

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, akhirnya pembuatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kelurahan Landasan Ulin Utara Tahun 2020 ini dapat diselesaikan. Laporan Tahunan ini merupakan kewajiban bagi segenap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) guna melaporkan keberhasilan maupun permasalahan yang dihadapi dalam melaksanakan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan pada tahun 2020.

Dalam Laporan Tahun 2020 ini, ada beberapa hal yang perlu dilaporkan antara lain sudah dilaksanakannya upaya pemberian pelayanan satu pintu dengan berpedoman pada standar pelayanan dengan harapan pelayanan akan semakin baik. Adanya standar pelayanan ini juga merupakan jawaban bagi pemerintah Kelurahan Landasan Ulin Utara dalam mensukseskan penerapan *Terwujudnya Kelurahan Laura sebagai Kelurahan Pelayanan yang Berkarakter*.

Kami menyadari bahwa didalam laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu saran dan kritik yang membangun sangat kami perlukan untuk perbaikan.

Akhirnya, semoga Laporan ini bermanfaat bagi kita semua. Terima Kasih.

Banjarbaru, Januari 2021
LURAH LANDASAN ULIN UTARA,

AHMAD MAWARDI, S.Kom
Penata
NIP. 19811020 201001 1 015

BAB I PENDAHULUAN

Karakteristik pemerintahan yang baik (*Good Governance*) ditandai dengan adanya demokrasi, transparansi, keterbukaan, berorientasi pada kepentingan rakyat dan adanya kerangka hukum (*rule of law*) yang jelas. Karakteristik *Good Governance* tadi tidak bisa diwujudkan manakala penyelenggara pemerintahan yang baik tidak bisa memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk membuat keputusan sendiri dalam rangka mengatur dan mengurus kepentingan masyarakatnya, menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi rakyat setempat sesuai dengan kondisi, potensi dan karakteristik yang dimilikinya.

Sejalan dengan adanya penerapan *Pelayanan yang Mandiri dan Terdepan* di Kota Banjarbaru, yang tentunya juga harus dilaksanakan oleh pemerintah Kelurahan Landasan Ulin Utara. dimana Konsep *Pelayanan yang Mandiri dan Terdepan* pada dasarnya adalah peningkatan pelayanan kepada masyarakat ditandai dengan upaya membenahi berbagai bentuk pelayanan publik yang ada di Kelurahan. Untuk itu, Pemerintah Kelurahan Landasan Ulin Utara telah membuat standar pelayanan publik yang mencakup tentang jenis pelayanan, biaya pelayanan dan lamanya pelayanan. Dengan adanya standar pelayanan tersebut diharapkan adanya kejelasan dan ketepatan pelayanan, baik itu menyangkut biaya maupun waktu pelayanan, sehingga diharapkan adanya kepuasan bagi masyarakat yang menerima pelayanan tersebut.

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarbaru
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah
3. Peraturan Pemerinta Nomor 8 Tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah
4. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 21 Tahun 2003 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Kelurahan dalam Wilayah Kota Banjarbaru
5. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 01 Tahun 2007 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2008
6. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 46 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas Kelurahan.

B. GAMBARAN UMUM

A. Visi

Mengacu pada pengertian literatur visi mengandung arti sebagai cara pandang jauh kedepan, dalam konteks instansi pemerintah visi adalah satu gambaran tentang keadaan ideal organisasi di masa depan yang didasarkan pada pemahaman yang tepat tentang makna realitas dan situasi sekitar. Dalam pelaksanaannya, visi mengacu pada pola dasar pembangunan daerah oleh karenanya visi Kelurahan Landasan Ulin Utara adalah:

“Terwujudnya Kelurahan Laura sebagai Kelurahan Pelayanan yang Berkarakter”

B. Misi

Misi adalah suatu peraturan yang menetapkan tentang tujuan pokok fungsi organisasi untuk mencapai suatu sasaran dalam kurun waktu tertentu melalui penerapan strategi yang dipilih. Misi suatu organisasi sangat diperlukan untuk mengarahkan program perencanaan dan pelaksanaan kegiatan agar setiap kegiatan dari suatu organisasi sudah mengarah kepada pencapaian visi. Dengan demikian untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan setiap instansi pemerintah harus mempunyai misi yang jelas.

Adapun Misi Kelurahan Landasan Ulin Utara adalah:

1. Meningkatkan Kapabilitas dan Kompetensi Aparatur
2. Memberikan Pelayanan Prima kepada Masyarakat
3. Penguatan Kelembagaan Organisasi Kemasyarakatan
4. Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan

C. Tujuan dan Sasaran

Tujuan penyelenggaraan program/kegiatan Pemerintah Kelurahan Landasan Ulin Utara berupa :

1. Meningkatkan efektivitas penyelenggaraan organisasi Pemerintah Kelurahan.
2. Meningkatkan daya guna dan hasil guna penyelenggaraan pemerintah di Kelurahan.
3. Meningkatkan terhadap masyarakat di berbagai bidang.
4. Meningkatkan pembinaan kestabilan politik dan kesatuan bangsa.
5. Untuk lebih memperlancar dan menertibkan pelaksanaan pemerintahan sehingga dapat terselenggara secara efektif, efisien dan produktif.

Sedangkan sasaran yang ingin dicapai Pemerintah Kelurahan Landasan Ulin Utara adalah :

- 1. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam lingkup Pemerintahan Kota Banjarbaru.
- 2. Melaksanakan koordinasi dan melaksanakan tugas-tugas yang menjadi wewenang di tingkat kelurahan.

D. Keadaan Pegawai

Keadaan Pegawai Negeri Sipil / Tenaga Kontrak
Pada Kantor Kelurahan Landasan Ulin Utara

Jumlah Pegawai (PNS/Kontrak) Menurut Pendidikan									
SD	SLTP	SLTA	D I	D II	D III	D IV	S-1	S-2	Jumlah
-	-	3	-	-	6	-	5	-	14

Jumlah Pegawai Negeri Sipil Menurut Golongan Kepangkatan																
Golongan I				Golongan II				Golongan III				Golongan IV				Jumlah
a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	8
-	-	-	-	-	-	-	2	1	2	3	-	-				

BAB II

PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Urusan Wajib Bidang Pelayanan

Pemerintah Kelurahan Landasan Ulin Utara sebagai bagian dari Organisasi Pemerintah Kota Banjarbaru, merupakan unit pemerintahan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota mempunyai tugas membantu walikota dalam melaksanakan pemerintahan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan di wilayah Kelurahan.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana telah disebutkan diatas, Pemerintah Kelurahan Landasan Ulin Utara sesuai dengan keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 81 Tahun 2001 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Pemerintah Kelurahan dalam lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru.

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan

Untuk mencapai sasaran yang diinginkan dari program peningkatan pelayanan dan kapasitas pemerintahan kelurahan terutama peningkatan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan.

Pemerintah Kelurahan Landasan Ulin Utara menyusun dan melaksanakan kegiatan dengan target kinerja yang telah ditetapkan yaitu :

- Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan
 - » Melaksanakan administrasi penyelenggaraan pemerintahan
 - » Melakukan Koordinasi antar instansi terkait dan lembaga pemerintahan dalam wilayah kelurahan.
 - » Melakukan penataan kelembagaan dan sumber daya manusia ketua RT/RW dan koordinasi kemasyarakatan
 - » Melakukan pemutakhiran data pemerintahan kelurahan
 - » Melaksanakan rapat/ pertemuan rutin bulanan para ketua RT/RW dan Tokoh masyarakat se kelurahan serta rapat/ pertemuan/ musyawarah yang bersifat insedentil sesuai keperluan.
 - » Membuat Laporan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan

- Penataan dan Penyelenggaraan Keagrariaan / Pertanahan.
 - » Menginventarisasi penggunaan dan peruntukan lahan
 - » Sosilisasi dan tindak lanjut hasil pelacakan tapal batas
 - » Mengidentifikasi permasalahan/ sengketa dibidang pertanahan dalam wilayah kelurahan.
 - » Mengupayakan musyawarah penyelesaian kasus/ sengketa pertanahan.
 - » Melaksanakan pelayanan administrasi dalam bentuk pemberian surat keterangan bukti penguasaan / kepemilikan hak atas tanah.
 - » Membuat laporan kegiatan pelayanan dan penyelesaian masalah pertanahan

- Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
 - » Mengintensifkan pelaporan data perkembangan kependudukan ditingkat RT/RW.
 - » Melaksanakan Pelayanan administrasi kependudukan
 - » Mengidentifikasi masalah-masalah kependudukan
 - » Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait ditingkat Kelurahan dan Kecamatan
 - » Membuat laporan kependudukan serta periodik dan berkala
- Pembinaan Idiologi, Politik dan Sosial Kemasyarakatan.
 - » Mengupayakan terjalinnya kerjasama dan hubungan yang baik dengan para ulama dan tokoh masyarakat
 - » Menginventarisir lembaga dan kepengurusan organisasi sosial kemasyarakatan
 - » Mengidentifikasi masalah di bidang Idiologi, Politik, dan Sosial Kemasyarakatan.
 - » Membuat Laporan kegiatan pembinaan Ideologi, Politik, dan Sosial Kemasyarakatan.
- Pembinaan usaha perekonomian rakyat, produksi dan distribusi, industri kecil, jasa dan usaha informal.
 - » Menginventarisir lembaga-lembaga perekonomian rakyat, produksi dan industri, industri kecil, jasa dan usaha informal yang ada di wilayah kelurahan.
 - » Mengupayakan pembangunan usaha perekonomian rakyat yang dapat mendukung adanya peningkatan pendapatan masyarakat
 - » Mensosialisasikan program-program pemerintah berkaitan dengan distribusi, pengembangan industri kecil dan jasa serta menumbuhkan kembangkan usaha informal.
 - » Melaksanakan Musyawarah Pembangunan Kelurahan (Musrenbang) untuk menampung berbagai keinginan dan kebutuhan masyarakat sekaligus menentukan dan menetapkan skala prioritas
 - » Melaporkan hasil pembinaan dan pelaksanaan pembangunan bidang perekonomian rakyat, produksi, dan distribusi, industri kecil, jasa usaha informal.
- Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian.
 - » Memperbaharui data normatif dan DUK pegawai di lingkungan pemerintah Kelurahan
 - » Menyusun analisa kebutuhan formasi pegawai
 - » Melaksanakan proses administrasi kepegawaian yang meliputi mutasi, promosi, dan lain sebagainya.
 - » Mengusulkan penghargaan, hak dan peningkatan Kesejahteraan serta memberikan kesempatan untuk pengembangan karier
 - » Membuat laporan kepegawaian di lingkungan pemerintah Kelurahan secara periodik dan berkala

- Penyelenggaraan Admnistrasi Keuangan.
 - » Menyusun rencana kebutuhan dan belanja rutin Kelurahan
 - » Menerima, menyimpan, membayar dan mempertanggungjawabkan dana rutin kelurahan kepada Pemerintah Kota Banjarbaru melalui Bendaharawan rutin Kecamatan
 - » Mengupayakan tersedianya dana pendamping untuk pelaksanaan kegiatan kelurahan yang bersifat mendesak
- Pengelolaan Kekayaan dan barang Inventaris.
 - » Menginventarisir sarana dan prasarana fisik pelayanan umum di wilayah Kelurahan.
 - » Mendorong partisipasi dan swadaya masyarakat dalam pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum
 - » Mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum berdasarkan keinginan dan kebutuhan masyarakat
 - » Mensosialisasikan program pemerintah dalam bidang pembangunan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum
 - » Membuat laporan pembinaan sarana dan prasarana Fisik pelayanan umum

Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan

Dasar pelayanan adalah Peraturan Daerah Kota Banjarbaru nomor 21 tahun 2000. Bentuk pelayanan yang diberikan berupa Registrasi Pengolahan Data Kependudu

kan, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK) dan Surat Pindah Penduduk.

Tabel 1 : Banyaknya pelayanan / besarnya penerimaan retribusi pelayanan Seksi Pemerintahan.

Jenis Pelayanan	Jumlah	Penerimaan Retribusi
Kartu Keluarga (Datang, Pindah & Surat Keterangan Kelahiran)	252	Tidak dipungut Biaya
KTP	583	Tidak dipungut Biaya
SKCK	31	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Kehilangan	85	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Domisili Tinggal	92	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Biasa	119	Tidak dipungut Biaya

Tabel 2 : Banyaknya pelayanan / besarnya penerimaan retribusi Pelayanan
Seksi Ekonomi dan Pembangunan (Ekobang)

Jenis Pelayanan	Jumlah	Penerimaan Retribusi
IPPT	16	Tidak dipungut Biaya
IMB	130	Tidak dipungut Biaya
Surat Ket. Usaha	683	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Tidak Memiliki Rumah	107	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Bebas Banjir	1	Tidak dipungut Biaya

Tabel 3 : Banyaknya Pelayanan / besarnya penerimaan retribusi Pelayanan
Seksi Kesejahteraan Sosial (Kessos)

Jenis Pelayanan	Jumlah	Penerimaan Retribusi
Surat Keterangan Belum Pernah Menikah	110	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Menikah	264	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Ijin Keramaian	5	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Tidak Mampu Berobat	93	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Tidak Mampu Sekolah	105	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Janda / Duda	13	Tidak dipungut Biaya
Santunan Kematian	46	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Kematian	77	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Ghaib	3	Tidak dipungut Biaya
Surat Keterangan Ahli Waris	38	Tidak dipungut Biaya

Pelayanan Surat Menyurat

Selama tahun 2020 Kantor Kelurahan Landasan Ulin Utara menerima surat masuk atau Surat Keluar yang terdiri dari naskah dinas, laporan, pemberitahuan, undangan dan lain sebagainya.

Surat Masuk	Surat Keluar	Keterangan
330	222	-

Kondisi Pegawai Kantor Kelurahan Landasan Ulin Utara

Jumlah Pegawai Kantor Kelurahan Landasan Ulin Utara sampai dengan bulan Desember 2020 sebanyak 14 (enam belas) orang, terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) 08 (Delapan) orang, dan Tenaga Kontrak 06 (Tujuh) orang. Adapun susunan Pejabat Struktural dan Staf Pelaksana Kantor Kelurahan Landasan Ulin Utara adalah sebagaimana berikut :

Tabel 1

Susunan Pejabat Struktural Kantor Kelurahan Landasan Ulin Utara Tahun 2020

No	Jabatan	Eselon	Nama Pejabat / NIP	Pangkat / Gol
1.	Lurah	IVa	AHMAD MAWARDI, S.Kom NIP.19811020 201001 1 015	Penata (III/c)
2.	Sekretaris Lurah	IVb	HASANAH NIP.19651025 198703 2 017	Penata (III/c)
3.	Kasi Pemerintahan	IVb	YUSALLY SARI, SE NIP.19860317 201001 2 019	Penata Muda Tk.I (III/b)
4.	Kasi Ekobang	IVb	SUHARNI, A.Md NIP.19670902 199303 1 007	Penata Muda Tk.I (III/b)
5.	Kasi Kessos	IVb	IMA RATNA SARI NIP.19820309 200801 2 009	Penata / (III/c)

Tabel 2

Susunan Pelaksana Kantor Kelurahan Landasan Ulin Utara tahun 2018

No.	NAMA	Pangkat/ golongan	Jabatan
1.	MARIA ULFAH, A.Md NIP.19821205 201001 2 015	Penata Muda / (III/a)	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan / Mahir
2.	HERIANDI, A.Md NIP.19780421 201001 1 013	Pengatur Tk.I (II/d)	Pranata Komputer Pelaksana / Terampil
3.	HIZBUL FA'IZIN,A.Md NIP.19870603 201001 1 006	Pengatur Tk.I (II/d)	Pranata Komputer Pelaksana / Terampil
3.	MARIA ULFAH R., S.AP NRTK. 090 89 08	Tenaga Kontrak	Pengolah Data
4.	DARSONO NRTK.067 80 09	Tenaga Kontrak	Analisis Pemantauan Pertanahan
5.	SRI WIDODO, A.Md NRTK. 012 82 09	Tenaga Kontrak	Penyuluh Kemasyarakatan
6.	GUSTI SUSILAWATI, A.Md NRTK.013 84 09	Tenaga Kontrak	Pemeriksa Kependudukan
7.	IKA MULYANA SARI NRTK. 014 87 09	Tenaga Kontrak	Analisis Kemasyarakatan
8.	M. HUSNI MUBARAQ, S.Pi NRTK. 321 85 09	Tenaga Kontrak	Analisis Pemantauan Pertanahan

Alokasi dan Realisasi Anggaran

Berkaitan dengan penyelenggaraan dan penata usahaan Keuangan Daerah berupa penerimaan dan Belanja Pemerintahan Kota Banjarbaru Berdasarkan RKA/DPA tahun anggaran 2020 maka alokasi dana umum (DAU) ataupun dari Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kota Banjarbaru ditetapkan Pagu Anggaran untuk Kelurahan Landasan Ulin Utara TA. 2020

Pagu Anggaran Kelurahan Landasan Ulin Utara TA. 2020:

Jumlah Pagu Anggaran TA. 2020	523.717.129,-
Jumlah Pagu Anggaran Kel. Landasan Ulin Utara	523.717.129,-

PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Pemerintah Kelurahan, ataupun dalam rangka pemberian pelayanan yang kepada masyarakat saat ini masih dirasakan adanya kendala / permasalahan yang dihadapi seperti kurangnya ruang penyimpanan arsip atau gudang yang sangat kecil sehingga arsip-arsip yang ada kurang tersusun dengan rapi, sehingga mengakibatkan banyaknya arsip yang rusak.

PRASARANA KANTOR

Sulitnya mendapatkan Akses jaringan internet yang ada di wilayah Kelurahan Landasan Ulin Utara dikarenakan Kelurahan berada di Wilayah Angkasa Pura II yang mana belum bisa terealisasi dengan benar, maka dirasakan untuk lebih melancarkan dalam hal pelayanan maupun urusan adminitrasi secara online yang menunjang kegiatan Adminitrasi Kantor.

Maka perlu adanya pengusulan dalam hal perencanaan penambahan jaringan internet yang ada di wilayah Kelurahan Landasan Ulin Utara ke Pemerintahan Kota Banjarbaru agar pelaksanaan Kegiatan Adminitrasi Kantor dan pelayanan kepada masyarakat dapat berjalan dengan baik .

SARANA KERJA

Sekarang ini masih dirasakan kurangnya sarana kerja yang meliputi sarana Kearsipan maupun Gudang yang sangat sempit dalam hal penyimpanan arsip maupun berkas yang berhubungan dengan Pelayanan Masyarakat, maka untuk mempelancar perencanaan sarana kerja Kantor dengan mengusulkan Anggaran rehab atau penambahan ruangan arsip ke Pemerintahan Kota agar Kedepannya dapat direalisasikan sesuai anggaran yang ada.

SUMBER DAYA MANUSIA

Kurangnya kuantitas Sumber daya Manusia yang profesional dalam pemberian pelayanan, khususnya PNS yang ada di Kelurahan Landasan Ulin Utara dalam pelaksanaan tugasnya oleh karena itu diperlukan adanya peningkatan SDM yang ada dengan peningkatan Kemampuan pengetahuan dan Ketrampilan yang memadai sesuai dengan Tupoksi kerja, sehingga bisa melaksanakan tugasnya secara professional biarpun SDM yang ada terbatas serta diadakannya BinteK dalam hal Pelayanan untuk meningkatkan SDM maupun Pengetahuan dalam hal pelayanan yaang baik.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Pemerintah Kelurahan Landasan Ulin Utara telah mampu melaksanakan sesuai dengan kewenangan yang diberikan Walikota Banjarbaru, yaitu membantu Pemerintah Kota Banjarbaru sebagai penyelenggara Pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan. Seiring dengan pelaksanaan peningkatan pelayanan kepada masyarakat yang sesuai prinsip-prinsip *Good Goverment*, Pemerintah Kelurahan Landasan Ulin Utara masih dihadapkan dengan masalah kuantitas dan kualitas Sumber Daya Manusia. Serta masih kurangnya jaringan Internet yang ada di Kelurahan Landasan Ulin Utara melihat hal tersebut maka dirasa perlu adanya Peningkatan dalam hal Pelayanan serta menggunakan fasilitas internet dengan menggunakan modem serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Oleh karena itu perlu didukung dengan adanya peningkatan Sumber Daya Manusia / PNS yang ada di Lingkungan Kelurahan Landasan Ulin Utara, sehingga mampu menjadi pegawai yang mampu melayani masyarakat dengan sebaik-baiknya. Kelurahan Landasan Ulin Utara juga mampu membuktikan keberhasilannya mengikuti Lomba Kelurahan Tingkat Nasional Tahun 2017.

B. SARAN

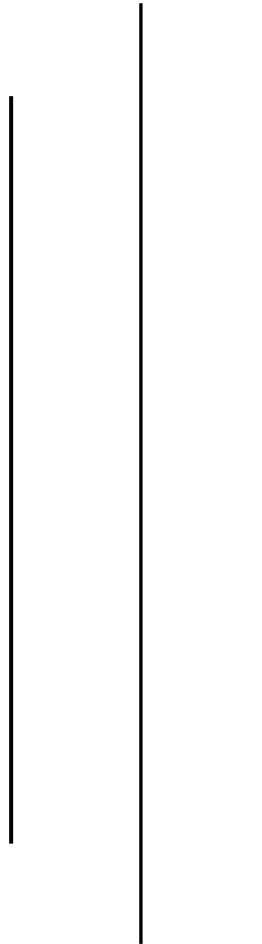
Memperhatikan posisi Kelurahan Landasan Ulin Utara yang sangat strategis, dengan banyaknya kegiatan usaha kecil sampai usaha berskala besar yang tentunya sangat berpengaruh terhadap pertumbuhan sosial dan ekonomi masyarakat di Kelurahan Landasan Ulin Utara sehingga harus dibarengi dengan peningkatan kemampuan Pelayanan dan kapasitas Pemerintah Kelurahan dengan memenuhi berbagai fasilitas yang diperlukan. Misalnya menyediakan berbagai fasilitas kerja yang diperlukan serta Peningkatan Kemampuan dan Ketrampilan Sumber Daya Manusia (aparatur yang memberikan pelayanan).

Memperhatikan adanya kendala tentang perluasan wilayah kelurahan Landasan Ulin Utara yang semakin berkembang dan dengan adanya berbagai fasilitas yang memadai di Kelurahan Landasan Ulin Utara maka sudah seharusnya juga ditunjang dengan adanya Jaringan internet yang bisa diakses di wilayah Kelurahan Landasan Ulin Utara demi kelancaran dalam hal pelaksanaan Pelayanan masyarakat yang terbaik yang bisa dilaksanakan di Kelurahan Landasan Ulin Utara.



LAPORAN TAHUNAN

TAHUN 2020



**KELURAHAN LANDASAN ULIN UTARA
KECAMATAN LIANG ANGGANG
KOTA BANJARBARU
TAHUN 2020**

