



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Sekretariat : Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Murung Raya
Jl. Utama Praja No. 22, Telp. (0528) 31822, Fax. (0528) 31823 Puruk Cahu

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 02 /PANSEL-JPT-SEKDA-KAB.MURUNG RAYA/2019

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA JABATAN SEKRETARIS DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA TAHUN 2019

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan tinggi Pratama (Eselon II.a) untuk Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Murung Raya tahun 2019 dan melaksanakan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka dengan ini kami mengundang kepada Pegawai Negeri Sipil telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JABATAN LOWONG

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.a) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Murung Raya yang lowong dan akan diisi adalah : Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Murung Raya

II. PERSYARATAN

- | | |
|--|---|
| a. Berstatus PNS pada Pemerintahan Propinsi, Pemerintah Kota, Pemerintah Kabupaten di wilayah Propinsi Kalimantan Tengah; | j. Semua unsur penilaian prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; |
| b. Adanya keterkaitan objektif antara kompetensi, kualifikasi, kepengkatan, pendidikan dan latihan, rekam jejak jabatan dan integritas serta persyaratan lain yang dibutuhkan oleh jabatan yang akan diduduki; | k. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat; |
| c. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat Penetapan / Pelantikan; | l. Tidak dalam status tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba, atau pidana umum oleh aparat penegak hukum; |
| d. Sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama selama 2 (dua) tahun dan Pangkat Paling rendah : Pembina Tingkat I, Golongan Ruang IV.b | m. Menyiapkan makalah dengan topik yang memuat visi dan misi calon pada jabatan yang dilamar; |
| e. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan tingkat II ; | n. Sehat jasmani dan rohani; |
| f. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV; | o. Surat izin / rekomendasi dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian) daerah asal untuk mengikuti proses seleksi bagi calon yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Murung Raya; dan |
| g. Berkomitmen untuk menandatangani dan melaksanakan Pakta Integritas; | p. Persyaratan lain yang diperlukan. |
| h. Memiliki kompetensi Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan; | |
| i. Pengalaman jabatan terkait dengan jabatan yang akan dilamar minimal 5 tahun; | |

III. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran ditunjukkan kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Murung Raya dengan melengkapi dan melampirkan persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

- | | |
|---|--|
| 1. Surat lamaran ditujukan kepada ketua Pansel melalui Sekretariat Pansel dengan bermaterai cukup (form 1). | 9. Fotokopi sertifikat kelulusan pendidikan dan pelatihan teknis maupun fungsional yang pernah diikuti. |
| 2. Fotokopi SK kepengkatan terakhir. | 10. Surat Pernyataan tidak pernah menjadi pengurus Partai / atau anggota partai Politik dan tidak pernah memiliki afiliasi dengan Partai Politik Manapun (form 3). |
| 3. Fotokopi SK jabatan terakhir. | 11. Surat keterangan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dari instansi yang berwenang (form 4). |
| 4. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai S1 (S2/S3 jika ada). | 12. Surat keterangan sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba, psikotropika dan zat aditif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah. |
| 5. Fotokopi Tanda Terima Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak (SPT) tahun terakhir. | 13. Surat izin/rekomendasi dari PPK daerah asal untuk mengikuti proses seleksi bagi calon yang berasal dari luar Pemerintah Kota (form 5). |
| 6. Fotokopi hasil penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir (2017 – 2018). | 14. Membuat dan menandatangani pakta integritas (form 6). dan |
| 7. Daftar riwayat hidup lengkap (form 2). | 15. Pas Foto 4x6 sebanyak 2 lembar dengan latar belakang warna merah. |
| 8. Fotokopi sertifikat kelulusan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan yang dipersyaratkan. | 16. Persyaratan lain yang diperlukan. |

IV. TAHAP DAN JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal
1	2	3
1	Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (± 15 hari kalender)	17 Mei 2019 – 31 Mei 2019
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	17 Mei 2019 – 31 Mei 2019
3	Seleksi Administrasi	20 Mei 2019 – 15 Juni 2019
4	Pengumuman Hasil seleksi administrasi	17 Juni 2019
5	Seleksi Uji Kompetensi Manajerial / Assesment oleh Assessor yang bersertifikat	21 Juni 2019 – 22 Juni 2019
6	Pemeriksaan Uji Kompetensi Manajerial / hasil assesment (± 7 hari kerja)	24 Juni 2019 – 2 Juli 2019
7	Pengumuman hasil Uji Kompetensi Manajerial / hasil assesment	4 Juli 2019
8	Wawancara Makalah dan Wawancara akhir	8 Juli 2019 – 9 Juli 2019
9	Pembahasan hasil Wawancara Makalah dan Wawancara akhir	10 Juli 2019 – 13 Juli 2019
10	Penyampaian hasil penilaian kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Murung Raya.	15 Juli 2019
11	Laporan Hasil proses pengisian JPT – ke KASN	22 Juli 2019 – 27 Juli 2019
12	Tanggal Pelantikan	3 September 2019

Catatan: Jadwal sewaktu – waktu dapat berubah

V. KETENTUAN LAIN – LAIN

- | | |
|---|---|
| 1. Pendaftaran mulai dilakukan tanggal 17 Mei 2019 – 31 Mei 2019 (15 hari kalender) | 9. Panitia seleksi tidak menanggung/mengganti biaya yang diperlukan/dikeluarkan oleh peserta untuk memenuhi kelengkapan administrasi, tes kesehatan, akomodasi, transportasi dan biaya lain selama berlangsungnya pelaksanaan semua tahapan seleksi. |
| 2. Lamaran ditunjukkan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Murung Raya dan kelengkapan berkas disampaikan kepada Sekretariat Panitia Seleksi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Kabupaten Murung Raya Jl. Utama Praja No.02, Telp (0528) 31822, Fax. (0528) 31823 pada setiap hari kerja. | 10. Panitia seleksi tidak memungut biaya dalam pengajuan pendaftaran. |
| 3. Form 1 sampai dengan Form 6 dapat di download di website: https://bkpsdm.murungrayakab.go.id dan https://murungrayakab.go.id | 11. Peserta wajib mengikuti setiap perkembangan informasi seleksi terbuka dan akibat ketidalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab peserta. |
| 4. Berkas lamaran dimasukkan dalam map snelhecter berwarna merah dan disusun sesuai urutan dalam persyaratan lamaran dengan menuliskan biodata singkat pada sampul depan. | 12. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Murung Raya berhak membatalkan hasil seleksi. |
| 5. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan. | 13. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Murung Raya bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat. |
| 6. Berkas pendaftaran dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dalam map snelhecter. | |
| 7. Berkas pendaftaran disampaikan pada jam kerja dan diterima selambat-lambatnya tanggal 31 Mei 2019 Pukul 15.00 WIB. | |
| 8. Berkas yang sudah disampaikan menjadi milik panitia seleksi. | |

Puruk Cahu, 16 Mei 2019
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Murung Raya
Ketua Sekretariat Panitia Seleksi,



Drs. YANCE P. SIRENEN
Pembina Utama Muda (W/c)
NIP.196005201909031009