



LAPORAN FINAL

PELAKSANAAN DAK FISIK DAN

DAK NON FISIK

KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN 2024

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN RISET DAN
INOVASI DAERAH (BAPPERIDA)
KABUPATEN GUNUNG MAS
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kepada kita kemampuan dan kelapangan berpikir sehingga dimampukan untuk menyusun buku ini yaitu berupa Laporan Final Pelaksanaan DAK Fisik dan DAK Non Fisik Kabupaten Gunung Mas Tahun Anggaran 2024

Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi amanat amanat dari Peraturan Pemerintah nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis DAK Fisik Tahun 2024 serta menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tanggal 28 Februari 2025 nomor : 900.1.14.2/288/II/Bapperida Hal : Laporan Akhir DAK 2024.

Laporan Final Pelaksanaan DAK Fisik dan DAK Non Fisik Kabupaten Gunung Mas Tahun Anggaran 2024 diharapkan menjadi salah satu acuan untuk Pengusulan dan Pelaksanaan kegiatan Tahun selanjutnya yang pendanaannya bersumber dari DAK.

Kepada berbagai pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah berpartisipasi dalam proses penyusunan Laporan ini disampaikan ucapan terima kasih dan semoga pelaksanaan pembangunan yang akan kita laksanakan di daerah pada tahun-tahun mendatang dapat meningkatkan kesejahteraan dan kehidupan masyarakat.

Kuala Kurun, 8 April 2025

Kepala Bapperida



Yantrio Aulia, M.ec, Dev

Pembina Tk. I /IV.B

NIP. 19780119 200604 1 013

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR	BELAKANG
.....	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN.....	1
BAB II HASIL PELAKSANAAN DAK TAHUN 2024	2
A. UMUM	2
B. PER BIDANG DAK	4
BAB III PERMASALAHAN DAN KENDALA PELAKSANAAN DAK	26
A. UMUM.	26
B. KHUSUS.	27
C. PER BIDANG DAK	28
BAB IV PENUTUP	33
A. SARAN DAN MASUKAN DAERAH	33
B. REKOMENDASI KEBIJAKAN UNTUK PEMERINTAH	
PUSAT.	33
LAMPIRAN	34

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Laporan akhir pelaksanaan Kegiatan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAK) baik Fisik dan Non Fisik Pemerintah Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun Anggaran 2024 ini disusun berdasarkan amanat dari Peraturan Pemerintah nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis DAK Fisik Tahun 2024 serta menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tanggal 28 Februari 2025 nomor : 900.1.14.2/288/II/Bapperida Hal : Laporan Akhir DAK 2024

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan ini disusun dengan maksud untuk menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tanggal 28 Februari 2025 nomor : 900.1.14.2/288/II/Bapperida Hal : Laporan Akhir DAK 2024 dan bertujuan sebagai laporan kepada Gubernur Kalimantan Tengah Perihal realisasi Kerja, Kinerja dan Keuangan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Pada Pemerintah Kabupaten Gunung Mas yang bersumber dari dana Alokasi Khusus (DAK) baik Fisik dan Non Fisik tahun anggaran 2024. Laporan ini nantinya akan dilaporkan secara kolektif oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah ke Sekretariat Bersama DAK Republik Indonesia

BAB II

HASIL PELAKSANAAN DAK TAHUN 2024

A. UMUM

Untuk Kabupaten Gunung Mas di tahun 2024 mengelola kegiatan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAK) yaitu DAK Fisik dan DAK Non Fisik dengan Total Pagu Anggaran Sebesar Rp. 173.161.234.000,- yang terdiri dari :

I. DAK Fisik

Pagu DAK Fisik yang dikelola Pemerintah Kabupaten Gunung Mas sebesar Rp. 51.582.256.000,- yang terbagi kedalam :

1. Bidang Pendidikan (Sub Bidang PAUD, SD dan SMP) dengan pagu sebesar Rp. 11.156.647.000,- dikelola oleh Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga;
2. Bidang Kesehatan (Sub Bidang Penguatan Penurunan Angka Kematian Ibu, Bayi Dan Intervensi Stunting serta Penguatan Sistem Kesehatan) dengan pagu sebesar Rp. 6.287.400.000,-, dikelola oleh Dinas Kesehatan dan RSUD Kuala Kurun;
3. Bidang Jalan (Sub Bidang Jalan Non Tematik dan Jalan Tematik Pengembangan Food estate) dengan pagu anggaran Sebesar Rp. 31.069.561.000,- dikelola oleh Dinas Pekerjaan Umum;
4. Bidang Pertanian (Tematik food estate) dengan Pagu sebesar Rp. 3.068.648.000,- dikelola oleh Dinas Pertanian.

Adapun realisasi keuangan untuk DAK Fisik Tahun Anggaran 2024 Pemerintah Kabupaten Gunung Mas adalah Sebesar **Rp. 50.562.100.417,00** atau **98,02 %** dari pagu, dengan realisasi fisik

100%. Rincian realisasi keuangan dapat terlihat dalam tabel dibawah ini.

Tabel 2.1. Rekapitulasi Realisasi Keuangan DAK Fisik Tahun 2024

NO	BIDANG/SUB BIDANG/TEMATIK	PAGU DAK MURNI (Rp.)	REALISASI TRIWULAN IV (31 DESEMBER 2024)			
			FISIK (%)	KEUANGAN		
				(Rp.)	(%)	TTB
DAK PENUGASAN						
I	PENDIDIKAN	11.156.647.000,00	100	10.655.575.525,00	95,51	20,67
1	PAUD	504.993.000,00	100	499.340.000,00	98,88	0,97
2	SD	4.637.989.000,00	100	4.589.740.525,00	98,96	8,91
3	SMP	6.013.756.000,00	100	5.566.495.000,00	92,56	10,79
II	KESEHATAN	6.287.400.000,00	100	6.111.193.092,00	97,20	11,81
1	PENGUATAN PENURUNAN ANGKA KEMATIAN IBU DAN BAYI	699.740.000,00	100	699.650.000,00	99,99	1,36
2	PENGUATAN SISTEM KESEHATAN	5.587.660.000,00	100	5.411.543.092,00	96,85	10,45
III	JALAN	31.069.561.000,00	100	30.726.683.800,00	98,90	59,59
1	JALAN - NON TEMATIK	11.159.785.000,00	100	10.929.257.000,00	97,93	21,20
2	JALAN - TEMATIK PENGEMBANGAN FOOD ESTATE	19.909.776.000,00	100	19.797.426.800,00	99,44	38,40
IV	PERTANIAN	3.068.648.000,00	100	3.068.648.000,00	100,00	5,95
1	PERTANIAN - TEMATIK FOOD ESTATE	3.068.648.000,00	100	3.068.648.000,00	100,00	5,95
J U M L A H		51.582.256.000,00	100	50.562.100.417,00	98,02	98,02

II. DAK Non Fisik

DAK Non Fisik yang dikelola Kabupaten Gunung Mas untuk Tahun Anggaran 2024 yaitu sebesar Rp. 121.578.978.000, - dengan rincian bidang yaitu sebagai berikut :

1. Bidang Pendidikan (BOS PAUD, BOS SD, BOS SMP, BOS Pendidikan Kesetaraan, Tunjangan Profesi Guru, Tambahan Penghasilan guru dan Tunjangan Khusus Guru) dengan pagu sebesar Rp. 96.460.493.000,- dikelola oleh Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga;
2. Bidang Kesehatan (BOK Dinas, BOK Puskesmas dan BOK Pengawasan Obat dan Makanan) dengan pagu anggaran sebesar Rp. 20.664.728.000,- dikelola oleh Dinas Kesehatan;
3. Bidang Keluarga Berencana (Bantuan Operasional Keluarga Berencana) dengan pagu sebesar Rp. 4.059.942.000,- dikelola oleh Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;

4. Bidang Penanaman Modal (Dana Fasilitas Penanaman Modal) dengan pagu sebesar Rp. 393.815.000,- dikelola oleh Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

Adapun realisasi keuangan untuk DAK Non Fisik Kabupaten Gunung Mas sebesar Rp. 112.773.905.618,00 atau 92,76 %.

Rincian realisasi keuangan dapat kita lihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2.2. Rekapitulasi Realisasi Keuangan DAK Non Fisik Tahun 2024

NO	BIDANG/JENIS	PAGU DAK MURNI (Rp.)	REALISASI TRIWULAN IV (31 DESEMBER 2024)			
			FISIK (%)	KEUANGAN (Rp.) (%) TTB		
I	PENDIDIKAN	96.460.493.000,00	94,63	91.284.984.900,00	94,63	75,08
1	Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD	18.374.170.487,00	92,06	16.915.491.200,00	92,06	13,91
2	Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SMP	8.734.159.513,00	94,79	8.279.325.000,00	94,79	6,81
3	Bantuan Operasional Penyelenggaraan PAUD *)	2.660.200.000,00	46,94	1.248.650.000,00	46,94	1,00
4	Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan *)	132.640.000,00	50,00	66.320.000,00	50,00	0,06
5	Tunjangan Profesi Guru *)	49.969.525.000,00	95,78	47.859.707.500,00	95,78	39,36
6	Tambahan Penghasilan Guru *)	2.378.395.000,00	105,03	2.498.000.000,00	105,03	2,06
7	Tunjangan Khusus Guru *)	14.271.403.000,00	101,02	14.417.491.200,00	101,02	11,86
II	KESEHATAN	20.664.728.000,00	83,49	17.253.873.713,00	83,49	14,19
1.	BOK DINAS	9.002.528.000,00	90,10	8.111.032.973,00	90,10	6,67
2.	BOK PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN	263.581.000,00	79,64	209.921.720,00	79,64	0,18
3	BOK PUSKESMAS	11.398.619.000,00	78,37	8.932.919.020,00	78,37	7,35
III	KELUARGA BERENCANA	4.059.942.000,00	95,09	3.860.759.455,00	95,09	3,18
1	BANTUAN OPERASIONAL KB	4.059.942.000,00	95,09	3.860.759.455,00	95,09	3,18
IV	FASILITASI PENANAMAN MODAL	393.815.000,00	100,00	374.287.550,00	95,04	0,30
1	DANA FASILITASI PENANAMAN MODAL	393.815.000,00	100,00	374.287.550,00	95,04	0,30
TOTAL DAK NON FISIK		121.578.978.000,00	100,00	112.773.905.618,00	92,76	92,76

B. PER BIDANG DAK

A. DAK FISIK

1. DAK FISIK BIDANG PENDIDIKAN

Pengelola DAK Fisik Bidang Pendidikan Tahun 2024 di Pemerintah Kabupaten Gunung Mas adalah Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Gunung Mas. Terbagi atas sub Bidang PAUD sebanyak 3 kegiatan, sub Bidang SD sebanyak 7 kegiatan dan Sub Bidang SMP sebanyak 9 kegiatan seperti tabel dibawah ini.

**Tabel 2.3. Kegiatan/Pekerjaan DAK Fisik Bidang Pendidikan
tahun 2024**

1	SUB BIDANG PAUD	LOKASI
	1 Pembangunan area bermain beserta APE luar ruang	PAUD Terpadu Negeri Kampuri
	2 Pembangunan ruang guru beserta perabotannya	
	3 Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE) dan alat Pembelajaran	
2.	SUB BIDANG SD	LOKASI
	1 Rehabilitasi ruang kelas dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta perabotnya	1. SDN Bereng Jun 2. SDN Penda Rangas 3. SD Negeri 5 Tewah
	2 Rehabilitasi toilet (Jamban) dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta sanitasinya	SDN 4 Tewah
	3 Rehabilitasi ruang guru dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta perabotnya	SDN Bereng Jun
	4 Pembangunan ruang Perpustakaan beserta perabotannya	1. SDN Bereng Jun, 2. SD NEGERI Penda Rangas 3. SD Negeri 5 Tewah
	5 Pembangunan ruang guru beserta perabotannya	1. SD Negeri Penda Rangas, 2. SDN 4 Tewah 3. SD Negeri 5 Tewah
	6 Pembangunan ruang Laboratorium Komputer beserta Perabotnya	1. SDN Bereng Jun 2. SD NEGERI Penda Rangas 3. SDN 4 Tewah 4. SD NEGERI 5 TEWAH
	7 Pengadaan peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK)	1. SDN Bereng Jun 2. SD Negeri Penda Rangas 3. SD Negeri 5 Tewah

Untuk realisasi keuangannya sebesar Rp. 10.655.575.525,00 atau 95,51 % yang terdiri dari realisasi Sub Bidang PAUD sebesar Rp. 499.340.000,00 (98,88%), Sub Bidang SD sebesar Rp. 4.589.740.525,00 (98,96%) dan Sub Bidang SMP sebesar Rp. 5.566.495.000,00 (92,56%). Rincian dapat kita lihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2.4. Realisasi Kinerja Dan Keuangan DAK Fisik Bidang Pendidikan Tahun 2024

No	BIDANG/SUB BIDANG/TEMATIK/MENU KEGIATAN/RINCIAN	PERENCANAAN KEGIATAN			MEKANISME PELAKSANAAN			REALISASI TW IV (31 DESEMBER 2024)			
		Volume	Satuan	PAGU DAK Fisik (Rp. Dalam ribuan)	Kontraktual		Metode Pembayaran	Keuangan		Fisik	
					Volume	(Rp)		(Rp)	(%)	Volume	(%)
	1. DAK PENUGASAN BIDANG PENDIDIKAN (DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KAB. GUNUNG MAS)			11.156.647.000,00		-		10.655.575.525,00	95,51		100
1	SUB BIDANG PAUD			504.993.000,00		499.340.000		499.340.000,00	98,88		100
	a. Pembangunan area bermain beserta APE luar ruang										
	PAUD Terpadu Negeri Kampuri	1	ruang	182.150.000,00	1	180.200.000	LS	180.200.000,00	99	1	100
	b. Pembangunan ruang guru beserta perabotannya										
	PAUD Terpadu Negeri Kampuri	1	Ruang	272.843.000,00	1	269.400.000	LS	269.400.000,00	99	1	100
	C. Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE) dan alat Pembelajaran										
	PAUD Terpadu Negeri Kampuri	1	Ruang	50.000.000,00	1	49.740.000	LS	49.740.000,00	99,48	1	100
2.	SUB BIDANG SD			4.637.989.000,00		4.590.545.999		4.589.740.525,00	99		100
	a. rehabilitasi ruang kelas dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta perabotnya										
	1 SDN BERENG JUN	2	Ruang	339.900.000,00	2	337.293.000	LS	337.293.000,00	99	2	100
	2 SD NEGERI PENDA RANGAS	2	Ruang	339.900.000,00	2	336.170.000	LS	336.170.000,00	99	2	100
	3 SD NEGERI 5 TEWAH	3	Ruang	509.850.000,00	3	503.578.000	LS	503.578.000,00	99	3	100
	b. Rehabilitasi toilet (Jamban) dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta sanitasinya										
	1 SDN 4 TEWAH	1	Paket	107.183.000,00	1	106.800.000	LS	106.800.000,00	100	1	100
	c. Rehabilitasi ruang guru dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta perabotnya										
	1 SDN BERENG JUN	1	Ruang	169.950.000,00	1	169.500.000	LS	169.500.000,00	100	1	100
	d. Pembangunan ruang Perpustakaan beserta perabotannya										
	1 SDN BERENG JUN	1	Ruang	296.124.000,00	1	292.885.000	LS	292.885.000,00	99	1	100
	2 SD NEGERI PENDA RANGAS	1	Ruang	296.124.000,00	1	290.580.222	LS	290.580.222,00	98	1	100
	3 SD NEGERI 5 TEWAH	1	Ruang	296.124.000,00	1	292.930.000	LS	292.930.000,00	99	1	100
	e. Pembangunan ruang guru beserta perabotannya										
	1 SD NEGERI PENDA RANGAS	1	Ruang	283.249.000,00	1	281.399.304	LS	281.399.304,00	99	1	100
	2 SDN 4 TEWAH	1	Ruang	283.249.000,00	1	279.999.999	LS	279.999.999,00	99	1	100
	3 SD NEGERI 5 TEWAH	1	Ruang	283.249.000,00	1	278.960.000	LS	278.960.000,00	98	1	100

No	BIDANG/SUB BIDANG/TEMATIK/MENU KEGIATAN/RINCIAN	PERENCANAAN KEGIATAN			MEKANISME PELAKSANAAN			REALISASI TW IV (31 DESEMBER 2024)			
		Volume	Satuan	PAGU DAK Fisik (Rp. Dalam ribuan)	Kontraktual		Metode Pembayaran	Keuangan		Fisik	
					Volume	(Rp)		(Rp)	(%)	Volume	(%)
1. DAK PENUGASAN BIDANG PENDIDIKAN (DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KAB. GUNUNG MAS)				11.156.647.000,00		-		10.655.575.525,00	95,51		100
	f. Pembangunan ruang Laboratorium Komputer beserta Perabotnya										
	1 SDN BERENG JUN	1	Ruang	283.249.000,00	1	279.950.000	LS	279.950.000,00	99	1	100
	2 SD NEGERI PENDA RANGAS	1	Ruang	283.249.000,00	1	280.100.000	LS	280.000.000,00	99	1	100
	3 SDN 4 TEWAH	1	Ruang	283.249.000,00	1	280.400.474	LS	279.950.000,00	99	1	100
	4 SD NEGERI 5 TEWAH	1	Ruang	283.249.000,00	1	280.000.000	LS	280.000.000,00	99	1	100
	g. Pengadaan peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK)										
	1 SDN BERENG JUN	1	Paket	100.000.000,00	1	100.000.000	LS	99.915.000,00	100	1	100
	2 SD NEGERI PENDA RANGAS	1	Paket	100.000.000,00	1	100.000.000	LS	99.915.000,00	100	1	100
	3 SD NEGERI 5 TEWAH	1	Paket	100.000.000,00	1	100.000.000	LS	99.915.000,00	100	1	100
3.	SUB BIDANG SMP			6.013.756.000,00		5.396.935.000		5.566.495.000,00	93		100
	a. rehabilitasi ruang kelas dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta perabotnya										
	1 SMP NEGERI 1 MIHING RAYA	1	Ruang	241.193.000,00	1	238.300.000	LS	238.300.000,00	99	1	100
	2 SMP NEGERI 1 MANUHING	5	Ruang	955.965.000,00	5	940.796.500	LS	940.796.500,00	98	5	100
	b. Rehabilitasi ruang perpustakaan dengan tingkat kerusakan minimal beserta perabotnya										
	1 SMP NEGERI 1 MIHING RAYA	1	Ruang	316.511.000,00	1	312.600.000	LS	312.600.000,00	99	1	100
	2 SMP NEGERI 1 MANUHING	1	Ruang	266.511.000,00	1	263.200.000	LS	263.200.000,00	99	1	100
	3 SMP NEGERI 1 MIRI MANASA	1	Ruang	266.511.000,00	1	263.700.000	LS	263.700.000,00	99	1	100
	4 SMP NEGERI 4 TEWAH	1	Ruang	266.511.000,00	1	264.378.000	LS	264.378.000,00	99	1	100
	c. Rehabilitasi ruang Laboratorium ilmu Pengetahuan Alam (IPA) dengan Tingkat kerudakan minimal sedang beserta										
	1 SMP NEGERI 1 MIHING RAYA	1	Ruang	408.487.000,00	1	403.200.000	LS	403.200.000,00	99	1	100
	2 SMP NEGERI 4 TEWAH	1	Ruang	358.487.000,00	1	353.500.000	LS	353.500.000,00	99	1	100
	d. Rehabilitasi ruang kepala sekolah / pimpinan dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta perabotannya										
	1 SMP NEGERI 1 MIHING RAYA	1	Ruang	55.765.000,00	1	53.963.279	LS	53.963.279,00	97		100
	e. Rehabilitasi ruang guru dengana tingkat kerudakan minimal sedang beserta perabotannya										
	1 SMP NEGERI 1 MIHING RAYA	1	Ruang	191.827.000,00	1	189.000.000	LS	189.000.000,00	99	1	100
	2 SMP NEGERI 4 TEWAH	1	Ruang	191.827.000,00	1	190.388.150	LS	190.388.150,00	99	1	100
	f. Rehabilitasi ruang tata usaha dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta perabotannya										
	1 SMP NEGERI 4 TEWAH	1	Ruang	191.400.500,00	1	189.218.571	LS	189.218.571,00	99	1	7100

No	BIDANG/SUB BIDANG/TEMATIK/MENU KEGIATAN/RINCIAN	PERENCANAAN KEGIATAN			MEKANISME PELAKSANAAN			REALISASI TW IV (31 DESEMBER 2024)			
		Volume	Satuan	PAGU DAK Fisik (Rp. Dalam ribuan)	KontraktuaL		Metode Pembayaran	Keuangan		Fisik	
					Volume	(Rp)		(Rp)	(%)	Volume	(%)
	g. Pembangunan ruang Laboratorium Komputer beserta Perabotnya										
	1 SMP NEGERI 1 MIHING RAYA	1	Ruang	358.487.000,00	1	354.200.000	LS	354.000.000,00	99	1	100
	2 SMP NEGERI 1 MANUHING	1	Ruang	358.487.000,00	1	354.000.000	LS	354.200.000,00	99	1	100
	3 SMP NEGERI 1 MIRI MANASA	1	Ruang	358.487.000,00	1	354.640.500	LS	354.640.500,00	99	1	100
	4 SMP NEGERI 4 TEWAH	1	Ruang	358.487.000,00	1	355.600.000	LS	355.600.000,00	99	1	100
	h. Pembangunan Ruang tata usaha beserta perabotannya										
	1 SMP NEGERI 1 MIRI MANASA	1	Ruang	319.711.000,00	1	316.250.000	LS	316.250.000,00	99	1	100
	i. Pengadaan Peralatan Laboratorium Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)										
	1 SMP NEGERI 1 MIHING RAYA	1	Paket	56.925.000,00	1	-	LS	56.520.000,00	99	1	100
	2 SMP NEGERI 1 MANUHING	1	Paket	56.925.000,00	1	-	LS	56.520.000,00	99	1	100
	3 SMP NEGERI 4 TEWAH	1	Paket	56.925.000,00	1	-	LS	56.520.000,00	99	1	100

2. DAK FISIK BIDANG KESEHATAN

Pengelola DAK Fisik Bidang Kesehatan di Kabupaten Gunung Mas adalah Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas dan BLUD RSUD Kuala Kurun. Dimana untuk DAK Fisik Bidang Kesehatan terbagi atas sub bidang Penguatan Penurunan Angka Kematian Ibu, Bayi Dan Intervensi Stunting sebanyak 1 kegiatan dan Sub Bidang Penguatan Sistem Kesehatan sebanyak 3 kegiatan. Rincian kegiatan/pekerjaan dapat kita lihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2.5. Kegiatan/Pekerjaan DAK Fisik Bidang Kesehatan tahun 2024

1	SUB BIDANG PENGUATAN PENURUNAN ANGKA KEMATIAN IBU, BAYI DAN INTERVENSI STUNTING	LOKASI
1	Penyediaan Alat Surveilans Gizi (Sanitarian Kids Untuk 7 (Tujuh) Puskesmas)	4. Pks Kampuri; 5. Pks. Tewang Pajangan; 6. Pks Tampang Tumbang Anjir; 7. Pks. Tumbang Marikoi; 8. Pks. Tumbang Mahuroi; 9. Pks. Tumbang Napoi dan 10. PKS Tumbang Masukih.
2.	SUB BIDANG PENGUATAN SISTEM KESEHATAN	LOKASI
1	Penguatan Layanan Primer (Prasarana Air Bersih Dan Ipal) 5 (Lima) Puskesmas	1. Pks Tumbang Talaken (air Bersih); 2. Pks. Tumbang Jutuh (Air Bersih); 3. Pks. Rabambang (IPAL); 4. Pks. Tumbang Rahuyan (Air Bersih dan IPAL) dan 5. Pks. Tumbang Miri (Air Bersih).
2	Penguatan Layanan Rujukan (Alkes)	1. RS. Pratama Tumbang Talaken (Ruang Rawat Jalan, Ruang Rawat Inap, Ruang Operasi, Ruang Laboratorium dan Ruang Radiologi); dan

		2. RSUD Kuala Kurun (ruang rawat jalan, Ruang rawat Inap, Ruang Operasi, Ruang radiologi, Ruang ICU dan Ruang UTD
3	Penyediaan Sarana Dan Prasarana Instalasi Farmasi Kabupaten/Kota (Perlengkapan Pengolah Data Dan Kendaraan Roda 4)	Dinas Kesehatan

Untuk realisasi keuangannya sebesar Rp. 6.111.193.092,00 atau 97,20% dari Pagu, yang mana realisasi untuk Sub bidang Penguatan Penurunan Angka Kematian Ibu, Bayi Dan Intervensi Stunting sebesar Rp. 699.650.000,00 (99,99 %) dan realisasi keuangan Sub Bidang Penguatan Sistem Kesehatan Sebesar Rp. 5.411.543.092,00 (96,85%). Rincian Kinerja dan keuangan dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2.6. Realisasi Kinerja Dan Keuangan DAK Fisik Bidang Kesehatan Tahun 2024

No	BIDANG/SUB BIDANG/TEMATIK/MENU KEGIATAN/RINCIAN	PERENCANAAN KEGIATAN			MEKANISME PELAKSANAAN			REALISASI TW IV (31 DESEMBER 2024)			
		Volume	Satuan	PAGU DAK Fisik (Rp.)	KontraktuaL		Metode Pembayaran	Keuangan		Fisik	
					Volume	(Rp)		(Rp)	(%)	Volume	(%)
2	DAK PENUGASAN BIDANG KESEHATAN DAN KB (DINAS KESEHATAN)			6.287.400.000,00		6.166.012.332		6.111.193.092,00	97		95
1	SUB BIDANG PENGUATAN PENURUNAN ANGKA KEMATIAN IBU, BAYI DAN INTERVENSI STUNTING			699.740.000,00		699.650.000		699.650.000,00	100		100
	PENYEDIAAN ALAT SURVEILANS GIZI										
	Sanitarian Kids untuk 7 (tujuh) Puskesmas										
	1 Pks Kampuri	1	Kit	99.950.000,00	1	99.950.000	LS	99.950.000,00	100	1	100
	2 Pks. Tewang Pajangan	1	Kit	99.950.000,00	1	99.950.000	LS	99.950.000,00	100	1	100
	3 Pks Tampang Tumbang Anjir	1	Kit	99.950.000,00	1	99.950.000	LS	99.950.000,00	100	1	100
	4 Pks. Tumbang Marikoi	1	Kit	99.950.000,00	1	99.950.000	LS	99.950.000,00	100	1	100
	5 Pks. Tumbang Mahuroi	1	Kit	99.950.000,00	1	99.950.000	LS	99.950.000,00	100	1	100
	6 Pks. Tumbang Napoi	1	Kit	99.950.000,00	1	99.950.000	LS	99.950.000,00	100	1	100
	7 Pks. Tumbang Masukih	1	Kit	99.950.000,00	1	99.950.000	LS	99.950.000,00	100	1	100
2	SUB BIDANG PENGUATAN SISTEM KESEHATAN			5.587.660.000,00		5.466.362.332		5.411.543.092,00	97		100
	PENGUATAN LAYANAN PRIMER										
	Prasarana Air Bersih dan IPAL			1.785.765.880,00		1.785.765.880,00		1.785.765.880,00	100		100
	1 Pks Tumbang Talaken (air Bersih)	1	paket	221.491.470,00	1	221.491.470	LS	221.491.470,00	100	1	100
	2 Pks. Tumbang Jutuh (Air Bersih)	1	paket	221.491.470,00	1	221.491.470	LS	221.491.470,00	100	1	100
	3 Pks. Rabambang (IPAL)	1	paket	449.900.000,00	1	449.900.000	LS	449.900.000,00	100	1	100
	4 Pks. Tumbang Rahuyan (Air Bersih dan IPAL)	1	paket	671.391.470,00	1	671.391.470	LS	671.391.470,00	100	1	100
	5 Pks. Tumbang Miri (Air Bersih) '	1	paket	221.491.470,00	1	221.491.470	LS	221.491.470,00	100	1	100
	PENGUATAN LAYANAN RUJUKAN										
	Alat Kesehatan			2.974.669.052,00		2.878.702.552,00		2.823.967.212,00	95		100
	1 RS. Pratama Tumbang Talaken (Ruang Rawat Jalan, Ruang Rawat Inap, Ruang Operasi, Ruang Laboratorium dan Ruang Radiologi)	1	paket	1.474.669.052,00	1	1.474.669.052	LS	1.419.933.712,00	96	1	100
	2. RSUD Kuala Kurun (ruang rawat jalan, Ruang rawat Inap, Ruang Operasi, Ruang radiologi, Ruang ICU dan Ruang UTD	1	Paket	1.500.000.000,00	1	1.404.033.500	LS	1.404.033.500,00	94	1	100
	PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA INSTALASI FARMASI KABUPATEN/KOTA										
	Prasarana			16.812.188,00		16.812.188		16.810.000,00	100		100
	1 Perlengkapan Pengolah Data	1	paket	16.812.188,00	1	16.812.188	LS	16.810.000,00	100	1	100
	Kendaraan Dstribusi			785.081.712,00		785.081.712		785.000.000,00	100		100
	1 Kendaraan Roda 4	1	Unit	785.081.712,00	1	785.081.712	LS	785.000.000,00	100	1	100

3. DAK FISIK BIDANG JALAN

Untuk DAK Fisik Bidang jalan di Pemerintah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024 dikelola oleh Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Gunung Mas, yang melaksanakan 2 paket Pekerjaan. Pekerjaan ini terbagi ke Sub bidang Jalan dengan Paket Pekerjaan Penanganan *Long Sement* Jalan (Pemeliharaan Rutin , pemeliharaan Berkala, peningkatan /Rekontruksi) lokasi ruas jalan Tewah – Batu Nyiwuh sepanjang 2,1 Km dan Sub Bidang Jalan Tematik Pengembangan *food Estate* dengan paket pekerjaan Penanganan *Long Sement* Jalan Kabupaten (Pemeliharaan Rutin , pemeliharaan Berkala, peningkatan /Rekontruksi) untuk ruang Jalan Tumbang Empas – Sepang Simin sepanjang 3,5 Km. Total realisasi keuangannya sebesar Rp. 30.726.683.800,00 atau 98,90% dari pagunya, dimana untuk Sub Bidang Jalan Non Tematik realisasi sebesar Rp. 10.929.257.000,00 (97,93%) dan sub Bidang Jalan tematik Pengembangan *food Estate* sebesar Rp. 19.797.426.800,00 (99,44%). Rincian Kinerja dan keuangan dapat kita lihat pada tabel 2.8 dibawah ini.

Tabel 2.7. Realisasi Kinerja Dan Keuangan DAK Fisik Bidang Jalan Tahun 2024

No	BIDANG/SUB BIDANG/TEMATIK/MENU KEGIATAN/RINCIAN	PERENCANAAN KEGIATAN			MEKANISME PELAKSANAAN					REALISASI TW IV (31 DESEMBER 2024)			
		Volume	Satuan	PAGU DAK Fisik (Rp.)	Swakelola		KontraktuaL		Metode Pembayaran	Keuangan		Fisik	
					Volume	(Rp)	Volume	(Rp)		(Rp)	(%)	Volume	(%)
3. DAK PENUGASAN BIDANG JALAN (DINAS PEKERJAAN UMUM)				31.069.561.000,00		104.561.000,00		30.681.866.451		30.726.683.800,00	98,90		100
1	SUB BIDANG JALAN			11.159.785.000,00		49.785.000,00		10.898.139.651		10.929.257.000,00	97,93		100
	PENANGANAN JALAN (KABUPATEN)												
	Penanganan Long Sement Jalan Tewah - Batu Nyiwuh (Pemeliharaan Rutin , pemeliharaan Berkala, peningkatan /Rekontruksi)	2,1	Km	10.900.000.000,00			2,1	10.689.000.000	Termyn	10.689.000.000,00	98,06	2,1	100
	Kegiatan Penunjang												
	1 Jasa Konsultan pengawas Kegiatan Kontraktual	27	orang	210.000.000,00			27	209.139.651	LS	207.094.000,00	98,62	27	100
	2 Perjalanan Dinas ke /dari lokasi kegiatan dalam rangka Perencanaan, pengendalian, dan Pengawasan	36	Frekuensi	49.785.000,00	36	49.785.000,00			GU	33.163.000,00	66,61		66,67
2	SUB BIDANG JALAN - TEMATIK PENGEMBANGAN FOOD ESTATE			19.909.776.000,00		54.776.000,00		19.783.726.800		19.797.426.800,00	99,44		100
	PENANGANAN JALAN (KABUPATEN)												
	Penanganan Long Sement Jalan Tumbang Empas - Sepang Simin (Pemeliharaan Rutin , pemeliharaan Berkala, peningkatan /Rekontruksi)	3,5	Km	19.500.000.000,00			3,52	19.429.776.800	Termyn	19.429.776.800,00	100	3,52	100
	Kegiatan Penunjang												
	1 Jasa Konsultan pengawas Kegiatan Kontraktual	36	Orang	355.000.000,00			36	353.950.000	LS	330.844.000,00	93,20	36	100
	2 Perjalanan Dinas ke /dari lokasi kegiatan dalam rangka Perencanaan, pengendalian, dan Pengawasan	40	Frekuensi	54.776.000,00	40	54.776.000,00			GU	36.806.000,00	67,19	27	67,5

4. DAK FISIK BIDANG PERTANIAN

DAK Fisik untuk Bidang pertanian Tematik *Food Estate* di Pemerintah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024 dikelola oleh Dinas Pertanian Kabupaten Gunung Mas, yang mana melaksanakan 4 pekerjaan yaitu Pembuatan Jalan Usaha Tani Hortikultura, Jalan Produksi Perkebunan, Pembangunan Screenhouse Modern Pengembangan Komoditas Hortikultura (Komoditas Sayuran) dan Pembangunan Unit Olahan Pakan Konsentrat Babi (Ruminansia Dan Unggas). Rincian Pekerjaan dapat kita lihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2.8. Kegiatan/Pekerjaan DAK Fisik Bidang Pertanian tahun 2024

NO	URAIAN SUB BIDANG PERTANIAN – TEMATIK FOOD ESTATE	LOKASI
1	Jalan Usaha Tani Hortikultura	1. Desa Tumbang Sepan, 2. Kelurahan Tumbang Talaken, dan 3. Kelurahan Tewah
2	Jalan Produksi Perkebunan	1. Desa Taringen 2. Desa Penda Pilang
3	Pembangunan Screenhouse Modern Pengembangan Komoditas Hortikultura (Komoditas Sayuran)	1. Kecamatan Manuhing, 2. Kecamatan Mihing Raya 3. Kecamatan Tewah
4	Pembangunan Unit Olahan Pakan Konsentrat Babi (Ruminansia Dan Unggas)	Kota Kuala Kurun

Untuk realisasi keuangan sebesar Rp. 3.068.648.000,00 atau 100% dimana kegiatan ini dilaksanakan secara swakelola. Adapun rincian Kinerja dan keuangan dapat kita lihat pada tabel 2.9 dibawah ini.

Tabel 2.9. Realisasi Kinerja Dan Keuangan DAK Fisik Bidang Pertanian Tahun 2024

No	BIDANG/SUB BIDANG/TEMATIK/MENU KEGIATAN/RINCIAN		PERENCANAAN KEGIATAN			MEKANISME PELAKSANAAN			REALISASI TW IV (31 DESEMBER 2024)			
			Volume	Satuan	PAGU DAK Fisik (Rp.)	Swakelola		Metode Pembayaran	Keuangan		Fisik	
						Volume	(Rp)		(Rp)	(%)	Volume	(%)
4. DAK PENUGASAN BIDANG PERTANIAN (DINAS PERTANIAN KAB. GUNUNG MAS)					3.068.648.000,00				3.068.648.000,00	100		100
1	SUB BIDANG PERTANIAN - TEMATIK FOOD ESTATE				3.068.648.000,00				3.068.648.000,00	100		100
	JALAN PERTANIAN (JALAN USAHA TANI DAN JALAN PE											
	a. Jalan Usaha Tani Hortikultura											
	1.	Pembangunan JUT Desa Tumbang Sepan	1	Unit	190.000.000,00	1	190.000.000,00	Bertahap (LS)	190.000.000,00	100	1	100
	2.	Pembangunan JUT Kelurahan Tumbang Talaken	1	Unit	190.000.000,00	1	190.000.000,00	Bertahap (LS)	190.000.000,00	100	1	100
	3.	Pembangunan JUT Kelurahan Tewah	1	Unit	190.000.000,00	1	190.000.000,00	Bertahap (LS)	190.000.000,00	100	1	100
	b. Jalan Produksi Perkebunan											
	1.	Pembangunan JPP Desa Taringen	1	Unit	285.000.000,00	1	285.000.000,00	Bertahap (LS)	285.000.000,00	100	1	100
	2.	Pembangunan JPP Desa Penda Pilang	1	Unit	285.000.000,00	1	285.000.000,00	Bertahap (LS)	285.000.000,00	100	1	100
	PEMBANGUNAN SCREENHOUSE MODERN PENGEMBANGAN KOMODITAS HORTIKULTURA											
	Pembangunan Screenhouse Modern Pengembangan Hortikultura Komoditas Sayuran											
	1	Kecamatan Manuhing	1	Unit	475.000.000,00	1	475.000.000,00	Bertahap (LS)	475.000.000,00	100	1	100
	2	Kecamatan Mihing Raya	1	Unit	475.000.000,00	1	475.000.000,00	Bertahap (LS)	475.000.000,00	100	1	100
	3	Kecamatan Tewah	1	Unit	475.000.000,00	1	475.000.000,00	Bertahap (LS)	475.000.000,00	100	1	100
	PEMBANGUNAN UNIT OLAHAN PAKAN TERNAK (RUMINANSIA DAN UNGGAS)											
	1	Pembangunan Olahan Pakan Konsentrat Babi	1	Unit	380.050.000,00	1	380.050.000,00	Bertahap (LS)	380.050.000,00	100	1	100
	Kegiatan Penunjang											
	1	Desain perencanaan untuk kegiatan kontraktual (Penugasan	1	paket	11.970.000,00	1	11.970.000,00	Sekaligus (LS)	11.970.000,00	100	1	100
	2	Jasa pendamping/fasilitator non Aparatur Sipil Negara kegiatan DAK Fisik yang dilakukan secara	3	Orang/Bulan	28.648.000,00	3	28.648.000,00	Sekaligus (LS)	28.648.000,00	100	3	100
	3	Jasa konsultan pengawas kegiatan kontraktual	2	Orang/Bulan	82.980.000,00	2	82.980.000,00	Sekaligus (LS)	82.980.000,00	100	2	100

B. DAK NON FISIK

1. DAK NON FISIK BIDANG PENDIDIKAN

DAK Non Fisik Bidang Pendidikan di Pemerintah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024 dikelola oleh Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Gunung Mas, dimana Pekerjaan yang dibiayai dari DAK Non Fisik Pendidikan terdiri dari 7 kegiatan yaitu Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD, Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SMP, Bantuan Operasional Penyelenggaraan PAUD, Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan, Tunjangan Profesi Guru, Tambahan Penghasilan Guru, dan Tunjangan Khusus Guru. Pagu totalnya sebesar Rp. 96.520.493.000,00 dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 91.284.984.900,00 atau 94,58%. Rincian dapat dilihat pada tabel 2.10 dibawah ini.

Tabel 2.10. Realisasi Kinerja Dan Keuangan DAK Non Fisik Bidang Pendidikan Tahun 2024

No	BIDANG/JENIS/MENU KEGIATAN/RINCIAN	PERENCANAAN KEGIATAN				MEKANISME PELAKSANAAN			REALISASI IV (31 DESEMBER 2024)	
		Volume	Satuan	Jumlah Penerima Manfaat (**)	Jumlah	Swakelola		Metode Pembayaran (***)	Keuangan	
					PAGU DAK (Rp.)	Volume	(Rp)		(Rp)	(%)
1	BIDANG PENDIDIKAN				96.520.493.000,00		96.460.493.000,00		91.284.984.900,00	94,58
	a. BOS SD	179	sekolah	16450 siswa	18.374.170.487,00	1	18.374.170.487,00	dana langsung masuk ke rekening sekolah masing - masing	16.915.491.200,00	92,06
	b. BOS SMP	58	Sekolah	6657 siswa	8.734.159.513,00	1	8.734.159.513,00		8.279.325.000,00	94,79
	c. Bantuan Operasional PAUD	1	Kegiatan	3842 Siswa	2.660.200.000,00	1	2.600.200.000,00		1.248.650.000,00	46,94
	d. Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan	1	sekolah	36 siswa	132.640.000,00	1	132.640.000,00		66.320.000,00	50,00
	e. Tunjangan Profesi Guru	1	Kegiatan	632 guru	49.969.525.000,00	1	49.969.525.000,00	LS	47.859.707.500,00	95,78
	f. Tambahan Penghasilan Guru	1	Kegiatan	632 Guru	2.378.395.000,00	1	2.378.395.000,00	LS	2.498.000.000,00	105,03
	g. Tunjangan Khusus Guru	1	Kegiatan	268 Guru	14.271.403.000,00	1	14.271.403.000,00	LS	14.417.491.200,00	101,02

2. DAK NON FISIK BIDANG KESEHATAN

DAK Non Fisik Bidang Kesehatan di Pemerintah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024 dikelola oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas, terbagi kedalam DAK Non Fisik Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) Dinas, BOK Puskesmas dan Pengawasan Obat dan Makanan (POM) dengan pagu total Rp. 20.664.728.000,00 dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 17.253.873.713,00 atau 83,49%. Untuk BOK Dinas realisasi sebesar Rp. 8.111.032.973,00 (90,10%), Realiasi BOK Puskesmas sebesar Rp. 8.932.919.020,00 (78,37%) dan Realisasai Pengawasan Obat dan Makanan sebesar Rp.209.921.720,00 (79,64%). Realisasi rinci dari kegiatan yang dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 2.11 dibawah ini.

Tabel 2.11. Realisasi Kinerja Dan Keuangan DAK Non Fisik Bidang Kesehatan Tahun 2024

No	BIDANG/JENIS/MENU KEGIATAN/RINCIAN	PERENCANAAN KEGIATAN				MEKANISME PELAKSANAAN			REALISASI IV (31 DESEMBER 2024)	
		Vol	Satuan	Jumlah Penerima Manfaat (**)	Jumlah PAGU DAK (Rp.)	Swakelola		Metode Pembayaran (***)	Keuangan	
						Vol	(Rp)		(Rp)	(%)
2	BIDANG KESEHATAN				20.664.728.000,00		20.664.728.000,00		17.253.873.713,00	83,49
	A. DAK Non Fisik BOK Kabupaten/Kota				9.002.528.000,00		9.002.528.000,00		8.111.032.973,00	90,10
	a. Penurunan AKI dan AKB dan Percepatan Perbaikan Gizi Masyarakat	1	Kegiatan	17 Puskesmas	436.554.800,00	1	436.554.800,00	LS	299.391.050,00	68,58
	b. Upaya deteksi dini, preventif dan respons penyakit	5	Kegiatan	17 Puskesmas	454.198.625,00	5	454.198.625,00	LS	260.186.700,00	57,28
	c. Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	1	Kegiatan	17 Puskesmas	255.601.900,00	1	255.601.900,00	LS	225.480.900,00	88,22
	d. Penguatan koordinasi tata kelola UKM Sekunder	1	Kegiatan	17 Puskesmas	74.523.300,00	1	74.523.300,00	LS	72.775.300,00	97,65
	e. Dukungan Akreditasi RSUD Pratama	1	Kegiatan	17 Puskesmas	350.764.800,00	1	350.764.800,00	LS	318.923.900,00	90,92
	f. Dukungan Mutu dan Akreditasi FKTP	1	Kegiatan	17 Puskesmas	191.398.500,00	1	191.398.500,00	LS	176.554.900,00	92,24
	g. Kefarmasian dan BMHP	12	Kegiatan	17 Puskesmas	6.305.228.225,00	12	6.305.228.225,00	LS	6.025.690.223,00	95,57
	h. Penguatan Kolaborasi Puskesmas dengan Klinik Pratama dan TPMD dalam Pelayanan Program Prioritas	1	Kegiatan	17 Puskesmas	14.545.200,00	1	14.545.200,00	LS	14.269.200,00	98,10
	i. Kalibrasi Alat Kesehatan	1	Kegiatan	17 Puskesmas	55.477.350,00	1	55.477.350,00	LS	54.583.000,00	98,39
	j. Pelatihan/ Peningkatan Kapasitas Tenaga Kesehatan untuk Topik Prioritas	7	Kegiatan	17 Puskesmas	638.796.300,00	7	638.796.300,00	LS	454.621.800,00	71,17
	k. Peningkatan kapasitas Kader Kesehatan untuk topik prioritas	1	Kegiatan	17 Puskesmas	225.439.000,00	1	225.439.000,00	LS	208.556.000,00	92,51
	B. BOK Puskesmas				11.398.619.000,00		11.398.619.000,00		8.932.919.020,00	78,37
	a. Pemberian Makanan Tambahan (PMT) berbahan pangan lokal	1	Kegiatan	17 Puskesmas	2.407.091.600,00	1	2.407.091.600,00	LS	1.366.673.900,00	56,78
	b. Penurunan AKI dan AKB dan Percepatan Perbaikan Gizi Masyarakat	1	Kegiatan	17 Puskesmas	3.207.153.935,00	1	3.207.153.935,00	LS	2.810.287.200,00	87,63
	c. Upaya deteksi dini, preventif dan respons penyakit	1	Kegiatan	17 Puskesmas	2.698.697.300,00	1	2.698.697.300,00	LS	2.841.688.400,00	105,30
	d. Insentif UKM	1	Kegiatan	17 Puskesmas	2.144.169.000,00	1	2.144.169.000,00	LS	1.376.635.220,00	64,20
	e. Penguatan Kolaborasi Puskesmas dengan Klinik Pratama dan TPMD dalam Pelayanan Program Prioritas	1	Kegiatan	17 Puskesmas	12.399.000,00	1	12.399.000,00	LS	4.970.000,00	40,08
	f. Manajemen Puskesmas	1	Kegiatan	17 Puskesmas	929.108.165,00	1	929.108.165,00	LS	532.664.300,00	57,33
	C. Pengawasan Obat dan Makanan				263.581.000,00		263.581.000,00		209.921.720,00	79,64
	a. Pelaksanaan Pengawasan Terhadap pemenuhan komitmen pelaku usaha IRTP setelah 3-6 bulan penerbitan SPPIRT	1	Kegiatan	70 Pelaku Usaha	99.228.000,00	1	99.228.000,00	LS	61.883.020,00	62,36
	b. Pengawasan sarana industri rumah tangga pangan (IRTP)	1	Kegiatan	36 IRTTP	61.106.000,00	1	61.106.000,00	LS	52.462.400,00	85,85
	c. Pengawasan produk pangan industri rumah tangga (PIRT)	1	Kegiatan	28 PIRT	103.247.000,00	1	103.247.000,00	LS	95.576.300,00	92,57

3. DAK NON FISIK BIDANG KELUARGA BERENCANA

DAK Non Fisik Bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Pemerintah kabupaten Gunung Mas dikelola oleh Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gunung Mas. Terbagi kedalam 5 kegiatan yaitu Operasional Penyuluh KB, Operasional Pelayanan KB, Operasional Penggerakan di Kampung KB, Operasional Penurunan Stunting, dan Pembinaan Program KB bagi Masyarakat oleh Kader (PPKBD dan/atau Sub PPKBD). Rincian kegiatan dapat dilihat pada tabel 2.12 dibawah ini.

Tabel 2.12. Rincian Kegiatan DAK Non Fisik Bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi Tahun 2024

NO.	BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN KESEHATAN REPRODUKSI	LOKASI/ PENERIMA MANFAAT
1	Operasional Balai Penyuluh KB	
	a Pengelolaan Operasional dan Sarana di balai penyuluh Bangsa Kencana	Balai Penyuluh KB
	b Pengolahan dan pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayan KB	Balai Penyuluh KB
2	Operasional Pelayanan KB	
	a Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB Ke Fasilitas Kesehatan Tersasuk Jaringan dan Jejaring	Fasyankes
	b Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang(MKJP)	Akseptor
	c Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Faskes Termasuk Jaringan dan Jejaring	Fasyankes
	d Operasional Registrasi dan Register Pelayan KB di Fasyankes	Fasyankes
3	Operasional Penggerakan di Kampung KB	

	a Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	Kampung KB
	b Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung KB	Kampung KB
4	Operasional Penurunan Stunting	
	a Advokasi Program Bangga Kencana oleh Pokja Advokasi Kepada Stakeholder dan Mitra Kerja	Kabupaten (TPPS Kabupaten)
	b Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan ketahanan dan kesejahteraan Keluarga (BKB,BKR,BKL,PPKS,PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga /UPPKS)	Kelompok BKB
	c Pelaksanaan Mekanisme operasional Program Bangga Kencana Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan(Rakorcam),Rapat Koordinasi Desa(Rakordes),dan Mini Lokakarya (Minilok)	kecamatan
	d Fasilitasi Pengelolaan Dapur Sehat Atasi Stunting (DASHAT) di Kampung Kb	KKB
	e Audit Kasus Stunting (AKS)	
	f Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk Remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca Salin/Balita)	orang
	g Pendampingan Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk Remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pascasalin/Kelahiran,Baduta/Balita)	TPK
5	Pembinaan Program KB bagi Masyarakat oleh Kader (PPKBD dan/atau Sub PPKBD)	
	a Operasional Pelaksanaan Pemutahiran Data Wilayah Kerja	127 Desa
	b Promosi dan KIE Program Bangga Kencana Melalui Media KIE	127 Desa
	c Dukungan Manajemen	
	d Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan(IMP)	127 Desa

Adapun realisasi keuangannya sebesar Rp. 3.860.759.455,00 atau 95,09% dari total pagu sebesar Rp. 4.059.942.000,00. Rincian realisasi kinerja dan keuangan dapat kita lihat pada tabel 2.13 dibawah ini.

Tabel 2.13. Rincian Kinerja dan Keuangan DAK Non Fisik Bidang KB dan Kesehatan Reproduksi tahun 2024

No	BIDANG/JENIS/MENU KEGIATAN/RINCIAN	PERENCANAAN KEGIATAN				MEKANISME PELAKSANAAN				REALISASI IV (31 DESEMBER 2024)	
		Vol	Satuan	Jumlah Penerima Manfaat (**)	Jumlah PAGU DAK (Rp.)	Swakelola		Kontraktual (Rp)	Metode Pembayaran (***)	Keuangan	
						Vol	(Rp)			(Rp)	(%)
3	BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN KESEHATAN REPRODUKSI				4.059.942.000,00		3.759.942.000,00	300.000.000,00		3.860.759.455,00	95,09
	Bantuan Operasional Keluarga Berencana (BOKB)										
	1 Operasional Balai Penyuluh KB				727.200.000,00		727.200.000,00			716.719.816,00	98,56
	a Pengelolaan Operasional dan Sarana di balai penyuluh Bangsa Kencana	12	Kec	Balai Penyuluh KB	595.200.000,00	12	595.200.000,00		LS	584.719.816,00	98,24
	b Pengolahan dan pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayan KB	12	Kec	Balai Penyuluh KB	132.000.000,00	12	132.000.000,00		LS	132.000.000,00	100,00
	2 Operasional Pelayanan KB				138.592.000,00		138.592.000,00			135.646.039,00	97,87
	a Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB Ke Fasilitas Kesehatan Terasuk Jaringan dan Jejaring	20	Lap	Fasyankes	18.000.000,00	20	18.000.000,00		LS	17.947.440,00	99,71
	b Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang(MKJP)	184	org	Akseptor	78.592.000,00	184	78.592.000,00		LS	78.151.282,00	99,44
	c Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Faskes Termasuk Jaringan dan Jejaring	20	Kali	Fasyankes	18.000.000,00	20	18.000.000,00		LS	17.947.317,00	99,71
	d Operasional Registrasi dan Register Pelayan KB di Fasyankes	20	Lap	Fasyankes	24.000.000,00	20	24.000.000,00		LS	21.600.000,00	90,00
	3 Operasional Penggerakan di Kampung KB				273.250.000,00		273.250.000,00			267.966.094,00	98,07
	a Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	2	keg	Kampung KB	3.750.000,00	2	3.750.000,00		LS	3.677.000,00	98,05
	b Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangsa Kencana di Kampung KB	8	Kali	Kampung KB	269.500.000,00	8	269.500.000,00		LS	264.289.094,00	98,07
	4 Operasional Penurunan Stunting				2.250.100.000,00		1.950.100.000,00	300.000.000,00		2.080.617.506,00	92,47
	a Advokasi Program Bangsa Kencana oleh Pokja Advokasi Kepada Stakeholder dan Mitra Kerja	8	Kali	Kabupaten(TPP S Kabupaten)	200.000.000,00	8	200.000.000,00		LS	113.549.920,00	56,77
	b Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan ketahanan dan kesejahteraan Keluarga (BKB,BKR,BKL,PPKS,PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga /UPPKS)	25	unit	Kelompok BKB	300.000.000,00		0,00	300.000.000	LS	298.080.000,00	99,36
	c Pelaksanaan Mekanisme operasional Program Bangsa Kencana Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan(Rakorcam),Rapat Koordinasi Desa(Rakordes),dan Mini Lokakarya (Minilok)	24	kali	kecamatan	180.000.000,00	24	180.000.000,00		LS	173.892.600,00	96,61
	d Fasilitasi Pengelolaan Dapur Sehat Atasi Stunting (DASHAT) di Kampung Kb	23	desa	KKB	690.000.000,00	23	690.000.000,00		LS	621.000.000,00	90,00
	e Audit Kasus Stunting (AKS)	8	kali		80.000.000,00	8	80.000.000,00		LS	75.884.986,00	94,86
	f Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk Remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca Salin/Balita)	381	orang		381.000.000,00	381	381.000.000,00		LS	380.100.000,00	99,76
	g Pendampingan Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk Remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pascasalin/Kelahiran,Baduta/Balita)	127	TPK		419.100.000,00	127	419.100.000,00		LS	418.110.000,00	99,76

No	BIDANG/JENIS/MENU KEGIATAN/RINCIAN		PERENCANAAN KEGIATAN				MEKANISME PELAKSANAAN				REALISASI IV (31 DESEMBER 2024)	
			Vol	Satuan	Jumlah Penerima Manfaat (**)	Jumlah	Swakelola		KontraktuaL	Metode Pembayaran (***)	Keuangan	
						PAGU DAK (Rp.)	Vol	(Rp)			(Rp)	(%)
3	BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN KESEHATAN REPRODUKSI					4.059.942.000,00		3.759.942.000,00	300.000.000,00		3.860.759.455,00	95,09
	Bantuan Operasional Keluarga Berencana (BOKB)											
5	Pembinaan Program KB bagi Masyarakat oleh Kader (PPKBD dan/atau Sub PPKBD)					670.800.000,00		670.800.000,00			659.810.000,00	98,36
	a	Operasional Pelaksanaan Pemutahiran Data Wilayah Kerja	128	Lap	127 desa	76.800.000,00	128	76.800.000,00		LS	76.200.000,00	99,22
	b	Promosi dan KIE Program Bangga Kencana Melalui Media KIE	3	Dokumen	127 desa	150.000.000,00	3	150.000.000,00		LS	149.980.000,00	99,99
	c	Dukungan Manajemen	1	keg		60.000.000,00	1	60.000.000,00		LS	52.630.000,00	87,72
	d	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan(IMP)	10	Kali	127 Desa	384.000.000,00	10	384.000.000,00		LS	381.000.000,00	99,22

4. DAK NON FISIK BIDANG PENANAMAN MODAL

DAK Non Fisik penanaman modal pada kabupaten Gunung Mas dikelola oleh Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunung Mas dengan total anggaran sebesar Rp. 393.815.000,00. Kegiatannya sendiri ada 3 kegiatan yang dilaksanakan yaitu; Pertama Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya dengan sasaran 6 PBS, kedua yaitu Bimbingan Teknis kepada Pelaku usaha dengan sasaran 280 Orang dan Ketiga adalah kegiatan pengawasan Penanaman Modal dengan sasaran 15 PBS. Adapun realisasi keuangannya sebesar Rp. 374.287.550,00 atau 95,04%. Rincian dapat kita lihat pada tabel 2.14 dibawah ini.

Tabel 2.14. Rincian Kinerja dan Keuangan DAK Non Fisik Bidang Penanaman Modal tahun 2024

No	BIDANG/JENIS/MENU KEGIATAN/RINCIAN	PERENCANAAN KEGIATAN				MEKANISME PELAKSANAAN		REALISASI IV (31 DESEMBER 2024)	
		Vol	Satuan	Jumlah Penerima Manfaat (**)	Jumlah	Swakelola		Keuangan	
					PAGU DAK (Rp.)	Vol	(Rp)	(Rp)	(%)
4	DAK NON FISIK BIDANG DANA FASILITASI PENANAMAN MODAL				393.815.000,00		393.815.000,00	374.287.550,00	95,04
	a. Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya	6	PBS	6 PBS	59.072.000,00	6	59.072.000,00	57.901.000,00	98,02
	b. Bimbingan Teknis Kepada pelaku Usaha	8	Tempat	280 Orang	216.599.000,00	8	216.599.000,00	222.441.550,00	102,70
	c. Pengawasan Penanaman Modal	15	PBS	15 PBS	118.144.000,00	15	118.144.000,00	93.945.000,00	79,52

BAB III

PERMASALAHAN DAN KENDALA PELAKSANAAN DAK

A. UMUM

i. Perencanaan

Secara umum untuk perencanaan kita tidak mengalami kendala permasalahan yang berarti hanya saja mengingat proses perencanaan usulan DAK dilakukan secara online melalui aplikasi OMSPAN sehingga terkadang ada gangguan teknis seperti halnya eror pada server dan gangguan sinyal akan tetapi, hal tersebut tidak mengganggu proses pengusulan perencanaan.

ii. Penganggaran

Untuk Penganggaran sendiri dilaksanakan secara bersama – sama dengan kementrian teknis terkait baik itu dilaksanakan secara online melalui aplikasi zoom meeting maupun tatap muka atau secara langsung melalui pembahasan desk.

iii. Pelaksanaan

Untuk Pelaksanaan DAK sendiri ada beberapa kendala yang ditemukan baik pada jalur distribusi material khusus untuk DAK Fisik dan juga terkendala Kondisi cuaca dan lapangan yang akan dijabarkan per bidang DAKnya.

iv. Pemantauan dan Evaluasi

Untuk pemantauan dan Evaluasi selain dilaksanakan oleh Perangkat Daerah juga dilakukan oleh pemerintah Kabupaten Gunung mas dengan diterbitkannya Surat Keputusan Bupati Gunung Mas Nomor 100.3.3.2/330/2024 Tentang Tim Pengelola Dana Alokasi Khusus

Kelompok Kerja Pelaporan Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024
tertanggal 3 Juni 2024.

B. KHUSUS

i. Keberadaan dan Peran Tim Koordinasi

Saat ini Keberadaan dan Peran Tim Koordinasi sangatlah penting mengingat demi kemudahan dalam pengusulan, pelaksanaan, pengawasan dan pelaporan DAK. Pemerintah Kabupaten Gunung Mas selain mengeluarkan Surat Keputusan Nomor 100.3.3.2/330/2024 Tentang Tim Pengelola Dana Alokasi Khusus Kelompok Kerja Pelaporan Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024, juga sebelumnya telah ditetapkan Keputusan Bupati Gunung Mas nomor 312 tahun 2020 Tentang Penetapan tim Verifikasi Usulan Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah Melalui Dana Alokasi Khusus Fisik Kabupaten Gunung Mas.

Secara garis besar tugas dari Tim ini adalah menilai kesesuaian usulan Program dan Kegiatan DAK Fisik terhadap prioritas dan kebutuhan Daerah serta pemenuhan SPM, menilai kesesuaian usulan Program dan kegiatan terhadap prioritas nasional dan Pencapaian target pembangunan Daerah dalam dokumen perencanaan Daerah serta menilai kesesuaian kewajaran usulan anggaran sesuai dengan standar biaya di daerah.

ii. Proses dan Mekanisme Koordinasi

Proses dan mekanise Koordinasi itu sendiri dilaksanakan dalam bentuk pertemuan/ Rapat Kerja, Koordinasi secara online melalui grup *Whatsap* serta koordinasi langsung melalui desk DAK kabupaten

Gunung Mas yang diampu oleh Badan Perencanaan Pembangunan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gunung Mas pada Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah.

C. PER BIDANG DAK

i. DAK FISIK

Kendala dan permasalahan yang dapat kita himpun untuk pelaksanaan DAK Fisik adalah sebagai berikut:

1. Terlambatnya penetapan Petunjuk Pelaksanaan dan petunjuk Teknis dari Kementrian/Pusat.
2. Terganggunya distribusi Material atau bahan bangunan/ kontruksi yang mana sering terjadi antrian angkutan Batu Pecah dan aspal pada ruas Jalan Bawan - Kuala Kurun (sepang) dan sering terjadi banjir di beberapa titik lokasi sehingga angkutan bahan dan material terhambat.
3. DAK fisik Bidang Pertanian ada kendala yaitu perubahan rekening belanja dari belanja hibah menjadi belanja TKDD yang mengakibatkan pelaksanaan fisiknya terlambat dari waktu yang telah dijadwalkan dan juga ada hambatan cuaca yaitu kegiatan dilaksanakan saat musim penghujan yang membuat lambat pengerjaan pekerjaan.

ii. DAK NON FISIK

Kendala dan permasalahan yang dapat terhimpun pada pelaksanaan DAK Non Fisik Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. DAK Non Fisik Bidang Pendidikan

Realisasi Keuangan Tunjangan profesi, Tunjangan Khusus dan Tunjangan Tambahan penghasilan/non Sertifikasi tidak dapat tersalur 100% dikarenakan ada yang pensiun, meninggal dunia dan mengalami pengurangan jam kerja sehingga tidak mendapatkan tunjangan - tunjangan tersebut. Untuk BOS SD ada 2 sekolah yang masih bersaldo di BOSP Kinerja dikarenakan keterlambatan dalam menyusun dan membuat arus kas dari batas waktu yang telah ditentukan Pusat/Kementrian sehingga dana tidak tersalur 100%.

2. DAK Non Fisik Bidang Kesehatan

2.1. Kendala permasalahan dalam pelaksanaan Kegiatan DAK Nonfisik/BOK Kabupaten Tahun 2024.

1. Pelatihan/ Peningkatan Kapasitas Tenaga Kesehatan untuk Topik Prioritas dari 7 Pelatihan yang dapat dilaksanakan hanya 4 pelatihan, 3 pelatihan tidak dapat dilaksanakan karena kurangnya anggaran.
2. Penurunan AKI dan AKB dan Percepatan Perbaikan Gizi Masyarakat. Transport Rujukan Pelayanan Ibu Melahirkan, tidak dilaksanakan karena sudah tertangani oleh semua puskesmas sehingga tidak perlu rujukan.
3. Upaya deteksi dini, preventif dan respons penyakit. Pemeriksaan Sampel ke Lab Rujukan SHK, hanya bisa dilaksanakan oleh fasilitas kesehatan terdekat dengan Kabupaten/Kota, menimbang pengiriman sampel paling lama maksimal hanya 3 hari, sehingga fasilitas kesehatan yang jarak tempuhnya terjauh tidak dapat melaksanakan

pengiriman sampel yang akan berakibat sampel akan rusak dalam perjalanan.

2.2. Kendala permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan DAK Nonfisik/ BOK Puskesmas Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Pemberian Makanan Tambahan (PMT) berbahan pangan local. Realita di lapangan berkurangnya sasaran ibu hamil dan berkurangnya kasus balita gizi kurang dari tahun yang lalu.
2. Penurunan AKI dan AKB dan Percepatan Perbaikan Gizi Masyarakat
 - a. Pendampingan rujukan balita stunting/gizi buruk, tidak ditemukannya kasus sehingga pelaksanaan kegiatan ini tidak dilakukan.
 - b. Biaya Transport calon pendonor darah untuk mendukung P4K dari dan/ke UTD, tidak ada kasus dan calon pendonor.
 - c. Kurangnya kasus/ tidak adanya kasus dari beberapa puskesmas dalam kegiatan Pelacakan dan pelaporan kematian dan pelaksanaan otopsi verbal kematian Ibu dan Bayi/balita, sehingga anggaran yang telah ditetapkan oleh Tim Biro Perencanaan Kemenkes tidak terserap dengan maksimal.
3. Insentif UKM. Besarnya penetapan pagu Insentif UKM yang diberikan oleh Tim Biro Perencanaan Kemenkes, sehingga utk realisasi nya tidak dapat terserap dengan maksimal oleh tenaga kesehatan dari masing-masing puskesmas.

4. Penguatan Kolaborasi Puskesmas dengan Klinik Pratama dan TPMD dalam Pelayanan Program Prioritas. Dari dua puskesmas, yang melaksanakan kegiatan ini hanya satu puskesmas saja dan dikarenakan untuk wilayah Kab. Gunung Mas juga masih belum adanya klinik pratama.

5. Manajemen Puskesmas

- a. Beberapa puskesmas masih terkendala dalam dukungan sinyal internet untuk melakukan pelayanan kesehatan salah satunya SIMPUS, sehingga anggaran yang telah ditetapkan oleh Tim Biro Perencanaan Kemenkes tidak terserap dengan maksimal.
- b. Faktor cuaca hujan yang berakibat sulitnya akses jalan, serta sulitnya menentukan jadwal dalam Pelaksanaan lokakarya mini lintas sektor triwulanan.
- c. Beberapa puskesmas tidak ada kader posyandu, sehingga Transport kunjungan rumah kader posyandu tidak dilaksanakan.

2.3. Kendala permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan DAK Nonfisik/ BOK Pengawasan Obat dan Makanan adalah target peserta tidak cukup, yang mengikuti kegiatan bimtek kebanyakan berasal dari kecamatan kurun saja.

3. DAK Non Fisik Bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi.

1. Terkendala untuk menyatukan pemahaman dan pandangan pihak-pihak yang terkait langsung dengan program KB untuk memastikan bahwa intervensi kebijakan, program dan kegiatan

pembangunan yang dilakukan memang betul-betul dibutuhkan sehingga tidak terjadi ketidaksesuaian dan salah sasaran.

2. Pembandingan wilayah kerja dan jumlah tenaga yang tidak seimbang sering mejadi kendala dalam pelaksanaan kegiatan;
3. Infrastruktur dan keadaan alam yang buruk (banjir) menjadi kendala dalam menjangkau wilayah kerja di pelaksanaan kegiatan.
4. Sebagian besar peserta memiliki tingkat Pendidikan yang rendah membuat Fasilitator/Pemberi materi harus mencari metode yang mudah dimengerti tanpa mengurangi tujuan dan maksud dari isi materi tersebut;
5. Beberapa Desa Lokus terletak diwilayah yang sulit dijangkau serta akses jalan dan jembatan yang rusak/putus, sehingga menimbulkan anggaran yang besar untuk menjangkau desa tersebut;
6. Dari sisi Program masih banyak kader belum terlatih, untuk sementara diupayakan setiap kegiatan mendapatkan pendampingan dari PKB/PLKB Non PNS yang diwilayah kerjanya.

BAB IV

PENUTUP

A. SARAN DAN MASUKAN DAERAH

Harapannya untuk pemerintah pusat agar dapat lebih mempermudah mekanisme serta persyaratan pengusulan untuk mendapatkan pendanaan dari Dana Alokasi Khusus serta dapat lebih memperhatikan daerah yang benar – benar membutuhkan Pembangunan non Infrastruktur dan pembangunan infrastruktur baik itu Jalan Jembatan, infrastruktur Pendidikan, infrastruktur Kesehatan serta infrastruktur lainnya demi pemenuhan Standar Pelayanan Minimum (SPM) bagi masyarakat.

B. REKOMENDASI KEBIJAKAN UNTUK PEMERINTAH PUSAT

Agar Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksanaan untuk kegiatan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus baik Fisik dan Non Fisik tidak terlambat atau ditetapkan diawal tahun anggaran sehingga Perangkat Daerah Pengampu dapat dengan segera melaksanakan Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasanya baik paket pekerjaan yang harus melalui tender/ lelang maupun yang swakelola sehingga waktu pengerjaan fisiknya tidak tergesa – gesa.

LAMPIRAN

1. DOKUMENTASI KEPUTUSAN DAERAH



**BUPATI GUNUNG MAS
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**KEPUTUSAN BUPATI GUNUNG MAS
NOMOR 100.3.3.2/ 320 /2024**

TENTANG

**TIM PENGELOLA
DANA ALOKASI KHUSUS KELOMPOK KERJA PELAPORAN
TAHUN 2024 KABUPATEN GUNUNG MAS**

BUPATI GUNUNG MAS,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengoordinasian pengendalian dan pelaporan Dana Alokasi Khusus Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024 serta kelancaran pengelolaan Dana Alokasi Khusus Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024, perlu dibentuk Tim Pengelola Dana Alokasi Khusus Kelompok Kerja Pelaporan Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024;
- b. bahwa sesuai Pasal 9 Peraturan Presiden Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus Fisik Tahun 2024, Pemerintah Daerah menyampaikan Laporan Capaian Hasil Jangka Pendek Tahun Anggaran Berjalan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);

KABAG	KASUBBAG / PJ FUNGSIONAL SETARA
↓	8

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus Fisik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 75);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2019 Nomor 270, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 270.a) sebagai mana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2023 Nomor 313, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 313.a);
7. Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 44 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah (Berita Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2023 Nomor 676);

KABAG	KASUBDAG / PI FUNGSIONAL SETARA
1	2

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN BUPATI GUNUNG MAS TENTANG TIM PENGELOLA DANA ALOKASI KHUSUS KELOMPOK KERJA PELAPORAN KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN 2024.**

KESATU : Menetapkan Tim Pengelola Dana Alokasi Khusus Kelompok Kerja Pelaporan Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Tim Pengelola Dana Alokasi Khusus Kelompok Kerja Pelaporan Kabupaten Gunung Mas Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gunung Mas melaksanakan koordinasi pengendalian dan pelaporan Dana Alokasi Khusus Tahun 2024 Kabupaten Gunung Mas dan menyampaikan laporan secara triwulanan kepada Gubernur Kalimantan Tengah melalui Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pengembangan Provinsi Kalimantan Tengah dan menyampaikan laporan akhir tahun paling lambat Juni tahun berikutnya (tahun 2025);
2. Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Gunung Mas memberikan dukungan (data, masukan dan saran pada pengendalian dan pelaporan Dana Alokasi Khusus Tahun 2024 Kabupaten Gunung Mas;
3. Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas Pemegang Dana Alokasi Khusus termasuk Dana Alokasi Khusus Non Fisik melaksanakan monitoring pengendalian dan pelaporan Dana Alokasi Khusus Tahun 2024 di lingkungannya masing-masing dan capaian hasil Dana Alokasi Khusus disampaikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gunung Mas secara Triwulanan; dan
4. Capaian hasil Dana Alokasi Khusus memuat paling sedikit:
 - a. capaian indikator;
 - b. kendala yang dihadapi; dan
 - c. data dukung capaian.

KABAG	KASUBAG / II FUNGSIONAL SET
↓	8

- KETIGA : Biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Gunung Mas pada (DPA-SKPD) masing-masing sepanjang anggaran disediakan.
- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2024, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kuala Kurun
pada tanggal 3 Juni 2024



Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun;
Up. Kepala Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun;
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun;
3. Inspektur Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun;
4. Masing-masing anggota Tim.

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI GUNUNG MAS
NOMOR : 100.3.3.2/ 330 /2024
TANGGAL : 3 Juli 2024
TENTANG : TIM PENGELOLA DANA ALOKASI KHUSUS KELOMPOK
KERJA PELAPORAN PELAPORAN KABUPATEN GUNUNG
MAS TAHUN 2024

TIM PENGELOLA
DANA ALOKASI KHUSUS KELOMPOK KERJA PELAPORAN
KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN 2024

NO.	JABATAN POKOK	JABATAN DALAM TIM
I.	TIM INTI	
1.	Pj. Bupati Gunung Mas	Pembina
2.	Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas	Pengarah
3.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gunung Mas	Ketua
4.	Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunung Mas	Wakil Ketua
5.	Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Gunung Mas	Anggota
6.	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas	Anggota
7.	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas	Anggota
8.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Gunung Mas	Anggota
9.	Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Gunung Mas Kabupaten Gunung Mas	Anggota
10.	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gunung Mas	Anggota
11.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunung Mas	Anggota
II.	TIM PENDUKUNG (TIM KOORDINASI PENGUMPULAN, KOMPILASI DAN ANALISA DATA CAPAIAN)	
1.	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah pada Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gunung Mas	Koodinator

2.	Kepala Bidang Infrastruktur, SDA dan Kewilayahan pada Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gunung Mas	Anggota
3.	Kepala Bidang Perekonomian, Pemerintahan dan Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	Anggota
4.	Jabatan Fungsional Perencana Ahli Madya pada Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gunung Mas	Anggota
5.	Jabatan Fungsional Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gunung Mas	Anggota
6.	Jabatan Fungsional Perencana Ahli Pertama pada Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gunung Mas	Anggota
6.	Jabatan Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gunung Mas	Anggota
7.	Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gunung Mas	Anggota

PJ. BUPATI GUNUNG MAS,

HERSON B. ADEN

2. DOKUMENTASI KEGIATAN DAK FISIK TAHUN 2024

A. DAK BIDANG JALAN



DOKUMEN VISUAL

Program : Penyelenggaraan Jalan
 Kegiatan : Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota
 Sub Kegiatan : Rekonstruksi Jalan
 Pekerjaan : Rekonstruksi Jalan Tumbang Empas – Sepang Simin (DAK TEMATIK PENGEMBANGAN FOOD ESTATE)
 Tahun : 2024

SEBELUM

SESUDAH



B. DAK BIDANG PENDIDIKAN

1. PAUD

- a. Pembangunan area bermain beserta APE luar ruang di PAUD Terpadu Kampuri

sebelum



Sesudah



b. Pembangunan Ruang Guru/ Kepala Sekolah di PAUD Terpadu
Kampuri

sebelum

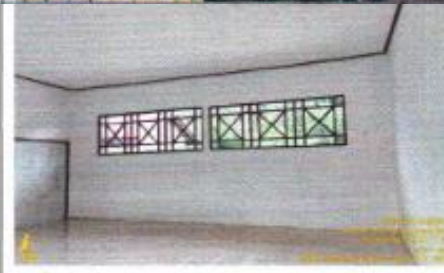


Sesudah



2. SD

KEGIATAN	SEBELUM	SESUDAH
PEMBANGUNAN RUANG GURU BESERTA PERABOTNYA SD NEGERI 4 TEWAH (DAK SD T.A 2024)		
PEMBANGUNAN RUANG GURU BESERTA PERABOTNYA SD NEGERI 5 TEWAH (DAK SD T.A 2024)		
PEMBANGUNAN RUANG PERPUSTAKAAN BESERTA PERABOTNYA SD NEGERI BERENG JUN (DAK SD T.A 2024)		
PEMBANGUNAN RUANG PERPUSTAKAAN BESERTA PERABOTNYA SD NEGERI 5 TEWAH (DAK SD T.A 2024)		
REHABILITASI RUANG GURU DENGAN TINGKAT KERUSAKAN MINIMAL SEDANG BESERTA PERABOTNYA SD NEGERI BERENG JUN (DAK T.A 2024)		
PEMBANGUNAN RUANG LABORATORIUM KOMPUTER BESERTA PERABOTNYA SD NEGERI 4 TEWAH (DAK SD T.A 2024)		

PEMBANGUNAN RUANG LABORATORIUM KOMPUTER BESERTA PERABOTNYA SD NEGERI BERENG JUN (DAK SD T.A 2024)		
PEMBANGUNAN RUANG LABORATORIUM KOMPUTER BESERTA PERABOTNYA SD NEGERI 5 TEWAH (DAK SD T.A 2024)		
Rehabilitasi Toilet (Jamban) dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta sanitasinya SDN 4 TEWAH (DAK SD TA. 2024)		
REHABILITASI RUANG KELAS DENGAN TINGKAT KERUSAKAN MINIMAL SEDANG BESERTA PERABOTNYA SD NEGERI 5 TEWAH (DAK SD T.A 2024)		
REHABILITASI RUANG KELAS DENGAN TINGKAT KERUSAKAN MINIMAL SEDANG BESERTA PERABOTNYA SD NEGERI BERENG JUN (DAK SD T.A 2024)		

REHABILITASI RUANG KELAS DENGAN TINGKAT KERUSAKAN MINIMAL SEDANG BESERTA PERABOTNYA SD NEGERI PENDA RANGAS (DAK SD T.A 2024)		
PEMBANGUNAN RUANG LABORATORIUM KOMPUTER, PEMBANGUNAN RUANG PERPUSTAKAAN & PEMBANGUNAN RUANG GURU BESERTA PERABOTNYA SD NEGERI PENDA RANGAS (DAK SD T.A 2024) - (KONSOLIDASI)		

3. SMP

KEGIATAN	SEBELUM	SESUDAH
Pembangunan Ruang Tata Usaha (TU) Beserta Perabotannya SMPN 1 Miri Manasa (DAK SMP T.A 2024)		
Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotannya SMPN 1 Manuhing (DAK SMP T.A 2024)		

Kegiatan

Sebelum

Sesudah

Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotannya SMPN 1 Mihing Raya (DAK SMP T.A 2024)		
Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotannya SMPN 1 Miri Manasa (DAK SMP T.A 2024)		
Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotannya SMPN 4 Tewah (DAK SMP T.A 2024)		
Rehabilitasi Ruang kelas Dengan Tingkat Kerusakan Minimal Sedang Beserta Perabotnya SMPN 1 Manuhing (Dak SMP T.A 2024)		
Rehabilitasi Ruang kelas Dengan Tingkat Kerusakan Minimal Sedang Beserta Perabotnya SMPN 1 Mihing Raya (Dak SMP T.A 2024)		
Rehabilitasi Ruang Perpustakaan dengan Singkat Kerusakan Minimal Sedang beserta Perabotnya SMPN 1 Manuhing (DAK T.A 2024)		

Kegiatan	Sebelum	Sesudah
Rehabilitasi Ruang Perpustakaan dengan Singkat Kerusakan Minimal Sedang beserta Perabotnya SMPN 1 Mihing Raya (DAK T.A 2024)		
Rehabilitasi Ruang Perpustakaan dengan Singkat Kerusakan Minimal Sedang beserta Perabotnya SMPN 1 Miri Manasa (DAK T.A 2024)		
Rehabilitasi Ruang Perpustakaan dengan Singkat Kerusakan Minimal Sedang beserta Perabotnya SMPN 4 Tewah (DAK T.A 2024)		
Rehabilitasi Ruang Laboratorium ilmu pengetahuan Alam (IPA) Dengan Tingkat Kerusakan Minimal Sedang Beserta Perabotnya SMPN 1 Mihing Raya (Dak SMP T.A 2024)		
Rehabilitasi Ruang Laboratorium ilmu pengetahuan Alam (IPA) Dengan Tingkat Kerusakan Minimal Sedang Beserta Perabotnya SMPN 4 Tewah (Dak SMP T.A 2024)		
Rehabilitasi Toilet (Jamban) Dengan tingkat Kerusakan Minimal Sedang Beserta Sanitasnya SMPN 1 Manuhing (DAK SMP T.A 2024)		

Kegiatan	Sebelum	Sesudah
Rehabilitasi Toilet (Jamban) Dengan tingkat Kerusakan Minimal Sedang Beserta Sanitasinya SMPN 1 Mihing raya (DAK SMP T.A 2024)		
Rehabilitasi Toilet (Jamban) Dengan tingkat Kerusakan Minimal Sedang Beserta Sanitasinya SMPN 4 Tewah (DAK SMP T.A 2024)		
Rehabilitasi Ruang Guru Dengan tingka kerusakan minimal sedang dengan perabotnya SMPN 1 Mihing Raya (DAK SMP T.A 2024)		
Rehabilitasi Ruang Kepala Sekolah /Pimpinan Dengan Tingkat Keusakan Minimal Sedang Beserta Perabotnya SMPN 1 Mihing Raya (DAK SMP T.A 2024)		
Rehabilitasi ruang tata usaha (TU) rehabilitasi ruang Kepala Sekolah /Pimpinan dan rehabilitasi Ruang Guru Dengan tingkat Kerusakan Minimal Sedang Beserta perabotnya SMPN 4 Tewah (DAK SMP T.A 2024) -(Konsolidasi)		

C. DAK BIDANG KESEHATAN

1. Sanitarian KIT



2. Prasarana Air Bersih

a. Puskesmas Jutuh

Sebelum



Sesudah



b. Puskesmas Tumbang Miri

Sebelum



Sesudah



c. Puskesmas Tumbang Rahuyan

Sebelum



Sesudah



d. Puskesmas Talaken
Sebelum



Sesudah



3. Prasarana Instalasi Pengolahan Air Limbah

a. Puskesmas Rabambang

Sebelum



Sesudah



b. Puskesmas Tumbang Rahuyan

Sebelum



Sesudah



4. Alat Kesehatan RS Pratama

a. Ruang Rawat Jalan

Electric Suction Apparatus



Automatic Loading Stretcher



Zeus-400 Electrosurgical Unit



Tensimeter Stand Type



Projection Vein Finder – V800P



Scaler LED Ultrasonic MaxPiezo



b. Ruang Rawat Inap
Tensimeter Stand Type



Ultrasonic nebulizer Ultra Mist



Sani Patient Monitor



Syringe Pump



Infusion Pump



Electro cardiograph 12 Channel



c. Ruang Operasi

*Patient Monitor Touchscreen
Dan meja instrumen*



Pulse Oximeter EL.PO3



Tensimeter Digital ABN DM-500 Mobile Model



d. Ruang Laboratorium
Vaccine Refrigerator



Hematology Analyzer 3 Diff Z-360



Rayto Chemray 240



WAP LAB-500 Urine Analyzer



e. Ruang Radiologi
Surveymeter



Radiologi Table



x- Ray film



5. Penyediaan Sarana dan Prasarana Instalasi Farmasi

Kendaraan Distribusi Farmasi



Peralatan Komputer



D. DAK FISIK BIDANG PERTANIAN

1. Jalan Produksi Perkebunan

a. Jalan Produksi Perkebunan Kelompok Tani Sama Hapakat





b. Jalan Produksi Perkebunan Kelompok Tani Lestari Mangkar Basewut





2. Jalan Usaha Tani

a. Jalan Usaha Tani Kelompok Tani Biwit Jaya





b. Jalan Usaha Tani Kelompok Tani Hambuyung Manasa



c. Jalan Usaha Tani kelompok Tani Hambuyung Hapakat



3. Pembangunan Rumah Pakan Konsetrat Babi



4. Pembangunan Screen House Komoditas Sayuran

a. Kecamatan Mihig Raya

Sebelum/ Saat Pelaksanaan





PEK. BEKISTING SLOOF



MATERIAL ON SITE



PEK. COR SLOOF



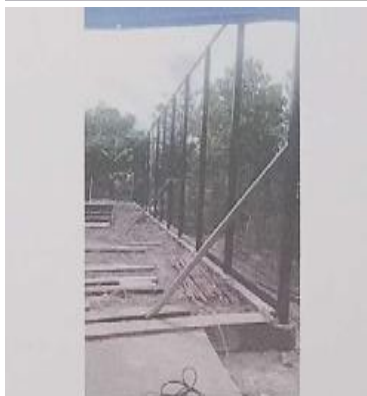
PEK. URUGAN TANAH



PEK. SUMUR BOR



PEK. PASANGAN RANGKA DINDING DAN ATAP



PEK. PASANGAN RANGKA DINDING DAN ATAP



PEK. PASANGAN RANGKA DINDING DAN ATAP



PEK. PASANGAN RANGKA DINDING DAN ATAP

Material on Site



Material on Site



Pekerjaan 100%



b. Kecamatan Manuhing

Sebelum/ Saat Pelaksanaan



Material On Site



Pekerjaan 100%



c. Kecamatan Tewah

Sebelum / Saat Pelaksanaan





PEK. PEMBESIAN SLOOF



PEK. PASANGAN RANGKA DINDING



PEK. PASANGAN RANGKA DINDING



PEK. PASANGAN RANGKA DINDING ATAP

Material On Site



Pekerjaan 100%



3. DOKUMENTASI KEGIATAN DAK NON FISIK TAHUN 2024

A. BIDANG KESEHATAN

1. BOK Kabupaten

1. Penurunan AKI dan AKB dan Percepatan Perbaikan Gizi Masyarakat



Pendampingan Tim Ahli (SpA & SPOG) ke puskesmas dan FKTP lainnya dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan, dan sistem rujukan maternal dan neonatal



Audit kasus kematian ibu dan anak



Pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting



Supervisi layanan serta program KIA dan Gizi dalam pengelolaan Posyandu



Tempat Tunggu Kelahiran (TTK)



Penyediaan media KIE untuk posyandu/alat bantu Kader



Advokasi, koordinasi dan Bintek kelompok kerja operasional posyandu, Puskesmas, Camat, PKK, dan mitra dalam pengelolaan Posyandu Prima dan Posyandu dalam transformasi layanan primer

2. Upaya deteksi dini, preventif dan respons penyakit



Investigasi Kasus KIPI di masyarakat



Rakorev pelaksanaan deteksi dini, preventif dan respon penyakit tingkat Kab/Kota



Verifikasi Sinyal/ Penyelidikan Epidemiologi (PE)/ Pelacakan Kontak Penyakit Berpotensi KLB/Wabah/keracunan pangan, media lingkungan dan Penyakit Infeksi Emerging



Pengiriman dan pemeriksaan spesimen ke Laboratorium rujukan tingkat Kab/Kota atau tingkat provinsi (Surveilans rutin, sentinel, dan dugaan penyakit potensial KLB/Wabah/ Penyakit Infeksi Emerging/penyakit yang tidak lazim, media lingkungan, sampel PD3I, sampel ILI SARI, SHK) serta pengembalian spesimen carier

3. Upaya Gerakan Masyarakat Sehat (GERMAS)



Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting, Aksi Bergizi, Bumi Sehat, Jambore Kader, Aktifkan Posyandu, Vaksinasi bersama Mitra/keompok Masyarakat



Pelaksanaan Gerakan Kebugaran Jasmani



Pelaksanaan Gerakan Pengendalian Penyakit Prioritas (Kardiovaskuler, kanker, Jantung, Stroke, Uronefrologi dan KIA)



Penguatan Upaya Kesehatan Usia Produktif dan Lansia tk Kab/Kota (Kesehatan Reproduksi Catin dan KB bagi LP/LS, Organisasi Profesi, LSM/NGO)



Penguatan Upaya Kesehatan Usia Produktif dan Lansia tk Kab/Kota (Kesehatan lansia bagi LP/LS, rumah sakit rujukan, LSM/NGO)



Pembinaan dan Supervisi dalam rangka Pelayanan Inklusi Disabilitas terintegrasi Posyandu terintegrasi, Kesehatan Reproduksi dan Skrining Kesehatan Kerja



Orientasi Upaya Promotif dan Preventif Kesehatan Jiwa bagi Petugas Puskesmas



Pertemuan koordinasi mitra dalam rangka mendukung pelaksanaan Germas



Pembinaan Penyelenggaraan Skrining Kesehatan Jiwa



Penggerakan Masyarakat dalam Upaya Promosi Kesehatan Jiwa dan Nanza bagi remaja

4. Penguatan Koordinasi Tata Kelola UKM Sekunder



5. Dukungan Akreditasi RS D Pratama



Survei Akreditasi RS D Pratama

6. Dukungan Mutu dan Akreditasi FKTP



Survei Akreditasi Puskesmas

7. Kefarmasian dan BPHTM



Pengadaan Bahan Pemeriksaan Malaria



Pengadaan Bahan Pemeriksaan Malaria



Pengadaan RDT Combo Malaria



Pengadaan reagen sanitarian kit



Distribusi Obat dan BMHP Kabupaten/Kota



Pembinaan Pelaporan RKO dan Ketersediaan Obat



Pengadaan Obat PKD



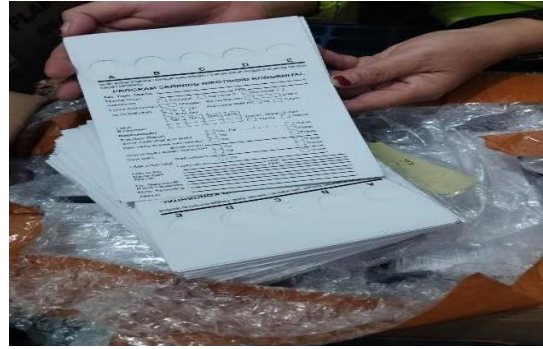
Pengadaan BMHP Gula darah



Pengadaan BMHP PKD



Pengadaan BMHP Thermal paper untuk EKG dan Gel untuk EKG



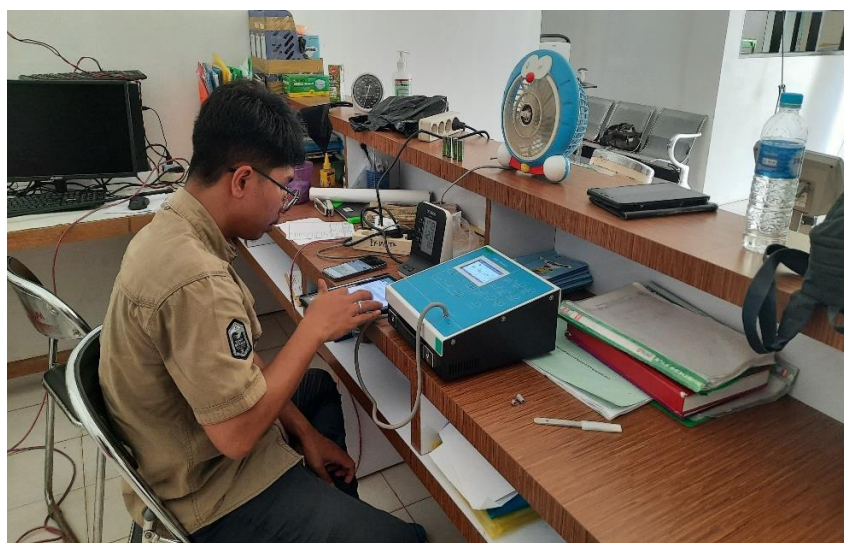
Pengadaan BMHP SHK

8. Penguatan Kolaborasi Puskesmas dengan Klinik Pratama dan TPMD dalam Pelayanan Program Prioritas



Pembinaan Penguatan Kolaborasi Puskesmas dengan Klinik Pratama dan TPMD dalam Pelayanan Program Prioritas(TB, Hipertensi, dan DM)

9. Kalibrasi Alat Kesehatan



Pengujian dan/atau Kalibrasi Alat Kesehatan

10. Pelatihan/ Peningkatan Kapasitas Tenaga Kesehatan untuk Topik Prioritas



Pelatihan tenaga sanitasi lingkungan (pengawasan kualitas kesehatan lingkungan)



Pelatihan Sumber Daya Manusia (SDM)



Pelatihan tenaga kesehatan terpadu kesehatan jiwa



Praktek Lapangan (Kalakarya) MTBS di Tingkat Puskesmas

11. Peningkatan kapasitas Kader Kesehatan untuk topik prioritas



Pelatihan pemantauan tumbuh kembang bagi kader, PAUD/ TK/RA



Pelatihan kader malaria

II. DOKUMENTASI KEGIATAN BOK PUSKESMAS

1. Pemberian Makanan Tambahan (PMT) berbahan pangan lokal



Belanja bahan, dan penyiapan PMT lokal Balita gizi kurang



Belanja bahan, dan penyiapan PMT lokal Bumil KEK



Pelatihan tim pelaksana dalam penyiapan pemberian makanan tambahan berbasis pangan lokal bagi ibu hamil kek dan balita gizi kurang tingkat kab/kota dan puskesmas

2. Penurunan AKI dan AKB dan Percepatan Perbaikan Gizi Masyarakat



Kunjungan lapangan bumil Kurang Energi Kronik, Anemia, Bumil risti, bayi Berat Lahir rendah, dan Bayi Balita dengan masalah Gizi



Kunjungan Pembinaan Pelayanan ANC, Persalinan, PNC bagi Posyandu Prima, Praktik Mandiri, dan Posyandu



Lokakarya pembuatan SOP tatalaksana balita dengan masalah gizi dan tumbuh kembang: weight faltering, gizi kurang, gizi buruk, stunting termasuk rujukan



Pelacakan dan pelaporan kematian dan Pelaksanaan otopsi verbal kematian Ibu dan Bayi/balita



Pelaksanaan Kelas ibu balita



Pelaksanaan Kelas ibu hamil



Pelaksanaan penyuluhan dan pelayanan KB, praktik P2GP dan kesehatan reproduksi, pencegahan kekerasan pada perempuan dan anak dan kesehatan penyandang disabilitas



Pembinaan Kesehatan Sekolah



Pendampingan Pemberian MPASI Dan ASI Eksklusif



Pertemuan validasi dan evaluasi data GIKIA



Pertemuan validasi dan evaluasi data usia produktif dan lansia



Rapat Koordinasi dengan OPD/perangkat desa dan Masyarakat terkait Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K), termasuk pemantauan ibu hamil risiko tinggi

3. Upaya deteksi dini, preventif dan respons penyakit



Deteksi/penemuan dini/skrining faktor risiko dan Penyakit Tidak Menular prioritas di masyarakat



Inspeksi Kesling di Sarana Tempat dan Fasilitas Umum, Sarana Tempat Pengelolaan Pangan, Sarana Air Minum, Fasyankes



Intensifikasi penemuan kasus Kusta Frambusia serta tatalaksana kontak kasus Kusta Frambusia

Pelaksanaan Follow Up Layanan Quitline Terintegrasi dengan Layanan UBM di FKTP



Pelaksanaan Mobile Tes HIV dan IMS pada populasi kunci

Pelayanan Imunisasi (imunisasi bayi, baduta, WUS, antigen baru, BIAS, sweeping, DOFU, Catch up, ORI, BLF, crash program, imunisasi tambahan lainnya, skrining status imunisasi) di Posyandu/ Sekolah/ Pos Imunisasi Lainnya



Pemantau minum obat dan terapi pencegahan TBC

Pemantauan Kasus KIPI



Pemberdayaan kader masyarakat dalam pencegahan penyakit menular & tidak menular



Pemberdayaan kader masyarakat melalui pemicuan untuk implementasi seluruh pilar STBM



Pemberdayaan kader masyarakat terlibat dalam pelaksanaan imunisasi dan surveilans PD3I



Pemberian Obat Pencegah Masal (OPM) untuk pencegahan penyakit Filariasis dan Kecacingan, dan pemantauan minum oralit dan Zink pada balita diare serta care seeking Pneumonia



Penemuan kasus aktif, investigasi kontak, dan pelacakan kasus mangkir



Penemuan kasus hepatitis B (HBsAg reaktif) pada bayi usia 9-12 bulan di masyarakat dan pemantauan ibu hamil reaktif HbsAg



Penemuan kasus PD3I



Pengendalian vektor (pengasapan/fogging, penyemprotan dinding rumah (IRS), larvasidasi DBD/Malaria dan PSN



Survei Vektor Malaria, DBD dan Reservoar Leptospirosis



Surveilans kualitas air minum di tingkat rumah tangga (SKAMRT)



Verifikasi Sinyal/ Penyelidikan Epidemiologi (PE)/ Pelacakan Kontak Penyakit Berpotensi KLB/Wabah dan Penyakit Infeksi Emergen

4. Penguatan Kolaborasi Puskesmas dengan Klinik Pratama dan TPMD dalam Pelayanan Program Prioritas



Implementasi Penguatan Kolaborasi Puskesmas dengan Klinik Pratama dan TPMD dalam Pelayanan Program Prioritas (TB, Hipertensi, dan DM)

5. Manajemen Puskesmas



lokakarya mini bulanan puskesmas

lokakarya mini lintas sektor triwulanan



Pendampingan pelaksanaan ILP di posyandu prima/pustu dan posyandu



Transport kunjungan rumah kader posyandu

III. DOKUMENTASI DAK NON FISIK PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN

1. Pelaksanaan Pengawasan Terhadap pemenuhan komitmen pelaku usaha IRTP setelah 3-6 bulan penerbitan SPPIRT



Bimbingan Teknis Penyuluhan
Keamanan Pangan ke Pelaku
Usaha IRTP



Pengawasan Sarana dalam Rangka
Pengawasan Pemenuhan Komitmen SPIRT

2. Pengawasan sarana industri rumah tangga pangan (IRTP)



Pengawasan Sarana IRTP



Bimtek Penilaian Mandiri CPPOB IRTP
Bagi Pelaku Usaha

3. Pengawasan produk pangan industri rumah tangga (PIRT)



Pengawasan Iklan Pangan



Sampling dan Pengujian

B. BIDANG KELUARGA BERENCANA

1. Pemberian Insentif kader IMP Tahun 2024



Kecamatan Rungan



Kecamatan Tewah



Kematan Manuhing



Kecamatan Rungan Barat





Kecamatan Kurun



Kecamatan Manuhing Raya



Kecamatan Kahut

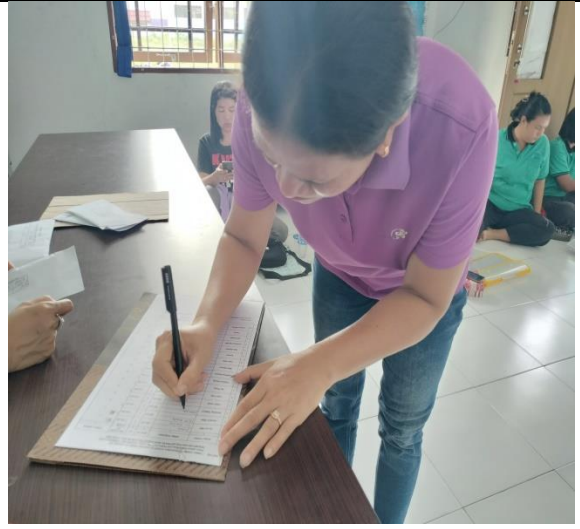


Kecamatan Damang Batu





Kecamatan Sepang



Kecamatan Rungan Hulu



Kecamatan Mihing Raya



C. BIDANG PENANAMAN MODAL

1. Bimbingan Teknis Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Resiko di 7 Kecamatan.



Kecamatan Tewah



Kecamatan Manuhing



kecamatan Kahayan Hulu Utara



Kecamatan Sepang



Kecamatan Damang Batu



Kecamatan Rungan



Kecamatan Rungan Barat

2. Kegiatan Pengawasan ke Perusahaan yang beroperasi di Kab. Gunung Mas



PT. Surya Kalimantan Sejati



PT. Agro Lestari Sentosa



PT. Flora Nusa Perdana



PT. SKS Listrik Kalimantan



PT. Bumi Agro Prima



PT. Kalimantan Hamparan Sawit



PT. Mulia Sawit Agro Lestari



PT. Kahayan Agro Plantation



PT. Hutan Produk Lestari



PT. Berkala Maju Bersama



PT. Tantahan Panduhup Asi



PT. Jaya Jadi Utama



PT. Prasetya Mitra Muda

3. Kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya



PT. Surya Kalimantan Sejati



PT. SKS Listrik Kalimantan



PT. Alam Sutra



PT. Berkala Maju Bersama Manuhing



PT. Jaya Jadi Utama



PT. Prasetya Mitra Muda