

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pengadu	Petugas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir pengaduan	→ mulai			Fotocopy Identitas Diri dan Formulir Pengaduan	15 menit	Isian Formulir Pengaduan	
2	Mengisi formulir pengaduan yang disampaikan pengadu secara tidak langsung melalui media pengaduan		mulai		Formulir Pengaduan	15 menit	Isian Formulir Pengaduan	
3	Menerima formulir pengaduan		↓		Isian Formulir Pengaduan	5 menit	Penerimaan Pengaduan	
4	Mengklarifikasi informasi pengaduan		↓		Penerimaan Pengaduan	30 menit	Hasil Klarifikasi Informasi Pengaduan	
5	Memberi tanda terima atau memberi nomor register pengaduan		↓		Hasil Klarifikasi Informasi Pengaduan	5 menit	Tanda terima atau nomor register pengaduan	
6	Menelaah dan mendisposisi pengaduan sesuai tupoksi untuk ditindaklanjuti			↓	Tanda terima atau nomor register pengaduan	5 menit	Disposisi Pengaduan	
7	Melakukan verifikasi terhadap pengaduan		↓		Disposisi Pengaduan	3 Jam	Verifikasi pengaduan	
8	Merumuskan laporan hasil verifikasi pengaduan		↓		Verifikasi pengaduan	2 hari kerja	Laporan hasil verifikasi pengaduan	
9	Menerbitkan surat pemberitahuan hasil pengaduan			↓	Laporan hasil verifikasi pengaduan	2 jam	Surat pemberitahuan hasil pengaduan	
10	Menyampaikan surat pemberitahuan hasil pengaduan kepada pengadu		↓		Surat pemberitahuan hasil pengaduan	5 menit	Surat pemberitahuan hasil pengaduan	
11	Menerima surat pemberitahuan hasil pengaduan kepada pengadu	↓ selesai			Surat pemberitahuan hasil pengaduan	5 menit	Penerimaan surat pemberitahuan hasil pengaduan	



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANGKA TENGAH
BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

NOMOR SOP	: 004/SOP/DLH/2022
TGL. PEMBUATAN	: 14 Februari 2022
TGL. REVISI	: 18 Februari 2022
TGL. EFEKTIF	: 15 Maret 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangka Tengah <u>Ari Yanuar Prihatin, S.T.</u> NIP. 19710129 200003 1 003
NAMA SOP	: Layanan Pengaduan Dugaan Pencemaran dan/atau kerusakan Lingkungan Hidup
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup 2 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja 3 PP Nomor 22 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pengelolaan Pengaduan Dugaan Pencemaran dan/atau Perusakan Lingkungan Hidup dan/atau Perusakan Hutan 4 PP Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	1. Mengetahui tentang regulasi 2. Mampu berkomunikasi dengan baik 3. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
Bahwa dalam rangka penataan lingkungan dan penataan hukum lingkungan di masyarakat, maka diperlukan suatu pedoman tata cara layanan Pengaduan Dugaan Pencemaran dan/atau kerusakan Lingkungan Hidup	1 Seperangkat komputer 2 ATK 3 Handphone/Telepon 4 Printer 5 Dokumen Regulasi
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika pembuatan SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak : - Tidak ada kejelasan alur pemberian informasi	