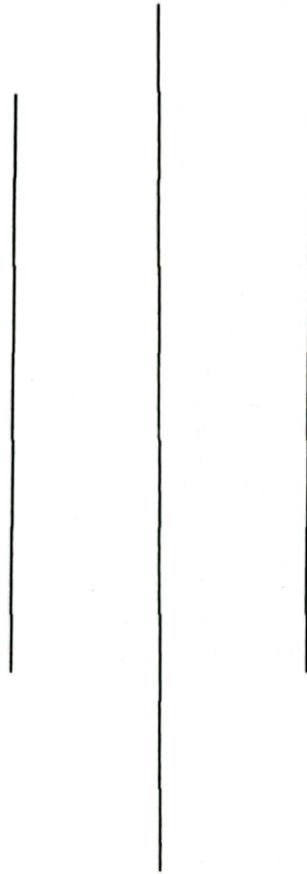


**LAPORAN PENYELENGGARAAN  
PEMERINTAHAN DAERAH  
TAHUN 2020**



**KECAMATAN LARANTUKA  
TAHUN 2021**

## BAB I PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG.

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, telah memberikan kewenangan kepada Pemerintah Daerah untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembantuan. Pemberian otonomi daerah secara luas, nyata dan bertanggung jawab dimaksudkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Selain melalui otonomi daerah diharapkan mampu meningkatkan dan menciptakan pemerintahan daerah yang bersih, transparan dan akuntabel.

Salah satu bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah terwujud dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah sebagaimana yang diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Pemerintah Kecamatan sebagai Perangkat Daerah yang dipimpin oleh seorang kepala kecamatan yang disebut Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah wajib melaporkan capaian pelaksanaan tugas yang tercermin dalam program dan kegiatan setiap tahun kepada Bupati Flores Timur melalui Sekretaris Daerah.

Laporan pelaksanaan kegiatan tersebut merupakan bentuk pertanggungjawaban dalam rangka pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja Camat.

Pada Tahun 2020, Pemerintah Kecamatan Larantuka melaksanakan 4 (empat) program dan 19 kegiatan guna menjalankan seluruh kewenangan yang diberikan kepada camat baik yang bersifat atributif maupun yang bersifat delegatif. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut dilaksanakan dengan dukungan sumber daya aparatur, sarana prasarana dan pembiayaan yang bersumber pada APBD Tahun Anggaran 2020.

Oleh karena itu menindaklanjuti Surat Bupati Flores Timur nomor: Pem.130/01/ Otda/2020 Tanggal 7 Januari 2021 Tentang Permintaan Data LPPD dan LKPJ Tahun 2010, maka Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) di Wilayah Kecamatan Larantuka ini dibuat.

### B. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah oleh Camat Larantuka adalah:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015, Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
3. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 4 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Kabupaten Flores Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2008 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 0024);

4. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 tahun 2016, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 0140).
5. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 13 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2020, Nomor 13);
6. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 68 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2020, Nomor 68).

### C. MAKSUD DAN TUJUAN

#### 1. Maksud:

- Mewujudkan tata kelola Pemerintah Kecamatan Larantuka yang responsibel dan akuntabel
- Mendukung visi-misi kepemimpinan Pemerintah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2022 yaitu "Flores Timur Sejahtera Dalam Bingkai Desa Membangun Kota Menata".

#### 2. Tujuan:

- Sebagai media untuk mengukur kinerja Pemerintah Kecamatan Larantuka yang meliputi penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pelayanan dan pemberdayaan masyarakat.
- Sebagai bahan pembinaan, pengendalian dan pengawasan Bupati Flores Timur dalam penyelenggaraan pemerintahan di Wilayah Kecamatan Larantuka.
- Sebagai bahan penyusunan LPPD Bupati Flores Timur

**BAB II**  
**DESENTRALISASI URUSAN WAJIB**

**A. Program Dan Kegiatan.**

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, meliputi kegiatan antara lain:
  - 1) Penyediaan jasa surat menyurat
  - 2) Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik
  - 3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
  - 4) Penyediaan jasa administrasi keuangan
  - 5) Penyediaan jasa kebersihan kantor
  - 6) Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - 7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
  - 8) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
  - 9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
  - 10) Penyediaan makanan dan minuman
  - 11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi
  - 12) Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran.
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - 1) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
  - 2) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
  - 3) Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung kantor
- c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
  - 1) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- d. Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
  - 1) Penyelenggaraan musrembang Kecamatan
  - 2) Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan
  - 3) Pendampingan dan Fasilitasi Keuangan Desa

**B. Tingkat Pencapaian Standard Pelayanan Minimal**

Untuk mengetahui keberhasilan/kinerja Kecamatan Larantuka yang termuat dalam DPA Kecamatan Larantuka Tahun 2020, dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

| NO | Indikator kinerja                                 | Target % | % Tahun 2019 | Tahun 2020  |             |    | Pencapaian |
|----|---|----------|--------------|-------------|-------------|----|------------|
|    |   |          |              | Anggaran    | Realisasi   | %  |            |
| 1  | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran        | 100      | 93           | 282.274.500 | 277.460.200 | 73 |            |
| 2  | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 100      | 97           | 33.000.000  | 32.267.500  | 98 |            |

|            |  |     |     |             |             |     |  |
|------------|--|-----|-----|-------------|-------------|-----|--|
| 3          | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | -   | -   | 10.895.000  | 10.895.000  | 100 |  |
| 3          | Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.         | 100 | 100 | 98.722.000  | 97.724.200  | 99  |  |
| JUMLAH (%) |  | 100 | 96  | 425.091.500 | 418.346.900 | 98  |  |

Berdasarkan data yang disajikan dalam tabel di atas, tergambar bahwa penyerapan anggaran hampir mencapai target atau hasil yang maksimal dan secara akumulasi tingkat penyerapan pada tahun anggaran 2020 telah mencapai 98 %.

**C. Satuan Kerja Perangkat Daerah (Kecamatan larantuka) Urusan Wajib.**

1 Luas wilayah Kecamatan larantuka adalah 75,91 Km<sup>2</sup>, dengan kepadatan penduduk kurang lebih 492 orang/Km<sup>2</sup>.

2. Batas wilayah Kecamatan Larantuka:

- Utara : Kecamatan Ile Mandiri
- Selatan : Selat Larantuka
- Timur : Selat Larantuka
- Barat : Kecamatan Demon Pagong

2 Iklim dan Curah Hujan:

Letak geografis Kecamatan Larantuka berdampak pada klimatologi yaitu hanya mengalami 2 (dua) musim, sebagaimana daerah-daerah di wilayah, yaitu musim kemarau dan musim hujan. Pada bulan Juni-September angin bertiup dari Australia dan tidak banyak mengandung uap air sehingga mengakibatkan musim kemarau. Sebaliknya, pada bulan Desember-Maret angin banyak mengandung uap air yang berasal dari Asia dan Samudera Pasifik sehingga terjadi musim hujan. Keadaan ini berganti setiap enam bulan setelah masa peralihan pada bulan April-Mei dan Oktober November.

Konsekuensinya Larantuka menjadi wilayah yang tergolong kering dan selalu terancam bencana kekeringan setiap tahun, karena hanya 4 (empat) bulan (Desember, Januari, Februari, dan Maret) yang keadaannya relatif basah, sedangkan 8 (delapan) bulan sisanya relatif kering.

Curah hujan di Kecamatan larantuka bertipe hujan konvektif yaitu mempunyai pola siklus musiman dan harian yang tidak nyata dan daerah cakupan tidak luas (20-50 km), lama hujan singkat 30-90 menit dan sering berupa badai disertai angin kencang pada bulan-bulan tertentu.

3 Topografi :

- a. Tanah perbukitan : 55,98 %.
- b. Tanah lembah : 37,69 %.
- c. Luas tanah hutan : 6,33 ha.

4 Wilayah Administrasi Pemerintahan. :

Kecamatan Larantuka terdiri dari 18 Kelurahan dan 2 Desa dengan luas wilayah : 75,91 dapat di lihat pada tabel berikut ini;

**Nama Desa dan Luas Wilayah**

| NO  | NAMA DESA           | LUAS DESA (Km <sup>2</sup> ) | Ket |
|-----|---------------------|------------------------------|-----|
| 1.  | Weri                | 1.05                         |     |
| 2.  | Sarotari Timur      | 2.14                         |     |
| 3.  | Sarotari tengah     | 1.39                         |     |
| 4.  | Sarotari            | 2.17                         |     |
| 5.  | Puken Tobi Wangibao | 5.83                         |     |
| 6.  | Waihali             | 1,84                         |     |
| 7.  | Pohon bao           | 2.45                         |     |
| 8.  | Ekasapta            | 0.84                         |     |
| 9.  | Amagarapati         | 2,82                         |     |
| 10. | Postoh              | 1,68                         |     |
| 11. | Lokea               | 2.82                         |     |
| 12. | Lohayong            | 1.40                         |     |
| 13. | Pohon sirih         | 1.68                         |     |
| 14. | Balela              | 5,62                         |     |
| 15. | Larantuka           | 4,50                         |     |
| 16. | Pantai besar        | 1.68                         |     |
| 17. | Lewolere            | 7.88                         |     |
| 18. | Waibalun            | 11.25                        |     |
| 19. | Lamawalang          | 4.50                         |     |
| 20. | Mokantarak          | 12.37                        |     |
|     | Jumlah              | 75,91                        |     |

**5 Penduduk:**

**a. Penduduk.**

Jumlah Penduduk keadaan s/d Bulan Desember 2020 adalah 41.432 jiwa yang dibedakan menurut:

- jenis kelamin:
  - Laki laki : 20.908 jiwa
  - Perempuan : 20.524 jiwa
- Kepala keluarga : 10.754
  - Laki-laki : 8.342 KK.
  - Perempuan : 1.868 KK

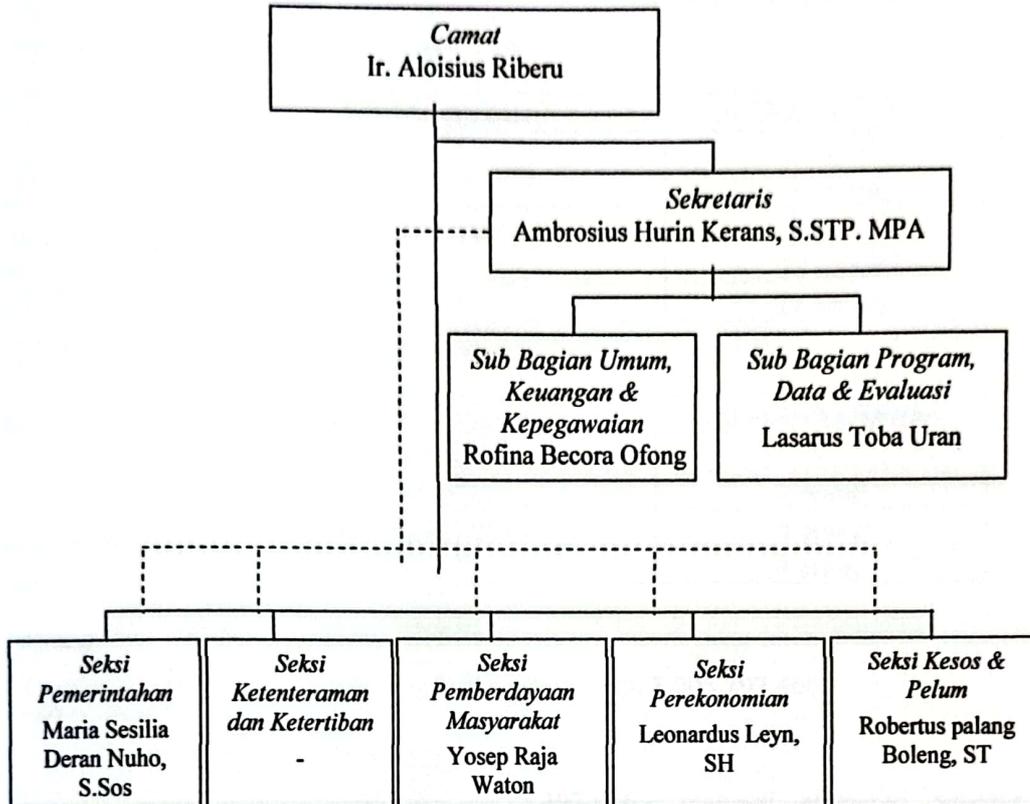
**D. Organisasi Kecamatan dan Sumber Daya Aparatur.**

(Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat, Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional)

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi serta menjalankan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

Kabupaten Flores Timur, tata kelola pemerintahan Kecamatan Larantuka dipimpin oleh camat dan dibantu Sekretaris Camat, 5 orang kepala seksi, 2 orang Kepala Sub Bagian dan 11 staf pelaksana fungsional umum. Adapun struktur organisasi Kantor Camat larantuka sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 adalah sebagai berikut :

### STRUKTUR PEMERINTAH KECAMATAN LARANTUKA



Sumber Daya Aparatur dalam Jabatan Struktural SKPD Kecamatan Larantuka dapat dilihat dalam Tabel berikut ini :

Jumlah PNS Kantor Kecamatan Larantuka berdasarkan Jabatan:

| NO            | JABATAN          | ESELON | JUMLAH PEGAWAI |
|---------------|------------------|--------|----------------|
| 1.            | Camat            | III.a  | 1 orang        |
| 2.            | Sekretaris Camat | III.b  | 1 orang        |
| 3.            | Kepala Seksi     | IV.a   | 5 orang        |
| 4.            | Kasubag          | IV.b   | 2 orang        |
| <b>JUMLAH</b> |                  |        | <b>9 orang</b> |

Keadaan PNS Menurut Pangkat Golongan/Ruang

| NO | PANGKAT           | GOLONGAN/RUANG | JUMLAH PEGAWAI |
|----|-------------------|----------------|----------------|
| 1. | Pembina Tingkat I | IV.b           | 1 orang        |
| 2. | Pembina           | IV.a           | 1 orang        |
| 3. | Penata Tingkat I  | III.d          | 4 orang        |

|        |                       |       |          |
|--------|-----------------------|-------|----------|
| 4.     | Penata                | III.c | 1 orang  |
| 5.     | Penata Muda Tingkat I | III.b | 2 orang  |
| 6.     | Penata Muda           | III.a | - orang  |
| 7.     | Pengatur Tingkat I    | II.d  | 5 orang  |
| 8.     | Pengatur              | II.c  | 1 orang  |
| 9.     | Pengatur Muda Tk. I   | II.b  | 2 orang  |
| Jumlah |                       |       | 19 orang |

**Keadaan PNS Menurut Tingkat Pendidikan**

| NO     | TINGKAT PENDIDIKAN             | JUMLAH PEGAWAI |
|--------|--------------------------------|----------------|
| 1.     | Pasca Sarjana (S-2)            | 1 orang        |
| 2.     | Sarjana (S-1)                  | 4 orang        |
| 3.     | Diploma III/Akademi/Ahli Madya | -              |
| 4.     | SLTA                           | 12 orang       |
| JUMLAH |                                | 17 Orang       |

**Keadaan PNS Menurut Diklat Penjurusan:**

| NO     | DIKLAT PENJENJANGAN | JUMLAH PEGAWAI |
|--------|---------------------|----------------|
| 1.     | PIM II / SPAMEN     | -              |
| 2.     | PIM III / SPAMA     | 1 orang        |
| 3.     | PIM IV ADUM/ADUMLA  | 3 orang        |
| JUMLAH |                     | 4 orang        |

**Alokasi dan Realisasi Anggaran.**

Total anggaran Kantor Camat Larantuka sebesar Rp. 7.305.797.466.- terdiri dari :

**1. Belanja tidak langsung (belanja gaji)**

Belanja tidak langsung sebesar 6.893.497.966.- realisasi anggaran sebesar Rp. 6.737.146.959 atau 98 %

**2. Belanja langsung**

Belanja langsung sebesar Rp. 425.091.500.- realisasi anggaran sebesar: Rp. 416.340.800 atau 98%

Dapat dirinci berdasarkan program/kegiatan sebagai berikut:

**1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**a. Penyediaan jasa surat menyurat**

• Input dana

Target : Rp 600.000.-

Realisasi : Rp 600.000,-

• Output : Tersedianya materai untuk penyelesaian administrasi

• Outcomes : Terlaksananya kegiatan administrasi perkantoran

**b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

• Input dana

Target : Rp 19.320.000.-

Realisasi : Rp 17.847.700,-

- Output : Tersedianya jasa Telepon, air, dan listrik
  - Outcomes : Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran
- c. **Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional**
- Input dana
    - Target : Rp 3.250.000.-
    - Realisasi : Rp 2.088.000.-
  - Output : Tersedianya Dokumen Perizinan atas Kendaraan Dinas
  - Outcomes : Meningkatnya operasional kendaraan dinas untuk pelayanan administrasi perkantoran.
- d. **Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan**
- Input dana
    - Target : Rp 25.200.000.-
    - Realisasi : Rp 25.200.000.-
  - Output : Tersedianya jasa pengelola keuangan
  - Outcomes : Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan
- e. **Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor**
- Input dana
    - Target : Rp 3.500.000.-
    - Realisasi : Rp 3.500.000.-
  - Output : Tersedianya jasa kebersihan kantor
  - Outcomes : terjaganya kebersihan dan kenyamanan pelayanan kantor
- f. **Penyediaan Alat Tulis Kantor**
- Input dana
    - Target : Rp 25.764.500.-
    - Realisasi : Rp 25.764.500.-
  - Output : Tersedianya kebutuhan Alat Tulis Kantor
  - Outcomes : Kelancaran pelayanan administrasi perkantoran
- g. **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**
- Input dana
    - Target : Rp 19,000.000.-
    - Realisasi : Rp 19.000.000,-
  - Output : Tersedianya Barang Cetakan dan penggandaan administrasi perkantoran
  - Outcomes : Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran
- h. **Penyediaan Komponen Instalasi Listrik**
- Input dana
    - Target : Rp 1.500.000.-
    - Realisasi : Rp 1.500.000,-
  - Output : Tersedianya Komponen alat Listrik untuk penerangan kantor
  - Outcomes : Terpenuhinya kebutuhan penerangan listrik untuk gedung kantor dan kegiatan pelayanan kantor.

i. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

- Input dana  
Target : Rp 1.740.000.-  
Realisasi : Rp 1.110.000.-
- Output : Tersedianya Bahan Bacaan surat kabar dan peraturan perundang-undangan
- Outcomes : Terpenuhinya Bahan Bacaan dan peraturan perundang-undangan

j. Penyediaan Makanan dan Minuman

- Input dana  
Target : Rp 24.800.000.-  
Realisasi : Rp 18.400.000.-
- Output : Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu kantor
- Outcomes : Terpenuhinya makanan dan minuman rapat dan tamu kantor

k. Rapat koordinasi dan Konsultasi

- Input dana  
Target : Rp 75.000.000.-  
Realisasi : Rp 75.000.000.-
- Output : Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi
- Outcomes : meningkatnya koordinasi dan konsultasi program kegiatan dan pelayanan kepada masyarakat terlaksana dengan baik dan cepat

l. Penyediaan Jasa Pendukung dan Teknis Perkantoran

- Input dana  
Target : Rp 82.800.000.-  
Realisasi : Rp 81.650.000.-
- Output : Tersedianya Tenaga Teknis Pendukung Perkantoran
- Outcomes : Terpenuhinya Tenaga Teknis Pendukung Perkantoran

**2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

a. Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor

- Input dana  
Target : Rp 3.000.000.-  
Realisasi : Rp 3.000.000.-
- Output : Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- Outcomes : terpeliharanya sarana gedung kantor

b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/operasional

- Input dana  
Target : Rp 27.000.000.-  
Realisasi : Rp 26.267.500.-
- Output : Terawatnya kendaraan dinas kantor
- Outcomes : Kelancaran pelayanan rutin kantor

c. Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan gedung kantor

- Input dana  
Target : Rp 3.000.000.-  
Realisasi : Rp 3.000.000.-
- Output : Terpeliharanya peralatan kantor
- Outcomes : Meningkatnya kegiatan rutin kantor

**3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan**

Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD

- Input dana  
Target : Rp 10.895.000.-  
Realisasi : Rp 10.895.000.-
- Output : Terlaksananya kegiatan penyusunan laporan bulanan, triwulan, tahunan realisasi APBD, Penyusunan dokumen LKPJ, LAKIP, LKPD, Penyusunan RKPD, Renja, RKA OPD
- Outcomes : Terevaluasinya kinerja OPD

**4. Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat**

a. Penyelenggaraan MUSREMBANG Kecamatan

- Input dana  
Target : Rp 29.042.000.-  
Realisasi : Rp 29.033.000.-
- Output : Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan
- Outcomes : dihasilkannya perencanaan pembangunan daerah

b. Fasilitasi dan koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan

- Input dana  
Target : Rp 61.000.000.-  
Realisasi : Rp 60.250.000.-
- Output : Terciptanya kondisi yang kondusif
- Outcomes : Meningkatnya kerjasama lintas sektor

c. Pendampingan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

- Input dana  
Target : Rp 8.680.000.-  
Realisasi : Rp 8.441.200.-
- Output : Terlaksananya pembinaan pengawasan keuangan desa.
- Outcomes : Meningkatnya pengetahuan aparatur desa dalam menyusun APBDes dan pengelolaan keuangan desa yang akuntabel.

**F. Proses Perencanaan Pembangunan.**

Proses perencanaan pembangunan melalui kegiatan Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) dilaksanakan mulai dari tingkat Dusun/lingkungan, kelurahan/Desa, Kecamatan dan Kabupaten. Proses perencanaan di tingkat Dusun/lingkungan Kelurahan lebih bersifat penggalan gagasan, hal ini lebih bersifat mengumpulkan data/informasi dan menampung berbagai usulan masyarakat pada masing-masing dusun/lingkungan untuk diteruskan dalam

|     |                                     |             |    |   |    |   |
|-----|-------------------------------------|-------------|----|---|----|---|
| 2.  | Sepeda Motor                        | 5 Buah      | √  | - | -  |   |
| 3.  | Lemari arsip kayu                   | 3 buah      | √  | - | -  |   |
| 4.  | Filing besi/metal                   | 2 buah      | √  | - | -  |   |
| 5.  | Lemari kayu:                        |             |    |   |    |   |
|     | - 2 pintu                           |             | 4  | - | 1  |   |
|     | - 3 pintu                           | 1 buah      | -  | - | 1  |   |
| 6.  | Overhead proyektor                  | 1 buah      | √  | - | -  |   |
| 7.  | Meja kayu ½ biro                    | 21 buah     | 10 | - | 11 |   |
|     | Meja Biro                           | 8 buah      | √  |   |    |   |
| 9.  | Meja rapat                          | 10 buah     | √  | - | -  |   |
| 10. | Meja pelayanan+<br>Bangku alumunium | 1 set       | √  | - | -  |   |
| 11. | Kursi rapat plastik<br>(Napoly)     | 110<br>buah | √  | - | -  |   |
| 12. | Kursi rapat spon                    | 9 buah      | -  | - | 9  |   |
| 13. | Kursi tamu panjang<br>(kayu)        | 2 buah      | √  | - | -  |   |
| 14. | Kursi putar spon                    | 2 buah      | 1  | - | 1  |   |
| 15. | Sofa                                | 2 unit      | 1  | - | 1  |   |
| 16. | Meubeleur lain (kain<br>meja rapat) | 9 buah      | √  | - |    |   |
| 17. | Kursi Kerja                         | 17 buah     | 11 | - | 6  |   |
| 18. | Gorden                              | 4 paket     | 2  | - | 2  |   |
| 19. | Komputer PC                         | 5 unit      | 2  | - | 3  |   |
| 20. | Komputer Master<br>(Server) + UPS   | 1 unit      | √  |   |    |   |
| 21. | Laptop                              | 6 unit      | 2  | - | 4  |   |
| 23. | Printer                             | 5 buah      | √  | - | -  |   |
| 25. | Pesawat Telephone                   | 3 bh        | 2  | - | 1  |   |
| 26. | - Peralatan Sound<br>system         | 1 Unit      | √  | - | -  | - |
|     | - Wireless                          | 1 buah      | 1  | - | -  |   |
| 32. | - Kipas angin                       | 5 Buah      | √  | - | -  |   |
|     | - AC blower berdiri                 | 2 buah      | √  | - | -  |   |
|     | - AC unit panasonic                 | 2 buah      | √  | - | -  |   |

#### H. Permasalahan dan Solusi.

Masalah yang dihadapi, sebagai berikut :

1. Kurang memadainya SDM aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.
2. Keterbatasan alokasi anggaran dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan program, kegiatan dan pelayanan kepada masyarakat.

3. Masih kurangnya tenaga fungsional dalam membantu pelaksanaan tugas dan belum terisinya satu jabatan struktural yakni Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban.
4. Keamanan gedung kantor yang kurang terjaga karena tidak ada sarana pendukung berupa pagar.

**Solusi/Jalan Keluar.**

1. Peningkatan kualitas sumber daya aparatur melalui pendidikan. Pelatihan serta supervisi dan pembinaan.
2. Meningkatkan jumlah alokasi anggaran pada Kecamatan Larantuka guna mendukung efektivitas pelaksanaan program kegiatan dan pelayanan kepada masyarakat.
3. Perlu adanya penambahan tenaga fungsional di Kantor Camat dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dan pengisian jabatan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban.
4. Perlu dibangun pagar guna melindungi gedung beserta aset/dokumen yang ada didalamnya.

**BAB IV**  
**TUGAS UMUM PEMERINTAHAN**

**A. KOORDINASI DENGAN INSTANSI VERTIKAL DI DAERAH**

Dalam upaya meningkatkan percepatan pelayanan pemerintahan di Kecamatan Larantuka langkah-langkah yang dilakukan antara lain melalui koordinasi dengan Instansi Vertikal dalam mendukung berbagai program/kegiatan yang bermuara ke desa dari pemerintah, pemerintah propinsi maupun dari sektor-lainnya Lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur. Koordinasi sebagaimana dimaksud adalah :

**1. Forum Koordinasi.**

**1.1 Forkompincam**

**a Materi Koordinasi.**

Masalah-masalah aktual yang berada di wilayah kecamatan Larantuka yang meliputi:

- Persoalan Kamtibmas
- Masalah sengketa tanah baik antar individu maupun antar individu dengan instansi pemerintah maupun swasta.
- Masalah Kesehatan Masyarakat:
  - Covid 19
  - Stunting
- Pelaksanaan program jaring pengaman sosial akibat Covid baik bantuan tunai maupun non tunai

**b Instansi Vertikal Yang Terlibat.**

- Kepolisian Republik Indonesia
- TNI

**c Sumber dan Jumlah Anggaran.**

Biaya yang digunakan untuk melaksanakan koordinasi ini bersumber pada APBD Kabupaten Flores Timur yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Larantuka Tahun Anggaran 2020, dengan kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan. Jumlah Biaya yang digunakan Rp 61.000.000,-

**d. Satuan Kerja Perangkat Daerah Penyelenggara Koordinasi.**

Pelaksanaan Forkompincam berpedoman pada pengaturan forum koordinasi tingkat Kabupaten melalui sekretariat pada Bagian Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Flores Timur. Hal ini didasarkan karena kecamatan sebagai lembaga/institusi yang menjalankan kewenangan yang diberikan oleh Bupati.

**e. Kegiatan yang dilaksanakan.**

Dengan adanya biaya rapat koordinasi yang bersumber dari APBD telah dilakukan:

- rapat koordinasi bulanan bersama Forkompincam yang membahas persoalan Kamtibmas yang terjadi di Kecamatan Larantuka.
- sosialisasi dan himbauan kepada masyarakat di tempat-tempat umum antara lain di Pasar Inpres Larantuka, Pelabuhan laut Larantuka, pasar Inpres Lamawalang terkait protokol Covid 19 (3M).

**f. Hasil dan Manfaat Koordinasi**

Membangun pemahaman yang sama atas berbagai persoalan keamanan dan ketertiban yang dihadapi masyarakat di wilayah Kecamatan Larantuka dan mengambil langkah-langkah pencegahan.

**1.2. Forum pemantauan orang asing (Timpora)**

**a. Materi Koordinasi.**

Pemantauan dan pengawasan orang asing di 18 kelurahan dan 2 desa

**b. Instansi Vertikal yang terlibat.**

- Kepolisian Republik Indonesia
- TNI
- Kantor Imigrasi Kabupaten Sikka
- Bandara Watowiti
- Sahbandar Pelabuhan Laut Larantuka
- ASDP.

**c. Sumber dan Jumlah Anggaran.**

Biaya yang digunakan untuk melaksanakan koordinasi ini bersumber pada APBD Kabupaten Flores Timur yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Larantuka Tahun Anggaran 2020, dengan kegiatan Rapat Koordinasi.

**d. Kegiatan yang dilaksanakan.**

Rapat koordinasi dan pemantauan, pengawasan orang asing di 18 Kelurahan dan 2 Desa terkait keberadaan orang asing di wilayah Kecamatan Larantuka.

**e. Hasil dan Manfaat Koordinasi**

Menyamakan persepsi dalam hal pengawasan kegiatan orang asing di wilayah Kecamatan Larantuka sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

**f. Tindak Lanjut Hasil Koordinasi.**

Melakukan pemantauan dan pengawasan kegiatan orang asing di wilayah Kecamatan Larantuka.

**B. PEMBINAAN BATAS WILAYAH.**

Melakukan pembinaan dan koordinasi dengan para Kepala Desa dan Lurah terkait persehatian kesepakatan batas, penetapan dan penegasan batas wilayah administratif desa dan kelurahan.

**C. PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA.**

Melakukan kooordinasi dengan SKPD terkait dan bersama para Lurah dan Kepala Desa melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap potensi-potensi bencana yang muncul baik bencana alam, bencana non alam dan bencana sosial yang ada di wilayah Kecamatan Larantuka serta melakukan upaya mitigasi dan pencegahannya.

**D. PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM.**

Selalu melakukan koordinasi, komunikasi dan mengambil langkah cepat dan terukur terhadap potensi masalah ketentraman dan Ketertiban umum bersama para Lurah dan Kepala desa, Komando Rayon Militer 1624-01 Larantuka serta para Babinkantibmas se-Kecamatan Larantuka.

**BAB V**  
**PENUTUP**

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan Larantuka ini dibuat untuk memberikan gambaran dan informasi pelaksanaan tugas dalam bidang pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat selama tahun Anggaran 2020.

Kami menyadari bahwa dengan segala keterbatasan yang kami miliki baik berupa sumber daya aparatur, pembiayaan dan sarana prasarana kerja sangat berpengaruh terhadap capaian kinerja yang menjadi tuntutan baik pemerintah supra kecamatan maupun warga masyarakat Kecamatan Larantuka

Larantuka, Januari 2021.

Camat Larantuka, |

  
Ir. ALOISIUS RIBERU  
Pembina Tingkat I

NIP. 19670420 199803 1 006

**TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM  
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2020**

KABUPATEN : FLORES TIMUR

NAMA SKPD : KANTOR CAMAT LARANTUKA

URUSAN YANG DILAKSANAKAN: OTONOMI DAERAH DAN PEMERINTAHAN UMUM

|   |
|---|
| Diisi oleh SKPD Teknis, yang melaksanakan 1 (satu) urusan |
|---|

| (1) | ASPEK  | FOKUS   | NO  | IKK   | Rumus  | Jenis Data   | Capaian Kinerja | Dokumen Pendukung   |
|-----|--|---|-----|---|--|--|-----------------|---|
| (1) | (2)  | (3)   | (4) | (5)   | (6)  | (7)  | (8)             | (9)   |
|     | KEBIJAKAN TEKNIS<br>PENYELENGGARA<br>AN URUSAN<br>PEMERINTAHAN | Program Nasional <sup>1</sup> (yang melekat di kementerian/LPND) yang harus dilaksanakan oleh OPD | 1   | Jumlah Program Nasional yg dilaksanakan oleh OPD  | Jumlah program Nasional yang dapat dilaksanakan oleh OPD dibagi Jumlah program Nasional x 100%             | Jumlah program Nasional (RKP), sebanyak — program. Jumlah program nasional yang dilaksanakan OPD, sebanyak — program | Tidak ada       | Fc. Halaman muka (cover) dan halaman dari DPA yang menunjukkan program nasional yang dilaksanakan oleh OPD<br>Fc. Program Nasional terkait urusan yang dilaksanakan OPD |
|     |  | Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementerian / LPNK          | 2   | Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)   | Ada atau tidak ada   | Tidak Ada  | Tidak Ada       | Fc. Halaman muka (cover), halaman yang menunjukkan tahapan prosedur dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya SOP tersebut   |
| 2   | KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN                | Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan OPD menurut Peraturan Menteri (PERMEN)                       | 3   | Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN | Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN x 100% | Tidak Ada  | Tidak Ada       | Fc. Halaman muka (cover), halaman kedua dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya perda tersebut.  |
| 3   | PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH                                    | Pengisian struktur jabatan  | 4   | Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi                                      | Jumlah jabatan yang ada (yang terisi) dibagi jumlah jabatan yang seharusnya ada x 100%                     | - Jabatan yang terisi sebanyak 8<br>- Jabatan yang harus ada, sebanyak 9   | 89 %            | Daftar rincian yang menunjukkan pejabat struktural yang menangani urusan terkait  |
|     |  |   | 5   | Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD                            | Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi OPD  | Tidak Ada  | Tidak ada       | Daftar rincian yang menunjukkan jabatan fungsional yang ada di SKPD yang menangani urusan terkait   |

<sup>1</sup> Program Nasional yang dimaksud disini adalah Turunan Program Nasional yang tercantum dalam RKP yang ditetapkan oleh Kementerian/LPND terkait.  
LAMPIRAN SE.MENDAGRI NOMOR: 120/313/OTDA, TANGGAL 24 JANUARI 2011

| ASPEK | FOKUS                          | NO | IKK  | Rumus  | Jenis Data  | Capaian Kinerja | Dokumen Pendukung   |   |   |  |  |      |   |
|-------|--------------------------------|----|--|--|---|-----------------|---|---|---|--|--|------|---|
| 4     | PENGLOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH  | 6  | Rasio PNS kabupaten  | Jumlah PNS OPD terhadap Total PNS Kabupaten                  | PNS OPD , sebanyak 17 personil<br><br>Total PNS Kabupaten, sebanyak ..... personil  | ..... %         | Daftar rincian yang menunjukkan jumlah PNS pada OPD<br><br>Daftar jumlah PNS Kabupaten dari BKPP  |   |   |  |  |      |   |
|       |                                |    |  |  |   |                 |   | 7 | Pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan | Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat OPD yang ada x 100% | Pejabat yang memenuhi syarat diklatpim, sebanyak 2 org.<br><br>Pejabat yang ada, sebanyak 9 org. | 22 % | Daftar rincian yang menunjukkan jumlah pejabat yang ada yang telah memenuhi syarat diklat pim |
|       |                                |    |  |  |   |                 |   |   |   |  |  |      |   |
| 5     | PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | 9  | Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di OPD<br>-RENSTRA OPD<br>-RENJA OPD<br>-RKA- OPD | Ada atau tidak ada dokumen perencanaan OPD berikut jumlahnya | Apabila Ada.<br>Sebutkan dokumen yang ada tahun 2016, sebanyak 2 jenis, yg terdiri dari:<br>1. Renstra 2017-2022<br>2. RKA Tahun 2020 | 2 jenis dokumen | Fc. Halaman muka (cover), halaman kedua, halaman yang menunjukkan jumlah program dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya renstra OPD<br>Fc. Halaman muka (cover), halaman kedua, halaman yang menunjukkan jumlah program dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya renja OPD<br>Fc. Halaman muka (cover), halaman kedua, halaman yang menunjukkan jumlah program dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya RKA |   |   |  |  |      |   |

| ASPEK | FOKUS   | NO                                     | IKK   | Rumus   | Jenis Data  | Capaian Kinerja  | Dokumen Pendukung |                          |
|-------|---|--|---|---|---|--|-------------------|--------------------------|
|       | Sinkronisasi Program RENJA SKPD dengan Program RKPd   | 10                                     | Jumlah Program RKPd yang diakomodir dalam RENJA OPD     | Jumlah Program RKPd yang diakomodir dalam RENJA OPD dibagi Jumlah program dalam RENJA OPD yang ditetapkan pada RPJMD x 100% | - Program RKPd yang diakomodir dalam Renja SKPD, sebanyak 4 program.<br>- Program Renja OPD yang ditetapkan dalam RPJMD, sebanyak 3 program | 100 %  |                   |                          |
|       | Sinkronisasi program RKA OPD dengan Program RENJA OPD | 11                                     | Jumlah Program RENJA RKPd yang diakomodir dalam RKA OPD | Jumlah Program RENJA RKPd yang diakomodir dalam RKA OPD dibagi Jumlah program dalam RKA OPD x 100%                          | - Program RENJA RKPd yang diakomodir dalam RKA OPD, sebanyak 4 program.<br>- Program dalam RKA OPD, sebanyak 4 program.                     | 100 %  |                   |                          |
|       | Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran          | 12                                     | Jumlah Program RENJA OPD yang diakomodir dalam DPA OPD  | Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA OPD dibagi jumlah program dalam DPA OPD x 100%                          | - Program RENJA OPD yang diakomodir dalam DPA OPD, sebanyak 4 program.<br>- Program dalam DPA OPD, sebanyak 4 program.                      | 100 %  |                   |                          |
| 6     | PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH                           | Alokasi anggaran                       | 13  | Alokasi belanja OPD terhadap total belanja APBD   | Alokasi belanja OPD dibagi total APBD x 100%  | - Total belanja OPD, sebesar Rp. 7.305.797.466,-<br>- Total Belanja APBD, sebesar .....  | .... %            | Fc. Laporan Keuangan OPD |
|       |   | Besaran Realisasi Belanja modal        | 14  | Realisasi Belanja modal terhadap belanja OPD  | Belanja modal dibagi total belanja OPD x 100%   | - Realisasi Belanja Modal OPD, sebesar Rp. -<br>- Realisasi Belanja OPD, sebesar Rp.-  | - %               | Fc. Laporan Keuangan OPD |
|       |   | Besaran Realisasi belanja pemeliharaan | 15  | Realisasi Belanja pemeliharaan dari belanja barang dan jasa   | Belanja pemeliharaan dibagi belanja barang dan jasa OPD x 100%  | - Realisasi belanja pemeliharaan OPD, sebesar Rp 32.267.500.-<br>- Realisasi belanja barang dan jasa OPD, sebesar Rp 403.557.800,- | 7,9 %             | Fc. Laporan Keuangan OPD |
|       |   |  | 16  | Realisasi Belanja pemeliharaan dari belanja OPD   | Belanja pemeliharaan dibagi total belanja OPD x 100%  | - Realisasi belanja pemeliharaan OPD, sebesar Rp. 32.267.500.-<br>- Realisasi belanja OPD, sebesar Rp. 418.346.900.-               | 7,7 %             | Fc. Laporan Keuangan OPD |

| ASPEK | FOKUS  | NO | IKK   | Rumus   | Jenis Data   | Capaian Kinerja        | Dokumen Pendukung  |
|-------|--|----|---|---|--|------------------------|--|
|       | Laporan keuangan OPD                                       | 17 | Keberadaan laporan keuangan OPD (Neraca, Calk)  | Ada atau tidak ada laporan keuangan OPD berikut komponen yang ada (Neraca, Calk)    | Apabila Ada, Lapaoran keuangan ada, sebanyak 3 jenis, sbb:<br>1. Neraca<br>2. LRA<br>3. Calk | Ada sebanyak 3 jenis : | Fc. Halaman Muka dan halaman yang menunjukkan neraca<br>Fc. Halaman Muka dan halaman yang menunjukkan LRA<br>Fc. Halaman Muka dan salah satu halaman yang menunjukkan CaLK |
| 7     | Manajemen asset OPD  | 18 | Keberadaan inventarisasi barang atau asset OPD  | Ada atau tidak ada inventarisasi barang atau asset OPD                              | Ada, yakni<br>1. Buku Inventaris Barang<br>2. Laporan Mutasi Barang                          | Ada sebanyak 2 jenis   | Fc. Berita Acara pelaksanaan invetarisasi  |
|       | Penggunaan Asset OPD                                       | 19 | Jumlah yang tidak digunakan oleh OPD  | Jumlah asset yang tidak digunakan OPD dibagi total asset yang dikuasai SKPD x 100 % | - Asset yang tidak digunakan, sebanyak Rp -<br>- Asset yang dikuasai OPD, sebanyak Rp .....  | -%                     | Daftar rincian yang menunjukkan total aset yang dikuasai OPD   |
| 8     | Bentuk-bentuk fasilitas / prasarana partisipasi masyarakat | 20 | Jumlah fasilitas / prasarana informasi :<br>1. Papan Pengumuman<br>2. Pos Pengaduan<br>3. Leaflet<br>4. Mobil keliling<br>5. Pengumuman di Mass Media | Jumlah fasilitas / prasarana partisipasi  | Sebutkan jenisnya<br>1. Papan Pengumuman<br>2. Leaflet                                       | -                      |  |
|       | Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat              | 21 | Keberadaan Survey Kepuasan Masyarakat   | Ada atau tidak adanya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan publik    | Apabila Ada, sebutkan survey kepuasan tentang —  | Tidak Ada              | Fc. Surat ketetapan hasil survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik<br>Fc. Hasil survei   |

Larantuka, 2020

KAMAT LARANTUKA,

Ir. ALOISIUS RIBERU

Pembina Tingkat I

NIP. 19670420 199803 1 006