



PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN

LAPORAN KEUANGAN
(Audited)

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

TAHUN ANGGARAN 2023

- Laporan Realisasi Anggaran – Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2022 Dan 2023
- Laporan Operasional - Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2022 Dan 2023
- Laporan Perubahan Ekuitas – Untuk Periode Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2022 dan 2023
- Neraca – Per 31 Desember 2022 dan 2023
- Catatan Atas Laporan Keuangan



PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Akhmad Yani No. - Kuala Pembuang (74215) Kalimantan Tengah
Email : dpkseruyan@gmail.com Website : dpk.seruyan.go.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Seruyan yang terdiri dari : Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Kuala Pembuang, 4 Maret 2024



Kepala Dinas,

MULIADIE, S.E.

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19661227 198603 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

NO.	URAIAN	REF	Anggaran 2023	Realisasi 2023	(%)	Realisasi 2022
1.	BELANJA	5				
2.	BELANJA OPERASI					
3.	Belanja Pegawai	5.1.01	2.539.581.590,00	2.478.416.367,00	97,59%	2.392.674.316,00
4.	Belanja Barang Jasa	5.1.02	1.817.918.403,00	1.701.178.707,00	93,58%	1.178.666.572,00
5.	Jumlah Belanja Operasi		4.357.499.993,00	4.179.595.074,00	95,92%	3.192.929.434,00
6.						
7.	BELANJA MODAL	5.2				
8.	Belanja Tanah	5.2.01	-	-	-	-
9.	Belanja Peralatan dan Mesin	5.2.02	180.846.000,00	172.971.300,00	95,65%	493.572.083,00
10.	Belanja Gedung dan Bangunan	5.2.03	-	-	-	164.557.500,00
11.	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	5.2.04	-	-	-	-
12.	Belanja Aset Tetap Lainnya	5.2.05	46.500.000,00	44.080.600,00	94,80%	-
13.	Belanja Aset Lainnya	5.2.06	26.000.000,00	25.950.000,00	99,81%	-
14.	Jumlah Belanja Modal		253.346.000,00	243.001.900,00	96,92%	658.129.583,00
15.						
16.	JUMLAH BELANJA		4.610.845.993,00	4.422.596.974,00	95,92%	4.229.470.471,00
17.						
18.	SURPLUS/DEFISIT		(4.610.845.993,00)	(4.422.596.974,00)	95,92%	(4.229.470.471,00)

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

Kuala Pembuang, 4 Maret 2024

KEPALA DINAS,



MULIADIE, SE

NIP.19661227 198603 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
NERACA
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	Ref	2023	2022
1	ASET	4.2.1		
2	ASET LANCAR	4.2.1.1		
3	Kas di Bendahara Penerimaan	4.2.1.1.1	0,00	0,00
4	Kas di Bendahara Pengeluaran	4.2.1.1.2	0,00	0,00
5	Piutang Lain Lain PAD yang Sah	4.2.1.1.3	0,00	0,00
6	Penyisihan Piutang	4.2.1.1.4	0,00	0,00
7	Beban Dibayar Dimuka	4.2.1.1.5	0,00	1.756.476,00
8	Persediaan	4.2.1.1.6	6.392.000,00	7.385.000,00
9	Jumlah Aset Lancar		6.392.000,00	9.141.476,00
10				
11	ASET TETAP	4.2.2		
12	Tanah	4.2.2.2.1	-	-
13	Peralatan dan Mesin	4.2.2.2.2	2.368.798.208,00	2.247.209.507,00
14	Gedung dan Bangunan	4.2.2.2.3	4.575.463.500,00	4.575.463.500,00
15	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	4.2.2.2.4	47.818.000,00	47.818.000,00
16	Aset Tetap Lainnya	4.2.2.2.5	1.513.420.160,00	1.469.339.560,00
17	Konstruksi dalam Pengerjaan	4.2.2.2.6	0,00	0,00
18	Akumulasi Penyusutan	4.2.2.2.7	(2.673.225.357,00)	(2.398.776.784,00)
19	Jumlah Aset Tetap		5.832.274.511,00	5.941.053.783,00
20				
21	ASET LAINNYA	4.2.3		
22	Aset Tak Berwujud	4.2.3.1.	57.100.000,00	31.150.000,00
23	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	4.2.3.2.	(32.771.875,00)	(31.150.000,00)
24	Aset Lain-Lain	4.2.3.3.	196.373.150,00	157.933.150,00
25	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	4.2.3.4.	(196.249.000,00)	(157.800.000,00)
26	Jumlah Aset Lainnya		24.452.275,00	124.150,00
27	JUMLAH ASET		5.863.118.786,00	5.950.319.409,00
28				
29	KEWAJIBAN	4.2.4		
30	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
31	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	4.2.4.1	0,00	0,00
32	Utang Kepada Pihak Ketiga	4.2.4.2	0,00	0,00
33	Pendapatan Diterima Dimuka	4.2.4.3	0,00	0,00
34	Utang Belanja	4.2.4.4	7.418.527,00	6.948.848,00
35	Utang Jangka Pendek Lainnya		0,00	0,00
36	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		7.418.527,00	6.948.848,00
37	JUMLAH KEWAJIBAN		7.418.527,00	6.948.848,00
38	EKUITAS/EKUITAS DANA	4.2.5	5.855.700.259,00	5.943.370.561,00
39	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		5.863.118.786,00	5.950.319.409,00

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

Kuala Sembuang, 4 Maret 2024
KEPALA DINAS,
MULIADIE, SE





PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

No	URAIAN	Ref	Tahun 2023	Tahun 2022	Kenaikan/ (Penurunan)	(%)
	<u>KEGIATAN OPERASIONAL</u>					
36	<u>BEBAN</u>	4.3.2				
37	BEBAN OPERASI					
38	Beban Pegawai	4.3.2.1	2.478.416.367,00	2.348.358.937,00	130.057.430,00	5,54
39	Beban Barang dan Jasa	4.3.2.1	1.704.397.862,00	1.167.891.688,34	536.506.173,66	45,94
48	Beban Penyusutan dan Amortisasi	4.3.2.10	314.510.448,00	238.010.156,00	76.500.292,00	32,14
50	Beban Penyisihan Piutang	4.3.2.12	-	-		
51	Beban Penyisihan TGR	4.3.2.13	-	-		
52	Beban Penyusutan Aset Lainnya	4.3.2.14				
53	Beban Lain-lain	4.3.2.15	12.942.600,00	29.891.730,00	(16.949.130,00)	(56,70)
63	JUMLAH BEBAN		4.510.267.277,00	3.784.152.511,34	726.114.765,66	19,19
65	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	4.3.2.16	(4.510.267.277,00)	(3.784.152.511,34)	(726.114.765,66)	(19,19)
66						
67	<u>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</u>	4.3.3				
80	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(4.510.267.277,00)	(3.784.152.511,34)	(726.114.765,66)	(19,19)
81						
82	<u>POS LUAR BIASA</u>	4.3.4				
90	POS LUAR BIASA	4.3.4.3				
92	SURPLUS/DEFISIT-LO	4.3.5	(4.510.267.277,00)	(3.784.152.511,34)	(726.114.765,66)	(19,19)

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

Kuala Pembuang, 4 Maret 2024



KEDALA DINAS,

MULIADIE,SE

NIP.19661227 198603 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Ref	2023	2022
1	EKUITAS AWAL	4.4.1	5.943.370.561,00	5.529.629.655,30
2	SURPLUS/DEFISIT-LO	4.4.2	(4.510.267.277,00)	(3.784.152.511,34)
3	RK PPKD		0,00	0,00
4	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:	4.4.3	1,00	(31.577.053,96)
	KOREKSI ASET TETAP TANAH		0,00	0,00
	KOREKSI ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN		0,00	0,00
	KOREKSI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP		0,00	0,00
	KOREKSI ASET LAIN-LAIN		0,00	0,00
	KOREKSI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAIN-LAIN		0,00	0,00
	KOREKSI EKUITAS		1,00	(31.577.053,96)
5	EKUITAS AKHIR	4.4.4	5.855.700.259,00	5.943.370.561,00

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

Kuala Pembuang, 4 Maret 2024


KEPALA DINAS,
MULIADIE,SE
NIP.19661227 198603 1 003



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji syukur ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023 (per 31 Desember 2023) telah selesai disusun. Laporan Keuangan ini disusun dalam rangka memenuhi peraturan perundangan bidang pengelolaan keuangan Negara/Daerah yaitu Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah, dan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.

Berdasarkan peraturan perundangan tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai entitas akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan mempunyai tugas antara lain menyusun laporan keuangan dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan. Laporan keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang lebih transparan, akurat, dan akuntabel.

Demikian kami sampaikan, semoga dengan tersusunnya Laporan Keuangan ini dapat memberikan penjelasan dan informasi yang berguna sebagai media pertanggungjawaban dalam usaha mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) serta sebagai upaya untuk lebih meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur pengelola keuangan daerah dan kinerja Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mewujudkan Seruyan SEHAT.

Kuala Pembuang, 4 Maret 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,



MULIADIE, S.E.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661227 198603 1 003



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	
LAPORAN REALISASI ANGGARAN	
NERACA	
LAPORAN OPERASIONAL	
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	1
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	2
1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan	3
BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	5
2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	5
2.1.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Belanja Daerah	5
2.1.2 Ikhtisar Target dan Realisasi Pelaksanaan per Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023	6
2.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Ditetapkan	19
BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI	
3.1 Entitas Akuntansi Pelaporan Keuangan	20
3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	20
3.2.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	21
3.2.2 NERACA	22
3.2.2.1 Aset	22
3.2.2.2 Kewajiban	23
3.2.2.3 Ekuitas	23
3.2.3 Laporan Operasional (LO)	23
3.2.4 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	24
3.2.5 Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)	24
3.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	24



BAB IV PENJELASAN POS POS LAPORAN KEUANGAN

4.1	Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	26
4.1.1	Belanja.... ..	26
4.1.1.1	Belanja Operasi	26
4.1.1.2	Belanja Pegawai	27
4.1.1.3	Belanja Barang dan Jasa	29
4.1.1.4	Belanja Modal	34
4.1.1.5	Surplus/Defisit-LRA	36
4.2	Penjelasan atas Pos-Pos Neraca	36
4.2.1	Aset	36
4.2.1.1	Aset Lancar	37
4.2.1.1.1	Kas di Bendahara	38
4.2.1.1.2	Beban dibayar di muka	38
4.2.1.1.3	Persediaan	38
4.2.1.2	Aset Tetap	38
4.2.1.2.1	Peralatan dan Mesin	39
4.2.1.2.2	Gedung dan Bangunan	40
4.2.1.2.3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	40
4.2.1.2.4	Aset Tetap Lainnya	40
4.2.1.2.5	Akumulasi Penyusutan	41
4.2.1.3	Aset Lainnya	41
4.2.1.3.1	Aset Tak Berwujud	42
4.2.1.3.2	Aset Lain-Lain	42
4.2.1.3.3	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Terwujud ...	42
4.2.1.3.4	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	42
4.2.2	Kewajiban	43
4.2.2.1	Kewajiban Jangka Pendek	43
4.2.2.1.1	Utang Belanja	43
4.2.3	Ekuitas	44
4.3	Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional (LO)	44
4.3.1	Pendapatan – LO	44
4.3.2	Beban - LO	44
4.3.2.1	Beban Pegawai	45
4.3.2.2	Beban Barang dan Jasa	45
4.3.2.3	Beban Lain-lain	45



4.3.2.4	Beban Penyusutan dan Amortisasi	45
4.3.3	Surplus/Defisit LO	45
4.4	Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	45
4.4.1	Ekuitas Awal	45
4.4.2	Surplus / Defisit LO	45
4.4.3	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	45
4.4.4	Ekuitas Akhir	46
BAB V	PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN	
5.1	Gambaran Organisasi	46
5.2	Indikator Kinerja	53
5.3	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	55
5.4	Capaian Kinerja Keuangan dan Fisik Program Kegiatan	57
BAB VI	PENUTUP	53
LAMPIRAN		



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Realisasi APBD TA 2023	5
2.1.1 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Dispursip TA 2023	5
2.1.2 Rincian Realisasi per Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan TA 2023	8
4.1.1 Rincian Belanja	26
4.1.1.1 Belanja Operasi	26
4.1.1.2a Belanja Pegawai	27
4.1.1.2b Rincian Belanja Pegawai	27
4.1.1.3a Belanja Barang dan Jasa	30
4.1.1.3b Rincian Belanja Barang dan Jasa	30
4.1.1.4a Belanja Modal	34
4.1.1.4b Rincian Belanja Modal	34
4.2.1 Aset Lancar	37
4.2.1.1 Rincian Aset Lancar	37
4.2.1.1.3 Persediaan	38
4.2.1.2a Rincian Aset Tetap	38
4.2.1.2b Nilai Buku Aset Tetap	39
4.2.1.2.1 Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin	39
4.2.1.2.2 Rincian Mutasi Aset Tetap Lainnya	40
4.2.1.2.3 Rincian Akumulasi Penyusutan	41
4.2.1.3 Rincian Aset Lainnya	41
4.2.2 Rincian Kewajiban	42
4.2.2.1 Rincian Kewajiban Jangka Pendek	43
4.2.2.1.1 Rincian Utang Belanja	43
4.2.3 Ekuitas	43
4.3.2 Beban	44
5.1 Sumber Daya Manusia Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	51
5.2 Indikator Kinerja Pembangunan Daerah Dispursip Kab. Seruyan Tahun 2018-2023	53
5.4 Capaian Kinerja Keuangan dan Fisik	58



DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Utang TA 2023
2. Rekonsiliasi Aset T.A 2023

LK Dispusip 2023



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang (UU) Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Kabupaten Seruyan Tahun 2023 sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) TA 2023.

Laporan Keuangan yang disusun ini terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Neraca, Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK). Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

LKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 disusun dengan maksud untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi *stakeholders* (antara lain masyarakat, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, lembaga pengawas, lembaga pemeriksa, dan Pemerintah Pusat) yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023.

Tujuan penyusunan LKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 yaitu antara lain untuk menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan dengan menyediakan informasi mengenai realisasi anggaran, hasil operasi, posisi keuangan, perubahan ekuitas, perubahan saldo anggaran lebih dan arus kas.

Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 disusun dengan tujuan sebagai berikut :

- a. Menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas dana pemerintah;
- b. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah;
- c. Menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- d. Menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
- e. Menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya;
- f. Menyediakan informasi mengenai potensi pemerintah untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintah, dan



- g. Menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas pelaporan dalam mendanai aktivitasnya.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 disusun berdasarkan :

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- d. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- e. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- f. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4575);
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4576) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5155);
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4616);



- j. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Hibah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5272);
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2018 tentang Pinjaman Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 248, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6279);
- m. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 6322);
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
- o. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor Tahun 2020 Nomor 34, Berita Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2020 Nomor 27);
- p. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2019 Nomor 50, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 70);
- q. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023;
- r. Peraturan Bupati Seruyan Nomor 26 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2014 Nomor 26);
- s. Peraturan Bupati Seruyan Nomor 56 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Seruyan (Berita Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 56);
- t. Peraturan Bupati Seruyan Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2023 Nomor 33);

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan adalah sebagai berikut :

Bab I. Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan;
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan;
- 1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan;



Bab II. Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan

- 2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan;
- 2.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan;

Bab III. Kebijakan Akuntansi

- 3.1 Entitas Akuntansi Pelaporan Keuangan;
- 3.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan;
- 3.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan;

Bab IV. Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

4.1 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran

- 4.1.1 Belanja LRA;

4.2 Penjelasan Pos-Pos Neraca

- 4.2.1 Aset;
- 4.2.2 Kewajiban;
- 4.2.3 Ekuitas;

4.3 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional (LO)

- 4.3.1 Pendapatan LO;
- 4.3.2 Beban LO;
- 4.3.3 Surplus / Defisit-LO;

4.4 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

- 4.4.1 Ekuitas Awal;
- 4.4.2 Surplus/(Defisit) LO;
- 4.4.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan;
- 4.4.4 Ekuitas Akhir

Bab V. Penjelasan Atas Informasi-informasi Non Keuangan

Bab VI. Penutup



BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Kinerja Keuangan

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja TA 2023 dan Peraturan Bupati Nomor 33 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja TA 2023, ikhtisar pencapaian kinerja keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tergambar pada pencapaian / realisasi anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan, berikut disajikan gambaran realisasi APBD TA 2023.

Tabel 2.1
Realisasi APBD TA 2023

No.	Uraian	TA 2023			TA 2022
		Target (Anggaran)	Realisasi	%	Realisasi
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belanja	4.610.845.993,00	4.422.596.974,00	95,92	4.229.470.471,00
3	Surplus/Defisit	(4.610.845.993,00)	(4.422.596.974,00)	(95,92)	(4.229.470.471,00)

Target dan realisasi pendapatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun anggaran 2023 sebesar Rp.0,00 karena Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak mempunyai pendapatan daerah. Sedangkan target belanja tahun anggaran 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp.80.708.501,00 diikuti dengan peningkatan realisasi belanja sebesar Rp.193.126.503,00 atau meningkat sebesar 4,57% dari belanja tahun anggaran 2023. Akan tetapi walaupun realisasi belanja pada tahun anggaran 2023 mengalami peningkatan, terjadi defisit anggaran sebesar Rp.4.422.596.974,00 ini terjadi karena Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak memiliki pendapatan daerah.

2.1.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Belanja Daerah

Anggaran Belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, pada Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp.4.610.845.993,00 dan direalisasikan sebesar Rp.4.422.596.974,00 atau 95,92%, dimana belanja tersebut terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal sebagaimana rincian tabel dibawah ini :

Tabel 2.1.1

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan TA 2023

No	Jenis Belanja Daerah	Anggaran	Realisasi	%
1	BELANJA OPERASI	4.357.499.993,00	4.179.595.074,00	95,92
	Belanja Pegawai	2.539.581.590,00	2.478.416.367,00	97,59
	Belanja Barang dan Jasa	1.817.918.403,00	1.701.178.707,00	93,58
2	BELANJA MODAL	253.346.000,00	243.001.900,00	95,92
	Belanja Peralatan dan Mesin	180.846.000,00	172.971.300,00	95,65



No	Jenis Belanja Daerah	Anggaran	Realisasi	%
	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	46.500.000,00	44.080.600,00	94,80
	Belanja Modal Aset Lainnya	26.000.000,00	25.950.000,00	99,81
JUMLAH		4.610.845.993,00	4.422.596.974,00	95,92

Pencapaian kinerja belanja daerah, dapat dilihat pada masing-masing jenis belanja pada grafik dibawah ini dimana Belanja Operasi yang dianggarkan sebesar Rp.4.357.499.993,00 mencapai realisasi sebesar Rp.4.179.595.074,00 atau sebesar 95,92%. Belanja Modal dianggarkan sebesar Rp.253.346.000,00 dengan realisasi sebesar Rp.243.001.900,00 atau sebesar 95,92%.

2.1.2 Ikhtisar Target dan Realisasi Pelaksanaan per Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023

Alokasi Anggaran Belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan tahun anggaran 2023 adalah sebesar Rp.4.610.845.993,00 yang terbagi dalam berbagai program, kegiatan dan sub kegiatan terdiri dari Belanja Operasi Rp.4.357.499.993,00 dan Belanja Modal sebesar Rp.253.346.000,00 dengan realisasi sebesar Rp.4.422.596.974,00 yang terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp.4.179.595.074,00 dan Belanja Modal sebesar Rp. 243.001.900,00 berikut rinciannya:

Kode	Uraian	Anggaran 2023 (Rp.)	Realisasi 2023 (Rp.)	%
2.1	Belanja Operasi	4.357.499.993,00	4.179.595.074,00	95,92
2.1.1	Belanja Pegawai	2.539.581.590,00	2.478.416.367,00	97,59
2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	1.817.918.403,00	1.701.178.707,00	93,58
2.2	Belanja Modal	253.346.000,00	243.001.900,00	95,92
2.2.2	Peralatan dan Mesin	180.846.000,00	172.971.300,00	95,65
2.2.3	Aset Tetap Lainnya	46.500.000,00	44.080.600,00	94,80
2.2.4	Aset Lainnya	26.000.000,00	25.950.000,00	99,81
JUMLAH BELANJA		4.610.845.993,00	4.422.596.974,00	95,92

Dari alokasi anggaran belanja yang telah ditetapkan, capaian realisasi yang berhasil dicapai selama tahun anggaran 2023 adalah sebesar Rp.4.422.596.974,00 atau 95,92% dari alokasi anggaran sebesar Rp.4.610.845.993,00. Jika dibandingkan dengan realisasi belanja Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.4.229.470.471,00 atau 95,63% dengan rincian sebagai berikut :



Kode	Uraian	Realisasi 2023 (Rp.)	Realisasi 2022 (Rp.)	Penurunan/ kurang/tambah (Rp)
2.1	Belanja Operasi	4.179.595.074,00	3.571.340.888,00	608.254.186,00
2.1.1	Belanja Pegawai	2.478.416.367,00	2.392.674.316,00	85.742.051,00
2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	1.701.178.707,00	1.178.666.572,00	522.512.135,00
2.2	Belanja Modal	243.001.900,00	658.129.583,00	(415.127.683,00)
2.2.2	Peralatan dan Mesin	172.971.300,00	493.572.083,00	(320.600.783,00)
2.2.3	Gedung dan Bangunan	0,00	164.557.500,00	(164.557.500,00)
2.2.5	Aset Tetap Lainnya	44.080.600,00	0,00	44.080.600,00
2.2.6	Tetap Lainnya	25.950.000,00	0,00	25.950.000,00
	Jumlah Belanja	4.422.596.974,00	4.229.470.471,00	193.126.503,00

Pada Tahun 2023 target dan realisasi belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tersebar ke-4 program, 12 kegiatan dan 27 Sub Kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

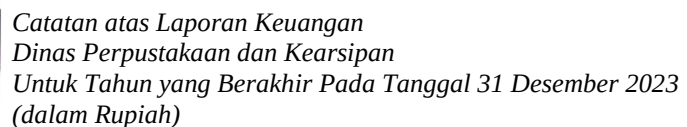


Tabel 2.1.2
Rincian Realisasi per Program Kegiatan dan Sub kegiatan TA 2023

Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%	
0.00 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	0.00 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 1.2.01	0.00 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 1.2.01.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13.537.000,00	0	13.304.400,00	0	13.304.400,00	98,28	232.600,00
		0.00 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 1.2.01.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0	1.000.000,00	100	0
		0.00 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 1.2.01.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.000.000,00	0	870.000,00	0	870.000,00	87	130.000,00
		0.00 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 1.2.01.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	21.507.900,00	0	21.139.900,00	0	21.139.900,00	98,29	368.000,00



Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%	
		1.2.01.6								
		0.00 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 1.2.01.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.000.000,00	0	1.967.000,00	0	1.967.000,00	98,35	33.000,00
		0.00 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 1.2.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.445.963.590,00	2.387.570.367,00	0	0	2.387.570.367,00	97,61	58.393.223,00
		0.00 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 1.2.02.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	105.618.000,00	90.846.000,00	12.000.000,00	0	102.846.000,00	97,38	2.772.000,00
	0.00 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 1.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	0.00 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 1.2.02.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.500.000,00	0	2.278.000,00	0	2.278.000,00	91,12	222.000,00

10



Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%	
	Perangkat Daerah	1								
		0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 1.2.06. 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	120.211.000,0 0	0	49.458.000, 00	70.523.850, 00	119.981.850,0 0	99,8 1	229.150,00
		0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 1.2.06. 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	61.128.000,00	0	60.868.000, 00	0	60.868.000,00	99,5 7	260.000,00
		0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 1.2.06. 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.367.500,00	0	12.237.500, 00	0	12.237.500,00	98,9 5	130.000,00
		0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 1.2.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.835.000,00	0	5.306.140,0 0	1.100.000,0 0	6.406.140,00	93,7 3	428.860,00



Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%	
		6								
		0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 1.2.06. 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	201.015.000,0 0	0	199.524.824 ,00	0	199.524.824,0 0	99,2 6	1.490.176,0 0
		0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 1.2.08. 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	8.107.000,00	0	8.100.000,0 0	0	8.100.000,00	99,9 1	7.000,00
		0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 1.2.08. 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	91.912.579,00	0	81.879.554, 00	0	81.879.554,00	89,0 8	10.033.025, 00
	0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 . 1.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah n Daerah	0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 1.2.08.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	421.733.424,0 0	0	410.948.459 ,00	0	410.948.459,0 0	97,4 4	10.784.965, 00



Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%	
		4								
		0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 1.2.09. 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	109.150.000,0 0	0	104.645.000,00	0	104.645.000,0 0	95,8 7	4.505.000,0 0
	0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 . .0 . 1.2.09. 6	0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 1.2.09. 6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.790.000,00	0	26.435.000,00	0	26.435.000,00	98,6 7	355.000,00
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0.00 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 1.2.09. 11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	49.796.000,00	0	48.885.500,00	0	48.885.500,00	98,1 7	910.500,00
2.23 . 2-23.2- 24.0-00.01.0.0 . 2 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.23 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0.0 . 2.2.01 Pengelolaan Perpustakaan n Tingkat	2.23 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 2.2.01. 1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	16.500.000,00	0	0	13.075.800,00	13.075.800,00	79,2 5	3.424.200,0 0



Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%	
	Daerah Kabupaten/Kota	2.23 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 2.2.01. 2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	46.257.000,00	0	45.970.400,00	0	45.970.400,00	99,38	286.600,00
		2.23 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 2.2.01. 6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	33.060.000,00	0	28.034.650,00	0	28.034.650,00	84,8	5.025.350,00
		2.23 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 2.2.01. 8	Pengembangan Bahan Pustaka	45.000.000,00	0	0	42.980.600,00	42.980.600,00	95,51	2.019.400,00
		2.23 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 2.2.01. 9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	86.000.000,00	0	0	81.894.000,00	81.894.000,00	95,23	4.106.000,00



Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%	
		2.23 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 2.2.02. 1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	54.003.000,00	0	53.517.640,00	0	53.517.640,00	99,1	485.360,00
	2.23 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 2.2.02. 3	2.23 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 2.2.02. 3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	103.419.500,00	0	85.457.500,00	13.447.650,00	98.905.150,00	95,63	4.514.350,00
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2.23 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 2.2.02. 4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	24.522.000,00	0	18.473.400,00	0	18.473.400,00	75,33	6.048.600,00
2.23 . 2-23.2- 24.0-00.01.0.0 . 3 PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	2.23 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0.0 . 3.2.02 Pengembangan Koleksi Budaya Etnis	2.23 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 3.2.02. 1	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	0	0	0	0	0	75,33	0



Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%	
	Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	2.23 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 3.2.02. 2	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	0	0	0	0	0	75,33	0
2.24 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 2.2.01 . 2 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	2.24 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 2.2.01 . 2 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	2.24 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 2.2.01. 1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	36.341.000,00	0	26.254.600,00	0	26.254.600,00	72,25	10.086.400,00
		2.24 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 2.2.01. 2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	29.382.000,00	0	28.785.000,00	0	28.785.000,00	97,97	597.000,00
	2.24 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 2.2.03 . 2 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP Jaringan	2.24 . 2-23.2-24.0-00.01.0 . 2.2.03. 1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	19.993.000,00	0	0	19.980.000,00	19.980.000,00	99,93	13.000,00



Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%	
	Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	2.24 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 2.2.03. 2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	104.023.200,0 0	0	94.973.500,00	0	94.973.500,00	91,3	9.049.700,0 0
2.24 . 2-23.2-24.0-00.01.0.0 . 3.2.01 Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun 2.24 . 2-23.2-24.0-00.01.0.0 . 3 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	2.24 . 2-23.2-24.0-00.01.0.0 . 3.2.01 Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	2.24 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 3.2.01. 1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	58.252.000,00	0	57.926.800,00	0	57.926.800,00	99,4 4	325.200,00
	2.24 . 2-23.2-24.0-00.01.0.0 . 3.2.05 Pencarian Arsip Statis	2.24 . 2-23.2- 24.0- 00.01.0 .0 . 3.2.05.	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	20.917.500,00	0	20.727.600,00	0	20.727.600,00	99,0 9	189.900,00



Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%	
	Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	3								



2.2 Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Pada sub bab ini akan diuraikan kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun 2023 dalam kaitannya pencapaian terhadap penyerapan pagu anggaran belanja yang telah ditetapkan untuk mewujudkan indikator kinerja yang diharapkan. Kendala dan permasalahan tersebut didasarkan pada kondisi nyata gambaran umum, dengan uraian sebagai berikut.

Pembatasan proses penerbitan SPD dikarenakan Anggaran pada Kas Daerah tidak tersedia sehingga proses penyerapan anggaran tidak maksimal. Hal ini sesuai dengan Surat Sekretariat Daerah tentang batasan anggaran yang disediakan untuk masing masing SKPD.

Sedangkan faktor-faktor penunjang dalam pencapaian kinerja adalah :

1. Adanya perbaikan sistem kerja dan sarana dan prasarana yang mendukung pencapaian target kinerja;
2. Adanya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur baik melalui pembinaan dan pelatihan internal, ataupun melalui peningkatan jenjang pendidikan;
3. Semakin meningkatnya koordinasi antara dinas/kantor/badan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi, dan
4. Semakin meningkatnya koordinasi dengan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, dan instansi vertikal lainnya.



BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah adalah pedoman atau ketentuan yang dipilih berdasarkan prinsip, dasar, konvensi, aturan dan praktik spesifik yang dipilih oleh pemerintah daerah sebagai pedoman dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan pemerintah daerah untuk memenuhi kebutuhan pengguna laporan keuangan dalam rangka meningkatkan keterbandingan laporan keuangan terhadap anggaran, antar periode maupun antar entitas.

Pada penyusunan Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun 2023 kebijakan akuntansi yang diterapkan sesuai dengan Peraturan Bupati Seruyan Nomor 56 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah.

3.1 Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Kebijakan ini berlaku untuk setiap entitas akuntansi/pelaporan pemerintah daerah yang memperoleh anggaran berdasarkan APBD. Entitas akuntansi adalah Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) pada Pemerintah Kabupaten Seruyan dan sekaligus sebagai bahan untuk dikompilasi/dikonsolidasikan menjadi Entitas Pelaporan dalam Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang mengelola anggaran, kekayaan dan kewajiban yang menyelenggarakan akuntansi dan menyajikan laporan keuangan atas dasar akuntansi yang diselenggarakannya.

Laporan Keuangan yang dihasilkan oleh SOPD sebagai entitas akuntansi adalah :

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA);
2. Neraca;
3. Laporan Operasional;
4. Laporan Perubahan Ekuitas; dan
5. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pemerintah Kabupaten Seruyan menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban dan ekuitas. Dalam hal peraturan perundang-undangan mewajibkan disajikannya laporan keuangan dengan basis kas, maka entitas wajib menyajikan demikian.

Basis akrual untuk LO berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) atau oleh entitas pelaporan dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Pendapatan seperti bantuan pihak luar/asing dalam bentuk jasa disajikan pula pada LO dan Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah Kabupaten Seruyan, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar oleh kas daerah.

Dan dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan dan penerimaan



pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) atau oleh entitas pelaporan, serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah (RKUD). Namun demikian, bilamana anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan basis akrual, maka LRA disusun berdasarkan basis akrual.

Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

3.2.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan ikhtisar sumber, alokasi, dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Pemerintah Kabupaten Seruyan, yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode pelaporan. Unsur yang dicakup secara langsung oleh LRA terdiri dari Pendapatan, belanja, transfer, dan pembiayaan. Masing-masing unsur didefinisikan sebagai berikut:

- a. Pendapatan-LRA (basis kas) adalah penerimaan RKUD yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak Pemerintah Kabupaten Seruyan, dan tidak perlu dibayar kembali oleh Pemerintah Kabupaten Seruyan;
- b. Belanja (basis kas) adalah semua pengeluaran oleh Bendahara Umum Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Kabupaten Seruyan;
- c. Transfer adalah penerimaan atau pengeluaran uang oleh suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lainnya, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil;
- d. Pembiayaan (*financing*) adalah setiap penerimaan/pengeluaran yang tidak berpengaruh pada kekayaan bersih entitas yang perlu dibayar kembali dan/atau akan diterima kembali baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya, yang dalam penganggaran Pemerintah Kabupaten Seruyan terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran. Penerimaan pembiayaan antara lain dapat berasal dari pinjaman dan hasil divestasi. Pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk pembayaran kembali pokok pinjaman, pemberian pinjaman kepada entitas lain, dan penyertaan modal oleh Pemerintah Kabupaten Seruyan.



3.2.2 Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu. Unsur yang dicakup oleh neraca terdiri dari aset, kewajiban, dan ekuitas. Masing-masing unsur didefinisikan sebagai berikut :

- e. Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah daerah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber daya-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya;
- f. Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah;
- g. Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah.

3.2.2.1 Aset

Manfaat ekonomi masa depan yang terwujud dalam aset adalah potensi aset tersebut untuk memberikan sumbangan, baik langsung maupun tidak langsung, bagi kegiatan operasional Pemerintah Kabupaten Seruyan, berupa aliran pendapatan atau penghematan belanja bagi Pemerintah Kabupaten Seruyan. Aset diklasifikasikan ke dalam aset lancar dan nonlancar. Suatu aset diklasifikasikan ke dalam aset lancar jika diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset yang tidak dapat dimasukkan ke dalam kriteria tersebut diklasifikasikan sebagai aset nonlancar.

Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang, dan persediaan. Aset nonlancar mencakup aset yang bersifat jangka panjang, dan aset tak berwujud yang digunakan baik langsung maupun tidak langsung untuk kegiatan pemerintah daerah atau yang digunakan masyarakat umum. Aset nonlancar diklasifikasikan menjadi investasi jangka panjang, aset tetap, dana cadangan, dan aset lainnya.

Investasi jangka panjang merupakan investasi yang diadakan dengan maksud untuk mendapatkan manfaat ekonomi dan manfaat sosial dalam jangka waktu lebih dari satu periode akuntansi. Investasi jangka panjang meliputi investasi nonpermanen dan permanen. Investasi nonpermanen antara lain investasi dalam Surat Utang Negara, penyertaan modal dalam proyek pembangunan, dan investasi nonpermanen lainnya. Investasi permanen antara lain penyertaan modal pemerintah daerah dan investasi permanen lainnya.



Aset tetap meliputi Tanah, Peralatan dan mesin, Gedung dan bangunan, Jalan, jaringan dan irigasi Aset tetap lainnya dan Konstruksi Dalam Pengerjaan.

Aset nonlancar lainnya diklasifikasikan sebagai aset lainnya. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud dan aset kerja sama (kemitraan).

3.2.2.2 Kewajiban

Karakteristik esensial kewajiban adalah bahwa Pemerintah Kabupaten Seruyan mempunyai kewajiban masa kini yang dalam penyelesaiannya mengakibatkan pengorbanan sumber daya ekonomi di masa yang akan datang.

Kewajiban umumnya timbul karena konsekuensi pelaksanaan tugas atau tanggungjawab untuk bertindak di masa lalu. Dalam konteks pemerintahan, kewajiban muncul antara lain karena penggunaan sumber pembiayaan pinjaman dari masyarakat, lembaga keuangan, entitas Pemerintah Kabupaten Seruyan lain, atau lembaga internasional. Kewajiban pemerintah daerah juga terjadi karena perikatan dengan pegawai yang bekerja pada Pemerintah Kabupaten Seruyan atau dengan pemberi jasa lainnya.

Setiap kewajiban dapat dipaksakan menurut hukum sebagai konsekuensi dari kontrak yang mengikat atau peraturan perundang-undangan.

Kewajiban dikelompokkan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Kewajiban jangka pendek merupakan kelompok kewajiban yang diselesaikan dalam waktu kurang dari dua belas bulan setelah pelaporan. Kewajiban jangka panjang adalah kelompok kewajiban yang penyelesaiannya dilakukan setelah 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

3.2.2.3 Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih Pemerintah Kabupaten Seruyan yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Pemerintah Kabupaten Seruyan pada tanggal pelaporan. Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas.

3.2.3 Laporan Operasional (LO)

Laporan operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh Pemerintah Kabupaten Seruyan untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam suatu periode pelaporan.

Unsur yang dicakup secara langsung dalam Laporan Operasional terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Transfer, dan Pos-pos Luar Biasa. Masing-masing unsur dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pendapatan-LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih.



- b. Beban adalah kewajiban pemerintah daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih.
- c. Transfer adalah hak penerimaan atau kewajiban pengeluaran uang dari/oleh suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lainnya, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil.
- d. Pos Luar Biasa adalah pendapatan luar biasa atau beban luar biasa yang terjadi karena kejadian atau transaksi yang bukan merupakan operasi biasa, tidak diharapkan sering atau rutin terjadi, dan berada di luar kendali atau pengaruh entitas bersangkutan.

3.2.4 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

3.2.5 Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

Catatan atas Laporan Keuangan meliputi penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan SAL, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, dan Laporan Arus Kas. Catatan atas Laporan Keuangan juga mencakup informasi tentang kebijakan akuntansi yang dipergunakan oleh entitas pelaporan dan informasi lain yang diharuskan dan dianjurkan untuk diungkapkan di dalam kebijakan akuntansi pemerintahan serta ungkapan-ungkapan yang diperlukan untuk menghasilkan penyajian laporan keuangan secara wajar. Catatan atas Laporan Keuangan mengungkapkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mengungkapkan informasi umum entitas pelaporan dan entitas akuntansi;
- b. Menyajikan informasi tentang kebijakan fiskal/keuangan, ekonomi makro;
- c. Menyajikan ikhtisar pencapaian target keuangan selama tahun pelaporan berikut kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target;
- d. Menyajikan informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan-kebijakan akuntansi yang dipilih untuk diterapkan atas transaksi-transaksi dan kejadian-kejadian penting lainnya;
- e. Menyajikan rincian dan penjelasan masing-masing pos yang disajikan pada lembar muka laporan keuangan;
- f. Mengungkapkan informasi yang diharuskan oleh kebijakan akuntansi pemerintah daerah yang belum disajikan pada lembar muka laporan keuangan;
- g. Menyediakan informasi lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar, yang tidak disajikan pada lembar muka laporan keuangan.

3.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Pemerintah Kabupaten Seruyan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut.



Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

LK Dispursip 2023



BAB IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

4.1 Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menyediakan informasi mengenai realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit dan pembiayaan dari suatu entitas pelaporan yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya.

4.1.1 Belanja	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	4.422.596.974,00	4.229.470.471,00

Realisasi Belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp.4.422.596.974,00 atau 95,92% dari pagu anggaran sebesar Rp.4.610.845.993,00. Jika dibandingkan dengan realisasi belanja TA 2022 sebesar Rp.4.229.770.471,00 maka realisasi TA 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp.193.126.503,00 atau 4,57%. Rincian anggaran dan realisasi belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut:

Tabel 4.1.1
Rincian Belanja

URAIAN	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan
Belanja Operasi	4.367.689.693,00	4.179.595.074,00	95,69	3.571.340.888,00	608.254.186,00
Belanja Modal	243.156.300,00	243.001.900,00	99,94	658.129.583,00	(415.127.683,00)
Jumlah	4.610.845.993,00	4.422.596.974,00	95,92	4.229.470.471,00	193.126.503,00

4.1.1.1 Belanja Operasi	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	4.179.595.074,00	3.571.340.888,00

Realisasi Belanja Operasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp 4.179.595.074,00 atau 94,72% dari anggaran Rp 4.357.499.993,00. Jika dibandingkan dengan realisasi Belanja Operasi TA 2022 sebesar Rp 3.571.340.888,00 maka realisasi TA 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp 608.254.186,00 atau 17,03%. Rincian anggaran dan realisasi Belanja Operasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut:

Tabel 4.1.1.1
Belanja Operasi

URAIAN	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / Penurunan
Belanja Pegawai	2.539.581.590,00	2.478.416.367,00	97,59	2.392.674.316,00	85.742.051,00
Belanja Barang dan Jasa	1.817.918.403,00	1.701.178.707,00	93,58	1.178.666.572,00	522.512.135,00
Jumlah	4.357.499.993,00	4.179.595.074,00	95,92	3.571.340.888,00	608.254.186,00



4.1.1.2 Belanja Pegawai **31 Desember 2023** **31 Desember 2022**
2.478.416.367,00 **2.392.674.316,00**

Realisasi Belanja Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 2.478.416.367,00 atau 97,59% dari pagu anggaran Rp 2.539.581.590,00. Jika dibandingkan dengan realisasi Belanja Pegawai TA 2022 sebesar Rp 2.392.674.316,00 maka realisasi TA 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp. 85.742.051,00 atau 3,58%. Anggaran dan realisasi belanja pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.1.1.2a
Belanja Pegawai

URAIAN	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.459.346.536,00	1.411.980.317,00	96,00	1.352.315.804,00	59.664.513,00
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	964.117.054,00	953.090.050,00	98,86	934.392.512,00	18.697.538,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	116.118.000,00	113.346.000,00	97,61	105.966.000,00	7.380.000,00
	2.539.581.590,00	2.478.416.367,00	97,59	2.392.674.316,00	85.742.051,00

Rincian Realisasi Belanja Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut :

Tabel 4.1.1.2b
Rincian Belanja Pegawai

Kode	Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%
5.1.1	Belanja Pegawai	2.539.581.590,00	2.478.416.367,00	97,59
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.459.346.536,00	1.411.980.317,00	96,75
5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.043.370.791,00	1.029.604.092,00	98,68
5.1.1.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.043.370.791,00	1.029.604.092,00	98,68
5.1.1.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	64.926.700,00	59.874.838,00	92,22
5.1.1.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	64.926.700,00	59.874.838,00	92,22
5.1.1.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	113.771.750,00	112.304.850,00	98,71



Catatan atas Laporan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(dalam Rupiah)

Kode	Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%
5.1.1.01.03.000 1	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	113.771.750,00	112.304.850,00	98,71
5.1.1.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	56.680.000,00	46.415.000,00	81,89
5.1.1.01.04.000 1	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	56.680.000,00	46.415.000,00	81,89
5.1.1.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	25.334.000,00	22.435.000,00	88,56
5.1.1.01.05.000 1	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	25.334.000,00	22.435.000,00	88,56
5.1.1.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	45.686.669,00	45.190.080,00	98,91
5.1.1.01.06.000 1	Belanja Tunjangan Beras PNS	45.686.669,00	45.190.080,00	98,91
5.1.1.01.07	Belanja Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus ASN	7.305.000,00	6.063.691,00	83,01
5.1.1.01.07.000 1	Belanja Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus PNS	7.305.000,00	6.063.691,00	83,01
5.1.1.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	156.625,00	13.123,00	8,38
5.1.1.01.08.000 1	Belanja Pembulatan Gaji PNS	156.625,00	13.123,00	8,38
5.1.1.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	88.959.032,00	81.591.722,00	91,72
5.1.1.01.09.000 1	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	88.959.032,00	81.591.722,00	91,72
5.1.1.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3.281.050,00	2.121.950,00	64,67
5.1.1.01.10.000 1	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.281.050,00	2.121.950,00	64,67
5.1.1.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	9.874.919,00	6.365.971,00	64,47
5.1.1.01.11.000 1	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	9.874.919,00	6.365.971,00	64,47
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	964.117.054,00	953.090.050,00	98,86



Catatan atas Laporan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(dalam Rupiah)

Kode	Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%
5.1.1.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	382.678.821,00	377.876.968,00	98,74
5.1.1.02.01.000 1	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	382.678.821,00	377.876.968,00	98,74
5.1.1.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	581.438.233,00	575.213.082,00	98,93
5.1.1.02.05.000 1	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	581.438.233,00	575.213.082,00	98,93
5.1.1.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	116.118.000,00	113.346.000,00	97,61
5.1.1.03.07	Belanja Honorarium	93.618.000,00	90.846.000,00	97,04
5.1.1.03.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	93.618.000,00	90.846.000,00	97,04
5.1.1.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	22.500.000,00	22.500.000,00	100,00
5.1.1.03.08.000 2	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	22.500.000,00	22.500.000,00	100,00
Jumlah				

4.1.1.3. Belanja Barang dan Jasa 31 Desember 2023 31 Desember 2022
1.701.178.707,00 1.178.666.572,00

Realisasi Belanja Barang dan Jasa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp.1.701.178.707,00 atau 93,58% dari anggaran Rp.1.817.918.403,00. Jika dibandingkan dengan realisasi Belanja Barang dan Jasa TA 2022 sebesar Rp.1.178.666.572,00 maka realisasi TA 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp.522.512.135,00 atau 44,33%. Anggaran dan realisasi Belanja Barang dan Jasa sebagai berikut :



Tabel 4.1.1.3a
Belanja Barang dan Jasa

URAIAN	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2021 (Rp)	Kenaikan / Penurunan
Belanja Barang	325.707.400,00	318.082.600,00	97,66	72.246.500,00	245.836.100,00
Belanja Jasa	646.346.003,00	591.776.153,00	91,56	522.220.532,00	69.555.921,00
Belanja Pemeliharaan	180.336.000,00	177.200.500,00	98,26	200.143.150,00	(22.942.650,00)
Belanja Perjalanan Dinas	647.929.000,00	597.119.454,00	92,16	384.056.390,00	213.063.064,00
Belanja Uang dan/atau Jasa untuk diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain/masyarakat	17.600.000,00	17.000.000,00	96,59	0,00	17.000.000,00
Jumlah	1.817.918.403,00	1.701.178.707,00	93,58	1.178.666.572,00	522.512.135,00

Rincian Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut:

Tabel 4.1.1.3b
Rincian Belanja Barang dan Jasa

Kode	Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	1.817.918.403,00	1.701.178.707,00	93,91
5.1.2.01	Belanja Barang	325.707.400,00	318.082.600,00	97,66
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	325.707.400,00	318.082.600,00	97,66
5.1.2.01.01.002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	810.000,00	810.000,00	100,00
5.1.2.01.01.012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	100.000,00	100.000,00	100,00
5.1.2.01.01.024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	15.627.500,00	15.256.000,00	97,62
5.1.2.01.01.025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	28.429.000,00	28.429.000,00	100,00
5.1.2.01.01.026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	51.850.900,00	46.880.600,00	90,41
5.1.2.01.01.027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	8.107.000,00	8.100.000,00	99,91
5.1.2.01.01.029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	27.779.000,00	27.779.000,00	100,00
5.1.2.01.01.030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot	9.063.000,00	9.063.000,00	100,00



Catatan atas Laporan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(dalam Rupiah)

Kode	Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%
	Kantor			
5.1.2.01.01.0 031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	9.845.000,00	9.445.000,00	95,94
5.1.2.01.01.0 035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Survenir/Cendera Mata	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
5.1.2.01.01.0 036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.682.000,00	1.582.000,00	58,99
5.1.2.01.01.0 039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	250.000,00	250.000,00	100,00
5.1.2.01.01.0 043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	27.188.000,00	27.188.000,00	100,00
5.1.2.01.01.0 052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	24.631.000,00	24.025.000,00	97,54
5.1.2.01.01.0 053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	35.145.000,00	35.145.000,00	100,00
5.1.2.01.01.0 058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	51.700.000,00	51.560.000,00	99,73
5.1.2.01.01.0 076	Belanja Pakaian Olahraga	30.000.000,00	29.970.000,00	99,90
5.1.2.02	Belanja Jasa	646.346.003,0 0	591.776.153,0 0	91,56
5.1.2.02.01	Belanja Jasa Kantor	565.867.579,0 0	538.776.153,0 0	95,21
5.1.2.02.01.0 003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	35.900.000,00	28.800.000,00	80,22
5.1.2.02.01.0 004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
5.1.2.02.01.0 024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	183.600.000,0 0	183.000.000,0 0	100,00
5.1.2.02.01.0 025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	1.020.000,00	1.020.000,00	100,00
5.1.2.02.01.0 026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	100.800.000,0 0	99.600.000,00	98,81
5.1.2.02.01.0 030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	39.600.000,00	34.100.000,00	86,87
5.1.2.02.01.0 031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	32.400.000,00	32.400.000,00	100,00



Catatan atas Laporan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(dalam Rupiah)

Kode	Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%
5.1.2.02.01.0 033	Belanja Jasa Tenaga Supir	44.400.000,00	44.400.000,00	100,00
5.1.2.02.01.0 037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandi ngan	13.500.000,00	13.500.000,00	100,00
5.1.2.02.01.0 060	Belanja Tagihan Air	3.653.495,00	2.110.239,00	57,76
5.1.2.02.01.0 061	Belanja Tagihan Listrik	76.259.084,00	68.350.715,00	89,63
5.1.2.02.01.0 062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	5.335.000,00	5.306.140,00	99,46
5.1.2.02.01.0 063	Belanja Kawat/Faksimili/Inter net/TV Berlangganan	12.000.000,00	11.418.600,00	95,15
5.1.2.02.01.0 067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5.400.000,00	2.765.000,00	51,20
5.1.2.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	5.528.424,00	2.105.459,00	38,08
5.1.2.02.02.0 006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.363.656,00	935.759,00	68,62
5.1.2.02.02.0 007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	4.164.768,00	1.169.700,00	28,11
5.1.2.02.04	Belanja Sewa Perlatan dan Mesin	10.350.000,00	10.350.000,00	100,00
5.1.2.02.04.0 117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	8.750.000,00	8.750.000,00	100,00
5.1.2.02.04.0 123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.600.000,00	1.600.000,00	100,00
5.1.2.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	5.600.000,00	2.050.000,00	36,61
5.1.2.02.05.0 009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	5.600.000,00	2.050.000,00	36,61
5.1.2.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	59.000.000,00	38.500.000,00	65,25
5.1.2.02.12.0 003	Belanja Bimbingan Teknis	59.000.000,00	38.500.000,00	65,25
5.1.2.03	Belanja Pemeliharaan	180.336.000,0 0	177.200.500,0 0	98,26
5.1.2.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	130.540.000,0 0	128.315.000,0 0	98,30
5.1.2.03.02.0 035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan	38.990.000,00	38.090.000,00	97,69



Catatan atas Laporan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(dalam Rupiah)

Kode	Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%
	Dinas Bermotor Perorangan			
5.1.2.03.02.0 036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	35.710.000,00	34.835.000,00	97,55
5.1.2.03.02.0 038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	29.050.000,00	28.955.000,00	99,67
5.1.2.03.02.0 121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.100.000,00	5.920.000,00	97,05
5.1.2.03.02.0 405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	12.410.000,00	12.300.000,00	99,11
5.1.2.03.02.0 409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	8.280.000,00	8.215.000,00	99,21
5.1.2.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	49.796.000,00	48.885.500,00	98,17
5.1.2.03.03.0 001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	49.796.000,00	48.885.500,00	98,17
5.1.2.04	Belana Perjalanan Dinas	647.929.000,0 0	597.119.454,0 0	92,16
5.1.2.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	647.929.000,0 0	597.119.454,0 0	92,16
5.1.2.04.01.0 001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	431.627.000,0 0	390.843.684,0 0	90,55
5.1.2.04.01.0 003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	216.302.000,0 0	206.275.770,0 0	95,36
5.1.2.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	17.600.000,00	17.000.000,00	96,59
5.1.2.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	17.000.000,00	17.000.000,00	100,00
5.1.2.05.01.0	Belanja Hadiah yang	17.000.000,00	17.000.000,00	100,00



Kode	Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%
001	Bersifat Perlombaan			
5.1.2.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	600.000,00	0	0
5.1.2.05.02.002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat	600.000,00	0	0
Jumlah		1.817.918.403,00	1.701.178.707,00	93,91

4.1.1.4. Belanja Modal

31 Desember 2023
243.001.900,00

31 Desember 2022
658.129.583,00

Realisasi Belanja Modal Dinas Pperpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp.243.001.900,00 atau 95,92% dari anggaran Rp.253.346.000,00 Jika dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal TA 2022 sebesar Rp.658.129.583,00 maka realisasi TA 2023 mengalami penurunan sebesar Rp.415.127.683,00 dan realisasi Belanja Modal Pemerintah Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023 dan 2022 sebagai berikut :

Tabel 4.1.1.4a
Belanja Modal

URAIAN	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / Penurunan
Belanja Peralatan dan Mesin	180.846.000,00	172.971.300,00	95,65	493.572.083,00	(320.600.783,00)
Belanja Gedung dan Bangunan	0	0	0	164.557.500,00	(164.557.500,00)
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	46.500.000,00	44.080.600,00	94,80	0	44.080.600,00
Belanja Modal Aset Lainnya	26.000.000,00	25.950.000,00	99,81	0	25.950.000,00
Jumlah	253.346.000,00	243.001.900,00	95,92	658.129.583,00	(415.127.683,00)

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut :

Tabel 4.1.1.4b
Rincian Belanja Modal

Kode	Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%
5.2	BELANJA MODAL	253.346.000,00	243.001.900,00	95,92
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	180.846.000,00	172.971.300,00	95,65
5.2.2.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	44.713.000,00	44.483.250,00	99,49
5.2.2.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	5.800.000,00	5.772.000,00	99,52
5.2.2.05.01.0005	Belanja	5.800.000,00	5.772.000,00	99,52



Catatan atas Laporan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(dalam Rupiah)

Kode	Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%
	Modal Alat Kantor Lainnya			
5.2.2.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	28.100.000,00	27.922.050,00	99,37
5.2.2.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	13.600.000,00	13.447.650,00	98,88
5.2.2.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	12.500.000,00	12.487.500,00	99,90
5.2.2.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	2.000.000,00	1.986.900,00	99,34
5.2.2.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	10.813.000,00	10.789.200,00	99,78
5.2.2.05.03.0001	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	5.812.000,00	5.794.200,00	99,69
5.2.2.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	1.800.000,00	1.798.200,00	99,90
5.2.2.05.03.0007	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	3.201.000,00	3.196.800,00	99,87
5.2.2.10	Belanja Modal Komputer	136.133.000,00	128.488.050,00	94,39
5.2.2.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	115.633.000,00	111.444.000,00	96,38
5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	115.633.000,00	111.444.000,00	96,38
5.2.2.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	20.500.000,00	17.044.050,00	83,14
5.2.2.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	4.000.000,00	3.968.250,00	99,21
5.2.2.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	16.500.000,00	13.075.800,00	79,25
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	46.500.000,00	44.080.600,00	94,80
5.2.5.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan	46.500.000,00	44.080.600,00	94,80
5.2.5.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak	46.500.000,00	44.080.600,00	94,80
5.2.5.01.01.0003	Belanja Modal Buku Agama	6.400.000,00	6.306.000,00	98,53
5.2.5.01.01.0004	Belanja Modal Buku Ilmu Sosial	1.500.000,00	1.100.000,00	73,33



Kode	Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%
5.2.5.01.01.0005	Belanja Modal Buku Ilmu Bahasa	23.600.000,00	21.693.400,00	91,92
5.2.5.01.01.0007	Belanja Modal Buku Ilmu Pengetahuan Praktis	6.000.000,00	5.996.000,00	99,93
5.2.5.01.01.0008	Belanja Modal Buku Arsitektur, Kesenian dan Olahraga	9.000.000,00	8.985.200,00	99,83
5.2.6	Belanja Modal Aet Lainnya	26.000.000,00	25.950.000,00	99,81
5.2.6.01	Belanja Modal Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	26.000.000,00	25.950.000,00	99,81
5.2.6.01.01	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	26.000.000,00	25.950.000,00	99,81
5.2.6.01.01.0005	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud-Software	26.000.000,00	25.950.000,00	99,81
Jumlah		253.346.000,00	243.001.900,00	95,92

4.1.1.5 Surplus/Defisit LRA	<u>31 Desember 2023</u> (4.422.596.974,00)	<u>31 Desember 2022</u> (4.229.470.471,00)
------------------------------------	---	---

Surplus/defisit-LRA Terdapat selisih kurang antara pendapatan-LRA dan belanja selama tahun 2023 sejumlah Rp.4.422.596.974,00 Jika dibandingkan dengan surplus/defisit-LRA tahun 2022 sebesar Rp.4.229.470.471,00 terdapat peningkatan sebesar 4,57%.

4.2 PENJELASAN POS-POS NERACA

Neraca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan terdiri dari pos-pos yang menggambarkan kondisi harta dan aset sebesar Rp 5.864.754.785,00, Kewajiban sebesar Rp.7.418.527,00 dan Ekuitas sebesar Rp. 5.857.336.258,00.

4.2.1 ASET	<u>31 Desember 2023</u> 5.863.118.786,00	<u>31 Desember 2022</u> 5.950.319.409,00
-------------------	---	---

Total saldo Aset Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp.5.863.118.786,00 dan Rp.5.950.319.409,00 dengan rincian sebagai berikut.



Tabel 4.2.1
Aset Lancar

Aset	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Kenaikan / Penurunan	%
Aset Lancar	6.392.000,00	9.141.476,00	(2.749.476,00)	(30,08)
Aset Tetap	5.832.274.511,00	5.941.053.783,00	(108.779.272,00)	(1,83)
Aset Lainnya	24.452.275,00	124.150,00	24.328.125,00	19.595,75
Jumlah	5.863.118.786,00	5.950.319.409,00	(87.200.623,00)	(1,47)

Berdasarkan rincian pada tabel diatas terlihat bahwa aset yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022 mengalami penurunan sebesar Rp 87.200.624,00 atau 1,47%.

4.2.1.1. Aset Lancar	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	6.392.000,00	9.141.476,00

Aset Lancar terdiri dari kas dan setara kas, dan Aset selain kas yang diharapkan segera dapat direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual kembali dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Saldo Aset Lancar per tanggal 31 Desember 2023 dan per 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.6.392.000,00 dan Rp.9.141.476,00.

Tabel 4.2.1.1
Rincian Aset Lancar

Aset	2022 (Rp)	2021 (Rp)	Kenaikan / Penurunan	%
Beban Dibayar Dimuka	0,00	1.756.476,00	(1.756.476,00)	(100)
Persediaan	6.392.000,00	7.385.000,00	(993.000,00)	(13,45)
Jumlah	6.392.000,00	9.141.476,00	(2.749.476,00)	(30,08)

Saldo Aset lancar pada Tahun 2023 sebesar Rp 6.392.000,00 mengalami penurunan sebesar Rp.2.749.476,00 atau 30,08% dari tahun 2022 sebesar Rp.9.141.476,00 terddiri dari :

4.2.1.1.1 Kas di Bendahara	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	0,00	0,00

Saldo Kas di Bendahara tahun 2023 dan 2022 sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00.

4.2.1.1.2. Beban Dibayar Dimuka	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	0,00	1.756.476,00



Beban Dibayar Dimuka per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 0,00 dan Rp 1.756.476,00.

4.2.1.1.3. Persediaan **31 Desember 2023** **31 Desember 2022**
6.392.000,00 **7.385.000,00**

Saldo Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp.8.028.000,00 dan Rp.7.385.000,00 merupakan nilai saldo persediaan yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan.

Rincian jenis Persediaan tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut :

Tabel 4.2.1.1.3
Persediaan

No	Nama Barang	Persediaan	Persediaan	Kenaikan / Penurunan	%
		per 31 Des 2023	per 31 Des 2022		
1	Bahan Kimia	135.000,00	250.000,00	(115.000,00)	(46,00)
2	Bahan Bakar dan Pelumas	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Alat Tulis Kantor	505.000,00	835.000,00	(330.000,00)	(39,52)
4	Kertas dan Cover	1.808.000,00	1.260.000,00	548.000,00	43,49
5	Benda Pos	2.340.000,00	2.340.000,00	0,00	0,00
6	Bahan Komputer	1.021.000,00	2.055.000,00	(1.034.000,00)	(50,32)
7	Perabot Kantor	583.000,00	645.000,00	(62.000,00)	(9,61)
Total		6.392.000,00	7.385.000,00	993.000,00	13,45

4.2.1.2. Aset Tetap **31 Desember 2023** **31 Desember 2022**
5.832.274.510,00 **55.941.053.783,00**

Saldo Aset Tetap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp.5.832.274.510,00 dan Rp.5.941.053.783,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.2.1.2a
Rincian Aset Tetap

No	JENIS ASET	Saldo		Kenaikan / Penurunan	%
		31 Desember 2023	31 Desember 2022		
1	Peralatan dan Mesin	2.368.798.208,00	2.247.209.507,00	121.588.701,00	5,41
2	Gedung dan Bangunan	4.575.463.500,00	4.575.463.500,00	0,00	0,00
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	47.818.000,00	47.818.000,00	0,00	0,00
4	Aset Tetap Lainnya	1.513.420.160,00	1.469.339.500,00	44.080.660,00	3,00
5	Akumulasi Penyusutan	(2.673.225.357,00)	(2.398.776.784,00)	(274.448.573,00)	11,44
Jumlah		5.832.274.511,00	5.941.053.783,00	(108.779.272,00)	1,83



Dari tabel diatas aset tetap mengalami penurunan sebesar Rp.108.448.572,00 atau 1,83%. Nilai buku aset tetap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2023 sebesar Rp.5.832.274.510,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.2.1.2b
Nilai Buku Aset Tetap

No	JENIS ASET	Saldo	Penyusutan	Nilai Buku
		31 Desember 2023	31 Desember 2023	
1	Tanah	0,00	0,00	0,00
2	Peralatan dan Mesin	2.368.798.208,00	1.674.154.443,00	694.643.765,00
3	Gedung dan Bangunan	4.575.463.500,00	995.067.721,00	3.580.395.779,00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	47.818.000,00	4.003.193,00	43.814.807,00
5	Aset Tetap Lainnya	1.513.420.160,00	0,00	1.513.420.160,00
Jumlah		8.505.499.868,00	2.673.225.357,00	5.832.274.511,00

4.2.1.2.1. Peralatan dan Mesin **31 Desember 2023** **31 Desember 2022**
2.368.798.208,00 **2.247.209.507,00**

Saldo Peralatan dan Mesin Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp.2.368.798.208,00 dan Rp.2.247.209.507,00 mengalami kenaikan sebesar Rp.121.588.700,00 atau 5,41%.

Tabel 4.2.1.2.1
Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin

No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Saldo Awal		2.247.209.508,00
2	Pertambahan		
	Realisasi Belanja Modal 2023	172.971.300,00	
	Jumlah Pertambahan		172.971.300,00
3	Pengurangan		
	Reklas / Pindah Ruang BIEK	12.942.600,00	
	Aset Rusak Berat	38.440.000,00	
	Jumlah Pengurangan		51.382.600,00
4	Saldo Akhir		2.368.798.208,00



Terdapat penambahan aset peralatan dan mesin dari realisasi belanja modal tahun 2023 sebesar Rp 172.971.300,00,. Sedangkan pengurangan aset peralatan dan mesin sebesar Rp 51.382.600,00 dari Reklas/Pindah Ruang BIEK dan Aset Rusak Berat.

4.2.1.2.2. Gedung dan Bangunan	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	4.575.463.500,00	4.575.463.500,00

Tidak terdapat penambahan maupun pengurangan aset Gedung dan Bangunan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan.

4.2.1.2.3. Jalan, Irigasi dan Jaringan	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	47.818.000,00	47.818.000,00

Tidak terdapat penambahan maupun pengurangan aset Jalan Irigasi dan Jaringan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan.

4.2.1.2.4. Aset Tetap Lainnya	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	1.513.420.160,00	1.469.339.560,00

Saldo Aset Tetap Lainnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp.2.368.798.207,00 dan Rp.2.247.209.507,00 mengalami kenaikan sebesar Rp.121.588.700,00 atau 5,41% tetapi saldo 2022 mengalami selisih sebesar Rp.1,00 dikarenakan ada nilai pembulatan dibelanja modal DAK pada saat penginputan di aplikasi SIMDA BMD.

Tabel 4.2.1.2.2
Rincian Mutasi Aset Tetap Lainnya

No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Saldo Awal		1.469.339.560,00
2	Pertambahan		
	Realisasi Belanja Modal 2023	44.080.600,00	
	Jumlah Pertambahan		44.080.600,00
3	Pengurangan		
	Jumlah Pengurangan		0,00
4	Saldo Akhir		1.513.420.160,00

Terdapat penambahan aset Tetap Lainnya dari realisasi belanja modal tahun 2023 sebesar Rp.44.080.600,00.

4.2.1.2.5. Akumulasi Penyusutan	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	2.673.225.357,00	2.398.776.784,00

Akumulasi penyusutan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp.2.673.225.357,00 dan Rp.2.398.776.784,00. Dinas Perpustakaan dan



Kearsipan Kabupaten Seruyan melakukan perhitungan penyusutan dengan menggunakan metode garis lurus disusutkan perbulan. Rincian penyusutan aset tetap sebagai berikut :

Tabel 4.2.1.2.3
Rincian Akumulasi Penyusutan

No.	Jenis Aset	Akumulasi Penyusutan 2023	Akumulasi Penyusutan 2022	Kenaikan/ Penurunan	%
2	Peralatan dan Mesin	1.674.154.443,00	1.480.037.834,00	194.116.609,00	13,12
3	Gedung dan Bangunan	995.067.721,00	915.931.207,00	79.136.514,00	8,64
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	4.003.193,00	2.807.743,00	1.195.450,00	42,58
5	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Konstruksi dalam pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH		2.673.225.357,00	2.398.776.784,00	274.448.573,00	11,44

4.2.1.3. Aset Lainnya

31 Desember 2023	31 Desember 2022
24.452.275,00	124.150,00

Saldo Aset Lainnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp.24.452.275,00 dan Rp.124.150,00 karena ada koreksi penyusutan di mutasi tambah atas beban penyusutan dan reklasifikasi aset tetap.

Tabel 4.2.1.3
Rincian Aset Lainnya

No.	URAIAN	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan	%
1	Aset Tidak Berwujud	57.100.000,00	31.150.000,00	25.950.000,00	83,31
2	Aset Lain-Lain	196.373.150,00	157.933.150,00	38.440.000,00	24,34
3	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(32.771.875,00)	(31.150.000,00)	(1.621.875,00)	5,21
4	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(196.249.000,00)	(157.809.000,00)	(38.440.000,00)	24,36
JUMLAH		24.452.275,00	124.150,00	24.328.125,00	19.595,75

4.2.1.3.1 Aset Tidak Berwujud

31 Desember 2023	31 Desember 2022
57.100.000,00	31.150.000,00

Saldo Aset Tidak Berwujud Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar



Rp.57.100.000,00 dan Rp.31.150.000,00 terdapat penambahan atas belanja modal.

4.2.1.3.2 Aset Lain-Lain	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	196.373.875,00	157.933.150,00

Saldo Aset Lain-Lain Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp.196.373.150,00 dan Rp.157.933.150,00 terdapat penambahan atas belanja modal.

4.2.1.3.3 Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	32.771.875,00	31.150.000,00

Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud Dinas Perpustakaan dan Kearsipan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp.32.771.875.000,00 dan Rp.31.150.000,00.

4.2.1.3.4. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	196.249.000,00	157.809.000,00

Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp.196.249.000,00 dan Rp.157.809.000,00.

4.2.2 KEWAJIBAN	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	7.418.527,00	6.948.848,00

Saldo kewajiban yang disajikan per 31 Desember 2023 sebesar Rp.7.418.527,00 dan saldo kewajiban per 31 Desember 2022 sebesar Rp.6.948.848,00.

Tabel 4.2.2
Rincian Kewajiban

No.	Uraian	2022 (Rp)	2022 (Rp)	Kenaikan /Penurunan	%
1	Kewajiban Jangka Pendek	7.418.527,00	6.948.848,00	469.679,00	6,76
2	Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-	0,00
	Jumlah	7.418.527,00	6.948.848,00	469.679,00	6,76

4.2.2.1 Kewajiban Jangka Pendek	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	7.418.527,00	6.948.848,00

Saldo kewajiban jangka pendek tahun 2023 dan 2022 sebesar Rp.7.418.527,00 dan Rp.6.948.848,00 dengan rincian sebagai berikut :



Tabel 4.2.2.1
Rincian Kewajiban Jangka Pendek

No.	Uraian	2023 (Rp)	2021 (Rp)	Kenaikan /Penurunan	%
5	Utang Belanja	7.418.527,00	6.948.848,00	469.679,00	6,76
6	Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-	-	0,00
	Jumlah	7.418.527,00	6.948.848,00	469.679,00	6,76

4.2.2.1.1. Utang Belanja **31 Desember 2023** **31 Desember 2022**
7.418.527,00 **6.948.848,00**

Saldo Utang Belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.7.418.527,00 dan Rp.6.948.848,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.2.2.1.1
Rincian Utang Belanja

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
2 . 1 . 6 . 02 . 02	Utang Belanja Jasa	7.418.527,00
TOTAL		7.418.527,00

4.2.3 EKUITAS **31 Desember 2023** **31 Desember 2022**
5.855.700.259,00 **5.943.370.561,00**

Saldo ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp.5.855.700.259,00, sedangkan saldo ekuitas per 31 Desember 2022 sebesar Rp.5.943.370.561,00. Terjadi penurunan sebesar Rp.86.034.303,00 yang berasal defisit LO sebesar Rp.4.508.631.277,00 dan kewajiban untuk dikonsolidasikan sebesar Rp.4.422.596.974,00 serta koreksi ekuitas sebesar Rp.1,00 dikarenakan ada nilai pembulatan dibelanja modal DAK pada saat penginputan di aplikasi SIMDA BMD pada tahun anggaran 2022.

Tabel 4.2.3
Ekuitas

URAIAN	2023	2022
Ekuitas Awal	5.943.370.561,00	5.529.629.655,30
Surplus/(Defisit) LO	(4.510.267.277,00)	(3.784.152.511,34)
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar:	0,00	(31.577.053,96)
Koreksi Ekuitas	1,00	(31.577.053,96)
Kewajiban untuk dikonsolidasikan	4.422.596.974,00	4.229.470.471,00
Ekuitas Akhir	5.855.700.259,00	5.943.370.561,00



4.3 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL (LO)

4.3.1 Pendapatan-LO	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	0,00	0,00

Jumlah Pendapatan-LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00 Karena Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan tidak memiliki Pendapatan-LO.

4.3.2 Beban	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	4.510.267.277,00	3.784.152.511,34

Realisasi Beban-LO Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam tahun 2023 sebesar Rp.4.510.267.277,00 dan tahun 2022 sebesar Rp.3.784.152.511,34 dan dapat diuraikan sebagai berikut.

Tabel 4.3.2
Beban

Uraian	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Kenaikan / Penurunan	%
Beban Pegawai	2.478.416.367,00	2.348.358.937,00	130.057.430,00	5,54
Beban Barang dan Jasa	1.717.340.462,00	1.167.891.688,34	549.448.773,66	47,05
Beban Lain-lain	0,00	29.891.730,00	(29.891.730,00)	(100)
Beban Penyusutan dan Amortisasi	314.510.448,00	238.010.156,00	76.500.292,00	32,14
Jumlah Beban	4.510.267.277,00	3.784.152.511,34	726.114.765,66	19,19

4.3.2.1. Beban Pegawai	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	2.478.416.367,00	2.348.358.937,00

Beban Pegawai pada periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 tercatat sebesar Rp.2.478.416.367,00 dan Rp.1.167.891.688,34,00.

4.3.2.2. Beban Barang dan Jasa	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	1.704.397.862,00	1.167.891.688,34

Beban Barang dan Jasa untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan dan tercatat sebesar Rp.1.704.397.862,00 dan Rp.1.167.891.688,34

4.3.2.3. Beban Lain-Lain	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	12.942.600,00	29.891.730,00

Beban Lain-lain untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 pada Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan sebesar Rp 12.942.600,00 dan Rp 29.891.730,00

4.3.2.4. Beban Penyusutan dan Amortisasi	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	314.510.448,00	238.010.156,00



Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 314.510.448,00 dan Rp 238.010.156,00.

4.3.3 Surplus / Defisit LO	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	(4.510.267.277,00)	(3.784.152.511,34)

Defisit LO Dinas Perpustakaan dan Kearsipan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp 4.510.267.277,00 dan Rp 3.784.152.511,34.

4.4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)

4.4.1 Ekuitas Awal	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	5.943.370.561,00	5.529.629.655,30

Nilai ekuitas awal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2023 dan 2022 sebesar Rp 5.943.370.561,00 dan Rp 5.529.629.655,30.

4.4.2 Surplus / (Defisit) LO	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	(4.510.267.277,00)	(3.784.152.511,34)

Jumlah Defisit-LO Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp 4.510.267.277 dan Rp 3.784.152.511,34.

4.4.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	(1,00)	(31.557.053,96)

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan mendasar merupakan akibat dari penerapan akuntansi berbasis akrual dalam penyusunan Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2023 dan 2022 sebesar 1,00 dan 31.557.053,96.

4.4.4 Ekuitas Akhir	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	5.855.700.259,00	5.943.370.561,00

Nilai Ekuitas Akhir Dinas Perpustakaan dan Kearsipan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 5.855.700.259,00 dan Rp 5.943.370.561,00.



BAB V

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

5.1 Gambaran Organisasi

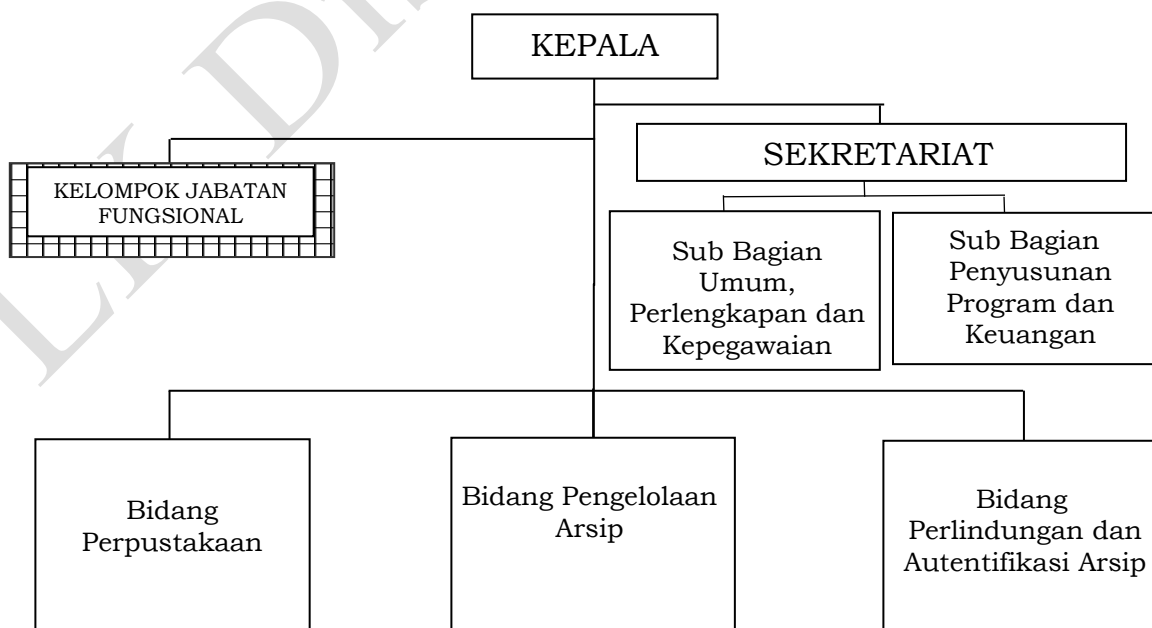
a. Kedudukan Organisasi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan adalah Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Seruyan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang terbentuk berdasarkan Peraturan Bupati Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan. Kemudian berdasarkan Peraturan Bupati Seruyan Nomor 59 Tahun 2022 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan daerah. Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati Seruyan Nomor 59 Tahun 2022 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan.

b. Struktur Organisasi

Adapun Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan terlihat pada bagan sebagai berikut :





Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah di bidang Perpustakaan dan bidang Kearsipan Daerah.

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi organisasi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Seruyan Nomor 59 Tahun 2022 pasal 5, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, menyelenggarakan fungsi :

1. perencanaan, perumusan, pengendalian, pengoordinasian dan pengevaluasian kebijakan teknis di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah;
2. penyelenggaraan pelayanan perpustakaan dan kearsipan daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
3. pelaksanaan urusan ketatausahaan.

Adapun Tugas pokok dan fungsi dari Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan berdasarkan Peraturan Bupati Seruyan 59 Tahun 2022 sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

Tugas pokok Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan adalah memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan, mengevaluasi dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan urusan pemerintah daerah.

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi :

- a. perumusan dan penetapan rencana kebijakan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi dinas;
- b. pengoordinasian pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat, Bidang, Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana sesuai dengan tugas dan fungsi dinas;
- c. pelaksanaan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi dinas;
- d. penilaian dan pengevaluasian Sasaran Kinerja Pegawai dan prestasi kerja bawahan; dan
- e. pelaksanaan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan



2. Sekretaris

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan mempunyai ikhtisar jabatan melaksanakan penataan organisasi, kelembagaan dan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Dinas, penyusunan perencanaan dan pelaporan, keuangan, kepegawaian, dan barang milik daerah pada Dinas serta memberikan pelayanan administratif dan teknis kepada semua unsur di Lingkungan Dinas.

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi :

- a. perumusan dan perencanaan kegiatan program kerja sekretariat;
- b. pengoordinasian perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja dinas;
- c. pengoordinasian administrasi keuangan dinas;
- d. pengoordinasian administrasi barang milik daerah dinas;
- e. pengoordinasian administrasi kepegawaian dinas;
- f. pengoordinasian administrasi umum dinas;
- g. pengoordinasian pelaksanaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan dinas;
- h. pengoordinasian penyediaan jasa penunjang urusan dinas;
- i. pengoordinasian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan dinas;
- j. penilaian dan pengevaluasi sasaran kinerja pegawai dan prestasi kerja bawahan; dan
- i. pelaksanaan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan.

3. Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. merumuskan dan merencanakan kegiatan program kerja pada subbagian penyusunan program dan keuangan;;
- b. melaksanakan pengoordinasian penyusunan dokumen perencanaan Dinas;
- c. melaksanakan pengoordinasian dan menyusun dokumen rencana kerja anggaran dan dokumen perubahan rencana kerja anggaran Dinas;
- d. melaksanakan pengoordinasian dan menyusun dokumen pelaksana anggaran/ dokumen pelaksana perubahan anggaran Dinas;



- e. melaksanakan pengoordinasian dan menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas;
 - f. menyiapkan bahan evaluasi kinerja Dinas;
 - g. melaksanakan administrasi keuangan Dinas;
 - h. menilai dan mengevaluasi sasaran kinerja pegawai dan prestasi kerja bawahan; dan
 - i. melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan.
4. Kepala Sub Bagian Umum, Perlengkapan dan Kepegawaian
Kepala Sub Bagian Umum, Perlengkapan dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok sebagai berikut :
- a. melaksanakan pengoordinasian penyusunan laporan keuangan;
 - b. melaksanakan Administrasi Umum Dinas;
 - c. melaksanakan Pengadaan Barang Milik Daerah Dinas;
 - d. melaksanakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas;
 - e. melaksanakan Administrasi Kepegawaian Dinas;
 - f. menilai dan mengevaluasi Sasaran Kinerja Pegawai dan prestasi kerja bawahan; dan
 - g. melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan.
5. Kepala Bidang Perpustakaan
Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas pokok penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang menyelenggarakan fungsi :
- a. perumusan kebijakan program kegiatan bidang perpustakaan;
 - b. pengoordinasian pelaksanaan pembinaan Perpustakaan
 - c. pengoordinasian pelaksanaan pengelolaan perpustakaan;
 - d. pengoordinasian pelaksanaan pembudayaan gemar membaca;
 - e. pengoordinasian pelaksanaan pelestarian dan/atau pengembangan budaya etnis nusantara;
 - f. penilaian dan mengevaluasi Sasaran Kinerja Pegawai dan prestasi kerja bawahan; dan



g. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

6. Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip mempunyai tugas pokok penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi, evaluasi dan pelaporan.

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Kepala Bidang Pengelolaan Arsip menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan pengelolaan arsip dinamis dan statis;
- b. pengoordinasian pelaksanaan pembinaan pengelolaan arsip dinamis dan statis;
- c. pengoordinasian pelaksanaan pembinaan penyerahan arsip;
- d. pengoordinasian pelaksanaan pembinaan pemindahan arsip;
- e. pengoordinasian pelaksanaan pembinaan pengelolaan arsip;
- f. pengoordinasian pelaksanaan pembinaan retensi arsip;
- g. pengoordinasian pelaksanaan pembinaan akuisisi arsip; dan
- h. penilaian dan mengevaluasi Sasaran Kinerja Pegawai dan prestasi kerja bawahan; dan
- i. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

7. Kepala Bidang Perlindungan dan Autentifikasi Arsip

Kepala Bidang Perlindungan dan Autentifikasi Arsip mempunyai tugas pokok mengoordinasikan, membina, mengatur serta mengendalikan perlindungan, penyelamatan, pemusnahan arsip inaktif, autentifikasi, pencarian arsip statis dan pelayanan perijinan penggunaan arsip.

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Kepala Bidang Perlindungan dan Autentifikasi Arsip menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan kebijakan teknis perlindungan dan autentifikasi arsip, penyelamatan dan pemusnahan arsip inaktif perangkat daerah, autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media, pencarian arsip dan pelayanan ijin penggunaan arsip;
- b. penyusunan program, koordinasi, pembinaan, pengaturan dan pengendalian penyelamatan dan pemusnahan arsip inaktif perangkat daerah;
- c. penyusunan program, koordinasi, pembinaan, pengaturan dan pengendalian autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media;



- d. penyusunan program, koordinasi, pembinaan, pengaturan dan pengendalian pencarian arsip statis;
 - e. penyusunan program, koordinasi, pembinaan, pengaturan dan pengendalian pelayanan izin penggunaan arsip;
 - f. penilaian dan mengevaluasi Sasaran Kinerja Pegawai dan prestasi kerja bawahan; dan
 - g. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan.
8. Kelompok Jabatan Fungsional
- c. Sumber Daya Manusia

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Seruyan dalam menjalankan tugas dan fungsinya didukung oleh sumber daya manusia yang berjumlah 51 Orang yang dapat diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 5.1
Sumber Daya Manusia
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Jabatan	Pangkat/Golongan	Pendidikan	Jumlah
1	Kepala Dinas	Pembina Utama Muda/(IV/c)	S1	1 Orang
2	Arsiparis	Penata Tk. I / (III/d)	S1	2 Orang
3	Pustakawan	Penata Tk. I (III/d)	S1	3 Orang
4	Sekretaris	Pembina Tk.I / (IV/b)	S1	1 Orang
5	Kepala Bidang Perpustakaan	Pembina / (IV/a)	S2	1 Orang
6	Kepala Bidang Perlindungan dan Autentifikasi Arsip	Pembina / (IV/a)	S1	1 Orang
7	Kepala Bidang Pengelolaan Arsip	Pembina / (IV/a)	S1	1 Orang
7	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Penata / (III/c)	S2	1 Orang
8		Penata / (III/c)	S2	1 Orang



	Kepala Sub Bagian Umum, Perlengkapam			
9	dan Kepegawaian	Penata Muda/ (III/a)	S1	1 Orang
10	Staf Pelaksana	Penata Muda / (III/a)	S1	1 Orang
11	Staf Pelaksana	Penata Muda / (III/a)	S1	1 Orang
12	Staf Pelaksana	Pengatur Tk.I / (II/d)	S1	1 Orang
13	Staf Pelaksana	Penata Tk.I / (II/d)	S1	1 Orang
14	Staf Pelaksana	Penata Muda / (III/a)	D3	1 Orang
	Staf Pelaksana	Pengatur Tk.I / (II/d)	SMA	2 Orang
15	Staf Pelaksana	Pengatur / (II/c)	D3	2 Orang
16	Staf Pelaksana	Honoror	SMA	2 Orang
	Tenaga Kontrak	Honoror	S1	4 Orang
	Tenaga Kontrak	Honoror	D3	4 Orang
	Tenaga Kontrak	Honoror	SMA	15 Orang
	Tenaga Kontrak		SD	1 Orang
	Jaga Malam		SD	2 Orang
	Cleaning Service		SMA	1 Orang
	Driver			
Total				51 Orang

d. Isu Strategis yang berpengaruh terhadap kinerja SKPD

Untuk menjalankan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan guna memberikan pelayanan kepada masyarakat secara optimal sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah yaitu menciptakan pemerintahan yang bersih dan baik serta profesional dan mewujudkan mutu pendidikan yang lebih berkualitas, baik pendidikan formal maupun non formal.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selain meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan perpustakaan dan kearsipan, maka perlu mengembangkan dan meningkatkan sumber daya manusia masyarakat Kabupaten Seruyan melalui berbagai upaya demi terwujudnya masyarakat Kabupaten Seruyan yang berkualitas dan pemerintahan yang bersih dan baik serta profesional dengan tertib arsip.



Besarnya potensi dan letak geografis yang strategis selain merupakan unggulan juga menjadi tantangan dan permasalahan. Permasalahan tersebut antara lain :

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia pada bidang perpustakaan dan kearsipan.
2. Meningkatkan jaringan teknologi informasi dan komunikasi.
3. Mengoptimalkan pembinaan dan pengawasan perpustakaan dan kearsipan pada tingkat kecamatan dan desa.
4. Mengoptimalkan pemeliharaan dan perawatan koleksi bahan pustaka dan arsip daerah.
5. Mengoptimalkan pemberdayaan arsip pada instansi-instansi pemerintah/swasta.
6. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan umum maupun perpustakaan keliling agar dapat mencakup seluruh wilayah Kabupaten Seruyan.

5.2 Indikator Kinerja

Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan, mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Seruyan dalam 5 tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Seruyan tahun 2018-2023.

Hal ini dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 5.2
Indikator Kinerja Pembangunan Daerah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun 2018-2023

N O.	TUJUAN	SASARA N	INDIKA TOR TUJUA N	INDIKA TOR SASARA N	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
					(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mewujudkan sistem pengelolaan arsip secara baku	Melaksanakan sistem pengelolaan arsip daerah secara baku	Prosentase Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %



2	Meningkatkan SDM pengelolaan kearsipan	Meningkatnya SDM pengelola kearsipan yang handal	Prosentase peningkatan SDM pengelola kearsipan	Peningkatan SDM pengelola kearsipan	0%	33,33%	40,00%	42,86%	62,50%
3	Mewujudkan ketersediaan koleksi buku untuk meningkatkan kegembiraan membaca masyarakat	Menyediakan koleksi buku	Prosentase Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	41,08%	41,08%	37,00%	37,25%	37,50%
4	Mewujudkan ketersediaan koleksi judul buku perpustakaan	Tersedianya koleksi judul buku perpustakaan	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	Jumlah Koleksi judul buku perpustakaan	35000	40000	72300	72600	73000
5	Meningkatkan kunjungan ke perpustakaan	Meningkatnya Minat Dan Budaya Baca Masyarakat	Prosentase Pengunjung perpustakaan per tahun	Jumlah Pengunjung perpustakaan per tahun	6,50%	7,50%	6,01%	6,13%	6,21%
6.	Menyediakan Perpust	Tersedianya Perpust	Jumlah Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan	1 PUD dan	1 PUD dan	1 PUD dan	1 PUD dan	1 PUD dan



	akaan Umum Daerah dan Perpust akaan Desa	akaan Umum Daerah dan Perpust akaan Desa	umum daerah dan Perpust akaan Desa	Umum daerah dan Perpust akaan Desa	44 PD	44 PD	44 PD	44 PD	44 PD
--	--	--	---	---	----------	----------	----------	----------	----------

5.3 Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

Dalam rangka mewujudkan sasaran organisasi dengan indikator sasaran sebagai tolak ukur keberhasilannya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan menetapkan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tahun anggaran 2023 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksana Pergeseran Anggaran (DPPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun 2023 yang terdiri dari 4 (empat) program, 12 (dua belas) kegiatan dan 37 (tiga puluh tujuh) sub kegiatan, sebagai berikut :

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota

- ✚ Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - e. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- ✚ Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah
 - a. Sub Kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- ✚ Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - b. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
- ✚ Kegiatan administrasi umum perangkat daerah



- a. Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Sub Kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
 - c. Sub Kegiatan penyediaan bahan logistik kantor
 - d. Sub Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 - f. Sub Kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
 - ✚ Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
 - a. Sub Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya
 - ✚ Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
 - a. Sub Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat
 - b. Sub Kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - c. Sub Kegiatan penyediaan jasa layanan umum kantor
 - ✚ Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
 - a. Sub Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas Jabatan
 - b. Sub Kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
 - c. Sub Kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya
2. Program pembinaan perpustakaan
- ✚ Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota
 - a. Sub Kegiatan Pengembangan dan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - b. Sub Kegiatan pengembangan perpustakaan di Tingkat daerah Kabupaten/kota
 - c. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - d. Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka
 - e. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - ✚ Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota
 - a. Sub Kegiatan sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat



- b. Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
- c. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

3. Program pengelolaan arsip

- ✚ Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota
 - a. Sub Kegiatan penciptaan dan penggunaan arsip dinamis
 - b. Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
- ✚ Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
 - b. Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

- ✚ Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) tahun
 - a. Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
- ✚ Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
 - a. Sub Kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

5.4 Capaian Kinerja Keuangan dan Fisik Program Kegiatan

Target kinerja keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran (DPPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan tahun 2023 dan realisasi capaian kinerja keuangan dan fisik untuk tahun anggaran 2023 dapat dilihat dalam tabel berikut :



Tabel 5.4
Capaian Kinerja Keuangan dan Fisik

Kode	Uraian	Anggaran	Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik
			Rp	%	%
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.933.175.793,00	3.791.097.834,00	96,39	100,00
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	39.044.900,00	38.281.300,00	98,04	100,00
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13.537.000,00	13.304.400,00	98,28	100,00
2.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00
2.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	1.000.000,00	870.000,00	87,00	100,00
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	21.507.900,00	21.139.900,00	98,29	100,00
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.000.000,00	1.967.000,00	98,35	100,00
2.23.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.577.160.390,00	2.515.248.567,00	97,60	100,00
2.23.01.2.02.01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.445.963.590,00	2.387.570.367,00	97,61	100,00
2.23.01.2.02.02	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	105.618.000,00	102.846.000,00	97,38	100,00
2.23.01.2.02.05	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.500.000,00	2.278.000,00	91,12	100,00
2.23.01.2.02.07	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/	23.078.800,00	22.554.200,00	97,73	100,00



Catatan atas Laporan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(dalam Rupiah)

	Triwulanan/ Semesteran SKPD				
2.23.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	198.080.000,00	148.211.140,00	74,82	100,00
2.23.01.2.05.02	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	30.000.000,00	29.970.000,00	99,90	100,00
2.23.01.2.05.11	Sub Kegiatan Bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	168.080.000,00	118.241.140,00	70,35	100,00
2.23.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	411.401.500,00	408.463.314,00	99,29	100,00
2.23.01.2.06.01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.845.000,00	9.445.000,00	95,94	100,00
2.23.01.2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor	120.211.000,00	119.981.850,00	99,81	100,00
2.23.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	61.128.000,00	60.868.000,00	99,57	100,00
2.23.01.2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12.367.500,00	12.237.500,00	98,95	100,00
2.23.01.2.06.06	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.835.000,00	6.406.140,00	93,73	100,00
2.23.01.2.06.09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	201.015.000,00	199.524.824,00	99,26	100,00
2.23.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	521.753.003,00	500.928.013,00	96,01	100,00
2.23.01.2.08.01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	8.107.000,00	8.100.000,00	99,91	100,00



*Catatan atas Laporan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(dalam Rupiah)*

2.23.01.2.08.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	91.912.579,00	81.879.554,00	89,08	100,00
2.23.01.2.08.04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	421.733.424,00	410.948.459,00	97,44	100,00
2.23.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	185.736.000,00	179.965.500,00	96,89	100,00
2.23.01.2.09.01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	109.150.000,00	104.645.000,00	95,87	100,00
2.23.01.2.09.06	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	26.790.000,00	26.435.000,00	98,67	100,00
2.23.01.2.09.11	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	49.796.000,00	48.885.500,00	98,17	100,00
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	408.761.500,00	382.851.640,00	93,66	100,00
2.23.02.2.01	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten/Kota	226.817.000,00	211.955.450,00	93,45	100,00
2.23.02.2.01.01	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	16.500.000,00	13.075.800,00	79,25	100,00
2.23.02.2.01.02	Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/kota	46.257.000,00	45.970.400,00	99,38	100,00
2.23.02.2.01.06	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	33.060.000,00	28.034.650,00	84,80	100,00
2.23.02.2.01.08	Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka	45.000.000,00	42.980.600,00	95,51	100,00



Catatan atas Laporan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(dalam Rupiah)

2.23.02.2.01.09	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	86.000.000,00	81.894.000,00	95,23	100,00
2.23.02.2.02	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	181.944.500,00	170.896.190,00	93,93	100,00
2.23.02.2.02.01	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	54.003.000,00	53.517.640,00	99,10	100,00
2.23.02.2.02.03	Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	103.419.500,00	98.905.150,00	95,63	100,00
2.23.02.2.02.04	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	24.522.000,00	18.473.400,00	75,33	100,00
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	189.739.200,00	169.993.100,00	89,59	100,00
2.24.02.2.01	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	65.723.000,00	55.039.600,00	83,74	100,00
2.24.02.2.01.01	Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	36.341.000,00	26.254.600,00	72,25	100,00
2.24.02.2.01.02	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	29.382.000,00	28.785.000,00	97,97	100,00
2.24.02.2.03	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	124.016.200,00	114.953.500,00	92,69	100,00
2.24.02.2.03.01	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	19.993.000,00	19.980.000,00	99,93	100,00
2.24.02.2.03.02	Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	104.023.200,00	94.973.500,00	91,30	100,00
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	79.169.500,00	78.654.400,00	99,35	100,00



Catatan atas Laporan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(dalam Rupiah)

2.24.03.2.01	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	58.252.000,00	57.926.800,00	99,44	100,00
2.24.03.2.1.01	Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	58.252.000,00	57.926.800,00	99,44	100,00
2.24.03.2.05	Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	20.917.500,00	20.727.600,00	99,09	100,00
2.224.03.2.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	20.917.500,00	20.727.600,00	99,09	100,00



BAB VI

PENUTUP

Sebagai penutup Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun 2023 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun 2023 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah, Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah, dan Peraturan Bupati Seruyan Nomor 56 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Seruyan.
2. Basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan mengacu pada Prinsip-Prinsip Akuntansi yang Berterima Umum (PABU) dengan basis/dasar kas modifikasi. Kas modifikasi merupakan kombinasi dasar kas dengan dasar akrual. Basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja dan pembiayaan serta basis akrual untuk pengakuan aktiva (aset), utang (kewajiban) dan ekuitas;
3. Diharapkan dengan diterbitkannya Laporan Keuangan, dapat dijadikan salah satu sumber informasi bagi pihak eksternal yaitu para *stakeholders* dalam memahami kondisi dan kemampuan yang tergambar dalam Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan dan sekaligus sebagai bahan untuk dikompilasi menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.
4. Dengan ditemuinya berbagai kendala dalam pengelolaan keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama tahun anggaran 2023 ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan bertekad untuk terus selalu meningkatkan kualitas sistem pengelolaan keuangan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, masih perlu dilakukan peningkatan dalam perencanaan pendapatan dan belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk optimalisasi pendapatan dan belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mendukung pembangunan di Kabupaten Seruyan dan juga peningkatan kapasitas sumber daya aparatur pengelola keuangan untuk mewujudkan Seruyan SEHAT.

Demikian Laporan Keuangan dan Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun 2023 disusun untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kuala Pembuang, 4 Maret 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,



MULIADIE, SE

Pemimpin Muda (IV/c)
NIP. 19661227 198603 1 003