



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Pangeran Antasari No.6 Telp./Fax. (0511) 4772365
BANJARBARU

Kode Pos : 70711

KEPUTUSAN PENGGUNA ANGGARAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BANJARBARU

NOMOR : 09 /Set-Keu/SK/DPU&PR/2020

TENTANG

PENETAPAN STAF ADMINISTRASI DAN PENGAWAS LAPANGAN PADA KEGIATAN - KEGIATAN DI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BANJARBARU TAHUN ANGGARAN 2020

PENGGUNA ANGGARAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BANJARBARU,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran penyelesaian pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru, perlu ditetapkan Staf Administrasi dan Pengawas Lapangan
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a perlu menetapkan dengan Keputusan Pengguna Anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarbaru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3822);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);

5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
8. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor 37);
9. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 15 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2019 Nomor 15);
10. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 41 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2019 Nomor 41);
11. Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188.45/4/KUM/2020 tentang Penetapan Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2020.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Keputusan Pengguna Anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru tentang Penetapan Staf Administrasi dan Pengawas Lapangan pada Kegiatan-kegiatan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2020 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Tugas Staf Administrasi dan Pengawas Lapangan adalah sebagai berikut :

A. Staf Administrasi :

1. Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) membuat program kebutuhan dana dengan melampirkan

daftar kebutuhan kas yang diajukan ke Pengguna Anggaran dan mencatat pengeluaran di buku panjar;

2. Menyiapkan bukti-bukti transaksi dan data-data dukung yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mencatat dalam buku pengeluaran setiap akhir bulan untuk disampaikan ke Bendahara Pengeluaran, bukti-bukti transaksi tersebut antara lain : Daftar Pengeluaran, Kuitansi-kuitansi, Bon Pesanan, Berita Acara Penerimaan Barang, SPPD, Dokumen-dokumen Kontrak dan lain-lain;
3. Mencatat semua permintaan pembayaran pihak III dalam buku pengeluaran dan disampaikan ke Bendahara Pengeluaran setiap akhir bulan, dan menyiapkan antara lain : Laporan-laporan, Monthly Certificate (MC), Berita Acara Pembayaran, Berita Acara Pemeriksaan, Berita Acara Kemajuan Fisik Pekerjaan, dan lain-lain, serta menyiapkan kewajiban Pihak III antara lain : Galian C, IMB, Pajak-pajak, Astek dan lain-lain;
4. Membuat Laporan Fisik dan Keuangan Bulanan dan Triwulan per kegiatan setiap akhir bulan dan triwulan.

B. Pengawas Lapangan

1. Melaksanakan pengawasan berkala yang meliputi pengelolaan tenaga kerja, bangunan, peralatan, waktu, target, fisik lapangan;
2. Memeriksa hasil pelaksanaan pekerjaan;
3. Melakukan pengecekan laporan harian, mingguan, bulanan, peralatan, waktu, target, fisik kegiatan;
4. Mencatat perubahan yang timbul di lapangan dan melaporkan ke Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2020;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 02 Januari 2020.

Ditetapkan di Banjarbaru
pada tanggal 02 Januari 2020

PENGGUNA ANGGARAN,

Ir. JAYA KRESHNA
Pembina Utama Muda
NIP. 19631105 199302 1 002

**DAFTAR NAMA - NAMA STAF ADMINISTRASI DAN PENGAWAS LAPANGAN
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BANJARBARU
TAHUN ANGGARAN 2020**

NO	BIDANG	PROGRAM/KEGIATAN	STAF ADMINISTRASI	PENGAWAS LAPANGAN
1	2	3	4	5
1.	SUMBER DAYA AIR	I. Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya		
		1. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Evie Novianor, ST	1. Rachmadani NIP. 19800616 200801 1 027 2. Hendra Mianata, A.Md NRPTT. 848 058 104
		2. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi (DAK)	Evie Novianor, ST	1. Rachmadani NIP. 19800616 200801 1 027 2. Hendra Mianata, A.Md NRPTT. 848 058 104
		II. Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya		
		1. Peningkatan Pengelolaan Sungai dan SDA Lainnya	Tri Bahagia Ningrum NRTK. 052 89 08	1. Akhmad Riza Ramadhan, A.Md NRTK. 007 88 10 2. M. Rizkian Noor, ST
		2. Rehabilitasi/Pemeliharaan Sungai dan SDA Lainnya	Tri Bahagia Ningrum NRTK. 052 89 08	1. Akhmad Riza Ramadhan, A.Md NRTK. 007 88 10 2. M. Rizkian Noor, ST
2.	BINA MARGA	I. Pembangunan Jalan dan Jembatan		
		1. Pembangunan Jalan	Noorliyanti, ST NRTK. 256 77 09	1. Wahyuni, ST NIP. 19770418 199803 1 006 2. M. Rizal Siregar, ST NRPTT. 757 057 704
		2. Pembangunan Jalan (DAK)	Noorliyanti, ST NRTK. 256 77 09	1. Wahyuni, ST NIP. 19770418 199803 1 006 2. M. Rizal Siregar, ST NRPTT. 757 057 704
		II. Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong		
		1. Normalisasi Drainase Jalan Kota	Linda Nuvita Rini, ST NRTK. 136 84 10	1. Heri Yuwandi, ST NIP. 19790831 201001 1 003 2. Eddy Rusmadi, ST NRPTT. 839 058 104 3. Fanny Yudhadinata, ST NRTK. 157 81 08
		2. Pembangunan Drainase Jalan Kota	Ana Noviana, ST	1. Wahyuni, ST NIP. 19770418 199803 1 006 2. M. Rizal Siregar, ST NRPTT. 757 057 704
		3. Pemeliharaan Rutin Drainase Jalan Kota	Ana Noviana, ST	1. M. Rizal Siregar, ST NRPTT. 757 057 704
		III. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan		
		1. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	Linda Nuvita Rini, ST NRTK. 136 84 10	1. Heri Yuwandi, ST NIP. 19790831 201001 1 003 2. Eddy Rusmadi, ST NRPTT. 839 058 104 3. Fanny Yudhadinata, ST NRTK. 157 81 08
		2. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan	Linda Nuvita Rini, ST NRTK. 136 84 10	1. Heri Yuwandi, ST NIP. 19790831 201001 1 003 2. Eddy Rusmadi, ST NRPTT. 839 058 104 3. Fanny Yudhadinata, ST NRTK. 157 81 08

NO	BIDANG	PROGRAM/KEGIATAN	STAF ADMINISTRASI	PENGAWAS LAPANGAN
1	2	3	4	5
		3. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan (DID)	Linda Nuvita Rini,ST NRTK.136 84 10	1. Heri Yuwandi,ST NIP. 19790831 201001 1 003 2. Eddy Rusmadi,ST NRPTT. 839 058 104 3. Fanny Yudhadinata,ST NRTK. 157 81 08
		4. Rehabilitasi/Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan	Linda Nuvita Rini,ST NRTK.136 84 10	1. Heri Yuwandi,ST NIP. 19790831 201001 1 003 2. Eddy Rusmadi,ST NRPTT. 839 058 104 3. Fanny Yudhadinata,ST NRTK. 157 81 08
3.	CIPTA KARYA	I. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
		1. Pembangunan Gedung Kantor	Fitria Nur Sarie,ST NRPTT. 824 058 104	1. Irwansyah Isnaini Muharam, ST NIP. 19801110 200904 1 002 2. Arizki Riandy, S. Ars
		2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Yenny Marlina,ST NRTK. 053 84 08	1. Irwansyah Isnaini Muharam, ST NIP. 19801110 200904 1 002 2. Arizki Riandy, S. Ars
		3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Yenny Marlina,ST NRTK. 053 84 08	1. Irwansyah Isnaini Muharam, ST NIP. 19801110 200904 1 002 2. Arizki Riandy, S. Ars
		II. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan		
		1. Perbaikan Jalan Lingkungan	Yenny Marlina,ST NRTK. 053 84 08	1. Irpansyah,SST NIP. 19760708 199803 1 004 2. M.Taufik Amrullah,ST NRTK. 101 81 08
		2. Peningkatan Jalan Lingkungan	Fitria Nur Sarie,ST NRPTT. 824 058 104	1. Irpansyah,SST NIP. 19760708 199803 1 004 2. M.Taufik Amrullah,ST NRTK. 101 81 08
		III. Pembangunan Fasilitas Umum		
		1. Pembangunan Fasilitas Umum	Fitria Nur Sarie,ST NRPTT. 824 058 104	1. Irwansyah Isnaini Muharam, ST NIP. 19801110 200904 1 002 2. Arizki Riandy, S. Ars
		2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Fasilitas Umum	Yenny Marlina,ST NRTK. 053 84 08	1. Irwansyah Isnaini Muharam, ST NIP. 19801110 200904 1 002 2. Arizki Riandy, S. Ars
		I. Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong		
		1. Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong	Risa Saftirani, SKM	1. Benny Surya Atmaja,ST NIP. 19770811 201101 1 002 2. Akhmad Febrianto, ST NIP. 19840218 201001 1 012 3. Fauzi Alvi, S. Ars
		2. Rehabilitasi/Pemeliharaan Drainase Lingkungan	Risa Saftirani, SKM	1. Benny Surya Atmaja,ST NIP. 19770811 201101 1 002 2. Akhmad Febrianto, ST NIP. 19840218 201001 1 012 3. Fauzi Alvi, S. Ars
		II. Penyediaan Air Minum		
		1. Peningkatan Distribusi Penyediaan Air Minum (DAK)	Fauzi Alvi, S. Ars	1. Benny Surya Atmaja,ST NIP. 19770811 201101 1 002 2. Akhmad Febrianto, ST NIP. 19840218 201001 1 012
		2. Pengembangan Sistem Distribusi Air Minum	Fauzi Alvi, S. Ars	1. Benny Surya Atmaja,ST NIP. 19770811 201101 1 002 2. Akhmad Febrianto, ST NIP. 19840218 201001 1 012
		3. Rehabilitasi/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Air Minum	Fauzi Alvi, S. Ars	1. Benny Surya Atmaja,ST NIP. 19770811 201101 1 002 2. Akhmad Febrianto, ST NIP. 19840218 201001 1 012
		III. Penyediaan Sistem Air Limbah		
		1. Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah	Laila Hanif, Amd NIP. 19830416 201406 2 003	1. Akhmad Febrianto, ST NIP. 19840218 201001 1 012 2. Laila Hanif, Amd NIP. 19830416 201406 2 003
		2. Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah (DAK)	Laila Hanif, Amd NIP. 19830416 201406 2 003	1. Akhmad Febrianto, ST NIP. 19840218 201001 1 012 2. Laila Hanif, Amd NIP. 19830416 201406 2 003
		3. Rehabilitasi/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Air Limbah	Laila Hanif, Amd NIP. 19830416 201406 2 003	1. Akhmad Febrianto, ST NIP. 19840218 201001 1 012 2. Fauzi Alvi, S. Ars

NO	BIDANG	PROGRAM/KEGIATAN	STAF ADMINISTRASI	PENGAWAS LAPANGAN
1	2	3	4	4
4.	PENGEMBANGAN KONSTRUKSI	I. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinarmargana 1. Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat - Alat Berat	1. Risa Wisdayanti, SE NRTK. 113 84 08	1. Idris Machmudin NIP. 19641028 198703 1 017 2. Sukirman NIP. 19660727 201212 1 001 3. Dedy Hidayat, Amd NIP. 19851222 201101 1 009 4. Supian Ilmi NIP. 19631201 200901 1 001 5. Ramadhani Taufiqurrahman NRTK. 274 84 10
		2. Pengendalian dan Uji Mutu	1. Risa Wisdayanti, SE NRTK. 113 84 08	1. Idris Machmudin NIP. 19641028 198703 1 017 2. Sukirman NIP. 19660727 201212 1 001 3. Dedy Hidayat, Amd NIP. 19851222 201101 1 009 4. Ramadhani Taufiqurrahman NRTK. 274 84 10
		II. Pengaturan dan Pengawasan Jasa Konstruksi 1. Penyusunan/Pendataan Sistem Informasi Jasa Konstruksi (SIPJAKI)	1. Idris NIP. 19630416 198603 1 011	
		2. Monitoring dan Evaluasi Rekomendasi IUJK	1. Selamat Heru Widodo, ST NRTK. 045 80 09018	1. Idris NIP. 19630416 198603 1 011
5.	TATA RUANG	I. Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) 1. Perencanaan dan Penataan RTH	Henny Henderawati, ST NIP. 19770110 200701 2 020	Mirza Cahyadi, ST NIP. 19791223 200701 1 006
		II. Pemanfaatan Ruang 1. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pemanfaatan Ruang	Henny Henderawati, ST NIP. 19770110 200701 2 020	
		III. Perencanaan Tata Ruang 1. Penyusunan Kebijakan Tentang Penyusunan Tata Ruang	Ustien Anaina Maria, SE, MT NRTK. 420 76 09	
		IV. Pemanfaatan Ruang 1. Penyusunan Kebijakan Perizinan Pemanfaatan Ruang	Ustien Anaina Maria, SE, MT NRTK. 420 76 09	
		2. Survei dan Pemetaan Untuk Perencanaan Tata Ruang	Amojah NRTK. 078 87 09	Mirza Cahyadi, ST NIP. 19791223 200701 1 006

Banjarbaru, 2 Januari 2020
Pengguna Anggaran

Ir. JAYA KRISHNA
Pembina Utama Muda
NIP. 19631105 198302 1 002