

 PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG	Nomor SOP	660/ /SOP/PERKIMLH-PP/2017
	Tanggal Pembuatan	2017
	Tanggal Revisi	2018 (rencana)
	Tanggal Efektif	2017
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	Disahkan oleh	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang WITA DESI SUSANTI, ST NIP. 19741223 200212 2 002
	SEKSI PERENCANAAN, KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN DAN PENGELOLAAN SDA	Judul SOP Penyusunan DIKPLHD

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 Perda Nomor 9 Tahun 2016 Perwako Nomor 35 Tahun 2016	Memahami pedoman teknis terkait pengumpulan dan pengolahan data sesuai format DIKPLHD
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Penyusunan SK SOP Pelaksanaan Rapat	Komputer ATK pedoman teknis penyusunan slhd tingkat kabupaten/kota
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka kegiatan penyusunan DIKPLHD tidak akan berjalan efektif dan efisien	buku kendali kegiatan

Penyusunan DIKPLHD

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Fungsional Umum	Kasi PKDL PSDA	Kabid PPLH	Tim Teknis	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	menyiapkan SK Pembentukan Tim Penyusun DIKPLHD Kota Padang Panjang, undangan rapat, dan menugaskan fungsional umum mengirimkan undangan dan menyiapkan rapat							konsep SK, Undangan	1 hari, 7 jam, 40 menit	SK tim, undangan rapat	SOP Penyusunan SK,
2	mengirimkan undangan dan mempersiapkan rapat							SK tim, undangan rapat	1 hari	Tanda terima sk dan undangan	SOP Pelaksanaan Rapat
3	melaksanakan rapat Tim, melakukan pengumpulan data DIKPLHD dan menyampaikannya untuk diverifikasi oleh Kasi PKDL & PSDA							Format data Penyusunan DIKPLHD untuk tim	5 bulan	Data DIKPLHD dari Tim	
4	mengoreksi dan memverikasi data yang sudah diserahkan oleh Tim, jika belum lengkap/tidak sesuai format dikembalikan pada tim jika sudah sesuai diteruskan kepada Kabid P2LH							Data DIKPLHD dari Tim	1 bulan	Data DIKPLHD yang telah diverifikasi	
5	menerima dan memeriksa data DIKPLHD, jika belum sesuai dikembalikan pada Kasi PKDL & PSDA untuk dilengkapi, jika sudah lengkap dan sesuai format diteruskan ke Kepala Dinas	tidak						Data DIKPLHD yang telah diverifikasi	1 jam	Data DIKPLHD yang telah sesuai format	
6	Menerima data DIKPLHD, jika sudah lengkap dan sesuai format disetujui, selanjutnya memberikan disposisi kepada Kasi PKDL & PSDA melalui Kabid P2LH untuk menindaklanjuti dengan penyusunan buku DIKPLHD							Data DIKPLHD yang telah sesuai format	10 menit	Data DIKPLHD yang telah sesuai dan disposisi tindak lanjut	
7	Menerima data dan menindaklanjuti disposisi untuk penyusunan buku DIKPLHD							Data DIKPLHD yang telah disetujui	5 menit	Bahan Penyusunan Buku DIKPLHD	
Total waktu yang dibutuhkan		6 bulan, 2 hari, 8 jam, 55 menit									