

 PEMERINTAH PROVINSI JAMBI DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI Jalan Samarinda Kota Baru Jambi Telp. (0741) 42470, Fax. (0741) 42795, Website: http://bbkp.jambiprov.go.id	NOMOR SOP	9.005/sop/dishanpan.11/rvii/2017
	TGL.PEMBUATAN	31 Agustus 2017
	TGL.REVISI	
	TGL.EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DISHANPAN PROVINSI JAMBI
	NAMA SOP	PENGHAPUSAN BARANG DARI DAFTAR INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, tambahan lembaran negara republic indonesia) 2. Peraturan pemerintah nomor 6 tahun 2006 tentang pengelolaan barang milik Negara/daerah sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah nomor 38 tahun 2008 tentang perubahan atas peraturan pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang pengelolaan barang milik Negara/daerah 3. Peraturan menteri dalam negeri nomor 17 tahun 2007 tentang pedoman teknis pengelolaan barang milik Negara/daerah.		- Memahami aturan yang berkaitan dengan Penghapusan Barang Milik Daerah - Memiliki kewenangan dalam memproses penghapusan barang milik Negara - Memiliki kemampuan mengoperasikan computer - Memahami kebijakan akuntansi, khususnya akuntansi tetap - Memahami klasifikasi barang milik daerah
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
- Penatausahaan Barang Milik Daerah - Penjualan Barang Milik Daerah - Penghibahan Barang Milik Negara - Pemusnahan Barang Milik Daerah		- Data dan dokumen yang mendukung alasan penting nyapenghapusan BMD (antara lain force majeure, kondisifisik, penggunaan, spesifikasidan sebagainya) - Komputer, printer, ATK - Aplikasi Sistem Informasi Barang Milik Daerah (SIMBADA)
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Penghapusan barang milik daerah merupakan bagian dari proses pengelolaan barang milik daerah. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan terjadi selisih antara nilai barang yang dilaporkan dengan kondisifisik barang yang akan menurunkan keandalan laporan keuangan daerah.		- Kartu Inventaris Barang (KIB) - Kartu Inventaris Ruang (KIR) - Laporan barang milik daerah (LBMD) (Lampiran Laporan Keuangan Pemerintah Daerah) - Daftar penghapusan barang milik daerah

BAGAN ALUR PROSEDUR PENGHAPUSAN BARANG DARI DAFTAR INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH

No	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			K
		PengurusBarang	PenggunaPenguasa/penggunaBarang	PanitiaPenghapusan	PengelolaanBMD/PembantuPengelolaBMD	Kepaladaerah	DPRD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	MengidentifikasiBarangmilik Daerah yang perludihapusbesertaalasanpenghapusan disertaikelengkapandokumenterkait							DokumenKepemilikan	30 menit	Kelengkapanberkas	
2	PengurusBarang SKPD menyampaikanusulpenghapusanBarangMilik Daerah kepadaPenggunaBarang							SuratPermohonanbesertalampiran spesifikasibarang	30 menit	Kelengkapanberkas	
3	PenggunaBarangmengklasifikasikan alasanpenghapusan, karena force majeure atautidak			Ya				SuratPermohonanbesertalampiran spesifikasibarang	60 menit	Kelengkapanberkas	
4	SuratKeputusanBupatitentangPenghapusanmelaiupengelola							SuratPermohonanbesertalampiran spesifikasibarang	60 menit	Suratkeputusan	
5	PenggunaBarangmenyampaikanusul anpenghapusanBarangMilik Daerah kepadaBupatimelaluiPengelola/pem							SuratPermohonanbesertalampiran spesifikasib	60 menit	Kelengkapanberkas	

6	Meneliti kondisi barang dan dokumen kepemilikan apabila nilai nyadi atas 5 Miliar				Ya			Dokumen dan Spesifikasi barang	60 menit	Kelengkapan dokumen
7	Persetujuan DPRD				Tdk			Surat Permohonan beserta lampiran spesifikasi barang	60 menit	Surat persetujuan
8	Hasil Penelitian dituangkan dalam Berita Acara dan melampirkan data kerusakan							Lampiran hasil penelitian	60 menit	Dokumen berita cara
9	Permohonan persetujuan Kepala Daerah							Surat Permohonan	30 menit	Surat persetujuan
10	Surat Keputusan Pengelola atas nama Kepala Daerah							Surat Persetujuan	60 menit	Surat keputusan

Jambi, Agustus 2017

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Jambi

Ir. H. AMIR HASBI ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19640406 199303 1 006