



BUPATI PASURUAN
PEROVINSI JAWA TIMUR
PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR 116 TAHUN 2019

TENTANG

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASURUAN,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 25 ayat (8) Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 6 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Pemerintah Kabupaten Pasuruan;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4252);

4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);

5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);

6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
10. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
11. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
12. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
13. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);

16. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
17. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 90);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 6 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2018 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 308);
21. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2016 Nomor 60);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pasuruan.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pasuruan.
3. Bupati adalah Bupati Pasuruan.

4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam menyelenggarakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah;
5. Lembaga Kearsipan Daerah adalah Dinas Daerah yang merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang kearsipan yang menjadi kewenangan daerah.
6. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengolah semua arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip di lingkungannya.
7. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
8. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
9. Arsip Dinamis adalah arsip yang dipergunakan secara langsung dalam perencanaan, pelaksanaan, penyelenggaraan kehidupan kebangsaan pada umumnya dipergunakan secara langsung dalam pelaksanaan Administrasi Negara.
10. Arsip Aktif adalah arsip dinamis yang secara terus menerus diperlukan dan digunakan dalam penyelenggaraan administrasi.
11. Arsip Inaktif adalah arsip dinamis yang frekwensi penggunaannya untuk penyelenggaraan administrasi telah menurun.
12. Arsip Vital adalah arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, tidak dapat diperbarui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang.
13. Arsip Statis adalah arsip yang tidak dipergunakan secara langsung untuk perencanaan penyelenggaraan kehidupan kebangsaan pada umumnya maupun untuk penyelenggaraan sehari-hari sebagai administrasi Negara.
14. Nilai guna arsip adalah nilai arsip yang didasarkan pada kegunaannya bagi kepentingan pengguna arsip. Nilai guna arsip dibedakan menjadi nilai guna arsip primer dan nilai guna arsip sekunder sebagai mana dimaksud dalam Surat Edaran Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor SE/02/1983.
15. Jenis/Seri Arsip adalah unit-unit berkas yang dicipta, diatur dan dikelola sebagai suatu unit karena berhubungan secara fungsi atau subyek merupakan hasil dari kegiatan yang sama.
16. Jangka Waktu Simpan adalah masa simpan minimal suatu jenis/seri arsip pada Unit Pengolah dan/atau Unit Kearsipan.
17. Jangka Waktu Simpan Aktif adalah masa simpan minimal suatu jenis/seri arsip pada Unit Kearsipan/Pusat Arsip.

18. Keterangan Musnah adalah keterangan yang menyatakan bahwa arsip-arsip yang perlu dimusnahkan karena jangka waktu penyimpanan di Unit Kearsipan/Pusat Arsip telah selesai dan tidak memiliki nilai guna.
19. Keterangan Permanen adalah keterangan yang menyatakan bahwa arsip-arsip yang karena memiliki nilai guna sekunder wajib diserahkan ke Lembaga Kearsipan daerah.
20. Penyusutan Arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah arsip dengan cara pemindahan arsip inaktif dari unit pengolah ke unit kearsipan, pemusnahan arsip yang tidak memiliki nilai guna, dan penyerahan arsip statis kepada lembaga kearsipan.
21. Retensi arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip.
22. Jadwal Retensi Arsip selanjutnya disingkat JRA adalah suatu daftar yang berisi sekurang-kurangnya jenis arsip beserta jangka waktu penyimpanan dan keterangan simpan permanen, musnah atau dinilai kembali.
23. Jadwal Retensi Arsip Substantif adalah JRA yang berisi jangka waktu penyimpanan atau retensi dari jenis-jenis arsip yang dihasilkan dari kegiatan atau fungsi substantif setiap pencipta arsip sesuai dengan fungsi dan tugasnya.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Peraturan Bupati ini dimaksudkan sebagai pedoman dalam penyusutan arsip.
- (2) JRA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat jenis arsip Substantif, retensi dan keterangan.
- (3) JRA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan JRA Substantif.

Pasal 3

Tujuan Peraturan Bupati adalah untuk menjamin Perangkat Daerah dalam melaksanakan penyusutan arsip sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan

Pasal 4

Jenis Arsip Substantif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) meliputi:

- a. pertanian;
- b. perdagangan;
- c. perhubungan;
- d. kelautan perikanan;
- e. penanaman modal;

- f. lingkungan hidup;
- g. perindustrian;
- h. koperasi dan usaha mikro;
- i. pendidikan dan kebudayaan;
- j. pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
- k. ketenagakerjaan dan ketrasmigrasian;
- l. perpustakaan; dan
- m. kearsipan

Pasal 5

- (1) Retensi arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) ditentukan untuk retensi aktif dan retensi inaktif.
- (2) Dalam menentukan retensi aktif dan retensi inaktif dilaksanakan berdasarkan kriteria sebagai berikut:
 - a. retensi aktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan pertanggung jawaban di unit pengolah; dan
 - b. retensi inaktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan unit kerja terkait dan kepentingan lembaga.
- (3) Retensi arsip dihitung sejak arsip diciptakan dan diregistrasi hingga pokok masalah pada naskah selesai diproses.

Pasal 6

- (1) Keterangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) memuat rekomendasi yang menetapkan arsip dimusnahkan, dinilai kembali atau dipermanenkan.
- (2) Rekomendasi yang dituangkan dalam keterangan tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali dan dipermanenkan ditetapkan berdasarkan pertimbangan:
 - a. keterangan musnah ditentukan apabila pada masa akhir retensi arsip tersebut tidak memiliki nilai guna;
 - b. keterangan dinilai kembali ditentukan pada arsip yang dianggap berpotensi menimbulkan sengketa atau perselisihan; dan
 - c. keterangan permanen ditentukan apabila dianggap memiliki nilai guna kesejarahan.

Pasal 7

Ketentuan lebih lanjut mengenai JRA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 8

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan
Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pasuruan.

Ditetapkan di Pasuruan
pada tanggal 8 November 2019
BUPATI PASURUAN,

Ttd.

M. IRSYAD YUSUF

Diundangkan di Pasuruan
pada tanggal 8 November 2019
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PASURUAN,

Ttd.

AGUS SUTIADJI
BERITA DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2019 NOMOR 116

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI PASURUAN

NOMOR : TAHUN 2019

TANGGAL : 2019

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF

URUSAN PERTANIAN, PERDAGANGAN, PERHUBUNGAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN, PENANAMAN MODAL, LINGKUNGAN HIDUP, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO, PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI, PERPUSTAKAAN, KEARSIPAN
PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN PASURUAN

I. URUSAN PERTANIAN

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1.	<p>KEBIJAKAN Kebijakan di bidang sarana dan prasarana hasil pertanian, pengolahan dan pemasaran hasil pertanian, produksi tanaman pangan dan hortikultura, dan produksi tanaman perkebunan</p> <p>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan bahan kebijakan c. Perumusan kebijakan d. Pemberian masukan dan dukungan e. Pengumpulan dan pengolahan data f. Penetapan kebijakan dalam bentuk NSPK</p>	<p>2 Tahun</p> <p>3 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru</p>	<p>3 Tahun</p> <p>7 Tahun</p>	Permanen
2.	<p>PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN a. Perbibitan Ternak 1) Produksi Bibit Ternak Ruminansia a) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Besar b) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Kecil 2) Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia</p>	<p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a) Produksi Bibit Ternak Unggas	kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan		
	b) Produksi Bibit Aneka Ternak			
	3) Penilaian dan Pelepasan Bibit ternak	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a) Penilaian Bibit Ternak			
	b) Pelepasan Bibit Ternak			
	4) Mutu Bibit ternak	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a) Penilaian Bibit Ternak			
	b) Pelepasan Bibit Ternak			
	5) Pengembangan Bibit ternak	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a) Analisis Pengembangan Bibit Ternak			
	b) Kelembagaan pengembangan Bibit Ternak			
	6) Surat rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b. Pakan Teknik	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	1) Bahan Pakan			
	a) Bahan Pakan Asal hewan			
	b) Bahan Pakana Asal Tumbuhan			
	2) Pakan Hijauan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a) Budidaya Pakan Hijauan			
	b) Kawasan Pengembalaan Integrasi ternak			
	3) Pakan Olahan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a) Produksi Pakan Olahan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pencegahan dan Pemberantasan penyakit Hewan a) Pencegahan Penyakit hewan b) Pemberantasan Penyakit Hewan c) Rekomendasi MBM 3) Perlindungan Hewan a) Analisis Risiko Penyakit Eksotik b) Kesiangan Darurat Penyakit hewan 4) Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan a) Kelembagaan Kesehatan Hewan b) Sumber Daya Kesehatan Hewan c) Laporan THL d) Proposal Poskeswan 5) Pengawasan Obat Hewan a) Mutu Obat Hewan b) Peredaran Obat Hewan c) Pendaftaran Obat Hewan d) Rekomendasi Obat Hewan e. Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen 1) Pascapanen a) Teknologi Pascapanen	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen Musnah Musnah
	b) Sarana Pascapanen	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Higien Sanitasi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Penerapan Higien Sanitasi b) Inspeksi Higiene Sanitasi 3) Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan <ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan Sanitary b) Pengawasan Keamanan Produk Hewan 4) Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan <ul style="list-style-type: none"> a) Zoonosis b) Kesejahteraan Hewan 5) Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan <ul style="list-style-type: none"> a) Pengujian Produk Hewan b) Registreasi dan Sertifikasi Produk Hewan 6) Surat Rekomendasi & Persyaratan Pemasukan / Pengeluaran 	<p>kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p>
3.	PERKEBUNAN			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Tanaman Semusim <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya <ul style="list-style-type: none"> a) Identikasi Sumber Daya Tanaman Semusim b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim 	<p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Perbenihan <ul style="list-style-type: none"> a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim b) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim 	<p>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p>

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Budidaya a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim 4) Pemberdayaan dan Kelembagaan a) Pemberdayaan Tanaman Semusim b) Kelembagaan Tanaman Semusim b. Tanaman Rempah & Penyegar 1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar 2) Perbenihan a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar b) Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah & Penyegar 3) Budidaya a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah
	4) Pemberdayaan dan Kelembagaan a) Pemberdayaan Tanaman Rempah & Penyegar b) Kelembagaan Tanaman Rempah & Penyegar c. Tanaman Tahunan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya a) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan b) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan 2) Perbenihan a) Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan b) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan 3) Budidaya a) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan b) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan 4) Pemberdayaan dan Kelembagaan a) Pemberdayaan Tanaman Tahunan b) Kelembagaan Tanaman Tahunan d. Perlindungan Perkebunan 1) Identifikasi dan Pengendalian Organisme pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim a) Identifikasi dan Pengendalian Organisme pengganggu tumbuhan tanaman semusim b) Pengendalian organisme pengganggu tumbuhan tanaman semusim	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Musnah Musnah Permanen
	2) Identifikasi dan Pengendalian organisme pengganggu tumbuhan tanaman rempah dan penyegar a) Identifikasi organisme pengganggu tumbuhan tanaman rempah dan penyegar b) Pengendalian organisme pengganggu tumbuhan tanaman rempah dan penyegar 3) Identifikasi dan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan tanaman tahunan a) Identifikasi organisme pengganggu tumbuhan tanaman tahunan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Pengendalian organisme pengganggu tumbuhan tanaman tahunan 4) Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran <ul style="list-style-type: none"> a) Dampak Perubahan Iklim b) Pencegah Kebakaran e. Pascapanen dan Pembinaan Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar <ul style="list-style-type: none"> a) Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar b) Penerapan paska panenTanaman Semusim, rempah dan Penyegar 2) Pascapanen Tanaman Tahunan <ul style="list-style-type: none"> a) Teknologi Pascapanen tanaman Tahunan b) Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan 3) Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan <ul style="list-style-type: none"> a) Bimbingan Usaha Perkebunan b) Perkebunan Berkelanjutan 4) Gangguan Usaha dan Penangan Konflik <ul style="list-style-type: none"> a) Gangguan Usaha Perkebunan b) Penanganan Konflik 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Permanen Permanen Musnah Permanen
4.	HORTIKULTURA			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Perlindungan hortikultura <ul style="list-style-type: none"> 1) Perlindungan Tanaman Buah <ul style="list-style-type: none"> a) Teknologi Perlindungan Tanaman Buah b) Perlindungan Organisme Pengganggu Tumbuhan 2) Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a) Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	b) Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	3) Perlindungan Tanaman Florikultural			
	a) Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultural	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	b) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Florikultural	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	4) Dampak iklim dan Persyaratan Teknis			
	a) Pengelolaan dampak Iklim dan Lingkungan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Informasi dan Persyaratan Teknis			
	b. Perbenihan Holtikultura			
	1) Penilaian Varietas			
	a) Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran seksi Penilaian Varietas	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	b) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di bidang penilaian Varietas			
	c) Bahan Penyiapan bahan Pelaksanann Teknis di Bidang Penilaian Varietas			
	d) Bahan Penyiapan bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria di Bidang Penilaian Varietas			
	e) Bahan Penyiapan bahan Pemberian Bimbingan Teknis di bidang Penilaian Varietas			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	f) Bahan Penyiapan bahan Evaluasi di Bidang Penilaian Varietas g) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan Penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis h) Bahan Penyusunan dan Penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggung jawaban keuangan i) Bahan Penyiapan dan Pemeliharaan dokumen seksi Penilaian Varietas 2) Pengawasan Mutu Benih a) Bahan Penyiapan bahan Penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi pengawasan mutu benih b) Bahan penyiapan bahan penyusunan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura c) Bahan penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura d) Bahan penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura e) Bahan penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	f) Bahan evaluasi di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura g) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas 3) Budidaya dan Pascapanen Florikultura a) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong b) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Pot dan Tanaman Langsung c) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Pot dan Tanaman Langsung	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
5.	PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN a. Perluasan dan Pengelolaan Lahan 1) Basis Data Lahan a) Identifikasi Lahan b) Analisis dan Penyajian Data Lahan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pengendalian Lahan a) Identifikasi dan analisis Lahan b) Rekomendasi teknis Pengendalian Lahan 3) Optimasi, Rehabilitas dan Konservasi Lahan a) Identifikasi dan Analisis optimasi, rehabilitas dan konservasi lahan b) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan tanaman pangan 4) Perluasan Kawasan Tanaman Pangan a) Identifikasi dan analisis perluasan kawasan tanaman kawasan pangan b) Bimbingan teknis dan evaluasi perluasan kawasan tanaman pangan 5) Perluasan Kawasan Holtikultura, Perkebunan dan Peternakan a) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen
	b) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan b. Pengelolaan Air Irigasi 1) Pengembangan sumber air a) Air Permukaan b) Air Tanah 2) Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air a) Pengembangan Jaringan b) Optimasi Air 3) Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup a) Iklim b) Konservasi Air dan Lingkungan Hidup 4) Kelembagaan a) Identifikasi kelembagaan b) Pengembangan kelembagaan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Pembiayaan Pertanian 1) Pembiayaan Program a) Data dan Informasi pembiayaan program b) Pendampingan dan bimbingan teknis pembiayaan program 2) Pembiayaan syariah dan kerja sama a) Pembiayaan syariah b) Kerja sama pembiayaan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Musnah
	3) Pembiayaan Agribisnis a) Materi dan Verifikasi pembiayaan agribisnis b) Fasilitas dan pemantauan pembiayaan agribisnis 4) Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis a) Kelembagaan Agribisnis b) Pemberdayaan Agribisnis d. Pupuk Pestisida 1) Pupuk Organik dan Pembenahan Tanaman a) Tanaman Pangan b) Hortikultura dan Perkebunan 2) Pupuk Anorganik a) Tanaman pangan b) Hortikultura dan Perkebunan 3) Pestisida a) Pestisida kimia b) Pestisida hayati	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Pengawasan Pupuk dan Pestisida a) Pengawasan pupuk b) Pengawasan Pestisida e. Alat dan Mesin Pertanian 1) Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen
	2) Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan 3) Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian a) Kelembagaan b) Pelayanan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah
6.	TANAMAN PANGAN			
	a. Perbenihan Tanaman Pangan 1) Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih a) Penilai Varietas b) Pengawasan Mutu Benih 2) Produksi Benih Serealia a) Padi b) Serealia Non Padi 3) Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi a) Aneka Kacang b) Aneka Umbi 4) Kelembagaan Benih a) Kelembagaan Produksi b) Kelembagaan Pengawasan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Budidaya Serealia 1) Padi Irigasi dan Rawa a) Padi Irigasi b) Padi Rawa	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering a) Padi Tadah Hujan b) Padi Lahan Kering 3) Jagung a) Intensifikasi Serealia Lain b) Pengembangan jagung 4) Serealia Lain a) Intensifikasi Serealia lain b) Pengembangan Serealia lain	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen
	c. Budidaya Aneka Kacang dan Umbi 1) Kedelai a) Intensifikasi Kedelai b) Pengembangan Kedelai 2) Ubi Kayu a) Intensifikasi Umbi Kayu b) Pengembangan Umbi Kayu 3) Aneka Kacang a) Intensifikasi Aneka Kacang b) Pengembangan Aneka Kacang	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Aneka Umbi a) Intensifikasi Aneka Umbi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	b) Pengembangan Aneka Umbi			
	d. Perlindungan Tanaman Pangan			
	1) Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan a) Monitoring dan Analisis Data Organisme pengganggu tumbuhan b) Evaluasi dan Pelaporan data organisme pengganggu tumbuhan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Dampak Perubahan Iklim a) Adaptasi b) Mitigasi dampak perubahan iklim	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	3) Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan a) Identifikasi teknologi pengendalian b) Verifikasi teknologi Pengendalian	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	4) Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu a) Pemasyarakatan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan b) Kelembagaan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	e. Pascapanen Tanaman Pangan			
	1) Padi a) Teknologi pascapanen padi b) Sarana pascapanen padi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	2) Jagung dan Sereal a) Teknologi Pascapanen jagung dan sereal b) Sarana pascapanen padi jagung dan sereal	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Kedelai dan Aneka Kacang a) Teknologi Paska panen jagung dan sereal b) Sarana pascapanen kedelai dan aneka kacang 4) Aneka Umbi a) Teknologi pascapanen aneka umbi b) Sarana pascapanen aneka umbi	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen
7.	PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN			
	a. Pengolahan Hasil Panen 1) Tanaman Pangan a) Sereal b) Aneka Kacang dan Aneka Umbi 2) Hortikultura a) Tanaman buah dan Sayuran b) Tanaman Florakultura dan Tanaman Obat 3) Perkebunan a) Tanaman Semusim b) Tanaman Tahunan 4) Peternakan a) Ruminansia b) Non Rumansia b. Mutu dan Standarasi 1) Standardisasi a) Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Hortikultura dan Perkebunan 			
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu <ul style="list-style-type: none"> a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Hortikultura dan Perkebunan 	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Akreditasi dan Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Hortikultura dan Perkebunan 	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Kerjasama dan Harmonisasi <ul style="list-style-type: none"> a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Hortikultura dan Perkebunan 	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> c. Pengembangan Usaha dan Investasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Kemitraan dan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> a) Kemitraan b) Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif 2) Investasi <ul style="list-style-type: none"> a) Tanaman Pangan dan Hortikultura b) Perkebunan dan Peternakan 3) Promosi Dalam Negeri <ul style="list-style-type: none"> a) Daya Saing b) Eksibisi dan Ekspo 4) Promosi Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> a) Daya Saing b) Eksibisi dan Ekspo 	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Pemasaran Domestik			
	1) Informasi Pasar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a) Analisis Pasar			
	b) Deseminasi Informasi Pasar			
	2) Pemantauan Pasar dan Stabilitas Harga	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a) Pemantauan Pasar			
	b) Stabilitas harga			
	3) Sarana dan Kelembagaan Pasar	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	a) Sarana Pasar			
	b) Kelembagaan Pasar			
	4) Jaringan Pemasaran	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a) Akses Pasar			
	b) Sarana Pemasaran			
	e. Pemasaran Internasional			
	1) Analisis dan Pengembangan Ekspor	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a) Analisis Ekspor			
	b) Pengembangan Ekspor			
	2) Pemasaran Bilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Pemasaran Regional dan Multilateral	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
	a) Regional			
	b) Multilateral			
	4) Kerjasama Komoditi	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Permanen
	a) Kerjasama Komoditi Regional			
	b) Kerjasama komoditi Multilateral dan Bilateral			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
8.	PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN			
	a. Administrasi Meliputi			
	1) Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat Menyurat	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah
	2) Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan	4 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	6 Tahun	Permanen
	a) Hasil Penelitian dan Pengembangan			
	b) Hasil Pengkajian dan kebijakan dan Strategi			
	3) Diseminasi	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	4) Publikasi Hasil Penelitian / Pengkajian			
	a) Pameran, Temulapangan, Temu bisnis, Demplot, Seminar Lokakarya, Temukarya, Worksop	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah
	b) Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah
	6) Forum komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	7) Data Penelitian dan Pengembangan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	8) Evaluasi Penelitian dan pengembangan	1 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Permanen
	9) Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)			
	a) Hak Cipta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Hak Paten sederhana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c) Hak paten Biasa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d) Hak Merek	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e) Pendaftaran Varietas Tanaman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	f) Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	g) Permohonan Hak PVTT Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h) Permohonan HKI yang Ditolak	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	10) Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	11) Data Penelitian dan Pengembangan	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
9.	KETAHANAN PANGAN			
	a. Ketersediaan Pangan dan Kerawanan Pangan			
	1) Ketersediaan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Analisis Ketersediaan Pangan			
	b) Sumberdaya Pangan			
	2) Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Analisis Kerawanan Pangan			
	b) Pengembangan akses Pangan			
	3) Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Analisis Kerawanan Pangan			
	b) Penanggulangan Kerawanan Pangan			
	b. Distribusi dan dan Cadangan Pangan			
	1) Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Analisis Distribusi Pangan			
	b) Kelembagaan Distribusi Pangan			
	2) Harga Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Analisis Harga Pangan Produksi			
	b) Analisis Harga Pangan Konsumsi			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Cadangan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Cadangan Pangan Pemerintah			
	b) Cadangan Pangan Masyarakat			
	c. Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan			
	1) Konsumsi Pangan	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	a) Pola Konsumsi Pangan			
	b) Kebutuhan Konsumsi Pangan			
	2) Penganekaragaman Pangan			
	a) Pengembangan Pangan Lokal	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	b) Promosi Keanekaragaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Keamanan Pangan Segar			
	a) Pengawasan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Kelembagaan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan			
	1) Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Dewan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) SOLID	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Penghargaan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
10.	KARANTINA PERTANIAN			
	a. Data Karantina			
	1) Data Karantina Tumbuhan			
	a) Data Penyakit Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Teknik dan Metode	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d) Data sarana/ Laboratorium / Lokasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e) Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Inventarisasi Penyakit			
	1) Invetarisasi Penyakit Tumbuhan			
	a) Survei	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	b) Determinasi Penyakit / Daerah Pancar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c) Pengamatan Penyakit di laboratorium / kandang uji diagnosa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Tindakan Karantina			
	1) Tindakan Karantina Tumbuhan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	a) Pemeriksaan			
	b) Pengasingan			
	c) Pengamatan			
	d) Perlakuan			
	e) Penahanan			
	f) Penolakan			
	g) Pemusnahan			
	h) Pembebasan			
	d. Sertifikasi Pelepasan Karantina			
	1) Sertifikasi Pelepasan Karantina Tumbuhan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	e. Pemberantasan Penyakit			
	1) Pemberantasan Penyakit Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Penutupan Satu Daerah			
	b) Pembatasan Gerak OPTK			
	c) Pembinaan OPTK			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	f. Keamanan Pangan 1) Pengawasan Keamanan PSAT (Pangan Segar Asal Tumbuhan)	2 Tahun	3 tahun	Musnah
	g. Tertib Operasional 1) Tertib Operasional Karantina Tumbuhan a) Penelitian Data Laporan Operasional b) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 tahun	Permanen Musnah
11.	PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN PERIZINAN PERTANIAN			
	a. Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman 1) Permohonan Perlindungan Varietas Tanaman 2) Pengujian Perlindungan Varietas Tanaman 3) Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b. Pelayanan Perijinan Pertanian 1) Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian) 2) Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian,teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pelayanan Hukum 1) Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pertimbangan Hukum	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
15	BIMBINGAN TEKNIS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
16	EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

II. URUSAN PERDAGANGAN

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p>KEBIJAKAN</p> <p>Kebijakan tentang Perdagangan Dalam Negeri, Standarisasi dan Perlindungan Konsumen, Perdagangan Luar Negeri, Kerja Sama Perdagangan Internasional, Pengembangan Ekspor Nasional.</p> <p>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</p> <p>b. Penyiapan bahan</p> <p>c. Perumus Kebijakan</p> <p>d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</p> <p>e. Penetapan dalam bentuk NSPK</p> <p>f. Perumusan dan penerapan standar</p>	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	8 Tahun	Permanen
2	<p>PERDAGANGAN DALAM NEGERI</p> <p>a. Bina Usaha</p> <p>1) Kelembagaan dan penguatan usaha</p> <p>a) Kelembagaan</p> <p>b) Penguatan usaha</p> <p>2) Jasa Perdagangan</p> <p>a) Perdagangan berbasis elektronik</p> <p>b) Perdagangan berbasis jasa distribusi dan bisnis</p> <p>3) Usaha dagang asing dan keagenan</p> <p>a) Usaha dagang asing</p> <p>b) Keagenan</p> <p>4) Informasi perusahaan</p> <p>a) Pendaftaran perusahaan</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Seksi analisa LKTP 5) Pelaku pasar <ul style="list-style-type: none"> a) Pengecer b) Pemasok 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> b. Dagang Kecil Menengah dan Produk Dalam Negeri <ul style="list-style-type: none"> 1) iklim usaha dan bimbingan teknis <ul style="list-style-type: none"> a) Iklim usaha b) Bimbingan teknis 2) fasilitasi usaha dan pemasaran <ul style="list-style-type: none"> a) Fasilitasi usaha produktif b) Pemasaran 3) pengembangan produk lokal <ul style="list-style-type: none"> a) Penelaahan potensi produk b) Fasilitasi penguatan produk 4) pencitraan produk dalam negeri <ul style="list-style-type: none"> a) kerja sama peningkatan penggunaan produk dalam negeri b) peningkatan promosi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2) fasilitasi usaha dan pemasaran <ul style="list-style-type: none"> a) Fasilitasi usaha produktif b) Pemasaran 3) pengembangan produk lokal <ul style="list-style-type: none"> a) Penelaahan potensi produk b) Fasilitasi penguatan produk 4) pencitraan produk dalam negeri <ul style="list-style-type: none"> a) kerja sama peningkatan penggunaan produk dalam negeri b) peningkatan promosi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> c. Logistik dan Sarana Distribusi <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan sarana distribusi <ul style="list-style-type: none"> a) Perencanaan b) Bimbingan teknis pengembangan 2) Pengelolaan sarana distribusi <ul style="list-style-type: none"> a) Bimbingan teknis pengelolaan b) Evaluasi pengelolaan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan sarana distribusi <ul style="list-style-type: none"> a) Perencanaan b) Bimbingan teknis pengembangan 2) Pengelolaan sarana distribusi <ul style="list-style-type: none"> a) Bimbingan teknis pengelolaan b) Evaluasi pengelolaan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) kerja sama pengembangan sistem logistik a) Pemerintah b) Lembaga non pemerintah 4) Informasi dan bimbingan teknis penyedia jasa logistik a) Informasi logistik b) Bimbingan teknis penyedia jasa logistik d. Bahan Pokok dan Barang Strategis 1) Informasi Pasar a) Informasi harga 1. Pengumpulan 2. Pengolahan data 3. Penyiapan 4. Penyajian informasi 5. Analisis 2) Informasi non harga 1. Pengumpulan 2. Pengolahan data 3. Penyiapan 4. Penyajian informasi 5. Analisis b. Hasil industri 1) Gula dan tepung 2) Minyak goreng dan garam c. Barang strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Hasil agro 2) Hasil industri d. Bahan pokok agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Pengawasan a) Pengawasan alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya b) Pengawasan barang dalam keadaan terbungkus dan satuan internasional 5) Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran (SNSU) a) Bimbingan Mutu b) Pelayanan Teknis 6) Balai Pengujian UTTP a) Bimbingan Mutu b) Pelayanan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4	PERDAGANGAN LUAR NEGERI			
	a. Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan			
	1) Ekspor produk tanaman pangan, perikanan, dan peternakan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	a) Tanaman pangan			
	b) Perikanan dan peternakan			
	2) Perkebunan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	a) Tanaman tahunan			
	b) Tanaman semusim			
	3) Hortikultura, rempah-rempah dan tanaman obat	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	a) Hortikultura			
	b) Rempah-rempah dan tanaman obat			
	4) Kehutanan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	a) Hasil kayu dan produk kayu			
	b) Hasil hutan bukan kayu			
	b. Ekspor Produk Industri dan Pertambangan			
	1) Produk TPT, aneka dan jasa	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	a) Produk tekstil dan produk teksti (TPT)			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Produk aneka dan jasa 2) Produk Logam, mesin, alat transportasi dan elektronika <ul style="list-style-type: none"> a) Logam dan mesin b) Alat transportasi dan elektronika 3) Produk industri agro dan kimia <ul style="list-style-type: none"> a) Produk industri agro b) Produk kimia 4) Produk migas dan pertambangan <ul style="list-style-type: none"> a) Migas b) Produk pertambangan c. Impor <ul style="list-style-type: none"> 1) Impor Barang Modal <ul style="list-style-type: none"> a) Mesin dan peralatan mesin 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> b) Alat angkut 2) Barang pertanian, kehutanan, kelautan, dan perikanan <ul style="list-style-type: none"> a) Barang pertanian dan kehutanan b) Barang kelautan dan perikanan 3) Barang aneka industri dan bahan baku industri <ul style="list-style-type: none"> a) Barang aneka industri b) Bahan baku industri 4) Barang konsumsi <ul style="list-style-type: none"> a) Barang konsumsi tahan lama b) Barang konsumsi tidak tahan lama 5) Barang kimia, tambang dan limbah <ul style="list-style-type: none"> a) Barang kimia dan bahan berbahaya b) Barang tambang dan limbah 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Fasilitasi Ekspor dan Impor <ol style="list-style-type: none"> 1) Kerjasama Internasional <ol style="list-style-type: none"> a) Kerja sama multilateral dan regional, termasuk bilateral b) pembiayaan perdagangan 2) sumber pembiayaan dan sistem pembayaran <ol style="list-style-type: none"> a) Penjaminan pembiayaan ekspor dan impor 3) Prosedur dan Dokumen <ol style="list-style-type: none"> a) Prosedur ekspor dan impor b) Dokumen ekspor dan impor 4) Penunjang Perdagangan Internasional <ol style="list-style-type: none"> a) Sarana dan Prasarana 	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	<ol style="list-style-type: none"> b) Regulasi 5) Pelayanan Perdagangan <ol style="list-style-type: none"> a) Analisa pelayanan perdagangan b) Fasilitasi pelayanan perdagangan e. Pengamanan Perdagangan <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoring Hambatan Perdagangan <ol style="list-style-type: none"> a) Monitoring b) Evaluasi 2) Penanganan Hambatan Teknis Perdagangan <ol style="list-style-type: none"> a) Hambatan teknis perdagangan 3) Penanganan Tindakan: <ol style="list-style-type: none"> a) Dumping b) Subsidi c) Safeguard 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoring Hambatan Perdagangan <ol style="list-style-type: none"> a) Monitoring b) Evaluasi 2) Penanganan Hambatan Teknis Perdagangan <ol style="list-style-type: none"> a) Hambatan teknis perdagangan 3) Penanganan Tindakan: <ol style="list-style-type: none"> a) Dumping b) Subsidi c) Safeguard 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoring Hambatan Perdagangan <ol style="list-style-type: none"> a) Monitoring b) Evaluasi 2) Penanganan Hambatan Teknis Perdagangan <ol style="list-style-type: none"> a) Hambatan teknis perdagangan 3) Penanganan Tindakan: <ol style="list-style-type: none"> a) Dumping b) Subsidi c) Safeguard 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5	KERJASAMA PERDAGANGAN INTERNASIONAL			
	a. Multilateral <ol style="list-style-type: none"> 1) Akses pasar barang pertanian 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Investasi 2) Fasilitasi perdagangan dan investasi APEC <ul style="list-style-type: none"> a) Fasilitasi perdagangan b) fasilitasi investasi 3) Badan-badan PBB dan Non PBB 	<p style="text-align: center;">2 Tahun</p> <p style="text-align: center;">2 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">3 Tahun</p> <p style="text-align: center;">3 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">Musnah</p> <p style="text-align: center;">Musnah</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Organisasi komoditi internasional d. Bilateral <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerja sama bilateral dengan berbagai negara-negara e. Perundingan Perdagangan Jasa <ul style="list-style-type: none"> 1) Jasa bisnis, distribusi, keuangan <ul style="list-style-type: none"> a) Jasa bisnis dan distribusi b) Jasa keuangan 2) Jasa konstruksi, pariwisata, rekreasi budaya dan olah raga, transportasi <ul style="list-style-type: none"> a) Jasa konstruksi, pariwisata, rekreasi budaya dan olahraga b) Jasa transportasi 3) Jasa pendidikan, kesehatan <ul style="list-style-type: none"> a) Jasa pendidikan b) Jasa kesehatan 4) Jasa komunikasi, lingkungan dan jasa lainnya <ul style="list-style-type: none"> a) Jasa komunikasi b) Jasa lingkungan dan jasa lainnya 5) Rules, peraturan domestik dan penyusunan analisis informasi <ul style="list-style-type: none"> a) Rules dan peraturan domestik b) Analisis informasi "perumusan" 	<p style="text-align: center;">2 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">3 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">Musnah</p>
6	PENGEMBANGAN EKSPOR NASIONAL			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a. Pasar dan Informasi Ekspor			
	1) Pengembangan pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan sistem informasi ekspor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Pengelolaan data ekspor			
	1. Pengumpulan			
	2. Pemutakhiran data eksportir, importir, dan harga komoditi			
	3. Pengolahan			
	4. Analisis data informasi ekspor berupa neraca perdagangan			
	b) Sistem informasi ekspor			
	1. Pengembangan aplikasi			
	2. Pengelolaan jaringan informasi			
	3. Pengembangan situs web			
	3) Pelayanan informasi ekspor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Pelayanan pelaku usaha			
	b) Publikasi informasi ekspor			
	c. Produk ekspor dan ekonomi kreatif			
	1) Hasil industri manufaktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Mesin, logam, elektronika dan telematika			
	b) Pangan, tekstil dan produk tekstil, alat kesehatan dan aneka			
	2) Produk agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Kehutanan dan perkebunan			
	b) Pertanian dan perikanan			
	3) Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Jasa bisnis dan profesi			
	b) jasa konstruksi dan distribusi			
	4) Ekonomi kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Media dan iptek			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Seni budaya dan desain d. Kerja Sama Pengembangan Ekspor <ul style="list-style-type: none"> 1) Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> a) Pemerintah b) Non Pemerintah 2) Dalam Negeri <ul style="list-style-type: none"> a) Pemerintah b) Non Pemerintah e. Promosi dan Citra <ul style="list-style-type: none"> 1) promosi 2) Perencanaan dan pemantauan citra <ul style="list-style-type: none"> a) perencanaan b) pemantauan dan evaluasi 3) Penerapan citra <ul style="list-style-type: none"> a) penerapan citra dalam dan luar negeri 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah
7	PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI <ul style="list-style-type: none"> a) Perniagaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Bina Usaha <ul style="list-style-type: none"> a) kelembagaan dan pelaku penunjang b) pelaku pasar 2) Pengawasan Transaksi <ul style="list-style-type: none"> a) Kelembagaan dan pelaku penunjang 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> b) Pelaku pasar 3) Pengawasan keuangan dan audit <ul style="list-style-type: none"> a) Pemantauan dan evaluasi keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Audit kepatuhan dan keuangan b) Analisis Pasar <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengkajian pasar <ul style="list-style-type: none"> a) Pengkajian pasar fisik dan penyerahan b) Posisi dan pelaporan 2) Pengembangan pasar <ul style="list-style-type: none"> a) Kelembagaan dan produk b) Tata tertib dan kontrak 3) Sistem informasi <ul style="list-style-type: none"> a) Teknologi informasi b) Data c. Pasar Fisik dan Jasa <ul style="list-style-type: none"> 1) Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang <ul style="list-style-type: none"> a) Pembinaan penyelenggaraan dan pelaku pasar lelang b) Pembinaan pelaku sistem resi gudang 2) Pengawasan pasar lelang <ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan transaksi b) Pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang 3) Pengawasan sistem resi gudang 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan pengelola agunan dan lembaga sertifikasi b) Pengawasan lembaga penjamin dan agen penjual 			
8	BIMBINGAN TEKNIS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
9	EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- pengembangan transportasi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Sarana Angkutan Jalan			
	a) Pengujian Kendaraan Bermotor			
	- pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Teknologi Kendaraan Bermotor :			
	- sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- harmonisasi dan standardisasi regulasi kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Lalu lintas jalan			
	a) Manajemen dan Rekayasa			
	- analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional baik di jalan tol/non-tol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Perlengkapan Jalan :			
	- Pedoman teknis perlengkapan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- penimbangan kendaraan bermotor di jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan nasional	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	4 Angkutan Jalan			
	a) Angkutan Penumpang			
	- tarif angkutan penumpang kelas ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- izin trayek angkutan penumpang untuk trayek lintas batas negara	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- izin trayek antar kota antar propinsi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- izin operasi angkutan pariwisata dan angkutan penumpang tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya bersifat lintas batas negara & antar kota/propinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- penilaian kinerja perusahaan angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian subsidi angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- angkutan perintis	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- penghargaan perusahaan angkutan umum	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b) Angkutan Barang :			
	- sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- tarif angkutan barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- izin operasi angkutan barang tertentu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- pembinaan angkutan barang	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5) Pengendalian Operasional			
	a) Monitoring Operasional :			
	- pengendalian operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan angkutan umum yang menjadi kewenangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Bimbingan teknis Penyidik Pegawai negeri Sipil :			
	- Pedoman teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- penyidikan pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bimtek PPNS	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pengusulan pengangkatan dan pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	1) Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a) Analisa dan Evaluasi Jaringan :			
	- pendataan jaringan transportasi sungai, danau, dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- analisis serta informasi jaringan transportasi sungai, danau, & penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Pengembangan Jaringan :			
	- pengembangan dan penetapan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan (peta jaringan, blueprint jaringan)	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan penyeberangan			
	a) Rancang Bangun Sarana :	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b) Bimbingan Perawatan Sarana :			
	- perawatan dan pemeliharaan sarana sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pengawakan dan registrasi sarana angkutan sungai dan danau dan penyeberangan.	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a) Rancang Bangun Pelabuhan			
	- perencanaan dan pembangunan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- pemberian sertifikasi pelabuhan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Bimbingan pengelolaan Pelabuhan			
	- penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kualifikasi teknis petugas pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a) Manajemen Lalu Lintas			
	- manajemen lalu lintas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- tata cara berlalu lintas di sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penyidik Pegawai Negeri Sipil bidang lalu lintas dan angkutan sungai & danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Alur dan Perambuan :			
	- pengerukan alur pelayaran sungai, danau dan kolam pelabuhan penyeberangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- perambuan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a) Bimbingan Usaha Angkutan :			
	- penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- persetujuan operasi kapal penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Tarif dan Keperintisan :			
	- perhitungan tarif, pemantauan tarif angkutan dan jasa pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kriteria dan pelaksanaan pelayanan keperintisan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	c. Bina Sistem Transportasi Perkotaan			
	1) Jaringan Transportasi Perkotaan			
	a) Jaringan Transportasi Perkotaan Wilayah I :			
	- transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- transportasi perkotaan untuk kawasan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Sistem Informasi Manajemen (SIM) jaringan transportasi perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Lalu Lintas perkotaan a) Lalu Lintas Perkotaan Wilayah I : <ul style="list-style-type: none"> - manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan - manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan - penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Angkutan Perkotaan a) Angkutan Perkotaan Wilayah I : <ul style="list-style-type: none"> - penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek - jaringan trayek perkotaan - penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi propinsi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Pemandu Moda Transportasi Perkotaan a) Pemandu Moda Transportasi Perkotaan Wilayah I : <ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan /atau barang - Pemandu moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul (Bandara, Pelabuhan, stasiun, dan terminal) dikawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi propinsi - Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi propinsi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5) Dampak Transportasi Perkotaan a) Dampak Transportasi Perkotaan Wilayah I : <ul style="list-style-type: none"> - penyelenggaraan transportasi perkotaan berwawasan Lingkungan - penanganan dampak transportasi di kawasan perkotaan - masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan - pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota - rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan - Masterplan transportasi perkotaan 	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 8 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 8 Tahun	Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Permanen
	d. Keselamatan Transportasi Darat 1) Manajemen Keselamatan a) Monitoring dan Evaluasi : <ul style="list-style-type: none"> - monitoring dan evaluasi data kecelakaan - kualifikasi unit pengkajian - pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan b) Pengembangan Keselamatan : <ul style="list-style-type: none"> - program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan - harmonisasi kebijakan 2) Promosi dan Kemitraan Keselamatan a) Promosi : <ul style="list-style-type: none"> - promosi keselamatan 	2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun	3 Tahun 1 Tahun 8 Tahun 3 Tahun 8 Tahun 1 Tahun	Musnah Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- penyuluhan, publikasi dan deseminasi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b) Kemitraan : - kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Bina Keselamatan Angkutan Umum a) Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum :	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Keselamatan Awak Angkutan Umum : - keselamatan awak kendaraan angkutan umum dan awak kapal sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Audit dan Inspeksi Keselamatan a) Audit Keselamatan : - Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Inspeksi Keselamatan : - Pedoman keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

IV. URUSAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1.	<p>RUMUSAN KEBIJAKAN DIBIDANG :</p> <p>Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan, Kelautan, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil, Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan, Karantina Ikan</p> <p>Langkah Kebijakan :</p> <p>a. pengkajian dan pengusulan kebijakan</p> <p>b. penyiapan bahan</p> <p>c. perumusan kebijakan</p> <p>d. pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</p> <p>e. penetapan kebijakan</p>	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
2.	<p>PERIKANAN TANGKAP</p> <p>a. Sumber Daya Ikan</p> <p>1) Data dan Statistik Perikanan Tangkap</p> <p>a) pengumpulan dan pengolahan</p> <p>b) analisis dan penyajian</p> <p>2) Sumber Daya Ikan Perairan Umum</p> <p>a) pemulihan sumber daya ikan perairan umum</p> <p>b) tata kelola sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan</p> <p>3) Sumber Daya Ikan Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan</p> <p>a) pemulihan sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan</p> <p>b) tata kelola sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan</p> <p>4) Sumber Daya Ikan Zona Ekonomi Eksklusif Indonesia dan Laut Lepas</p> <p>a) identifikasi sumber daya ikan zona ekonomi eksklusif indonesia dan laut lepas</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) tata kelola sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Evaluasi Pengelolaan Sumber Daya Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) evaluasi pengelolaan data sumber daya ikan b) analisis pengelolaan sumber daya ikan b. Pelabuhan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi dan Penyiapan Pelabuhan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a) identifikasi dan analisis b) penyiapan bangunan 2) Tata Operasional Pelabuhan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a) tata laksana pelabuhan perikanan b) pengusaha dan pelayanan 3) Pengendalian Pembangunan Pelabuhan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a) bimbingan pembangunan pps, ppn, dan ppp b) bimbingan pembangunan ppi dan pelabuhan swasta 4) Kesyahbandaran Pelabuhan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a) tata laksana dan sarana b) keselamatan pelayaran 5) Pemantauan dan Evaluasi Pelabuhan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a) pemantaun dan evaluasi pps,ppn, dan ppp b) pemantaun dan evaluasi ppi dan pelabuhan swasta c. Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan <ul style="list-style-type: none"> 1) Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a) rancang bangun kapal perikanan b) kelaikan kapal perikanan 2) Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Penangkapan Ikan <ul style="list-style-type: none"> a) rancang bangun alat penangkapan ikan 	<p style="text-align: center;">2 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">3 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">Permanen</p> <p style="text-align: center;">Musnah</p> <p style="text-align: center;">Musnah</p> <p style="text-align: center;">Musnah</p> <p style="text-align: center;">Musnah</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a) rancang bangun kapal perikanan b) kelaikan kapal perikanan 2) Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Penangkapan Ikan <ul style="list-style-type: none"> a) rancang bangun alat penangkapan ikan 	<p style="text-align: center;">2 Tahun</p> <p style="text-align: center;">2 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">3 Tahun</p> <p style="text-align: center;">3 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">Permanen</p> <p style="text-align: center;">Permanen</p>

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) kelaikan alat penangkapan ikan 			
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Pendaftaran Kapal Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a) identifikasi dan pengukuran b) pencatatan dan dokumentasi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Pengawasan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a) pengawasan kapal perikanan b) ketenagakerjaan perikanan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 5) Pemantauan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan <ul style="list-style-type: none"> a) pemantauan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan b) evaluasi dan pelaporan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> d. Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan <ul style="list-style-type: none"> 1) Alokasi Usaha Penangkapan Ikan <ul style="list-style-type: none"> a) verifikasi alokasi usaha penangkapan ikan b) pelayanan alokasi usaha penangkapan ikan 2) Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan <ul style="list-style-type: none"> a) verifikasi pengusahaan penangkapan ikan b) administrasi pengusahaan penangkapan ikan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan a) verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perikanan berbadan hukum b) verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perorangan dan koperasi c) pemantauan dan evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan d) evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan 4) Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan a) penerbitan dokumen penangkapan ikan b) tata laksana dokumen penangkapan ikan 5) Pemantauan dan evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan a) pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan b) evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan e. Pengembangan Usaha Penangkapan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Kelembagaan Usaha a) tata laksana kelembagaan b) kerja sama usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Investasi dan Pemodaln Usaha a) tata laksana investasi dan pemodaln usaha b) bimbingan investasi dan pemodaln usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Kenelayanan a) identifikasi dan kapasitas nelayan b) bimbingan nelayan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Pembinaan pengelolaan usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a) bimbingan pengelolaan usaha b) bimbingan diversifikasi usaha 5) Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan a) pemantauan usaha penangkapan ikan b) evaluasi usaha penangkapan ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
3.	PERIKANAN BUDIDAYA			
	a. Prasarana dan Sarana Budidaya			
	1) Lahan dan Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) identifikasi potensi			
	b) penataan			
	2) Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) standarisasi			
	b) pemantauan dan evaluasi			
	3) Prasarana dan Sarana Budidaya Air Payau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) standarisasi			
	b) pemantauan dan evaluasi			
	4) Prasarana dan Sarana Budidaya Air Laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) standarisasi			
	b) pemantauan dan evaluasi			
	5) Minapolitan Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) identifikasi potensi			
	b) pemanfaatan potensi			
	b. Perbenihan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Induk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengelolaan induk ikan air tawar			
	b) pengelolaan induk ikan air payau dan laut			
	2) Perbenihan Skala Kecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) perbenihan skala kecil ikan air tawar			
	b) perbenihan skala kecil ikan air laut			
	3) Perbenihan Skala Besar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) perbenihan skala besar ikan air tawar			
	b) perbenihan skala besar ikan air payau dan laut			
	4) Standarisasi dan Sertifikasi Perbenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) standarisasi perbenihan			
	b) sertifikasi perbenihan			
	5) Informasi dan Distribusi Perbenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) informasi perbenihan			
	b) distribusi perbenihan			
	c. Produksi			
	1) budidaya air tawar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) standarisasi			
	b) penerapan teknologi budidaya air tawar			
	2) budidaya air payau dan laut	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) standarisasi			
	b) penerapan teknologi budidaya air payau dan laut			
	3) budidaya ikan hias	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) standarisasi			
	b) penerapan teknologi budidaya ikan hias			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) penerapan sertifikasi			
	b) monitoring dan evaluasi sertifikasi			
	5) data dan statistik perikanan budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengumpulan dan pengolahan data			
	b) analisis dan penyajian data statistik			
	d. Kesehatan Ikan dan Lingkungan			
	1) hama dan penyakit ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) metode dan sistem pengendalian hama dan penyakit ikan			
	b) monitoring dan evaluasi hama dan penyakit ikan			
	2) perlindungan lingkungan budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) pengendalian lingkungan budidaya			
	b) rehabilitasi lingkungan budidaya			
	3) standarisasi dan kesehatan dan lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) standarisasi laboratorium dan kesehatan dan lingkungan			
	b) standarisasi metode uji kesehatan ikan dan lingkungan			
	4) obat ikan, kimia, dan bahan biologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) registrasi obat ikan, kimia dan bahan biologi			
	b) monitoring dan evaluasi obat ikan, kimia, dan bahan biologi			
	5) pengendalian residu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) perencanaan pengendalian residu b) tindak lanjut pengendalian residu e. Usaha Budidaya <ul style="list-style-type: none"> 1) investasi dan permodalan <ul style="list-style-type: none"> a) investasi b) permodalan 2) kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> a) bimbingan usaha b) kemitraan 3) pelayanan usaha <ul style="list-style-type: none"> a) perizinan b) pemantauan dan evaluasi 4) kelembagaan dan ketenagakerjaan <ul style="list-style-type: none"> a) kelembagaan b) ketenagakerjaan 5) infomasi usaha dan promosi <ul style="list-style-type: none"> a) informasi usaha b) promosi 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah
4.	PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN <ul style="list-style-type: none"> a. Pengolahan Hasil <ul style="list-style-type: none"> 1) standarisasi <ul style="list-style-type: none"> a) analisis standar b) penerapan standar 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) pengembangan produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengembangan produk skala mikro, kecil, dan menengah			
	b) pengembangan produk skala besar			
	3) pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) bimbingan teknis usaha mikro, kecil, dan menengah			
	b) kerja sama usaha mikro, kecil, dan menengah			
	4) industri pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) bimbingan teknis industri pengolahan			
	b) kerja sama asosiasi dan industri pengolahan			
	5) sarana dan prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) sarana			
	b) prasarana			
	b. Pengembangan Produk Non Konsumsi			
	1) standarisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) analisis standar			
	b) penerapan standar			
	2) promosi dan jaringan pasar ikan hias	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) promosi ikan hias			
	b) jaringan pasar ikan hias			
	3) pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) bimbingan teknis usaha mikro, kecil, dan menengah			
	b) identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) pengembangan industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) bimbingan teknis industri			
	b) kerja sama industri			
	5) sarana dan prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) sarana			
	b) prasarana			
	c. Pemasaran Dalam Negeri			
	1) kelembagaan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) kelembagaan pelaku pasar hasil perikanan			
	b) kelembagaan pasar hasil perikanan			
	2) analisis dan informasi pasar dalam negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) analisis pasar dalam negeri			
	b) informasi pasar dalam negeri			
	3) jaringan distribusi dan kemitraan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) jaringan distribusi			
	b) kemitraan			
	4) promosi dan kerja sama	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a) Promosi			
	b) kerja sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) sarana dan prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) sarana			
	b) prasarana			
	d. Pemasaran Luar Negeri			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) kelembagaan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) analisis kelembagaan			
	b) kerja sama kelembagaan			
	2) analisis dan informasi pasar luar negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) analisis kebutuhan import			
	b) informasi pasar luar negeri			
	3) pengembangan ekspor	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a) peningkatan akses pasar			
	b) pengamanan dan perlindungan akses pasar			
	4) pengendalian impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) analisis kebutuhan impor			
	b) pemantauan dan evaluasi impor			
	5) promosi dan kerjasama			
	a) promosi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b) kerjasama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Usaha dan investasi			
	1) pelayanan usaha	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a) pelayanan usaha mikro, kecil, dan menengah			
	b) pelayanan usaha besar			
	2) kemitraan usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) kemitraan usaha mikro, kecil, dan menengah			
	b) kemitraan usaha besar			
	3) ketenagakerjaan pengolahan dan pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) tenaga kerja pengolahan b) tenaga kerja pemasaran 4) investasi dan permodalan <ul style="list-style-type: none"> a) investasi b) permodalan 5) Informasi dan promosi <ul style="list-style-type: none"> a) informasi b) promosi 	<p style="text-align: center;">2 Tahun</p> <p style="text-align: center;">2 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">3 Tahun</p> <p style="text-align: center;">3 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">Permanen</p> <p style="text-align: center;">Musnah</p>
5.	KELAUTAN, PESISIR, DAN PULAU-PULAU KECIL			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Tata Ruang Laut, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil <ul style="list-style-type: none"> 1) Rencana Tata Ruang Laut Nasional dan Perairan Yurisdiksi <ul style="list-style-type: none"> a) rencana tata ruang laut nasional b) rencana tata ruang laut lintas wilayah dan perairan yuridiksi 2) rencana tata ruang dan zona wilayah I <ul style="list-style-type: none"> a) rencana tata ruang dan zonasi wilayah Jawa 4) informasi dan evaluasi spasial <ul style="list-style-type: none"> a) informasi spasial b) evaluasi spasial b. Konservasi Kawasan dan Jenis Ikan <ul style="list-style-type: none"> 1) jejaring, data, dan informasi konservasi <ul style="list-style-type: none"> a) jejaring konservasi b) data dan informasi konservasi 2) konservasi wawasan 	<p style="text-align: center;">2 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">3 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">Permanen</p>

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) perancangan konservasi kawasan b) perlindungan dan pelestarian kawasan 			
	<ul style="list-style-type: none"> 3) konservasi jenis ikan <ul style="list-style-type: none"> a) perancangan konservasi jenis ikan b) perlindungan dan pelestarian jenis ikan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 4) pemanfaatan kawasan dan jenis ikan <ul style="list-style-type: none"> a) pemanfaatan kawasan b) pemanfaatan jenis ikan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pesisir dan Lautan			
	<ul style="list-style-type: none"> 1) mitigasi bencana lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a) mitigasi bencana pesisir dan lautan b) adaptasi dampak perubahan iklim 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2) pendayagunaan sumber daya kelautan <ul style="list-style-type: none"> a) benda muatan kapal tenggelam b) jasa kelautan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3) penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir dan laut <ul style="list-style-type: none"> a) penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir b) penanggulangan pencemaran sumber daya laut 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 4) rehabilitasi dan reklamasi <ul style="list-style-type: none"> a) rehabilitasi b) reklamasi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pendayagunaan Pulau-Pulau Terkecil			
	<ul style="list-style-type: none"> 1) identifikasi pulau-pulau terkeci 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) identifikasi potensi pulau-pulau terkecil b) data dan informasi pulau-pulau terkecil 2) pengelolaan ekosistem pulau-pulau terkecil <ul style="list-style-type: none"> a) rehabilitasi b) mitigasi dan adaptasi 3) investasi dan promosi pulau-pulau terkecil <ul style="list-style-type: none"> a) fasilitas investasi b) promosi 4) sarana dan prasarana pulau-pulau terkecil <ul style="list-style-type: none"> a) sarana pulau-pulau terkecil b) prasarana pulau-pulau terkecil e. Pemberdayaan Masyarakat Pesisir dan Pengembangan Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) akses permodalan <ul style="list-style-type: none"> a) akses perbankan b) akses nonbank 2) akses ilmu pengetahuan dan teknologi <ul style="list-style-type: none"> a) identifikasi ilmu pengetahuan dan teknologi b) implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi 3) sosial budaya masyarakat <ul style="list-style-type: none"> a) penguatan kelembagaan masyarakat b) peningkatan peran serta masyarakat 4) pengembangan usaha <ul style="list-style-type: none"> a) pelayanan usaha 	<p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) usaha mikro			
6.	PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN			
	a. Pengawasan Sumber Daya Perikanan			
	1) pengawasan penangkapan wilayah Barat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengawasan penangkapan ikan wilayah Barat I			
	b) pengawasan penangkapan ikan wilayah Barat II			
	2) pengawasan pengangkutan, pengolahan, dan pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengawasan usaha pengangkutan, pengolahan, dan pemasaran wilayah Barat			
	b) pengawasan usaha pengangkutan, pengolahan, dan pemasaran wilayah Timur			
	3) pengawasan usaha budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengawasan usaha budidaya wilayah Barat			
	b. Pengawasan Sumber Daya Kelautan			
	1) pengawasan ekosistem perairan dan kawasan konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengawasan ekosistem perairan			
	b) pengawasan kawasan konservasi			
	2) pengawasan pencemaran perairan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengawasan pencemaran pesisir laut dan pesisir pantai			
	b) pengawasan pencemaran perairan umum dan pedalaman			
	3) pengawasan pesisir dan pulau-pulau terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengawasan pesisir			
	b) pengawasan pulau-pulau terkecil			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) pengawasan jasa kelautan dan sumber daya non hayati a) pengawasan jasa kelautan b) pengawasan sumber daya non hayati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Kapal Pengawas			
	1) logistik dan operasional wilayah Barat a) logistik wilayah Barat b) operasional wilayah Barat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2) logistik operasional wilayah Timur a) logistik wilayah Timur b) operasional wilayah Timur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) perawatan kapal pengawas a) perawatan kapal pengawas wilayah Barat b) perawatan kapal pengawas wilayah Timur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) pengawakan kapal pengawas a) pengawakan kapal pengawas wilayah Barat b) pengawakan kapal pengawas wilayah Timur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan dan Pengembangan Infrastruktur Pengawasan			
	1) sistem pemantauan a) pengembangan sistem pemantauan b) kerja sama pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan a) operasional sistem pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan b) analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) operasional sistem pemantauan sumber daya perikanan b) analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan 4) pengembangan infrastruktur pengawasan <ul style="list-style-type: none"> a) penyiapan infastruktur b) evaluasi infrastruktur e. Penanganan pelanggaran <ul style="list-style-type: none"> 1) penyidikan <ul style="list-style-type: none"> a) penyidikan wilayah Barat b) penyidikan wilayah Timur 2) penanganan barang bukti dan awak kapal <ul style="list-style-type: none"> a) penanganan barang bukti dan awak kapal wilayah Barat b) penanganan barang bukti dan awak kapal wilayah Timur 3) kerjasama penegakan hukum dan fasilitas PPNS perikanan <ul style="list-style-type: none"> a) kerjasama penegakan hukum b) fasilitas PPNS perikanan 4) pemantauan dan evaluasi <ul style="list-style-type: none"> a) pemantauan b) evaluasi 	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>8 tahun</p> <p>8 tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>
7.	KARANTINA IKAN			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Tindak Karantina Ikan <ul style="list-style-type: none"> 1) pemeriksaan ikan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) penahanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) pengasingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) pengamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) perlakuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) penolakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) pemusnahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8) pelepasan/pembebasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Tertib Operasional			
	1) persyaratan lalu lintas pemasukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) persyaratan lalu lintas pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) permohonan sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) pemasukan formulir	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) pemasukan sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) evaluasi dan monitoring sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) surat perintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8) rekomendasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pencegahan Penyakit	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) penutupan suatu area			
	2) pelanggaran lalu lintas ikan			
	d. Pengawasan Karantina Ikan	2 Tahun	8 tahun	Musnah
	1) pengawasan peraturan perkarantinaaan			
	2) pengawasan pelaksanaan operasional			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	e. Instalasi 1) instalasi karantina sementara 2) lokasi karantina	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

V. URUSAN PENANAMAN MODAL

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p>KEBIJAKAN</p> <p>Kebijakan bidang Perencanaan Modal, Pengembangan Iklim, Penanaman Modal, Promosi Penanaman Modal, Kerjasama Penanaman Modal, Pelayanan Penanaman Modal, dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal meliputi :</p> <p>a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan</p> <p>b. Penyiapan Kebijakan</p> <p>c. Perumusan Kebijakan</p> <p>d. Masukan dan Dukungan Kebijakan</p> <p>e. Penetapan NSPK</p>	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
2.	<p>PERENCANAAN PENANAMAN MODAL</p> <p>a. Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya</p> <p>1) Agribisnis</p> <p>a) Tanaman Pangan, Perkebunan dan Kehutanan</p> <p>b) Kelautan, Perikanan dan Peternakan</p> <p>2) Energi</p> <p>a) Energi Terbarukan</p> <p>b) Energi Tak Terbarukan</p> <p>3) Sumber Daya Mineral</p> <p>a) Mineral Logam</p> <p>b) Mineral Non Logam</p> <p>b. Perencanaan Industri Manufaktur</p> <p>1) Industri Logam, Mesin, Tekstil dan Aneka</p> <p>a) Industri Logam dan Mesin</p> <p>b) Industri Tekstil dan Aneka</p>	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Industri Kimia a) Industri Kimia Dasar b) Industri Barang Kimia dan Farmasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Industri Alat Transportasi dan Telematika a) Industri Alat Transportasi b) Industri Telematika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Perencanaan Jasa dan Kawasan			
	1) Jasa Perdagangan dan Pariwisata a) Jasa Perdagangan b) Jasa Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Jasa Kesehatan, Pendidikan, Ketenagakerjaan, dan Jasa Lainnya a) Jasa Kesehatan, Pendidikan, dan Ketenagakerjaan b) Jasa Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Kawasan Ekonomi a) Kawasan Ekonomi Khusus b) Kawasan Ekonomi Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Perencanaan Infrastruktur			
	1) Infrastruktur Transportasi Darat, Jalan, dan Jembatan a) Infrastruktur Transportasi Darat dan Perkeretaapian b) Infrastruktur Jalan dan Jembatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Infrastruktur Energi dan Sumber Daya Air a) Infrastruktur Energi b) Infrastruktur Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Infrastruktur Transportasi Laut, Udara, dan Infrastruktur Lainnya a) Infrastruktur Transportasi Laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Infrastruktur Transportasi Udara dan Infrastruktur Lainnya			
3.	PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL			
	a. Deregulasi Penanaman Modal			
	1) Sektor Primer	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Pertanian, Kelautan dan Perikanan			
	b) Energi, Sumber Daya Mineral dan Kehutanan			
	2) Sektor Sekunder	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika			
	b) Industri Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka			
	3) Sektor Tersier	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Pariwisata, Perdagangan dan Telekomunikasi			
	b) Perhubungan, Pekerjaan Umum dan Jasa Lainnya			
	b. Pengembangan Potensi Daerah			
	1) Sektor Primer dan Tersier	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Sektor Primer			
	b) Sektor Tersier			
	2) Sektor Sekunder	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Sektor Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika			
	b) Sektor Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka			
	c. Pemberdayaan Usaha			
	1) Pembinaan dan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Pembinaan			
	b) Penyuluhan			
	2) Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Sektor Primer dan Tersier			
	b) Sektor Sekunder			

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Wilayah Kalimantan 2) Wilayah Jawa dan Bali <ul style="list-style-type: none"> a) Wilayah DKI, Jabar dan Banten b) Wilayah Jateng, DIY, Jatim dan Bali 3) Wilayah Sulawesi, Maluku, Nusa Tenggara dan Papua <ul style="list-style-type: none"> a) Wilayah Sulawesi dan Maluku b) Wilayah Nusa Tenggara dan Papua d. Pameran dan Sarana Promosi <ul style="list-style-type: none"> 1) Pameran <ul style="list-style-type: none"> a) Penyusunan Program dan Monitoring b) Penyelenggaraan dan Evaluas 2) Media Cetak <ul style="list-style-type: none"> a) Materi Promosi b) Publikasi dan Distribusi 3) Media Elektronik <ul style="list-style-type: none"> a) Materi Promosi b) Pelayanan Informasi 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah
5.	KERJA SAMA PENANAMAN MODAL <ul style="list-style-type: none"> a. Kerja Sama Bilateral dan Multilateral <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerja Sama Bilateral Wilayah Amerika dan Eropa <ul style="list-style-type: none"> a) Kerja Sama Wilayah Amerika b) Kerja Sama Wilayah Eropa 2) Kerja Sama Bilateral Wilayah Asia, Pasifik, dan Afrika <ul style="list-style-type: none"> a) Kerja Sama Wilayah Asia b) Kerja Sama Wilayah Pasifik dan Afrika 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Aplikasi Perluasan c) Aplikasi Perubahan b. Pelayanan Perizinan <ul style="list-style-type: none"> 1) Perizinan Sektor Primer dan Tersier <ul style="list-style-type: none"> a) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana b) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi c) Pertambangan dan Energi, Pertambangan dan Aneka Jasa 2) Perizinan Sektor Sekunde <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam b) Industri Kimia dan Barang Kimia c) Industri Aneka c. Pelayanan Fasilitas <ul style="list-style-type: none"> 1) Perizinan Sektor Primer dan Tersier <ul style="list-style-type: none"> a) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana b) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi c) Pertambangan dan Energi, Pertambangan dan Aneka Jasa 2) Perizinan Sektor Sekunder <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam b) Industri Kimia dan Barang Kimia c) Industri Aneka 	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>
7.	PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL <ul style="list-style-type: none"> a. Pemantauan Penanaman Modal b. Bimbingan Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal c. Fasilitasi Penyelesaian Masalah d. Pengawasan Penanaman Modal 	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p>

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	e. Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f. Kualifikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Bidang Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

VI. URUSAN LINGKUNGAN HIDUP

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1.	<p>KEBIJAKAN Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan dan perubahan iklim, pengelolaan B3, limbah B3, dan sampah, penataan hukum lingkungan, komunikasi lingkungan dan pemberdayaan masyarakat, pembinaan sarana teknis lingkungan dan peningkatan kapasitas</p> <p>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Wilayah 2) Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Sektor 3) Kajian Dampak Lingkungan 4) Pengembangan Perangkat Kebijakan <p>b. Penyiapan bahan</p> <p>c. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</p> <p>d. Pengumpulan dan pengolahan data</p> <p>e. penetapan dalam bentuk nspk</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2.	<p>TATA LINGKUNGAN</p> <p>a. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup <ol style="list-style-type: none"> a) Dokumentasi Inventarisasi b) Pedoman Inventarisasi c) Penetapan Ekoregion d) Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Nasional e) Pedoman Penyusunan RPPLH Kabupaten 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam a) Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam b) Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam b. Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor 1) Evaluasi Penerapan 2) Perencanaan Lingkungan Hidup c. Ekonomi Lingkungan 1) Perencanaan a) Valuasi Ekonomi b) Internalisasi Lingkungan 2) Insentif dan Pendanaan Lingkungan d. Dampak Lingkungan 1) Bimtek Dampak Lingkungan 2) Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan a) Penilaian dokumen lingkungan b) Pemeriksaan dokumen lingkungan 3) Evaluasi dan Tindak Lanjut a) Evaluasi b) Tindak Lanjut	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
3.	PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN			
	a. Pemantauan dan Pengawasan 1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa a) Industri Kimia b) Industri Logam, Elektronika dan Mesin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> c) Aneka Industri d) Prasarana dan Jasa 2) Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas 3) Agro Industri dan Usaha Skala Kecil <ul style="list-style-type: none"> a) Peternakan dan Perikanan b) Perkebunan c) Kehutanan dan Holtikultura d) Usaha Skala Kecil 4) Udara Sumber Bergerak <ul style="list-style-type: none"> a) Transportasi Air dan Udara b) Transportasi Darat c) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat b. Evaluasi dan Pengembangan <ul style="list-style-type: none"> 1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Kimia b) Industri Logam, Elektronika dan Mesin c) Aneka Industri d) Prasarana dan Jasa 2) Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas 3) Agro Industri dan Usaha Skala kecil <ul style="list-style-type: none"> a) Peternakan dan Perikanan b) Perkebunan c) Kehutanan dan Holtikultura d) Usaha Skala Kecil 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Udara Sumber Bergerak a) Transportasi Air dan Udara b) Transportasi Darat c) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
4.	PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN DAN PERUBAHAN IKLIM			
	a. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan			
	1) Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Sumber Daya Genetik			
	b) Keamanan Hayati			
	2) Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Sumber Daya Genetik			
	3) Pengelolaan Sumber Daya Genetik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Pengembangan dan Pemanfaatan			
	b) Pemantauan dan Pengawasan			
	4) Keamanan Hayati	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Pengembangan dan Pengelolaan			
	b) Pemantauan dan Pengawasan			
	5) Pengendalian Kerusakan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Lahan Budidaya			
	b) Lahan Non Budidaya			
	b. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat			
	1) Kerusakan Ekosistem	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Sungai			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Kerusakan Ekosistem c) Pengelolaan Kualitas Air 2) Danau <ul style="list-style-type: none"> a) Pengendalian Kerusakan Ekosistem b) Pengelolaan Kualitas Air 3) Rawa <ul style="list-style-type: none"> a) Rawa gambut b) Rawa bukan gambut c. Pengendalian Kerusakan Pesisir dan Laut <ul style="list-style-type: none"> 1) Pencegahan 2) Penanggulangan 3) Pemulihan d. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer <ul style="list-style-type: none"> 1) Perangkat Mitigasi 2) Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca <ul style="list-style-type: none"> a) Laporan inventarisasi GRK nasional b) Data bidang inventarisasi GRK 3) Pengendalian Bahan Perusak Ozon <ul style="list-style-type: none"> a) Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon b) Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon 4) Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan e. Adaptasi Perubahan Iklim 	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim a) Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim b) Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim 2) Kerentanan Perubahan Iklim a) Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim b) Media kliring kerentananan perubahan iklim	1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	1 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen Permanen
5.	PENGELOLAAN B3, LIMBAH, DAN SAMPAH			
	a. Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun 1) Registrasi dan notifikasi a) Registrasi b) Notifikasi 2) Pemantauan a) Sektor industri b) Sektor non industri 3) Evaluasi dan Tindak Lanjut a) Sektor industri b) Sektor non industri b. Verifikasi pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun 1) Pengumpulan dan Pemanfaatan 2) Pengangkutan dan Pengolahan 3) Penimbunan dan Dumping 4) Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas	1 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun	1 Tahun 3 Tahun 1 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Notifikasi b) Rekomendasi Limbah Lintas Batas c. Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3 <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemantauan <ul style="list-style-type: none"> a) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas b) Manufaktur c) Agroindustri d) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi 2) Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi <ul style="list-style-type: none"> a) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas b) Manufaktur c) Agroindustri d) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi d. Pengelolaan Sampah <ul style="list-style-type: none"> 1) Pembatasan Sampah 2) Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah 3) Pembentukan Dewan Adipura 4) Penetapan Pemenang Adipura 	<p>1 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>1 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>
6.	HUKUM LINGKUNGAN			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Hukum Administrasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan <ul style="list-style-type: none"> a) Pengelolaan Pengaduan b) Pengembangan Pengaduan 2) Penataan Hukum Administrasi Lingkungan 	<p>1 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>1 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Penerapan hukum administrasi lingkungan b) Pengembangan hukum administrasi lingkungan 			
	<ul style="list-style-type: none"> b. Penyelesaian Sengketa Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan <ul style="list-style-type: none"> a) Administrasi Gugatan b) Gugatan 2) Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan <ul style="list-style-type: none"> a) Kerugian Negara dan Masyarakat b) Lembaga Penyedia Jasa Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan <ul style="list-style-type: none"> a) Kerugian Negara dan Masyarakat b) Lembaga Penyedia Jasa Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> c. Penegakan Hukum Pidana Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyidikan <ul style="list-style-type: none"> a) Administrasi Penyidikan b) Pelaksanaan Penyidikan 2) Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none"> a) Koordinasi penuntutan b) Evaluasi dan tindak lanjut 3) Koordinasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none"> a) Koordinasi penuntutan b) Evaluasi dan tindak lanjut 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Koordinasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> d. Perjanjian Internasional Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pendapat Hukum Perjanjian Internasional <ul style="list-style-type: none"> a) Pendapat Hukum Proses Pengesahan Perjanjian Internasional b) Tindak Lanjut Perjanjian Internasional 2) Evaluasi Perjanjian Internasional <ul style="list-style-type: none"> a) Evaluasi Perjanjian Internasional Pencemaran 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Evaluasi Perjanjian Internasional <ul style="list-style-type: none"> a) Evaluasi Perjanjian Internasional Pencemaran 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Evaluasi Perjanjian Internasional Perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
7.	KOMUNIKASI LINGKUNGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
	a. Komunikasi Lingkungan			
	1) Pengembangan Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Program Komunikasi			
	b) Evaluasi Komunikasi			
	2) Publikasi dan Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Publikasi			
	b) Kampanye			
	b. Penguatan Inisiatif Masyarakat			
	1) Komunitas Pendidikan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Pengembangan dan Bimbingan			
	b) Evaluasi			
	2) Kearifan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Inventarisasi			
	b) Revitalisasi			
	c. Peningkatan Peran Masyarakat			
	1) Masyarakat Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Masyarakat Kawasan Permukiman			
	b) Masyarakat Kawasan Rentan			
	2) Masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Masyarakat Petani			
	b) Masyarakat Nelayan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan 1) Organisasi Sosial Dan Masyarakat 2) Organisasi Profesi dan Dunia Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
8.	PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS			
	a. Data dan Informasi Lingkungan 1) Pengelolaan Data a) Pengumpulan dan Pengolahan Data b) Manajemen Basis Data 2) Pengelolaan Informasi a) Analisis Data dan Penyajian Informasi b) Perpustakaan 3) Pengembangan Perangkat Lunak a) Pengembangan Instrumen Layanan Informasi b) Pengembangan Instrumen Analisis Data 4) Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan a) Pengembangan Sistem Jaringan b) Pemeliharaan Jaringan	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah
	b. Kelembagaan Lingkungan 1) Kelembagaan dan Tata Laksana a) Pengembangan Kelembagaan b) Tata Laksana 2) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal a) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Fasilitas Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota 			
	<ul style="list-style-type: none"> c. Standarisasi dan Teknologi <ul style="list-style-type: none"> 1) Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a) Perangkat Manajemen Lingkungan b) Pengujian Lingkungan 2) Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a) Kompetensi Keahlian Lingkungan b) Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan 3) Teknologi Ramah Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a) Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan b) Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan d. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a) Pemantauan Kualitas Lingkungan b) Kajian Kualitas Lingkungan 2) Laboratorium Rujukan dan Pengujian <ul style="list-style-type: none"> a) Laboratorium Rujukan b) Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen
		<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen
		<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen
		<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 8 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen
		<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen

VII. URUSAN PERINDUSTRIAN

NO	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p>KEBIJAKAN</p> <p>Kebijakan mengenai industri manufaktur, industri agro, industri unggulan berbasis teknologi tinggi, industri kecil menengah, pengembangan perwilayahan industri, kerja sama industri internasional, pengkajian kebijakan iklim dan mutu industri meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengkajian dan pengusulan kebijakan Penyiapan kebijakan Perumusan dan penyusunan bahan Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan Penetapan dalam bentuk NSPK 	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
2	<p>IKLIM USAHA DAN KERJASAMA</p> <ol style="list-style-type: none"> Industri Manufaktur <ol style="list-style-type: none"> Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ol style="list-style-type: none"> Industri Material Logam <ol style="list-style-type: none"> Logam Besi Logam Bukan Besi Logam Lainnya Industri Kimia Dasar <ol style="list-style-type: none"> Anorganik dasar Organik dasar Industri Kimia Hilir <ol style="list-style-type: none"> Kimia Anorganik Hilir Kimia Organik Hilir Kimia Hilir Lainnya Industri Tekstil dan Aneka <ol style="list-style-type: none"> Tekstil 	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
	c) industri peralatan pabrik, alat mesin pertanian, dan alat berat d. Industri Kecil dan Menengah Industri Kecil dan Menengah wilayah I, wilayah II (Jawa Bali), wilayah III (Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua) 1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan a) Pangan b) Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2) Industri Kerajinan dan Sandang a) Kerajinan b) Sandang 3) Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika a) Industri Produk Logam dan Alat Angkut b) Industri Kreatif Telematika dan Elektronik	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun	Musnah Musnah Musnah
3	PROMOSI INDUSTRI			
	a. Industri Manufaktur 1) Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a) Industri Material Dasar Logam 1. Logam Besi 2. Logam Bukan Besi 3. Logam Lainnya b) Industri Kimia Dasar 1. Anorganik dasar 2. Organik dasar 3. dasar Lainnya c) Industri Kimia Hilir 1. Kimia Anorganik Hilir	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan b) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan c) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat d. Industri kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> a) Pangan b) Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2) Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> a) Kerajinan b) Sandang 3) Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Produk Logam dan Alat Angkut b) Industri Kreatif Telematika dan Elektronik 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
4	STANDARISASI DAN TEKNOLOGI <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Material Logam <ul style="list-style-type: none"> 1. Logam Besi 2. Logam Bukan Besi 3. Logam Lainnya b) Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> 1. Anorganik dasar 2. Organik dasar 3. Dasar Lainnya c) Industri Kimia Hilir 	2 Tahun	8 Tahun	Permanem
		2 Tahun	8 Tahun	Permanem
		2 Tahun	8 Tahun	Permanem

NO	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kimia Anorganik Hilir 2. Kimia Organik Hilir 3. Kimia Hilir Lainnya d) Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> 1. Tekstil 2. Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya 3. Alas Kaki, Kulit, dan Aneka 	2 Tahun	8 Tahun	Permanem
	<ul style="list-style-type: none"> b. Industri Agro <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri hasil hutan dan perkebunan <ul style="list-style-type: none"> a) Kayu dan Rotan b) Selulosa dan Karet c) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya 2) Industri makanan, hasil laut, dan perikanan <ul style="list-style-type: none"> a) Hasil Tanaman Pangan b) Hasil Perkebunan c) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan 3) Industri minuman dan tembakau <ul style="list-style-type: none"> a) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan b) Hasil Tembakau c) Hasil Susu dan Minuman Lainnya 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> c. Industri unggulan berbasis teknologi tinggi <ul style="list-style-type: none"> 1) Alat Transportasi Darat <ul style="list-style-type: none"> a) Kendaraan Roda Empat atau Lebih b) Kendaraan roda dua dan kereta api c) Industri Komponen 2) Industri maritim, kedirgantaraan, dan alat pertahanan 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Industri Perkapalan b) Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan c) Industri Bangunan Lepas Pantai 3) Elektronika dan Telematika <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Software dan Konten b) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional c) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen 4) Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan b) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan c) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat d) Industri Kecil dan Menengah Wilayah I, Wilayah II (Jawa Bali), Wilayah III (Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua) <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> a) Pangan b) Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2) Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> a) Kerajinan b) Sandang 3) Industri Produk Logam, Alat angkut dan Kreatif Telematika <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Produk Logam dan Alat Angkut b) Industri Kreatif Telematika dan Elektronik 	<p style="text-align: center;">2 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">8 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">Permanen</p>
5	HAK DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL			

NO	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Industri minuman dan tembakau <ul style="list-style-type: none"> a) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan b) Hasil Tembakau c) Hasil Susu dan Minuman Lainnya 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	c. Industri unggulan berbasis teknologi tinggi <ul style="list-style-type: none"> 1) Alat transportasi darat <ul style="list-style-type: none"> a) Kendaraan Roda Empat atau Lebih b) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api c) Industri Komponen 2) Industri maritim, kedirgantaraan, dan alat pertahanan <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Perkapalan b) Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan c) Industri bangunan lepas pantai 3) Elektronika dan telematika <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Software dan Konten b) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional c) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen 4) Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan b) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan c) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	d. Industri kecil dan menengah wilayah I, wilayah II (jawa bali), wilayah III (nusa tenggara, sulawesi, maluku, dan papua) <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Pangan b) Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2) Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> a) Kerajinan b) Sandang 3) Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Produk Logam dan Alat Angkut b) Industri Kreatif Telematika dan Elektronik 	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p>
6	<p>INDUSTRI HIJAU</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Material Logam <ul style="list-style-type: none"> 1. Logam Besi 2. Logam Bukan Besi 3. Logam Lainnya b) Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> 1. Anorganik Dasar 2. Organik Dasar 3. Dasar Lainnya c) Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> 1. Kimia Anorganik Hilir 2. Kimia Organik Hilir 3. Kimia Hilir Lainnya d) Industri Tekstil dan Aneka 	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
	1. Tekstil 2. Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya 3. Alas Kaki, Kulit, dan Aneka			
	b. Industri Agro <ol style="list-style-type: none"> 1) Industri hasil hutan dan perkebunan <ol style="list-style-type: none"> a) Kayu dan Rotan b) Selulosa dan Karet c) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya 2) Industri makanan, hasil laut, dan perikanan <ol style="list-style-type: none"> a) Hasil Tanaman Pangan b) Hasil Perkebunan c) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan 3) Industri minuman dan tembakau <ol style="list-style-type: none"> a) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan b) Hasil Tembakau c) Hasil Susu dan Minuman Lainnya 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	c. Industri unggulan berbasis teknologi tinggi <ol style="list-style-type: none"> 1) Alat transportasi darat <ol style="list-style-type: none"> a) Kendaraan Roda Empat atau Lebih b) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api c) Industri Komponen 2) Industri maritim, kedirgantaraan, dan alat pertahanan <ol style="list-style-type: none"> a) Industri Perkapalan b) Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan c) Industri Bangunan Lepas Pantai 3) Elektronika dan Telematika 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Industri Software dan Konten b) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen 4) Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan b) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan c) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat d. Industri Kecil dan Menengah Wilayah I, Wilayah II (JAWA BALI), Wilayah III (Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua) <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> a) Pangan b) Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2) Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> a) Kerajinan b) Sandang 3) Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika <ul style="list-style-type: none"> a) Industri Produk Logam dan Alat Angkut b) Industri Kreatif Telematika dan Elektronik 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
7	ANALISIS INDUSTRI UNGGULAN PROVINSI a. Kerja sama Industri Unggulan Provinsi Wilayah Industri I, II, III	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
8	MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI INTI INDUSTRI (PROVINSI DAN KAB/KOTA) a. Kerja sama Industri Unggulan Provinsi Wilayah Industri I, II, III b. Kerja sama Industri Unggulan Kabupaten/Kota Wilayah Industri I, II, III	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
9	PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Regional <ul style="list-style-type: none"> a) APEC dan Regional Lainnya b) ASEAN dan Mitra Dialog c. Ketahanan Industri <ul style="list-style-type: none"> 1) Penanganan Hambatan Industri <ul style="list-style-type: none"> a) Hambatan Wilayah I (Amerika, Eropa, Timur Tengah, dan Fora Multilateral) 2) Pengamanan Industri I <ul style="list-style-type: none"> a) Pengamanan Basis Industri Manufaktur b) Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi 3) Pengamanan Industri II <ul style="list-style-type: none"> a) Pengamanan Industri Agro b) Pengamanan Industri Kecil dan Menengah 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
12	STANDARISASI <ul style="list-style-type: none"> a. Standar <ul style="list-style-type: none"> 1) Standar Industri Manufaktur 2) Standar Industri Agro dan Teknologi Tinggi b. Penyiapan Penerapan <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyiapan Penerapan Standar 2) Kerja sama Standarisasi c. Infrastruktur Standar <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Infrastruktur Standar 2) Pengawasan Lembaga Penilaian Kesuaian 	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
13	PENGAJIAN KEBIJAKAN DAN IKLIM USAHA INDUSTRI			

NO	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
	a. Kebijakan Industri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) Kebijakan Sektoral 2) Kebijakan Kewilayahan			
	b. Perpajakan dan Tarif 1) Perpajakan dan Tarif 2) Tarif dan Non Tarif	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	c. Pengembangan Model Industrial 1) Pemrograman Model 2) Aplikasi Model	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
14	PENGAJIAN INDUSTRI HIJAU DAN LINGKUNGAN HIDUP			
	a. Industri Hijau 1) Pengembangan Industri Hijau 2) Kerja Sama Industri Hijau	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Lingkungan Hidup 1) Lingkungan Global 2) Pengendalian Lingkungan Hidup	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	c. Energi 1) Konservasi Energi 2) Diversifikasi Energi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
15	TEKNOLOGI DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL			
	a. Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri 1) Pengkajian Kebijakan Teknologi Industri 2) Penerapan Kebijakan Teknologi Industri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	IN AKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Pengkajian Inovasi Teknologi Industri			
	2) Penerapan Inovasi Teknologi Industri			
	c. Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual			
	1) Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

VIII. URUSAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PEYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p>KEBIJAKAN</p> <p>Kebijakan dalam Kelembagaan Koperasi dan UKM, Produksi, Pembiayaan, Pemasaran dan Jaringan Usaha, Pengkajian Sumber Daya UKMK Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha Pengembangan Sumber Daya Manusia, MOU (Perjanjian Kerja Sama), Gerakan Kewirausahaan Nasional, Penetapan Bantuan</p> <p>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan kebijakan c. Perumusan kebijakan d. Pemberian masukan dan dukungan kebijakan e. Penetapan dalam bentuk NSPK</p>	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
2	MONITORING dan EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	<p>KELEMBAGAAN KOPERASI dan UKM</p> <p>a. Organisasi dan Badan Hukum Koperasi</p> <p>1) Organisasi Koperasi dan UKM</p> <p>a) Organisasi Koperasi b) Organisasi UKM</p> <p>2) Badan Hukum Koperasi</p> <p>a) Penatausahaan Badan Hukum Koperasi b) Evaluasi Badan Hukum Koperasi</p> <p>3) Penelaahan Kasus Hukum</p> <p>a) Kasus Hukum Koperasi b) Kasus Hukum UKM</p> <p>b. Peraturan Perundang-Undangan</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PEYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Perencanaan dan Pengendalian a) Perencanaan b) Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penyelenggaraan a) Kelembagaan Koperasi b) Bisnis Koperasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Tata Laksana Penelitian a) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi b) Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Penelitian UKM			
	1) Perencanaan dan Pengendalian a) Perencanaan b) Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penyelenggaraan a) Kelembagaan UKM b) Bisnis UKM	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Tata Laksana Penelitian a) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi b) Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Penelitian Sumber Daya			
	1) Perencanaan dan Pengendalian a) Perencanaan b) Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penyelenggaraan a) Sumber Daya Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PEYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Pengembangan Anggota a) Kaderisasi b) Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pengendalian dan Akuntabilitas 1) Pengendalian a) Pengendalian Intern b) Tindak Lanjut Hasil Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Bidang Akuntabilitas dan Akuntansi a) Akuntabilitas b) Akuntansi dan Audit	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Monitoring dan Evaluasi a) Monitoring b) Evaluasi	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen
4	PRODUKSI			
	a. Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura 1) Tanaman Pangan a) Padi b) Palawija	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Hortikultura a) Buah-Buahan dan Tanaman Obat b) Tanaman Hias dan Sayur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Sarana a) Sarana Produksi b) Sarana Pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Kehutanan dan Perkebunan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PEYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Hutan Produksi			
	b) Hutan Kemasyarakatan			
	2) Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Tanaman Semusim dan Rempah-Rempah			
	b) Tanaman Keras			
	3) Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Sarana Produksi			
	b) Sarana Pengolahan			
	c. Perikanan dan Peternakan			
	1) Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Perikanan Tangkap			
	b) Perikanan Budidaya			
	2) Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Ternak Besar			
	b) Ternak Kecil			
	3) Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Sarana Produksi			
	b) Sarana Pengolahan			
	d. Industri Kerajinan dan Pertambangan			
	1) Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Sandang, Logam dan Elektronika			
	b) Pangan, Kimia dan Aneka			
	2) Kerajinan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Logam			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PEYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Non Logam 3) Pertambangan dan Migas <ul style="list-style-type: none"> a) Pertambangan Umum b) Pertambangan Migas e. Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Ketenagalistrikan dan Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> a) Listrik b) Konstruksi 2) Aneka Usaha <ul style="list-style-type: none"> a) Jasa Umum b) Angkutan 3) Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi <ul style="list-style-type: none"> a) Pariwisata b) Pos dan Telekomunikasi 	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>
5	PEMBIAYAAN			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Program Pendanaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Pendanaan Jangka Pendek <ul style="list-style-type: none"> a) Program Pendanaan Koperasi Jangka Pendek b) Program Pendanaan UKM Jangka Pendek 2) Program Pendanaan Jangka Menengah dan Panjang <ul style="list-style-type: none"> a) Program Pendanaan Koperasi Jangka Menengah dan Panjang b) Program Pendanaan UKM Jangka Menengah dan Panjang 3) Program Pendanaan Usaha Mikro dan Dana Bergulir <ul style="list-style-type: none"> a) Program Pendanaan Usaha Mikro 	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PEYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Program Pendanaan Dana Bergulir 			
	<ul style="list-style-type: none"> b. Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan dan Pengendalian KSP <ul style="list-style-type: none"> a) Pengembangan Kelembagaan KSP b) Pengendalian Kelembagaan KSP 2) Pengembangan dan Pengendalian USP Koperasi <ul style="list-style-type: none"> a) Pengembangan USP Koperasi b) Pengendalian USP Koperasi 3) Pengembangan dan Pengendalian USP-LKM <ul style="list-style-type: none"> a) Pengembangan USP-LKM b) Pengendalian USP-LKM c. Urusan Permodalan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Permodalan Sendiri <ul style="list-style-type: none"> a) Permodalan Sendiri Koperasi b) Permodalan Sendiri UKM 2) Pengembangan Permodalan Luar <ul style="list-style-type: none"> a) Permodalan Bank b) Permodalan Non Bank 3) Pengembangan Kredit Program <ul style="list-style-type: none"> a) Kredit Program Bank b) Kredit Program Non Bank d. Asuransi dan Jasa Keuangan <ul style="list-style-type: none"> 1) Asuransi <ul style="list-style-type: none"> a) Asuransi Koperasi b) Asuransi UKM 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 8 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PEYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Pengembangan <ul style="list-style-type: none"> a) Pengembangan Sektor Formal b) Pengembangan Sektor Informal 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Ekspor dan Impor <ul style="list-style-type: none"> 1) Ekspor <ul style="list-style-type: none"> a) Ekspor Koperasi b) Ekspor UKM 2) Impor <ul style="list-style-type: none"> a) Impor Koperasi b) Impor UKM 3) Hubungan Perdagangan Internasional <ul style="list-style-type: none"> a) Hubungan Perdagangan Multilateral dan Regional b) Hubungan Perdagangan Bilateral 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Impor <ul style="list-style-type: none"> a) Impor Koperasi b) Impor UKM 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Hubungan Perdagangan Internasional <ul style="list-style-type: none"> a) Hubungan Perdagangan Multilateral dan Regional b) Hubungan Perdagangan Bilateral 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Sarana dan Prasarana Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> 1) Sarana <ul style="list-style-type: none"> a) Pengembangan Pasar Tradisional b) Pengembangan Sentra Pemasaran 2) Prasarana <ul style="list-style-type: none"> a) Lembaga Perantara b) Fasilitasi HAKI 3) Pengembangan Potensi Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> a) Pengembangan Potensi Pemasaran Koperasi b) Pengembangan Potensi Pemasaran UKM 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Prasarana <ul style="list-style-type: none"> a) Lembaga Perantara b) Fasilitasi HAKI 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pengembangan Potensi Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> a) Pengembangan Potensi Pemasaran Koperasi b) Pengembangan Potensi Pemasaran UKM 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Kemitraan dan Jaringan Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Kemitraan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PEYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a) Kemitraan Koperasi b) Kemitraan UKM 2) Jaringan Usaha a) Jaringan Usaha Koperasi b) Jaringan Usaha UKM 3) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan a) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan Koperasi b) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan UKM e. Informasi dan Publikasi Bisnis 1) Pengumpulan Informasi a) Pengumpulan Informasi Koperasi b) Pengumpulan Informasi UKM 2) Pengolahan Informasi a) Pengolahan Informasi Koperasi b) Pengolahan Informasi UKM 3) Publikasi dan Promosi a) Publikasi dan Promosi Koperasi b) Publikasi dan Promosi UKM f. Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM	 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	 Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah
7	PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA			
	a. Pengembangan Kewirausahaan 1) Lembaga Kewirausahaan a) Pengembangan Jaringan Kewirausahaan b) Peningkatan Sumber Daya Kewirausahaan 2) Penumbuhan Kewirausahaan	 2 Tahun 2 Tahun	 3 Tahun 3 Tahun	 Musnah Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PEYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Peningkatan Kemampuan Kewirausahaan b) Evaluasi Kewirausahaan 3) Sosialisasi Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> a) Perangkat Lunak b) Promosi Kewirausahaan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> b. Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> 1) Diklat Formal dan Informal <ul style="list-style-type: none"> a) Diklat Formal b) Diklat Informal 2) Diklat Non Formal <ul style="list-style-type: none"> a) Perangkat Lunak b) Sarana dan Prasarana Diklat 3) Kerjasama Lembaga Diklat <ul style="list-style-type: none"> a) Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah b) Hubungan Lembaga Diklat Non Pemerintah 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Diklat Non Formal <ul style="list-style-type: none"> a) Perangkat Lunak b) Sarana dan Prasarana Diklat 2) Diklat Non Formal <ul style="list-style-type: none"> a) Perangkat Lunak b) Sarana dan Prasarana Diklat 3) Kerjasama Lembaga Diklat <ul style="list-style-type: none"> a) Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah b) Hubungan Lembaga Diklat Non Pemerintah 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> c. Peran Serta Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> 1) Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> a) Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi b) Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap UKM 2) Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> a) Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi b) Peningkatan Dukungan LSM Terhadap UKM 3) Peningkatan Dukungan Organisasi Profesi <ul style="list-style-type: none"> a) Dukungan Organisasi Profesi terhadap Koperasi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PEYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Dukungan Organisasi Profesi terhadap UKM d. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> 1) Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> a) Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi b) Monitoring dan Evaluasi Diklat UKM 2) Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal dan Informal <ul style="list-style-type: none"> a) Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal b) Monitoring dan Evaluasi Diklat Informal 3) Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat <ul style="list-style-type: none"> a) Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Pemerintah b) Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Non Pemerintah e. Advokasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Advokasi Organisasi dan Manajemen <ul style="list-style-type: none"> a) Advokasi Organisasi b) Advokasi Manajemen 2) Advokasi Kemitraan dan Teknologi <ul style="list-style-type: none"> a) Advokasi Kemitraan b) Advokasi Teknologi 3) Advokasi Peraturan Perundang-Undangan <ul style="list-style-type: none"> a) Kajian Penerapan b) Sosialisasi Perundang-Undangan 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah
8	PENGEMBANGAN dan RESTRUKTURISASI USAHA <ul style="list-style-type: none"> a. Produktifitas dan Mutu <ul style="list-style-type: none"> 1) Produktifitas 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PEYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Perencanaan dan Pengendalian a) Perencanaan b) Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penyelenggaraan a) Kelembagaan Koperasi b) Bisnis Koperasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Tata Laksana Penelitian a) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi b) Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Penelitian UKM			
	1) Perencanaan dan Pengendalian a) Perencanaan b) Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penyelenggaraan a) Kelembagaan UKM b) Bisnis UKM	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Tata Laksana Penelitian a) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi b) Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Penelitian Sumber Daya			
	1) Perencanaan dan Pengendalian a) Perencanaan b) Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penyelenggaraan a) Sumber Daya Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PEYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Pembiayaan 3) Tata Laksana Penelitian <ul style="list-style-type: none"> a) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi b) Sarana dan Prasarana d. Pengembangan Perkaderan UMK <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyuluhan <ul style="list-style-type: none"> a) Penyelenggaraan b) Materi Penyuluhan 2) Perkaderan <ul style="list-style-type: none"> a) Penilaian b) Pengembangan 3) Kerja Sama dan Jaringan <ul style="list-style-type: none"> a) Lembaga Pemerintah b) Lembaga Non Pemerintah 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
10	KERJA SAMA INTERNASIONAL dan HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c) Block Grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d) Sosialisasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e) Peringatan hari anak nasional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2) Pendidikan masyarakat			
	a) Penyelenggaraan program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- bahan ajar			
	- penyusunan majalah			
	b) Pemberian bantuan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penilaian proposal			
	- Pemberian bansos			
	c) Pembinaan program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Temu koordinasi			
	- Bintek program/ pendampingan			
	- Peningkatan kapasitas kelembagaan			
	d) Lomba, penghargaan, dan anugerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e) Peringatan hari anak internasional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Kursus dan pelatihan			Musnah
	a) Penyelenggaraan program	1 Tahun	4 Tahun	
	- Uji kompetensi (akreditasi)			
	- Penilaian dan Penetapan kinerja lembaga kursus dan pelatihan (LKP)			
	- Pendataan lembaga kursus dan pelatihan			
	- Penguatan kerja sama dengan lembaga/mitra			
	b) Pemberian bantuan sosial	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c) Pembinaan program: bintek, orientasi teknis, dan temu karya	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d) Standar kursus dan pelatihan	1 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Kurikulum			
	- Bahan ajar			
	e) Lomba lembaga kursus berprestasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	f) Publikasi dan promosi kursus	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	g) Sertifikasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	4) Pendidik dan tenaga pendidikan			
	a) Bahan ajar	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b) Block grant	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	c) Sosialisasi (modul)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d) Data pendidik dan tenaga pendidik	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b. Pendidikan dasar			
	1) Sekolah dasar			
	a) Kurikulum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b) Bahan ajar	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c) Pelatihan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d) Block grant	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	e) Bimbingan teknis/sosialisasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	f) Lomba, sayembara, dan festival	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	g) Bantuan operasional sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h) Bantuan siswa miskin	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	2) Sekolah menengah pertama			
	a) Kurikulum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b) Bahan ajar	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c) Pelatihan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d) Block grant	1 Tahun	Tahun	Permanen
	e) Bimbingan teknis/sosialisasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	f) Lomba, sayembara, dan festival	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	g) Bantuan operasional sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h) Bantuan siswa miskin	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	3) Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-LK			

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a) Bahan ajar	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b) Petunjuk teknis	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c) Block grant	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	d) Sosialisasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	e) Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	f) Kurikulum/bahan pembelajaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	g) Alat bantu pembelajaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	h) Pendataan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	i) Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Unit kesehatan sekolah			
	- Pendidikan jasmani adaptif			
	- Pendidikan inklusi			
	- Block grant			
	- Bimbingan teknis/sosialisasi			
	- Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore			
	4) Pendidik dan tenaga pendidik			
	a) Pendataan dan pemetaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b) Pembinaan guru dan tenaga pendidik	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c) Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar, uji, dan sertifikasi kompetensi)	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	d) Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	e) Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	f) Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidikan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	g) Block grant	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	h) Bimbingan teknis/sosialisasi	1 Tahun	Tahun	Musnah
	c. Pendidikan menengah			
	1) Sekolah menengah atas			
	a) Kurikulum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b) Bahan ajar	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c) Pelatihan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d) Block Grant	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	e) Bimbingan teknis/sosialisasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	f) Lomba, sayembara, dan festival	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	g) Bantuan operasional sekolah [BOS]	2 Tahun	4 Tahun	Permanen
	h) Bantuan siswa miskin	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	2) Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-LK			
	a) Bahan ajar	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b) Petunjuk teknis	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c) Block grant	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	d) Sosialisasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	e) Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	f) Kurikulum/bahan pembelajaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	g) Alat bantu pembelajaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	h) Pendataan	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	i) Kelembagaan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- Unit kesehatan sekolah			
	- Pendidikan jasmani adaptif			
	- Pendidikan inklusi			
	- Block grant			
	- Bimbingan teknis/sosialisasi			
	- Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore			
	3) Pendidik dan tenaga pendidik			
	a) Pendataan dan pemetaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b) Pembinaan guru dan tenaga pendidik	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c) Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar, uji, dan sertifikasi kompetensi)	1 Tahun	4 tahun	Permanen

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> d) Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah e) Penghargaan guru dan tenaga kependidikan f) Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidikan g) Block grant h) Bimbingan teknis/sosialisasi 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
4.	KURIKULUM	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	a. Pembinaan kurikulum			
	b. Hasil evaluasi penyusunan kurikulum			
5.	PERBUKUAN			
	a. Penyusunan standar mutu buku	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	b. Pengumpulan naskah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Penilaian mutu buku dan pemilihan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d. Persetujuan dan pengesahan naskah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	e. Penerbitan/pencetakan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	f. Master buku/naskah yang dicetak	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	g. Distribusi buku	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	h. Pengembangan naskah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	i. Pengkajian buku	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
6.	PENILAIAN PENDIDIKAN	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a. Penilaian akademik			
	b. Penilaian non akademik			
	c. Analisis dan sistem informasi penilaian			
7.	PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA			
	a. Pengembangan dan perlindungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) Pengkajian			
	a) Bahasa			
	b) Sastra			

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pembakuan dan pelindungan 3) Informasi dan publikasi b. Pembinaan dan pemasyarakatan 1) Penyuluhan 2) Bantuan teknis c. Pembelajaran 1) Proses pembelajaran 2) Pembinaan tenaga kebahasaan dan kesusasteraan d. Peningkatan dan pengendalian 1) Peningkatan fungsi dan peran 2) Pengendalian penggunaan bahasa	 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	 Musnah Musnah Permanen
8.	PENGEMBANGAN SDM PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN			
	a. Pengembangan profesi pendidik 1) Peningkatan kompetensi a) Pengembangan profesi pendidik paud, non formal, dan informal b) Pengembangan profesi pendidikan dasar c) Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah 2) Sertifikasi a) Pengembangan profesi pendidik paud, non formal, dan informal b) Pengembangan profesi pendidikan dasar c) Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah d) Pengembangan profesi pendidik pendidikan tinggi (dosen) b. Pengembangan tenaga kependidikan 1) Program	 2 Tahun 2 Tahun	 3 Tahun 3 Tahun	 Permanen Permanen Permanen

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik b) Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai 			
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> a) Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik b) Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> c. Pengembangan SDM kebudayaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Program <ul style="list-style-type: none"> a) Peningkatan kompetensi b) Sertifikasi 2) Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> a) Peningkatan kompetensi b) Sertifikasi 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> d. Penjaminan mutu pendidikan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemetaan mutu <ul style="list-style-type: none"> a) Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal b) Penjaminan mutu pendidikan dasar c) Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi 2) Sistem informasi <ul style="list-style-type: none"> a) Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal b) Penjaminan mutu pendidikan dasar c) Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> e. Penyusunan materi/SOP/ instrumen/panduan/pedoman Proposal/TOR/KAK 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> f. Penyelenggaraan pelatihan/diseminasi/sosialisasi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> h. Penyelenggaraan bimtek/monitoring dan evaluasi 			
	<ul style="list-style-type: none"> i. Penyaluran block grant pasca bencana 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	j. Lomba/sayembara/festival/olimpiade pendidikan nasional internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
9.	TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN			
	a. Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis radio, televisi, dan film 1) Perancangan dan produksi 2) Penyiaran dan pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis multimedia dan web 1) Perancangan dan produksi 2) Aplikasi dan pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pengembangan jejaring 1) Pengkajian dan perancangan 2) Pemeliharaan dan pengendalian	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
10.	DATA DAN STATISTIK PENDIDIKAN			
	a. Data peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan 1) Validasi dan integrasi data peserta didik 2) Validasi dan integrasi data peserta pendidik dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Data satuan pendidikan dan proses pembelajaran 1) Validasi dan integrasi data satuan pendidikan 2) Validasi dan integrasi data proses pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik 1) Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik anak 2) Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan dasar dan menengah 3) Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
KEBUDAYAAN				
1	KEBIJAKAN Kebijakan bidang kebudayaan a. Pengkajian dan Pengusulan kebijakan	1 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	4 Tahun	Permanen

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Penyiapan kebijakan c. Perumusan kebijakan d. Masukan dan dukungan kebijakan e. Penetapan NSPK (norma, standart, prosedur, dan kriteria) 			
2	PELESTARIAN CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Registrasi Nasional <ul style="list-style-type: none"> 1) Pendaftaran dan penetapan 2) Pengelolaan data b. Perlindungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Perizinan dan pengamanan 2) Pemeliharaan dan pemugaran c. Pengembangan dan pemanfaatan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan 2) Pemanfaatan d. Eksplorasi dan dokumentasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Eksplorasi cagar budaya 2) Dokumentasi cagar budaya dan koleksi museum 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen Permanen Permanen
3	PEMBINAAN KESENIAN DAN PERFILMAN			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembinaan seni pertunjukan <ul style="list-style-type: none"> 1) Seni pertunjukan tradisional 2) Seni pertunjukan nontradisional b. Pembinaan seni rupa <ul style="list-style-type: none"> 1) Seni rupa murni 2) Seni rupa terapan c. Pembinaan literasi dan apresiasi film <ul style="list-style-type: none"> 1) Literasi 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen Permanen

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Apresiasi d. Dokumentasi dan publikasi 1) Dokumentasi seni dan film 2) Publikasi seni dan film	 1 Tahun 1 Tahun	 4 Tahun 4 Tahun	 Permanen Musnah
4	PEMBINAAN KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA DAN TRADISI			
	a. Kelembagaan dan kepercayaan 1) Pemberdayaan lembaga 2) Hubungan antar lembaga b. Komunitas kepercayaan 1) Komunitas adat 2) Upacara adat c. Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional 1) Pengetahuan tradisional 2) Ekspresi budaya tradisional d. Lingkungan budaya dan pranata sosial 1) Lingkungan budaya 2) Pranata sosial	 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun	 Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen
5	SEJARAH DAN NILAI BUDAYA			
	a. Sejarah 1) Penggalian sumber sejarah 2) Penulisan sejarah b. Pemetaan nilai budaya 1) Pemetaan 2) Klasifikasi c. Verifikasi dan perumusan nilai 1) Verifikasi nilai	 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun	 Permanen Permanen Permanen Permanen

NO.	JENIS / SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Perumusan nilai d. Dokumentasi dan publikasi 1) Dokumentasi sejarah dan nilai budaya 2) Publikasi sejarah dan nilai budaya	 1 Tahun 1 Tahun	 4 Tahun 4 Tahun	 Permanen Musnah
6	INTERNALISASI NILAI DAN DIPLOMASI BUDAYA			
	a. Internalisasi nilai budaya 1) Pengemasan nilai budaya 2) Penanaman nilai budaya b. Kekayaan budaya 1) Pencatatan kekayaan budaya 2) Penetapan kekayaan budaya c. Warisan budaya nasional dan dunia 1) Warisan budaya benda 2) Warisan budaya tak benda d. Diplomasi budaya 1) Diplomasi dalam negeri 2) Diplomasi luar negeri	 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun	 Permanen Musnah Permanen Permanen Musnah
7	ARKEOLOGI			
	a. Program dan kerja sama pendidikan 1) Program 2) Kerja sama b. Data dan informasi penelitian 1) Data 2) Informasi	 1 Tahun 1 Tahun	 4 Tahun 4 Tahun	 Permanen Permanen
8	Monitoring dan Evaluasi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen

X. URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	ANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p>Kebijakan</p> <p>Kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak</p> <p>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</p> <p>b. Penyiapan kebijakan</p> <p>c. Perumusan kebijakan</p> <p>d. Masukan dan dukungan kebijakan</p> <p>e. Penetapan NSPK</p>	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
2	<p>Pengarusutamaan gender Ekonomi, politik sosial dan hukum</p> <p>a. Data gender</p> <p>b. Advokasi dan fasilitasi</p> <p>c. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan gender</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	<p>Perlindungan perempuan (kekerasan, masalah sosial, tenaga kerja, korban perdagangan)</p> <p>a. Data perlindungan perempuan</p> <p>b. Advokasi dan fasilitasi</p> <p>c. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan perempuan</p> <p>d. Sistem aplikasi dan jaringan informasi gender</p> <p>e. Analisis dan penyajian informasi gender</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	-	Permanen
		2 Tahun	-	Permanen
4	<p>Perlindungan anak (hak sipil, masalah sosial, kekerasan terhadap anak, anak berkebutuhan khusus, anak berhadapan dengan hukum)</p> <p>a. Data perlindungan anak</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/SERIES ARSIP	ANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5	Tumbuh kembang anak (pendidikan, kesehatan, partisipasi, lingkungan dan penanaman nilai-nilai luhur, pengembangan kota layak anak)			
	a. Data tumbuh kembang anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan tumbuh kembang anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

XI. URUSAN KETENAGAKERJAAN DAN KETRANSMIGRASIAN

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
I 1	KETENAGAKERJAAN PERUMUSAN KEBIJAKAN Kebijakan di Bidang Perencanaan Tenaga Kerja, Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas, Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja, Pembinaan Hubungan Industrial dan jaminan Sosial Tenaga Kerja, Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan, Setra Keselamatan dan Kesehatan Kerja : a. Pengkajiaan dan Pengusulan b. Penyiapan bahan Kebijakan c. Masukan dan dukungan dalam pengusuman Kebijakan d. Pengumpulan dan Pengolahan data e. Penetapan NSPK (Nomor, Standar, Prosedur, Keriteria)	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
2	PERENCANAAN TENAGA KERJA a. Perencanaan Tenaga Kerja Makro 1) Perencanaan Tenaga Kerja Nasional a) Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional b) Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenagakerja Nasional c) Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional 2) Perencanaan Tenaga Kerja Daerah a) Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah b) Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah c) Analisis, Evakuasi, dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah b. Perencanaan Tenaga Kerja Mikro	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah <ul style="list-style-type: none"> a) Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Daerah b) Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah c) Analisis, Evaluasi, dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah 2) Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta <ul style="list-style-type: none"> a) Pelaksanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta b) Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Swasta c) Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta 	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
3	PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS			
	a. Standarisasi Kompetensi dan Program Pelatihan			
	1) Pengembangan Standarisasi Kompetensi			
	a) Penerapan Standar Kompetensi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b) Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c) Program Pelatihan Ketenaga Kerjaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Program Pelatihan Ketenaga Kerjaan			
	- Penyusunan Program Pelatihan Ketenagakerjaan			
	d) Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Program Pelatihan Produktifitas dan Kewirausahaan			
	- Penyusunan Materi Pelatihan Produktifitas dan Kewirausahaan			
	e) Pengembangan Program Pelatihan Ketrasmigrasian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Program Pelatihan Ketrasmigrasian			
	- Penyusunan Materi Pelatihan Ketrasmigrasian			
	2) Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> - Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja - Pengembangan Sistem Informasi Kelembagaan b) Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> - Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan - Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas c) Pengembangan Standar Mutu (SPM) Lembaga Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> - Standar Mutu Lembaga Pelatihan - Bimbingan Pengelolaan Standar Mutu d) Sistem Pendanaan dan Kerjasama Antar Lembaga <ul style="list-style-type: none"> - Sistem Pendanaan Pelatihan - Kerjasama antar Lembaga 	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> b) Instruktur Lembaga Swasta 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> a) Instruktur dan PMS Lembaga Pelatihan Pemerintah <ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Kompetensi Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah - Pengembangan Karir Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Swasta b) Instruktur Lembaga Swasta 	1 Tahun	9 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Kompetensi Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta - Pengembangan Karir Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> c) Tenaga Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Kompetensi Instruktur, PSM, dan Lembaga Pelatihan - Penyebaran Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Promosi Produktifitas dan Kewirausahaan - Kerjasama Peningkatan Produktifitas dan Kewirausahaan b) Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktifitas dan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> - Sistem dan metode Produktifitas - Alat dan Teknis Peningkatan Produktifitas c) Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktifitas <ul style="list-style-type: none"> - Pengukuran Produktifitas - Kajian Produktifitas d) Pengembangan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> - Penetaan Menejemen Kewirausahaan - Bimbingan Konsultasi 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
4	PEMBINAAN PENEMPATAN TENAGA KERJA			
	a. Pengembanagan Pasar Kerja			
	1) Informasi Pasar Kerja	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a) Informasi Pasar Kerja dalam Negeri			
	b) Informasi Pasar Kerja Luar Negeri			
	2) Analisis Pasar Kerja	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a) Analisis Pasar Kerja Dalam Negeri			
	b) Analisis pasar Kerja dalam Negeri			
	3) Bursa Kerja	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a) Bursa Kerja dalam Negeri			
	b) Busa Kerja dal Negeri			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Analisis Jabatan <ul style="list-style-type: none"> a) Analisis dan Informasi Jabatan b) Pengembangan Sistem Analisis Jabatan b. Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri <ul style="list-style-type: none"> 1) Antar Kerja <ul style="list-style-type: none"> a) Penempatan Tenaga Kerja Antar Kerja Antar Daerah / Antar Kerja Lokal b) Kelembagaan Penempatan Tenaga Kerja 2) Penempatan Tenaga Kerja Khusus <ul style="list-style-type: none"> a) Penempatan Tenaga Kerja Muda dan Wanita b) Kelembagaan Tenaga Kerja Khusus Penyandang Cacat dan Lansia 3) Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> a) Penyuluhan Jabatan b) Bimbingan Jabatan 4) Pemberdayaan Pengantar Kerja <ul style="list-style-type: none"> a) Pengembangan Kompetensi Pengantar Kerja b) Kerjasama Antar Lembaga c. Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> 1) Kelembagaan Penempatan <ul style="list-style-type: none"> a) Perizinan Kelembagaan b) Evaluasi Kinerja 2) Penempatan Tenaga Kerja Indonesia <ul style="list-style-type: none"> a) Penyiapan dan Dokumen Penempatan TKI b) Fasilitas Penyediaan TKI 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia a) Advokasi dan Kepulangan b) Saran dan Perlindungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Kerjasama dan Perlindungan a) Kerjasama Bilateral b) Kerjasama Regional dan Multilateral	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	d. Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal			
	1) Tenaga Kerja Mandiri dan Sektor Informal a) Tenaga Kerja Mandiri b) Tenaga Kerja Informal	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan Padat Karya a) Padat Karya Pedesaan b) Padat Karya Perkotaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3) Terapan Teknologi Tepat Guna a) Pengembangan Teknologi Tepat Guna b) Penyebarluasan Teknologi Tepat Guna	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Pemberdayaan Pendampingan dan Kerjasama Antar Lembaga a) Pemberdayaan Pendampingan b) Kerjasama Antar Lembaga	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	e. Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Indonesia			
	1) Analisis dan Perijinan Sektor Industri	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	a) Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Indonesia			
	b) Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Jaminan Sosial Tenaga Kerja dalam Hubungan Kerja a) Pengurusan Jamsostek dalam Hubungan Kerja. b) Kepersertaan Jamsostek dalam hubungan Kerja d. Pencegahan dalam Penyelesaian Hubungan Industri 1) Pencegahan Perselisihan hubungan Industri a) Pencegahan Dini b) Penanganan Mogok dan Penutupan Perusahaan 2) Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial a) Pengurusan Perselisihan hubungan Industri b) Evaluasi dan Pelaporan 3) Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial a) Fungsional Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, dan Arbiter hubungan b) Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Peradilan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
6	PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGA KERJAAN			
	a. Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja			
	1) Pengawasan Norma Kerja	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a) Pengawasan Norma Kerja Waktu Istirahat			
	b) Pengawasan Norma Pengupahan			
	2) Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Perlindungan Berserikat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a) Pengawasan Norma Hubungan Kerja			
	b) Pengawasan Norma Perlindungan Berserikat			
	3) Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Dalam Negeri b) Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri c) Pengawasan Norma Kerja dan Jamsostek 			
	<ul style="list-style-type: none"> b. Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengawasan Norma Kerja Perempuan <ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan Norma Penghapusan Diskriminasi b) Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan 2) Pengawasan Norma Kerja Anak <ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan Norma Penghapusan Bentuk - Bentuk Pekerjaan Buruk untuk Anak b) Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Anak 3) Kerjasama Lintas Sektor <ul style="list-style-type: none"> a) Kerjasama Lintas Sektor Tenaga Kerja Perempuan b) Kerjasama Lintas Sektor Tenaga Kerja Anak 4) Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak <ul style="list-style-type: none"> a) Advokasi Tenaga Kerja Perempuan b) Advokasi Tenaga Kerja Anak c. Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan <ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan Norma Mekanik b) Pengawasan Norma Pesawat Uap dan Bejana Tekan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik dan Penanggulangan Kebakaran 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan b) Pengawasan Norma Listrik dan Penanggulangan Kebakaran 			
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Pengawasan Norma Kesehatan Kerja <ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan Norma Pelayanan Kesehatan Kerja b) Pengawasan Norma Pemeliharaan Kesehatan Tenaga Kerja 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya <ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan Norma Lingkungan Kerja b) Pengawasan Norma Bahan Berbahaya 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 5) Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian dan Sistem Manajemen K3 <ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan Norma Kelembagaan dan Keahlian K3 b) Pengawasan Norma Sistem Manajemen K3 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d. Laporan Hasil Pengawasan Ketenaga Kerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Bina Penegakan Hukum			
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Pemeriksaan Norma Ketenaga Kerjaan <ul style="list-style-type: none"> a) Teknis Pemeriksaan norma Ketenaga kerjaan b) Penindakan Norma Ketenaga Kerjaan 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Penyidikan Norma Ketenaga Kerjaan <ul style="list-style-type: none"> a) Teknis Penyidikan Norma Ketenaga Kerjaan b) Administrasi Penyidikan Norma Ketenaga Kerjaan 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Pengembangan Penyidikan Pegawai Negeri Sipil 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a) Pemberdayaan PNS b) Sarana dan Prasarana Pemberdayaan PNS 			
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Kerjasama Penegakan Hukum 	2 Tahun setelah kerjasama berakhir	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Kerjasama Lembaga Penegakan Hukum b) Kerjasama Pemeriksaan dan Penyidikan 	kerjasama berakumulasi dan kewajiban para pihak telah ditunaikan		
7	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA			
	a. Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan dan Kesehatan Kerja (K3)			
	1) Pengkajian K3			
	a) Analisis dan Standarisasi bidang K3	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b) Hasil Kajian, Perekrayasaan dan Penerapan Teknologi dan Alih Teknologi K3	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	c) Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2) Bimbingan Teknis Evaluasi Pelayanan K3	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan SDM dan Kompetensi K3			
	1) SDM K3			
	a) Program Analisis dan Standardisasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Penyebarluaskan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2) Kompetensi K3			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Kerjasama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 b) Kerjasama Tingkat Nasional Bidang pengembangan SDM dan Kompetensi K3 c) Kerjasama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 d) Bimbingan teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
II	KETRANSMIGRASIAN			
1	PERUMUSAN KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Pembinaan Pembangunan Kawasan Transmigrasi dan Pembinaan Pengembangan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan bahan c. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan d. Pengumpulan dan pengolahan data e. Pengumpulan dan pengolahan data 	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
2	PEMBINAAN PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI <ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan Teknis Pembangunan Kawasan Transmigrasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Perencanaan Kawasan <ul style="list-style-type: none"> a) Identifikasi Potensi Kawasan Transmigrasi b) Perencanaan Wilayah Pengembangan Transmigrasi (WPT)/Lokasi 2) Perencanaan Teknis Permukiman <ul style="list-style-type: none"> a) Perencanaan Teknis Satuan Kawasan Pengembangan b) Perencanaan Teknis Satuan Permukiman 3) Perencanaan Teknis Sarana dan Prasarana <ul style="list-style-type: none"> a) Perencanaan Teknis Sarana dan Prasarana Permukiman b) Perencanaan Teknis Infrastruktur Kawasan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Perencanaan Sumber Daya Manusia a) Analisis Kebutuhan Sumber Daya Manusia b) Penataan Persebaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Penyediaan Tanah Transmigrasi			
	1) Fasilitasi Pengadaan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Identifikasi Status dan Penggunaan Tanah			
	b) Pengurusan Status Tanah			
	2) Pengurusan Legalitas Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Pengurusan Hak Pengelolaan Tanah			
	b) Pengurusan Hak Milik Atas Tanah			
	3) Dokumentasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Pengumpulan dan Pengolahan Data Pertanahan			
	b) Penyajian Informasi Pertanahan			
	4) Advokasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Identifikasi Kasus Pertanahan			
	b) Rekognisi dan Kompensasi			
	c. Pembangunan Pemukiman dan Infrastruktur Kawasan Transmigrasi			
	1) Penyiapan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Bina Teknis Penyiapan Lahan			
	b) Evaluasi Penyiapan Lahan			
	2) Penyiapan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Bina Teknis Penyiapan Sarana			
	b) Evaluasi Penyiapan Sarana			
	3) Penyiapan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Bina Teknis Penyiapan Sarana			
	b) Evaluasi Penyiapan Prasarana			
	4) Evaluasi Kelayakan Permukiman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Bina Teknis Kelayakan Permukiman			
	b) Penilaian Kelayakan Permukiman			
	d. Fasilitasi Penempatan Transmigrasi			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Penyiapan Calon Transmigrasi a) Pendaftaran dan Seleksi b) Keterampilan Calon Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penyiapan Perpindahan a) Penyerahan Perpindahan b) Administrasi Perpindahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Pelaksanaan Perpindahan a) Penampungan b) Pengangkutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Penataan dan Adaptasi a) Penataan Persebaran b) Adaptasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Partisipasi Masyarakat			
	1) Promosi dan Motivasi a) Promosi b) Motivasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Kerjasama Kelembagaan a) Kerjasama Lembaga Pemerintah b) Kerjasama Lembaga Non Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Kerjasama Antar Daerah a) Mediasi Kerjasama Antar Daerah b) Pelayanan Kerjasama Antar Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Pelayanan Investasi a) Pelayanan Aplikasi Investasi b) Evaluasi Pelaksanaan Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
3	PEMBINAAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT DAN KAWASAN TRANSMIGRASI			
	a. Perencanaan Teknis Pengembangan Masyarakat dan Kawasan			
	1) Bina Sistem Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a) Sistem Informasi Permukiman b) Sistem Informasi Kawasan 2) Perencanaan Pengembangan Kawasan <ul style="list-style-type: none"> a) Penataan Ruang dan Infrastruktur Kawasan b) Pengembangan Sosial dan Ekonomi 3) Perencanaan Pengembangan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> a) Pengembangan Usaha Ekonomi b) Pengembangan Sosial Budaya 4) Perencanaan Pengembangan Pusat Pertumbuhan <ul style="list-style-type: none"> a) Penataan Ruang dan Infrastruktur Pusat Pertumbuhan b) Pengelolaan Kelembagaan Sosial dan Ekonomi b. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> 1) Bantuan Pangan dan Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> a) Penyediaan Bantuan Pangan b) Penyediaan Bantuan Kesehatan 2) Fasilitas Sosial Budaya <ul style="list-style-type: none"> a) Pendidikan dan Seni Budaya b) Mental Spiritual 3) Pengembangan Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> a) Kelembagaan Pemerintah dan Masyarakat b) Pengembangan Partisipasi Masyarakat Kawasan Transmigrasi 4) Bina Pendampingan Masyarakat Transmigrasi <ul style="list-style-type: none"> a) Penyediaan Tenaga Pendamping Non PNS b) Bimbingan Teknis Tenaga Pendamping Non PNS c. Pengembangan Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> a) Pembangunan Usaha Mandiri b) Pelayanan Investasi dan Kemitraan 2) Produksi <ul style="list-style-type: none"> a) Tanaman Pangan 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah Permanen Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b) Non Tanaman Pangan 3) Pengolahan Hasil dan Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> a) Pengolahan Hasil b) Pemasaran 4) Lembaga Ekonomi dan permodalan <ul style="list-style-type: none"> a) Penguatan Kelembagaan b) Kerjasama Kelembagaan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Lembaga Ekonomi dan permodalan <ul style="list-style-type: none"> a) Penguatan Kelembagaan b) Kerjasama Kelembagaan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> d. Pengembangan Sarana dan Prasarana Kawasan <ul style="list-style-type: none"> 1) Analisis dan Standarisasi Sarana dan Prasarana <ul style="list-style-type: none"> a) Analisis dan Standarisasi Sarana b) Analisis dan Standarisasi Prasarana 2) Pengembangan Sarana <ul style="list-style-type: none"> a) Bina Perencanaan Teknis Sarana b) Bina Pelaksanaan Sarana 3) Pengembangan Prasarana <ul style="list-style-type: none"> a) Bina Perencanaan Teknis Prasarana b) Pemantauan Pengembangan Sarana dan Prasarana 4) Evaluasi Pengembangan Sarana dan Prasarana <ul style="list-style-type: none"> a) Pemantauan Pengembangan Sarana dan Prasarana b) Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana e. Penyerasian Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Persiapan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a) Persiapan Pengelolaan Lingkungan b) Pemantauan Lingkungan 2) Adaptasi dan Mitigasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a) Adaptasi Lingkungan b) Mitigasi Lingkungan 3) Evaluasi Perkembangan Permukiman Transmigrasi <ul style="list-style-type: none"> a) Pemantauan Perkembangan Permukiman Transmigrasi b) Pengalihan Status Pembinaan Permukiman Transmigrasi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Analisis dan Standarisasi Sarana dan Prasarana <ul style="list-style-type: none"> a) Analisis dan Standarisasi Sarana b) Analisis dan Standarisasi Prasarana 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Pengembangan Sarana <ul style="list-style-type: none"> a) Bina Perencanaan Teknis Sarana b) Bina Pelaksanaan Sarana 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Pengembangan Prasarana <ul style="list-style-type: none"> a) Bina Perencanaan Teknis Prasarana b) Pemantauan Pengembangan Sarana dan Prasarana 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Evaluasi Pengembangan Sarana dan Prasarana <ul style="list-style-type: none"> a) Pemantauan Pengembangan Sarana dan Prasarana b) Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Persiapan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a) Persiapan Pengelolaan Lingkungan b) Pemantauan Lingkungan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Adaptasi dan Mitigasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a) Adaptasi Lingkungan b) Mitigasi Lingkungan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Evaluasi Perkembangan Permukiman Transmigrasi <ul style="list-style-type: none"> a) Pemantauan Perkembangan Permukiman Transmigrasi b) Pengalihan Status Pembinaan Permukiman Transmigrasi 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Evaluasi Perkembangan Pusat Pertumbuhan a) Analisis Perkembangan Pusat Pertumbuhan b) Pemantauan Perkembangan Pusat Pertumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

XII. URUSAN PERPUSTAKAAN

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p>KEBIJAKAN</p> <p>Kebijakan perpustakaan meliputi pengembangan bahan pustaka dan jasa informasi serta sumberdaya perpustakaan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan kebijakan c. Perumusan dan penyusunan bahan kebijakan d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan e. Penetapan dalam bentuk NSPK meliputi Kajian Kebutuhan Bahan Perpustakaan, Kajian Pengolahan Bahan Perpustakaan, Pedoman Pengolahan, Pembakuan Perpustakaan, Kajian Kepuasan Pemustaka 	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
2	<p>PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA DAN JASA INFORMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Deposit Bahan Pustaka <ol style="list-style-type: none"> 1) Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam 2) Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman 3) Terbitan Internasional dan Regional 4) Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam 5) Bibliografi dan Katalog <ol style="list-style-type: none"> a) Bibliografi Nasional Indonesia (BNI) b) Bibliografi Daerah (BD) c) Katalog Induk Nasional (KIN) d) Katalog Induk Daerah (KID) e) Katalog Dalam Terbitan (KDT) 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	6) Pendaftaran Nomor International Standard Book Number (ISBN)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7) Pendaftaran Nomor International Standard Music Number (ISMN)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pengembangan Koleksi			
	1) Akuisisi			
	a) Pembelian	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	b) Hibah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c) Hadiah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d) Tukar Menukar	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e) Implementasi Undang-Undang KCKR	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f) Terbitan Internal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	g) Pendistribusian bahan pustaka surplus	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	h) Inventarisasi koleksi (Buku Induk)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengolahan Bahan Pustaka	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Pengelolaan Naskah Kuno	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Pangkalan Data Katalog Koleksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Jasa Perpustakaan dan Informasi			
	1) Keanggotaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2) Sirkulasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Referensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Alih Aksara, Alih Bahasa dan Kajian Naskah Nusantara	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5) Kerjasama Perpustakaan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a) <i>MoU</i>	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Permanen
	b) Perjanjian kerjasama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c) Partisipasi organisasi profesi dan kerjasama internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6) Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan			
	a) Pengembangan situs web	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b) Pengembangan kemas ulang informasi multimedia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c) Pengembangan program aplikasi perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d) Pengembangan pangkalan data perpustakaan digital	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7) Pangkalan Data Layanan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Preservasi Bahan Pustaka			
	1) Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Perawatan Bahan Perpustakaan			
	b) Perbaikan Bahan Perpustakaan			
	c) Penjilidan Bahan Perpustakaan			
	2) Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Transformasi Digital	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Kurasi Digital	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN			
	a. Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca			
	1) Pengembangan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Perpustakaan Umum			
	b) Perpustakaan Khusus			
	c) Perpustakaan Sekolah			
	d) Perpustakaan Perguruan Tinggi			
	2) Akreditasi Perpustakaan			
	a) Permintaan akreditasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b) Pemberian akreditasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c) Pangkalan data perpustakaan yang diakreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Pangkalan Data Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Nomor Pokok Perpustakaan			
	b) Perpustakaan Berbasis Wilayah			
	4) Pemasarakatan Minat Baca	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Organisasi Perpustakaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a) Forum Perpustakaan Umum			
	b) Forum Perpustakaan Khusus			
	c) Forum Perpustakaan Sekolah			
	d) Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi			
	e) Gerakan Pemasarakatan Minat Baca			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	f) Organisasi Perpustakaan Lainnya			
	b. Pengembangan Pustakawan			
	1) Sertifikasi Tenaga Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pembinaan Tenaga Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Penerbitan Jurnal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Penilaian Jabatan Fungsional Pustakawan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Tim Penilai Instansi/Perpustakaan Nasional			
	b) Tim Penilai Pusat			
	5) Pemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Evaluasi Tenaga Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Pangkalan data Tenaga Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8) Pangkalan data Tim Penilai Pustakawan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

XIII. URUSAN KEARSIPAN

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p>KEBIJAKAN Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip</p> <p>a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan b. Penyiapan Bahan Kebijakan c. Perumusan dan Penyusunan Kebijakan d. Masukan dan Dukungan Kebijakan e. Penetapan NSPK f. Standarisasi Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Arsip</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	<p>PEMBINAAN KEARSIPAN</p> <p>a. Akreditasi Kearsipan: Lembaga Kearsipan, Unit Kearsipan, Lembaga Penyelenggara Jasa Kearsipan, dan Diklat Kearsipan</p> <p>1) Proses Akreditasi 2) Berkas Penetapan Sertifikasi Akreditasi 3) Berkas Penetapan Sertifikasi Akreditasi</p> <p>b. Sertifikasi Arsiparis</p> <p>1) Proses Sertifikasi Arsiparis 2) Berkas Penetapan Sertifikasi Arsiparis 3) Data Base Sertifikasi Arsiparis</p> <p>c. Bina Arsiparis</p>	<p>1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun</p> <p>1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun</p>	<p>1 Tahun 3 Tahun 3 Tahun</p> <p>1 Tahun 3 Tahun 3 Tahun</p>	<p>Musnah Permanen Permanen</p> <p>Musnah Permanen Permanen</p>
	<p>1) Pengembangan Profesi Arsiparis</p> <p>a) Formasi Jabatan Arsiparis</p>	1 Tahun	1 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b) Standar Kompetensi Arsiparis			
	2) Bimbingan Konsultasi Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Penilaian Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Pemilihan Arsiparis Teladan			
	a) Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Berkas Penetapan Arsiparis Teladan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Database Arsiparis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Bimbingan dan Konsultasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penerapan Sistem (Klasifikasi Arsip, Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Akses Keamanan)			
	2) Penggunaan Sarana dan Prasarana Kearsipan			
	3) Unit Kearsipan			
	4) Sumberdaya Manusia			
	e. Supervisi dan Evaluasi			
	1) Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Laporan hasil supervisi dan Evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	f. Data Base Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	g. Fasilitasi Kearsipan			
	1) SDM Kearsipan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2) Prasarana dan Sarana	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	h. Lembaga/Unit Kearsipan Teladan			
	1) Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Berkas Penetapan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	i. Jadwal Retensi Arsip 1) Pengusulan dan Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip 2) Data Base Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	PENGELOLAAN ARSIP			
	a. Pengelolaan Arsip Dinamis 1) Penciptaan Arsip a) Pencatatan - Buku Agenda - Kartu Kendali - Buku Ekspedisi/Lembar Pengantar b) Pendistribusian 2) Penggunaan a) Pengklasifikasian pengamanan dan akses arsip b) Peminjaman 3) Pemeliharaan a) Pemberkasan - Daftar arsip aktif (daftar berkas dan isi berkas)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Penataan Arsip Inaktif - Pengaturan fisik - Pengolahan informasi arsip - Penyusunan daftar arsip inaktif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c) Penyimpanan arsip <ul style="list-style-type: none"> - Skema penyimpanan arsip aktif dan in aktif - Pengamanan d) Alih Media <ul style="list-style-type: none"> - Kebijakan alih media - Autentikasi - Berita acara - Daftar arsip yang alih mediakan e) Program Arsip vital <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi - Pelindungan dan pengamanan - Penyelamatan dan pemulihan 4) Autentikasi Arsip Dinamis <ul style="list-style-type: none"> a) Pembuktian Autentisitas b) Pendapat Tenaga Ahli c) Pengujian d) Penetapan autentisitas arsip statis/ surat pernyataan 5) Penyusutan <ul style="list-style-type: none"> a) Pemindahan Arsip Inaktif 	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 1 Tahun	Permanen Musnah Permanen Permanen Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> - Berita acara Pemindahan - Daftar arsip yang di pindahkan b) Pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna <ul style="list-style-type: none"> - Panitia penilai - Penilaian panitia penilai 	1 Tahun	1 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Permintaan persetujuan (Kepala ANRI, Kepala Lembaga Kearsipan) - Penetapan arsip yang dimusnahkan - Berita Acara Pemusnahan Arsip - Daftar arsip yang dimusnahkan 			
	<ul style="list-style-type: none"> c) Penyerahan arsip statis <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan Panitia Penilai - Notulen Rapat Panitia - Surat pertimbangan Panitia Penilai - Surat persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan - Surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan dapat dipertanggungjawabkan - Keputusan Penetapan Penyerahan - Berita Acara Penyerahan Arsip - Daftar arsip yang diserahkan 	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 6) Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis <ul style="list-style-type: none"> a) Data Base Pengelolaan Arsip Aktif b) Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif 	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> b. Pengelolaan Arsip Statis <ul style="list-style-type: none"> 1) Akuisisi <ul style="list-style-type: none"> a) Monitoring fisik dan daftar b) Verifikasi terhadap daftar arsip c) Penetapan status arsip statis d) Persetujuan penyerahan arsip statis e) Penyerahan arsip statis 	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	f) Berita acara penyerahan arsip statis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	g) Daftar arsip statis yang diserahkan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	2) Sejarah Lisan			
	a) Administrasi Pelaksanaan Sejarah Lisan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b) Hasil wawancara sejarah lisan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- Berita acara wawancara sejarah lisan			
	- Laporan kegiatan			
	- Hasil wawancara (kaset/ CD) dan transkrip			
	3) Daftar Pencarian Arsip Statis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) Pengumuman			
	b) Akuisisi daftar pencarian arsip statis			
	4) Penghargaan dan Imbalan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	5) Pengolahan			
	a) Menata Informasi Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Penataan fisik arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c) Menyusun Sarana Bantu Temu Balik	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- <i>Guide</i>			
	- Daftar Arsip Statis			
	- Inventarisasi Arsip Statis			
	6) Preservasi			
	a) Preventif			
	- Penyimpanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Fumigasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- Reproduksi (Alih Media)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	i. Berita acara alih media			
	ii. Daftar arsip yang dialihmediakan			
	- Perencanaan dan penanggulangan bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Kuratif / Perawatan Arsip Statis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c) Laporan Hasil Pengujian untuk Peservasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	7) Autentikasi Arsip statis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) Pembuktian Autentisitas			
	b) Pendapat Tenaga Ahli			
	c) Pengujian			
	d) Penerapan autensitas arsip statis/ surat pernyataan			
	8) Akses Arsip Statis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Layanan Arsip statis			
	b) Penertiban Naskah Sumber			
	- Administrasi dan proses penyusunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Hasil naskah sumber arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c) Pameran Arsip	2 Tahun	-	Musnah
	9) Jasa Kearsipan			
	a) Konsultasi Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b) Manual Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c) Penataan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d) Otomasi Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e) Penyimpanan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f) Perawatan dan Pemeliharaan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	g) Data Base Jasa Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

BUPATI PASURUAN,

Ttd.

M. IRSYAD YUSUF