I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2018 – 2023, merupakan bentuk pelaksanaan Undang-undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-Undang ini secara substansi mengamanatkan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) untuk periode 5 (lima) tahun dan juga sebagai instrumen untuk menyusun dan mengukur kinerja sesuai tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Seiring berlakunya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah menjadi dasar hukum pembentukan susunan dan perangkat daerah sebagai tindak lanjut dari amanat dalam UU nomor 23 tahun 2014, tentang Pemerintahan Daerah. Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi berubah menjadi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Rencana Strategi (Renstra) Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan jangka menengah Perangkat Daerah (PD) yang tidak terpisahkan dengan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD). Renstra Perangkat Daerah (PD) disusun guna memberikan masukan bagi penyusunan dokumen RPJMD.

Dengan adanya dukungan Perpustakaan dan Program Nasional I yaitu **"Literasi untuk Kesejahteraan"** atau inklusi sosial, untuk pemberdayaan masyarakat melalui pembentukan perpustakaan desa, kelurahan secara kedinasan maupun dari masyarakat (TBM/Taman Bacaan Masyarakat), pojok baca kampung literasi, rumah baca dan lain-lain. Semua itu tidak lepas dari upaya bersama dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam pembukaan UUD Negara RI 1945 maka perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat harus dikembangkan dan didayagunakan agar dapat mendorong tumbuhnya minat dan budaya baca masyarakat sebagai ciri masyarakat pembelajar serta dapat mengupayakan peningkatan kapasitas masyarakat yang bermuara pada kesejahteraan melalui kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan.

Selain itu juga pentingnya membangun kemitraan dan sinergitas dengan pihak lain baik di pemerintahan maupun swasta dalam rangka mendukung pembangunan perpustakaan berkelanjutan. Terutama untuk peningkatan pelayanan perpustakaan yang lebih modern melalui pemanfaatan teknologi dan informasi (TIK) kepada masyarakat sehingga berimbas pada peningkatan kualitas hidup menuju kesejahteraan baik dari peningkatan kualitas pendidikan, kesehatan dan pemberdayaan ekonomi.

Kemudian arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta sebagai memori, acuan dan bahan pertanggung jawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara harus dikelola dan diselamatkan melalui penyelenggaraan kearsipan yang berdasarkan prinsip, kaidah dan standar kearsipan baku sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas sebagai lembaga kearsipan dan perpustakaan di daerah yang melaksanakan tugas pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan (yang merupakan urusan wajib bukan pelayanan dasar) segera membuat rencana strategis perangkat daerah maupun rencana/program kerja pengembangan lembaga (organisasi perangkat daerah) secara proporsional dan implementatif yang berisi visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya yang selaras dengan amanat Undang-Undang Dasar Negara RI 1945.

Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas merupakan dokumen perencanaan yang memuat program-program pembangunan bidang kearsipan dan perpustakaan yang bersifat indikatif yang akan dilaksanakan selama 5 (lima) tahun yaitu Tahun 2019 – 2023.

Rencana Strategis ini bersifat dokumen perencanaan jangka menengah dan mempunyai peran yang sangat penting terutama dalam penyusunan rencana kerja (Renja) setiap tahunnya, sebagai dasar penilaian kinerja pimpinan Perangkat Daerah dan menjadi acuan dalam menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2018 – 2023, pada hakekatnya merupakan pernyataan komitmen bersama mengenai upaya terencana dan sistematis untuk meningkatkan kinerja serta cara pencapaiannya. Renstra adalah dokumen perencanaan taktis strategis yang menjabarkan potret permasalahan serta indikasi program yang akan dilaksanakan secara berencana dan bertahap melalui sumber pembiayaan APBD Kabupaten Kapuas dengan mengutamakan kewenangan wajib disusul dengan bidang Iainnya sesuai dengan prioritas dan kebutuhan. Untuk itu Renstra akan menjadi dasar perencanaan tahunan dan penyusunan anggaran pembangunan dan belanja daerah.

1.2 Landasan Hukum

Adapun peraturan-peraturan terkait dengan dokumen perencanaan pembangunan yang menjadi landasan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018 – 2023 ini adalah :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
7. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tatacara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman, evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
14. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri (PERMENDAGRI) Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tatacara Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tatacata Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

17. Peraturan Bupati Kapuas Nomor 1 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas.

1.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018-2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ini merupakan dokumen perencanaan untuk jangka waktu lima tahun yang bersifat teknis operasional dan berfungsi sebagai acuan operasional terwujudnya perencanaan pembangunan sebagaimana yang dikehendaki.

2. Tujuan

a. Sebagai pedoman/acuan perencanaan yang konsisten sesuai dengan kebutuhan daerah dibidang kearsipan dan perpustakaan.
b. Tersedianya bahan evaluasi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas.
c. Memudahkan pemangku kebijakan (stakeholder) dan instansi terkait berperan aktif untuk mencapai tujuan dan sasaran.
d. Merupakan komitmen bersama dalam melaksanakan program-program yang telah direncanakan.
e. Merumuskan kebijakan dan program strategis guna meningkatkan efisiensi, efektivitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pemerintahan berdasarkan pada prinsip-prinsip good governance.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018 – 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas sebagai berikut :

Bab I **PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018-2023.

Bab II **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Memuat informasi tentang tugas, fungsi, dan struktur organisasi perangkat daerah, sumber daya perangkat daerah, kinerja pelayanan perangkat daerah serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan perangkat daerah.

Bab III **PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

Bab ini memuat identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan perangkat daerah, telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, telaahan renstra K/L dan Renstra, telaahaan rencana tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup strategis dan penentuan isu-isu strategis.

Bab IV **TUJUAN DAN SASARAN**

Berisikan tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah.

Bab V **STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN**

Bab ini mengemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan.

Bab VI **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan serta pendanaan

Bab VII **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja perangkat daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai perangkat daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Bab VIII **PENUTUP**

II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas dibentuk berdasarkan Surat Bupati Kapuas Nomor 53/Kps/2016 pada tanggal 30 Desember 2016 tentang terbentuknya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas kategorinya tipe A yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan. Adapun tugas, fungsi dan struktur organisasi perangkat daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas adalah sebagai berikut :

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

2.1.1 Tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas sesuai Peraturan Bupati Kapuas Nomor 1 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas, adalah :

2.1.1.1. Tugas

a. Jabatan tertinggi yang semula Kepala Kantor (Eselon III) berubah menjadi Kepala Dinas (eselon II);

b. Jabatan struktural dibawah Kepala Kantor yang semula hanya 4 Jabatan struktural (eselon IV), ketika menjadi dinas bertambah menjadi 6 jabatan struktural setingkat eselon III dan 15 jabatan struktural setingkat eselon IV;

c. Tenaga fungsional tetap 1 orang yaitu Arsiparis dan Pustakawan masih belum ada;

d. Jabatan fungsional umum saat masih kantor sebanyak 9 orang dan PTT 11 orang, ketika menjadi dinas sebanyak 14 orang dan 14 orang PTT.

adapun jumlah pegawai keseluruhan dari 27 orang menjadi 44 orang

2.1.1.2. Fungsi

a. Perumusankebijakan di bidang perpustakaan, kearsipan, pengembangan dan pembinaan;
b. pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan, kearsipan, pengembangan dan pembinaan;
c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan, kearsipan, pengembangan dan pembinaan;
d. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perpustakaan, kearsipan, pengembangan dan pembinaan;

Fungsi Kearsipan dalam Pembangunan Nasional

Dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik atau good goverment, tertib administrasi merupakan suatu keniscayaan yang harus dicapai sehingga proses pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat menjadi akuntabel dan transparan. Tertib administrasi pemerintahan hanya dapat diraih ketika pengelolaan arsip diselesaikan secara baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembangunan nasional adalah proses yang berkelanjutan yang harus senantiasa tanggap terhadap berbagai dinamika yang terjadi masyarakat. Sesuai dengan perlembangan dan kebutuhan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang dipengaruhi oleh perkembangan tantangan nasional dan global serta perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi harus terus dikembangkan pada setiap bidang untuk mendukung terwujudnya cita-cita pembangunan. Termasuk didalamnya adalah bidang kearsipan, yang menurut Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah adalah merupakan salah satu urusan wajib yang dilimpahkan kepada pemerintah daerah.

Dalam Visi, Misi dan Program Aksi Presiden – Wakil Presiden Joko Widodo dan Jusuf Kalla, telah dirumuskan 9 (sembilan) agenda prioritas yang disebut **NAWACITA**. salah satu agenda tersebut, adalah membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya. Selanjutnya disebutkan bahwa pemerintah secara konsisten akan menjalankan agenda reformasi birokrasi secara berkelanjutan dengan restrukturisasi kelembagaan, perbaikan kualitas pelayanan publik, meningkatkan kompetensi aparatur, memperkuat monitoring dan suvervise atas kinerja pelayanan publik, serta membuka ruang partisipasi publik melalui *citizen charter*. Agenda kedua nawacita ini dalam buku RPJMN 2015 – 2019 dijabarkan salah satunya adalah dengan membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan. Adapun kebijakan yang ditetapkan guna mewujudkan agenda tersebut diantaranya adalah penerapan e-goverment untuk mendukung bisnis proses pemerintahan dan pembangunan dengan strategi penguatan sistem kearsipan berbasis TIK. Dalam rangka peningkatan kapasitas birokrasi melalui Reformasi Birokrasi sebagaimana disebutkan dalam RPJMN, diharapkan unit organisasi pemerintah dapat menerapkan e-arsip sehingga manajemen arsip dapat diterapkan secara lebih efektif.

Kemajuan teknologi komunikasi dan informasi yang pesat serta pemanfaatannya secara luas, membuka peluang bagi pengaksesan, pengelolaan dan pendayagunaan informasi dalam penyelenggaraan kearsipan. Selain itu juga pemanfaatan teknologi komunikasi dan informasi akan meningkatkan efisiensi, efektifitas, transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan. Namun demikian, pengembangan sistem kearsipan berbasis TIK harus dapat menjamin bahwa arsip yang autentik, andal, dapat digunakan, diciptakan, dijaring, serta dikelola dengan standar yang berlaku dan memenuhi ketentuan hukum serta sesuai dengan tugas dan fungsi lembaga. Pengelolaan arsip elektronik yang baik akan menjamin ketersediaan bukti keputusan serta kegiatan pemerintahan, menunjukkan pemenuhan akuntabilitas pencipta arsip, mendukung tugas dan fungsi melalui penciptaan arsip yang andal serta dapat digunakan, berkontribusi terhadap efisiensi dan efektifitas kegiatan, serta mengurangi resiko dengan menjamin bahwa arsip yang tepat diciptakan untuk mempertahankan kinerja dan kontinuitas kegiatan.

Fungsi Perpustakaan dalam Pembangunan Nasional

Perpustakaan sebagai sebuah pusat pengetahuan dan pusat pembelajaran memiliki peran yang sangat penting dalam pembangunan masyarakat karena di dalamnya tersedia begitu banyak informasi yang dapat digunakan oleh masyarakat ketika mereka bermaksud memiliki ketrampilan yang dapat digunakan untuk memproduksi sesuatu yang bernilai ekonomi, dari produk yang sederhana sampai produk yang canggih. Tidak hanya itu, perpustakaan juga sebenarnya menyediakan begitu banyak informasi dan pengetahuan yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah kehidupan sehari-hari, dari kesehatan keluarga sampai pada informasi tentang bagaimana memperluas pergaulan dalam masyarakat. Perpustakaan adalah “gudang ilmu”, bukan gudang buku seperti selama ini dipersepsikan orang pada umumnya.

Dengan kekayaan sumber ilmu pengetahuan yang dimilikinya, perpustakaan sebenarnya merupakan salah satu faktor pendukung utama bagi pemerintah ketika akan melaksanakan program pembangunan, baik fisik maupun mental karena melalui perpustakaan, informasi tentang kebijakan pembangunan dapat disebarluaskan pada masyarakat dengan cara lebih efektif dan menjangkau berbagai lapisan masyarakat, baik lapisan sosial,

pendidikan, usia, suku bangsa, maupun lapisan ekonomi. Hal ini dapat terjadi karena di perpustakaan tidak ada pembedaan terhadap pengunjung. Semua orang dilayani sesuai dengan kebutuhannya, bukan statusnya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang dibantu oleh :

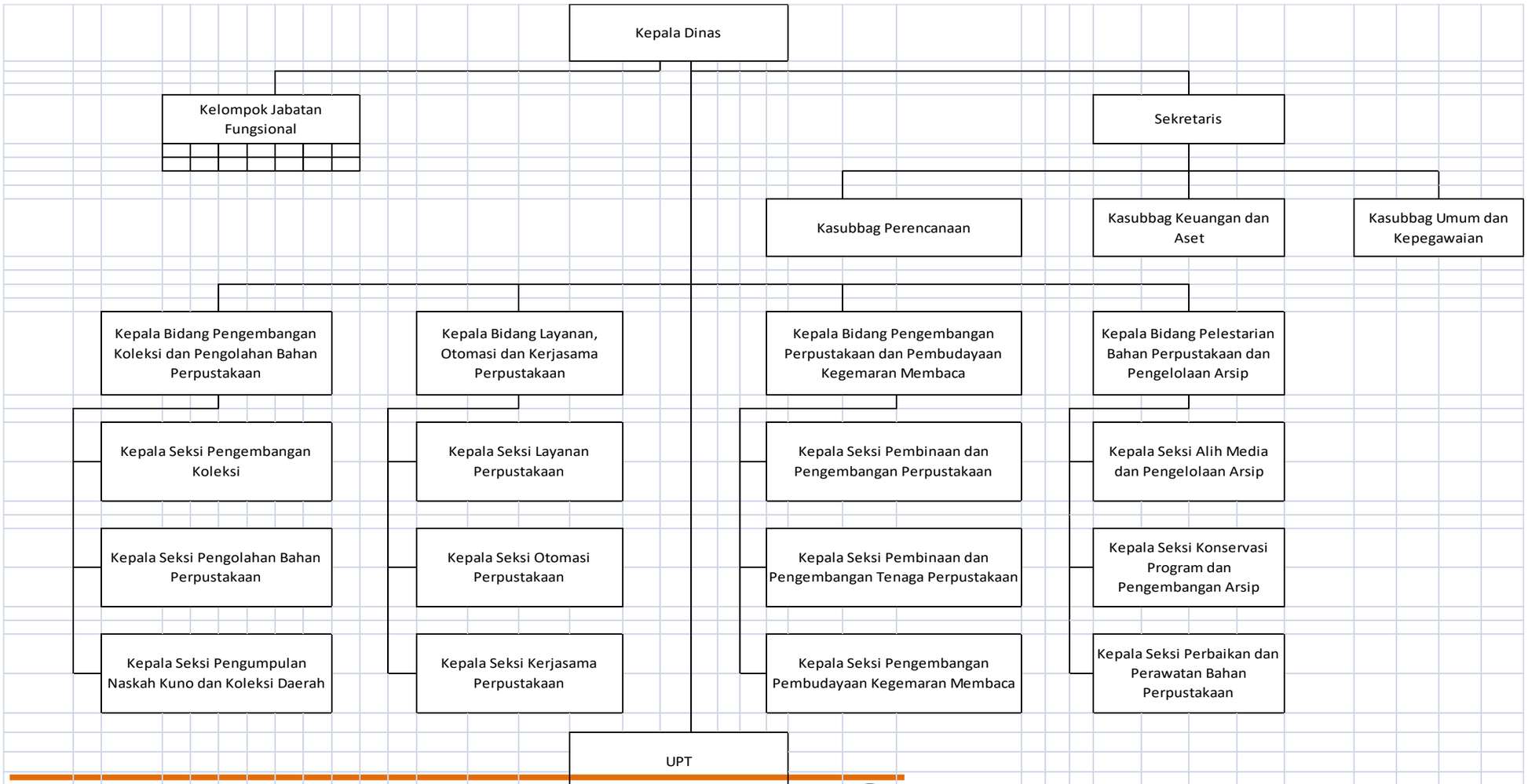
a. Sekretariat;
b. Bidang Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan;
c. Bidang Layanan, Otomasi, dan Kerjasama Perpustakaan;
d. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca;
e. Bidang Pelestarian Bahan Perpustakaan dan Pengelolaan Arsip; dan

Kelompok Jabatan Fungsional

1. Kelompok Jabatan Fungsional di lingkungan Dinas mempunyai tugas menunjang Dinas sesuai dengan keahlian masing-masing.
2. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seseorang tenaga fungsional senior sebagai ketua kelompok yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala.
3. Kelompok Jabatan Fungsional dapat dibagi dalam Sub-sub kelompok sesuai dengan kebutuhan dan masing-masing dipimpin oleh tenaga fungsional senior.
4. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan sifat, jenis, dan beban kerja yang ada.
5. Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.1.2 Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Struktur/Susunan Organisasi, tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas berdasarkan Peraturan Bupati Kapuas Nomor 53 Tahun 2016 adalah sebagai berikut :


Kepala Dinas
Kelompok Jabatan Fungsional
Sekretaris
Kasubbag Perencanaan
Kasubbag Keuangan dan Aset
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Kepala Bidang Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan
Kepala Bidang Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan
Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
Kepala Bidang Pelestarian Bahan Perpustakaan dan Pengelolaan Arsip
Kepala Seksi Pengembangan Koleksi
Kepala Seksi Layanan Perpustakaan
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
Kepala Seksi Alih Media dan Pengelolaan Arsip
Kepala Seksi Pengolahan Bahan Perpustakaan
Kepala Seksi Otomasi Perpustakaan
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan
Kepala Seksi Konservasi Program dan Pengembangan Arsip
Kepala Seksi Pengumpulan Naskah Kuno dan Koleksi Daerah
Kepala Seksi Kerjasama Perpustakaan
Kepala Seksi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca
Kepala Seksi Perbaikan dan Perawatan Bahan Perpustakaan
UPT

Tabel 2.1 : Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2013 - 2017

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Bidang Kearsipan																		
1	Pengelolaan arsip secara baku		Jumlah Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku oleh SKPD di Kabupaten Kapuas		30 SKPD	30 SKPD	30 SKPD	30 SKPD	30 SKPD	-	1 SKPD	3 SKPD	5 SKPD	10 SKPD/ Kec.	-	3,3	10,0	16,7	33,3
2	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan		Jumlah Kegiatan Peningkatan SDM Pengelola Pengarsipan		2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	1	0	0	0	1 orang	50	0	0	0	50
	Bidang Perpustakaan																		
1	Jumlah Perpustakaan (Kelurahan/ Desa)		Jumlah Perpustakaan		55	60	65	70	75	0	56	65	97	130	0%	93,3	100	138,6	173,3
2	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun		Jumlah Pengunjung Perpustakaan		12.479	12.500	13.000	13.000	14.000	0	16.142	33.691	55.674	58.460	0%	129,1	259,2	428,3	417,6
3	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka		Jumlah Koleksi		9.074	9.474	9.574	10.174	10.874	1.000	20.644	25.434	31.698	34.229	11,0	217,9	265,7	311,6	314,8

2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber daya utama yang perlu diinformasikan dalam renstra ini antara lain sumber daya manusia yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas, sarana prasarana pendukung yang dimiliki dan besarnya anggaran untuk penyelenggaraan seluruh kegiatan yang ada.

Uraian berikut ini memberikan gambaran secara lebih rinci terkait sumber daya organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas, yang antara lain :

2.2.1 Sumber Daya Manusia.

Kondisi sumber daya manusia Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas akan diklasifikasi atas dasar jumlah personil untuk setiap kelompok fungsi yang terdapat pada bagian Sekretariat, Bidang Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan, Bidang Layanan, Otomasi, dan Kerjasama Perpustakaan, Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca, dan Bidang Pelestarian Bahan Perpustakaan dan Pengelolaan Arsip, Unit Pelaksana Teknis (UPT) dan Kelompok Jabatan Fungsional juga akan dibedakan status, golongan/ruang serta tingkat pendidikan SDM.

Jumlah Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas per 31 Desember 2017 sebanyak 50 orang terdiri dari :

No.	Tingkat Pendidikan	Gol. IV	Gol. III	Gol. II	Gol. I	PTT	Jumlah
1	Sarjana Strata II(S-2)	4	-	-	-	-	4
2	Sarjana Strata I (S-1)	3	14	-	-	7	24
3	Sarjana Muda	-	-	1	-	2	3
4	Sekolah Menengah Atas	-	8	6	-	5	13
5	Sekolah Menengah Pertama	-	-	-	-	-	-
6	Sekolah Dasar (SD)	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	**7**	**22**	**7**	**0**	**14**	**50**

Dengan susunan kedudukan pegawai sebagai berikut :

No.	JABATAN	Gol. IV	Gol. III	Gol. II	Gol. I	PTT	Jumlah
1	Kepala Dinas	1	-	-	-	-	1
2	Sekretaris	1	-	-	-	-	1
3	Kepala Bidang	4	-	-	-	-	4
4	Kasubag	1	14	-	-	-	15
5	Arsiparis	-	-	-	-	-	1
6	Pustakawan	-	-	-	-	3	4
7	Pelaksana	-	8	7	-	11	24
	JUMLAH	**7**	**22**	**7**	**0**	**14**	**50**

Dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi dan mengoptimalkan pelayanan publik diperlukan jabatan fungsional yang mendukung tugas pokok dan fungsi pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas. Adapun jabatan fungsional tersebut adalah jabatan fungsional arsiparis dan jabatan fungsional pustakawan. Namun hingga sekarang kedua jabatan fungsional tersebut belum ada sehingga kedepan perlu diusahakan keberadaannya.

2.2.2 Sarana dan Prasarana

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas, memiliki inventaris perlengkapan kantor dengan rincian jenis, jumlah dan kondisi sebagai berikut :

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah	Satuan	Kondisi
1.	Tanah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1	1	Baik
2	Rak kayu	6	Buah	Baik
3	Meja Kerja	18	Buah	Baik
4	Mobil unit perpustakaan keliling	1	Unit	Baik
5	Sepeda Motor	1	Unit	Baik
6	Meja kayu/rotan	1	Buah	Baik
7	Kursi tamu	1	Buah	Baik
8	Kursi putar	1	Buah	Baik
9	AC Unit	10	Unit	Baik
10	PC Unit	2	Unit	Baik
11	Lemari kayu	1	Buah	Baik
12	Lemari kayu/campuran	1	Buah	Baik
13	Lemari kayu/campuran	2	Buah	Baik
14	Lemari kayu/kayu kaca	3	Buah	Baik
15	Rak kayu	4	Buah	Baik
16	Meja kayu/rotan	1	Buah	Baik
17	Meja kerja	4	Buah	Baik
18	Personal komputer dll	8	Unit	Baik
19	Sepeda motor	1	Unit	Baik
20	Sepada motor	1	Unit	Baik
21	Rak besi/metal	1	Buah	Baik
22	Rak besi/metal	1	Buah	Baik
23	Filling kabinet/metal	4	Buah	Baik
24	PC Unit	3	Unit	Baik
25	Proyektor + Attachment	1	Unit	Baik
26	Meja kerja	6	Buah	Baik
27	Handy Cam	1	Buah	Baik
28	Printer	3	Unit	Baik
29	Camera _ Attachment	1	Unit	Baik
30	Laptop	1	Unit	Baik

31	Sepeda motor Suzuki	2	Unit	Baik
32	Laptop	2	Unit	Baik
33	Note Book	1	Unit	Baik
34	Mini bus	1	Unit	Baik
35	Lemari kaca	1	Buah	Baik
36	Laptop	2	Unit	Baik
37	Printer	1	Unit	Baik
38	Meja rapat pejabat eselon III	6	Buah	Baik
39	Lemari buku untuk perpustakaan	6	Buah	Baik
40	Peralatan Computing lain-lain	2	Buah	Baik
41	AC Split	2	Unit	Baik
42	Televisi	1	Unit	Baik
43	Personal komputer lain-lain	2	Buah	Baik
44	Laptop	3	Unit	Baik
45	Hard disk	2	Buah	Baik
46	Printer	1	Unit	Baik
47	Overhead projektor	1	Unit	Baik
48	Layar infocus	1	Unit	Baik
49	Meja Tambahan	2	Buah	Baik
50	AC Split	2	Unit	Baik
51	PC Unit	8	Unit	Baik
52	Laptop	2	Unit	Baik
53	Rak-rak penyimpanan	2	Buah	Baik
54	Meja panjang	2	Buah	Baik
55	Meja kerja	3	Buah	Baik
56	Mimbar/podium	1	Buah	Baik
57	Laptop	1	Unit	Baik
58	Printer	1	Unit	Baik
59	Peralatan personal komputer lain-lain	1	Buah	Baik
60	Server	1	Unit	Baik
61	Peralatan jaringan lain-lain	3	Unit	Baik
62	Kursi kerja pejabat lain-lain	10	Buah	Baik
63	Lemari buku untuk perpustakaan	5	Buah	Baik
64	Peralatan studio lain-lain	1	Buah	Baik
65	Bangunan gedung kantor lain-lain	2	Buah	Baik
66	Jaringan distribusi tegangan 1 s/d 20 KVA	1	1	Baik
67	Jaringan telepon	1	1	Baik

Tabel 2.2 (T.C.24)
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kapuas

Uraian		Anggaran pada Tahun Ke					Realisasi Anggaran/Pendanaan pada Tahun ke					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke					Rata-rata Pertumbuhan	
		2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	Anggaran	Realisasi
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Pelayanan Administrasi Perkantoran																		
	Penyediaan jasa surat menyurat	5.400.000	5.400.000	98.820.000	156.500.000	236.099.000	8.915.000	5.400.000	135.820.000	165.600.000	236.099.000	165,09 %	100,00 %	137,44 %	105,81 %	100,00 %	235.019.000	234.316.000
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	36.200.000	24.000.000	30.000.000	40.000.000	51.000.000	22.800.000	14.200.000	30.000.000	30.000.000	51.000.000	62,98%	59,17%	100,00 %	75,00%	100,00 %	43.760.000	46.440.000
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	3.000.000	2.664.000	37.568.000	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	(600.000)	-
	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	-	-	-	37.500.000	22.116.000	-	-	37.568.000	41.500.000	22.116.000	0,00%	0,00%	0,00%	110,67 %	100,00 %	22.116.000	22.116.000

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	-	-	-	-	16.490.000	-	-	-	-	16.490.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00 %	16.490.000	16.490.000
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	4.800.000	4.419.000	61.212.000	43.500.000	53.832.000	8.419.000	5.000.000	61.212.000	49.600.000	53.832.000	175,40 %	113,15 %	100,00 %	114,02 %	100,00 %	52.872.000	52.148.200
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	8.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	8.000.000	9.000.000	6.000.000	6.000.000	12.000.000	8.000.000	112,50 %	100,00 %	100,00 %	200,00 %	100,00 %	6.400.000	6.200.000
	Penyediaan alat tulis kantor	37.000.000	33.718.000	40.000.000	35.000.000	55.316.000	37.882.000	40.461.000	40.000.000	45.480.000	55.316.000	102,38 %	120,00 %	100,00 %	129,94 %	100,00 %	47.916.000	47.739.600
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	19.800.000	18.000.000	27.000.000	30.960.000	44.880.000	23.000.000	18.000.000	27.000.000	38.260.000	44.880.000	116,16 %	100,00 %	100,00 %	123,58 %	100,00 %	40.920.000	40.280.000
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	-	2.400.000	-	2.200.000	5.000.000	-	-	-	2.200.000	5.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	100,00 %	100,00 %	5.000.000	5.000.000
	Penyediaan peralatan rumah tangga	-	-	-	10.000.000	-	-	-	-	10.000.000	-	0,00%	0,00%	0,00%	100,00 %	0,00%	-	-
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12.000.000	15.000.000	-	-	44.250.000	15.000.000	56.000.000	-	-	44.250.000	125,00 %	373,33 %	0,00%	0,00%	100,00 %	41.850.000	41.250.000
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	11.000.000	9.900.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	9.900.000	7.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	90,00%	70,71%	100,00 %	100,00 %	100,00 %	6.800.000	7.020.000

	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-	-	-	17.000.000	-	-	-	-	17.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00 %	17.000.000	17.000.000
	Penyediaan makanan dan minuman	24.000.000	21.000.000	22.000.000	27.000.000	83.360.000	22.200.000	22.000.000	22.000.000	27.000.000	83.360.000	92,50%	104,76 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	78.560.000	78.920.000
	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100.000.000	40.800.000	60.000.000	67.000.000	160.400.000	127.972.000	64.300.000	80.800.000	77.000.000	160.400.000	127,97 %	157,60 %	134,67 %	114,93 %	100,00 %	140.400.000	134.805.600
	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	-	23.000.000	22.000.000	23.000.000	83.000.000	-	13.000.000	22.000.000	23.000.000	83.000.000	0,00%	56,52%	100,00 %	100,00 %	100,00 %	83.000.000	83.000.000
	Penyediaan jasa non PNS	160.920.000	160.092.000	-	-	-	160.920.000	160.920.000	-	-	-	100,00 %	100,52 %	0,00%	0,00%	0,00%	(32.184.000)	(32.184.000)
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																	
	Pembangunan gedung kantor	-	-	-	500.000.000	-	-	-	-	500.000.000	-	0,00%	0,00%	0,00%	100,00 %	0,00%	-	-
	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	-	25.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	-
	Pengadaan mebeleur	-	19.360.000	-	-	45.448.000	-	-	-	-	45.448.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00 %	45.448.000	45.448.000
	Pengadaan mobil jabatan	260.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	(52.000.000)	-
	Pengadaan lemari katalog	20.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	(4.000.000)	-
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	48.000.000	16.260.000	36.600.000	34.000.000	-	16.260.000	34.000.000	36.600.000	34.000.000	-	33,88%	209,10 %	100,00 %	100,00 %	0,00%	(9.600.000)	(3.252.000)

	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	6.000.000	3.516.200	176.000.000	-	-	-	-	-	-	-	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00%	0,00 %	(1.200.000)	-
	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	-	16.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00%	0,00 %	-	-
	Pengadaan komputer	16.500.000	-	-	-		-	-	-	-	-	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00%	0,00 %	(3.300.000)	-
	Pengerasan halaman kantor, pagar dan parkiran	48.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00%	0,00 %	(9.600.000)	-
	Pengadaan peralatan gedung kantor	-	-	-	38.000.000	-	-	25.000.000	79.650.000	111.500.000	-	0,00 %	0,00 %	0,00 %	293,42 %	0,00 %	-	-
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	-	-	-	-	-	-	-	15.000.000	-	-	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00%	0,00 %	-	-
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	-	-	-	-	-	-	-	196.000.000	-	-	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00%	0,00 %	-	-
	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	238.992.000	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00%	0,00 %	-	238.992.000

	Peningkatan disiplin aparatur																	
	Pengadaan											0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

	pakaian dinas	5.600.000	5.200.000	-	-	-	-	-	-	-	-						(1.120.000)	-
	Pengadaan pakaian KORPRI	-	4.680.000	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	-
	Pengadaan pakaian khusus hari tertentu	3.000.000	3.900.000	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	(600.000)	-
	Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur																	
	Pendidikan dan pelatihan formal	15.000.000	15.000.000	50.000.000	85.000.000	75.126.000	7.500.000	30.000.000	68.500.000	76.500.000	75.126.000	50,00 %	200,00 %	137,00 %	90,00 %	100,00 %	72.126.000	73.626.000
	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	-	-	-	-	-	-	24.384.000	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	-
	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan																	
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4.000.000	-	8.000.000	7.500.000	17.244.000	-	8.000.000	8.000.000	5.000.000	17.244.000	0,00%	0,00%	100,00 %	66,67 %	100,00 %	16.444.000	17.244.000

	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	-	-	8.000.000	7.500.000	-	-	8.000.000	8.000.000	-	10.844.000	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00%	0,00%	-	10.844.000

	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	-	-	8.000.000	-	10.844.000	-	8.000.000	8.000.000	5.000.000	-	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00%	0,00%	10.844.000	-
	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	-	-	8.000.000	7.500.000	-	-	8.000.000	8.000.000	5.000.000	-	0,00 %	0,00 %	100,00 %	66,67%	0,00%	-	-
	Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan																	
	Pengumpulan data	-	-	-	-	24.604.000	-	-	-	-	24.604.000	0,00 %	0,00 %	0,00%	0,00%	100,00 %	24.604.000	24.604.000
	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah																	
	Pendataan dan penataan arsip daerah	10.000.000	-	-	5.000.000	-	-	-	-	5.000.000	-	0,00 %	0,00 %	0,00%	100,00 %	0,00%	(2.000.000)	-
	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	-	-	-	9.000.000	-	-	-	-	9.000.000	-	0,00 %	0,00 %	0,00%	100,00 %	0,00%	-	-
	Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	-	-	-	-	43.100.000	-	-	-	-	43.100.000	0,00 %	0,00 %	0,00%	0,00%	100,00 %	43.100.000	43.100.000

	Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi																	

	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	-	23.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	-
	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	50.000.000	-	-	36.500.000	-	24.584.000	-	40.000.000	36.500.000	-	49,17 %	0,00%	0,00%	100,00 %	0,00%	(10.000.000)	(4.916.800)
	Sosialisasi kearsipan	-	-	40.000.000	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	-
	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan																	
	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	30.000.000	28.092.000	110.000.000	164.700.000	106.900.000	16.090.000	14.400.000	110.000.000	194.700.000	106.900.000	53,63 %	51,26 %	100,00 %	118,21 %	100,00 %	100.900.000	103.682.000
	Pengembangan koordinasi perpustakaan minat baca di daerah	-	-	195.000.000	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	-
	Pelaksanaan koordinasi pengembangan	75.000.000	-	-	-	-	-	-	114.850.000	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	(15.000.000)	-

	Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaa	800.000.000	800.000.000	448.000.000	292.900.000	185.300.000	720.000.000	460.700.000	448.000.000	393.900.000	185.300.000	90,00 %	57,59 %	100,00 %	134,48 %	100,00 %	25.300.000	41.300.000

	n dan minat baca di daerah																	
	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	20.000.000	12.000.000	-	44.500.000	20.000.000	-	-	-	44.500.000	20.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	100,00 %	100,00 %	16.000.000	20.000.000
	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	100.000.000	40.000.000	-	168.000.000	142.699.000	22.650.000	38.406.000	50.000.000	167.520.000	142.699.000	22,65 %	96,02 %	0,00%	99,71%	100,00 %	122.699.000	138.169.000
	Pengelolaan teknis bahan pustaka	12.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	(2.400.000)	-
	Jumlah	**1.945.220.000**	**1.378.401.200**	**1.499.200.000**	**1.886.760.000**	**1.800.000.000**	**1.253.092.000**	**1.071.171.000**	**1.660.000.000**	**2.117.760.000**	**1.800.000.000**							

2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.3.1 Bidang Perpustakaan

Salah satu fungsi vital dari perpustakaan adalah menarik lebih banyak pengguna perpustakaan, membantu pengguna mencari dan mendayagunakan semua informasi dan fasilitas perpustakaan dengan kesulitan yang minimal, menginformasikan informasi dan fasilitas baru, membangkitkan minat baca dan belajar, serta menjangkau semua masyarakat.

Pelayanan di perpustakaan daerah kabupaten kapuas dilakukan selama 6 hari kerja mulai hari senin sampai dengan sabtu dan hari minggu libur, dengan jadwal sebagai berikut :

Hari Senin s/d Jum'at : Jam 07.30 s/d 15.30 WIB

Hari Sabtu/Minggu : Libur

Untuk meningkatkan minat baca, selain menambahkoleksi buku yang diperlukan pemustaka dan buku-bukubest seller, perpustakaan umum juga telah dilengkapi denganlayanan internet gratis, sehingga pemustaka/pengunjung bisamendapatkan informasi secara elektronik, layanan untukanak berupa berbagai CD film/cerita bagi anak dan berbagai

majalah.

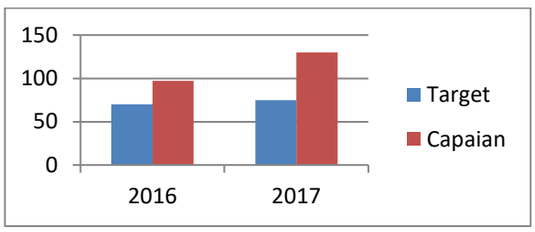
Koleksi buku terus ditingkatkan sesuai dengan perkembangan Ilmu pengetahuan dan kebutuhan pemustaka. Perpustakaan dan bahan bacaan adalah dua kata yang saling bertautan, arena di perpustakaanlah bahan pustaka dikumpulkan, diproses, dan disebarluaskan (didistribusikan) kepada para pembaca/pemakai perpustakaan, semakin banyak koleksi buku semakin banyak yang membutuhkan sehingga pemustaka/pengunjung perpustakaan diharapka terus bertambah.

Setiap tahun terjadi peningkatan jumlah pengunjung pada Perpustakaan Umum, Mobil Perpustakaan Keliling, hal ini didukung oleh meningkatnya jumlah koleksi buku yang diperlukan oleh para pemustaka. Meningkatnya jumlah pengunjung dan peminjaman buku menunjukkan adanya peningkatan minat baca masyarakat.

Indikator Bidang Perpustakaan

1. Sasaran meningkatnya pelayanan perpustakaan desa terdiri dari indikator yaitu :
   - Jumlah Perpustakaan (kelurahan/desa)

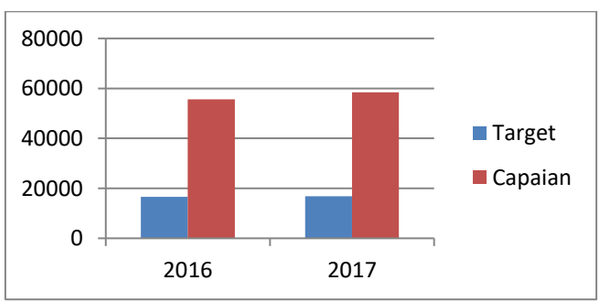
No	Indikator Kinerja	2016			2017			Capaian 2016 terhadap 2017 (%)
		Target	Realisasi	Prosentase (%)	Target	Realisasi	Prosentase (%)	
1	Jumlah perpustakaan (kelurahan/desa)	70	97	138,57%	75	130	173,33%	134,02



Dari grafik diatas dapat dilihat bahwa jumlah perpustakaan (kelurahan/desa) mengalami kenaikan dari tahun 2016 sebanyak 97 perpustakaan (kelurahan/desa) menjadi 130perpustakaan (kelurahan/desa) pada tahun 2017.
Perbandingan kenaikan tersebut sebesar 29,70%

2. Sasaran meningkatnya penyelenggaraan perpustakaan yang modern terdiri dari indikator yaitu :
   - Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun

No	Indikator Kinerja	2016			2017			Capaian 2016 terhadap 2017 (%)
		Target	Realisasi	Prosentase (%)	Target	Realisasi	Prosentase (%)	
1	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	16.550	55.674	336,40%	16.800	58.460	347,97%	105,00

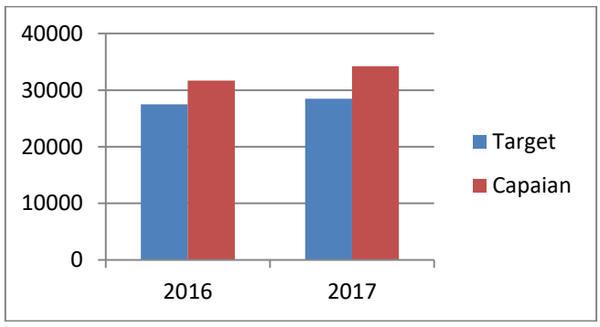


Dari grafik diatas dapat dilihat bahwa jumlah pengunjung perpustakaan per tahun mengalami sedikit kenaikan dari tahun 2016 sebanyak 55,674 pengunjung menjadi 58.460pengunjung perpustakaan pada tahun 2017.

3. Sasaran meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan terdiri dari indikator yaitu :

- Jumlah koleksi bahan perpustakaan

No	Indikator Kinerja	2016			2017			Capaian 2016 terhadap 2017 (%)
		Target	Realisasi	Prosentase (%)	Target	Realisasi	Prosentase (%)	
1	Jumlah koleksi	27.504	31.698	115,25%	28.500	34.229	120,10%	107,98



Dari grafik diatas dapat dilihat bahwa jumlah koleksi perpustakaan mengalami penurunan dari tahun 2016 sebanyak 31.698 koleksi menjadi 34.229koleksi perpustakaan pada tahun 2017.

2.3.2 Bidang Kearsipan

Arsip inaktif yang telah didata dan ditata oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas sampai dengan tahun 2017 dilihat dari asal instansi/pengirim arsip meliputi :

Tabel 2.3.2

No	Instansi asal arsip	Jumlah Boks	Jumlah Berkas	Keterangan

Kemudian Arsip/dokumen daerah yang telah didata dan ditata sampai dengan tahun 2017 berdasarkan jenis arsip/dokumen meliputi :

No.	Jenis Berkas	Jumlah Berkas	Jumlah Boks	Tahun Penciptaan	Keterangan

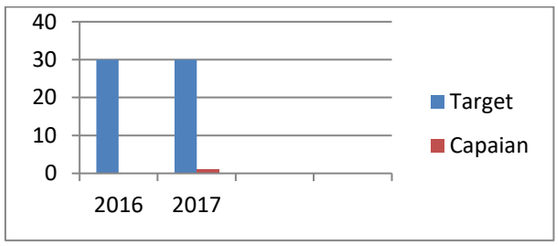
Analisa Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2014 – 2017.

1. Sasaran meningkatnya manajemen kearsipan terdiri dari 2 (dua) indikator yaitu :
   - Pengelolaan arsip secara baku
   - Peningkatan SDM pengelola kearsipan

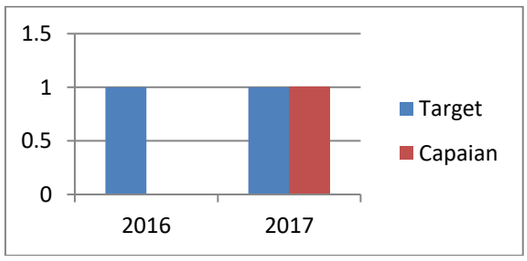
No	Indikator Kinerja	2016			2017			Capaian 2016 terhadap 2017 (%)
		Target	Realisasi	Prosentase (%)	Target	Realisasi	Prosentase (%)	
1	Pengelolaan arsip secara baku	30	5	16,67%	30	10	33,33%	
2	Peningkatan SDM pengelola kearsipan	1	0	0,00%	1	1	100%	

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa pengelolaan arsip secara baku tahun 2016 – 2017 belum terlaksana dengan baik.

Grafik 1. : Pengelolaan arsip secara baku tahun 2016 - 2017



Grafik 2. : Peningkatan SDM pengelola kearsipan tahun 2016 - 2017



Dari grafik diatas dapat dilihat bahwa peningkatan SDM pengelola kearsipan baru terlaksana pada tahun 2017 sebanyak 1 orang.

Berikut disampaikan pencapaian kinerja pelayanan perangkat daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas selama 5 (lima) tahun terakhir dari 2013 – 2017.

Tabel 2.3
Anggaran dan Realisasi Serapan Anggaran Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kapuas

Uraian		Anggaran pada Tahun Ke					Realisasi Serapan Anggaran pada Tahun ke					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke					Rata-rata Pertumbuhan	
		2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	Anggaran	Realisasi
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		**446.008.000**	**412.281.000**	**469.400.000**	**529.640.000**	**889.743.000**	**429.886.184**	**400.799.593**	**433.554.521**	**520.192.953**	**852.708.307**	**96,4 %**	**97,2 %**	**92,4 %**	**98,2 %**	**95,8 %**	**800.541.400**	**766.731.070**
	Penyediaan jasa surat menyurat	8.915.000	5.400.000	135.820.000	165.600.000	236.099.000	8.829.000	5.320.000	118.786.080	164.193.360	226.785.618	99,0 %	98,5 %	87,5 %	99,2 %	96,1 %	234.316.000	225.019.818
	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	22.800.000	14.200.000	30.000.000	30.000.000	51.000.000	12.956.471	12.758.939	19.501.346	25.944.800	42.831.300	56,8 %	89,9 %	65,0 %	86,5 %	84,0 %	46.440.000	40.240.006
	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	-	-	37.568.000	41.500.000	22.116.000	-	-	34.746.560	41.374.960	21.786.224	0,0%	0,0%	92,5 %	99,7 %	98,5 %	22.116.000	21.786.224
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	-	-	-	-	16.490.000	-	-	-	-	15.887.400	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	96,3 %	16.490.000	15.887.400

	Penyediaan jasa kebersihan kantor	8.419.000	5.000.000	61.212.000	49.600.000	53.832.000	8.275.145	4.960.839	57.036.545	49.487.890	53.160.195	98,3%	99,2%	93,2 %	99,8 %	98,8 %	52.148.200	51.505.166
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	9.000.000	6.000.000	6.000.000	12.000.000	8.000.000	8.999.838	5.980.040	5.540.000	11.853.000	7.864.000	100,0 %	99,7%	92,3 %	98,8 %	98,3 %	6.200.000	6.064.032
	Penyediaan alat tulis kantor	37.882.000	40.461.000	40.000.000	45.480.000	55.316.000	37.868.730	40.199.875	39.887.890	44.929.475	55.257.065	100,0 %	99,4%	99,7 %	98,8 %	99,9 %	47.739.600	47.683.319
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	23.000.000	18.000.000	27.000.000	38.260.000	44.880.000	22.919.500	17.705.000	26.950.000	38.050.000	44.811.000	99,7%	98,4%	99,8 %	99,5 %	99,8 %	40.280.000	40.227.100
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	-	-	-	2.200.000	5.000.000	-	-	-	2.174.850	4.928.700	0,0%	0,0%	0,0%	98,9 %	98,6 %	5.000.000	4.928.700
	Penyediaan peralatan rumah tangga	-	-	-	10.000.000	-	-	-	-	9.617.118	-	0,0%	0,0%	0,0%	96,2 %	0,0%	-	-
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	15.000.000	56.000.000	-	-	44.250.000	14.428.000	49.280.000	-	-	40.818.500	96,2%	88,0%	0,0%	0,0%	92,2 %	41.250.000	37.932.900
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	9.900.000	7.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	7.560.000	6.935.000	6.985.000	7.890.000	7.260.000	76,4%	99,1%	99,8 %	98,6 %	80,7 %	7.020.000	5.748.000
	Penyediaan bahan logistik kantor	-	-	-	-	17.000.000	-	-	-	-	16.957.000	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	99,7 %	17.000.000	16.957.000
	Penyediaan makanan dan minuman	22.200.000	22.000.000	22.000.000	27.000.000	83.360.000	20.545.000	20.392.500	21.642.500	24.955.000	71.448.000	92,5%	92,7%	98,4 %	92,4 %	85,7 %	78.920.000	67.339.000
	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	127.972.000	64.300.000	80.800.000	77.000.000	160.400.000	126.584.500	63.472.400	80.703.600	76.754.500	159.988.305	98,9%	98,7%	99,9 %	99,7 %	99,7 %	134.805.600	134.671.405
	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	-	13.000.000	22.000.000	23.000.000	83.000.000	-	12.875.000	21.775.000	22.968.000	82.925.000	0,0%	99,0%	99,0 %	99,9 %	99,9 %	83.000.000	82.925.000
	Penyediaan jasa non PNS	160.920.000	160.920.000	-	-	-	160.920.000	160.920.000	-	-	-	100,0 %	100,0 %	0,0%	0,0%	0,0%	(32.184.000)	(32.184.000)

	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	**16.260.000**	**34.000.000**	**327.250.000**	**645.500.000**	**284.440.000**	**16.208.500**	**33.342.250**	**228.736.800**	**640.338.900**	**273.790.000**	**99,7%**	**98,1%**	**69,9%**	**99,2%**	**96,3%**	**281.188.000**	**270.548.300**
	Pembangunan gedung kantor	-	-	-	500.000.000		-	-	-	498.263.100		0,0%	0,0%	0,0%	99,7%	0,0%	-	-
	Penadaan perlengkapan gedung kantor	-	-	15.000.000	-		-	-	14.900.000	-		0,0%	0,0%	99,3%	0,0%	0,0%	-	-
	Pengadaan peralatan gedung kantor	-	25.000.000	79.650.000	111.500.000			22.935.000	73.920.000	110.640.000		0,0%	91,7%	92,8%	99,2%	0,0%	-	-
	Pengadaan mebeleur	-	-	-	-	45.448.000	-	-	-	-	45.448.000	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	45.448.000	45.448.000
	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	-	-	-	-	238.992.000	-	-	-	-	228.342.000	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	95,5%	238.992.000	228.342.000
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	16.260.000	-	-	34.000.000	-	16.208.500	-	-	31.435.800	-	99,7%	0,0%	0,0%	92,5%	0,0%	(3.252.000)	(3.241.700)
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	-	34.000.000	36.600.000	-	-	-	33.342.250	33.319.800	-	-	0,0%	98,1%	91,0%	0,0%	0,0%	-	-
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	-	-	196.000.000	-	-	-	-	195.417.000	-	-	0,0%	0,0%	99,7%	0,0%	0,0%	-	-
	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	**7.500.000**	**54.384.000**	**68.500.000**	**76.500.000**	**75.126.000**	**6.400.000**	**53.874.550**	**62.098.800**	**66.049.900**	**73.313.600**	**85,3%**	**99,1%**	**90,7%**	**86,3%**	**97,6%**	**73.626.000**	**72.033.600**
	Pendidikan dan pelatihan formal	7.500.000	30.000.000	68.500.000	76.500.000	75.126.000	6.400.000	29.788.300	62.098.800	66.049.900	73.313.600	85,3%	99,3%	90,7%	86,3%	97,6%	73.626.000	72.033.600
	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	-	24.384.000	-	-	-	-	24.086.250	-	-	-	0,0%	98,8%	0,0%	0,0%	0,0%	-	-

	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	**-**	**32.000.000**	**32.000.000**	**15.000.000**	**28.088.000**	**757.570.900**	**31.261.000**	**23.987.000**	**14.512.000**	**27.464.000**	**0,0%**	**97,7%**	**75,0%**	**96,7%**	**97,8%**	**28.088.000**	**(124.050.180)**
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	-	8.000.000	8.000.000	5.000.000	17.244.000	16.090.000	7.978.000	7.669.000	4.916.000	16.952.000	0,0%	99,7%	95,9%	98,3%	98,3%	17.244.000	13.734.000
	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	-	8.000.000	8.000.000	5.000.000	-	718.923.400	7.759.000	7.936.000	4.886.000	-	0,0%	97,0%	99,2%	97,7%	0,0%	-	(143.784.680)
	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	-	8.000.000	8.000.000	-	10.844.000	-	7.764.000	588.000	-	10.512.000	0,0%	97,1%	7,4%	0,0%	96,9%	10.844.000	10.512.000
	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	-	8.000.000	8.000.000	5.000.000	-	22.557.500	7.760.000	7.794.000	4.710.000	-	0,0%	97,0%	97,4%	94,2%	0,0%	-	(4.511.500)
	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	**-**	**-**	**-**	**14.000.000**	**43.100.000**	**-**	**-**	**-**	**13.885.000**	**40.038.750**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**99,2%**	**92,9%**	**43.100.000**	**40.038.750**
	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	-	-	-	9.000.000	-	-	-	-	9.000.000		0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	-	-
	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	4.885.000		0,0%	0,0%	0,0%	97,7%	0,0%	-	-
	Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam brntuk informatika	-	-	-	-	43.100.000	-	-	-	-	40.038.750	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	92,9%	43.100.000	40.038.750

	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	**-**	**-**	**-**	**-**	**24.604.000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**24.594.000**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**100,0%**	**24.604.000**	**24.594.000**
	Pengumpulan data	-	-	-	-	24.604.000	-	-	-	-	24.594.000	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	24.604.000	24.594.000
												0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-	-
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	**24.584.000**	**-**	**40.000.000**	**36.500.000**	**-**	**23.283.849**	**-**	**39.353.175**	**36.083.625**	**-**	94,7%	0,0%	98,4%	98,9%	0,0%	(4.916.800)	(4.656.770)
	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	24.584.000	-	40.000.000	36.500.000		23.283.849	-	39.353.175	36.083.625	-	94,7%	0,0%	98,4%	98,9%	0,0%	(4.916.800)	(4.656.770)
	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	**758.740.000**	**513.506.000**	**722.850.000**	**800.620.000**	**454.899.000**	**757.570.900**	**500.288.600**	**710.530.500**	**797.076.400**	**450.700.150**	**99,8%**	**97,4%**	**98,3%**	**99,6%**	**99,1%**	**303.151.000**	**299.185.970**
	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	16.090.000	14.400.000	110.000.000	194.700.000	106.900.000	16.090.000	14.325.000	104.795.000	193.983.750	106.830.000	100,0%	99,5%	95,3%	99,6%	99,9%	103.682.000	103.612.000
	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	-	-	114.850.000	-	-	-	-	112.727.500	-	-	0,0%	0,0%	98,2%	0,0%	0,0%	-	-

	Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	720.000.000	460.700.000	448.000.000	393.900.000	185.300.000	718.923.400	447.591.000	443.008.000	393.282.650	181.718.650	99,9%	97,2%	98,9%	99,8%	98,1%	41.300.000	37.933.970
	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	-	-	-	44.500.000	20.000.000	-	-	-	42.450.000	19.990.000	0,0%	0,0%	0,0%	95,4%	100,0%	20.000.000	19.990.000
	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	22.650.000	38.406.000	50.000.000	167.520.000	142.699.000	22.557.500	38.372.600	50.000.000	167.360.000	142.161.500	99,6%	99,9%	100,0%	99,9%	99,6%	138.169.000	137.650.000
		1.253.092.000	**1.046.171.000**	**1.660.000.000**	**2.117.760.000**	**1.800.000.000**	**1.233.349.433**	**1.019.565.993**	**1.498.260.796**	**2.088.138.778**	**1.742.608.807**							

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas

2.4.1 TANTANGAN

Tantangan merupakan hal-hal yang perlu ditanggulangi dalam pelaksanaan tugas atau pelayanan. Berikut dijelaskan tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuaske depan antara lain :

a. Kearsipan :

1. Belum optimalnya kerjasama pengelola kearsipan antar perangkat daerah.
2. Tidak adanya tenaga fungsional arsiparis dan pustakawan petugas khusus yangmenangani kearsipan dan perpustakaan di Perangkat Daerah dan kurangnya saranaprasana kearsipan dan perpustakaan di Perangkat Daerah merupakan tantangantersendiri bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas sebagai lembaga pembina kearsipan dan perpustakaan.
3. Belum satunya pemahaman dan kesetaraan pemikiran aparatur terhadap arti pentingnya arsip sehingga kearsipan kurang mendapat perhatian.
4. Sarana kerja untuk pengelolaan arsip masih belum memadai.
5. Belum terbangunnya JIKN dan atau SIKD.
6. belum terbangunnya depo arsip

b. Perpustakaan :

1. Rendahnya minat baca masyarakat.
2. Perpustakaan umum daerah Kabupaten Kapuas belum memiliki gedung yang representatif dan sesuai tipologi standar.
3. Banyaknya jumlah penduduk Kabupaten Kapuas dimana pada tahun 2014 sudah mencapai 412.830 jiwa dan luasnya wilayah Kabupaten Kapuas yang terdiri dari 17 Kecamatan, 17 Kelurahan dan 214 Desa menjadi tantangan bagi terselenggaranya pelayanan perpustakaan yang merata dan berkeadilan.
4. Koleksi berbagai jenis buku perpustakaan masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat.

5. Jumlah maupun kualitas tenaga pengelola perpustakaan belum memadai dan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pada bidang perpustakaan masih terbatas.
6. Belum adanya sistem e-Library/e-Book.
7. Belum adanya ruangan khusus pengolah bahan perpustakaan.

2.4.2 PELUANG

Peluang merupakan kesempatan, baik yang konkret maupun abstrak, yang dapat dimanfaatkan dalam usaha mencapai tujuan.

a. Kearsipan :

1. Terbitnya undang-undang UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan dan UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan beserta peraturan pelaksananya dan berubahnya status Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Kapuas menjadi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas semakin menguatkan keberadaan dan meningkatkan daya tawar lembaga kearsipan dan perpustakaan.
2. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas dapat menjadi simpul pemersatu bangsa dan sumber naskah arsip bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas sebagaimana motto ANRI, melalui akuisisi arsip-arsip penting (asli/salinan/fotocopy) Perangkat Daerah kemudian akan disimpan.
3. Rekam jejak berbagai kebijakan dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas termasuk upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) sangat diperlukan transparansi dan akuntabilitas kinerja dari aparatur pemerintah yang ditandai dengan ketersediaan arsip yang autentik dan reliable.

b. Perpustakaan :

1. Tersedianya payung hukum penyelenggaraan perpustakaan dan dalam rangka mendukung dan menyukseskan penyelenggaraan pemerintahan berbasis TIK (e-Goverment) terbuka peluang dalam pelayanan perpustakaan berbasis TIK (e-Library/e-Book).
2. Menambah jadwal layanan mobil perpustakaan keliling dan susur sungai serta layanan ke sekolah-sekolah.
3. Promosi layanan perpustakaan melalui brosur dan media sosial.

4. Tingginya kebutuhan sebagian masyarakat terhadap informasi,buku dan bahan pustaka lainnya ditengah mahalnya harga perolehan, hal tersebut membuka peluang bagi lembaga perpustakaan untuk mengembangkan perpustakaan yang didukung layanan internet dan hot spot gratis (melalui Aplikasi Kunang-Kunang), juga dapat diupayakan pendirian tamanbaca/sudut baca ditempat-tempat yang strategis di wilayah perkotaan.

Tabel. 2.4
Analisis terhadap Rentra K/L dan Renstra PD Provinsi

No.	Uraian	Analisis Renstra K/L	Analisis Renstra PD Provinsi	Tantangan / Peluang
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kepuasan publik atas pelayanan perpustakaan daerah	Peningkatan kegemaran membaca.	Meningkatkan budaya gemar membaca masyarakat di kalimantan tengah	Tantangan : Rendahnya minat baca masyarakat
		Pengembangan semua jenis perpustakaan.	Meningkatkan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat pemakai jasa pelayanan perpustakaan dalam mencerdaskan bangsa, melalui peningkatan minat baca menjadi budaya baca	Tantangan : Banyaknya jumlah penduduk Kabupaten Kapuas dimana pada tahun 2014 sudah mencapai 412.830 jiwa dan luasnya wilayah Kabupaten Kapuas yang terdiri dari 17 Kecamatan, 17 Kelurahan dan 214 Desa menjadi tantangan bagi terselenggaranya pelayanan perpustakaan yang merata dan berkeadilan.
		Peningkatan kualitas dan diversifikasi layanan perpustakaan.		Tantangan : Koleksi berbagai jenis buku perpustakaan masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat
		Peningkatan kualitas SDM perpustakaan.		Tantangan : Jumlah maupun kualitas tenaga pengelola perpustakaan belum memadai dan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pada bidang perpustakaan masih terbatas

		Peningkatan koleksi nasional dan pelestarian koleksi warisan dokumenter budaya bangsa Indonesia.		Tantangan : Belum adanya sistem e-Library/e-Book
		Peningkatan sarana dan prasarana Perpustakaan Nasional yang Modern.		Tantangan : Perpustakaan umum daerah Kabupaten Kapuas belum memiliki gedung yang representatif dan sesuai tipologi standar
2	Meningkatnya kualitas arsip daerah	Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan (perguruan tinggi negeri), perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan/tokoh nasional	Meningkatkan kesadaran aparatur tentang pengelolaan kearsipan, baik pengelolaan arsip aktif maupun arsip non aktif	Tantangan : Belum optimalnya kerjasama pengelola kearsipan antar perangkat daerah
		Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, pelindungan dan pelestarian sertaakses arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik		Tantangan : Tidak adanya tenaga fungsional arsiparis dan pustakawan petugas khusus yang menangani kearsipan dan perpustakaan di Perangkat Daerah dan kurangnya sarana prasana kearsipan dan perpustakaan di Perangkat Daerah merupakan tantangan tersendiri bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas sebagai lembaga pembina kearsipan dan perpustakaan
		Terselenggaranya Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional		Tantangan : Belum satunya pemahaman dan kesetaraan pemikiran aparatur terhadap arti pentingnya arsip sehingga kearsipan kurang mendapat perhatian
		Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi dan akuntabilitas kinerja yang profesional dan transparan		Tantangan : Sarana kerja untuk pengelolaan arsip masih belum memadai
				Tantangan : Belum terbangunnya JIKN dan atau SIKD
				Tantangan : Belum terbangunnya depo arsip

Tabel. 2.5
Telaahan terhadap RTRW dan KLHS

No.	Uraian	RTRW	KLHS	Tantangan / Peluang
1	2	3	4	5

Keterangan :

Untuk pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Kapuas tidak ada keterkaitan yang singnifkan dengan rencana tata ruang wilayah dan kajian Lingkungan Hidup Stategis.

III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Permasalahan yang ada pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan antara lain :

1. Belum adanya payung hukum tentang perpustakaan dan pedoman pengelolaan arsip di Kabupaten Kapuas.
2. Belum samanya persepsi tentang pentingnya pengelolaan arsip.
3. Belum tertatanya arsip di semua Perangkat Daerah secara memadai.
4. Belum tersedianya peralatan pengelolaan dan penyimpanan arsip yang memadai.
5. Belum adanya data base Sistem Informasi Kearsipan (SIK).
6. Ketersediaan sumber daya manusia (SDM) pengelola kearsipan/arsiparis dan pengelola perpustakaan/pustakawan selama ini masih kurang.
7. Belum optimalnya promosi dan publikasi dalam rangka pengembangan minat dan budaya baca.
8. Pelayanan perpustakaan keliling sangat terbatas.

Tabel 3.1
Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas

No.	Permasalahan Pokok	Permasalahan		Akar Permasalahan
1	Pengelolaan arsip belum optimal dan layanan perpustakaan kepada masyarakat belum merata	budaya membaca masyarakat masih kurang.	-	kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya perpustakaan
			-	kurangnya bahan pustaka
			-	belum adanya naskah kuno dan koleksi daerah
			-	Terbatasnya akses ke perpustakaan
			-	Kurangnya promosi dan sosialisasi
			-	Kerjasama dengan pihak ketiga masih belum maksimal
			-	belum adanya kecamatan dan kelurahan yang memiliki TBM
			-	Belum adanya kampung literasi
			-	Belum adanya pojok baca

		Kurangnya sarana dan prasarana pelayanan di bidang kearsipan dan perpustakaan	-	Ruangan kerja sempit
			-	kurangnya kapasitas dan jaringan internet
			-	belum ada gedung depo arsip
		Tingginya volume pekerjaan	-	Belum adanya pustakawan dan arsiparis
		masih rendahnya pemahaman dan kesadaran aparatur terhadap pengelolaan arsip	-	SDM pengelola arsip masih rendah
			-	Kurangnya diklat terkait pengelolaan perpustakaan
			-	Kurangnya diklat terkait pengelolaan kearsipan
			-	Belum maksimalnya sosialisasi sadar arsip
		Belum maksimal ketaatan terhadap kebijakan kearsipan	-	Dasar hukum belum ada

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Terpilih

Penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah sangat dipengaruhi dan merupakan penjabaran yang lebih detail dari perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Kapuas, sehingga semua langkah-langkah yang disusun dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas, sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Tahun 2018 – 2023.

Visi Bupati Kapuas :

Terwujudnya Kabupaten Kapuas Yang Lebih Maju, Sejahtera dan Mandiri melalui Pembangunan yang adil dan Merata serta Berkelanjutan

Misi Bupati Kapuas :

Sesuai dengan visi tersebut diatas maka ditetapkan misi pembangunan Bupati Kapuas 2018 – 2023 sebagai upaya yang ditempuh dalam mewujudkan visi, sebagaimana berikut :

Misi 1	Mempercepat pembangunan peningkatan jalan, jembatan, irigasi, jalan desa, jalan usaha tani, pelabuhan, terminal, pasar, listrik, air bersih dan kawasan pemukiman layak huni, jaringan komunikasi serta infrastruktur lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan perekonomian kerakyatan.
Misi 2	Meningkatkan usaha pertanian masyarakat yang meliputi tanaman pangan, peternakan, perikanan, perkebunan dan kehutanan, dengan melibatkan para petani lokal dan transmigrasi dengan semangat kebersamaan sesuai falsafah Huma Betang.
Misi 3	Meningkatkan sumber daya alam secara berkelanjutan dan berwawasan lingkungan dengan memberikan kemudahan kepada dunia usaha serta tetap memperhatikan hak masyarakat.
Misi 4	Memberikan kepastian hukum bagi para investor dalam berinvestasi.
Misi 5	Mengoptimalkan dan mewujudnyatakan kemitraan antara pemerintah, pengusaha atau pihak ketiga dan masyarakat secara harmonis yang saling menguntungkan.
Misi 6	Melindungi, menghargai dan mengakui tanah adat dan hak-hak adat diatas tanah bagi seluruh masyarakat Kabupaten Kapuas melalui kelembagaan Adat Dayak.

Misi 7	Meningkatkan peran perusahaan daerah untuk mendorong perekonomian masyarakat dan daerah guna terwujudnya pertumbuhan ekonomi untuk terciptanya kemakmuran dan kesejahteraan rakyat.
Misi 8	Meningkatkan pendidikan melalui peningkatan kualitas dan kuantitas tenaga pengajar, sarana dan prasarana pendidikan disemua jenjang untuk memberikan kesempatan kepada semua golongan masyarakat memperoleh pendidikan yang bermutu dengan menyelengarakan pendidikan gratis 12 tahun pada tingkat SD/Madrasah Ibtidaiyah, SLTP/Madrasah Tsanawiyah, SLTA/Madrasah Aliyah baik negeri maupun swasta serta memberikan beasiswa.
Misi 9	Mengembangkan dan mendorong peningkatan pendidikan ketrampilan bagi kaum wanita, kelompok muda, remaja putus sekolah, penyandang cacat melalui kemitraan dan balai latihan kerja untuk meraih kehidupan yang lebih baik.
Misi 10	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pelayanan yang mudah, murah, adil dan merata serta pembangunan fasilitas kesehatan, penempatan tenaga kesehatan, penyediaan obat-obatan, dan memberikan pelayanan kesehatan gratis bagi masyarakat kurang mampu.
Misi 11	Meningkatkan pembinaan kegiatan kepemudaan, kepramukaan, olahraga, seni budaya serta pengembangan pariwisata.
Misi 12	Meningkatkan peran serta dan fungsi Kepala Desa, Perangkat Desa, RT/RW, Guru Agama, Guru Ngaji, Guru Sekolah Minggu, Damang, Mantir, Basir, Pemangku Agama Hindu, Pedanda serta memberikan insentif.
Misi 13	Meningkatkan kerukunan, kedamaian, keimanan tanpa memandang perbedaan suku, agama, ras dan golongan dengan melibatkan peran tokoh agama, tokoh masyarakat, tokoh adat, tokoh pemuda, LSM serta komunitas masyarakat lainnya.
Misi 14	Mempercepat reformasi birokrasi menuju pelayanan prima, dengan semangat kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas, kerja berkualitas dan kerja tuntas, dengan meningkatkan kesejahteraan PNS, tenaga kesehatan dan guru Non PNS, penyediaan fasilitas yang memadai dan berkualitas serta pemberian insentif. (RT/RW, Guru Agama, Guru Ngaji, Guru Sekolah Minggu, Damang, Mantir, Basir, Pemangku Agama Hindu, Pedanda, Bhabinkamtibmas Polri, Babinsa TNI)

Mengacu pada pernyataan visi misi tersebut diatas, diantaranya yang paling sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas adalah misi :

Misi 14 : Mempercepat reformasi birokrasi menuju pelayanan prima, dengan semangat kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas, kerja berkualitas dan kerja tuntas, dengan meningkatkan kesejahteraan PNS, tenaga kesehatan dan guru Non PNS, penyediaan fasilitas yang memadai dan berkualitas serta pemberian insentif. (RT/RW, Guru Agama, Guru Ngaji, Guru Sekolah Minggu, Damang, Mantir, Basir, Pemangku Agama Hindu, Pedanda, Bhabinkamtibmas Polri, Babinsa TNI).

Tabel 3.2 Keterkaitan antara Visi Misi Kepala Daerah dengan Visi Misi Parangkat Daerah

MISI KEPALA DAERAH (RPJMD)	**MISI KEPALA PERANGKAT DAERAH (RENSTRA)**
Misi 14 : Mempercepat reformasi birokrasi menuju pelayanan prima, dengan semangat kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas, kerja berkualitas dan kerja tuntas, dengan meningkatkan kesejahteraan PNS, tenaga kesehatan dan guru Non PNS, penyediaan fasilitas yang memadai dan berkualitas serta pemberian insentif. (RT/RW, Guru Agama, Guru Ngaji, Guru Sekolah Minggu, Damang, Mantir, Basir, Pemangku Agama Hindu, Pedanda, Bhabinkamtibmas Polri, Babinsa TNI).	Misi 1 : Mewujudkan pembudayaan gemar membaca. Misi 2 : Melaksanakan pembinaan dan pengelolaan kearsipan.

3.3 Telaahan Renstra K / L dan Renstra (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas)

3.3.1. Renstra Perpustakaan Nasional Republik Indonesia 2015 - 2019

a. Visi : Terwujudnya Indonesia Melalui Gemar Membaca dengan Memberdayakan Perpustakaan.

b. Misi :

1). Mewujudkan koleksi nasional yang lengkap dan mutakhir

2). Mengembangkan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).

3). Mengembangkan perpustakaan yang menjangkau masyarakat luas.

4). Mewujudkan tenaga perpustakaan yang kompeten dan profesional.

5). Menggalakkan sosialisasi/promosi/pemasyarakatan gemar membaca.

6). Mengembangkan insfrastruktur Perpustakaan Nasional yang modern.

c. Sasaran strategis :

1). Peningkatan kegemaran membaca.

2). Pengembangan semua jenis perpustakaan.

3). Peningkatan kualitas dan diversifikasi layanan perpustakaan.

4). Peningkatan kualitas SDM perpustakaan.

5). Peningkatan koleksi nasional dan pelestarian koleksi warisan dokumenter budaya bangsa Indonesia.

6). Peningkatan sarana dan prasarana Perpustakaan Nasional yang Modern.

3.3.2` Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia 2015 – 2019

a. Visi : Arsip sebagai pilar good governance dan integrasi memori kolektif bangsa.

b. Misi :

1). Mewujudkan arsip sebagai indikator kinerja lembaga dan objek pemeriksaan dalam rangka transparansi penyelenggaraan pemerintahan melalui pemberdayaan potensi kearsipan K/L ditingkat pusat dan daerah serta masyarakat;

2). Mewujudkan pengelolaan arsip asset melalui pengembangan aplikasi electronic records system;

3). Mewujudkan penyelamatan dan perlindungan arsip strategis dan melestarikannya melalui system seleksi makso strategis, system restorasi modern, digitalisasi dan system jaringan informasi;

4). Mengembangkan system akses dan layanan arsip melalui aplikasi system dan jaringan informasi kearsipan;

5). Mewujudkan dan mengembangkan NSPK sebagai alat Kontrol ANRI terhadap penyelnggaraan kearsipan;

6). Membangun sinergitas berkelanjutan dengan K/L di pusat da daerah terutama organisasi kearsipan (unit dan lembaga Kearsipan) dan lembaga kearsipan internasional yang tergabung dalam ICA dan Sarbica.

3.3.3 Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah 2016 - 2021

a. Visi : “Terwujudnya sumber daya manusia Kalimantan Tengah “Pintar Harati” melalui budaya gemar membaca serta menjamin ketersediaan arsip yang otentik dan terpercaya”

b. Misi : Mengembangkan pelayanan perpustakaan menjangkau ke seluruh daerah Kalimantan Tengah.

Tabel 3.3
Telaahan Renstra K/L dan Renstra PD Provinsi

No.	Uraian	Renstra K / L		Renstra PD Provinsi	
		Pendorong	Penghambat	Pendorong	Penghambat
1	2	3	4	5	6
	Urusan Perpustakaan				
1	Pengelolaan arsip belum optimal dan layanan perpustakaan kepada masyarakat belum merata	- Tersedianya payung hukum/regulasi yang memadai dalam penyelenggaraan perpustakaan	- Koleksi berbagai jenis buku perpustakaan masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat	Tersedianya payung hukum/regulasi yang memadai dalam penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan;	Terbatasnya sumber daya manusia pengelola perpustakaan dan kearsipan
		- Dukungan pengusulan anggaran/dana dari berbagai sumber untuk mewujudkan peningkatan peran/kapasitas lembaga	- Layanan perpustakaan keliling belum menjangkau ke seluruh wilayah Kabupaten Kapuas dikarenakan berbagai keterbatasan	Dukungan pengusulan anggaran/dana dari berbagai sumber untuk mewujudkan peningkatan peran/kapasitas lembaga;	Koleksi berbagai jenis buku perpustakaan masih terbatas disamping layanan perpustakaan keliling belum menjangkau ke seluruh wilayah Kabupaten Kapuas, serta belum optimalnya kerjasama pengelola kearsipan antar Perangkat Daerah, sarana kerja untuk pengelolaan arsip masih belum memadai dan belum adanya depo arsip
		- Langkah pemerintah daerah dalam pencapaian Indeks membaca yang tinggi disertai dukungan stakeholders akan peran perpustakaan era otonomi daerah semakin penting	- Terbatasnya penganggaran untuk publikasi, sosialisasi, operasional dan tidak terpenuhinya standar sarana dan prasarana penyelenggaraan layanan perpustakaan	Langkah pemerintah daerah dalam pencapaian indeks membaca yang tinggi di era otonomi daerah serta dalam memandang penting arsip sebagai simpul pemersatu bangsa dan sumber naskah bagi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas disertai dukungan stakeholder;	Belum terimplementasinya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi yang dapat membantu mempercepat pengerjaan tugas umum pemerintahan dan pelayanan perpustakaan serta kearsipan
		- Upaya penerapan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi			

	Urusan Kearsipan				
		Tersedianya payung hukum/regulasiyang memadai dalam penyelenggaraankearsipan;	- Belum optimalnya kerjasama pengelolakearsipan antar Perangkat Daerah,sarana kerja untuk pengelolaan arsipmasih belum memadai dan kurangrepresentatifnya ruang transit arsipserta depo arsip	Tersedianya payung hukum/regulasi yang memadai dalam penyelenggaraanperpustakaan dan kearsipan;	Terbatasnya sumber daya manusiapengelola perpustakaan dan kearsipan
		Dukungan pengusulan anggaran/dana dari berbagai sumber untuk mewujudkan peningkatan peran/kapasitas lembaga;	- Belum terimplementasinya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi yang dapat membantu mempercepat pengerjaan tugas umum pemerintahan dan pelayanan kearsipan	Dukungan pengusulan anggaran/dana dari berbagai sumber untuk mewujudkan peningkatan peran/kapasitas lembaga;	Koleksi berbagai jenis buku perpustakaan masih terbatas disamping layanan perpustakaan keliling belum menjangkau ke seluruh wilayah Kabupaten Kapuas, serta belum optimalnya kerjasama pengelola kearsipan antar Perangkat Daerah, sarana kerja untuk pengelolaan arsip masih belum memadai dan belum adanya depo arsip
		Langkah pemerintah daerah di era otonomi daerah yang memandang penting arsip sebagai simpul pemersatu bangsa dan sumber naskah bagi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas disertai dukungan stakeholder;	- Terbatasnya penganggaran untuk terpenuhinya kebutuhan sosialisasi, publikasi program berikut standar sarana dan prasarana penyelenggaraan layanan kearsipan	Langkah pemerintah daerah dalam pencapaian indeks membaca yang tinggi di era otonomi daerah serta dalam memandang penting arsip sebagai simpul pemersatu bangsa dan sumber naskah bagi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas disertai dukungan stakeholder;	Belum terimplementasinya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi yang dapat membantu mempercepat pengerjaan tugas umum pemerintahan dan pelayanan perpustakaan serta kearsipan
		Upaya penerapan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi	Terbatasnya sumber daya manusia pengelola kearsipan		

Selain itu juga mulai Tahun 2017 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas melakukan kegiatan Gerakan Sadar Arsip sesuai dengan Visi dan Misi diatas. Karena dengan gerakan sadar arsip tersebut maka aset bangsa akan terjaga dan Negara Republik Indonesia tidak akan kehilangan aset, keutuhan NKRI akan tetap terjaga. Adapun Visi dan Misi kegiatan Gerakan Sadar Arsip adalah sebagai berikut :

Visi :

"Menjadikan Arsip Sebagai Simpul Pemersatu Bangsa Dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Akan Dicapai Pada Tahun 2025"

Misi :

1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
2. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
3. Memberdayakan arsip sebagai alat bukti yang sah;
4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia;
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

3.4. Telaahaan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Terkait rencana tata ruang wilayah (RTRW) dan kajian lingkungan hidupstrategis, dalam hubungannya dengan pengembangan bidang perpustakaan dan kearsipan, disesuaikan dengan wilayah yang diproyeksikan untuk pengembangan pendidikan dan pemukiman padat penduduk. Idealnya tiap-tiap wilayah di kecamatan diharapkan ada 1 (satu) perpustakaan umum yang dibangun dekat dengan pusat pemerintahan atau wilayah pendidikan atau pemukiman penduduk.

Wilayah yang belum dibangun perpustakaan, secara rutin atau berkala dapat dilayani dengan mobil perpustakaan keliling. Untuk itu diperlukan armada mobil perpustakaan keliling yang cukup. Kemudian untuk wilayahperkotaan, dibeberapa sudut yang strategis dapat dibangun taman bacaanatau sudut baca yang ramah lingkungan dan berbasis lokal dan nasional.

Tabel 3.4
Telaahan RTRW dan KLHS

No.	Uraian	RTRW		KLHS	
		Pendorong	Penghambat	Pendorong	Penghambat
1	2	3	4	5	6

Keterangan :

Untuk pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Kapuas tidak ada keterkaitan yang singnifkan dengan rencana tata ruang wilayah dan kajian Lingkungan Hidup Stategis.

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Dengan memperhatikan analisa lingkungan eksternal dan internal, isu strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas dalam 5 (lima) tahun mendatang (2018 – 2023) adalah sebagai berikut :

1. **Percepatan dan pemerataan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat** melalui pengembangan perpustakaan desa/kelurahan, pengadaan motor perpustakaan keliling serta droping buku yang dipinjamkan pada beberapa perpustakaan yang potensial melalui pola kemitraan;
2. **Peningkatan kemampuan membaca (literasi) dalam perbaikan kehidupan sosial-ekonomi masyarakat** melalui menempatkan perpustakaan sebagai institusi pelopor gerakan literasi untuk kesejahteraan. Dengan mewujudkan masyarakat yang berliterasi dan meningkatkan peran literasi untuk kesejahteraan, perpustakaan melakukan transformasi layanan berbasis inklusi sosial. Karena perpustakaan merupakan aset strategis untuk mendorong pemberdayaan masyarakat sekitarnya. Jangkauannya yang luas dan inklusif menjadi keunggulan perpustakaan umum, sehingga semua anggota masyarakat tanpa terkecuali bisa memanfaatkan perpustakaan untuk pengembangan dirinya.
3. **Peningkatan jumlah dan jenis koleksi perpustakaan** akan dapat mendukung terwujudnya pengembangan minat dan budaya baca masyarakat serta pengembangan fasilitas perpustakaan berbasis teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
4. **Peningkatan kapasitas masyarakat** melalui penyelenggaraan kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan bersinergi dengan stake holder lainnya di Kabupaten Kapuas berupa sosialisasi/penyuluhan dan pelaksanaan berbagai keterampilan yang mengajarkan masyarakat mandiri dan sejahtera;
5. **Peningkatan penyelenggaraan kearsipan di seluruh Perangkat Daerah / Pemerintahan Desa** melalui sosialisasi, supervisi, pembinaan, monitoring dan evaluasi akan mendukung terwujudnya good governence dan clean governence (penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih) di Kabupaten Kapuas;
6. **Peningkatan sarana prasarana perpustakaan dan kearsipan** akan dapat meningkatkan kinerja dan layanan kepada masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan;

7. **Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia (tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan)** yang profesional dan terampil pada semua sektor dan lini akan mendukung terwujudnya pelayanan prima di bidang perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat.

Tabel. 3.5
Penentuan Isu Strategis

No.	Uraian Isu Strategis	Rujukan Peraturan	Implikasi Terhadap Pelayanan PD
1	2	3	4
1	Percepatan dan pemerataan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat	Renstra Perpustakaan Nasional Republik Indonesia 2015 - 2019	pendirian perpustakaan umum di setiap kecamatan, pengembangan perpustakaan desa/kelurahan, pengadaan motor perpustakaan keliling serta droping buku yang dipinjamkan pada beberapa perpustakaan yang potensial melalui pola kemitraan
2	Peningkatan kemampuan membaca (literasi) dalam perbaikan kehidupan sosial-ekonomi masyarakat	Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia 2015 – 2019	Bisa mewujudkan masyarakat yang berliterasi dan meningkatkan peran literasi untuk kesejahteraan, perpustakaan melakukan transformasi layanan berbasis inklusi sosial. Karena perpustakaan merupakan aset strategis untuk mendorong pemberdayaan masyarakat sekitarnya. Jangkauannya yang luas dan inklusif menjadi keunggulan perpustakaan umum, sehingga semua anggota masyarakat tanpa terkecuali bisa memanfaatkan perpustakaan untuk pengembangan dirinya.
	Peningkatan jumlah dan jenis koleksi perpustakaan	Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah 2016 - 2021	Dapat mendukung terwujudnya pengembangan minat dan budaya baca masyarakat serta pengembangan fasilitas perpustakaan berbasisteknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat
	Peningkatan kapasitas masyarakat		penyelenggaraan kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan bersinergi dengan stake holder lainnya di Kabupaten Kapuas berupa sosialisasi/penyuluhan dan pelaksanaan berbagai keterampilan yang mengajarkan masyarakat mandiri dan sejahtera
	Peningkatan penyelenggaraan kearsipan di seluruh Perangkat Daerah / Pemerintahan Desa		sosialisasi, supervisi, pembinaan, monitoring dan evaluasi akan mendukung terwujudnya good governence dan clean governence (penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih) di Kabupaten Kapuas
	Peningkatan sarana prasarana perpustakaan dan kearsipan		dapat meningkatkan kinerja dan layanan kepada masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan
	Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia (tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan)		terwujudnya pelayanan prima di bidang perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat

IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Dalam rangka mendukung upaya mengembangkan visi dan misi yang telah ditetapkan, perlu dirumuskan beberapa tujuan dan sasaran strategis dalam jangka waktu 5 (lima) tahun mendatang dengan asumsi bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas tetap konsisten dengan misi yang dikembangkan dalam periode tersebut. Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas sebagaimana tersebut dalam Tabel 4.1 di bawah ini :

Tabel 4.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

Tahun 2019 - 2023

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Tujuan / Sasaran Pada Tahun ke -				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan untuk kesejahteraan berbasis inklusi sosial	1.1 Meningkatnya jumlah kunjung perpustakaan dibandingkan tahun sebelumnya. 1.2 Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan. 1.3 Meningkatnya kualitas SDM pengelola perpustakaan 1.4 Meningkatnya kualitas layanan	1. Rata-rata jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	18.000	21.000	24.000	27.000	30.000
2	Meningkatkan tata kearsipan pemerintahan daerah	2.1 Meningkatnya kapasitas SDM pengelola arsip 2.2 Meningkatnya penerapan SOP pengelolaan arsip 2.3 Meningkatnya pelayanan permintaan pemeliharaan arsip OPD 2.4 Meningkatnya tata kelola kearsipan OPD	1. Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian 2. Persentase SOP yang sudah diterapkan 3. Persentase kepuasan pelayanan arsip daerah 4. Persentase OPD yang memiliki tata kelola kearsipan dengan kategori baik	500 4,26 0 0	500 6,38 10 5	550 8,51 20 10	600 10,64 30 15	650 12,77 40 20

V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi merupakan langkah-langkah untuk menentukan arah yang harus dituju agar misi tercapai dan sebagai daya dorong PD menentukan program dan kegiatan mendatang. Kebijakan merupakan arah/tindakan yang diambil untuk mencapai tujuan.

Konsep dan kerangka strategi manajemen Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas, disusun atas dasar permasalahan dan isu - isu strategis nasional yang ada dan dengan memperhatikan sasaran sasaran yang ditetapkan terkait dengan agenda pembangunan. Secara kontekstual dan konseptual, penyusunan kerangka strategi diorientasikan atas dasar pendekatan terhadap aspek internal dan aspek eksternal.

1. Strategi pendekatan eksternal

   Strategi ini digunakan untuk merespon permasalahan-permasalahan maupun isu-isu strategis yang ada dan disusun sebagai berikut :

   - Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak baik lembaga pemerintah maupun lembaga non pemerintah dalam mewujudkan :
     a) Peningkatan pelayanan perpustakaan;
     b) Peningkatan minat dan budaya baca masyarakat;
     c) Peningkatan kapasitas masyarakat;
     d) Pengembangan perpustakaan desa/kelurahan;
     e) Peningkatan pengelolaan arsip daerah.

2. Strategi pendekatan internal

   Strategi ini diterapkan dalam mendukung pilihan strategi pendekatan eksternal di atas dirumuskan sebagai berikut :

   a. Membangun pusat data perpustakaan dan kearsipan yang berisi jumlah lembaga dan sumber dayanya secara *up to date* sebagai bahan pembinaan;
   b. Membangun system layanan perpustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK);
   c. Meningkatkan koordinasi, konsolidasi dan kerjasama antar seksi dalam menyusun perencanaan dan pelaksanaan program kerja sesuai tugas dan fungsi.

3. Kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas. Beberapa arah kebijakan berikut ini akan menjadi acuan dan pertimbangan dalam upaya melaksanakan misi, tujuan dan sasaran di lingkup tugas-tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas :

a. Meningkatkan mutu dan jenis layanan perpustakaan;
b. Meningkatkan koleksi perpustakaan;
c. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan;
d. Meningkatkan kualitas SDM perpustakaan dan kearsipan;
e. Meningkatkan pembinaan perpustakaan dan kearsipan;
f. Meningkatkan system layanan perpustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK);
g. Meningkatkan kapasitas masyarakat.

Dalam upaya untuk mengakomodasi dan merespon perubahan kebijakan pemerintah secara menyeluruh sesuai dengan paradigma baru yang berkembang di tataran nasional dan terefleksi pada penyadaran pemikiran masyarakat, berikut ini beberapa perumusan kebijakan terkait dengan re-posisi peran arsip dan perpustakaan di waktu-waktu mendatang :

a. Arsip dan Perpustakaan merupakan wadah pendidikan demokratis masyarakat dalam kerangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
b. Perpustakaan dan arsip dapat berperan sebagai pusat pembelajaran masyarakat secara independen, sehingga perlu mendapatkan kepedulian dari semua pihak terutama fasilitas dari pihak pemerintah;
c. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas diarahkan untuk mampu mengakomodasi berbagai perubahan kebutuhan dan keinginan masyarakat terkait dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, diantaranya dengan mewujudkan *e- arsip dan e-library*;
d. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas diarahkan untuk mampu mengembangkan kerjasama yang saling mendukung serta menguntungkan dengan seluruh pihak, baik pemerintah, swasta maupun masyarakat;

e. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas diarahkan untuk dapat mengikuti perkembangan dan berperan secara nyata dalam proses pemberdayaan masyarakat diantaranya melalui penyelenggaraan kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan bersinergi dengan stake holder lainnya berupa sosialisasi/penyuluhan dan pelatihan berbagai keterampilan yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat sehingga menjadikannya mandiri dan sejahtera.

Tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas sebagaimana tersebut dalam Tabel 5.1 di bawahini :

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI : Terwujudnya Keunggulan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan				
MISI : 1. Mewujudkan Pembudayaan Gemar Membaca. 2. Melaksanakan Pembinaan dan Pengelolaan Kearsipan.				
TPB	**Tujuan**	**Sasaran**	**Strategi**	**Arah Kebijakan**
1. Tujuan 4 – Pendidikan berkualitas 2. Tujuan 9 – Industri, inovasi dan infrastruktur 3. Tujuan 11 – Kota dan komunitas berkelanjutan	1. Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan untuk kesejahteraan berbasis inklusi sosial	1.1 Meningkatnya jumlah kunjung perpustakaan dibandingkan tahun sebelumnya 1.2 Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan 1.3 Meningkatnya kualitas SDM pengelola perpustakaan 1.4 Meningkatnya kualitas layanan	1. Peningkatan pelayanan perpustakaan	1. Menyelenggarakan kegiatan lomba Mengadakan kegiatan promosi melalui pameran dan bazaar buku. 2. Meningkatkan pembinaan perpustakaan, mengembangkan sistem layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK), serta menyelenggarakan workshop/pelatihan dan pengelolaan perpustakaan dan komunitas. 3. Meningkatkan sarana prasarana perpustakaan. 4. Meningkatkan kualitas SDM perpustakaan, melaksanakan pelayanan perpustakaan daerah, mengoperasikan mobil perpustakaan ke sekolah-sekolah dan masyarakat secara optimal serta menggiatkan susur sungai untuk daerah pesisir.

TPB	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
	2. Meningkatkan tata kearsipan pemerintahan daerah	2.1 Meningkatnya kapasitas SDM pengelola arsip 2.2 Meningkatnya penerapan SOP pengelolaan arsip 2.3 Meningkatnya pelayanan permintaan pemeliharaan arsip OPD 2.4 Meningkatnya tata kelola kearsipan OPD	1. Peningkatan kualitas pengelolaan arsip daerah	1. Melaksanakan penilaian arsip sesuai aturan. 2. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan secara rutin. 3. Meningkatkan sarana prasarana kearsipan, meningkatkan sistem layanan kearsipan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK) serta melaksanakan pemeliharaan dan perawatan dokumen arsip daerah. 4. Melaksanakan pembinaan dan pelatihan bagi pengelola arsip pada Perangkat Daerah. 5. Meningkatkan kualitas SDM kearsipan.

VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sumber Dana APBD Kabupaten Kapuas

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Data Tahun 2017)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Dareah				
						Target		Rp.	Target		Rp.	Target		Rp.	Target		Rp.	Target		Rp.	Target		Rp.		
1	2	3	4	5	6	7		8	9		10	11		12	13		14	15		16	17		18	19	20
Terwujudnya pemerintahan yang bersih, akuntabel dan melayani masyarakat																								
	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah			**Indeks pelayanan publik**		**80%**			**80%**			**80%**			**80 %**			**80 %**			**80 %**				
			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	**Persentase peningkatan pelayanan aparatur dan pelaksanaan tugas kantor**	**852.708.307**	**80%**		**838.000.000**	**80%**		**777.000.000**	**85%**		**758.000.000**	**90 %**		**747.450.000**	**100 %**		**809.000.000**	**100%**		**809.000.000**		
			Penyediaan jasa surat menyurat	- Jumlah surat yang disediakan (matrei, prangko)	226.785.618	400	Lembar	400.000.000	450	Lembar	400.000.000	500	Lembar	394.500.000	550	Lembar	393.950.000	600	Lembar	400.000.000	600	Lembar	400.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
				- Jumlah tenaga kontrak yang dibayar		17	Orang		16	Orang		16	Orang		16	Orang		16	Orang		16	Orang			
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jenis jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi	42.831.300	4	Jasa	45.000.000	4	Jasa	45.000.000	4	Jasa	45.000.000	4	Jasa	45.000.000	4	Jasa	45.000.000	4	Jasa	45.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	Jumlah tenaga malam yang tersedia (non pns)	21.786.224	2	Orang	45.000.000	2	Orang	45.000.000	2	Orang	45.000.000	2	Orang	45.000.000	2	Orang	45.000.000	2	Orang	45.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah unit pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	15.887.400	3	Mobil	10.000.000	3	Mobil	10.000.000	3	Mobil	10.000.000	3	Mobil	10.000.000	3	Mobil	10.000.000	3	Mobil	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
						5	Motor		5	Motor		5	Motor		5	Motor		5	Motor		5	Motor			

			Penyediaan jasa kebersihan kantor	jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor yang terpenuhi (non PNS)	53.160.195	2	Orang	56.000.000	2	Orang	56.000.000	2	Orang	56.000.000	2	Orang	56.000.000	2	Orang	56.000.000	2	Orang	56.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah jenis peralatan kerja yang diperbaiki	7.864.000	23	Unit	10.000.000	23	Unit	8.500.000	23	Unit	-	23	Unit	-	23	Unit	10.000.000	23	Unit	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani	55.257.065	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	40.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
						1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat			
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani	44.811.000	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	30.000.000	4	Bidang	30.000.000	4	Bidang	30.000.000	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	40.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
						1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat			
			Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah luas gedung dan halaman yang dilayani pemeliharaan kelistrikan	4.928.700	562 M2	Luas bangunan	5.000.000	562 M2	Luas bangunan	5.000.000	562 M2	Luas bangunan	5.000.000	562 M2	Luas bangunan	5.000.000	562 M2	Luas bangunan	5.000.000	562 M2	Luas bangunan	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	40.818.500	14	Buah	7.000.000	14	Buah	-	14	Buah	-	14	Buah	-	14	Buah	-	14	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
						7	Jenis		7	Jenis		7	Jenis		7	Jenis		7	Jenis		7	Jenis			
			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	7.260.000	750	Eksemplar	8.500.000	800	Eksemplar	8.000.000	850	Eksemplar	8.000.000	900	Eksemplar	8.000.000	950	Eksemplar	8.500.000	950	Eksemplar	8.500.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah penyediaan bahan logistik yang terpenuhi (BBM)	16.957.000	12	Bulan	10.000.000	12	Bulan	10.000.000	12	Bulan	10.000.000	12	Bulan	10.000.000	12	Bulan	15.000.000	12	Bulan	15.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah orang yang mendapat makanan dan minuman	71.448.000	44	Orang	74.500.000	55	Orang	74.500.000	55	Orang	74.500.000	55	Orang	74.500.000	55	Orang	74.500.000	55	Orang	74.500.000	Disarpustaka	Disarpustaka

			Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan	159.988.305	10	Kali	57.000.000	15	Kali	30.000.000	20	Kali	30.000.000	25	Kali	20.000.000	30	Kali	40.000.000	30	Kali	40.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah yang dilaksanakan	82.925.000	20	Kali	30.000.000	25	Kali	15.000.000	30	Kali	10.000.000	35	Kali	10.000.000	40	Kali	20.000.000	40	Kali	20.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	**Persentase sarana dan prasarana yang layak fungsi**	**273.790.000**	**100 %**		**-**	**100 %**		**-**	**100 %**		**-**	**100 %**		**-**	**100 %**		**5.000.000**	**100%**		**5.000.000**		
			Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua	-	0	Unit	-	0	Unit	-	2	Unit	-	2	Unit	-	2	Unit	-	2	Unit	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan gedung kantor yang terpenuhi	-	0	Paket	-	1	Paket	-	1	Paket	-	1	Paket	-	1	Paket	-	1	Paket	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pengadaan mebeleur	Jumlah dan jenis kebutuhan mebeleur (buah)	45.448.000	0	Buah	-	238	Buah	-	238	Buah	-	238	Buah	-	238	Buah	-	238	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
							Jenis		8	Jenis		8	Jenis		8	Jenis		8	Jenis		8	Jenis			
			Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	-	0%	%	-	100 %	%	-	100 %	%	-	100 %	%	-	100 %	%	5.000.000	100%	%	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional yang terpenuhi (unit mobil/unit kendaraan)	-	8	Unit	-	8	Unit	-	8	Unit	-	8	Unit	-	8	Unit	-	8	Unit	-	Disarpustaka	Disarpustaka

			Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terlaksananya rehab gedung layanan perpustakaan	228.342.000	100	%	-	100	%	-	-	%	-	-	%	-	-	%	-	-	%	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	**Persentase aparatur perangkat daerah memiliki kompetensi dibidangnya**	**73.313.600**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**-**	**100 %**		**-**	**100 %**		**-**	**100 %**		**10.000.000**	**100%**		**10.000.000**		
			Pendidikan dan pelatihan formal	Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan formal/nonformal	73.313.600	100	%	10.000.000	100	%	-	100	%	-	100	%	-	100	%	10.000.000	100	%	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	**Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan PD yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan**	**27.464.000**	**100 %**		**40.000.000**	**100 %**		**40.000.000**	**100 %**		**37.500.000**	**100 %**		**33.500.000**	**100 %**		**38.000.000**	**100%**		**38.000.000**		
			Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah (dokumen)	16.952.000	6	Dokumen	10.000.000	6	Dokumen	10.000.000	6	Dokumen	10.000.000	6	Dokumen	8.000.000	6	Dokumen	10.000.000	6	Dokumen	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyusunan laporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang terpenuhi	-	4	Dokumen	10.000.000	4	Dokumen	10.000.000	4	Dokumen	10.000.000	4	Dokumen	8.000.000	4	Dokumen	10.000.000	4	Dokumen	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen pelaporan prognosis realisasi anggaran perangkat daerah	10.512.000	4	Dokumen	15.000.000	4	Dokumen	15.000.000	4	Dokumen	15.000.000	4	Dokumen	15.000.000	4	Dokumen	15.000.000	4	Dokumen	15.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang terpenuhi	-	1	Dokumen	5.000.000	1	Dokumen	5.000.000	1	Dokumen	2.500.000	1	Dokumen	2.500.000	1	Dokumen	3.000.000	1	Dokumen	3.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka

			Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	**Pesentase peningkatan jumlah koleksi**	**450.700.150**	**80%**		**90.000.000**	**80%**		**54.000.000**	**80%**		**49.400.000**	**80%**		**34.840.000**	**80%**		**75.324.000**	**80%**		**75.324.000**		
				Persentase sarana dan prasarana yang memenuhi standar																					
				Persentase SDM Perpustakaan yang memenuhi standar																					
				Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)																					
			Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Jumlah kegiatan lomba	106.830.000	3	Kegiatan	25.000.000	3	Kegiatan	15.000.000	3	Kegiatan	15.000.000	3	Kegiatan	15.000.000	3	Kegiatan	20.000.000	3	Kegiatan	20.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pengembangan minat dan budaya baca	Jumlah kecamatan dan kelurahan yang memiliki TBM	-	2	Buah	5.000.000	2	Buah	4.000.000	2	Buah	4.400.000	2	Buah	4.840.000	2	Buah	5.324.000	10	Buah	5.324.000	Disarpustaka	Disarpustaka
				Jumlah kampung literasi yang terbentuk	-	1	Buah	5.000.000	1	Buah	-	1	Buah	-	1	Buah	-	1	Buah	-	5	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
				Jumlah pojok baca yang dibangun		5	Buah	-	5	Buah	-	5	Buah	-	5	Buah	-	5	Buah	-	25	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	jumlah perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi	-	135	Kelurahan / Desa	15.000.000	142	Kelurahan / Desa	15.000.000	150	Kelurahan / Desa	10.000.000	159	Kelurahan / Desa	10.000.000	169	Kelurahan / Desa	15.000.000	179	Kelurahan / Desa	15.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
				Jumlah perpustakaan desa/kelurahan																					

			Pelaksanaan Koordinasi pengembangan kepustakaan	Jumlah rakor yang diikuti	-	6	Kali	10.000.000	6	Kali	-	6	Kali	-	6	Kali	-	6	Kali	10.000.000	6	Kali	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	Jumlah perpustakaan yang mendapat bantuan	181.718.650	17	Perpustakaan Kelurahan	-	17	Perpustakaan Kelurahan	-	17	Perpustakaan Kelurahan	-	17	Perpustakaan Kelurahan	-	17	Perpustakaan Kelurahan	-	17	Perpustakaan Kelurahan	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Jumlah event yang diikuti	19.990.000	1	Kegiatan	10.000.000	1	Kegiatan	10.000.000	1	Kegiatan	10.000.000	1	Kegiatan	-	1	Kegiatan	10.000.000	1	Kegiatan	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah bahan pustaka/buku yang diadakan dan diolah	142.161.500	2.000	Buku	-	3.000	Buku	-	4.000	Buku	-	5.000	Buku	-	6.000	Buku	-	6.000	Buku	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dibina	-	6	Kali	10.000.000	6	Kali	-	6	Kali	-	6	Kali	-	6	Kali	5.000.000	6	Kali	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Story Telling/bercerita	Jumlah anak yang mengikuti story telling	-	3.000	Siswa	10.000.000	3.000	Siswa	10.000.000	3.000	Siswa	10.000.000	3.000	Siswa	5.000.000	3.000	Siswa	10.000.000	3.000	Siswa	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	**Persentase SDM pengelola perpustakaan**	**-**	**100 %**		**30.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**15.000.000**	**100%**		**15.000.000**		
				Persentase sarana dan prasarana otomasi yang memenuhi standar																					
			Bintek Pengelolaan Perpustakaan	Jumlah tenaga pengelola perpustakaan yang memenuhi standar	-	50	Orang	10.000.000	50	Orang	-	50	Orang	-	50	Orang	-	41	Orang	10.000.000	241	Orang	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka

			Pengembangan dan Pemeliharaan TIK Perpustakaan	Jumlah perangkat dan sistem otomasi yang dipelihara	-	3	Buah	10.000.000	3	Buah	5.000.000	3	Buah	5.000.000	3	Buah	5.000.000	3	Buah	5.000.000	3	Buah	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Lomba perpustakaan desa	Jumlah perpustakaan desa yang mengikuti lomba	-	140	Kelurahan / Desa	10.000.000	147	Kelurahan / Desa	-	155	Kelurahan / Desa	-	164	Kelurahan / Desa	-	174	Kelurahan / Desa	-	174	Kelurahan / Desa	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pengadaan Digital Library dan Hotspot Area	jumlah digital library (e-book) dan jaringan yang dikembangkan	-	1	Buah	-	1	Buah	-	-	Buah	-	-	Buah	-	-	Buah	-	-	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi	**Persentase pemustaka sebagai pengguna perpustakaan**	**-**	**100 %**		**32.000.000**	**100 %**		**20.000.000**	**100 %**		**17.000.000**	**100 %**		**17.000.000**	**100 %**		**37.000.000**	**100%**		**37.000.000**		
			Pelaksanaan layanan perpustakaan dan informasi	Jumlah peserta yang mengikuti Jenis layanan yang ditawarkan	-	500	orang	10.000.000	500	orang	-	500	orang	-	500	orang	-	500	orang	10.000.000	2.500	orang	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Promosi Layanan Perpustakaan	Jumlah promosi yang disebarluaskan	-	660	Brosur	5.000.000	660	Brosur	5.000.000	660	Brosur	2.000.000	660	Brosur	2.000.000	660	Brosur	2.000.000	660	Brosur	2.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Stock Opname Koleksi	Jumlah buku yang tercatat di perpustakaan daerah	-	2000	Buah	2.000.000	2000	Buah	-	2000	Buah	-	2000	Buah	-	2000	Buah	-	10000	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pelayanan Perpustakaan Keliling	Jumlah pelayanan perpustakaan keliling dan susur sungai	-	35	Kali	15.000.000	35	Kali	15.000.000	35	Kali	15.000.000	35	Kali	15.000.000	35	Kali	25.000.000	175	Kali	25.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka

			Program Koleksi Perpustakaan Daerah	**Persentase koleksi bahan perpustakaan**	**-**	**100 %**		**25.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**23.000.000**	**100%**		**23.000.000**		
				Persentase pengolahan dan pengorganisasian buku yang diolah																					
			Inventarisasi koleksi dan penyusunan daftar tambahan koleksi	Jumlah naskah kuno dan koleksi daerah yang terinventarisasi	-	1	Naskah	10.000.000	1	Naskah	5.000.000	1	Naskah	5.000.000	1	Naskah	5.000.000	1	Naskah	10.000.000	5	Naskah	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pengolahan dan pengorganisasian koleksi	Jumlah buku yang diolah dan diinput dalam komputer	-	2.000	Buku	10.000.000	2.000	Buku	5.000.000	2.000	Buku	5.000.000	2.000	Buku	5.000.000	2.000	Buku	8.000.000	2.000	Buku	8.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah desa yang dibina bahan perpustakaan/koleksinya	-	24	Kali	5.000.000	24	Kali	-	24	Kali	-	24	Kali	-	24	Kali	5.000.000	24	Kali	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka

Meningkatkan tata kearsipan pemerintahan daerah																										
	Meningkatnya kapasitas SDM pengelola arsip			**Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian**																						
	Meningkatnya penerapan SOP pengelolaan arsip			**Persentase SOP yang sudah diterapkan**																						
	Meningkatnya pelayanan permintaan pemeliharaan arsip OPD			**Persentase kepuasan pelayanan arsip daerah**																						
	Meningkatnya tata kelola kearsipan OPD			**Persentase OPD yang memiliki tata kelola kearsipan dengan kategori baik**																						
			Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	**Jumlah data kearsipan yang terkumpul dari setiap OPD**	**24.594.000**	**100 %**		**15.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**15.000.000**	**100%**		**15.000.000**		
				Persentase desa/ kelurahan yang menerapkan standar kearsipan dengan baik																						
			Pengumpulan data	Persentase data/arsip yang terkumpul	24.594.000	10	%	10.000.000	20	%	5.000.000	30%	%	5.000.000	40	%	5.000.000	50	%	10.000.000	50	%	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pembinaan dan monitoring tata kearsipan desa/Kelurahan	Jumlah desa/ Kelurahan yang dibina	-	3	Kelurahan / Desa	5.000.000	3	Kelurahan / Desa	5.000.000	3	Kelurahan / Desa	5.000.000	3	Kelurahan / Desa	5.000.000	3	Kelurahan / Desa	5.000.000	3	Kelurahan / Desa	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka

			Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kearsipan	**Jumlah arsip yang terpelihara setiap tahunnya**	**-**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100%**		**10.000.000**		
				Jumlah arsip OPD dan Desa yang terdata																					
			Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah yang terpenuhi	-	12	Kali	5.000.000	12	Kali	5.000.000	12	Kali	5.000.000	12	Kali	5.000.000	12	Kali	5.000.000	12	Kali	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	Jumlahya OPD yang dibina dan dimonitor penataan kearsipannya	-	40	Kali	5.000.000	40	Kali	5.000.000	40	Kali	5.000.000	40	Kali	5.000.000	40	Kali	5.000.000	40	Kali	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	**Jumlah sarana pengolahan dan penyimpanan arsip**	**40.038.750**	**100 %**		**15.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100%**		**10.000.000**		
				Persentase dokumen/arsip daerah yang terdata dan tertata																					
				Persentase penduplikasian dokumen/arsip daerah																					
				Jumlah tersimpannya dokumen daerah dengan menggunakan sistem keamanan kearsipan																					
				Pengadaan depo arsip																					
			Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Tersedianya sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang layak fungsi	-	-	paket	-	-	paket	-	1	paket	-	1	paket	-	1	paket	-	1	paket	-	Disarpustaka	Disarpustaka

			Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Jumlah arsip daerah yang didata	-	10	Berkas	5.000.000	10	Berkas	5.000.000	10	Berkas	5.000.000	10	Berkas	5.000.000	7	Berkas	5.000.000	7	Berkas	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Jumlah duplikat dokumen/arsip yang berbentuk file elektronik	40.038.750	1000	Lembar	5.000.000	1000	Lembar	-	1000	Lembar	-	1.000	Lembar	-	1.000	Lembar	5.000.000	1.000	Lembar	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data	Jumlah sistem keamanan penyimpanan data yang dikembangkan dan di pelihara	-	1	Buah	5.000.000	1	Buah	-	1	Buah	-	1	Buah	-	1	Buah	-	1	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pembangunan depo arsip	Jumlah depo arsip yang akan dibangun	-	-	Unit	-	1	Unit	-	1	Unit	-	1	Unit	-	1	Unit	-	1	Unit	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Peningkatan Kualitas pelayanan Informasi	**Persentase pengelola kearsipan yang baik/terlatih**	**-**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**12.345.000**	**100%**		**12.345.000**		
			Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	Jumlah instansi pemerintah/swasta yang terlatih	-	100	%	10.000.000	100	%	5.000.000	100	%	5.000.000	100	%	5.000.000	100	%	12.345.000	100	%	12.345.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Pembinaan Kearsipan	**Persentase peraturan/pedoman kearsipan yang dibuat**	**-**	**100 %**		**35.000.000**	**100 %**		**1.000.000**	**100 %**		**1.100.000**	**100 %**		**1.210.000**	**100 %**		**1.331.000**	**100%**		**1.331.000**	Disarpustaka	Disarpustaka
				Persentase peningkatan SDM pengelola kearsipan																					
			Penyusunan pedoman kearsipan	Jumlah peraturan/pedoman kearsipan yang sudah dibuat	-	2	Perda/perbup	35.000.000	2	Perda/perbup	-	2	Perda/perbup	-	2	Perda/perbup	-	0	Perda/perbup	-	2	Perda/perbup	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Diklat Kearsipan	Jumlah aparatur OPD dan Desa yang mengikuti diklat kearsipan	-	2	orang	-	2	orang	1.000.000	2	orang	1.100.000	2	orang	1.210.000	2	orang	1.331.000	2	orang	1.331.000	Disarpustaka	Disarpustaka
								1.150.000.000			**937.000.000**			**908.000.000**			**879.000.000**			**1.061.000.000**			**1.061.000.000**		

Tabel 6.2
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Semua Sumber Pembiayaan (APBD Kab. Kapuas, APBD Provinsi, APBN, DAK, dll)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Data Tahun 2017)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Dareah				
						Target		Rp.	Target		Rp.	Target		Rp.	Target		Rp.	Target		Rp.	Target		Rp.		
1	2	3	4	5	6	7		8	9		10	11		12	13		14	15		16	17		18	19	20
Terwujudnya pemerintahan yang bersih, akuntabel dan melayani masyarakat																									
	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah			**Indeks pelayanan publik**		**80 %**			**80 %**			**80 %**			**80 %**			**80 %**			**80%**				
			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	**Persentase peningkatan pelayanan aparatur dan pelaksanaan tugas kantor**	**852.708.307**	**80 %**		**838.000.000**	**80 %**		**777.000.000**	**85 %**		**758.000.000**	**90 %**		**747.450.000**	**100 %**		**809.000.000**	**100 %**		**809.000.000**		
			Penyediaan jasa surat menyurat	- Jumlah surat yang disediakan (matrei, prangko)	226.785.618	400	Lembar	400.000.000	450	Lembar	400.000.000	500	Lembar	394.500.000	550	Lembar	393.950.000	600	Lembar	400.000.000	600	Lembar	400.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
				- Jumlah tenaga kontrak yang dibayar		17	Orang		16	Orang		16	Orang		16	Orang		16	Orang		16	Orang			
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jenis jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi	42.831.300	4	Jasa	45.000.000	4	Jasa	45.000.000	4	Jasa	45.000.000	4	Jasa	45.000.000	4	Jasa	45.000.000	4	Jasa	45.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka

			Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	Jumlah tenaga malam yang tersedia (non pns)	21.786.224	2	Orang	45.000.000	2	Orang	45.000.000	2	Orang	45.000.000	2	Orang	45.000.000	2	Orang	45.000.000	2	Orang	45.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah unit pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	15.887.400	3	Mobil	10.000.000	3	Mobil	10.000.000	3	Mobil	10.000.000	3	Mobil	10.000.000	3	Mobil	10.000.000	3	Mobil	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
						5	Motor		5	Motor		5	Motor		5	Motor		5	Motor		5	Motor			
			Penyediaan jasa kebersihan kantor	jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor yang terpenuhi (non PNS)	53.160.195	2	Orang	56.000.000	2	Orang	56.000.000	2	Orang	56.000.000	2	Orang	56.000.000	2	Orang	56.000.000	2	Orang	56.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah jenis peralatan kerja yang diperbaiki	7.864.000	23	Unit	10.000.000	23	Unit	8.500.000	23	Unit	-	23	Unit	-	23	Unit	10.000.000	23	Unit	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani	55.257.065	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	40.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
						1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat			
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani	44.811.000	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	30.000.000	4	Bidang	30.000.000	4	Bidang	30.000.000	4	Bidang	40.000.000	4	Bidang	40.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
						1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat		1	Sekretariat			
			Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah luas gedung dan halaman yang dilayani pemeliharaan kelistrikan	4.928.700	562 M2	Luas bangunan	5.000.000	562 M2	Luas bangunan	5.000.000	562 M2	Luas bangunan	5.000.000	562 M2	Luas bangunan	5.000.000	562 M2	Luas bangunan	5.000.000	562 M2	Luas bangunan	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	40.818.500	14	Buah	7.000.000	14	Buah	-	14	Buah	-	14	Buah	-	14	Buah	-	14	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
						7	Jenis		7	Jenis		7	Jenis		7	Jenis		7	Jenis		7	Jenis			

			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	7.260.000	750	Eksemplar	8.500.000	800	Eksemplar	8.000.000	850	Eksemplar	8.000.000	900	Eksemplar	8.000.000	950	Eksemplar	8.500.000	950	Eksemplar	8.500.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah penyediaan bahan logistik yang terpenuhi (BBM)	16.957.000	12	Bulan	10.000.000	12	Bulan	10.000.000	12	Bulan	10.000.000	12	Bulan	10.000.000	12	Bulan	15.000.000	12	Bulan	15.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah orang yang mendapat makanan dan minuman	71.448.000	44	Orang	74.500.000	55	Orang	74.500.000	55	Orang	74.500.000	55	Orang	74.500.000	55	Orang	74.500.000	55	Orang	74.500.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan	159.988.305	10	Kali	57.000.000	15	Kali	30.000.000	20	Kali	30.000.000	25	Kali	20.000.000	30	Kali	40.000.000	30	Kali	40.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah yang dilaksanakan	82.925.000	20	Kali	30.000.000	25	Kali	15.000.000	30	Kali	10.000.000	35	Kali	10.000.000	40	Kali	20.000.000	40	Kali	20.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	**Persentase sarana dan prasarana yang layak fungsi**	**273.790.000**	**100 %**		**1.500.000.000**	**100 %**		**-**	**100 %**		**-**	**100 %**		**-**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**		
			Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua	-	0	Unit	-	0	Unit	-	2	Unit	-	2	Unit	-	2	Unit	-	2	Unit	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan gedung kantor yang terpenuhi	-	0	Paket	-	1	Paket	-	1	Paket	-	1	Paket	-	1	Paket	-	1	Paket	-	Disarpustaka	Disarpustaka

			Pengadaan mebeleur	Jumlah dan jenis kebutuhan mebeleur (buah)	45.448.000	0	Buah	-	238	Buah	-	238	Buah	-	238	Buah	-	238	Buah	-	238	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
							Jenis		8	Jenis		8	Jenis		8	Jenis		8	Jenis		8	Jenis			
			Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	-	0%	%	-	100 %	%	-	100 %	%	-	100 %	%	-	100 %	%	5.000.000	100 %	%	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional yang terpenuhi (unit mobil/unit kendaraan)	-	8	Unit	-	8	Unit	-	8	Unit	-	8	Unit	-	8	Unit	-	8	Unit	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terlaksananya rehab gedung layanan perpustakaan	228.342.000	100	%	1.500.000.000	100	%	-	-	%	-	-	%	-	-	%	-	-	%	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	**Persentase aparatur perangkat daerah memiliki kompetensi dibidangnya**	**73.313.600**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**-**	**100 %**		**-**	**100 %**		**-**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**		
			Pendidikan dan pelatihan formal	Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan formal/nonformal	73.313.600	100	%	10.000.000	100	%	-	100	%	-	100	%	-	100	%	10.000.000	100	%	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	**Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan PD yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan**	**27.464.000**	**100 %**		**40.000.000**	**100 %**		**40.000.000**	**100 %**		**37.500.000**	**100 %**		**33.500.000**	**100 %**		**38.000.000**	**100 %**		**38.000.000**		
			Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah (dokumen)	16.952.000	6	Dokumen	10.000.000	6	Dokumen	10.000.000	6	Dokumen	10.000.000	6	Dokumen	8.000.000	6	Dokumen	10.000.000	6	Dokumen	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka

			Penyusunan laporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang terpenuhi	-	4	Dokumen	10.000.000	4	Dokumen	10.000.000	4	Dokumen	10.000.000	4	Dokumen	8.000.000	4	Dokumen	10.000.000	4	Dokumen	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen pelaporan prognosis realisasi anggaran perangkat daerah	10.512.000	4	Dokumen	15.000.000	4	Dokumen	15.000.000	4	Dokumen	15.000.000	4	Dokumen	15.000.000	4	Dokumen	15.000.000	4	Dokumen	15.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang terpenuhi	-	1	Dokumen	5.000.000	1	Dokumen	5.000.000	1	Dokumen	2.500.000	1	Dokumen	2.500.000	1	Dokumen	3.000.000	1	Dokumen	3.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	**Pesentase peningkatan jumlah koleksi**	**450.700.150**	**80 %**		**290.000.000**	**80 %**		**54.000.000**	**80 %**		**49.400.000**	**80 %**		**34.840.000**	**80 %**		**75.324.000**	**80%**		**75.324.000**		
				Persentase sarana dan prasarana yang memenuhi standar																				
				Persentase SDM Perpustakaan yang memenuhi standar																				
				Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)																				
			Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Jumlah kegiatan lomba	106.830.000	3	Kegiatan	25.000.000	3	Kegiatan	15.000.000	3	Kegiatan	15.000.000	3	Kegiatan	15.000.000	3	Kegiatan	20.000.000	3	Kegiatan	20.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka

			Pengembangan minat dan budaya baca	Jumlah kecamatan dan kelurahan yang memiliki TBM	-	2	Buah	5.000.000	2	Buah	4.000.000	2	Buah	4.400.000	2	Buah	4.840.000	2	Buah	5.324.000	10	Buah	5.324.000	Disarpustaka	Disarpustaka
				Jumlah kampung literasi yang terbentuk	-	1	Buah	5.000.000	1	Buah	-	1	Buah	-	1	Buah	-	1	Buah	-	5	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
				Jumlah pojok baca yang dibangun		5	Buah	-	5	Buah	-	5	Buah	-	5	Buah	-	5	Buah	-	25	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	jumlah perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi	-	135	Kelurahan / Desa	15.000.000	142	Kelurahan / Desa	15.000.000	150	Kelurahan / Desa	10.000.000	159	Kelurahan / Desa	10.000.000	169	Kelurahan / Desa	15.000.000	179	Kelurahan / Desa	15.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
				Jumlah perpustakaan desa/kelurahan																				
			Pelaksanaan Koordinasi pengembangan kepustakaan	Jumlah rakor yang diikuti	-	6	Kali	10.000.000	6	Kali	-	6	Kali	-	6	Kali	-	6	Kali	10.000.000	6	Kali	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	Jumlah perpustakaan yang mendapat bantuan	181.718.650	17	Perpustakaan Kelurahan	-	17	Perpustakaan Kelurahan	-	17	Perpustakaan Kelurahan	-	17	Perpustakaan Kelurahan	-	17	Perpustakaan Kelurahan	-	17	Perpustakaan Kelurahan	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Jumlah event yang diikuti	19.990.000	1	Kegiatan	10.000.000	1	Kegiatan	10.000.000	1	Kegiatan	10.000.000	1	Kegiatan	-	1	Kegiatan	10.000.000	1	Kegiatan	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah bahan pustaka/buku yang diadakan dan diolah	142.161.500	2.000	Buku	200.000.000	3.000	Buku	-	4.000	Buku	-	5.000	Buku	-	6.000	Buku	-	6.000	Buku	-	Disarpustaka	Disarpustaka

			Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dibina	-	6	Kali	10.000.000	6	Kali	-	6	Kali	-	6	Kali	-	6	Kali	5.000.000	6	Kali	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Story Telling/bercerita	Jumlah anak yang mengikuti story telling	-	3.000	Siswa	10.000.000	3.000	Siswa	10.000.000	3.000	Siswa	10.000.000	3.000	Siswa	5.000.000	3.000	Siswa	10.000.000	3.000	Siswa	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	**Persentase SDM pengelola perpustakaan**	**-**	**100 %**		**30.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**15.000.000**	**100 %**		**15.000.000**		
				Persentase sarana dan prasarana otomasi yang memenuhi standar																				
			Bintek Pengelolaan Perpustakaan	Jumlah tenaga pengelola perpustakaan yang memenuhi standar	-	50	Orang	10.000.000	50	Orang	-	50	Orang	-	50	Orang	-	41	Orang	10.000.000	241	Orang	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pengembangan dan Pemeliharaan TIK Perpustakaan	Jumlah perangkat dan sistem otomasi yang dipelihara	-	3	Buah	10.000.000	3	Buah	5.000.000	3	Buah	5.000.000	3	Buah	5.000.000	3	Buah	5.000.000	3	Buah	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Lomba perpustakaan desa	Jumlah perpustakaan desa yang mengikuti lomba	-	140	Kelurahan / Desa	10.000.000	147	Kelurahan / Desa	-	155	Kelurahan / Desa	-	164	Kelurahan / Desa	-	174	Kelurahan / Desa	-	174	Kelurahan / Desa	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pengadaan Digital Library dan Hotspot Area	jumlah digital library (e-book) dan jaringan yang dikembangkan	-	1	Buah	-	1	Buah	-	-	Buah	-	-	Buah	-	-	Buah	-	-	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka

			Program Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi	**Persentase pemustaka sebagai pengguna perpustakaan**	**-**	**100 %**		**32.000.000**	**100 %**		**20.000.000**	**100 %**		**17.000.000**	**100 %**		**17.000.000**	**100 %**		**37.000.000**	**100 %**		**37.000.000**		
			Pelaksanaan layanan perpustakaan dan informasi	Jumlah peserta yang mengikuti Jenis layanan yang ditawarkan	-	500	orang	10.000.000	500	orang	-	500	orang	-	500	orang	-	500	orang	10.000.000	2.500	orang	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Promosi Layanan Perpustakaan	Jumlah promosi yang disebarluaskan	-	660	Brosur	5.000.000	660	Brosur	5.000.000	660	Brosur	2.000.000	660	Brosur	2.000.000	660	Brosur	2.000.000	660	Brosur	2.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Stock Opname Koleksi	Jumlah buku yang tercatat di perpustakaan daerah	-	2000	Buah	2.000.000	2000	Buah	-	2000	Buah	-	2000	Buah	-	2000	Buah	-	10000	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pelayanan Perpustakaan Keliling	Jumlah pelayanan perpustakaan keliling dan susur sungai	-	35	Kali	15.000.000	35	Kali	15.000.000	35	Kali	15.000.000	35	Kali	15.000.000	35	Kali	25.000.000	175	Kali	25.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Koleksi Perpustakaan Daerah	**Persentase koleksi bahan perpustakaan**	**-**	**100 %**		**25.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**23.000.000**	**100 %**		**23.000.000**		
				Persentase pengolahan dan pengorganisasian buku yang diolah																				
			Inventarisasi koleksi dan penyusunan daftar tambahan koleksi	Jumlah naskah kuno dan koleksi daerah yang terinventarisasi	-	1	Naskah	10.000.000	1	Naskah	5.000.000	1	Naskah	5.000.000	1	Naskah	5.000.000	1	Naskah	10.000.000	5	Naskah	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pengolahan dan pengorganisasian koleksi	Jumlah buku yang diolah dan diinput dalam komputer	-	2.000	Buku	10.000.000	2.000	Buku	5.000.000	2.000	Buku	5.000.000	2.000	Buku	5.000.000	2.000	Buku	8.000.000	2.000	Buku	8.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka

			Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah desa yang dibina bahan perpustakaan/koleksinya	-	24	Kali	5.000.000	24	Kali	-	24	Kali	-	24	Kali	-	24	Kali	5.000.000	24	Kali	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
Meningkatkan tata kearsipan pemerintahan daerah																									
	Meningkatnya kapasitas SDM pengelola arsip			**Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian**																					
	Meningkatnya penerapan SOP pengelolaan arsip			**Persentase SOP yang sudah diterapkan**																					
	Meningkatnya pelayanan permintaan pemeliharaan arsip OPD			**Persentase kepuasan pelayanan arsip daerah**																					
	Meningkatnya tata kelola kearsipan OPD			**Persentase OPD yang memiliki tata kelola kearsipan dengan kategori baik**																					
			Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	**Jumlah data kearsipan yang terkumpul dari setiap OPD**	**24.594.000**	**100 %**		**15.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**15.000.000**	**100 %**		**15.000.000**		
				Persentase desa/ kelurahan yang menerapkan standar kearsipan dengan baik																					
			Pengumpulan data	Persentase data/arsip yang terkumpul	24.594.000	10	%	10.000.000	20	%	5.000.000	30 %	%	5.000.000	40	%	5.000.000	50	%	10.000.000	50	%	10.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pembinaan dan monitoring tata kearsipan desa/Kelurahan	Jumlah desa/ Kelurahan yang dibina	-	3	Kelurahan / Desa	5.000.000	3	Kelurahan / Desa	5.000.000	3	Kelurahan / Desa	5.000.000	3	Kelurahan / Desa	5.000.000	3	Kelurahan / Desa	5.000.000	3	Kelurahan / Desa	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka

			Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kearsipan	**Jumlah arsip yang terpelihara setiap tahunnya**	**-**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**				
				Jumlah arsip OPD dan Desa yang terdata																				
			Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah yang terpenuhi	-	12	Kali	5.000.000	12	Kali	5.000.000	12	Kali	5.000.000	12	Kali	5.000.000	12	Kali	5.000.000	12	Kali	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	Jumlahya OPD yang dibina dan dimonitor penataan kearsipannya	-	40	Kali	5.000.000	40	Kali	5.000.000	40	Kali	5.000.000	40	Kali	5.000.000	40	Kali	5.000.000	40	Kali	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	**Jumlah sarana pengolahan dan penyimpanan arsip**	**40.038.750**	**100 %**		**15.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**10.000.000**		
				Persentase dokumen/arsip daerah yang terdata dan tertata																				
				Persentase penduplikasian dokumen/arsip daerah																				
				Jumlah tersimpannya dokumen daerah dengan menggunakan sistem keamanan kearsipan																				
				Pengadaan depo arsip																				
			Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Tersedianya sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang layak fungsi	-	-	paket	-	-	paket	-	1	paket	-	1	paket	-	1	paket	-	1	paket	-	Disarpustaka	Disarpustaka

			Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Jumlah arsip daerah yang didata	-	10	Berkas	5.000.000	10	Berkas	5.000.000	10	Berkas	5.000.000	10	Berkas	5.000.000	7	Berkas	5.000.000	7	Berkas	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Jumlah duplikat dokumen/arsip yang berbentuk file elektronik	40.038.750	1000	Lembar	5.000.000	1000	Lembar	-	1000	Lembar	-	1.000	Lembar	-	1.000	Lembar	5.000.000	1.000	Lembar	5.000.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data	Jumlah sistem keamanan penyimpanan data yang dikembangkan dan di pelihara	-	1	Buah	5.000.000	1	Buah	-	1	Buah	-	1	Buah	-	1	Buah	-	1	Buah	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Pembangunan depo arsip	Jumlah depo arsip yang akan dibangun	-	-	Unit	-	1	Unit	-	1	Unit	-	1	Unit	-	1	Unit	-	1	Unit	-	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Peningkatan Kualitas pelayanan Informasi	**Persentase pengelola kearsipan yang baik/terlatih**	**-**	**100 %**		**10.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**5.000.000**	**100 %**		**12.345.000**	**100 %**		**12.345.000**		
			Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	Jumlah instansi pemerintah/swasta yang terlatih	-	100	%	10.000.000	100	%	5.000.000	100	%	5.000.000	100	%	5.000.000	100	%	12.345.000	100	%	12.345.000	Disarpustaka	Disarpustaka
			Program Pembinaan Kearsipan	**Persentase peraturan/pedoman kearsipan yang dibuat**	**-**	**100 %**		**35.000.000**	**100 %**		**1.000.000**	**100 %**		**1.100.000**	**100 %**		**1.210.000**	**100 %**		**1.331.000**	**100 %**		**1.331.000**	Disarpustaka	Disarpustaka
				Persentase peningkatan SDM pengelola kearsipan																				
			Penyusunan pedoman kearsipan	Jumlah peraturan/pedoman kearsipan yang sudah dibuat	-	2	Perda/perbup	35.000.000	2	Perda/perbup	-	2	Perda/perbup	-	2	Perda/perbup	-	0	Perda/perbup	-	2	Perda/perbup	-	Disarpustaka	Disarpustaka

			Diklat Kearsipan	Jumlah aparatur OPD dan Desa yang mengikuti diklat kearsipan	-	2	orang	-	2	orang	1.000.000	2	orang	1.100.000	2	orang	1.210.000	2	orang	1.331.000	2	orang	1.331.000	Disarpustaka	Disarpustaka
								2.850.000.000			**937.000.000**			**908.000.000**			**879.000.000**			**1.061.000.000**			**1.061.000.000**		

VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Tabel 7. Indikator Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No.	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD (2017)	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	**Eselon II**							
	Rata-rata jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	58.460	18.000	21.000	24.000	27.000	30.000	178.460
	Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	0	500	500	550	600	650	650
	Persentase SOP yang sudah diterapkan	0	4,26%	6,38%	8,51%	10,64%	12,77%	12,77%
	Persentase kepuasan pelayanan arsip daerah	0	0	10%	20%	30%	40%	40%
	Persentase OPD yang memiliki tata kelola kearsipan dengan kategori baik	0	0	5%	10%	15%	20%	20%

II	**Eselon III**							
	Nilai LAKIP	0	80%	80%	80%	80%	80%	80%
	Persentase pengunjung pada perpustakaan daerah	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase jumlah PD yang menerapkan arsip secara baku	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase arsip yang diselamatkan dan dilestarikan	0	50%	55%	60%	65%	70%	70%
III	**Eselon IV**							
A.	**SEKRETARIAT**							
1	Jumlah surat yang disediakan (matrei, prangko)	0	400 lembar	450 lembar	500 lembar	550 lembar	600 lembar	600 lembar
	Jumlah tenaga kontrak yang dibayar	10	17 orang	17 orang	17 orang	17 orang	17 orang	17 orang
2	Jumlah jenis jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi	4	4 jasa	4 jasa	4 jasa	4 jasa	4 jasa	4 jasa
3	Jumlah tenaga malam yang tersedia (non PNS)	2	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang
4	Jasa unit pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	3 mobil	3 mobil	3 mobil	3 mobil	3 mobil	3 mobil	3 mobil
		5 motor	5 motor	5 motor	5 motor	5 motor	5 motor	5 motor
5	Jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor yang terpenuhi (non PNS)	2	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang
6	Jumlah jenis peralatan kerja yang diperbaiki	0	23 unit	23 unit	23 unit	23 unit	23 unit	23 unit

7	Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani	4 Bidang	4 Bidang	4 Bidang	4 Bidang	4 Bidang	4 Bidang	4 Bidang
		1 Sekretariat	1 Sekretariat	1 Sekretariat	1 Sekretariat	1 Sekretariat	1 Sekretariat	1 Sekretariat
8	Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani	4 Bidang	4 Bidang	4 Bidang	4 Bidang	4 Bidang	4 Bidang	4 Bidang
		1 Sekretariat	1 Sekretariat	1 Sekretariat	1 Sekretariat	1 Sekretariat	1 Sekretariat	1 Sekretariat
9	Jumlah luas gedung dan halaman yang dilayani pemeliharaan kelistrikan	562 M2	562 M2	562 M2	562 M2	562 M2	562 M2	562 M2
10	Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	0	14 buah/7 jenis	14 buah/7 jenis	14 buah/7 jenis	14 buah/7 jenis	14 buah/7 jenis	14 buah/7 jenis
11	Jumlah bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	0	750 Eks	800 Eks	850 Eks	900 Eks	950 Eks	950 Eks
12	Jumlah penyediaan bahan yang terpenuhi (BBM)	0	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
13	Jumlah orang yang mendapat makanan dan minuman	44 orang	44 orang	44 orang	44 orang	44 orang	44 orang	44 orang
14	Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan	0	10 kali	15 kali	20 kali	25 kali	30 kali	30 kali
15	Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang dilaksanakan	0	20 kali	25 kali	30 kali	35 kali	40 kali	40 kali
16	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua	0	0	0	2 buah	2 buah	2 buah	2 buah
17	Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan gedung kantor yang terpenuhi	0	0	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket

18	Jumlah dan jenis kebutuhan mebeleur (buah)	0	0	238 buah/8 jenis	238 buah/8 jenis	238 buah/8 jenis	238 buah/8 jenis	238 buah/8 jenis
19	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	0	0	100%	100%	100%	100%	100%
20	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional yang terpenuhi (unit mobil/unit kendaraan)	0	8 unit	8 unit	8 unit	8 unit	8 unit	8 unit
21	Terlaksananya rehab gedung layanan perpustakaan	0	100%	100%	0	0	0	100%
22	Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan formal/nonformal	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah (dokumen)	0	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen
24	Jumlah laporan keuangan semesteran yang terpenuhi	0	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen
25	Jumlah dokumen pelaporan prognosis realisasi anggaran perangkat daerah	4	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen
26	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang terpenuhi	1	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen

B.	**BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA**							
1	Jumlah kegiatan lomba	3	3 lomba	3 lomba	3 lomba	3 lomba	3 lomba	18 lomba
2	Jumlah kecamatan dan kelurahan yang memiliki TBM	0	2 buah	2 buah	2 buah	2 buah	2 buah	10 buah
	Jumlah kampung literasi yang terbentuk	0	1 buah	1 buah	1 buah	1 buah	1 buah	5 buah
	Jumlah pojok baca yang dibangun	0	5 buah	5 buah	5 buah	5 buah	5 buah	5 buah
3	jumlah perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi	0	1 perpustakaan	1 perpustakaan	1 perpustakaan	1 perpustakaan	1 perpustakaan	5 perpustakaan
	Jumlah desa/kelurahan yang memiliki perpustakaan	130	140	160	231	231	231	231
4	Jumlah tenaga pengelola perpustakaan yang memenuhi kompetensi	0	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang
5	Jumlah rakor yang diikuti	4	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	6 kali	34 kali
6	Jumlah perpustakaan yang mendapat bantuan	0	1	1	1	1	1	5
7	Jumlah event yang diikuti	1	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	6 Kegiatan
8	Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dibina	0	6	8	10	12	15	15
9	Jumlah anak yang mengikuti story telling	0	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
10	Jumlah perpustakaan desa yang mengikuti lomba	0	10	15	15	20	20	80

C.	**BIDANG LAYANAN OTOMASI DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN**							
1	Jumlah peserta yang mengikuti Jenis layanan yang ditawarkan	0	500	500	500	500	500	2.500
2	Jumlah perangkat dan sistem otomasi yang dipelihara	1	3	3	3	3	3	4
3	jumlah digital library (e-book) dan jaringan yang dikembangkan	0	1	1	1	1	1	1
4	Jumlah promosi yang disebarluaskan	0	660 Brosur	660 Brosur	660 Brosur	660 Brosur	660 Brosur	3300 Brosur
5	Jumlah buku yang tercatat di perpustakaan daerah	0	2.000 buah	2.000 buah	2.000 buah	2.000 buah	2.000 buah	10.000 buah
6	Jumlah pelayanan perpustakaan keliling dan susur sungai	0	35 kali	35 kali	35 kali	35 kali	35 kali	175 kali

D.	BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN							
1	Jumlah naskah kuno dan koleksi daerah yang terinventarisasi	0	1	1	1	1	1	5
2	Jumlah buku yang diolah dan diinput dalam komputer	30.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	40.000
3	Jumlah desa yang dibina bahan perpustakaan/koleksinya	0	2	2	2	2	2	10
4	Jumlah bahan pustaka/buku yang diadakan dan diolah	34.229	20.000	3.000	4.000	5.000	6.000	54.229
E.	**BIDANG PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN DAN PENGELOLAAN ARSIP**							
1	Persentase data/arsip yang terkumpul	0	11%	13%	15%	17%	19%	19%
2	Jumlah arsip/dokumen yang telah didata dan ditata berdasarkan jenis berkasnya	0	500	600	700	800	900	35.000
3	Jumlah desa/ Kelurahan yang dibina	0	3 desa/kelurahan	3 desa/kelurahan	3 desa/kelurahan	3 desa/kelurahan	3 desa/kelurahan	15 desa/kelurahan

4	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah yang terpenuhi	0	4	4	4	4	4	20
5	Jumlahya OPD yang dibina dan dimonitor penataan kearsipannya	0	40	40	40	40	40	200
6	Tersedianya sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang layak fungsi	0	0	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket
7	Jumlah arsip daerah yang diselamatkan	0	0	500	550	600	650	650
8	Jumlah duplikat dokumen/arsip yang berbentuk file elektronik	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
9	Jumlah sistem keamanan penyimpanan data yang dikembangkan dan di pelihara	0	1 buah	1 buah	1 buah	1 buah	1 buah	1 buah
10	Jumlah depo arsip yang akan dibangun (unit)	0	0	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit
11	Jumlah instansi pemerintah/swasta yang terlatih	0	10	10	10	10	10	50
12	Jumlah peraturan/pedoman kearsipan yang dibuat	0	2 perda/perbup	2 perda/perbup	2 perda/perbup	2 perda/perbup	0	2 perda/perbup
13	Jumlah aparatur SOPD dan Desa yang mengikuti diklat kearsipan	1	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	11 orang

VIII PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2018 – 2023 merupakan komitmen perencanaanyang sekaligus memberikan arah kepada pemangku kepentingan (stakeholder) untuk berperan aktif dalam pembangunan bidang kearsipan dan perpustakaan kearsipan.

Sasaran rencana strategis Dinas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2018 – 2023 adalah fleksibel dan dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kondisi objektif yang berkembang dan selalu berkaitan dengan keperluan strategis yang mendesak. Sasaran tersebut meliputi sasaran Pemerintah Kabupaten Kapuas dan juga merupakan sasaran kerja seluruh unit kerja lingkup Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas. Untuk itu, dengan pengarahan dan pengendalian langsung oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas, setiap unit kerja harus menjabarkan sasaran-sasaran tersebut menjadi kegiatan yang layak dan dapat diterapkan sesuai dengan tugas masing-masing menjadi Rencana Kinerja (Renja) Tahunan. Pencapaian sasaran tersebut ditetapkan berdasarkan program-program yang tercantum dalam Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 sebagai pengganti dari Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 dengan pembiayaan oleh pemerintah pusat, pemerintah daerah termasuk oleh masyarakat dan swasta serta pembiayaan luar negeri berupa grant/hibah.

Monitoring dan evaluasi Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2018 – 2023 tidak terlepas kaitannya dengan pengukuran kinerja unit-unit di lingkup Dinas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas yang menunjukkan sampai seberapa jauh pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dirumuskan, serta hasilnya disampaikan dalam bentuk laporan tertulis dengan memperhatikan prinsip-prinsip Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Evaluasi umum pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2018 – 2023 dilaksanakan pada akhirperiode dan dibuat sebagai evaluasi resmi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas dalam melaksanakan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2018 – 2023 sekaligus sebagai pertimbangan dalam penyiapan rencana strategis periode berikutnya.

Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2018 – 2023 hendaknya dijalankan dengan penuh keikhlasan,tanggung jawab, dan dedikasi yang tinggi dalam mendukung kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas secara keseluruhan sebagai wujud pengabdian kepada nusa dan bangsa. Terlebih kepada Allah SWT.

Demikian Rencana Strategis ini dibuat sebagai dasar penyusunan perencanaan pembangunan bidang kearsipan dan perpustakaan tahun 2018 – 2023. Disadari bahwa dalam penyusunan rancangan awal rencana strategis ini masih memilikibeberapa keterbatasan yang memungkinkan dilakukannya perbaikan sesuaiperkembangan kebijakan. Namun demikian dokumen ini telah disusun denganmemperhatikan dan mempertimbangkan semua aspek dan potensi yang ada,situasi perkembangan masyarakat, Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 – 2021 serta perkembangan regional/global disamping perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Semoga dokumen ini dapat menjadi dasar untuk penyusunan perencanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas, sehingga pelaksanaan tugas memiliki arah dan tujuan yang jelas. Amin.

Kuala Kapuas,

KEPALA DINAS,

Dra. Hj. NOR APIATI, M.Pd
Pembina Utama Muda(IV/c)
NIP. 19640206 199802 2 003