

SOP PENYUSUNAN PERATURAN - PERATURAN TERKAIT PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		JFU	Kasubid	Kabid	Ka. BPKAD	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Menyusunan draf Perbup dan SK terkait Pengelolaan Keuangan Daerah					Draf Perbup dan SK	60	Menit	Draf Perbup dan SK	Keterkaitan dengan SOP Penerimaan Naskah Dinas dan SOP Pendistribusian Naskah Dinas
2	Draf Perbup dan SK dikoreksi Kasubid dan memberikan lembar disposisi yang disertai pertimbangan yang diparaf kepada Kabid untuk diperiksa dan diparaf					Draf Perbup dan SK	10	Menit	Draf Perbup dan SK	
3	Draf Perbup dan SK diperiksa dan diparaf Kabid, memberikan pertimbangan yang diparaf kepada Ka. BPKAD untuk diperiksa dan Paraf		T			Draf Perbup dan SK	10	Menit	Draf Perbup dan SK	
4	Draf Perbup dan SK dikoreksi Ka.BPKAD untuk diparaf			T		Draf Perbup dan SK	60	Menit	Draf Perbup dan SK	
5	Draf Perbup dan SK yang sudah dikoreksi dan diparaf, dimohonkan koreksi ke Bagian Hukum dan HAM sekaligus mohon penomoran					Draf Perbup dan SK	1	hari	Draf Perbup dan SK	
6	JFU mengetik hasil Koreksi Hukum					Draf Perbup dan SK	15	Menit	Perintah	
7	Draf Perbup dan SK dimohonkan Paraf diteruskan untuk mohon Tanda tangan Bupati					Draf Perbup dan SK	30	Menit	Perintah	
8	Perbup dan SK yang sudah tandatangan siap dikirim					Draf Perbup dan SK	1	hari	Perbup dan SK siap kirim	SOP berlaku dalam kondisi normal