



LAPORAN

PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH (LPPD)

KECAMATAN KELUBAGOLIT

**TAHUN ANGGARAN
2019**

**SEKRETARIAT
KANTOR CAMAT KELUBAGOLIT**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah Yang Maha Kuasa atas kuasa dan cintaNya, maka Pihak Pemerintah Kecamatan Kelubagolit boleh melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan selama tahun 2019 berjalan dengan baik, lancar dan aman .

Untuk itu sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan ini, maka Pemerintah Kecamatan Kelubagolit menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang berdasarkan wewenang yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

Laporan yang dibuat ini kiranya menjadi bahan evaluasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan ke depan yang lebih baik.

Kami menyampaikan terima kasih kepada segenap pihak yang telah bekerja sama dalam menyelesaikan penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Kelubagolit, kiranya partisipasi aktif dari semua pihak mendapat berkat yang berlimpah dari Allah Yang Maha Kuasa. Terima kasih juga kepada semua pihak yang telah membantu merampungkan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Kelubagolit tahun 2019 ini.

Mari kita bekerja dengan kesungguhan dan menciptakan iklim yang kondusif dalam melayani publik menuju Sumber daya Manusia yang Unggul dalam bingkai “ *Desa Membangun Kota Menata* “.

Terima kasih.

Kelubagolit, 31 Januari 2020

Camat Kelubagolit,



LAMBERTUS ULIN TOKAN, SE

PEMBINA

NIP.19730104 200012 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Gambaran Umum Kecamatan Kelubagolit	2
1. Kondisi Geografis	2
2. GambaraN Umum Demografis	4
BAB II KEBIJAKAN UMUM	5
A. Visi Misi	5
B. Rencana Kegiatan	6
C. Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal	7
D. Sumber Daya Aparatur	7
E. Alokasi dan Realisasi Anggaran	11
F. Proses Perencanaan Pembangunan	14
G. Kondisi Sarana dan Prasarana yang digunakan	15
H. Permasalahan	16
BAB III PENUTUP	17
A. Kesimpulan	17
B. Saran	17
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan merupakan bagian dari penjabaran pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2021. Pemerintah Kecamatan sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) merupakan unsur pelaksana urusan di wilayah Kecamatan, diharapkan menjadi fasilitator penyelenggaraan pemerintahan, penggerak pelaksanaan pembangunan dan layanan kemasyarakatan di wilayah kecamatan serta mendukung pelaksanaan program Kabupaten yang ditetapkan dalam RPJMD yang merujuk pada visi dan misi kepemimpinan politik yang ada.

Untuk mempercepat pencapaian tujuan Pembangunan Daerah maka Pemerintah Kecamatan Kelubagolit yang merupakan salah satu OPD, yang mempunyai tugas sebagai Koordinasi, Fasilitasi, Pendampingan, Monitoring dan Evaluasi wajib untuk mempertanggungjawabkan tugas dan wewenang yang diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk selanjutnya sebagai bahan evaluasi pencapaian kinerja secara menyeluruh dalam pencapaian kinerja yang lebih maksimal.

Untuk itu Pihak Pemerintah Kecamatan Kelubagolit berkewajiban menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Semester Kedua pada Tahun Anggaran 2019, sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi sekaligus sebagai bahan laporan Camat kepada Bupati Flores Timur.

B. Dasar Hukum

Dasar Hukum penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) OPD Kecamatan Kelubagolit Tahun Anggaran 2019 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah ;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 65 tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;
7. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 3 tahun 2008 tentang Pelimpahan wewenang sebagian Urusan Pemerintahan dari Bupati kepada Camat;

8. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur ;
9. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 31 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan

C. Gambaran Umum Kecamatan Kelubagolit

1. Kondisi Geografis

Kecamatan Kelubagolit sebagai salah satu Organisasi Pemerintah Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 07 Tahun 2001, yang meliputi 12 (Dua belas) Desa yaitu:

1. Desa Horinara;
2. Desa Nisakarang;
3. Desa Muda;
4. Desa Sukutokan;
5. Desa Lamapaha;
6. Desa Hinga;
7. Desa Redontena;
8. Desa Adobala;
9. Desa Pepakgeka;
10. Desa Lamabunga;
11. Desa Mangaaleng;
12. Desa Keluwain

➤ **Batas Administrasi:**

- Sebelah Utara : Berbatasan dengan Laut Flores;
- Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Kecamatan Adonara Timur;
- Sebelah Timur : Berbatasan dengan Kecamatan Witihamu;
- Sebelah Barat : Berbatasan dengan Kecamatan Adonara.

➤ **Luas Wilayah**

Total : 44,41 KM²

➤ **Topografi**

Kecamatan Kelubagolit dengan luas wilayah 44,41 KM terdiri dari 12 Desa, 41 Dusun, 77 RW dan 153 RT dengan jumlah bangunan rumah sebanyak 3.115 bangunan, secara rincian dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 1.1

Data Luas Wilayah, Jumlah Desa, Dusun, RT/RW

No	Desa	Luas Wilayah (Km ²)	Jumlah		
			Dusun	RW	RT
1	2	3	4	5	6
1.	Horinara	5,31	4	8	16
2.	Nisakarang	4,03	4	8	16
3.	Muda	2,17	3	6	12
4.	Sukutokan	3,53	3	6	12
5.	Redontena	4,43	3	6	12
6.	Hinga	3,53	4	8	16
7.	Lamapaha	4,43	3	6	12
8.	Adobala	4,43	3	6	12
9.	Pepageka	2,35	4	5	10
10.	Lamabunga	6,20	4	8	16
11.	Mangaaleng	3,53	3	6	12
12.	Keluwain	1,18	3	4	8
Total		44,41	41	77	153

Batas administrasi daerah yang dianggap perlu khusus untuk Kecamatan Kelubagolit adalah jumlah bangunan rumah dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

Tabel 1.2

Data Jumlah Bangunan Rumah Per Desa

No	DESA	Jumlah Bangunan Rumah	Belum memiliki Rumah	Keterangan
1.	Horinara	355	71	426
2.	Nisakarang	198	43	241
3.	Muda	166	0	166
4.	Sukutokan	232	63	295
5.	Redontena	290	105	395
6.	Lamapaha	175	5	180
7.	Hinga	253	87	340
8.	Adobala	181	31	222
9.	Pepageka	305	46	341
10.	Lamabunga	533	84	617
11.	Mangaaleng	266	16	282
12.	Keluwain	161	24	185
Total		3.115	575	3.690 KK

2. Gambaran Umum Demografis

Jumlah penduduk Kecamatan Kelubagolit sebanyak 11.743 jiwa yang terdiri dari laki-laki 5.577 jiwa dan perempuan 6.166 jiwa serta 3.690 Kepala Keluarga (KK) dengan kepadatan penduduk ± 38 jiwa/km².

Tabel 1.3

Data Jumlah Penduduk Kecamatan Kelubagolit menurut
Jenis Kelamin dan Jumlah Kepala Keluarga Per Desa Tahun 2019

No	DESA	Penduduk		Jumlah L + P	Jumlah KK	Ket.
		Laki-laki	Perempuan			
1.	Horinara	606	714	1.320	426	
2.	Nisakarang	385	427	812	241	
3.	Muda	251	277	528	166	
4.	Lamapaha	277	312	589	180	
5.	Hinga	547	589	1.136	340	
6.	Sukutokan	529	537	1.066	295	
7.	Redontena	605	696	1.301	395	
8.	Adobala	275	312	587	222	
9.	Pepageka	593	639	1.232	341	
10.	Lamabunga	836	923	1.759	617	
11.	Mangaaleng	401	424	825	282	
12.	Keluwain	272	316	588	185	
Total		5.577	6.166	11.743	3.690	

Tabel 1.4

Data Komposisi Penduduk Menurut Pekerjaan Tahun 2019

No	Jenis Pekerjaan	Jumlah	Persentase
A. Bekerja			
1.	Petani/Pekebun	2.400	21,347%
2.	Wiraswasta	337	2,997%
3.	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	245	2,179%
4.	Pegawai Swasta	218	1,939%
5.	Pedagang	108	0,961%
6.	Buruh	174	1,548%
7.	Nelayan	0	
8.	Guru	118	1,050%
9.	Tenaga Medis	76	0,676%
10.	TNI	4	0,036%
11.	POLRI	1	0,009%
12.	Dokter	1	0,009%
13.	Lain-lain	1.568	13,696%
Jumlah		5.250	44,707%
B. Tidak/Belum Bekerja			
1.	Belum Bekerja	1.262	16,747%
2.	Pelajar/Mahasiswa	2.887	24,585%
3.	Ibu RT	2.226	11,956%
4.	Pensiunan	118	1,050%
Jumlah		6.493	55,293%
Total A + B		11.743	100%

BAB II

KEBIJAKAN UMUM

A. VISI - MISI

1. VISI

Dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang, budaya yang hidup dalam masyarakat, serta pelaksanaan pembangunan yang berkelanjutan maka Visi Pemerintahan Daerah Kabupaten Flores Timur tahun 2017–2021 adalah visi besar Kabupaten Flores Timur sebagaimana tertuang di dalam RPJP Kabupaten Flores Timur periode 2005 – 2025 dan juga telah dilaksanakan di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM ke-2) Kabupaten Flores Timur tahun 20011-2016.

Visi merupakan arah atau kondisi ideal di masa depan yang ingin dicapai berdasarkan situasi dan kondisi saat ini. Bupati dan Wakil Bupati Flores Timur Terpilih telah menetapkan visi dan misi pembangunan jangka menengah daerah tahun 2017-2022 yang merupakan penjabaran dari Visi, yaitu:

**" FLORES TIMUR SEJAHTERA
DALAM BINGKAI DESA MEMBANGUN KOTA MENATA "**

Visi ini dibingkai oleh Tema Sentral “ KERJA, KERJA, KERJA UNTUK DESA MEMBANGUN KOTA MENATA ”.Berbagai kelemahan yang terjadi dalam Pelaksanaan Pembangunan Berparadigma Budaya pada periode pembangunan 2011– 2016 adalah fokus perhatian dan perbaikan dalam suatu mekanisme pelaksanaan pembangunan yang berkelanjutan. Dalam mencapai visi tersebut telah ditetapkan misi yang dapat mendorong tercapainya visi dimaksud., maka visi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Flores Timur Sejahtera adalah Kondisi terpenuhinya kebutuhan masyarakat Flores Timur agar dapat hidup layak dan harmonis serta mampu mengembangkan diri dan lingkungannya.
- b. Desa Membangun Kota Menata adalah Desa/kota yang memiliki kemampuan melaksanakan pembangunan untuk meningkatkan kualitas hidup dan kehidupan masyarakatnya pada aspek Sosial, Ekonomi dan Ekologi sehingga menjadi tempat yang nyaman untuk permukiman dan pelayanan kemasyarakatan.Desla membangun kota menata merupakan satu kesatuan gerak seluruh masyarakat Flores Timur, baik yang berada di desa maupun di kota untuk mewujudkan kemandirian dan menggarakkan sektor-sektor strategis ekonomi lokal menuju Flores Timur sejahtera.

2. Misi

Dalam rangka pencapaian visi yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan kondisi dan permasalahan yang ada serta tantangan ke depan, dan memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka ditetapkan 5 (lima) misi sebagai berikut:

1. *Misi Selamatkan Orang Muda Flores Timur*, yang berdasarkan pada prinsip *Good Governance* dan *Clean Government* dengan berorientasi pada pelayanan prima melalui penerapan tata cara kerja yang profesional, transparan, sinergi antara sektor dan *stakeholders*, penegakan hukum serta penataan sistem dan manajemen penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat yang berbasis pemanfaatan keunggulan teknologi informasi (*e-government*);

2. **Misi Selamatkan Infrastruktur Flores Timur**, Sumber Daya Manusia (SDM) masyarakat Flores Timur dengan menyediakan akses kepada pelayanan pendidikan dan kesehatan yang murah dan bermutu, menegakan tertib hidup berdasarkan nilai-nilai sosial budaya lamaholot serta memfasilitasi dan mendukung pengembangan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa (Kesejahteraan Rohani);
3. **Misi Selamatkan Tanaman Rakyat Flores Timur**, strategis penunjang aktivitas ekonomi dan kesejahteraan masyarakat serta pelaksanaan pembangunan yang berbasis tata ruang dan mitigasi bencana alam.
4. **Misi Selamatkan Laut Flores Timur**, kesejahteraan manusia dan masyarakat Flores Timur melalui gerakan pemberdayaan ekonomi rakyat dimana Koperasi menjadi “Jantung” dalam suatu kerjasama yang sinergis dengan Badan Usaha Milik Daerah dan unit-unit usaha swasta yang saling menguntungkan dalam berbagai aktivitas ekonomi rakyat (Kesejahteraan Lahiriah);
5. **Misi Reformasi Birokrasi**, pembangunan serta meningkatkan perlindungan terhadap perempuan dan anak.

Kecamatan Kelubagolit dalam melaksanakan Program Prioritas guna mendukung misi ke 5 (Lima) yaitu : **Reformasi Birokrasi**, dimaksud agar terwujudnya pemerintahan yang berdasarkan pada prinsip *Good Governance* dan *Clean Government*

B. RENCANA KEGIATAN

Dalam RKATahun 2019 Kecamatan Kelubagolit ditetapkan pada APBD Kabupaten Flores Timur terdapat 3 (tiga) Program dan 17 (Tujuh belas) Kegiatan yang dilaksanakan sebagai upaya mendukung pencapaian tujuan Pembangunan Daerah yaitu:

- 1) **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**
 - a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 - d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
 - e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 - f) Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - i) Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - j) Penyediaan Makanan dan Minuman
 - k) Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi
 - l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran
- 2) **Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur**
 - a) Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor
 - b) Pemeliharaan Rutin /berkala Kendaraan dinas/Operasional
 - c) Pemeliharaan Rutin /berkala peralatan gedung Kantor
- 3) **Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat**
 - a) Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan
 - b) Pendampingan dan fasilitasi pengelolaan Keuangan Desa

C. TINGKAT PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

Untuk mengetahui tolokukur keberhasilan kinerja Instansi Kantor Camat Kelubagolit yang termuat dalam RKA, maka kami dapat menyajikan dalam bentuk Tabel berikut ini

Tabel 2.1:
Tingkat Pencapaian Kinerja

No	Indikator Kinerja	Tar get	% Tahun 2018	Tahun 2019			Ket
				Anggaran	Realisasi	Pencapaian %	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	99,54	321.275.000	321.125.000	99,95 %	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apratur	100%	98,27	33.370.000	31.633.500	94.80%	
3	Program Koordinasi pemerintahan, pembangunan dan Pelayanan Masyarakat	100%	99.53	42.045.000	42.045.000	100%	
Total		100%	99.43	397.045.000	394.803.500	99.52%	

(Keadaan per- Desember 2019)

Prioritas Kecamatan Kelubagolit dalam penyelenggaraan Pemerintahan, Ekonomi dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan Kelubagolit Tahun 2019 sebagai berikut :

1. Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Perkantoran ;
2. Terpeliharanya Gedung Kantor Kecamatan dan Kendaraan Dinas/ Operasional ;
3. Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja OPD, Laporan Keuangan Semesteran dan Laporan Keuangan Akhir Tahun serta Dokumen Perencanaan dan Evaluasi ;
4. Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ;
5. Terlaksananya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan ;
6. Kerjasama yang solid dengan aparat keamanan baik dari Polri maupun TNI serta peran dari Masyarakat;

Guna merealisasikan proritas di Kecamatan Kelubagolit yang telah ditetapkan dengan tujuan didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan yang telah ditetapkan pada prioritas dengan tujuan mengarah pada sasaran kebijakan program dan prioritas dalam rangka merealisasikan kepastian yang pasti, merupakan gambaran ha-hal yang ingin dicapai tindakan yang fokus dan spesifik, terinci dan terukur yang merupakan tujuan telah ditetapkan prioritas utama *“Meningkatkan masyarakat Kelubagolit yang sejahtera, berpendidikan, berakhlak mulia dan unggul di sektor pertanian”*

D. Sumber Daya Aparatur

Aparatur Sipil Negara (ASN) yang melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan di Kecamatan Kelubagolit terdiri dari Pejabat Struktural Eselon III yang setara dengan Jabatan Administrator (2 orang), Pajabat Struktural Eselon IV yang setara

dengan Jabatan Pengawas (5 orang) serta Fungsional Umum (17orang) dan 14 orang Tenaga Kontrak Daerah.

Untuk mengetahui lebih jauh ASN pada Kantor Camat Kelubagolit dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.2 :
Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Golongan	Pegawai			Keterangan
		Laki-laki	Perempuan	L+P	
1.	IV	2	-	2	
2.	III	5	3	8	
3.	II	9	1	10	
4.	I	-	-	-	
5.	Honorer	13	4	17	
	Jumlah	31	7	37	

Tabel 2.3 :
Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Uraian	Jenjang Pendidikan								Jumlah
		SD	SLTP	SLTA	D-1	D-2	D-3	S-1	S-2	
1.	PNS	-	-	15	-	-	3	2	-	20
2.	Non PNS	-	1	7	-	-	1	8	-	17
	Jumlah	-	1	22	-	-	4	10	-	37

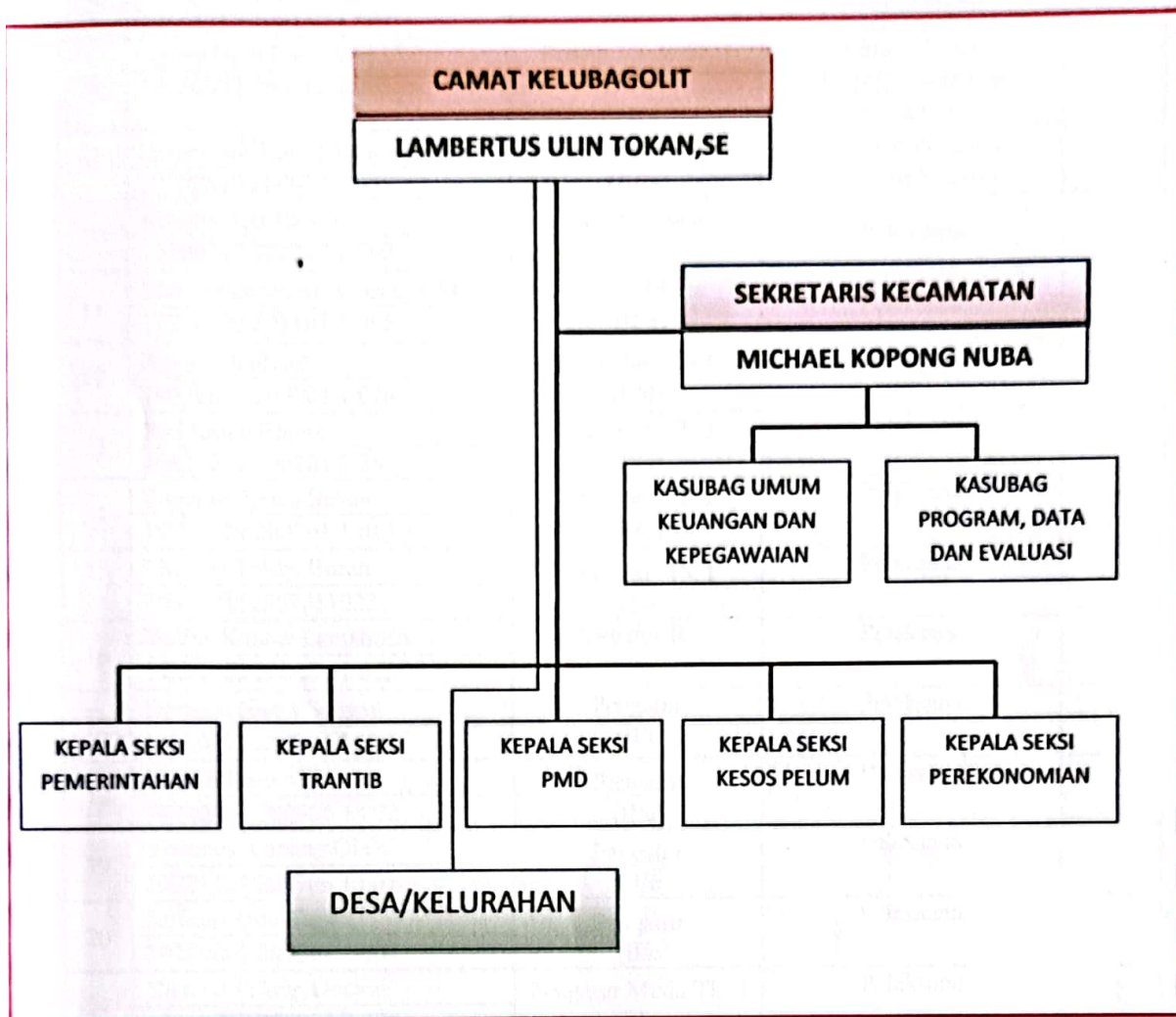
Tabel 2.4 :
Berdasarkan Jumlah Pejabat Struktural

No	Uraian	ESELON						Jumlah
		II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV.b	
1.	PNS	-	-	1	1	4	2	8
2.	Non PNS	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	1	1	4	2	8

➤ **Struktur Organisasi sebagai berikut :**

Kecamatan Kelubagolit memiliki Struktur Organisasi Tipe B , yaitu Esselon III: Camat, Sekretaris Kecamatan; Esselon IV : Seksi Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa; Seksi Keamanan dan Ketertiban, Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum, Seksi Ekonomi, Kepala Sub- Bagian Umum dan Keuangan; Kepala Sub-Bagian Program, Data dan Evaluasi.

Tabel 2.5 :
Struktur Organisasi Kantor Camat Kelubagolit



Berdasarkan Struktur Organisasi Kantor Camat Kelubagolit maka ada 1 (satu) jabatan struktural Esselon IVa masih lowong yaitu Kepala Seksi Pemerintahan.

Tabel 2.6:
Identitas ASN Kantor Camat Kelubagolit

NO	N A M A / N I P	PANGKAT/GOL	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1	Lambertus Ulin Tokan,SE 19730104 200012 1 001	Pembina (IV/a)	Camat	
2	Michael Kopong Nuba 19640929 198601 1 001	Pembina (IV/A)	Sekretaris Kecamatan	
3			Kasie Pemerintahan	
4	Paulus Kopong Butun,S.Sos 197206072003121007	Penata Tk.I (III/d)	Kasie Perekonomian	
5	Elisabeth Nogo Bethan 19710123 200012 2 004	Penata Tk.I (III/d)	Kasie Kesospelum	
6	Antonius Doni Helan 196807051194021004	Penata (III/c)	Kasie PMD	

NO	NAMA / NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN	KET.
1	2	3	4	5
7	Bonevasius Lian Lolon 19651110 199112 1 002	Penata (III/c)	Kasie Trantib	
8	Agnes Bulu Baro, A.Md 19730307 200312 2 005	Penata Muda TK.I (III/b)	Kasubag Umum, Kepegawaian dan Keuangan	
9	Laurensius Baro Bitan 19730810 200012 1 005	Penata Muda (III/a)	Kasubag Program, Data dan Evaluasi	
10	Karolus Kia Lapen 19760517 200212 1 003	Penata Muda (III/a)	Pelaksana	
11	Margaretha M.M. Wuram, A.Md 19770520 201101 2 006	Penata Muda (III/a)	Pelaksana	
12	Alwan Ola Laot 19620614 200701 1 016	Pengatur TK.I (II/d)	Pelaksana	
13	Pati Kelen Petrus 19621231 200701 1 287	Pengatur TK.I (II/d)	Pelaksana	
14	Emanuel Lewo Suban 19771229 200701 1 015	Pengatur TK.I (II/d)	Pelaksana	
15	Thomas Tokan Buran 19671215 200701 1 022	Pengatur TK.I (II/d)	Pelaksana	
16	Yulius Kanser Lamahoda 19810703 200801 1 013	Pengatur II/c	Pelaksana	
17	Donatus Nama Songan 19680803 200906 1 001	Pengatur (II/c)	Pelaksana	
18	Nurdin Baro Sili 19740607 200906 1 002	Pengatur (II/c)	Pelaksana	
19	Yohanes Kopong Ola 19721124 200906 1 001	Pengatur (II/c)	Pelaksana	
20	Rofinus Duli Tupen 19740802 201001 1 004	Pengatur (II/c)	Pelaksana	
21	Yustina Palang Demon 19810727 201212 2 004	Pengatur Muda TK. I (II/b)	Pelaksana	
22	Yohana Samon, S.Kom	-	Honorar/Staf (DPA DINAS CAPIL)	
23	Nurdin Dosi Gleko		Honorar/Staf (DPA DINAS CAPIL)	
24	Constantinus Tada Demon -	-	Honorar/Staf (DPA KECAMATAN)	
25	Hironimus P. Rianghepat	-	Honorar/Staf (DPA KECAMATAN)	
26	Abdul Wahid Tokan	-	Honorar/Staf (DPA KECAMATAN)	
27	Gabriel Kopong Bunga	-	Honorar/Staf (DPA KECAMATAN)	
28	Ambrosius Kai Lamawuran -		Honorar/Staf (DPA KECAMATAN)	
29	Lambertus Lega Beda -	-	Honorar/Staf (DPA KECAMATAN)	
30	Maria Gorethi Memen Solot -	-	Honorar/Staf (DPA KECAMATAN)	
31	Florentina Lapan Seran -	-	Honorar/Staf (DPA KECAMATAN)	
32	Imelda Rianghepat, A.Md -	-	Honorar/Staf (DPA KECAMATAN)	

NO	NAMA /NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN	KET.
1	2	3	4	5
33	Martinus Kebesa Raya	-	Honorer/Staf (DPA KECAMATAN)	
34	Ignasius Bahy	-	Honorer/Staf (DPA KECAMATAN)	
35	Anwar Sabon Nama	-	Honorer/Staf (DPA KECAMATAN)	
36	Ola Mangu Jaiz Adrian	-	Honorer/Staf (DPA KECAMATAN)	
37	Florianus Parera	-	POL PP	
38	Yoh. Stef Wisok Mangu	-	POL PP	
39	Burhan Samon Bura	-	POL PP	

Selain itu, masih terdapat pula penempatan personil UPTD di Kecamatan Kelubagolit dan Petugas atau Fasilitator Kecamatan untuk Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri Perdesaan (PNPM-MP).

E. Alokasi dan Realisasi Anggaran

Alokasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Kelubagolit dengan Total Anggaran sebesar Rp. 397.045.000,00 yang diuraikan sebagai berikut :

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (Per Desember 2019)

a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1. Input Dana : Target : Rp. 1.440.000.-
: Realisasi : Rp. 1.440.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Belanja Perangko dan Meterai
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja Perangko dan Meterai demi menunjang kelancaran administrasi perkantoran

b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1. Input Dana : Target : Rp. 7.800.000.-
: Realisasi : Rp. 7.800.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Biaya Rekening Listrik dan Air selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja kebutuhan listrik dan air dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional

1. Input Dana : Target : Rp. 2.800.000.-
: Realisasi : Rp. 1.063.500.- (37,98%)
2. Output : Penyaluran dana untuk Biaya Pajak Kendaraan Dinas selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk pajak kendaraan dinas dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

1. Input Dana : Target : Rp. 21.930.000.-
: Realisasi : Rp. 21.928.000.- (99,99 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Honor kepada para pengelola keuangan selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk honor kepada para pengelola dalam menunjang kelancaran administrasi dan pelaporan keuangan

e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 1.896.000.-
: Realisasi : Rp. 1.896.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk jasa kebersihan kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat dan bahan kebersihan kantor demi menjaga kebersihan dan kenyamanan beraktifitas

f) Penyediaan Alat Tulis Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 12.274.000.-
: Realisasi : Rp. 12.274.000.- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat tulis kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran

g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1. Input Dana : Target : Rp. 12.750.000.-
: Realisasi : Rp. 12.750.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk biaya cetak dan penggandaan dokumen kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dokumen kantor untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran

h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 3.400.000.-
: Realisasi : Rp. 3.400.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat listrik selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat listrik untuk penerangan kantor, demi menunjang aktifitas perkantoran

i) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

1. Input Dana : Target : Rp. 960.000.-
: Realisasi : Rp. 810.000.- (84,38 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

j) Penyediaan Makanan dan Minuman

1. Input Dana : Target : Rp. 14.500.000.-
: Realisasi : Rp. 14.500.000.- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja makanan dan minuman rapat dan tamu di kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja makanan dan minuman kegiatan rapat dan untuk tamu di kantor

k) Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi

1. Input Dana : Target : Rp. 61.975.100.-
: Realisasi : Rp. 61.975.100.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk rapat dan konsultasi selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana operasional untuk perjalanan dinas dalam rangka rapat dan konsultasi demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

1. Input Dana : Target : Rp. 179.550.000.-
: Realisasi : Rp. 179.550.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran.

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 5.400.000.-
: Realisasi : Rp. 5.400.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran Dana untuk Pemeliharaan Gedung Kantor
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk Pemeliharaan Gedung Kantor

b) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional

1. Input Dana : Target : Rp. 26.470.000.-
: Realisasi : Rp. 26.470.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Pemeliharaan Kendaraan Dinas
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk Pemeliharaan Kendaraan Dinas

c) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 1.500.000.-
: Realisasi : Rp. 1.500.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk Pemeliharaan Kendaraan Dinas

3) Program Koordinasi Pemerintah, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat.

a) Penyelenggaraan Musrembang Kecamatan

1. Input Dana : Target : Rp. 12.500.000.-
: Realisasi : Rp. 12.500.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Kegiatan Musrembang Tk.Kecamatan
3. Outcomes : Tersalurnya Dana Kegiatan Musrembang Tk.Kecamatan.

b) Fasilitas dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan

1. Input Dana : Target : Rp. 23.750.000.-
: Realisasi : Rp. 23.750.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Kegiatan pelayanan kemasyarakatan Tk.Kecamatan
3. Outcomes : Tersalurnya Dana untuk Kegiatan pelayanan kemasyarakatan Kecamatan.

c) Pendampingan dan fasilitasi pengelolaan Keuangan Desa

1. Input Dana : Target : Rp. 6.150.000.-
: Realisasi : Rp. 6.150.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Kegiatan pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa.
3. Outcomes : Tersalurnya Dana untuk Kegiatan pendampingan dan fasilitasi Keuangan Desa.

F. Proses Perencanaan Pembangunan

Pada Tahun 2019 Kantor Camat Kelubagolit Kabupaten Flores Timur telah melaksanakan Fasilitas dan koordinasi Pelaksanaan Musrenbang :

1. Musyawarah Dusun

Tabel 27 :

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Penggalan gagasan di Tingkat Dusun	Bulan Januari 2019	12 desa	Usulan Program dan Kegiatan yang dibawa Ke Musrenbangdes

2. Musrenbang Tingkat Desa

Tabel 28 :

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Penetapan RKP Desa Tahun 2019	Bulan Januari 2019	12 desa	
2	Musrenbang RPJMDES untuk usulan Prioritas Pembangunan Desa Tahun 2020 yg dibiayai dengan APBDES 2020 dan Usulan Reguler Tahun 2021.	Bulan Juni 2019	12 desa	Bidang Pemerinatahan Desa, Bidang Pembangunan, Bidang Kemasyarakatan, Bidang Pemberdayaan yang dibiayai dengan APBDES 2020 dan Usulan Reguler APBD thn 2021 .

3. Musrenbang Tingkat Kecamatan

Tabel 29 :

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Musrenbang RKPDD Kab.Flortim di Kecamatan	20 Maret 2019	Kecamatan	Sumber Dana APBD I,II dan APBN

4. Musrenbang Tingkat Kabupaten

Tim Delegasi Kecamatan mengikuti Musrenbang di Kabupaten, dilaksanakan pada 10 - 11 Maret 2019.

G. Kondisi Sarana dan Prasarana Yang Digunakan

Untuk mendukung Penjabaran dari pelaksanaan tugas , dan kewenangan dilaksanakan oleh Camat dalam mengorganisir kegiatan kecamatan dilaksanakan melalui kegiatan antara lain : Pengelolaan, Pembinaan, Pendampingan, Monitoring, Koordinasi dan konsultasi yang bersifat administratif harus didukung dengan Sarana dan Prasarana Perkantoran yang memadai selain Sumber Daya Manusianya.

Gedung Kantor Camat Kelubagolit dan Bangunan Rumah Jabatan yang didirikan di atas tanah Pemerintah Kabupaten Flores Timur seluas 6.221 M². Luas bangunan Kantor Camat : 150 M² yang dibangun Tahun 2007. Sedangkan untuk mobilisasi kelancaran pelaksanaan tugas didukung pula dengan Sarana transportasi yang dimiliki berupa Kendaraan dinas roda dua (sepeda motor) sebanyak 9 (Sembilan) unit, pengadaan tahun dari 2013 sampai tahun 2017.

Lebih lanjut Sarana dan Prasarana yang menunjang pelayanan kegiatan pada Kantor Camat Kelubagolit adalah :

Tabel 30 :

Sarana dan prasarana penunjang Kerja

No	Uraian	Volume	Satuan	Keadaan	Ket
1	2	3	4	5	6
1	Tanah Kantor	1	Unit	Baik	
2	Kendaraan Dinas Roda Dua (Thn 2013 s/d 2017)	9	Unit	1 (Satu) RB 3 (Tiga) RR	
3	Papan Nama Kantor	1	Buah	Baik	
4	Papan Struktur	1'	Buah	Baik	
5	Filling Besi/Metal	1	Buah	Baik	
6	Genset	1	Buah	Baik	
7	Lemari Arsip	5	Buah	Baik	
7	Meja Kerja	34	Buah	Baik,RR,RB	
8	Kursi Kerja	34	Buah	Baik,RR,RB	
9	Meja Rapat	5	Buah	Baik	
10	Kursi Tamu Panjang	2	Buah	Baik	
11	Sofa	2	Unit	Baik,RB	
12	Kursi Plastik	34	Buah	Baik,RB	
13	Tempat Tidur Busa (Springbad)	2	Buah	Baik	
14	Jam Dinding	1	Buah	Baik	
15	Mesin Potong Rumput	1	Buah	RB	
16	Lemari Es	1	Buah	Baik	
17	Televisi	1	Buah	Baik	
18	Amplifier	1	Buah	Baik	
19	Equalizer	1	Buah	Baik	
20	Loudspeaker	2	Pasang	1 Baik, 1 RR	

No	Uraian	Volume	Satuan	Keadaan	Ket
1	2	3	4	5	6
21	Warless	1	Buah	Rusak Berat	
22	Reciever+Attachment (Antena Parabola)	1	Buah	Baik	
23	Komputer PC	3	Unit	Baik	
24	Laptop	8	Unit	Baik, RR	
25	Printer	4	Buah	2 Baik, 2RR	
26	Peralatan personal komputer	1	Unit	Baik	
27	Speaker Aktive Komputer	1	Unit	Rusak Ringan	
28	Tiang Bendera	1	Buah	Baik	
29	Bendera Nasional	2	Buah	Baik	
30	Bangunan Kantor Camat	1	Unit	Rusak Ringan	
31	Bangunan Rumah Dinas Camat	1	Unit	Rusak Ringan	
32	Lapangan Bola Volly	1	Unit	Baik	

1. Permasalahan

Dalam menyelenggarakan Tugas Pelayanan Urusan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan baik oleh Pemerintah Kecamatan maupun oleh Pemerintah Desa beberapa permasalahan yang dihadapi antara lain:

a) Tingkat Kecamatan:

1. Gedung Kantor Camat tidak mampu menampung dan memberikan rasa nyaman dalam melaksanakan tugas pelayanan bagi aparatur dan pelayanan Publik.
2. Sumber Daya Aparatur Kecamatan rata-rata berijazah SMA yang tidak menguasai Teknologi digital secara baik.
3. Anggaran Pembiayaan Koordinasi dan Fasilitasi, pendampingan monitor dan evaluasi pelayanan Publik sangat minim.

b) Tingkat Desa

1. Sumber daya Manusia Aparatur Pemerintahan Desa sangat rendah tingkat pendidikannya.
2. Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa belum dikerjakan secara baik.
3. Pemerintahan Desa belum melihat potensi-potensi Desa untuk dikembangkan secara maksimal.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Kelubagolit ini disusun dengan maksud memberikan informasi tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Kelubagolit dari Januari sampai dengan Desember 2019 untuk dapat menjadi bahan evaluasi yang objektif dalam menilai Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Kelubagolit, demi Perbaikan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dimasa yang akan datang.

Selain itu, hal-hal yang lebih berpengaruh dan menjadi masalah dalam pengukuran akuntabilitas kinerja Kecamatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Kecamatan antara lain:

- a) Personil Kecamatan belum dapat seluruhnya menjabarkan dan mengembangkan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.
- b) Kondisi pada perwujudan akuntabilitas kinerja menuju pemerintahan yang bersih (*good governance*) harus ditingkatkan, keterbukaan informasi dan sebagainya.

Hal tersebut diatas menjadi masalah yang sangat dirasakan dan mempengaruhi kinerja Kecamatan, dengan demikian akuntabilitas kinerja Tahun 2019 sudah dirasa mengarah kepada tingkatan optimalisasi, baik perangkat maupun tingkat pelayanan para pegawainya, sehingga diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan dan melakukan pemecahan guna tercipta suatu hasil kinerja yang produktif dalam skala yang representatif:

- a) Meningkatkan SDM melalui peningkatan pengetahuan dan kemampuan, baik melalui usulan-usulan penambahan pegawai sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan maupun penyertaan melalui kursus-kursus ataupun pelatihan sesuai dengan bidangnya, dengan demikian seluruh komponen personil yang ada mampu mengembangkan tugas pokoknya masing-masing sejalan dengan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja.
- b) Adanya kebijakan dibidang peraturan perundang-undangan yang lebih konkrit sehingga prinsip-prinsip dasar Good Governance (Penegakan Hukum, Akuntabilitas dan Professional) dapat diwujudkan sejalan dengan meningkatnya kualitas personil.
- c) Memberdayakan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018 - 2022 melalui kesungguhan personil Kecamatan untuk lebih kreatif dan inovatif mengembangkan tugas dan fungsinya sesuai dengan prosedur kerja.

B. Saran

Memperhatikan isi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tingkat Kecamatan Kelubagolit, maka kendala-kendala yang dihadapi tersebut serta upaya/langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Pemerintah Kecamatan Kelubagolit sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan serta tugas pokok dan fungsi lainnya, antara lain:

- a) Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada OPD Kecamatan Kelubagolit;
- b) Meningkatkan Sumber Daya Aparatur pelaksana Program dan Kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada Diklat, Bimtek dan sebagainya;
- c) Optimalisasi koordinasi baik internal maupun external OPD;
- d) Optimalisasi Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku;

- e) Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
- f) Optimalisasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.
- g) Diperlukan merehabilitasi gedung Kantor Camat yang saat ini terasa kurang memadai lagi karena tidak dapat menampung para pegawai dalam melaksanakan tugas. Atau dilakukan perluasan gedung agar semua pegawai yang bekerja di kantor camat dapat tertampung dalam ruang kerja dan nyaman dalam melaksanakan aktivitas.
- h) Bahwa Lokasi tanah Pemerintah Daerah yang dihibahkan oleh pemilik tempat pada waktu itu, untuk pembangunan Kantor Kecamatan, BPP, Pos Polisi dan Pasar Kecamatan sampai saat ini belum disertifikat oleh Bagian Aset pada Dinas Pengelola Keuangan dan Aset Daerah.

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tingkat Kecamatan Kelubagolit ini dibuat dan tentunya masih ada kekurangan yang harus di sempurnakan pada masa yang akan datang. Untuk itu, kami sangat mengharapkan masukan/usul saran dan pertimbangan dari semua komponen pemangku kepentingan untuk perbaikan. Terima Kasih

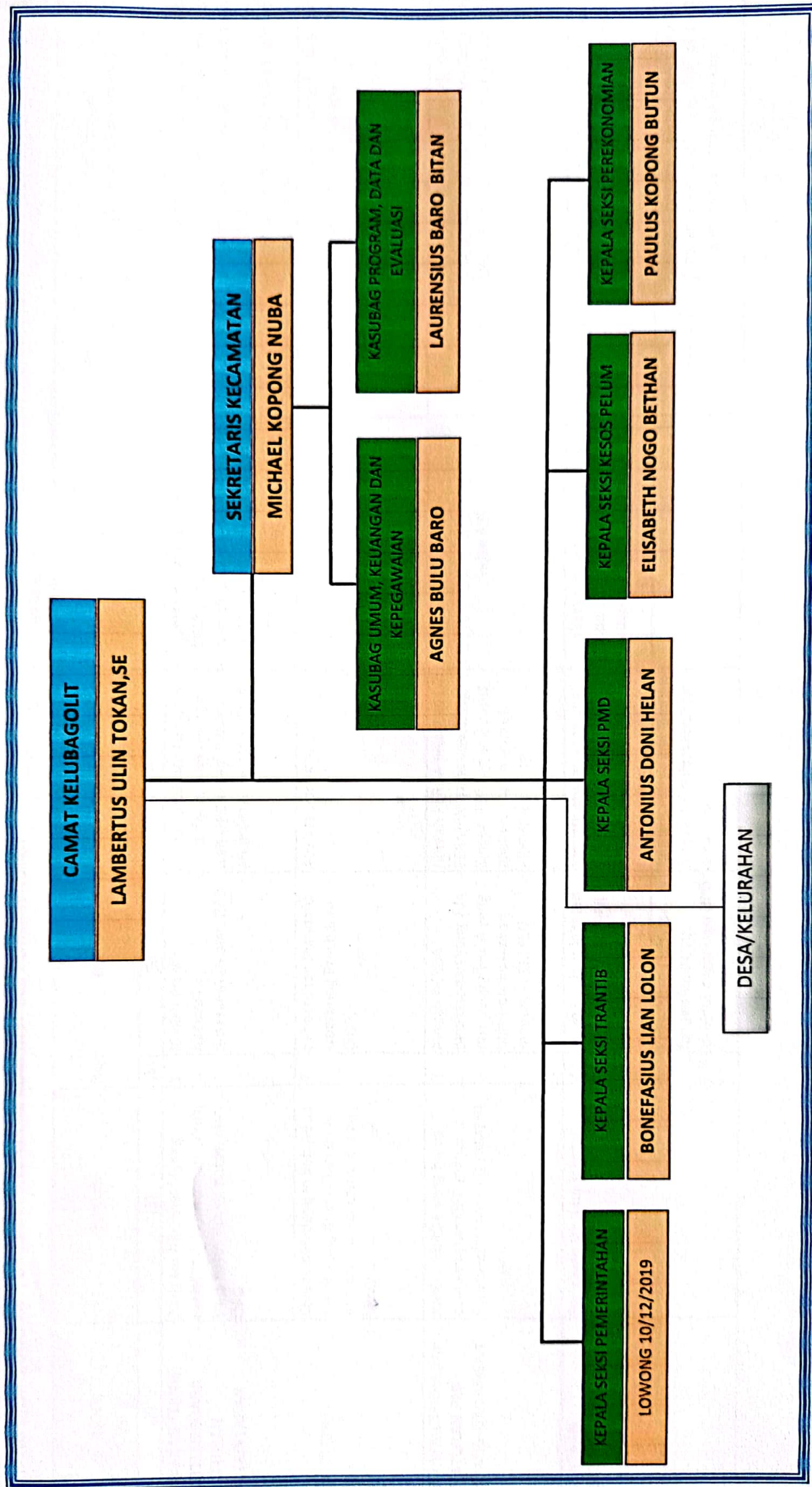
Kelubagolit, 31 Januari 2020

Camat Kelubagolit,


LAMBERTUS ULIN TOKAN, SE
 PEMBINA
 NIP.19730104 200012 1 001

Lampiran - Lampiran

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN KELUBAGOLIT



DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2019

KABUPATEN : FLORES TIMUR

NAMA OPD : KANTOR CAMAT KELUBAGOLIT

URUSAN YANG DILAKSANAKAN : URUSAN PENUNJANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Dilisi oleh OPD Teknis, yang melaksanakan 1 (satu) urusan

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	Keterangan (Dokumen Pendukung)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN	Program Nasional ¹ (yang melekat di kementerian/LPND) yang harus dilaksanakan oleh OPD	1	Jumlah Program Nasional yg dilaksanakan oleh OPD	Jumlah program Nasional yang dapat dilaksanakan oleh OPD dibagi jumlah program Nasional x 100%	- Jumlah program Nasional (RKP), sebanyak ----- program. - Jumlah program nasional yang dilaksanakan OPD, sebanyak --- -- program	 %	Fc. Halaman muka (cover) dan halaman dari DPA yang menunjukkan program nasional yang dilaksanakan oleh OPD Fc. Program Nasional terkait urusan yang dilaksanakan OPD
		Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementerian / LPNK	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Ada atau tidak ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Fc. Halaman muka (cover), halaman yang menunjukkan tahapan prosedur dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya SOP tersebut
2	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN	Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan OPD menurut Peraturan Menteri (PERMEN)	3	Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN	Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN x 100%	Tidak Ada	Tidak Ada	Fc. Halaman muka (cover), halaman kedua dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya perda tersebut.
3	PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH	Pengisian struktur jabatan	4	Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi	Jumlah jabatan yang ada (yang terisi) dibagi jumlah jabatan yang seharusnya ada x 100%	- Jabatan yang terisi sebanyak -8 - Jabatan yang harus ada, sebanyak 9	87,5 %	Daftar rincian yang menunjukkan pejabat struktural yang menangani urusan terkait
			5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi OPD	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi OPD	Tidak Ada	Tidak ada	Daftar rincian yang menunjukkan jabatan fungsional yang ada di OPD yang menangani urusan terkait

¹ Program Nasional yang dimaksud disini adalah Turunan Program Nasional yang tercantum dalam RKP yang ditetapkan oleh Kementerian/LPND terkait.

						Kinerja	(Dokumen Pendukung)	
4	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat kompetensi SDM dalam menyelenggarakan tugas OPD yang relevan dengan urusan terkait	6	Rasio PNS kabupaten	Jumlah PNS OPD terhadap Total PNS Kabupaten	- PNS OPD , sebanyak 20 personil - Total PNS Kabupaten, sebanyak 5.125 personil	0,39 %	- Daftar rincian yang menunjukkan jumlah PNS pada OPD - Daftar Jumlah PNS Kabupaten dari BKPSDMD
			7	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat OPD yang ada x 100%	- Pejabat yang sudah mengikuti Diklat PIM 4 sebanyak 2 org - Pejabat yang memenuhi syarat diklat pim, sebanyak 4 org. - Pejabat yang ada, sebanyak 8 org.	42,86 %	Daftar rincian yang menunjukkan jumlah pejabat yang ada yang telah memenuhi syarat diklat pim
			8	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan kepangkatan dibagi Jumlah total pejabat OPD yang ada x 100%	- Pejabat yang memenuhi syarat kepangkatan, sebanyak 8 org. - Jabatan yang ada, sebanyak 8 jbt.	100 %	Daftar rincian pejabat yang telah memenuhi syarat kepangkatan
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki oleh OPD	9	Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di OPD -RENSTRA OPD -RENJA OPD -RKA-OPD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan OPD berikut jumlahnya	Apabila Ada. Sebutkan dokumen yang ada tahun 2019, sebanyak 2 jenis, yg terdiri dari: 1. Renstra 2017-2021 2. RKA Tahun 2019	2 jenis dokumen	- Fc. Halaman muka (cover), halaman kedua, halaman yang menunjukkan jumlah program dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya renstra OPD - Fc. Halaman muka (cover), halaman kedua, halaman yang menunjukkan jumlah program dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya renja OPD - Fc. Halaman muka (cover), halaman kedua, halaman yang menunjukkan jumlah program dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya RKA

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN KELUBAGOLIT
Jln. Trans Waluwerang - Sagu Km. 14 Telp. :
KELUBAGOLIT

SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH MELAKUKAN SURVEY

Nomor : Pemkec.KG 072/232/ Sekret / 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Lambertus Ulin Tokan, SE
NIP : 19730104 200012 1 001
Pangkat / Golongan : Pembina / IVa
Jabatan : Camat

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa di Kecamatan Kelubagolit pada Tahun Anggaran 2019 tidak pernah melakukan survey tentang kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Pemerintah Kecamatan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kelubagolit, 31 Desember 2019

Camat Kelubagolit,


Lambertus Ulin Tokan, SE
Pembina
Nip. 19730104 200012 1 001

Uraian Tugas

DPA Tahun Anggaran
2017, 2018, 2019

VISI KECAHATAN KELURAGOLIT

"Mari Melawan Korupsi: Kita Bersama-Sama Mengembangkan Daerah"

MIS! **TEAVATAN KLUBA.COM!**

[illegible]

PENGUIN

[illegible]

WALIBANDA PACA-71



DAFTAR URUTAN KEPANGKATAN PNS
DAFTAR URUTAN KEPANGKATAN
PADA KANTOR CAMAT KELUBAGOLIT

PERIODE TA : 2019

NO.	NAMA/NIP	PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA			PELATIHAN JABATAN			PENDIDIKAN		TTL	TMT CPNS	CATATAN MUTASI KEPEGAW.	KET
		GOL/ RUANG	TMT	NAMA	TMT	THN	BLN	NAMA	BLN/ THN	JMLH JAM	NAMA	LULUS TAHUN	TINGKAT UJAZAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Lambertus Ulin Tokan, SE 620 029 408 19730104 200012 1 001	PEMBINA IV A	1:10 2016	CAMAT Eselon III A	20:01 2017			PIM IV	Okto s/d Nop' 2009	285	Ekonomi	2000	SI	Flores Timur, 04-01-1973	01 Desember 2000	01-12-2020 -	Berkala Pangkat
2	Michael Kopong Nuba 131 563 799 19640929 198601 1 001	PEMBINA IV A	01.10 2017	SEKCAM Eselon III B	20:01 2017						SLTA	1984	SMA	Flores Timur 29-09-1964	25.05 1986	01-01-2021 -	Berkala Pangkat
3	Paulus Kopong Butun, S.Sos 620 035 001 19720517 200012 1 006	Penata Tk.I III/d	01.10 2014	KASIE Perekonomian	31.05 2019						Sosial Politik	1999	SI	Flores Timur, 07-06-1972	01 Desember 2003	01-12-2019 -	Berkala Pangkat
4	Elizabeth Nogo Betan 620 035 001 19710123 200012 2 004	Penata Tk.I III/d	01.10 2019	KASIE Kesplum	06.09 2019								D3	Flores Timur, 23-01-1971	01 Desember 2000	01-12-2019 -	Berkala Pangkat
5	Bonifasius Lian Lolom 131 972 570 19651110 199112 1 002	Penata III/c	01.04 2017	KASIE TRANTIB	20:01 2017						BAHASA SLTA	1986	SMA	Flores Timur, 10-11-1965	01.12 1991	01-12-2020 01-04-2021	Berkala Pangkat
6	Antonius Dond Helan 620 024 835 19680705 199402 1 002	Penata III / c	01 April 2017	KASIE PMD	20:01 2017						SLTA	1987	SMA	Flores Timur, 05-07-1968	01 Pebruari 1994	01-02-2021 01-04-2021	Berkala Pangkat
7	Laurensius Baro Bitan 620 029 500 19730810 200012 1 005	Penata MD TK 1 III/b	01 April 2017	KASUBAG, Program & Pelaporan	06.09 2019						SLTA	1994	SMA	Flores Timur, 10-08-1973	01 Desember 2000	01-12-2019 01-04-2021	Berkala Pangkat
8	Agnes Bulu Baro, A.Md 620 025 016 19730223 200312 2 005	Penata MD TK 1 III/b	01 April 2017	KASUBAG Umum Dan Keuangan	20:01 2017						Alademi	1998	D III	Flores Timur, 01-12-2019	01 Desember 2019	01-12-2019 -	Berkala Pangkat

NO.	NAMA/NIK	PANGRAI		JADALAN		WASA KERA				PELAUTAN JABALAN				PENDIDIKAN			TTL	TMT CPNS	CATATAN MUTASI KEPEGAW.	KET
		GOL/ RUANG	TMT	NAMA	TMT	THN	BLN	NAMA	BLN/ THN	JMLH JAM	NAMA	LULUS TAHUN	TINGKAT UJAZAH							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
10	Karolus Kia Lapan 620 033 155 19780517 200212 1 003	Penata Muda III/a	01 April 2019	Fungsional Umum Staf TRANTIB	-						SLTA	1998	SPP	Flores Timur, 17-05-1978	01 Desember 2002	01-12-2019 01.04-2023	Berkala Pangkat			
11	Margaretha M.M. Wuram, A.Md - 19770520 201101 2 006	Penata Muda III/a	01 April 2019	Fungsional Umum SEKRETARIAT	-						Akademi Manajemen	2000	DIII	Jakarta, 20-05-1977	01 Januari 2011	01-01-2021 01.04-2023	Berkala Pangkat			
12	Alwan Ola Laot - 19620614 200701 1 016	Pengatur TK 1 II/d	01 April 2019	Fungsional Umum Staf KESPLUM	-						SLTA		SMA	Flores Timur, 14-06-1962		01-10-2019 01.04-2023	Berkala Pangkat			
13	Pati Kelen Petrus - 19621231 200701 1 287	Pengatur TK 1 II/d	01 April 2019	Fungsional Umum SEKRETARIAT	-						SLTA	1984	SMA	Flores Timur, 31-12-1962		01-05-2019 01.04-2023	Berkala Pangkat			
14	Thomas Tokan Bura - 19671215 200711 1 022	Pengatur TK 1 II/d	01 April 2019	Fungsional Umum Bendahara Rutin	-						SLTA	1988	SMA	Flores Timur, 15/12/1967		01-06-2021 01.04-2023	Berkala Pangkat			
15	Emanuel Lawo Suban 620 052 297 19771229 200701 1 015	Pengatur II/d	01 Okto 2019	Fungsional Umum Staf PEM	-						SLTA	1997	SMK	Flores Timur, 29-12-1977	01-01-2007	01-01-2020 01.10-2023	Berkala Pangkat			
16	Yulius Kanser Lamahoda 620 056 487 19810703 200801 1 013	Pengatur II/c	01 April 2016	Fungsional Umum Bendahara Barang	-						SLTA		SMA	Flores Timur, 03-07-1981	01-01-2008	01-02-2021 01.04-2020	Berkala Pangkat			
17	Donatus Nama Songan - 19680803 200906 1 001	Pengatur II/c	01 Oktober 2017	Fungsional Umum Bendahara gaji	-						SLTA		SMA	Flores Timur, 03-08-1968		01-06-2021 01-10-2021	Berkala Pangkat			
18	Yohanes Kopong Ola - 19721124 200906 1 001	Pengatur II/c	01 Oktober 2017	Fungsional Umum Staf PMD	-						SLTA		SMA	Flores Timur, 24-11-1972		01-02-2021 01-10-2021	Berkala Pangkat			

NO.	NAMA/NIP	PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA		PELATIHAN JABATAN			PENDIDIKAN			TTL	TMT CPNS	CATATAN MUTASI KEPEGAW.	KET
		GOL/ RUANG	TMT	NAMA	TMT	THN	BLN	NAMA	BLN/ THN	JMLH JAM	NAMA	LULUS TAHUN	TINGKAT IJAZAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	Nurdin Baro Sili	Pengatur	01 Oktober 2017	Fungsional Umum	-						SLTA		SMA	Flores Timur,		01-01-2020	Berkala
	-	II/c		Staf PEM										07-06-1974		01-10-2021	Pangkat
	19740607 200906 1 002																
20	Rofinus Duil Tupen	Pengatur	01 April 2018	Fungsional Umum	-						SLTA		SMA	Flores Timur,		01-09-2019	Berkala
	-	II/c		Staf Perekonomian										02-08-1974		01-04-2022	Pangkat
	19740802 201001 1 004																
21	Yustina Palang Demon	Pengatur Muda TK 1	01 Desember 2017	Fungsional Umum	-						SLTA		SMK	Flores Timur,	01-12-2012	01-01-2020	Berkala
	-	II/b		Staf PEM										27-07-1981		01-04-2021	Pangkat
	19810727 201212 2 004																

Mengrtahui,
Camat Kelabagolit



RENCANA STRATEGIS (R E N S T R A)

KECAMATAN KELUBAGOLIT KABUPATEN FLORES TIMUR



**TAHUN 2017 - 2022
KECAMATAN KELUBAGOLIT
KABUPATEN FLORES TIMUR**

P R A K A T A

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Rencana Strategis Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur (Renstra) Tahun 2017-2022 akhirnya dapat disusun sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

Renstra Kecamatan Kelubagolit Tahun 2017-2022 disusun dengan acuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Renstra ini merupakan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kecamatan Kelubagolit Tahun 2017-2022, sehingga memiliki peran strategis untuk pencapaian kinerja lima tahun ke depan.

Semoga dengan tersusunnya Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kelubagolit ini, harapan tercapainya pembangunan yang efektif dan efisien dapat tercapai. Terima kasih...

Kelubagolit, 21 Oktober 2019

CAMAT KELUBAGOLIT,


LAMBERTUS ULIN TOKAN, SE

PEMBINA

NIP. 19730104 200012 1 001

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

OPD : KECAMATAN KELUBAGOLIT
VISI RENSTRA : FLORES TIMUR SEJAHTERA DALAM BINGKAI DESA MEMBANGUN KOTA MENATA

Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator dan Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi		
								Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
								(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)			(20)	(21)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)		
Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran Berjalan secara baik tertib dan lancar	Kecapatan dan Ketepatan Pelayanan	1 4 01 22	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	12	1.440.000	12 bulan	1.440.000	12 bulan	1.000.000	12 bulan	2.000.000	12 bulan	3.000.000	60 bulan	8.880.000	Kantor Camat	Kantor Camat		
	Terselenggaranya Jasa Surat Menyurat Secara Baik	Terselenggaranya Administrasi Tertib	Kepuasan Surat Menyurat Berjalan Lancar	1 4 01 22	Pemediaan jasa surat menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	12	7.800.000	12 bulan	7.800.000	12 bulan	15.500.000	12 bulan	15.500.000	12 bulan	20.100.000	60 bulan	66.700.000	Kantor Camat	Kantor Camat		
	Terselenggaranya Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik Secara Baik	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik	Meningkatnya Kinerja Pelayanan	1 4 01 22	Pemediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Tersedianya komunikasi sumberdaya air listrik di rumah dinas jabatan, kantor selama 5 tahun	12 Bulan	12	2.800.000	12 bulan	2.800.000	12 bulan	1.800.000	12 bulan	2.872.000	12 bulan	4.760.000	60 bulan	24.532.000	Kantor Camat	Kantor Camat		
				4 01 22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan Dinas/Operasional		12 Bulan	12	21.930.000	12 bulan	21.930.000	12 bulan	21.930.000	12 bulan	26.810.000	12 bulan	32.320.000	60 bulan	125.120.000	Kantor Camat	Kantor Camat		
				1 4 01 22	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan selama 5 tahun	12 Bulan	12	1.896.000	12 bulan	1.896.000	12 bulan	1.500.000	12 bulan	2.300.000	12 bulan	3.825.000	60 bulan	11.417.000	Kantor Camat	Kantor Camat		
				1 4 01 22	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	12 Bulan	12	25.000.000	12 bulan	12.274.000	12 bulan	12.547.000	12 bulan	16.100.000	12 bulan	23.510.000	60 bulan	89.431.000	Kantor Camat	Kantor Camat		
				1 4 01 22	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya ATK	12 Bulan	12	22.250.000	12 bulan	12.750.000	12 bulan	12.750.000	12 bulan	20.970.000	12 bulan	28.265.000	60 bulan	96.365.000	Kantor Camat	Kantor Camat		
				1 4 01 22	Penyediaan barang cetakan dan penggantian kantor.	Tersedianya barang cetakan dan penggantian Foto Copy Dokumen dan Surat menyurat	12 Bulan	12		12 bulan		12 bulan		12 bulan						Kantor Camat	Kantor Camat		

Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan																															
Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator dan Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun 2018				Tahun 2019				Tahun 2020				Tahun 2021				Tahun 2022				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode		Unit Kerja SKPD Pengguna Gunggung	Lokasi
								Target		Rp		Target		Rp		Target		Rp		Target		Rp		Target		Rp		Target	Rp		
								(8)	(10)	(11)	(12)	(13)	(15)	(16)	(17)	(18)	(20)	(21)	(22)	(24)	(25)	(26)	(28)	(29)	(30)	(32)	(33)	(34)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)				
	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan kantor.	Terpenuhiya komponen instalasi listrik/ penerangan kantor.	Penerangan kantor terselenggara dengan baik.	1 4 01 22	Pemeliharaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Tersedianya penerangan dan daya listrik untuk kebutuhan kantor selama 5 tahun	12 Bulan	12	3.400.000	12	3.400.000	12	2.500.000	12	3.750.000	12	4.850.000	60	17.900.000	Kantor Camat	Kantor Camat					Kantor Camat					
	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan.	Terpenuhiya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan.	Meningkatnya dokumen bacaan dan peraturan perundang - undangan.	1 4 01 22	Pemeliharaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan koran harian	12 Bulan	12	960.000	12	960.000	12	960.000	12	1.452.000	12	1.397.000	60	4.969.000	Kantor Camat	Kantor Camat					Kantor Camat					
	Tersedianya makan dan minum setiap kegiatan kantor.	Makanan dan minuman kegiatan kantor tercukupi.	Kegiatan kantor berjalan baik dan lancar.	1 4 01 22	Pemediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan & minum rapat	12 Bulan	12	22.000.000	12	14.500.000	12	22.500.000	12	29.500.000	12	32.500.000	60	122.000.000	Kantor Camat	Kantor Camat					Kantor Camat					
	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah secara baik.	Terbis administrasi dan konsultasi keluar daerah secara baik.	Perjalan dinas keluar daerah berjalan baik dan lancar.	1 4 01 22	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	12 Bulan	12	104.575.000	12	61.975.000	12	115.300.000	12	130.650.000	12	140.871.000	60	553.371.000	Kantor Camat	Kantor Camat					Kantor Camat					
	Tersedianya jasa tenaga pendukung teknis perkantoran.	Jasa tenaga pendukung teknis perkantoran terbayar secara baik dan lancar.	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran.	1 4 01 22	Pemediaan tenaga pendukung dan teknis perkantoran	Tersedianya jasa Tenaga pendukung Teknis perkantoran (Operator/ Pengetik Komputer dan	12 Bulan	12	138.150.000	12	138.150.000	12	179.500.000	12	179.500.000	12	179.500.000	60	814.300.000	Kantor Camat	Kantor Camat					Kantor Camat					
				1 4 01 22 02	Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																									
				1 4 01 22	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan Kantor	12 Bulan	0	0	0	0	26.550.000	6 jenis	33.800.000	6 jenis	39.135.000	6 jenis	99.603.000	Kantor Camat	Kantor Camat						Kantor Camat					
					Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor	12 Bulan	0	0	0	0	71.000.000	6 jenis	76.125.000	6 jenis	81.250.000	30 jenis	228.375.000	Kantor Camat	Kantor Camat						Kantor Camat					
				1 4 01 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dan rumah dinas	Jumlah Unit gedung kantor yang dipelihara	12 Bulan	12	5.400.000	12	5.400.000	12	12.500.000	12	18.220.000	12	25.000.000	5	68.520.000	Kantor Camat	Kantor Camat					Kantor Camat					
	Tersedianya Kendaraan Dinas/ Operasional	Meningkatnya pelayanan perkantoran.	Terpenuhiya kebutuhan operasional Kantor.	1 4 01 22	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kendaraan Dinas/ Operasional yang dipelihara	12 Bulan	12	28.970.000	12	26.470.000	12	28.970.000	12	34.155.000	12	41.500.000	9 item	180.385.000	Kantor Camat	Kantor Camat					Kantor Camat					

Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator dan Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode		Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	12 bulan	0	12 bulan	0	12 bulan	3.000.000	12 bulan	5.000.000	12 bulan	7.500.000	60 bulan	15.500.000	Kantor Camat	(22)
					Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK	Terlaksananya Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM/PPK	12 Bulan														
									419.221.000		355.645.000		619.492.000		704.207.000		791.983.000		2.883.588.000		

Kelubagolit, Januari 2019





**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN KELUBAGOLIT**

JL : TRANS WAIWERANG-SAGU KM.14

No. :

Telp. :

KELUBAGOLIT

RENCANA KERJA (RENJA)

**KECAMATAN KELUBAGOLIT
KABUPATEN FLORES TIMUR**

2019



LAPORAN PENGAWASAN ANGGARAN DEFINITIF PER KEGIATAN

per 31 Desember 2019

Urusan Pemerintahan : 4.01 Unit Organisasi : 4.01.22 Sub Unit Organisasi : 4.01.22.01			Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan Kantor Camat Kelubagolit Kantor Camat Kelubagolit			REALISASI				SISA ANGGARAN
KODE	URAIAN		ANGGARAN	PEGAUAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%		
4.01.4.01.22.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		321.275.000,00	201.268.000,00	118.118.500,00	0,00	319.386.500,00	99,41	1.888.500,00	
4.01.4.01.22.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat		1.440.000,00	0,00	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		7.800.000,00	0,00	7.800.000,00	0,00	7.800.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional		2.800.000,00	0,00	1.063.500,00	0,00	1.063.500,00	37,98	1.736.500,00	
4.01.4.01.22.01.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan		21.930.000,00	21.868.000,00	60.000,00	0,00	21.928.000,00	99,99	2.000,00	
4.01.4.01.22.01.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor		1.896.000,00	0,00	1.896.000,00	0,00	1.896.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.01.10	Penyediaan alat tulis kantor		12.274.000,00	0,00	12.274.000,00	0,00	12.274.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		12.750.000,00	0,00	12.750.000,00	0,00	12.750.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		960.000,00	0,00	810.000,00	0,00	810.000,00	84,38	150.000,00	
4.01.4.01.22.01.01.17	Penyediaan makanan dan minuman		14.500.000,00	0,00	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi		61.975.000,00	0,00	61.975.000,00	0,00	61.975.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.01.20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran		179.550.000,00	179.400.000,00	150.000,00	0,00	179.550.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		33.370.000,00	0,00	33.370.000,00	0,00	33.370.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		26.470.000,00	0,00	26.470.000,00	0,00	26.470.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.34	Program koordinasi pemerintahan,pembangunan dan pelayanan masyarakat		42.400.000,00	12.000.000,00	30.400.000,00	0,00	42.400.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.34.04	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan		12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.34.05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan		23.750.000,00	12.000.000,00	11.750.000,00	0,00	23.750.000,00	100,00	0,00	
4.01.4.01.22.01.34.06	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa		6.150.000,00	0,00	6.150.000,00	0,00	6.150.000,00	100,00	0,00	
JUMLAH			397.045.000,00	213.268.000,00	181.888.500,00	0,00	395.156.500,00	99,52	1.888.500,00	



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
periode 1 Januari s.d 31 Desember 2019

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI		LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	
4	PENDAPATAN - LRA	1.148.766.658.789,80	0,00	1.117.694.586.640,84	1.117.694.586.640,84
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LRA	79.303.069.236,80	0,00	61.167.170.316,84	61.167.170.316,84
4.1.1	Pendapatan Pajak Daerah - LRA	13.459.591.519,00	0,00	11.690.301.589,90	11.690.301.589,90
4.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah - LRA	31.684.406.300,00	0,00	25.438.900.608,00	25.438.900.608,00
4.1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LRA	4.909.036.030,00	0,00	4.909.036.030,00	4.909.036.030,00
4.1.4	Lain-lain PAD Yang Sah - LRA	29.250.035.387,80	0,00	19.128.932.088,94	19.128.932.088,94
4.2	PENDAPATAN TRANSFER - LRA	1.034.979.389.553,00	0,00	1.022.951.016.324,00	1.022.951.016.324,00
4.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - LRA	839.226.496.000,00	0,00	826.592.869.578,00	826.592.869.578,00
4.2.2	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LRA	173.650.002.000,00	0,00	173.650.002.000,00	173.650.002.000,00
4.2.3	Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya - LRA	22.102.891.553,00	0,00	22.708.144.746,00	22.708.144.746,00
4.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LRA	34.484.200.000,00	0,00	33.576.400.000,00	33.576.400.000,00
4.3.1	Pendapatan Hibah - LRA	34.484.200.000,00	0,00	33.576.400.000,00	33.576.400.000,00
5	BELANJA	963.030.808.793,70	0,00	887.433.540.992,40	887.433.540.992,40
5.1	BELANJA OPERASI	763.581.141.239,93	0,00	725.412.959.016,40	725.412.959.016,40
5.1.1	Belanja Pegawai	437.456.316.818,70	0,00	426.900.548.186,00	426.900.548.186,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	284.070.514.321,19	0,00	267.574.561.918,22	267.574.561.918,22
5.1.5	Belanja Hibah	41.154.310.100,04	0,00	30.588.448.912,18	30.588.448.912,18
5.1.6	Belanja Bantuan Sosial	900.000.000,00	0,00	349.300.000,00	349.300.000,00
5.2	BELANJA MODAL	196.949.667.553,77	0,00	159.811.971.376,00	159.811.971.376,00
5.2.1	Belanja Modal Tanah	2.066.100.000,00	0,00	2.057.012.000,00	2.057.012.000,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	55.276.895.331,00	0,00	41.419.507.522,00	41.419.507.522,00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	41.281.752.957,30	0,00	27.959.781.587,00	27.959.781.587,00
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	90.342.004.233,86	0,00	81.540.194.652,00	81.540.194.652,00
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	7.982.915.031,61	0,00	6.835.475.615,00	6.835.475.615,00
5.3	BELANJA TAK TERDUGA	2.500.000.000,00	0,00	2.208.610.600,00	2.208.610.600,00
5.3.1	Belanja Tak Terduga	2.500.000.000,00	0,00	2.208.610.600,00	2.208.610.600,00
6	TRANSFER	240.889.161.700,00	0,00	240.522.600.421,00	240.522.600.421,00
6.1	TRANSFER BAGI HASIL PENDAPATAN	1.506.500.000,00	0,00	1.422.498.525,00	1.422.498.525,00
6.1.1	Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah	1.506.500.000,00	0,00	1.422.498.525,00	1.422.498.525,00
6.2	TRANSFER BANTUAN KEUANGAN	239.382.661.700,00	0,00	239.100.101.896,00	239.100.101.896,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
6.2.2	Transfer Bantuan Keuangan ke Desa	238.852.321.700,00	0,00	238.569.762.145,00	238.569.762.145,00	(282.559.555,00)
6.2.3	Transfer Bantuan Keuangan Lainnya	530.340.000,00	0,00	530.339.751,00	530.339.751,00	(249,00)
	SURPLUS / DEFISIT	(55.153.311.703,90)	0,00	(10.261.554.772,56)	(10.261.554.772,56)	44.891.756.931,34
7.1	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	58.153.311.703,90	0,00	57.980.910.003,92	57.980.910.003,92	(172.401.699,98)
7.1.1	Penggunaan SILPA	57.853.311.703,90	0,00	57.853.311.703,92	57.853.311.703,92	0,02
7.1.1.6	Penerimaan Kembali Investasi Non Permanen Lainnya	300.000.000,00	0,00	127.598.300,00	127.598.300,00	(172.401.700,00)
7.2	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	3.000.000.000,00	0,00	3.000.000.000,00	3.000.000.000,00	0,00
7.2.2	Penyertaan Modal/Investasi Pemerintah Daerah	3.000.000.000,00	0,00	3.000.000.000,00	3.000.000.000,00	0,00
	PEMBIAYAAN NETTO	55.153.311.703,90	0,00	54.980.910.003,92	54.980.910.003,92	(172.401.699,98)
	SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	0,00	0,00	44.719.355.231,36	44.719.355.231,36	44.719.355.231,36



LAPORAN REALISASI ANGGARAN

s.d 31 Desember 2019

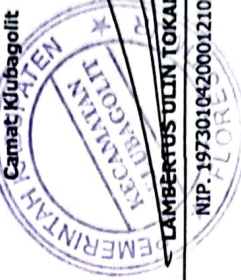
Urusan Pemerintahan : 4
Bidang Pemerintahan : 4.01
Unit Organisasi : 4.01.22
Sub Unit Organisasi : 4.01.22.01

Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Administrasi Pemerintahan
Kantor Camat Kelubagolit
Kantor Camat Kelubagolit

NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	LEBIH / (KURANG)
2	BELANJA	1.994.716.219,34	1.692.671.533,00	(302.044.686,34)
2.1	BELANJA OPERASI	1.994.716.219,34	1.692.671.533,00	(302.044.686,34)
2.1.1	Belanja Pegawai	1.602.141.219,34	1.301.983.033,00	(300.158.186,34)
2.1.2	Belanja Barang	392.575.000,00	390.688.500,00	(1.886.500,00)
SURPLUS / (DEFISIT)		(1.994.716.219,34)	(1.692.671.533,00)	302.044.686,34
SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)		(1.994.716.219,34)	(1.692.671.533,00)	302.044.686,34

LARANTUKA, 1 Januari 2019

Camat Kelubagolit



LAMBERTUS ULIN TOKAN, SE

NIP. 197301042000121001



LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

periode 1 Januari s.d 31 Desember 2019

Urusan Pemerintahan : 4.01 Unit Organisasi : 4.01 . 4.01.22 Sub Unit Organisasi : 4.01 . 4.01.22 . 01				Urusan Pemerintahan FungsI Penunjang Administrasi Pemerintahan Kantor Camat Kelubagolit Kantor Camat Kelubagolit			
KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)	
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL		
5	BELANJA	1.994.716.219,34	0,00	1.692.671.533,00	1.692.671.533,00	(302.044.686,34)	
5 . 1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1.597.671.219,34	0,00	1.297.515.033,00	1.297.515.033,00	(300.156.186,34)	
5 . 1 . 1	Belanja Pegawai	1.597.671.219,34	0,00	1.297.515.033,00	1.297.515.033,00	(300.156.186,34)	
5 . 1 . 1 . 01	Belanja Gaji dan Tunjangan	1.518.471.219,34	0,00	1.226.475.033,00	1.226.475.033,00	(291.996.186,34)	
5 . 1 . 1 . 01 . 01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	1.150.269.056,00	0,00	946.584.200,00	946.584.200,00	(203.684.856,00)	
5 . 1 . 1 . 01 . 02	Tunjangan Keluarga	143.927.563,34	0,00	106.892.180,00	106.892.180,00	(37.035.383,34)	
5 . 1 . 1 . 01 . 03	Tunjangan Jabatan	108.753.800,00	0,00	76.350.000,00	76.350.000,00	(32.403.800,00)	
5 . 1 . 1 . 01 . 05	Tunjangan Fungsional Umum	38.710.000,00	0,00	32.730.000,00	32.730.000,00	(5.980.000,00)	
5 . 1 . 1 . 01 . 06	Tunjangan Beras	73.112.000,00	0,00	61.991.520,00	61.991.520,00	(11.120.480,00)	
5 . 1 . 1 . 01 . 07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	3.682.000,00	0,00	1.912.386,00	1.912.386,00	(1.769.614,00)	
5 . 1 . 1 . 01 . 08	Pembulatan Gaji	16.800,00	0,00	14.747,00	14.747,00	(2.053,00)	
5 . 1 . 1 . 02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	79.200.000,00	0,00	71.040.000,00	71.040.000,00	(8.160.000,00)	
5 . 1 . 1 . 02 . 01	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	26.400.000,00	0,00	26.400.000,00	26.400.000,00	0,00	
5 . 1 . 1 . 02 . 06	Tambahan Penghasilan untuk Peningkatan Kesejahteraan	52.800.000,00	0,00	44.640.000,00	44.640.000,00	(8.160.000,00)	
5 . 2	BELANJA LANGSUNG	397.045.000,00	0,00	395.156.500,00	395.156.500,00	(1.888.500,00)	
5 . 2 . 1	Belanja Pegawai	213.270.000,00	0,00	213.268.000,00	213.268.000,00	(2.000,00)	
5 . 2 . 1 . 01	Honorarium PNS	29.400.000,00	0,00	29.400.000,00	29.400.000,00	0,00	
5 . 2 . 1 . 01 . 01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	
5 . 2 . 1 . 01 . 07	Honorarium Bendahara Pengeluaran	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	
5 . 2 . 1 . 01 . 10	Honorarium Bendahara Barang	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	
5 . 2 . 1 . 01 . 11	Honorarium Pengurus Gaji	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	
5 . 2 . 1 . 01 . 13	Honorarium Pengguna Anggaran	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	
5 . 2 . 1 . 02	Honorarium Non PNS	179.400.000,00	0,00	179.400.000,00	179.400.000,00	0,00	
5 . 2 . 1 . 02 . 02	Honorarium Pegawai Honoror/Tidak Tetap	179.400.000,00	0,00	179.400.000,00	179.400.000,00	0,00	
5 . 2 . 1 . 03	Uang Lembur	4.470.000,00	0,00	4.468.000,00	4.468.000,00	(2.000,00)	
5 . 2 . 1 . 03 . 01	Uang Lembur PNS	4.470.000,00	0,00	4.468.000,00	4.468.000,00	(2.000,00)	
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa	183.775.000,00	0,00	181.888.500,00	181.888.500,00	(1.886.500,00)	
5 . 2 . 2 . 01	Belanja Bahan Pakai Habis	19.670.000,00	0,00	19.670.000,00	19.670.000,00	0,00	

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Halaman 1 dari 2

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	9.834.000,00	0,00	9.834.000,00	9.834.000,00	0,00
5.2.2.01.03	Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00
5.2.2.01.04	Belanja Perangkat, Material Dan Benda Pos Lainnya	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00	1.440.000,00	0,00
5.2.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih	1.896.000,00	0,00	1.896.000,00	1.896.000,00	0,00
5.2.2.01.09	Belanja Bahan dan Kelengkapan Komputer (Tinta,Catridge)	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	21.760.000,00	0,00	21.610.000,00	21.610.000,00	(150.000,00)
5.2.2.03.01	Belanja Telepon	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
5.2.2.03.02	Belanja Air	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
5.2.2.03.03	Belanja Listrik	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
5.2.2.03.05	Belanja Surat Kabar/Majalah	960.000,00	0,00	810.000,00	810.000,00	(150.000,00)
5.2.2.03.12	Belanja Transportasi dan Akomodasi	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00
5.2.2.03.13	Belanja Dokumentasi	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
5.2.2.03.14	Belanja Dekorasi	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	29.270.000,00	0,00	27.533.500,00	27.533.500,00	(1.736.500,00)
5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
5.2.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang	10.170.000,00	0,00	10.170.000,00	10.170.000,00	0,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	12.300.000,00	0,00	12.300.000,00	12.300.000,00	0,00
5.2.2.05.05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	2.800.000,00	0,00	1.063.500,00	1.063.500,00	(1.736.500,00)
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	12.750.000,00	0,00	12.750.000,00	12.750.000,00	0,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	11.250.000,00	0,00	11.250.000,00	11.250.000,00	0,00
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00
5.2.2.10.01	Belanja Sewa Meja Kursi	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	20.500.000,00	0,00	20.500.000,00	20.500.000,00	0,00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00	14.000.000,00	0,00
5.2.2.11.03	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	72.225.000,00	0,00	72.225.000,00	72.225.000,00	0,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	63.225.000,00	0,00	63.225.000,00	63.225.000,00	0,00
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan	6.900.000,00	0,00	6.900.000,00	6.900.000,00	0,00
5.2.2.20.04	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.2.2.20.05	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00
SURPLUS / DEFISIT		(1.994.716.219,34)	0,00	(1.692.671.533,00)	(1.692.671.533,00)	302.044.686,34
SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN		(1.994.716.219,34)	0,00	(1.692.671.533,00)	(1.692.671.533,00)	302.044.686,34



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Formulir
DPA SKPD
2.2

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan : 4.01
Organisasi : 4.01.22
Sub Unit Organisasi : 4.01.22.01

Usan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Kantor Camat Kelubagolit
Kantor Camat Kelubagolit

REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
4.01.4.01.22.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				80.318.750,00	80.318.750,00	80.318.750,00	80.318.750,00	321.275.000,00
4.01.4.01.22.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat			1	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	1.440.000,00
4.01.4.01.22.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			1	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	7.800.000,00
4.01.4.01.22.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			1	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	2.800.000,00
4.01.4.01.22.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan			3	5.482.500,00	5.482.500,00	5.482.500,00	5.482.500,00	21.930.000,00
4.01.4.01.22.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor			1	474.000,00	474.000,00	474.000,00	474.000,00	1.896.000,00
4.01.4.01.22.01.10	Penyediaan alat tulis kantor			1	3.068.500,00	3.068.500,00	3.068.500,00	3.068.500,00	12.274.000,00
4.01.4.01.22.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			1	3.187.500,00	3.187.500,00	3.187.500,00	3.187.500,00	12.750.000,00
4.01.4.01.22.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor			1	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	3.400.000,00
4.01.4.01.22.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			3	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	960.000,00
4.01.4.01.22.01.17	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi			3	3.625.000,00	3.625.000,00	3.625.000,00	3.625.000,00	14.500.000,00
4.01.4.01.22.01.18	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran			3	15.493.750,00	15.493.750,00	15.493.750,00	15.493.750,00	61.975.000,00
4.01.4.01.22.01.20				3	44.887.500,00	44.887.500,00	44.887.500,00	44.887.500,00	179.550.000,00
4.01.4.01.22.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				8.342.500,00	8.342.500,00	8.342.500,00	8.342.500,00	33.370.000,00
4.01.4.01.22.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor			1	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	5.400.000,00
4.01.4.01.22.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			1	6.617.500,00	6.617.500,00	6.617.500,00	6.617.500,00	26.470.000,00
4.01.4.01.22.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor			3	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	1.500.000,00
4.01.4.01.22.34	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat				7.475.000,00	7.475.000,00	7.475.000,00	7.475.000,00	29.900.000,00
4.01.4.01.22.34.05	Facilitasi dan koordinasi pelayanan kemasayarakatan			2	5.937.500,00	5.937.500,00	5.937.500,00	5.937.500,00	23.750.000,00

REKAPITULASI BELANJA LAJISDAS MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SAIUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
4.01 . 4.01.22 . 34 . 06	Pendampingan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa			3	1.537.500,00	1.537.500,00	1.537.500,00	1.537.500,00	6.150.000,00
					96.136.250,00	96.136.250,00	96.136.250,00	96.136.250,00	384.545.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Yoseph A.S Pehan Kerat, SE., M.Si
NIP. 197104261998031012

LARANTUKA 3 Januari 2019
Camat Klubagolit

LAMBERTUS ULIN TOKAN, SE
NIP. 197301042000121001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. Theodorus L. Hadjon, M.Si	196201251985031008	Badan Perencanaan Pembangunan, Peneliti	
2	Yohanes Hegon Kelen, SE	19690728 200212 1 004	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran	



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
NERACA

Per 31 Desember 2019 dan 2018
(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 4.01.22 Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : 4.01.22.01 Kantor Camat Kelubagolit

KD. REK	URAIAN	2019	2018
1	ASET		
1.1	ASET LANCAR		
1.1.1	Kas	0,00	19.968,00
1.1.2	Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
1.1.3	Piutang	0,00	0,00
1.1.4	Piutang Lain-lain	0,00	0,00
1.1.5	Persediaan	110.000,00	1.400.000,00
	JUMLAH ASET LANCAR	110.000,00	1.419.968,00
1.2	INVESTASI JANGKA PANJANG		
1.2.1	Investasi Non Permanen	0,00	0,00
1.2.2	Investasi Permanen	0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
1.3	ASET TETAP		
1.3.1	Tanah	51.396.000,00	51.396.000,00
1.3.2	Peralatan dan Mesin	614.090.000,00	614.090.000,00
1.3.3	Gedung dan Bangunan	491.750.000,00	491.750.000,00
1.3.4	Jalan, Jaringan dan Instalasi	0,00	0,00
1.3.5	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
1.3.6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0,00	0,00
1.3.7	Akumulasi Penyusutan	0,00	0,00
	JUMLAH ASET TETAP	1.157.236.000,00	1.157.236.000,00
1.4	DANA CADANGAN		
1.4.1	Dana Cadangan	0,00	0,00
	JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
1.5	ASET LAINNYA		
1.5.1	Tagihan Piutang Penjualan Angsuran	0,00	0,00
1.5.2	Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	0,00	0,00
1.5.3	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
1.5.4	Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00
1.5.5	Aset Lain-lain	0,00	0,00
	JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	1.157.346.000,00	1.158.655.968,00
2	KEWAJIBAN		
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
2.1.1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
2.1.2	Utang Bunga	0,00	0,00
2.1.3	Utang Pajak	0,00	0,00
2.1.4	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
2.1.5	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
2.1.6	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00
2.2	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
2.2.1	Utang Dalam Negeri	0,00	0,00
2.2.2	Utang Luar Negeri	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	0,00
3	EKUITAS DANA		
3.1	EKUITAS DANA LANCAR		
3.1.1	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)	19.968,00	19.968,00
3.1.2	Cadangan untuk Piutang	0,00	0,00

Urusan Pemerintahan : 4 . 01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
 Unit Organisasi : 4 . 01 . 22 Kantor Camat Kelubagolit
 Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 22 . 01 Kantor Camat Kelubagolit

KD. REK	URAIAN	2019	2018
3 . 1 . 3	Cadangan untuk Persediaan	110.000,00	1.400.000,00
3 . 1 . 4	Dana yang harus disediakan untuk pembayaran Utang Jangka Pendek	0,00	0,00
3 . 1 . 5	Pendapatan yang Ditangguhkan	0,00	0,00
	JUMLAH EKUITAS DANA LANCAR	129.968,00	1.419.968,00
3 . 2	EKUITAS DANA INVESTASI		
3 . 2 . 1	Diinvestasikan dalam Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00
3 . 2 . 2	Diinvestasikan dalam Aset Tetap	1.157.236.000,00	1.157.236.000,00
3 . 2 . 3	Diinvestasikan dalam Aset Lainnya (Tidak termasuk Dana Cadangan)	0,00	0,00
3 . 2 . 4	Dana yang harus disediakan untuk pembayaran hutang Jangka Panjang	0,00	0,00
	JUMLAH EKUITAS DANA INVESTASI	1.157.236.000,00	1.157.236.000,00
3 . 3	EKUITAS DANA CADANGAN		
3 . 3 . 1	Diinvestasikan dalam Dana Cadangan	0,00	0,00
	JUMLAH EKUITAS DANA CADANGAN	0,00	0,00
3 . 4	KOREKSI EKUITAS		
3 . 4 . 1	Koreksi Ekuitas	0,00	0,00
	JUMLAH KOREKSI EKUITAS	0,00	0,00
	JUMLAH EKUITAS DANA	1.157.365.968,00	1.158.655.968,00
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	1.157.365.968,00	1.158.655.968,00

LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

TAHUN ANGGARAN

periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
U P B : Kantor Camat Kelubagolit

NO. KODE LOKASI :

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG				Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan (B/KB/RB)	Kondisi	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Sarang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk / Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Barang	Berkurang Bertambah	Barang	Harga
1	01.01.11.04.001	0002	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	-	AQ 623 649		Pembelian	703	M2	Baik	2	48.415.000,00	0	0,00	2	48.415.000,00
2	01.01.11.04.010	0002	Tanah Bangunan Balai Sidang/Pertemuan	-	AG. 711 672		Pembelian	476	M2	Baik	2	2.990.000,00	0	0,00	2	2.990.000,00
3	02.03.01.04.006	0001	Mobil Tangki	Izusu	-	Besi	Pembelian			Baik	1	110.000.000,00	0	0,00	1	110.000.000,00
4	02.03.01.05.001	0005	Sepeda Motor	Honda/NF12 A1CFM/T	MH1JBG119CK01	Besi	Pembelian	125CC		Baik	1	18.639.000,00	0	0,00	1	18.639.000,00
5	02.03.01.05.001	0006	Sepeda Motor	Honda Supra X / 125 CC	-	Besi	Pembelian			Baik	1	19.120.000,00	0	0,00	1	19.120.000,00
6	02.03.01.05.001	0008	Sepeda Motor	Honda, CB15A1R8FM /T	MH1KC4113EK3	Besi	Pembelian	250		Baik	2	53.890.000,00	0	0,00	2	53.890.000,00
7	02.03.01.05.001	0009	Sepeda Motor	Honda GL1581DFH/T / Versa 150	MH1KCS214GK3	Besi	Pembelian	150 CC		Baik	1	21.920.000,00	0	0,00	1	21.920.000,00
8	02.03.01.05.001	0011	Sepeda Motor	Honda/HSCD 2820M1M/T / Beat Sporty CBS FI	MH1KCB119CK01	-	Pembelian	150 CC		Baik	2	58.060.000,00	0	0,00	2	58.060.000,00
9	02.03.01.05.001	0012	Sepeda Motor	Honda / New Honda New CB 150 R FI	MH1JBJ118HK41	-	Pembelian	109 CC		Baik	1	18.200.000,00	0	0,00	1	18.200.000,00
10	02.03.01.05.001	0013	Sepeda Motor	Honda / New Honda New FI	MH1JFZ114KSC	-	Pembelian	110 CC		Baik	1	17.101.000,00	0	0,00	1	17.101.000,00



LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
U P B : Kantor Camat Kelubagolit

NO. KODE LOKASI :

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG				Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin				Barang	Harga	Barang	Berkurang Bertambah	Barang	Harga
11	02.06.01.04.004	0001	Filling Besi/Metal	-	-			Baik	1	1.200.000,00	0	0,00	1	1.200.000,00
12	02.06.01.05.041	0001	Genset	Yanamas	-	Besi		Baik	1	8.500.000,00	0	0,00	1	8.500.000,00
13	02.06.02.01.001	0001 s/d 0002	Lemari Kayu	-	-	Kayu		Baik	2	3.000.000,00	0	0,00	2	3.000.000,00
14	02.06.02.01.001	0001 s/d 0003	Lemari Kayu	-	-			Baik	3	4.500.000,00	0	0,00	3	4.500.000,00
15	02.06.02.01.004	0001 s/d 0004	Meja Kayu/Rotan	-	-	Kayu Kls II	1/2 Biro	Baik	6	13.000.000,00	0	0,00	6	13.000.000,00
16	02.06.02.01.004	0001 s/d 0005	Meja Kayu/Rotan	1/2 Biro	-	Kayu Kls II		Baik	7	8.500.000,00	0	0,00	7	8.500.000,00
17	02.06.02.01.006	0001 s/d 0002	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	-	-	Kayu		Baik	2	500.000,00	0	0,00	2	500.000,00
18	02.06.02.01.010	0001	Meja Rapat	-	-	Kayu		Baik	1	2.500.000,00	0	0,00	1	2.500.000,00
19	02.06.02.01.010	0001 s/d 0004	Meja Rapat	Kayu	-	-		Baik	4	20.000.000,00	0	0,00	4	20.000.000,00
20	02.06.02.01.012	0001	Meja Makan	-	-	Kayu		Baik	1	2.500.000,00	0	0,00	1	2.500.000,00



LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
U P B : Kantor Camat Kelubagolit

NO. KODE LOKASI :

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG				Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB/RS)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Unit	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin					Barang	Harga	Barang	Berkurang Bertambah	Barang	Harga
21	02.06.02.01.027	0001	Kursi Rapat	-	-	Kayu			Baik	1	7.500.000,00	0	0,00	1	7.500.000,00
22	02.06.02.01.028	0001	Kursi Tamu	Panjang	-	Kayu			Baik	1	2.000.000,00	0	0,00	1	2.000.000,00
23	02.06.02.01.028	0002	Kursi Tamu	-	-	Bambu			Baik	1	1.500.000,00	0	0,00	1	1.500.000,00
24	02.06.02.01.029	0001 s/d 0013	Kursi Tangan	-	-	Kayu			Baik	13	8.450.000,00	0	0,00	13	8.450.000,00
25	02.06.02.01.048	0001	Meja Biro	-	-	Pembelian			Baik	1	2.900.000,00	0	0,00	1	2.900.000,00
26	02.06.02.01.048	0001 s/d 0017	Meja Biro	1/2 Biro	-	Kayu			Kurang Baik	17	14.450.000,00	0	0,00	17	14.450.000,00
27	02.06.02.01.048	0004	Meja Biro	-	-	Kayu			Baik	1	850.000,00	0	0,00	1	850.000,00
28	02.06.02.01.049	0001	Sofa	-	-	Spons			Baik	1	4.200.000,00	0	0,00	1	4.200.000,00
29	02.06.02.01.049	0002	Sofa	-	-	Busa / Spons			Baik	1	4.500.000,00	0	0,00	1	4.500.000,00
30	02.06.02.01.054	0001	Lemari Pakaian	-	-	Kayu			Baik	1	3.000.000,00	0	0,00	1	3.000.000,00



Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
U.P.S : Kantor Camat Kelubagolit

LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

NO. KODE LOKASI :

NOMOR		SPESIFIKASI SARANG				Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Sarang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin					Barang	Harga	Barang	Berkurang Berkambiah Harga	Barang	Harga
41	02.06.02.06.007	0001 s/d 0004	Loudspeaker	Brangers / 1601	-	-	-	-	Baik	4	20.000.000,00	0	0,00	4	20.000.000,00
42	02.06.02.06.008	0002	Sound System	-	-	-	Besi	-	Baik	1	2.500.000,00	0	0,00	1	2.500.000,00
43	02.06.02.06.053	0001	Receiver + Attachment	Venus / MX2400	-	-	-	-	Baik	1	1.000.000,00	0	0,00	1	1.000.000,00
44	02.06.02.02.001	0001 s/d 0002	P.C Unit/ Komputer PC	-	-	-	Ebonit	-	Baik	2	14.000.000,00	0	0,00	2	14.000.000,00
45	02.06.02.02.001	0002	P.C Unit/ Komputer PC	-	-	-	-	-	Baik	1	15.000.000,00	0	0,00	1	15.000.000,00
46	02.06.02.02.002	0001 s/d 0002	Lap Top	-	-	-	Ebonit	-	Baik	2	20.000.000,00	0	0,00	2	20.000.000,00
47	02.06.02.02.002	0001 s/d 0002	Lap Top	Thosiba	-	-	Ebonit	-	Baik	2	18.000.000,00	0	0,00	2	18.000.000,00
48	02.06.02.02.002	0005	Lap Top	Acer / Aspire ES14	-	-	-	-	Baik	1	7.000.000,00	0	0,00	1	7.000.000,00
49	02.06.02.02.002	0006	Lap Top	Thosiba / Intel Inside Core i3	-	-	-	-	Baik	1	7.000.000,00	0	0,00	1	7.000.000,00
50	02.06.02.02.002	0001	Note Book	Thosiba	-	-	Ebonit	-	Baik	1	8.360.000,00	0	0,00	1	8.360.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

TAHUN ANGGARAN

periode 01 Januari 2019 s.d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
U P B : Kantor Camat Kelubagolit

NO. KODE LOKASI :

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG				Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan (B/KB /RB)	Kondisi	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin					Barang	Harga	Barang	Berkurang Bertambah	Barang	Harga
S1	02.06.03.02.003	0002	Note Book	-	-	Pembelian			Baik	1	17.810.000,00	0	0,00	1	17.810.000,00
S2	02.06.03.05.003	0001	Printer	Canon / IP 2770	-	Pembelian			Baik	1	2.000.000,00	0	0,00	1	2.000.000,00
S3	02.06.03.05.003	0001 s/d 0003	Printer	Canon / IP2770	-	Pembelian			Baik	3	3.600.000,00	0	0,00	3	3.600.000,00
S4	02.06.03.05.010	0001	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	-	-	Pembelian			Baik	1	2.500.000,00	0	0,00	1	2.500.000,00
S5	02.06.03.05.018	0001	Speaker Aktive Komputer	-	-	Pembelian			Baik	1	150.000,00	0	0,00	1	150.000,00
S6	02.06.04.01.005	0001	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Biro	-	Pembelian			Baik	1	2.500.000,00	0	0,00	1	2.500.000,00
S7	02.06.04.01.006	0001	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	-	-	Pembelian			Baik	1	850.000,00	0	0,00	1	850.000,00
S8	02.06.04.02.011	0001	Meja Tamu Ruangan Biasa	Biasa	-	Pembelian			Baik	1	650.000,00	0	0,00	1	650.000,00
S9	02.06.04.02.005	0001	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	-	-	Pembelian			Baik	1	650.000,00	0	0,00	1	650.000,00
S0	02.06.04.03.005	0002	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	-	-	Pembelian			Baik	1	750.000,00	0	0,00	1	750.000,00

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

TAHUN ANGGARAN

periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
U P B : Kantor Camat Kelubagolit

NO. KODE LOKASI :

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG				Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Registrar	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin				Barang	Harga	Barang	Berkurang Bertambah	Barang	Harga
61	02.06.04.03.006	0001 s/d 0002	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-	-			Baik	2	1.300.000,00	0	0,00	2	1.300.000,00
62	03.11.01.01.001	0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	153	M2	Baik	1	413.550.000,00	0	0,00	1	413.550.000,00
63	03.11.02.01.001	0001	Rumah Negara Golongan I Type A Permanen	-	-	68	M2	Baik	1	78.200.000,00	0	0,00	1	78.200.000,00
64	04.13.01.04.001	0002	Jalan Desa	-	-		M2	Baik	0	0,00	0	0,00	2	250.250.000,00
65	04.13.01.05.011	0001 s/d 0004	Jalan Lingkungan/Halaman	-	-		M2	Baik	0	0,00	7	1.065.545.000,00	7	1.065.545.000,00
JUMLAH									1.161.971.000,00		0,00		2.477.766.000,00	

PEMERINTAH KABUPATEN
Kecamatan Kelubagolit

Klubagolit, 31 Desember 2019

Bendahara Barang

Yulus Kanser Lamahoda

NIP. 198107032008011013

PEMERINTAH KABUPATEN
Kecamatan Kelubagolit
FLORES TIMUR
Julus Ulin Tokan, SE
197301042000121001



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
REKAPITULASI MUTASI BARANG

TAHUN ANGGARAN 2019

SIDANG PEMERINTAHAN : 50 Bidang Kecamatan
UNIT ORGANISASI : 50.11 Kantor Camat Kelubagolit
SUB UNIT ORGANISASI : 50.11.1 Kantor Camat Kelubagolit
UNIT PENGGUNA BARANG : 50.11.1.1 Kantor Camat Kelubagolit

KODE	NAMA BARANG (BERDASARKAN BIDANG BARANG)	KEADAAN PER 31 DES 2013		MUTASI / PERUBAHAN				KEADAAN PER 31 DES 2019		KETERANGAN
		JUMLAH	HARGA (ribuan)	BERKURANG		BERTAMBAH		JUMLAH	HARGA (ribuan)	
				JUMLAH	HARGA (ribuan)	JUMLA	HARGA (ribuan)			
12	PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA									
01	TANAH	4	51.396.000,00	0	0,00	0	0,00	4	51.396.000,00	
03	ALAT-ALAT ANGKUTAN	10	316.920.000,00	0	0,00	0	0,00	10	316.920.000,00	
06	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	148	301.905.000,00	0	0,00	0	0,00	148	301.905.000,00	
11	BANGUNAN GEDUNG	2	491.750.000,00	0	0,00	0	0,00	2	491.750.000,00	
13	JALAN DAN JEMBATAN	0	0,00	0	0,00	9	1.315.795.000,00	9	1.315.795.000,00	
		164	1.161.971.000,00	0	0,00	9	1.315.795.000,00	173	2.477.766.000,00	

KABUPATEN FLORES TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
U P B : Kantor Camat Kelubagolit

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.11.01.01

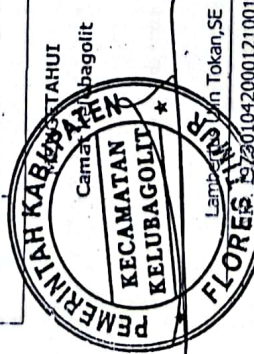
No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Luas (M2)	Tahun Penga- daan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter				Hak	Tanggal	Sertifikat Nomor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tanah Sanguan Kantor Pemerintah	01.01.11.04.001	0001	6.221,00	2005	Ds Pepakkelu	Hak Pakai	08/03/2005	AQ 623 649	Kantor Camat Klubagolit	Pembelian	46.658,00	
2	Tanah Sanguan Kantor Pemerintah	01.01.11.04.001	0002	703,00	1994	Ds. Manggaaleng	Hak Pakai	25/02/1994	AE. 379 995	Kantor Ds. Manggaaleng	Pembelian	1.758,00	
3	Tanah Sanguan Balai Sidang/Peremuan	01.01.11.04.010	0001	358,00	1997	Ds. Sukutokan	Hak Pakai	16/04/1997	AG. 711 672	Balai Ds. Sukutokan	Pembelian	1.790,00	
4	Tanah Sanguan Balai Sidang/Peremuan	01.01.11.04.010	0002	476,00	1994	Ds. Manggaaleng	Hak Pakai	25/02/1994	AE. 379 992	Balai Ds. Manggaaleng	Pembelian	1.190,00	
Jumlah Harga												51.396,00	

Klubagolit, 31 Desember 2019

Bendahara Barang

Yulis Kanser Lamahoda

NIP. 198107032008011013



Lampiran 1 Tokan, SE

19/201042000121001



KABUPATEN FLORES TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
UPB : Kantor Camat Kelubagolit

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.11.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.03.01.04.006	Mobil Tangki	0001	Izusu	125CC	Besi	2008		MH1JBG119CK093 098	JBG1E1092317	EB 2152 VN		Pembelian	110.000,00
2	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0005	Honda/NF12A1 CFM/T	125CC	Besi	2013				EB 2070 WC		Pembelian	18.639,00
3	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0006	Honda Supra X / 125 CC	250	Besi	2014				EB 2108 WC		Pembelian	19.120,00
4	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0007	Honda, CB1SA1RRFM/ T	250	Besi	2015		MH1KC4110FK373 917	KC41E-1371242	EB 2109 WC		Pembelian	26.940,00
5	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0008	Honda, CB1SA1RRFM/ T	250	Besi	2015		MH1KC4113EK356 740	KC41E-1353642	EB 2479 WC		Pembelian	21.920,00
6	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0009	Honda GL15B1DFM/T / Versa 150	150 CC	Besi	2016		MH1KCS214GX320 613	KCS2E-1317023	EB 2413 WC		Pembelian	29.030,00
7	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0010	Honda/HSC02R 20M1M/T / Beat Sporty CBS F1	150 CC	Besi	2017		MH1KC8112HK151 597	KCS1E-1148178	EB 2414 WC		Pembelian	29.030,00
8	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0011	Honda/HSC02R 20M1M/T / Beat Sporty CBS F1	109 CC	Besi	2017		MH1KC8119GK071 261	KCS1E1070263	EB 2564 WC		Pembelian	17.101,00
9	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0012	Honda / New CB 150 R F1	110 CC	Besi	2017		MH1JBG118HK454 721	JBG1E-1451090	EB 2415 WC		Pembelian	1.300,00
10	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0013	Honda / New Honda Revo F1	110 CC	Besi	2017		MH1JFZ114HK5087 07	JFZ1E-1515371			Pembelian	8.500,00
11	02.06.01.04.004	Filling Besi/Metal	0001	Yanamas		Besi	2012						Pembelian	1.500,00
12	02.06.01.05.041	Genset	0001			Kayu	2015						Pembelian	3.900,00
13	02.06.02.01.001	Lemari Kayu	0001			Kayu	2012						Pembelian	1.500,00
14	02.06.02.01.001	Lemari Kayu	0002 s/d 0004			Kayu	2008						Pembelian	1.500,00
15	02.06.02.01.001	Lemari Kayu	0005			Kayu	2008						Pembelian	1.500,00
16	02.06.02.01.001	Lemari Kayu	0006			Kayu	2012						Pembelian	1.500,00
17	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0001 s/d 0005	1/2 Biro		Kayu	2012						Pembelian	5.000,00
18	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0006 s/d 0009	1/2 Biro		Kayu	2015						Pembelian	7.000,00

Lemari Arsip



KABUPATEN FLORES TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

19	02.06.02.01.004	Meja Kayu Rotan	0010 s/d 0011	-	1/2 Biro	1/2 Biro	2015	Kayu Kis I	Pembelian	9.700,00
20	02.06.02.01.004	Meja Kayu Rotan	0012 s/d 0013	-	1/2 Biro	1/2 Biro	2016	Kayu Kis II	Pembelian	3.500,00
21	02.06.02.01.006	Kursi Kayu Rotan Bambu	0001 s/d 0002	-	-	-	2015	Kayu	Pembelian	500,00
22	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0001	-	-	-	2013	Kayu	Pembelian	2.500,00
23	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0002	-	-	-	2017	Kayu	Pembelian	5.000,00
24	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0003 s/d 0005	-	-	-	2017	Kayu	Pembelian	13.000,00
25	02.06.02.01.012	Meja Makan	0001	-	-	-	2016	Kayu	Pembelian	2.500,00
26	02.06.02.01.027	Kursi Rapat	0001	-	-	-	2013	Kayu	Pembelian	7.500,00
27	02.06.02.01.028	Kursi Tamu	0001	Panjang	-	-	2003	Kayu	Pembelian	2.000,00
28	02.06.02.01.028	Kursi Tangan	0002	-	-	-	2003	Bambu	Pembelian	1.500,00
29	02.06.02.01.029	Kursi Tangan	0001 s/d 0013	-	-	-	2008	Kayu	Pembelian	8.450,00
30	02.06.02.01.048	Meja Biro	0001	-	-	-	2012	Kayu	Pembelian	2.800,00
31	02.06.02.01.048	Meja Biro	0002	1/2 Biro	-	-	2008	Kayu	Pembelian	850,00
32	02.06.02.01.048	Meja Biro	0004	-	-	-	2008	Kayu	Pembelian	850,00
33	02.06.02.01.048	Meja Biro	0005 s/d 0020	1/2 Biro	-	-	2008	Kayu	Pembelian	13.500,00
34	02.06.02.01.049	Sofa	0001	-	-	-	2013	Spons	Pembelian	4.200,00
35	02.06.02.01.049	Sofa	0002	-	-	-	2015	Busa / Spons	Pembelian	4.900,00
36	02.06.02.01.054	Lemari Pakelan	0001	-	-	-	2016	Spons Kayu	Pembelian	3.000,00
37	02.06.02.01.061	Kursi Plastik	0001 s/d 0034	Standar	-	-	2008	Plastik	Pembelian	2.040,00
38	02.06.02.01.064	Tempat Tidur Busa (Springbad)	0001	Biklani	-	-	2016	Busa	Pembelian	4.000,00
39	02.06.02.01.064	Tempat Tidur Busa (Springbad)	0002	Biklani	-	-	2016	Busa	Pembelian	4.000,00
40	02.06.02.01.066	Kursi Kerja	0001 s/d 0010	-	-	-	2012	-	Pembelian	2.000,00
41	02.06.02.02.001	Jem Mekanis	0001	-	-	-	2008	-	Pembelian	45,00
42	02.06.02.02.003	Mesin Potong Rumpuk	0001	-	-	-	2014	Besi	Pembelian	3.000,00
43	02.06.02.04.001	Lemari Ss	0001	Panasonic	-	-	2015	Ebonit	Pembelian	2.530,00
44	02.06.02.06.003	Televisi	0002	Panasonic / wide LED	-	-	2017	Ebonit	Pembelian	3.000,00
45	02.06.02.06.005	Amplifier	0001	Brangers / Velix 1222	-	-	2017	Ebonit	Pembelian	10.000,00
46	02.06.02.06.006	Equalizer	0001	1507	-	-	2017	Ebonit	Pembelian	10.000,00
47	02.06.02.06.007	Loudspeaker	0001 s/d 0004	Brangers / Power 2000 1609	-	-	2017	-	Pembelian	20.000,00
48	02.06.02.06.008	Sound System	0002	Brangers / 1501	-	-	2013	Besi	Pembelian	2.500,00
49	02.06.02.06.052	Receiver - Attachment	0001	/Velux / 1402-400	-	-	2017	Besi	Pembelian	1.000,00
50	02.06.02.02.001	P C Jmc Komputer PC	0002	-	-	-	2008	-	Pembelian	13.000,00
51	02.06.02.02.001	P C Jmc Komputer PC	0003 s/d 0004	-	-	-	2015	Ebonit	Pembelian	14.000,00
52	02.06.02.02.002	3D Top	0001 s/d 0002	100000	-	-	2015	Ebonit	Pembelian	13.000,00

KABUPATEN FLORES TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

53	02.06.03.02.002	Lap Top	0003	Ebonit	2016				Pembelian	10.000,00
54	02.06.03.02.002	Lap Top	0004	Ebonit	2016				Pembelian	10.000,00
55	02.06.03.02.002	Lap Top	0005	Ebonit	2017	-	-	-	Pembelian	7.000,00
56	02.06.03.02.002	Lap Top	0006	Ebonit	2017	-	-	-	Pembelian	7.000,00
57	02.06.03.02.003	Note Book	0001	Ebonit	2010				Pembelian	8.360,00
58	02.06.03.02.003	Note Book	0002	Ebonit	2013				Pembelian	17.310,00
59	02.06.03.05.003	Printer	0001	Ebonit	2015				Pembelian	2.000,00
60	02.06.03.05.003	Printer	0002	Ebonit	2016				Pembelian	1.200,00
61	02.06.03.05.003	Printer	0003 s/d 0004	Ebonit	2016				Pembelian	2.400,00
62	02.06.03.05.010	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0001	Ebonit	2013				Pembelian	2.500,00
63	02.06.03.05.013	Speaker Aktive Komputer	0001	Ebonit	2013				Pembelian	150,00
64	02.06.04.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	0001	Kayu Kis I	2016				Pembelian	2.500,00
65	02.06.04.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	0001	Kayu	2008				Pembelian	850,00
66	02.06.04.02.011	Meja Tamu Ruangan Biasa	0001	Kayu	2008				Pembelian	550,00
67	02.06.04.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001	Kayu	2008				Pembelian	650,00
68	02.06.04.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0002	Kayu Kis I	2016				Pembelian	750,00
69	02.06.04.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0001 s/d 0002	Kayu	2008				Pembelian	1.300,00
Jumlah Harga										618.825,00

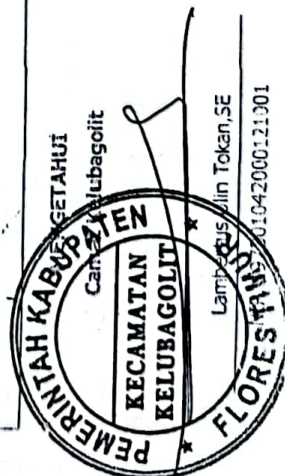
Flash Disk,
Mouse,
Keyboard,
Harddisk

Klubagolit, 31 Desember 2019

Bendahara Barang

Yulius Kanser Larihoda

NIP. 198107032008011013



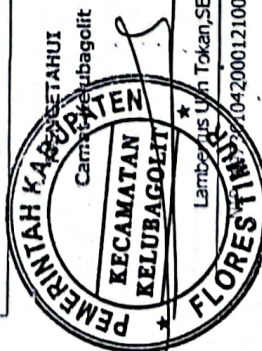
KABUPATEN FLORES TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
UPB : Kantor Camat Kelubagolit

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.11.01.01

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Kondisi bangunan (B,K,S,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis-ter		Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.001	0001	Baik	Tidak	Beton	153	Ds. Pepakkelu				Tanah Hak Pakai		Pembelian	412.550,00	Bangunan Gedung Kecamatan
2	Rumah Negara Golongan I Type A Permanen	03.11.02.01.001	0001	Baik	Tidak	Beton	68	Ds. Klubagolit				Tanah Hak Pakai		Pembelian	79.200,00	Bangunan Rumah Dinas
Jumlah Harga																491.750,00



Klubagolit, 31 Desember 2019
Bendahara Sarang

Lambor, 31 Desember 2019
Yulius Kanser Lamahoda

NIP. 198107032008011013

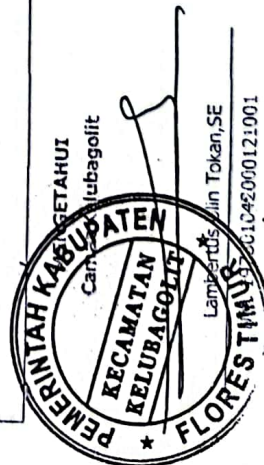
KABUPATEN FLORES TIMUR

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
UPB : Kantor Camat Kelubagolit

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.11.01.01

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M ²)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usuf	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (3, K3, R3)	Keterangan
		Kode Barang	Regis-ter						Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Jalan Desa	04.13.01.04.001	0001					Kecamatan Klubagolit					Pembelian	90.000,00	Baik	Pembangunan Jin. Ds
2	Jalan Desa	04.13.01.04.001	0002	Aspal									Pembelian	160.250,00	Baik	Pepakgaka Desa Pepak - Redontara
3	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0001										Pembelian	48.350,00	Baik	Desa Adoballa
4	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0002										Pembelian	92.450,00	Baik	Desa Lewulelek Pepakelu
5	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0003	semenisasi				Desa Waldore SP Kerok Lambunga					Pembelian	124.713,00	Baik	Desa Waldore SP Kerok Lambunga
6	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0004	Semenisasi				Desa Pepak					Pembelian	485.152,00	Baik	Desa Pepak
7	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0005	Semenisasi				Desa Keluwain					Pembelian	105.675,00	Baik	Desa Keluwain
8	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0006					Kecamatan Klubagolit					Pembelian	106.500,00	Baik	Pemb. Jalan Lingk. Kero
9	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0007	Semenisasi				Desa Hornara					Pembelian	102.600,00	Baik	Desa Hornara
Jumlah Harga													1.315.795,00			



Klubagolit, 31 Desember 2019

Bendahara Barang

Yulius Kansar Lamahoda

NIP. 198107032008011013

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IIRIGASI DAN JARINGAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Sidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
UPB : Kantor Camat Kelubagolit

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.11.01.01

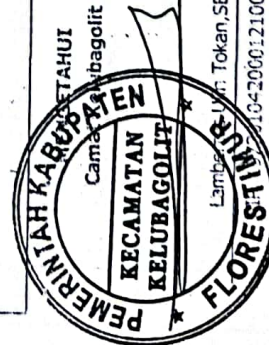
No.	Jenis Sarang / Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (3, X3, RB)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter						Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Jalan Desa	04.13.01.04.001	0001					Kecamatan Klubagolit					Pembelian	90.000,00	Baik	Pembangunan Jln. Ds
2	Jalan Desa	04.13.01.04.001	0002	Aspal									Pembelian	160.250,00	Baik	Pepakgeka Desa Pepak - Redontena
3	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0001										Pembelian	48.350,00	Baik	Desa Adobala
4	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0002										Pembelian	92.450,00	Baik	Desa Lewulelek Pepaketu
5	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0003	semenisasi				Desa Walidore SP Kerok Lambung					Pembelian	124.718,00	Baik	Desa Walidore SP
6	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0004	Semenisasi				Desa Pepak					Pembelian	485.152,00	Baik	Kerik Lambunga Desa Pepak
7	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0005	Semenisasi				Desa Keluwain					Pembelian	105.675,00	Baik	Desa Keluwain
8	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0006					Kecamatan Klubagolit					Pembelian	106.500,00	Baik	Pemb. Jalan Lungk. Kero
9	Jalan Lingkungan/Halaman	04.13.01.05.011	0007	Semenisasi				Desa Hornara					Pembelian	102.600,00	Baik	Desa Hornara
Jumlah Harga														1.315.795,00		

Klubagolit, 31 Desember 2019

Bendahara Barang

Yulius Kanser Lamajhoda

NIP. 198107032008011015





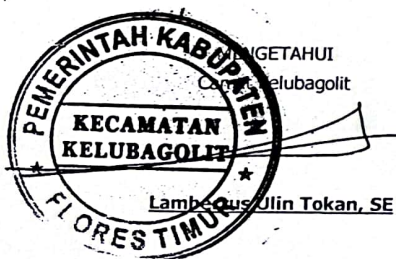
KABUPATEN FLORES TIMUR BUKU INVENTARIS BARANG

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Kelubagolit
U P B : Kantor Camat Kelubagolit

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG						Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang / Konstruksi	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Barang	Harga								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	01.01.11.04.001	0002	Tanah Bangunan Kantor Pemerintahan	-	AE. 379 995		Pembelian	1994	703	M2	Baik	1	1,758,000.00	Kantor Desa Mangaaleng		
2	01.01.11.04.001	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintahan	-	AQ 623 649		Pembelian	2005	6221	M2	Baik	1	46,658,000.00	Tanah Kantor Camat Kelubagolit		
3	01.01.11.04.010	0002	Tanah Bangunan Balai Sidang/Pertemuan	-	AE. 379 992		Pembelian	1994	476	M2	Baik	1	1,190,000.00	Balai Desa Mangaaleng		
4	01.01.11.04.010	0001	Tanah Bangunan Balai Sidang/Pertemuan	-	AG. 711 672		Pembelian	1997	358	M2	Baik	1	1,790,000.00	Balai Desa Sukutukan		
5	02.03.01.04.006	0001	Mobil Tangki	Izusu		Besi	Pembelian	2008			Baik	1	110,000,000.00			
6	02.03.01.05.001	0005	Sepeda Motor	Honda/NF12A1CF M/T	MH1JBG119CK093098 JBG1E1092317	Besi	Pembelian	2013	125CC		Baik	1	18,639,000.00			
7	02.03.01.05.001	0006	Sepeda Motor	Honda Supra X	MH1JBP116EK169220 BBP1E-1169088	Besi	Pembelian	2014	125CC		Baik	1	19,120,000.00			
8	02.03.01.05.001	0001 s/d 0002	Sepeda Motor	Honda/CB15A1RR F M/T	MH1KC4110FK373917 MH1KC4113EK356740 KC41E-1371242	Besi	Pembelian	2015	150CC 150CC		Baik	2	53,880,000.00			
9	02.03.01.05.001	0009	Sepeda Motor	Honda / GL15B1DF M/T	KC41E-1353642 MH1KCS214GK320613 KC81E-1148178	Besi	Pembelian	2016	150CC		Baik	1	21,920,000.00			
10	02.03.01.05.001	0001 s/d 0002	Sepeda Motor	Honda/HSC02R20 M1 M/T	MH1KCB112HK151597 KC52E-1317023 MH1KCB119GK071261	Besi	Pembelian	2017	150CC 150CC		Baik	2	58,060,000.00			
11	02.03.01.05.001	0012	Sepeda Motor	Honda/NF11T11C O1 M/T	KC41E-1070643 MH1JBK118HK454721 JBK1E-1451090	Besi	Pembelian	2017	109CC		Baik	1	18,200,000.00			
12	02.03.01.05.001	0013	Sepeda Motor	Honda/D1B02N26 L2 AT	MH1JFZ114HK508707 JFZ1E-1515371	Besi	Pembelian	2017	110CC		Baik	1	17,101,000.00			
13	02.06.01.04.004	0001	Filling Besi/Metal	-			Pembelian	2012			Baik	1	1,300,000.00			

14	02.06.01.05.041	0001	Genset	Yanamas	-	Besi	Pembelian	2015		Baik	1	8,500,000.00	
15	02.06.02.01.001	0005	Lemari Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2008		Baik	1	1,500,000.00	
16	02.06.02.01.001	0006	Lemari Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2008		Baik	1	1,500,000.00	Lemari Arsip
17	02.06.02.01.001	0001 s/d 0003	Lemari Kayu	-	-	-	Pembelian	2012		Baik	3	4,500,000.00	
18	02.06.02.01.004	0001 s/d 0005	Meja Kayu/Rotan	1/2 Biro	-	-	Pembelian	2012		Baik	5	5,000,000.00	
19	02.06.02.01.004	0001 s/d 0002	Meja Kayu/Rotan	-	-	Kayu Kls I	Pembelian	2015	1/2 Biro	Baik	2	6,000,000.00	
20	02.06.02.01.004	0001 s/d 0004	Meja Kayu/Rotan	-	-	Kayu Kls II	Pembelian	2015	1/2 Biro	Baik	4	7,000,000.00	
21	02.06.02.01.004	0001 s/d 0002	Meja Kayu/Rotan	1/2 Biro	-	Kayu Kls II	Pembelian	2016		Baik	2	3,500,000.00	
22	02.06.02.01.006	0001 s/d 0002	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	-	-	Kayu	Pembelian	2016		Baik	2	500,000.00	
23	02.06.02.01.010	0001	Meja Rapat	-	-	Kayu	Pembelian	2013		Baik	1	2,500,000.00	
24	02.06.02.01.010	0001 s/d 0004	Meja Rapat	Kayu	-	-	Pembelian	2017		Baik	4	20,000,000.00	
25	02.06.02.01.012	0001	Meja Makan	-	-	Kayu	Pembelian	2016		Baik	1	2,500,000.00	
26	02.06.02.01.027	0001	Kursi Rapat	-	-	Kayu	Pembelian	2013		Baik	1	7,500,000.00	
27	02.06.02.01.028	0001	Kursi Tamu	Panjang	-	Kayu	Pembelian	2003		Baik	1	2,000,000.00	
28	02.06.02.01.028	0002	Kursi Tamu	-	-	Bambu	Pembelian	2003		Baik	1	1,500,000.00	
29	02.06.02.01.029	0001 s/d 0013	Kursi Tangan	-	-	Kayu	Pembelian	2008		Baik	13	8,450,000.00	
30	02.06.02.01.048	0001 s/d 0017	Meja Biro	1/2 Biro	-	Kayu	Pembelian	2008		Kurang Baik	17	14,450,000.00	
31	02.06.02.01.048	0004	Meja Biro	-	-	Kayu	Pembelian	2008		Baik	1	850,000.00	
32	02.06.02.01.048	0001	Meja Biro	-	-	-	Pembelian	2012		Baik	1	2,800,000.00	
33	02.06.02.01.049	0001	Sofa	-	-	Spons	Pembelian	2013		Baik	1	4,200,000.00	
34	02.06.02.01.049	0002	Sofa	-	-	Busa / Spons	Pembelian	2015		Baik	1	4,600,000.00	
35	02.06.02.01.054	0001	Lemari Pakaian	-	-	Kayu	Pembelian	2016		Baik	1	3,000,000.00	
36	02.06.02.01.061	0001 s/d 0034	Kursi Plastik	Standar	-	Plastik	Pembelian	2008		Baik	34	2,040,000.00	
37	02.06.02.01.064	0001	Tempat Tidur Busa (Springbad)	Bliklani	-	Busa	Pembelian	2016	Kecil	Baik	1	4,000,000.00	
38	02.06.02.01.064	0002	Tempat Tidur Busa (Springbad)	Biklani	-	Busa	Pembelian	2016	kecil	Baik	1	4,000,000.00	
39	02.06.02.01.066	0001 s/d 0010	Kursi Kerja	-	-	-	Pembelian	2012		Baik	10	2,000,000.00	
40	02.06.02.02.001	0001	Jam Mekanis	-	-	-	Pembelian	2008		Baik	1	45,000.00	
41	02.06.02.03.003	0001	Mesin Potong Rumput	-	-	Besi	Pembelian	2014		Baik	1	3,000,000.00	
42	02.06.02.04.001	0001	Lemari Es	Panasonic	-	Ebonit	Pembelian	2015		Baik	1	2,550,000.00	
43	02.06.02.06.003	0002	Televisi	Panasonic / wide LED	-	-	Pembelian	2017		Baik	1	5,000,000.00	
44	02.06.02.06.005	0001	Amplifier	Brangers' / Velix 1222 1607	-	-	Pembelian	2017		Baik	1	10,000,000.00	Mixer Sound System
45	02.06.02.06.006	0001	Equalizer	Brangers / Power 2000 1609	-	-	Pembelian	2017		Baik	1	10,000,000.00	Power Sound System
46	02.06.02.06.007	0001 s/d 0004	Loudspeaker	Brangers / 1601	-	-	Pembelian	2017		Baik	4	20,000,000.00	
47	02.06.02.06.008	0002	Sound System	-	-	Besi	Pembelian	2013		Baik	1	2,500,000.00	
48	02.06.02.06.053	0001	Reciever + Attachment	Venus / MX2400	-	-	Pembelian	2017		Baik	1	1,000,000.00	Antena Parabola Venus
49	02.06.03.02.001	0002	P.C Unit/ Komputer PC	-	-	-	Pembelian	2008		Baik	1	15,000,000.00	

50	02.06.03.02.001	0001 s/d 0002	P.C Unit/ Komputer PC	-	Ebonit	Pembelian	2016		Baik	2	14,000,000.00	
51	02.06.03.02.002	0001 s/d 0002	Lap Top	Thosiba	Ebonit	Pembelian	2015		Baik	2	18,000,000.00	
52	02.06.03.02.002	0001 s/d 0002	Lap Top	-	Ebonit	Pembelian	2016		Baik	2	20,000,000.00	
53	02.06.03.02.002	0005	Lap Top	Acer / Aspire ES14	-	Pembelian	2017		Baik	1	7,000,000.00	
54	02.06.03.02.002	0006	Lap Top	Thosiba / Intel Inside Core i3	-	Pembelian	2017		Baik	1	7,000,000.00	
55	02.06.03.02.003	0001	Note Book	Thosiba	Ebonit	Pembelian	2010		Baik	1	8,360,000.00	
56	02.06.03.02.003	0002	Note Book	-	Ebonit	Pembelian	2013		Baik	1	17,810,000.00	
57	02.06.03.05.003	0001	Printer	Cannon / IP 2770	Ebonit	Pembelian	2015		Baik	1	2,000,000.00	
58	02.06.03.05.003	0001 s/d 0003	Printer	Canon / IP2770	Ebonit	Pembelian	2016		Baik	3	3,600,000.00	
59	02.06.03.05.010	0001	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	-	Ebonit	Pembelian	2013		Baik	1	2,500,000.00	Flash Disk, Mouse, Keyboard, Harddisk
60	02.06.03.05.018	0001	Speaker Aktive Komputer	-	Ebonit	Pembelian	2013		Baik	1	150,000.00	
61	02.06.04.01.005	0001	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Biro	Kayu Kls I	Pembelian	2016		Baik	1	2,500,000.00	
62	02.06.04.01.006	0001	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	-	Kayu	Pembelian	2008		Baik	1	850,000.00	
63	02.06.04.02.011	0001	Meja Tamu Ruangan Biasa	Biasa	Kayu	Pembelian	2008		Baik	1	650,000.00	
64	02.06.04.03.005	0001	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	-	Kayu	Pembelian	2008		Baik	1	650,000.00	
65	02.06.04.03.005	0002	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	-	Kayu Kls I	Pembelian	2016		Baik	1	750,000.00	
66	02.06.04.03.006	0001 s/d 0002	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-	Kayu	Pembelian	2008		Baik	2	1,300,000.00	
67	03.11.01.01.001	0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	Beton	Pembelian	2006	153	M2	1	413,550,000.00	Bangunan Gedung Kecamatan
68	03.11.02.01.001	0001	Rumah Negara Golongan I Type A Permanen	-	Beton	Pembelian	2006	68	M2	1	78,200,000.00	Bangunan Rumah Dinas
69	04.13.01.04.0001	0002	Jalan Desa	-	Aspal	Pembelian			M2	2	250.250.000	Pepakgeka, Pepak-Redontena
60	02.06.03.05.018	0001	Jalan Lingkungan/Halaman	-	Semenisasi	Pembelian	2013		M2	7	1.065.545.000	
Total											2.477.766.000	



Kelubagolit, 31 Desember 2019

Bendahara Barang

(Signature)
Yulius Kanser Lamahoda