



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Raya Tuapejat Km . 04 - Desa Tuapejat, Kec.Sipora Utara Kab. Kepulauan Mentawai
website : www.mentawaikab.go.id e-mail : kominfo@mentawaikab.go.id Telp. 0759 3211886

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI

Nomor : ~~500.12/2022~~ / TAHUN 2022

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan, atau menerbitkan Informasi Publik yang berada dibawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
- b. bahwa berdasarkan Peraturan Komisi Informasi (PERKI) Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Daftar Informasi Publik ditetapkan oleh Kepala Dinas Komunikasi dan informatika Kabupaten Kepulauan Mentawai;
- c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a dan huruf b diatas, maka perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kepulauan Mentawai selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kabupaten Kepulauan Mentawai tahun 2022.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 49 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Mentawai (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 177, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3898), sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2000 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3964);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 22/Per/M.Kominfo/12/2010 tentang Standar Pelayanan Minimal di Bidang Komunikasi dan Informatika di Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;

9. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai Nomor 73 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
10. Peraturan Bupati Kepulauan Mentawai Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Mentawai.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kepulauan Mentawai sebagaimana terlampir pada lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kepulauan Mentawai.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal yang ditetapkan

Ditetapkan di : Tuapejat

Pada tanggal : Juli 2022

KEPALA DINAS,



HERI ROBERTUS S., S.Kom., M.Kom
NIP. 19760113 200112 1 001

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI

NOMOR : 500/1472.2/ TAHUN 2022

TANGGAL : JULI 2022

TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DINAS KPMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI

A. Informasi diumumkan secara berkala

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PEMBERITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	Informasi tentang OPD						
1.1	Kedudukan / domisili beserta alamat lengkap	Menyajikan informasi tentang Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap OPD (Badan/Dinas/Kantor)	Sekretariat/subag Umum	Tuapejat	Soft (online) dan fisik	Sampai ada perubahan	- Website PPID - Email PPID/link
1.2	Tugas dan Fungsi	Menyajikan Informasi Tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural OPD (Badan/Dinas/Kantor)	Sekretariat/subag Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
1.3	Struktur Organisasi	Menyajikan Informasi Tentang Struktur Organisasi OPD	Sekretariat/subag Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
1.4	SDM Yang Dimiliki	Menyajikan Informasi Tentang Jumlah SDM yang dimiliki OPD	Sekretariat/subag Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
1.5	Profil Pimpinan	Menyajikan Informasi profil pimpinan OPD	Sekretariat/subag Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
1.6	LHKPN OPD	Menyajikan Informasi LHKPN pejabat eselon III DAN Bendahara (Yang sudah terdaftar untuk LHKPN)	Sekretariat/subag Umum	Tuapejat	sda	Satu tahun	sda
1.7	Data Pembangunan Infrastruktur	Menyajikan informasi terkait pembangunan infrastruktur dari OPD	Sekretariat/subag Umum, Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
2	Informasi Kegiatan dan Kinerja OPD						
2.1	Nama dan Program Kegiatan	Menyajikan Informasi nama program dan kegiatan	Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
2.2	Penanggungjawab dan Pelaksanaan Program	Menyajikan Informasi Penanggungjawab dan Pelaksanaan Program Kegiatan	Sekretariat/subagUmum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
2.3	Target capaian atau penyerapan program/ Kegiatan OPD	Berisi Informasi target capaian atau penyerapan anggaran/ kegiatan OPD	Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
2.4	Sumber dan besaran anggaran	Menyajikan Informasi tentang Sumber dan besaran anggaran/ kegiatan OPD	Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda

2.5	Laporan Akuntabilitas Kinerja	Menyajikan Informasi tentang LAKIP OPD	Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
2.6	SOP Pelayanan	Menyajikan Informasi Standar Operasional Prosedur yang ada pada OPD	Sekretariat, bidang	Tuapejat	sdai	Sampai ada perubahan	sda
3	Informasi Keuangan OPD						
3.1	DPA	Menyajikan Informasi Tentang anggaran per kegiatan yang dilaksanakan di OPD	Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
3.2	RKA	Menyajikan Informasi Tentang Rencana Kerja Anggaran yang akan dilaksanakan oleh OPD	Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
3.3	Neraca	Menyajikan Informasi Tentang kondisi Neraca OPD	Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
3.4	LRA Tahunan	Menyajikan Informasi Tentang Laporan Realisasi Anggaran Tahunan	Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
3.5	CALK Tahunan	Menyajikan Informasi Tentang Catatan Atas Laporan Keuangan Tahunan	Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
3.6	Daftar Asset dan Investaris	Berisi Informasi daftar asset dan investaris yang ada di OPD	Sekretariat/Subag Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
3.7	Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)	Berisi catatan atas Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) yang ada di OPD	Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
3.8	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Berisi Tentang Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang ada di OPD	Bidang, Sekretariat (pengelola Kegiatan)	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
3.9	Renstra	Berisi Tentang Rencana Strategis yang akan dilaksanakan di OPD	Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
4	Informasi mengenai Laporan, Pengaduan, Penyalahgunaan atau Pelanggaran						
4.1	Alur/ Skema/ Tata Cara Pengaduan	Berisi tentang informasi tata cara penyampaian / pengajuan pengaduan, penyalahgunaan data Informasi Publik oleh perorangan maupun organisasi masyarakat	Bidang dan Sekretariat	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
4.2	Form/ lembar isian pengaduan	Berisi contoh form / lembar isian untuk pengaduan	Bidang dan Sekretariat	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
4.3	SOP PPID	Standar Operasional Prosedur PPID, yaitu : 1. SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik 2. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik 3. SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik dan Dokumentasi Publik 4. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik 5. SOP Fasilitasi Sengketa Informasi Publik 6. SOP Pengelolaan Data 7. SOP Pendokumentasian Data dan Informasi 8. SOP Pengumpulan Data 9. SOP Tenaga Teknis PPID Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi 10. SOP Layanan Informasi Publik 11. SOP Penyajian Informasi Publik	TIM PPID	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda

5	Peraturan - peraturan							
	5.1	Peraturan-peraturan	Berisi dasar/ Landasan / Peraturan hukum	Sekretariat dan Bidang	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
6		Informasi Pengadaan Barang dan Jasa						
	6.1	Pengadaan Barang dan Jasa	Berisi Informasi Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda

B Informasi yang Serta Merta

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	Info Grafis OPD						
1.1	Informasi maintenance LPPL Radio Sasaraina	Menyajikan informasi tentang gangguan/pemeliharaan pada LPPL Radio Sasaraina	Bidang Komunikasi	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
1.2	Informasi maintenance Layanan Free Internet	Menyajikan Informasi tentang gangguan/pemeliharaan padalayanan Free internet dari Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Informatika	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
1.3	Informasi gangguan website penda	Menyajikan informasi tentang adanya gangguan/pemeliharaan website Penda Kep. Mentawai	Bidang Informatika	Tuapejat	sda	Sampai ada Perubahan	sda
1.4	Informasi gangguan aplikasi subdomian .Mentawaikab.go.id	Menyajikan informasi tentang adanya gangguan/pemeliharaan aplikasi/subdomian Mentawaikab.go.id	Bidang Informatika	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda

C. Informasi yang tersedia Setiap Saat

		Daftar Informasi Publik (DIP)	Menyajikan Daftar Informasi dari tiga Kategori informasi dan Standar Pelayanan pada PPID Pelaksanaan Dinas Komunikasi dan Informatika	TIM PPID	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
2	Regulasi Daerah yang di inisiasi Dinas Komunikasi dan Informatika		Menyajikan Peraturan Kepala Daerah yang berkaitan tentang Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretariat dan Bidang	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
3	Informasi tentang Organisasi Personil		Menyajikan Informasi tentang Administrasi Kepegawaian, Struktur Organisasi, Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretariat/Subbag Umum	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
4	Agenda Kerja		Menyajikan Informasi Daftar Kegiatan/Kinerja PPID Pelaksana Dinas Kominfo	TIM PPID	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
5	Renstra dan Renja		Menyajikan Rencana Strategis Dan Rencana Kerja Tahunan Dinas Kominfo	Program Keuangan	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda
6	Sarpras dan SDM		Menyajikan Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, Saranan dan Prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya, Sumber Daya Manusia yang menangani layanan Informasi publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaannya	Sekretariat dan Bidang	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan	sda

7	Pengaduan Masyarakat	Menyajikan Infomasi tentang jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Sekretariat dan Bidang	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan
8	Perjanjian Kerjasama / MOU	Menyajikan Informasi tentang Perjanjian kerjasama / MOU antara Dinas Kominfo dengan Pihak Ketiga	Sekretariat dan Bidang	Tuapejat	sda	Sampai ada perubahan

Catatan/keterangan :

1. FORM I : DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKUASAI BADAN PUBLIK diatas merupakan ikhtisar/rangkuman dari daftar informasi publik OPD/PPID Pelaksana yang dibuat pada dokumen tersendiri dengan mempedomani ketentuan pada form 1 daftar informasi publik yang dikuasai badan publik seperti contoh diatas
2. Pembuatan pelaporan DIP dalam bentuk hard (fisik) dapat dikirim kepada Dinas Kominfo Mentawai untuk didokumentasikan, sedangkan dokumen dalam bentuk soft dapat dikirim melalui email PPID utama, atau bagi opd yang telah memiliki website PPID pelaksana/website opd, maka dokumen dapat langsung diupload pada website tersebut.
3. Apabila terdapat kekurangan pemahaman dalam pembuatan, pengisian dan pelaporan terkait DIP, maka dapat dikonsultasikan kepada Dinas Kominfo Kabupaten Kepulauan Mentawai selaku PPID Utama.

