

## PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO SEKRETARIAT DAERAH BIRO PENGADAAN

Nomor SOP	800/Set.BP/SOP-02/6/2019
TanggalPembuatan	2 Januari 2019
TanggalRevisi	
TanggalPengesahan	1 Juli 2019
Disahkan Oleh	Kepala Biro Pengadaan Sekretariat Daerah ProvinsiGorontalo
Nama SOP	SOP Evaluasi Dokumen Penawaran Pascakualifikasi

## BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA

<b>D</b> -	and down	Worlding Deletere				
Das	arHukum	Kualifikasi Pelaksana				
1.	Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Memiliki kewenangan sebagai panitia pengadaan barang/jasa.				
2.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.	Memiliki kemampuan/kompetensi dalam melaksanakan tender/seleksi pengadaan barang/konstuksi/jasa lainnya/konsultansi perorangan.				
3.	Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang PerubahanKeduaAtasUndang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.					
4.	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota.					
5.	Peraturan Lembaga LKPP No. 7 tahun 2018 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.					
6.	Peraturan Lembaga LKPP No. 9 tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia.					
7.	Peraturan Gubernur Gorontalo No. 47 tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi,					
	Tugas dan fungsi serta tata kerja Sekretariat Daerah Provinsi Gorontalo					
Ket	erkaitan	Peralatan / Perlengkapan				
SO	Persiapan Pemilihan Penyedia melalui Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	Komputer/Laptop serta ATK				
		Dokumen Persiapaan Pengadaan				
		Aplikasi SPSE dan Aplikasi SIKaP				
		Aplikasi Pengaman Dokumen (APENDO)				
Per	ingatan	PencatatandanPendataan				
	P Evaluasi Dokumen Penawaran sebagai pedoman dan acuan dalam melaksanakan Tender	er Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan				
	gadaan Barang/Jasa Pemerintah. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses der/seleksi pengadaan tidak berjalan baik.	Berita Acara Hasil Pelelangan				

## SOP EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN PASCAKUALIFIKASI

				PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
NO	RINCIAN KEGIATAN	PENYEDIA	POKJA PEMILIHAN	LPSE/SPSE	PA/KPA/ PPK	PENERBIT REFERENSI	KELENGKAPAN	WAKTU	ОИТРИТ	
1	Peserta pemilihan menyampaikan dokumen penawaran berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan dalam dokumen tender/seleksi, dapat menyampaikan ulang file penawaran sampai dengan batas akhir penyampaian penawaran.						- Komputer/Laptop - Jaringan Internet - Dokumen Penawaran - Aplikasi Pengaman Dokumen	3 Hari Kerja	Softcopy Dokumen Penawaran Penyedia	
2	Pokja Pemilihan Mengunduh file penawaran mengunakan sistem pengaman dokumen a. dapat dibuka, atau b. tidak dapat dibuka			a b			- Komputer/Laptop - Jaringan Internet - Aplikasi APENDO panitia	1 Hari Kerja	Dokumen     Penawaran dan     Data Kualifikasi     dalam aplikasi SPSE     Softcopy Dokumen Penawaran	
3	Pokja Pemilihan Menyampaikan file panawaran yang tidak dapat didikripsi kepada layanan pengadan secara elektronik/LPSE						- Komputer/Laptop - File Dokumen Penawaran tidak dapat Didekripsi	1 Hari Kerja	Surat Penyampaian	-
4	Pokja pemilihan mendapat keterangan dari layanan pengadan secara elektronik/LPSE a. Jika dapat dibuka diteruskan b. Jika tidak dapat dibuka tidak memenuhi syarat.			a b			- Komputer/Laptop - File Dokumen Penawaran tidak dapat Didekripsi	1 Hari Kerja	Surat Keterangan	-
5	Pokja ULP melakukan koreksi aritmatik terhadap penawaran harga penyedia. a. Tidak melebihi Total HPS lanjut tahap evaluasi. b. Melebihi total HPS penawaran gugur		b a	<b>→</b>			- Komputer/Laptop - Jaringan Internet - Aplikasi SPSE	1 Hari Kerja	- Penyusunan peringkat/urutan dari penawaran terendah (Secara otomatis menggunakan Aplikasi SPSE)	

6	Pokja Pemilihan melakukan Evaluasi Dokumen Penawaran yang meliputi evaluasi administrasi dan Kualifikasi, teknis: a. Penawaran Administrasi dan Kualifikasi, dan teknis Jelas atau tidak meragukan. b. Penawaran Administrasi dan Kualifikasi, dan teknis terdapat hal-hal Kurang jelas atau meragukan, dapat dilakukan klarifikasi ke penerbit referensi.	a	ь		- Data Kual - Dokumen	nternet Dokumen In Penyedia ifikasi Pemilihan	7 Hari Kerja	Berita acara hasil evaluasi Administrasi dan Kualifikasi	- Klarifikasi ke penerbit referensi (apabila dibutuhkan)  - Mengacu pada SOP Klarifikasi Penyedia/Penerbit Referensi pada Pengadaan Barang/Jasa
7	Pokja Pemilihan mendapatkan hasil klarifikasi dari penerbit referensi a. memenuhi syarat lanjut b. Tidak memenuhi syarat gugur.		<b>—</b>	b a	- Komputer - Softcopy I Penawara - Data Kual - Dokumen	Dokumen In Penyedia ifikasi	4 hari kerja	Hasil klarifikasi dari penerbit referensi (jika ada).	Mengacu pada SOP Klarifikasi Penyedia/Penerbit Referensi pada Pengadaan Barang /Jasa
8	Dalam hal hasil evaluasi teknis terdapat: a. 2 (dua) peserta yang lulus adnministrasi teknis dilakukan Ereverses Auction melalui aplikasi SPSE b. 1 (satu) peserta lulus adnministrasi teknis dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya secara Offline c. Peserta tidak lulus teknis tender dinyatakan gagal	b a	Revers es		- ATK - Softcopy I	n Penyedia	1 hari kerja	Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negoisiasi Teknis dan Biaya	- Evaluasi teknis dapat menggunakan sistem gugur atau pembobotan dengan menggunakan ambang batas - E-reverses Auction melalui aplikasi SPSE tidak berlaku untuk seleksi - E-reverses Auction berlaku untuk 2 (dua) penawara yang masuk.
9	Pokja Pemilihan melakukan Evaluasi Harga a. Harga penawaran wajar dan dipertanggung jawabkan lanjut tahap berikut b. Harga penawaran setelah koreksi aritmatik lebih rendah dari 80% (Delapan Puluh Persen) HPS diklarifikasi apabila tidak wajar Gugur.	b a	+		- ATK - Softcopy	ın Penyedia	2 hari kerja	Hasil Evaluasi Harga	Penawaran dibawah 80%, jika penyedia bersedia menaikkan nilai jaminan pelaksanaan 5% dari total HPS maka lulus dan jika tidak bersedia gugur

10	Pokja Pemilihan melakukan Pembuktian Kualifikasi kepada calon Pemenang secara offline. a. Sesuai Aslinya, dilanjutkan b. Tidak sesuai Aslinya, digugurkan	a	b	<b>+</b>		- Komputer/Laptop/Printer - ATK - Softcopy Dokumen Penawaran Penyedia - Dokumen Pemilihan - Aplikasi SIKaP	1 hari kerja	Hasil Pembuktian Kualifikasi/Hasil Verifikasi di SIKaP	Memverifikasi/ mengklarifikasi kesesuaian data pada informasi formulir elektronik isian kualifikasi pada SPSE atau SIKaP yang disediakan dengan dokumen asli.
11	Penetapan Pemenang		,			- Komputer/Laptop - Jaringan Internet - Aplikasi SPSE - Berita Acara/Hasil Evaluasi	1 hari kerja	Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)	
12	Pengumuman Pemenang			•		- Komputer/Laptop - Jaringan Internet - Aplikasi SPSE	1 hari kerja	Adanya Pengumuman pemenang melalui fitur SPSE	
	-	-					24 Hari Kerja		

KEPALA BIRO PENGADAAN

Dr. WAHYUDIN KATILI, S.STP, MT PEMBINA TINGKAT I

NIP. 19770625 199612 1 001