

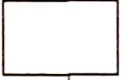
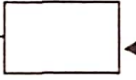


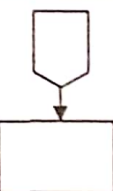
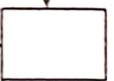
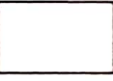
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KATINGAN**

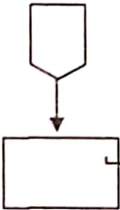
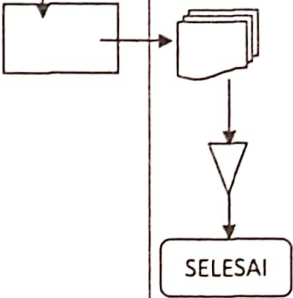
**BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

Nonor SOP	5 Tahun 2021
Tanggal Pembuatan	4 Januari 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	4 Januari 2021 s.d 31 Desember 2021
Disahkan oleh	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Katingan,  RENTAS, SH NIP. 19620603 198503 1 016
Nama SOP	Penyuluhan

Dasar Hukum : 1.Undang Undang Nomor 52 tahun 2009 2.Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 3.Peraturan Menkes Nomor 585 Tahun 1989 4.Instruksi Menkes Nomor 185 Tahun 1986 5.Peraturan Kepala BkbbN Nomor : 55/HK-010/B.5/2010 6.Keputusan Ketua BkbbN Pusat No : 199 tahun 1977	Kualifikasi Pelaksana : 1.Memahami tugas dan fungsinya 2.Menguasai Tata Naskah Dinas 3.Menguasai Peraturan Perundang-undangan 4.Menguasai Legal Drafting 5.Melakukan Koordinasi dengan PKB Kecamatan 6.Melakukan Koordinasi dengan Camat, Kepala Desa, Puskesmas dan Kepala sekolah 7.Melakukan Koordinasi dengan tenaga ahli
Keterkaitan : 1.Penyusunan Surat Keputusan Penyelenggaraan Pelayanan 2.Penyusunan surat /Telek Pelaksanaan. 3.Penyusunan surat permintaan nara sumber	Peralatan/Perlengkapan : 1.Lembar Disposisi 2.Data dan jumlah peserta PUP 3.Tenaga ahli /Nara sumber 4.Infocus/ LCD dan laptop
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan : Data peserta penyuluhan yang ikut (jumlah, usia, latar belakang pendidikan dan peran dalam masyarakat) yang dikoordinasikan dengan pejabat setempat.

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KADIS	SEKDIS	KABID	KASI	STAF/JFU /PKB	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memberi Petunjuk dan koordinasi persiapan Pelaksanaan penyuluhan						- DPA- SKPD - Lembaran Disposisi - Jumlah peserta - Koordinasi dengan pejabat setempat; camat, Kepala Desa, Ketua TP-PKK Kecamatan dan Desa, Kepala Puskesmas, Nara Sumber	15 Menit	Arahan	
2	PPTK mempersiapkan jadwal yang telah dikoordinasikan						- Koordinasi Dengan PKB , Puskesmas dan kepala Desa - Lembaran Disposisi	2 Jam	- Konsep Nota Dinas Pengantar - Konsep Persiapan Pelaksanaan .	
3	Mempersiapkan Konsep pemberitahuan, permintaan nara sumber dan jumlah pesertanya						- Konsep Naskah Dinas, Telex, Pemberitahuan. - Stempel Kordinasi	3 Jam	- Paraf Konsep Nota Dinas Pengantar - Paraf Konsep persiapan Pelaksanaan pelayanan KB	
4	Mengkoreksi, memparaf konsep Persiapan Pelaksanaan kegiatan dan melaporkan kepada Kabid						- Pemberitahuan Telek , data peserta lengkap. - Konsep Naskah Dinas Pengantar. - Konsep Persiapan Pelaksanaan kegiatan - Materi	30 Menit	- Paraf Konsep Nota Dinas Pengantar - Paraf Konsep persiapan pelaksanaan kegiatan.	

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					Mutu Baku			KET
		KADIS	SEKDIS	KABID	KASI	STAF/JFU /PKB	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
5	Menerima, menelaah, memparaf konsep Kelengkapan Pelaksanaan Penyuluhan dan melaporkan Konsep Pelaksanaan kepada Sekretaris Dinas						- Stempel koordinasi Paraf Konsep Nota Dinas Pengantar - Surat Persiapan Pelaksanaan	30 Menit	- Paraf Pelaksanaan keg - Nota Pengantar	
6	Menerima, menelaah, kelengkapannya dan memparaf konsep persiapan pelaksanaan penyuluhan, dan menyampaikan konsep tersebut kepada Kepala Dinas						- Paraf Konsep Naskah Dinas - Persiapan tempat dan jumlah peserta - materi	30 Menit	- Paraf Konsep persiapan Pelaksanaan keg. - Nota Pengantar	
7	Menerima, menelaah, menandatangani konsep persiapan Pelaksanaan kepada Kepala Bidang						- Paraf Konsep Naskah Dinas - Persiapan tempat dan jumlah peserta - materi	30 Menit	- Pedoman Pelaksananan keg. - Nota Pengantar	

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					Mutu Baku			KET
		KADIS	SEKDIS	KABID	KASI	JFU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
8	Menerima, dan memerintah untuk mempersiapkan pelaksanaan kegiatan kepada Kasi						• Pedoman Pelaksanaan Keg. • Nota Pengantar	30 Menit	Tanda Tangan konsep persiapan pelaksanaan .	
9	Dilaksanakan sebagaimana mestinya oleh Tim						Laporan Hasil penyuluhan dan dokumentasi di jilid		Meningkatkan pengetahuan PUS, Orang tua, PUS, Tokoh Masyarakat, kader, pemuda, anaksekolah, dll	