1 Harus sesuai dengan Peraturan Perundangan yang berlaku 2 Harus tepat waktu agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan rencana	

SOP PROSEDUR PENYAMPAIAN NOMOR REGISTER RANCANGAN PRODUK HUKUM DAERAH KABUPATEN/KOTA

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Pelaksana	Kepala Sub Bagian Produk Hukum Daerah Wil. II	Kepala Bagian	Kepala Biro Hukum	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5		9	10	11	12
1	Menerima Surat Permohonan Nomor Register dari Kabupaten/Kota				Mulai	Hasil Penyempurnaan (jika diperlukan) dan Dokumen Rancangan Produk Hukum Daerah	30 Menit	Berita Acara Penerimaan dan Dokumen Permohonan Noreg	
2	Melakukan Verifikasi terhadap Rancangan Produk Hukum Daerah yang telah dilakukan Penyempurnaan	2				Hasil Penyempurnaan Rancangan Produk Hukum Daerah	30 Menit	Draft Rancangan Produk Hukum Daerah yang telah diverifikasi	
3	Menyusun Rancangan Nomor Register	3	3	3		Dokumen Permohonan Noreg	30 Menit	Draft Surat Nomor Register	
4	Memberi paraf koordinasi pada surat Noreg		4	4		Draft Surat Nomor Register	30 Menit	Draft surat Noreg yang telah diberi paraf koordinasi	
5	Menyampaikan Rancangan Noreg kepada Kepala Biro				5	Draft Surat Nomor Register yang telah diberi paraf koordinasi	30 Menit	Surat Nomor Register yang telah ditandatangani Kepala Biro	
6	Menyampaikan Noreg kepada Kabupaten/Kota		Selesai			Surat Nomor Register	8 Jam	Tersampainya Surat Nomor Register	