

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA SUNGAI PENUH**

1. LATAR BELAKANG

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional merupakan salah satu tugas dan fungsi Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh yang dilaksanakan rutin selama satu tahun anggaran. Semua data dan informasi yang dibutuhkan di dalam kerangka pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Tujuan Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor adalah :

- a. Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- b. Terpenuhinya jasa service, suku cadang, bbm, oli dan STNK
- c. Pelaporan (SPJ)

3. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Sungai Penuh di Provinsi Jambi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

4. SUMBER DANA

Sumber Dana : APBD Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp. 50.500.000,-
Nomor DPA 2.13.2.13.01.02.24

5. RUANG LINGKUP KEGIATAN

5.1. Tahapan Persiapan

- Pengecekan konsidi kendaraan dinas roda 4.

5.2. Tahapan Sinkronisasi

5.2.1. Pengumpulan Data

- Mengecek STNK kendaraan dinas roda 4
- Mengecek kondisi kendaraan

5.2.2. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen

Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh Jalan Dusun Payung Karya Bakti Nomor 20 Sungai Penuh Nomor Telp. 22162 Kode Pos 37113.

6. OUTPUT

Tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional.

7. OUTCOME

Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional.

8. TATA KERJA KEGIATAN

8.1. Tugas, Wewenang Dan Tanggung Jawab Panitia Pelaksana Kegiatan

A. Pelaksana Kegiatan :

- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
- Kasubbag Umum dan Kepegawaian
- Bengkel tempat service kendaraan.
- Samsat untuk pengurusan STNK
- Bea balik nama kendaraan.

B. Penanggung Jawab :

- Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh sebagai penanggung jawab kegiatan.

9. EVALUASI PELAPORAN / EVALUASI KEGIATAN

Evaluasi kegiatan dilakukan sesuai dengan kebutuhan kendaraan dinas/operasional selama setahun.

10. PENGAWASAN

Pengawasan kegiatan dilakukan oleh PPTK dalam hal ini Sekretaris, Kasubbag Umum dan Kepegawaian dan Pengguna Anggaran.

11. ANGGARAN KAS

Jumlah Anggaran: **Rp. 50.500.000,- (Lima puluh juta lima ratus ribu rupiah)**

NO	KEGIATAN	TRIWULAN			
		I	II	III	IV
1.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	26.250.000,-	17.750.000,-	3.250.000,-	3.250.000,-

- Belanja jasa service	6.000.000,-	5.000.000,-	,-	,-
- Belanja penggantian suku cadang	9.500.000,-	9.500.000,-	,-	,-
- Belanja bahan bakar minyak/gas dan pelumas	3.250.000,-	3.250.000,-	3.250.000,-	3.250.000,-
- Belanja bea balik nama kendaraan bermotor	3.000.000,-	,-	,-	,-
- Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	4.500.000,-	,-	,-	,-

12. LAMPIRAN

Matrik Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Pembuatan/Penyelesaian KAK	√											
2.	Pembuatan SK Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Persiapan Administrasi	√		√		√	√	√	√	√	√	√	√
4.	Pelaksanaan Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5.	Penyampaian Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6.	Identifikasi kendala Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini di susun, agar dipedomani sebagaimana mestinya.

Sungai Penuh, Januari 2019

Pengguna Anggaran

**PPTK,
Sekretariat**

H. ALAMRUS, S.Pd, M.PdI
Pembina Utama Muda
NIP. 19650409 198803 1 003

DADANG SYOFIARDI, S.Kom, M.Si
Pembina
NIP. 19730119 200212 1 002