



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tjilik Riwut No. 98 Telp. (0536) 3231302, Fax. (0536) 3231314
Palangka Raya 73112

Palangka Raya, 17 April 2018

Kepada :
Yth. Kepala Dinas Komunikasi
Informatika, Statistik dan Persandian
C.q. Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi dan Komunikasi Publik
di -
Palangka Raya

SURAT PENGANTAR

Nomor : 900/619 /Sekt/BPKAD/IV/2018

No.	Jenis Surat yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Data Informasi Publik BPKAD Kota Palangkaraya	1 Dokumen	Disampaikan dengan hormat, untuk bahan proses selanjutnya

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA

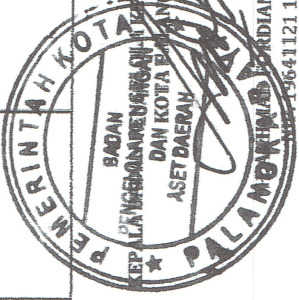


H. AHMAD FORDIANSYAH, S.H., M.A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19641121 198503 1 008

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALKAN
PPID PEMBANTU PADA SATKER BPKAD KOTA PALANGKARAYA**

No	JENIS INFORMASI	ISI INFORMASI	SUMBER INFORMASI	DASAR HUKUM	BATAS PENGECUALIAN	KONSEKUENSI		NILAI INFORMASI	TINGKAT ANCAMAN	EKSPLOITASI
						AKIBAT WAKTU PENGECUALIAN	MANFAAT BILA INFORMASI DITUTUP			
I. FORMULIR DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALKAN										
1.	Kondisi Keuangan, Aset pendapatan dan Rekening Bank Seseorang	1. Laporan Keuangan yang belum di audit	BPKAD	Kemendagri Tentang Transparansi Pengelolaan Keuangan Daerah	Sampai Audit Selesai	Informasi belum terjamin kebenarannya	Laporan keuangan yang belum diaudit tidak bisa di ekspos	3	Sedang	Sedang
2.	RENJA	2. Kode PIN Rekening Bank Pegawai	BPKAD	UU No. 11 Thn 2008 ttg JTE Pasal 1 Angka 6	Selama Persetujuan yang bersangkutan	penyalahgunaan oleh pihak lain	menjaga keamanan rekening bank	4	Tinggi	Tinggi
3.	Laporan	Draf Rencana Kerja Renja dan draf Rencana Kerja Pemerintah sebelum disahkan	Subbag. Perencanaan dan Penyusunan program	Pasal 17 UU No. 14/2008 ttg KIP	sampai mendapat penetapan	dapat mengganggu proses penyusunan kebijakan	mengamankan proses penyusunan kebijakan	3	Sedang	Sedang
4.	Pengadaan Barang dan Jasa	Ringkasan Laporan Keuangan yang terdiri atas : a. Neraca dan LRA b. Neraca c. Laporan Arus Kas dan CALK d. daftar Aset dan Inventaris	Sub bagian Keuangan & Aset	Pasal 17 UU No. 14/2008 ttg KIP	Setelah di Rviu dan Audited	mengakibatkan timbul permasalahan yang bersumber dari pihak-pihak tidak terkait	melindungi dan mengurangi penyalahgunaan dokumen negara	3	Tinggi	Tinggi
5.	APBD	informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait;	Pejabat Pengadaan	Pasal 17 UU No. 14/2008 ttg KIP	sampai mendapat penetapan	mengakibatkan timbul permasalahan yang bersumber dari pihak-pihak tidak terkait	mengamarkan proses penyusunan kebijakan	3	Sedang	Sedang
6.	Dana Hibah dan Bansos	1. APBD 2. Penjabaran APBD 3. APBD Perubahan 4. Penjabaran APBD Perubahan a. Hibah Daerah : 1. Verifikasi Proposal 2. Rekapitulasi Hibah 3. SK Penerima Hibah 4. Maskah Hibah Perjanjian Daerah 5. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Hibah b. Bantuan Sosial 1. Verifikasi Proposal 2. Rekapitulasi Bansos 3. SK Penerima Bansos 4. Maskah Perjanjian 5. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Bansos	Bidang Anggaran	pasal 17 huruf f UU	sampai ditetapkan	penyalahgunaan	menghindari	4	Tinggi	Tinggi
7.	Pengesahan DPA SOPD	a. SK DPA SOPD b. SK DPPA SOPD	Sub Belanja dan Pembinaan Bid.	pasal 17 UU No.	sampai mendapat penetapan	penyalahgunaan data oleh pihak yang	mengamarkan proses penyusunan	3	Sedang	Sedang

8. SPD	a. Penerbitan Surat Penyediaan Dana SOPD 1. SPD Belanja Tidak Langsung 2. Belanja Langsung	Sub Belanja dan	Pasal 17 huruf i UU	sampai mendapat	penyalahgunaan	mengamankan	3	Sedang	Sedang
9. Laporan Bid. Akuntansi	a. Laporan Keuangan Bulanan b. Laporan Keuangan Semesteran c. Laporan Keuangan Tahunan Audited yang terdiri atas: 1) Laporan Realisasi Anggaran 2) Neraca 3) Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih 4) Laporan Operasional 5) Laporan Perubahan Ekuitas 6) Arus Kas 7) Catatan atas Laporan Keuangan	Bidang Akuntansi	Pasal 17 UU No.	Setelah di Rviu dan	penyalahgunaan	mengakibatkan	4	Tinggi	Tinggi
10. Laporan Pengelolaan Aset	a. Rekapitulasi Saldo Akhir Persediaan Tahun Anggaran 2016 (Audited) b. Rekapitulasi Saldo Akhir Aset Tetap Tahun Anggaran 2016 dan Menjadi Saldo Awal 2017 yang terdiri dari : 1) KIB Tanah 2) KIB Peralatan Dan Mesin 3) KIB Gedung Dan Bangunan 4) KIB Jalan, Irigasi dan Jaringan 5) KIB Aset Tetap Lainnya 6) KIB Kontruksi Dalam Pengerjaan	Bidang Pengelolaan Aset	Permendagri 19 Tahun 2016	Setelah di Rviu dan Audited	penyalahgunaan data oleh pihak yang tidak berhak	penyalahgunaan data oleh pihak yang tidak berhak	3	sedang	sedang



PALANGKARAYA
 BADAN PENGENDALIAN DAN ASET DAERAH
 KEPALA BADAN PENGENDALIAN DAN ASET DAERAH
 DAN KOTA PALANGKARAYA
 ASET DAERAH
 NIP. 19641121 198503 1 008

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PPID PEMBANTU PADA SATKER BPKAD KOTA PALANGKARAYA

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pemanggu Jawab Pemerbitan Informasi	Satuan Kerja yang menguasai Informasi	Waktu (thn) pembuatan Informasi	Format Informasi (Cetak / Rekam / Online)	Diumumkan secara herkalah	Informasi Disediakan serta merta	Disediakan setiap suat	Jangka Waktu Penyimpangan atau Bekansi Arsip
I. INFORMASI YANG DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
SEKRETARIAT										
1.	Profil	1. Informasi tentang kedudukan /domisili/alamat lengkap 2. Tugas dan Fungsi 3. Struktur Organisasi 4. Profil Singkat Pejabat Struktural 5. Visi dan Misi 6. Jumlah PNS berdasarkan Struktural, Fungsional, Gender	Sekretariat	BPKAD	2017	C.R.O	✓		✓	Selama Berlaku
2.	Program dan Kegiatan	Ringkasan Tentang Program dan /atau Kegiatan Yang Sedang Dijalankan	Bagian Perencanaan	BPKAD	2017	C.R	✓			Selama Berlaku
3.	Kinerja	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan	Bagian Perencanaan	BPKAD	2016	C.R	✓			1 Tahun
4.	Regulasi	a. Daftar Peraturan Perundang –Undangan, yang sedang dalam proses pembuatan dan yang telah di disahkan/ditetapkan b. Daftar Keputusan atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan dan yang telah di disahkan/ditetapkan	Bagian Kepegawaian dan Bidang	BPKAD	2017	C.O	✓			Selama Berlaku
BID. I. PERENCANAAN ANGGARAN										
5.	APBD	a. Pendapatan Daerah : Pendapatan Asli Daerah Dana Perimbangan Lain-lain Pendapatan yang Sah b. Belanja Daerah : Belanja Tidak Langsung Belanja Langsung c. Pembiayaan Daerah: Penerimaan Pembiayaan Pengeluaran Pembiayaan	Sub Bidang Perencanaan dan Penyusunan APBD	BPKAD	Awal Semester	Cetak	✓			5 Tahun
6.	Penjabaran APBD	a. Pendapatan Daerah : Pendapatan Asli Daerah Dana Perimbangan Lain-lain Pendapatan yang Sah b. Belanja Daerah : Belanja Tidak Langsung Belanja Langsung c. Pembiayaan Daerah: Penerimaan Pembiayaan Pengeluaran Pembiayaan	Sub Bidang Perencanaan dan Penyusunan APBD	BPKAD	Awal Semester	Cetak	✓			5 Tahun

7.	APBD Perubahan	a. Pendapatan Daerah : Pendapatan Asli Daerah Dana Perimbangan Lain-lain Pendapatan yang Sah b. Belanja Daerah : Belanja Tidak Langsung Belanja Langsung c. Pembiayaan Daerah: Penerimaan Pembiayaan Pengeluaran Pembiayaan	Sub Bidang Perencanaan dan Penyusunan APBD	BPKAD	Tengah Semester	Cetak	✓				5 Tahun
8.	Penjabaran APBD Perubahan	a. Pendapatan Asli Daerah Dana Perimbangan Lain-lain Pendapatan yang Sah b. Belanja Daerah : Belanja Tidak Langsung Belanja Langsung c. Pembiayaan Daerah: Penerimaan Pembiayaan Pengeluaran Pembiayaan	Sub Bidang Perencanaan dan Penyusunan APBD	BPKAD	Tengah Semester	Cetak	✓				5 Tahun
9.	Hibah	1 Proses Pengajuan Hibah untuk Badan dan Lembaga 2 Proses Pengajuan Hibah untuk Organisasi Masyarakat 3 Proses Pengajuan Hibah untuk Lembaga Keagamaan (Pengurus Masjid, Musholla dan Gereja dan Rumah ibadah Lainnya 1 Persyaratan Bantuan Berobat bagi masyarakat tidak mampu 2 Persyaratan Bantuan Kebakaran/putting bellung 3 Kriteria penerima bantuan Sosial 4 Bantuan Keagamaan 5 Proses Pencairan Hibah	Sub Bidang Belanja dan Pembiayaan	BPKAD		Cetak					
10.	Bantuan Sosial		Sub Bidang Belanja dan Pembiayaan	BPKAD		Cetak					
BID. II. PERBENDAHARAAN											
11.	Informasi Gambaran Umum Bidang Perbendaharaan	Meliputi Struktur Organisasi Unit Kerja, Tugas Pokok dan Fungsi dan Nama Para Pemangku Jabatan pada Unit Kerja	Kepala Bidang Perbendaharaan	BPKAD		Cetak	✓				sepanjang relevan dan masih berlaku
12.	Informasi Kinerja dan Kegiatan Bidang Perbendaharaan	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerbitan/Penulisan SP2D Laporan Realisasi Belanja Langsung dan Tidak Langsung Sistem Informasi Manajemen Gaji Pegawai Laporan Realisasi Penyerapan Dana Transfer Dokumen Potongan Pihak Ketiga Laporan Posisi Rekening Kas Umum Daerah	Kepala Bidang Perbendaharaan	BPKAD		Cetak,Rekam dan Online	✓	Tidak tersedia Informasi pada kategori ini			sepanjang relevan dan masih berlaku
13.	Informasi Regulasi dan Kebijakan terkait Tugas dan Fungsi Perbendaharaan	Meliputi Surat Keputusan Kepala Daerah,Peraturan Kepala Daerah serta Surat Edaran terkait Fungsi Perbendaharaan	Kepala Bidang Perbendaharaan	BPKAD		Cetak	✓	Tidak tersedia Informasi pada kategori ini		Satu tahun	
14.	Daftar Informasi Publik Bidang Perbendaharaan	Meliputi Seluruh Informasi yang diumumkan secara bertala,Serta meta dan Setiap saat	Kepala Bidang Perbendaharaan	BPKAD		Cetak,Rekam dan Online		Tidak tersedia Informasi pada kategori ini	✓		sepanjang relevan dan masih berlaku

15.	Daftar Peraturan/Ketentuan Keputusan dan/atau Kebijakan terkait Fungsi Perbendaharaan	Berisi Daftar Regulasi yang terkait Perbendaharaan	Kepala Bidang Perbendaharaan	BPKAD		Rekam/Online	Tidak tersedia informasi pada kategori ini	✓	Satu tahun
16.	Informasi Syarat dan Kelengkapan Berkas Pengajuan Surat perintah Membayar Oleh Pengguna Anggaran atas Beban Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung	-	Kepala Bidang Perbendaharaan	BPKAD		Cetak	Tidak tersedia informasi pada kategori ini	✓	sepanjang relevan dan masih berlaku
17.	Laporan Posisi Kas Harian Rekening Kas Umum daerah	-	Kepala Bidang Perbendaharaan	BPKAD		Cetak	Tidak tersedia informasi pada kategori ini	✓	Satu Tahun

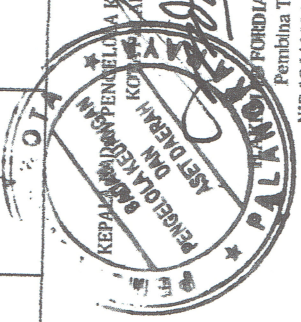
BID. III. AKUNTANSI

18.	Laporan Keuangan	a. Laporan Keuangan Bulanan SPJ SOPD LRA SOPD Berita Acara Bulanan SOPD dengan Bid. Akuntansi BPKAD Kota Palangka Raya LRA Pemko Palangka Raya Laporan Keuangan Triwulan SPJ SOPD LRA SOPD Berita Acara Triwulan SOPD dengan Bid. Akuntansi BPKAD Kota Palangka Raya LRA Triwulan Pemko Palangka Raya c. Laporan Keuangan Semesteran SPJ SOPD LRA SOPD LRA Semester I Pemko Palangka Raya Neraca s/d Semester I tahun berkenaan Pemko Palangka Raya d. Laporan Keuangan Tahunan Audited yang terdiri atas: 1) Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 2) Neraca 3) Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL) 4) Laporan Operasional (LO) 5) Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) 6) Laporan Arus Kas (LAK) 7) Catatan atas Laporan Keuangan	Bidang Akuntansi	BPKAD	Bulanan	Cetak	✓	✓	5 Tahun
				BPKAD	Per 3 Bulan	Cetak	✓	✓	
				BPKAD	Per 6 Bulan	Cetak	✓	✓	
				BPKAD	Tahunan	Cetak	✓	✓	

BID. IV. PENGELOLAAN ASET

19.	Laporan Pengelolaan Aset	a. Rekapitulasi Saldo Akhir Persediaan Tahun Anggaran 2016 (Audited) b. Rekapitulasi Saldo Akhir Aset Tetap Tahun Anggaran 2016 dan Merjati Saldo Awal 2017 yang terdiri dari : 1) KIB Tanah 2) KIB Peralatan Dan Mesin 3) KIB Gedung Dan Bangunan 4) KIB Jalan, Irigasi dan Jaringan 5) KIB Aset Tetap Lainnya 6) KIB Kontruksi Dalam Pengerjaan	Kepala Bidang Pengelolaan Aset	BPKAD	12 Bulan Sekali 12 Bulan Sekali	Cetak Cetak	✓	✓	5 Tahun
-----	--------------------------	--	--------------------------------	-------	------------------------------------	----------------	---	---	---------

II. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT									
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik	Informasi Melalui website BPKAD www.bpkad.palangkaraya.go.id							
2	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawalan, dan keuangan	Informasi Melalui website BPKAD www.bpkad.palangkaraya.go.id							
			Sekretariat	BPKAD	2017	C/R/O	✓		Selama Berlaku
			Sekretariat	BPKAD	2017	C/R/O			Selama Berlaku



KEPALA DINAS PENGELOLA ASET DAERAH DAN ASET DAERAH
 ASSET DAN KEUANGAN
 PALANGKARAYA
 FORDIANSYAH, S.H, M.A.P
 Pembina Tk.I (IV/b)
 NIP 19641121 198503 1 008