

LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNG JAWABAN

(L K P J)
Kantor Camat Adonara Timur

TAHUN 2020



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN ADONARA TIMUR

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kecamatan Adonara Timur Tahun 2020 adalah :

1. Undang -undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesiam Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang –undang Nomor 32 Tahun Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – undang Nomor 12 Tahun 2008 Tentang perubahan Kedua Atas Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140,Tambahan Lembaran Negara Republik indonesia Nomor 4578)
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
6. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 10 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2022.
7. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2020.

1.2 Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi Bupati dan Wakil Bupati Flores Timur adalah Flores Timur Sejahtera Dalam Bingkai Desa Membangun Kota Menata.

Visi tersebut diatas dapat dijelaskan :

1. Flores Timur Sejahtera adalah kondisi terenuhinya kebutuhan pokok masyarakat Flores Timur agar dapat hidup layak dan harmonis serta mampu membangun diri dan lingkungannya.
2. Desa Membangun Kota Menata adalah desa / kota memiliki kemampuan melaksanakan pembangunan untuk meningkatkan kualitas hidup dan kehidupan masyarakatnya pada aspek sosial, ekonomi dan ekologi sehingga menjadi tempat yang nyaman untuk pemukiman dan pelayanan kemasyarakatan.

Desa Membangun Kota Menata merupakan satu kesatuan gerak seluruh Masyarakat Flores Timur baik yang berada di desa maupun di kota untuk mewujudkan kemandirian dan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi lokal menuju Flores Timur sejahtera. Dalam rangka mewujudkan Visi pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017 – 2022 telah ditetapkan Misi pembangunan Kabupaten Flores Timur yang merupakan rumusan upaya-upaya yang dilakukan pemerintah daerah yaitu :

1. Selamatkan Orang Muda Flores Timur, dimaksudkan agar pembangunan Flores Timur lima tahun ke depan mampu menciptakan suatu kondisi kehidupan yang memungkinkan orang muda Flores Timur dapat mengaktualisasikan diri pada aspek ekonomi, sosial, budaya dalam kehidupannya.
2. Selamatkan Infrastruktur Flores Timur, dimaksudkan agar pembangunan Flores Timur lima tahun ke depan mampu mewujudkan Infrastruktur Flores Timur yang terjamin kualitas dan kuantitasnya dan mampu meningkatkan kinerja transportasi dan memperlancar aksesibilitas wilayah.
3. Selamatkan Tanaman Rakyat Flores Timur, dimaksudkan agar tanaman rakyat yang merupakan komoditi unggulan dan potensial ditingkatkan produktivitas dan nilai ekonominya.
4. Selamatkan Laut Flores Timur, dimaksudkan wilayah laut sebagai tempat kehidupan petani nelayan Flores Timur terpelihara ekosistem dan potensinya agar mampu memberi jaminan kehidupan layak bagi nelayan dan masyarakat pesisir Flores Timur.
5. Reformasi Birokrasi, agar terwujudnya pemerintahan yang berdasarkan pada prinsip Good Governance dan Clean Government.

Sebagaisalah satu OPD, maka Kantor Camat Adonara Timur berusaha untuk turut serta mewujudkan apa yang menjadi visi dan misi pemerintah kabupaten Flores Timur sesuai dengan tugas dan fungsinya menurut peraturan perundangan yang berlaku.

1.3 Data Umum Daerah

1. Data Geografis Wilayah

Kecamatan Adonara Timur sebagai salah satu Instansi Pemerintah Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2004, yang meliputi 19 (Sembilan belas) Desa dan 2 (dua) Kelurahan yaitu:

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. Desa Beloto | 12. Desa Tuawolo |
| 2. Desa Bilal | 13. Desa Lamalota |
| 3. Desa Dawataa | 14. Desa Kiwangona |
| 4. Desa Ipiebang | 15. Desa Kwaelaga L.Wato |
| 5. Desa Lelenbala | 16. Desa Tapobali |
| 6. Desa Terong | 17. Desa Puhu |
| 7. Desa Lamahala Jaya | 18. Desa Gelong |
| 8. Desa Waiburak | 19. Kelurahan Waiwerang Kota |
| 9. Desa Narasaosina | 20. Kelurahan Lamatewelu |
| 10. Desa Saosina | |
| 11. Desa Lewobunga | |

Secara Geografis batas wilayahnya adalah sebagai berikut:

- Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kecamatan Adonara Tengah
dan Kecamatan Kelubagolit;
- Sebelah Selatan : Berbatasan dengan selat Solor;
- Sebelah Timur : Berbatasan dengan Kecamatan Ile Boleng
dan Kecamatan Kelubagolit;
- SebelahBarat : Berbatasan dengan Kecamatan wotan Ulumado
dan Kecamatan Adonara Barat.

Keadaan topografi bervariasi seperti daratan lembah perbukitan dan lereng gunung serta tinggi dari permukaan laut terdiri dari :

- 0 – 5 m : 8,74 km²
- 5 – 25 m : 16 km²
- 25 – 100 m : 15,20 km²
- 500 - 100 m : 19 km²
- 100 – 1500 m : 13 km²
- > 1500m : 23 km
- Kawah Gunung Ile Boleng : 1.596m

2. Jumlah Penduduk

Jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin, jumlah Kepala keluarga dapat dilihat pada table berikut :

NO	DESA / KELURAHAN	JUMLAH PENDUDUK DESEMBER 2020					
		KK			L	P	JML
		L	P	JML			
1	Beloto	180	50	230	452	473	925
2	Bilal	152	62	214	342	365	707
3	Dawataa	99	31	130	213	235	448
4	Ipiebang	181	60	241	419	458	877
5	Lelenbala	102	26	128	220	219	439
6	Terong	386	120	506	983	1.040	2.023
7	Lamahala Jaya	1.407	459	1.866	3.636	3.742	7.378
8	Waiburak	689	245	934	1.681	1.804	3.485
9.	Saosina	151	28	179	371	371	742
10	Narasaosina	232	84	316	529	584	1.113
11	Lewobunga	317	98	415	706	760	1.466
12	Tuawolo	146	48	194	324	356	680
13	Kiwangona	313	130	443	711	787	1.498
14	Karing Lamalouk	217	71	288	514	534	1.048
15	Lamalota	181	80	261	403	464	867
16	Kwaelaga Lamwato	114	66	180	234	268	502
17	Tapobali	156	60	216	369	397	766
18	Puhu	195	85	280	430	476	906
19	Gelong	117	42	159	261	286	547
20	Kelurahan Waiwerang Kota	963	296	1.259	2.133	2.214	4.347
21	Kelurahan Lamatewelu	376	154	530	849	962	1.811
JUMLAH		6.674	2.295	8969	15.780	16.795	32.575

3. Pertumbuhan Penduduk (diisi oleh Dinas Kependudukan dan Capil)

4. Jumlah Pegawai Negeri Sipil

Aparatur Sipil Negara (ASN) yang melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan di Kecamatan Adonara Timur terdiri dari Pejabat Struktural Eselon III yang setara dengan Jabatan Administrator (2 orang), Pejabat Struktural Eselon IV yang setara dengan Jabatan Pengawas (6 orang) serta Fungsional Umum (13 orang ASN) dan 18 orang Tenaga Kontrak Daerah.

Untuk mengetahui lebih jauh ASN pada Kantor Camat Adonara Timur dapat dilihat pada Tabel berikut ini.

Tabel 1: Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Golongan	Pegawai			Keterangan
		Laki-laki	Perempuan	L+P	
1.	IV	1	-	1	
2.	III	5	4	9	
3.	II	8	1	9	
4.	I	2	-	2	
5.	Honorer	10	8	18	
	Jumlah	26	13	39	

Tabel 2 :Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Uraian	Jenjang Pendidikan								Jumlah
		SD	SLTP	SLTA	D-1	D-2	D-3	S-1	S-2	
1.	PNS		2	13		-	1	5	-	21
2.	Non PNS	-	-	10	-	-	-	8	-	18
	Jumlah	-	2	23	-	-	1	13	-	39

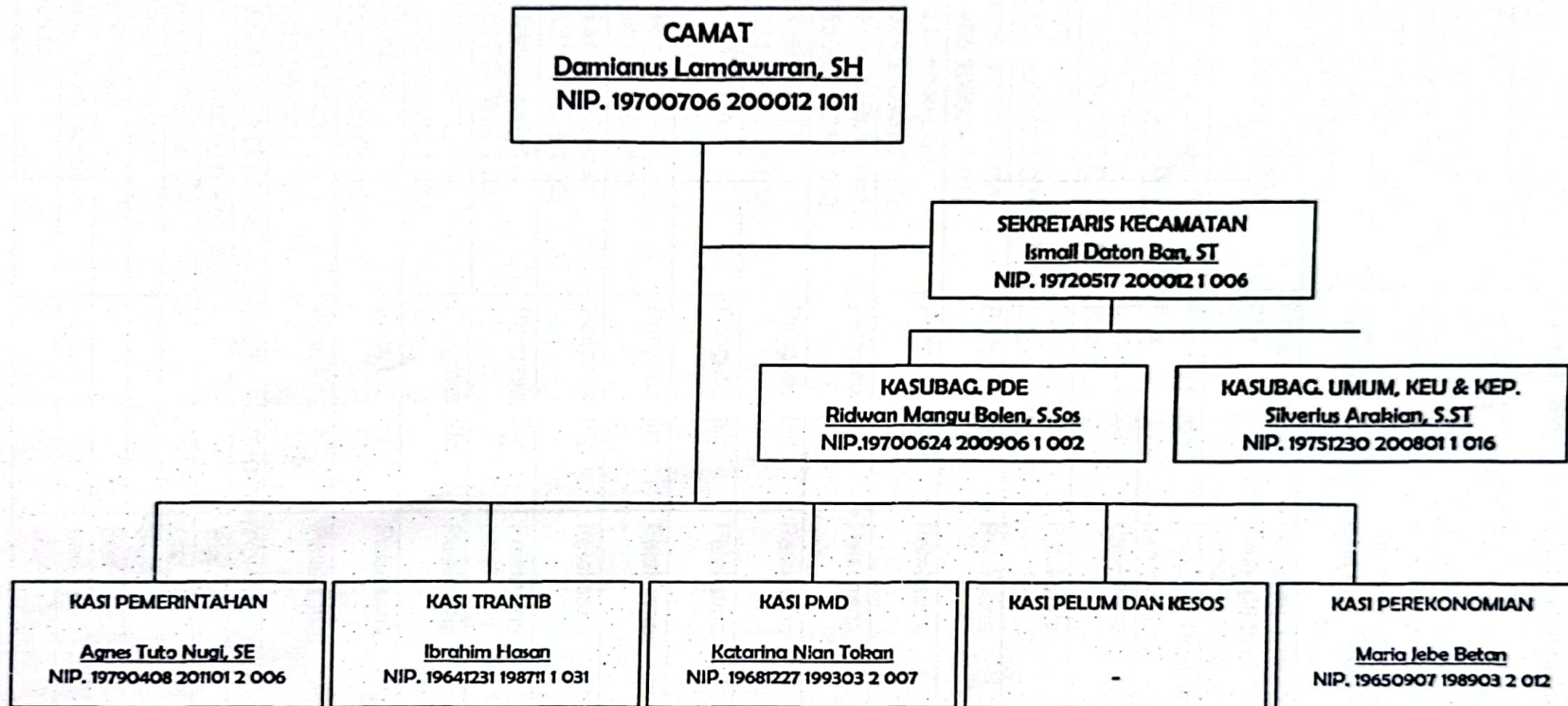
Tabel 3: Berdasarkan Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

No	Uraian	ESELON						Jumlah
		II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV.b	
1.	PNS	-	-	1	1	4	2	8
2.	Non PNS	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	1	1	4	2	8

5. Struktur Organisasi sebagai berikut:

Kecamatan Adonara Timur memiliki Struktur Organisasi Tipe A , yaitu Esselon III: Camat, Sekretaris Kecamatan; Esselon IV : Seksi Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa; Seksi Keamanan dan Ketertiban, Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum, Seksi Perekonomian, Kepala Sub- Bagian Umum dan Keuangan; Kepala Sub-BagianProgram Data dan Evaluasi.

**STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR CAMAT ADONARA TIMUR**



Tabel 5: Identitas ASN Kantor Camat Adonara Timur

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN	KET
1	Damianus Lamawuran, SH 19720706 200012 1 011	Pembina, IV/a	Camat	
2	Ismail Daton Ba, ST 19720517 200012 1 006	Panata Tk. I, III/d	Sekretaris Camat	
3	Agnes Tuto Nugl, SE 19790408 201101 2 006	Penata, III/c	Kasi Pemerintahan	
4	Ibrahim Hasan 19641231 198711 1 031	Penata Tk. I, III/d	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	
5	Katarina Nian Tokan 19681227 199303 2 007	Penata, III/c	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
6	Maria Jebe Bethan 19650907 198903 2 012	Penata Tk. I, III/d	Kasi Perekonomian	
7	Siferius Arakian, SST 19751230 200801 1 016	Penata Muda, III/a	Kasubag. Umum, Keuangan dan Kepegawaian	
8	Ridwan Mangu Bolen, S.Sos 19700624 200906 1 002	Penata Muda, III/a	Kasubag Program dan Evaluasi	
9	Bambang Jurianto 19710712 200212 1 010	Penata Muda, III/a	Pelaksana	
10	Siti Aisyah 19750402 200012 2 004	Penata Muda, III/a	Pelaksana	
11	Mohamad Molan Tokan 19710405 200604 1 012	Pengatur, II/d	Pelaksana	
12	Regina Bengan Boro 19721024 200901 2 002	Pengatur, II/c	Pelaksana	
13	Bartholomueus Buno Pano 19720605 200901 1 018	Pengatur, II/c	Pelaksana	
14	A.G. Corebima 19661231 200212 1 033	Pengatur, II/c	Pelaksana	
15	Emanuel Wadan 1963	Pengatur, II/c	Pelaksana	
16	Thomas Yonas 19760401 200906 1 002	Pengatur, II/c	Pelaksana	
17	Abubakar Sidik Bethan 19690121 200906 1 002	Pengatur, II/c	Pelaksana	
18	Adam Duo L. Noton 19750817 200906 1 002	Pengatur, II/c	Pelaksana	
19	Agustinus Kopong Ola 19710604 200906 1 002	Pengatur, II/c	Pelaksana	
20	Ismail Ibrahim 19771010 201001 1 013	Juru, I/c	Pelaksana	
21	Aminudin Hamza 19761112 201001 1 006	Juru, I/c	Pelaksana	
TENAGA TEKNIS PENDUKUNG ADMINISTASRI PERKANTORAN / TENAGA KONTRAK				
1	Zulfikar Zulkamain P. Wongso	-	Staf	DPA KEC.
2	Wilhelmus Doit Ola	-	Staf	DPA KEC.
3	Antonius Adi Raya	-	Staf	DPA KEC.
4	Fitriyanti Ismail	-	Staf	DPA KEC.
5	Agustina Wora Duran	-	Staf	DPA KEC.
6	Aminah Djari	-	Staf	DPA KEC.

7	Florianus Peka Kia	-	Staf	DPA KEC.
8	Getrudis Uba Gelole	-	Staf	DPA KEC.
9	Theresia Roswita Wuwur	-	Staf	DPA KEC.
10	Yosef Benediktus Kloden	-	Staf	DPA KEC.
11	Rosmawati	-	Staf	DPA KEC.
12	Petrus Paji Lakonawa	-	Staf	DPA KEC.
13	Vinsensius Sira Peni Ama	-	Staf	DPA KEC.
14	Karolus Ola Lewoblolon	-	Staf	DPA DIS. PENDUK
15	Nidia Suksin	-	Staf	DPA DIS. PENDUK
16	Saban Sulaiman	-	Staf	DPA BAN.POL. PP
17	Novianti Prada Demon	-	Staf	DPA BAN.POL. PP
18	Romanus Todo Golo	-	Staf	DPA BAN.POL. PP

BAB II **PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN DAN PENDAPATAN BELANJA DAERAH**

(Disisi oleh Tim Penyusun / BKAD)

BAB III

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

Dalam RKA Tahun 2020 Kecamatan Adonara Timur ditetapkan pada APBD Kabupaten Flores Timur terdapat 3 (tiga) program dan 19 (sembilan belas) kegiatan yang dilaksanakan sebagai upaya mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah yaitu :

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
- d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- f) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- i) Penyedia Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- j) Penyediaan Makanan dan Minuman
- k) Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi
- l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aprat

- a) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- b) Pemeliharaan rutin/berkala kendaran dinas/operasional
- c) Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor

3) Program Koordinasi pemerintahan, Pembangunan dan pelayanan masyarakat

- a) Penyelenggaraan musrembang RKPD Kabupaten diKecamatan
- b) Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan
- c) Pendampingan dan fasilitasi pengelola keuangan Desa

3.1 CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	OPD PELAKSANA	URUSAN PEMERINTAHAN	KEBIJAKAN	URAIAN KEGIATAN / KEGIATAN	TARGET		REALISASI		PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI	TINJUT REK DPRD		
					Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	KANTOR CAMAT ADONARA TIMUR	PEMERINTAHAN UMUM		1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		417.440.660		416.634.000	1. TINGKAT KECAMATAN				
				a. Penyediaan jasa surat menyurat		900.000		900.000	a. Gedung kantor Camat tidak mampu menampung dan memberikan rasa nyaman dalam melaksanakan tugas pelayanan bagi aparatur;	Dukungan anggaran untuk rehabilitasi gedung kantor			
				b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		24.500.000		24.455.000					
				c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional		2.600.000		2.130.000					
				d. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		26.400.000		26.400.000	b. Belum ada koordinasi antar SKPD dan pihak Kecamatan dalam melakukan kegiatan pembangunan di desa yang diselenggarakan oleh pihak SKPD	membangun koordinasi secara berjenjang			
				e. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		3.512.785		3.512.500					
				f. Penyediaan Alat Tulis Kantor		15.000.150		14.822.500	c. Aparatur Kecamatan belum semuanya memahami dan melaksanakan tugas dan fungsinya dengan penuh rasa tanggung jawab	melaksanakan tupoksi sesuai dengan bidang tugas masing-masing			
				g. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		13.000.100		12.998.000					
				h. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		6.656.125		6.656.000					
				i. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan - undangan		900.000		900.000					
				j. Penyediaan Makanan dan Minuman		27.000.000		27.000.000	2. TINGKAT DESA				
				k. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi		117.461.500		117.350.000					
				l. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran		179.510.000		179.510.000	a. Alokasi Dana Untuk Menunjang Pelaksanaan Pembangunan Desa disalurkan ke Desa belum tepat waktu, mengakibatkan pertanggung jawaban oleh Desa tidak sesuai dengan jatuh tempo pelaksanaan Tahun Anggaran Berjalan	Pengembangan usaha di arahkan ke BUMDES atau Koperasi			
				2. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		54.499.600		54.452.000	b. Dana - dana Pemberdayaan yang bersifat hibah ke Desa yang sifatnya bergulir (Anggur merah, PUAP) yang disalurkan ke Desa /Kelompok Masyarakat, belum dimanfaatkan secara optimal untuk kegiatan yang produktif. Hal ini diakibatkan oleh penataan Kelembagaan / kelompok usaha masyarakat disesuaikan dengan sumber dananya (ego sektor)				
				a. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor		30.000.000		29.986.500					
				b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional		23.499.800		23.465.500					
				c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor		1.000.000		1.000.000	c. Administasi Desa Belum dikerjakan secara baik	Bimbingan teknis manajemen Pemerintahan Desa bagi aparatur desa			
				3. PROGRAM KOORDINASI PEMERINTAH, PEMBANGUNAN DAN PELAYANAN KEMASYARAKATAN		118.790.000		118.665.000					
				a. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan		15.650.000		15.650.000					
				b. Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan		102.900.000		102.775.000					
				c. Pendampingan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa		240.000		240.000					
				JUMLAH					590.730.460		589.751.000		

3.1.1. Analisis Kesesuaian antara Program dan Kegiatan :

Alokasi dan Realisasi Anggaran

Alokasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Adonara Timur sampai dengan 31 Desember 2020 sebesar **Rp.589.751.000** atau sebesar **99,83 %** dari Total Anggaran sebesar **Rp.590.730.460** yang diuraikan sebagai berikut :

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran : 99,81 %

a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|----------------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 900.000.- |
| | : | Realisasi | : | Rp. 900.000.- (100%) |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Belanja Perangko dan Meterai | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk belanja Perangko dan Meterai demi menunjang kelancaran administrasi perkantoran | | |

b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 24.500.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 24.455.000.- (99,82%) |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Biaya Rekening Listrik dan Air selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk belanja kebutuhan listrik dan air dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran | | |

c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|--------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 2.600.000.- |
| | : | Realisasi | : | Rp. 2.130.000.- (81,92%) |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Biaya Pajak Kendaraan Dinas selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk pajak kendaraan dinas dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran | | |

d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|-------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 26.400.000.- |
| | : | Realisasi | : | Rp. 26.400.000.- (100%) |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Honor kepada para pengelola keuangan selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk honor kepada para pengelola dalam menunjang kelancaran administrasi dan pelaporan keuangan | | |

e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|--------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 3.512.785- |
| | : | Realisasi | : | Rp. 3.512.500.- (99,99%) |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk jasa kebersihan kantor selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya alat dan bahan kebersihan kantor demi menjaga kebersihan dan kenyamanan beraktifitas | | |

f) Penyediaan Alat Tulis Kantor

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|---------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 15.000.150.- |
| | : | Realisasi | : | Rp. 14.822.500.- (98,82%) |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk belanja alat tulis kantor selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kelancaran administasi perkantoran | | |

g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1. Input Dana : Target : Rp. 13.00.100.-
: Realisasi : Rp. 12.998.000.- (99,98%)
2. Output : Penyaluran dana untuk biaya cetak dan penggandaan dokumen kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dokumen kantor untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran

h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 6.656.125.-
: Realisasi : Rp. 6.656.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat listrik selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat listrik untuk penerangan kantor demi menunjang aktifitas perkantoran

i) Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang - undangan

1. Input Dana : Target : Rp. 900.000.-
: Realisasi : Rp. 900.000.- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.

j) Penyediaan Makanan dan Minuman

1. Input Dana : Target : Rp. 27.000.000.-
: Realisasi : Rp. 27.000.000.- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja makanan dan minuman rapat dan tamu di kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja makanan dan minuman kegiatan rapat dan untuk tamu di kantor

k) Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi

1. Input Dana : Target : Rp. 117.461.500.-
: Realisasi : Rp. 117.350.000.- (99,91%)
2. Output : Penyaluran dana untuk rapat dan konsultasi selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana operasional untuk perjalanan dinas dalam rangka rapat dan konsultasi demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

1. Input Dana : Target : Rp. 179.510.000.-
: Realisasi : Rp. 179.510.000.- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur : 99.96 %

a) Pemeliharaan rutin /Berkala Gedung Kantor

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 30.000.000.- |
| | : | Realisasi | : | Rp. 29.986.500.- (99,96%) |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk pemeliharaan gedung kantor | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk pemeliharaan gedung kantor | | |

b) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 23.499.800.- |
| | : | Realisasi | : | Rp. 23.465.500.- (99,85%) |
| 2. Output | : | Penyaluran Dana untuk Pemeliharaan Kendaraan Dinas | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk Pemeliharaan Kendaraan Dinas | | |

c) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 1.000.000.- |
| | : | Realisasi | : | Rp. 1.000.000.- (100%) |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Pemeliharaan Kendaraan Dinas | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk Pemeliharaan Kendaraan Dinas | | |

3) Program Koordinasi Pemerintah,Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat : 99.89 %

a) Penyelenggaraan Musrembang Kecamatan

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|-------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 15.650.000.- |
| | : | Realisasi | : | Rp. 15.650.000.- (100%) |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Kegiatan Musrembang Tk.Kecamatan | | |
| 3. Outcomes | : | Tersalurnya Dana Kegiatan Musrembang Tk.Kecamatan. | | |

b) Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|----------------------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 102.900.000.- |
| | : | Realisasi | : | Rp. 102.775.000.- (99,88%) |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan | | |
| 3. Outcomes | : | Tersalurnya Dana Kegiatan Musrenbang Tk.Kecamatan | | |

c) Pendampingan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|----------------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 240.000.- |
| | : | Realisasi | : | Rp. 240.000.- (100%) |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Pendampingan dan fasilitasi pengelola keuangan desa | | |
| 3. Outcomes | : | Tersalurnya dana untuk pendampingan dan fasilitasi pengelola keuangan desa. | | |

BAB.III PENUTUP

Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Kantor Camat Adonara Timur Tahun 2020 dengan maksud memberikan informasi tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Adonara Timur selama Tahun 2020 kepada Para Stakeholder di Kabupaten Flores Timur, untuk dapat menjadi bahan evaluasi yang objektif dalam menilai Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Adonara Timur, demi Perbaikan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dimasa yang akan datang.

Selain itu, hal-hal yang lebih berpengaruh dan menjadi masalah dalam pengukuran akuntabilitas kinerja Kecamatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Kecamatan antara lain:

- a) Personil Kecamatan belum dapat seluruhnya menjabarkan dan mengembangkan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.
- b) Kondisi pada perwujudan akuntabilitas kinerja menuju pemerintahan yang bersih (*good governance*) harus ditingkatkan, keterbukaan informasi dan sebagainya.

Demikian Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Kantor Camat Adonara Timur Tahun 2020 ini dibuat dan tentunya masih ada kekurangan yang harus di sempurnakan pada masa yang akan datang. Untuk itu, kami sangat mengharapkan masukan / usul saran dan pertimbangan dari Bapak Bupati untuk perbaikan dan kiranya laporan ini dapat digunakan sebagai bagian dari Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur yang tergabung dengan OPD lainnya.

Sekian dan terima kasih.

Waiwerang, 19 Pebruari 2021


CAMAT ADONARA TIMUR,
KECAMATAN
ADONARA TIMUR
DAMIANUS LAMAWURAN, SH
Pembina
NIP.19700706 200012 1 011