

SURAT PERINTAH KERJA

PEKERJAAN :

JASA CLEANING SERVICE

**LOKASI : GEDUNG KANTOR DINAS TENAGA KERJA
DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAMBI DAN UPTD BLKP**

NOMOR : SPK.004/Disnakertrans-/I/2022

CV. MITRA KARYA UTAMA
Penawaran Rp. 180.804.800.-

KEGIATAN
BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN
TAHUN ANGGARAN 2022

DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAMBI

Jl. Kapt. Pattimura Komplek Transito Kec. Alam Barajo Kota Jambi



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
Jl. Kapt. Pattimura Komplek Transito Kec. Alam Barajo Kota Jambi
J A M B I

SURAT PERINTAH KERJA	SATUAN KERJA : DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : SPK. /Disnakertrans-/1/2022 Tanggal 13 Januari 2022
PAKET PEKERJAAN PENGADAAN LANGSUNG JASA CLEANING SERVIS KEGIATAN BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN PROGRAM PELAYANAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAMBI	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG 02/Pan-APBD/Nakertrans/22 Tanggal, 06 Januari 2022
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG 07/Pan-APBD/Nakertrans/22 Tanggal 11 Januari 2022

Pada hari ini Kamis tanggal Tiga belas bulan Januari Tahun Dua ribu Dua puluh dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : NUNGCIK, S ST
NIP : 19650203 199212 1 001
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Dana DPA APBD Dinas Tenaga Kerja dan
Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022
Alamat : Jl. Kapt. Pattimura Komplek Transito Kec. Alam Barajo Kota Jambi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. N a m a : ERWINSYAH, SE
Jabatan : Direktur CV. MITRA KARYA UTAMA
NPWP : 02.062.015.9-331.000
Alamat : Jl. Prabu Suliwangi No. 01 Rt. 07 Kasang Jaya Jambi Timur Kota Jambi

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

SUMBER DANA: Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022 Nomor : 2.07.01.1.08.04 Kegiatan Penyediaan
Jasa Kebersihan Kantor Kode Rekening. 5.1.02.02.01.0030

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : selama 1 (satu) tahun / 4 (empat) Triwulan, terhitung mulai
tanggal 04 Januari 2022 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

NILAI PEKERJAAN : Rp. 180.804.800,-
(Seratus delapan puluh juta delapan ratus empat ribu delapan ratus rupiah)

PIHAK PERTAMA	
PIHAK KEDUA	

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

No	Nama Bahan Baku	Satuan	Vol	Harga Satuan (Rp)	Pajak %	Total Harga (Rp)
A	GAJI DAN UPAH					
1	Gaji Karyawan Cleaner (5 Org @ RP 1.400.000 per bulan)	OB	12	7.000.000	10	92.400.000
2	Gaji Pemotongan Rumput(1 org per bula	OB	12	1.500.000	10	19.800.000
3	Gaji Pengawas (1 org per bulan)	OB	12	1.800.000	10	23.760.000
	Jumlah A					135.960.000
B	BAHAN DAN PERALATAN					
1	Pengharum Ruangan	Kaleng	96	25.000	10	2.640.000
2	Pengharum ruangan automatic Ref	Unit	36	37.000	10	1.465.200
4	Cairan Pembersih Karat Lantai	Botol	72	23.000	10	1.821.600
5	Cairan Pembersih Lantai	Bungkus	144	17.000	10	2.692.800
6	Carbol cair	Bungkus	144	20.000	10	3.168.000
7	Kapur Barus	Bungkus	144	14.000	10	2.217.600
8	Pengharum AC	Bungkus	144	13.000	10	2.059.200
9	Tissu 250 gr	Kotak	180	16.000	10	3.168.000
10	Tissu refill 700 gr	Bungkus	36	28.000	10	1.108.800
11	Cleaner Kaca	Botol	72	8.500	10	673.200
14	Sabun Cuci Tangan	Bungkus	84	18.000	10	1.663.200
15	Sabun Cuci Piring	Bungkus	72	20.000	10	1.584.000
16	Obat Nyamuk Semprot	Klg	36	40.000	10	1.584.000
17	Kain Lap Kaca	Unit	72	10.000	10	792.000
18	Sikat WC Pembersih Kloset	Unit	60	25.000	10	1.650.000
19	Sikat Lantai Tangkai Panjang	Unit	24	48.000	10	1.267.200
20	Dorongan Air Karet	Unit	24	48.500	10	1.280.400
21	Serokan Sampah	Unit	48	25.000	10	1.320.000
22	Kemoceng	Unit	48	30.000	10	1.584.000
23	Sapu Lidi	Unit	48	10.000	10	528.000
24	Sapu Lantai Plastik	Unit	72	48.000	10	3.801.600
25	Kain Pel Lantai	Unit	60	49.000	10	3.214.000
26	Keset Kaki Besar	Unit	2	110.000	10	242.000
27	Keset Kaki Kecil	Unit	10	38.000	10	418.000
28	Keranjang Sampah Besar	Unit	4	115.000	10	506.000
29	Kantong Sampah Plastik Besar	Bungkus	48	24.000	10	1.267.200
30	Kantong Sampah Plastik Kecil	Bungkus	84	12.000	10	1.108.800
	Jumlah B					44.844.800
TOTAL BIAYA (A + B)						180.804.800

SYARAT UMUM SURAT PERINTAH KERJA

1. LINGKUP PEKERJAAN

Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan Pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

3. PENYEDIA JASA MANDIRI

Penyedia berdasarkan SPK ini bertanggung-jawab penuh terhadap personil serta pekerjaan yang dilakukan

PIHAK PERTAMA	
PIHAK KEDUA	

4. ITIKAD BAIK

- Para Kedua Belah Pihak bertindak atas asas saling percaya yang saling disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam SPK.
- Para Kedua Belah Pihak setuju untuk melaksanakan SPK dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak. Apabila salah satu pihak merasa dirugikan maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.

5. PENERIMAAN BARANG

Pejabat Pembuat Komitmen berhak untuk memeriksa barang setelah serah terima barang dan untuk menolak penerimaan barang yang tidak memenuhi spesifikasi teknis dalam SPK ini. Pembayaran atas barang nama *Pengadaan Langsung Pekerjaan Jasa Cleaning Servis Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi*.

6. JAMINAN MUTU DAN PENGEPAKAN

Penyedia Barang menjamin bahwa Jasa Cleaning Servis memenuhi spesifikasi yang ditetapkan serta bebas dari cacat mutu. Penyedia barang juga menjamin bahwa ketersediaan barang dalam jumlah yang cukup dan baik selama kegiatan sampai dengan selesai.

7. PERPAJAKAN

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, restribusi, dan pungutan lain yang dibebankan oleh peraturan per Undang-undangan atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam nilai SPK.

8. PENGALIHAN DAN/ ATAU SUBKONTRAK

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebahagian atau seluruh pengadaan. Pengalihan seluruh pengadaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan, konsolidasi, pemisahan atau akibat lainnya.

9. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dipasok tidak melanggar hak kekayaan intelektual pihak manapun dan dalam bentuk apapun. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Pembuat Komitmen dari atau atas semua tuntutan, tanggungjawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPTK sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAK Kekayaan Intelektual, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten dan bentuk Hak Kekayaan Intelektual lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh penyedia.

10. PEMUTUSAN

Menyimpang dari Pasal 266 dan 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dapat memutuskan SPK ini dengan pemberitahuan tertulis kepada penyedia barang. Apabila SPK diputuskan sebelum waktu pelaksanaan pengadaan berakhir dan keputusan tersebut akibat Keadaan Kahar atau bukan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka Penyedia berhak atas pembayaran pekerjaan sesuai dengan prestasi pengadaan yang dapat diterima oleh PPK Dinas Nakertrans Provinsi Jambi.

11. PEMELIHARAAN LINGKUNGAN

Penyedia berkewajiban untuk mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan selama pelaksanaan pengadaan barang serta membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak ketiga dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan SPK ini.

12. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PPTK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan barang ini. Apabila perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PIHAK PERTAMA	
PIHAK KEDUA	

13. PERUBAHAN SPK

Surat Perintah Kerja *Pengadaan Jasa Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Tahun Anggaran 2022 Lokasi Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi dan UPTD BLKP pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi* ini tidak dapat diubah kecuali dibuat secara tertulis serta berlaku apabila disetujui oleh para pihak.

14. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin tidak akan memberikan komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) kepada semua pihak yang terkait.

15. PENGUJIAN DAN PEMERIKSAAN

PPK atau wakilnya berhak memeriksa *Pengadaan Langsung Pekerjaan Jasa Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi*;

1. Yang tidak sesuai dengan spesifikasinya, PPTK berhak menolak dan penyedia harus mengganti sesuai dengan spesifikasi dan menanggung semua biayanya.
2. PPTK tetap mempunyai hak untuk memeriksa, menguji dan bila perlu menolak yang dikirim walaupun barang tersebut sebelum dikirim sudah mengalami pemeriksaan/pengujian ditempat asal sebelum dikirimkan.

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA :

Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan dan kelalaian penyedia, maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPTK sebesar 1/1.000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Syarat Umum SPK.

TATA CARA PEMBAYARAN :

1. Pembayaran dilaksanakan langsung ke **CV. MITRA KARYA UTAMA** Jl, Prabu Suliwangi No. 01 Rt. 07 Kasang Jaya Jambi Timur Kota Jambi melalui.
2. Pembayaran dengan sumber dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022 dibebankan kepada DPA SKPD 2.07.01.1.08.04. Program Penyediaan Jasa Pelayanan Umum di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022 **Kode Rekening. 5.1.02.02.01.0030**
3. Nilai Pekerjaan Pengadaan Jasa Cleaning Service pada Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. **180.804.800,- (Seratus delapan puluh Sembilan juta enam ratus ribu rupiah)**.
4. Pembayaran diproses melalui Bendaharawan Pengeluaran Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi dengan Sistem Ganti Uang (GU) setiap 3 (tiga) bulan /Triwulan, untuk **Triwulan I** sebesar Rp. **45.201.200,- Triwulan II** sebesar Rp. **45.201.200,- Triwulan III** sebesar Rp. **45.201.200,- Triwulan IV** sebesar Rp. **45.201.200,-** kepada pelaksana Jasa Cleaning Service dalam hal ini CV. MITRA KARYA UTAMA. Setelah pekerjaan dimaksud secara fisik dinyatakan selesai sesuai prosentase pekerjaan dan dibuktikan dengan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan dan Barang.

DENDA :

Penyedia berkewajiban untuk membayar sanksi financial berupa denda sebagai akibat wan prestasi atau cidera janji terhadap kewajiban-kewajiban penyedia dalam SPK ini. Pejabat Pembuat Komitmen mengenakan denda dengan memotong angsuran pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran denda tidak mengurangi tanggung-jawab kontraktual penyedia.

Surat Perintah Kerja ini ditandatangani oleh kedua belah pihak pada hari dan tanggal tersebut diatas.

PIHAK KEDUA
CV. MITRA KARYA UTAMA


ERWINSYAH, SE
Direktur

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


NUNGCIK, S.ST
NIP. 19641222 199103 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

Jalan Pakuan Baru Komplek Transito Kel. Rawasari Kec. Alam Barajo
Website: Disnakertransjambiprov.go.id
JAMBI

Nomor : Kep **003**/Disnakertrans-1.1/I/2022
Lamp. : -

Jambi, 12 Januari 2022

Kepada Yth.
Direktur CV. Mitra Karya Utama
Jl. Prabu Siliwangi No. 01 Kel. Kasang Jaya Kec. Jambi Timur
Kota Jambi
di
Jambi

Perihal: Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan **Pengadaan Jasa Cleaning Service** Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi pada DPA SKPD Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi TA 2022.

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 10_MKU/I/2022 tanggal 10 Januari 2022 perihal **Penawaran Pekerjaan Pengadaan Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan** dengan nilai penawaran sebesar Rp 180.804.800 (Seratus delapan puluh juta delapan ratus empat ribu delapan ratus rupiah) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perintah Kerja paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

NUNGCIK, S.ST

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19650203 199212 1 001

Tembusan Yth.:

1. Bapak Gubernur Provinsi Jambi
2. Inspektorat Provinsi Jambi
3. Pejabat Pengadaan Barang / Jasa Dinas Nakertrans Prov. Jambi
4. Arsip



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
Jl. Pakuan Baru Komplek Transito Kel. Rawasari Kec. Alam Barajo
JAMBI

Nomor : **002**/Disnakertrans-1.1/I/2022
Lamp. : -
Perihal : Pengadaan Jasa Cleaning Service
Kegiatan Belanja Jasa Tenaga
Kebersihan Pada DPA SKPD Dinas
Tenaga Kerja Dan Transmigrasi
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022

Jambi, 04 Januari 2022

Sdr. Pejabat Pengadaan Barang dan
Jasa Dinas Tenaga Kerja dan
Transmigrasi Provinsi Jambi
Tahun Anggaran 2022.

Di -
J A M B I

Guna menunjang kelancaran kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan di Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi telah dialokasikan dana sebesar Rp. 181.002.000,- (Seratus delapan puluh satu juta dua ribu rupiah) untuk *Pekerjaan Pengadaan Jasa Cleaning Service* yang tersedia pada Dana DPA SKPD Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022 dengan Kode Rekening : 5.1.02.02.01.0030.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas kepada Saudara diminta agar segera menyiapkan proses pelaksanaan Pengadaan kegiatan tersebut diatas sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikianlah untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

NUNGCIK, S.ST
Pembina Tk. I - IV/b
NIP. 19650203 199212 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA
Jl. Pakuan Baru Komplek Transito Kel. Rawasari Kec. Alam Barajo
JAMBI

JADWAL WAKTU PROSES PENGADAAN LANGSUNG

Pekerjaan : Pengadaan Jasa Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Tahun Anggaran 2022 di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi.

NO	JENIS PEKERJAAN	HARI	WAKTU
1.	Surat Kendali dari Pengguna Anggaran	Selasa	04 Januari 2022
2.	Pembuatan Dokumen Pengadaan	Rabu	05 Januari 2022
3.	Surat Undangan	Kamis	06 Januari 2022
4.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Senin	10 Januari 2022
5.	Evaluasi Dokumen Penawaran	Senin	10 Januari 2022
6.	Surat Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga	Senin	10 Januari 2022
7.	Negosiasi Teknis dan Harga	Selasa	11 Januari 2022
8.	BA. Hasil Penunjukan Langsung	Selasa	11 Januari 2022
9.	Lap Penetapan Penyedia Barang & Jasa	Selasa	11 Januari 2022
10.	Penunjukan Penyedia Barang & Jasa	Rabu	12 Januari 2022
11.	Penandatanganan Kontrak	Kamis	13 Januari 2022

Jambi, 05 Januari 2022
PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA

GIANTO, SE, MM
NIP. 19731005 199403 1 007



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA
Jln. Pakuan Baru Komplek Transito Kel. Rawasari Kec. Alam Barajo
JAMBI

Jambi, 06 Januari 2022

Nomor : 02/PAN-APBD/NAKERTRANS/22
Lamp. : 1 (Satu) Eksamplar
Perihal : Undangan Penunjukan Langsung

Kepada Yth
Direktur CV. Mitra Karya Utama
Jl. Prabu Siliwangi No. 01 Kel. Kasang
Jaya Kec. Jambi Timur Kota Jambi
Di -

J A M B I

Sehubungan dengan akan dilaksanakan Pekerjaan Pengadaan Jasa Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Pada DPA Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi yang akan dilaksanakan dari tanggal 13 Januari 2022 s.d 31 Januari 2022.

Untuk kegiatan tersebut kami mengharapkan kesediaan saudara agar dapat mengajukan penawaran harga pekerjaan sebagai mana terlampir.

Dengan ketentuan/syarat-syarat :

1. Harga/Belanja yang Saudara Ajukan tersebut sudah termasuk pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Penawaran harga diajukan kepada kami selambat-lambatnya 7 (Tujuh) hari kalender terhitung sejak tanggal Surat Permintaan Penawaran Harga ini diterima.
3. Apabila batas waktu yang ditentukan tidak Saudara penuhi, maka Surat Permintaan Penawaran Harga ini batal dengan sendirinya.

Demikian hal ini disampaikan untuk diketahui dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA


G L A N T O, SE. MM
NIP. 19731005 199403 1 006

DOKUMEN PENAWARAN

PEKERJAAN :

**BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN KANTOR
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2022**

CV. MITRA KARYA UTAMA

**JL. PRABU SILIWANGI NO. 01 RT 07
KEC. KASANG JAYA - KOTA JAMBI**



CV. MITRA KARYA UTAMA

PERDAGANGAN UMUM, SUPPLIER, JASA CLEANING SERVICE DAN TATA BOGA

Jl. Prabu Siliwangi No.01 RL07 Kasang Jaya
Jambi Timur - Jambi Phone : (0811749247 - 0811749246)

Jambi, 10 Januari 2022

Nomor : 10_MKU//2022
Lampiran : 1 (Satu) Bundel
Perihal : Penawaran Harga

Kepada Yth
Pejabat Pengadaan Barang /Jasa
Kegiatan Sumber Dana DPA SKPD
Pada Dinas Nakertrans Prov. Jambi
Di -

Jambi

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Erwinsyah, SE
Jabatan : Direktur CV. Mitra Karya Utama
Alamat : Jl. Prabu Siliwangi No. 01 RT. 007 RW. 003 Kel. Kasang Jaya
Kec. Jambi Timur Kota Jambi

Berdasarkan Surat Penawaran dan Dokumen Pengadaan maka dengan ini kami menyatakan :

1. Sanggup / bersedia untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Jasa Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi di DPA SKPD Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022 dan menyetujui segala ketentuan Dokumen Pengadaan.
2. Sanggup melaksanakan Pekerjaan Pengadaan tersebut yang telah ditentukan oleh Pejabat Pengadaan Barang / Jasa dan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan dengan harga borongan pekerjaan sudah termasuk pajak sebesar Rp. 180.804.800,- (Seratus delapan puluh juta delapan ratus empat ribu delapan ratus rupiah) dalam jangka waktu 1 (satu) tahun (Rincian Anggaran Biaya Terlampir).
3. Akan tunduk dan patuh pada ketentuan dalam Perpres R.I Nomor 12 Tahun 2021 dan segala peraturan perubahan serta Keputusan lainnya, dan kami tidak merasa keberatan dan tidak akan menuntut apabila penawaran kami ini tidak dapat diterima oleh Pejabat Pengadaan Barang / Jasa.

Demikian Surat Penawaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan pertimbangan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami
CV. MITRA KARYA UTAMA



ERWINSYAH, SE
Direktur



CV. MITRA KARYA UTAMA

PERDAGANGAN UMUM, SUPPLIER, JASA CLEANING SERVICE DAN TATA BOGA

Jl. Prabu Siliwangi No 01 Rt.07 Kasang Jaya
Jambi Timur - Jambi Phone : (0811749247 - 0811749246)

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Nomor : 10_MKU/II/2022

PEKERJAAN PENGADAAN JASA CLEANING SERVICE

KEGIATAN BELANJA JASA TENAGA KEBERSIAHAN KANTOR

DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI DAN BLK JAMBI

TAHUN ANGGARAN 2022

No	Nama Bahan Baku	Satuan	Vol	Harga Satuan (Rp)	Pajak %	Total Harga (Rp)
A	GAJI DAN UPAH					
1	Gaji Karyawan Cleaner (5 Org @ RP 1.400.000 per bulan)	OB	12	7.000.000	10	92.400.000
2	Gaji Pemotongan Rumput(1 org per bulan)	OB	12	1.500.000	10	19.800.000
3	Gaji Pengawas (1 org per bulan)	OB	12	1.800.000	10	23.760.000
	Jumlah A					135.960.000
B	BAHAN DAN PERALATAN					
1	Pengharum Ruangan	Kaleng	96	25.000	10	2.640.000
2	Pengharum ruangan automatic Ref	Unit	36	37.000	10	1.465.200
4	Cairan Pembersih Karat Lantai	Botol	72	23.000	10	1.821.600
5	Cairan Pembersih Lantai	Bungkus	144	17.000	10	2.692.800
6	Carbol cair	Bungkus	144	20.000	10	3.168.000
7	Kapur Barus	Bungkus	144	14.000	10	2.217.600
8	Pengharum AC	Bungkus	144	13.000	10	2.059.200
9	Tisu 250 gr	Kotak	180	16.000	10	3.168.000
10	Tisu refill 700 gr	Bungkus	36	28.000	10	1.108.800
11	Cleaner Kaca	Botol	72	8.500	10	673.200
14	Sabun Cuci Tangan	Bungkus	84	18.000	10	1.663.200
15	Sabun Cuci Piring	Bungkus	72	20.000	10	1.584.000
16	Obat Nyamuk Semprot	Klg	36	40.000	10	1.584.000
17	Kain Lap Kaca	Unit	72	10.000	10	792.000
18	Sikat WC Pembersih Kloset	Unit	60	25.000	10	1.650.000
19	Sikat Lantai Tangkai Panjang	Unit	24	48.000	10	1.267.200
20	Dorongan Air Karet	Unit	24	48.500	10	1.280.400
21	Serokan Sampah	Unit	48	25.000	10	1.320.000
22	Kemoceng	Unit	48	30.000	10	1.584.000
23	Sapu Lidi	Unit	48	10.000	10	528.000
24	Sapu Lantai Plastik	Unit	72	48.000	10	3.801.600
25	Kain Pel Lantai	Unit	60	49.000	10	3.234.000
26	Keset Kaki Besar	Unit	2	110.000	10	242.000
27	Keset Kaki Kecil	Unit	10	38.000	10	418.000
28	Keranjang Sampah Besar	Unit	4	115.000	10	506.000
29	Kantong Sampah Plastik Besar	Bungkus	48	24.000	10	1.267.200
30	Kantong Sampah Plastik Kecil	Bungkus	84	12.000	10	1.108.800
	Jumlah B					44.844.800
	TOTAL BIAYA (A + B)					180.804.800

Jambi, 10 Januari 2022
CV. Mitra Karya Utama

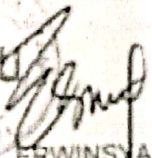
SPEKIFIKASI TEKNIS BARANG

PEKERJAAN : CLEANING SERVICE GEDUNG DINAS / BLKP JAMBI
 LOKASI : DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAMBI
 TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	NAMA BARANG	MERK	SPEKIFIKASI TEKNIS	GAMBAR
1	Cairan Pembersih Karat Lantai	Porstek	Membunuh 99,9 % kuman e-coli. Bahan aktif : Hydrochloric acid 8.5%, non-ionic surfactant	
2	Carbol Cair	Wifol	Membunuh kuman lantai kamar mandi, mengandung pine oil 2,5 %	
3	Cairan Pembersih Lantai	Super Pel	Mengandung anti bakterial, mampu membunuh kuman dan wangi	
4	Kapur Barus	Pladge	Menghilangkan bau busuk closet	
5	Clear Kaca	Cling	Mengandung SPF, Spot Free	
6	Pengharum Ruangan	Stella	Bersifat aerosol untuk pengharum ruangan	
7	Pengharum AC	Stella	Pengharum yang digantung di setiap AC	
8	Tissue	Nice	Untuk membersihkan dan mengerikan tangan dan lainnya	
9	Sabun Cuci Piring	Sunlight	Mampu membersihkan kotoran yang berminyak pada peralatan	
10	Sabun Cuci Tangan	Yuri	Untuk membersihkan tangan agar selalu higeines Antibacterial Agent 0,3%, dan wangi	
11	Pengharum Automatics	Stella	Menyemprotkan bau wangi setiap beberapa menit secara otomatis	

14	Kain Lap Kaca		Bentuk segi empat, dasar kain lembut, efektif untuk membersihkan kaca, sterilis dll	
15	Sapu Lantai	Nagata	Bahan plastik/nilon,	
16	Sapu Lidi		Bahan lidi kelapa/enau dan bertangkai, efektif untuk menyapu halaman	
17	Sapu Sawang	Nagata	Bahan plastik, Panjang : 17cm- Lebar : 15cm - Tinggi : 114cm (bisa dipanjangkan hingga 200cm)	
18	Kain Pel		Bahan kain, bertangkai, efek untuk mengepel lantai	
19	Sikat WC	Nagata	Bentuk bulat, bertangkai	
20	Sikat Lantai Panjang	Nagata	Bahan plastik , tangkai, 1 m- 1,5 m	
21	Dorongan Air	Nagata	Bahan plastik , ukuran 15 cm X 40 Cm, bertangkai	
22	Plastik Tempat Sampah		Tempat Sampah	
23	Racun Nyamuk		Mampu memasmi nyamuk kecoa dan serangga	
2	Sekop Sampah		Bahan Plastik bertangkai	

Jambi, 10 Januari 2022
CV. MITRA KARYA UTAMA


ERWINSYAH
Direktur



CV. MITRA KARYA UTAMA

PERDAGANGAN UMUM, SUPPLIER, JASA CLEANING SERVICE DAN TATA BOGA

Jl. Prabu Siliwangi No.01 Rt.07 Kasang Jaya
Jambi Timur - Jambi Phone : (0811749247 - 0811749246)

METODE PELAKSANAAN PEKERJAAN

BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN / JASA CLEANING SERVICE BESERTA PERLENGKAPANNYA
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI JAMBI TAHUN ANGGARAN 2022

1. PEKERJAAN LANTAI

- Menyapu dilakukan 3 (tiga) kali sehari dengan menggunakan alat sapu lantai;
- Mengepel dilakukan 2 (dua) kali sehari dan bila dipandang perlu maka harus terus menerus dilakukan pada bagian lantai yang kotor, alat yang dipakai adalah alat pel lantai dengan sumbu 100% katun yang memiliki daya serap tinggi dengan cairan pembersih;
- Untuk lantai yang berkarpet dan disela-sela ruangan yang sulit dijangkau oleh Lobby Duster maupun Mop harus menggunakan penyedot debu ukuran besar (vacuum cleaner).
- Sampah harus dibuang setiap 3 jam sekali baik sampah basah maupun sampah kering.
- Setiap 1 (satu) minggu sekali keset harus dicuci dengan sabun.

2. PEKERJAAN KM/WC

- Lantai-lantai KM/WC harus disikat setiap hari dengan menggunakan cairan pembersih/alat pembersih yang memadai.
- Pembersihan dinding dan kloset KM/WC harus dilakukan setiap hari dengan penyikatan dan pembilasan memakai lap kering agar dinding selalu kering dan bersih.
- Bila kloset dalam keadaan mampet karena kotoran, atau ada tissue dapat diberi cairan/bahan penghancur.
- Minimal 1 (satu) minggu sekali bak KM/WC harus dikuras dan membersihkannya memakai cairan pembersih, bila diperlukan dilakukan pekerjaan penyikatan dan scrubbing dengan amplas halus.
- Urinoir harus diberi kamfer tabung dan kamfer gantung bulat masing-masing untuk ruang KM/WC.
- Setiap 3 (tiga) bulan sekali dinding KM/WC harus dilakukan pemolesan dengan cairan khusus dan alat hand poles, agar kilap dinding lebih baik.
- Sabun tangan pada wastafel harus dicek, jika habis harus diisi ulang (refil).

3. PEMBERSIHAN KACA DAN CERMIN

- Kaca jendela dan cermin harus dibersihkan setiap hari dan bersifat mobile dari ruang satu ke ruang berikutnya. Peralatan utama yang digunakan adalah Pond Wiper (windows squeegee) yang bersifat menyeka dengan cairan pembersih pada botol semprot yang disemprotkan pada bagian yang akan dibersihkan, kemudian permukaan kaca/cermin diseka dengan lap kering. Bila permukaan kaca/cermin terdapat noda (cat) atau kotoran serangga maka proses pembersihannya diperlukan sikat kaca. Bila permukaan kaca/cermin terdapat busa dapat menggunakan lap kanebo atau lap yang memiliki daya serap tinggi.
- Setiap 3 (tiga) bulan permukaan kaca/cermin dilakukan pembersihan dengan bahan anti jamur/kerak kaca, untuk menjaga kaca/cermin selalu dalam keadaan maksimal.

4. PEMBERSIHAN PERABOT

- Perabot yang berbahan dasar kayu harus dilap dengan pembersih furniture oil, agar perabot tampak mengkilap dan terbebas dari serangga perusak kayu, furniture oil diperlukan secukupnya dan dilakukan setiap ½ bulan sekali.
- Setiap bulan pemolesan menggunakan cairan pembersih yang diperlukan pada perabot dengan bahan dasar kulit, imitasi, vinyl atau kaca yang dilapisi film dan pesawat telephone.
- Perabot yang menggunakan bahan stainless harus dibersihkan dengan menggunakan cairan soda atau alkohol paling sedikit satu kali dalam seminggu.

- d. Perabot/lampu dari bahan kuningan dibersihkan dengan di-lap memakai cairan cengkih atau poles metal paling sedikit tiga bulan sekali. Untuk seluruh ruangan kerja baik ber-AC atau tidak harus diberi pengharum ruangan (stela gantung).
5. PEMBERSIHAN BAGIAN LUAR AIR CONDITIONER (AC), KIPAS ANGIN DAN EXHAUST FAN
- a. AC, Kipas Angin, Exhaust Fan dibersihkan setiap saat jika kelihatan kotor dan segera dimatikan ketika ruangan sudah tidak dipergunakan.
 - b. Apabila terjadi kerusakan AC, Kipas Angin, Exhaust Fan agar segera dilaporkan ke Sekretariat untuk segera ditindak lanjuti.
6. PEMBERSIHAN HALAMAN DAN TAMAN
- a. Pembersihan Halaman dan taman , halaman parkir mobil dan halam parkir motor disapu setiap hari,
 - b. semua saluran air/got dibersihkan dari sampah yang berserakan,
 - c. Halaman rumput akan dipotong secara berkala satu bulan sekali menggunakan mesin rumput sehingga bersih dan rapi ,tidak panjang dan kembang tertata rapi, tidak ada rumput liar,setelah pemotongan rumput disapu dan dibersihkan,dibuang ke dalam tempat sampah,
 - d. rumput liar akan dimusnahkan menggunakan herbisida secara berkala atau sesuai dengan kebutuhannya

Jambi, 10 Januari 2022
CV. Mitra Karya Utama


ERWINSYAH, SE
Direktur



CV. MITRA KARYA UTAMA

PERDAGANGAN UMUM, SUPPLIER, JASACLEANING SERVICE DAN TATA BOGA

Jl. Prabu Siliwangi No.01 Rt.07 Kasang Jaya
Jambi Timur - Jambi Phone : (0811749247 - 0811749246)

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

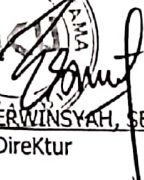
BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN / CLEANING SERVICE

DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAMBI TAHUN ANGGARAN 2022

No	Item Pekerjaan	T a h u n 2 0 2 2											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sep	Okt	Nop	Des
1	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan / Jasa Cleaning Service Gedung Kantor Disnakertrans dan BLKP Jambi												

Jambi, 10 Januari 2022

CV. Mitra Karya Utama


ERWINSYAH, SE
Direktur



CV. MITRA KARYA UTAMA

PERDAGANGAN UMUM, SUPPLIER, JASACLEANING SERVICE DAN TATA BOGA

Jl. Prabu Siliwangi No.01 Rt.07 Kasang Jaya
Jambi Timur - Jambi Phone : (0811749247 - 0811749246)

SURAT PERNYATAAN FAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERWINSYAH
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk : CV. Mitra Karya Utama
Dan atas nama
Alamat : Jl. Prabu Siliwangi No. 02 Rt 07 Kasang Jaya - Kota Jambi

dalam rangka Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan pada Dinas Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi dengan ini menyatakan :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini.
3. Akan mengikuti proses pengadaan yang bersih, transparan dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang di nyatakan dalam angka 1, 2 dan 3 maka, bersedia dikenakan sanksi administrative dikenakan sanksi daftar hitam, digugat secara perdata dan atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan perundang-undangan.

Jambi, 10 Januari 2022
CV. MITRA KARYA UTAMA



ERWINSYAH, SE
Direktur



CV. MITRA KARYA UTAMA

PERDAGANGAN UMUM, SUPPLIER, JASA CLEANING SERVICE DAN TATA BOGA

Jl. Prabu Siliwangi No 01 Rt 07 Kasang Jaya
Jambi Timur - Jambi Phone : (0811749247 - 0811749246)

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERWINSYAH

Jabatan : Direktur

Bertindak untuk

Dan atas Nama : CV. MITRA KARYA UTAMA

Alamat : Jl. Prabu Siliwangi No 01/07 Kel. Kasang Jaya Kota Jambi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat Akta pendiri Perusahaan yang disahkan oleh Notaris NANI RATNA WIRDANIALIS,SH tanggal 30 Nopember 2001 Nomor 17 dan Akte Perubahan Perusahaan yang disahkan oleh Notaris EDWAR, SH. MKn Nomor 01 tanggal 09 Mei 2019.
2. Saya bukan sebagai pegawai pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. Data-data saya/perusahaan saya adalah sebagai berikut :

A. DATA ADMINISTRASI

UMUM

1. Nama Perusahaan	: CV. MITRA KARYA UTAMA
2. Status Perusahaan	: Pusat
3. Alamat Perusahaan	: Jl.Prabu Siliwangi No.01/07 Kel. Kasang Jaya Kec. Jambi Timur - Kota Jambi
4. No Telepon	:

B. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN PERUSAHAAN

1. Akte Pendirian Perusahaan	
▪ Nomor Akte	: 17
▪ Tanggal	: 30 Nopember 2001
▪ Nama Notaris	: Nani Ratna Wirdanialis, SH

C. IZIN USAHA

1. NOMOR INDUK IZIN BERUSAHA (NIB)	
- No NIB	: 9120006501113
- Tanggal	: 11 Mei 2019
- Masa berlaku izin	: Seumur Hidup
- Instansi pemberi izin usaha	: Pemerintah RI
2. S I T U (SURAT IZIN TEMPAT USAHA)	
- No. SITU	: 517-458-K-DPMPTSP-15.71.03.1002/2021
- Tanggal	: 8 MARET 2016
- Masa berlaku izin	: 5 tahun (23 MARET 205)
- Instansi pemberi izin usaha	: Pemerintah Kota Jambi

D. SUSUNAN PENGURUS PERUSAHAAN

No	Nama	No KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1	ERWINSYAH, SE	1571033001700001	DIREKTUR

E. DATA KEUANGAN

1. Susunan Kepemilikan Saham

No	Nama	No KTP	Alamat	Persentase
1	ERWINSYAH, SE	1571033001700001	Jl. Prabu Siliwangi NO 02/071 Kel. Kasang Jaya Kota Jambi	75 %
2	MAJUSNI		Jl. Prabu Siliwangi NO 02/071 Kel. Kasang Jaya Kota Jambi	25 %

2. Pajak

1. Nomor Pokok Jawab pajak (NPWP)	: 02.062.015.9-331.000
2. Bukti pelunasan pajak tahun terakhir	: Terlampir
3. Nomor/Tanggal	: 14159206558212023030
4. Nomor/Tanggal	: 23-02-2021

G. DATA PERALATAN/PERLENGKAPAN

No	Jenis Peralatan/ perlengkapan	Jumlah (unit)	Kapasitas Output pada saat ini	Merk dan Type	Thn Pembuatan	Kondisi Baik / Rusak	Lokasi	Bukti Kepemilikan
1.	Vacum Cleaner	1		Panasonic	2018	Baik	Jambi	Ada
2.	Mesin Rumpuk	2		Tanaka	2018	Baik	Jambi	Ada

H. DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN DALAM KURUN WAKTU 3 TAHUN TERAKHIR

No.	Nama Paket Pekerjaan	Kefom pok (group)	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat / Telp	No/ Tanggal	Nilai (Rp)		Kontrak	BA Serah Terima
1	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Cleaning Service Kantor	Jambi	Disnaker trans Prov. Jambi	Jambi	01/Disnakertrans-1/2019	174.860.000		31-12-2019	

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu 2 (dua) tahun dan sanksi pidana dan pidana sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, 10 Januari 2022

ERWINSYAH SE
 Direktur



CV. MITRA KARYA UTAMA
PERDAGANGAN UMUM, SUPPLIER, JASA CLEANING SERVICE DAN TATABOGA

Jl. Prabu Siliwangi No.01 RL07 Kasang Jaya
Jambi Timur - Jambi Phone : (0811749247 - 0811749246)

**SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERWINSYAH
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk : CV. Mitra Karya Utama
Dan atas nama
Alamat : Jl. Prabu Siliwangi No. 02 Rt 07 Kasang Jaya - Kota Jambi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala dokumen yang kami sampaikan benar.
2. Apabila data yang kami sampaikan tidak benar, kami sanggup dituntut didepan Pengadilan Negeri Jambi serta dimasukkan dalam daftar hitam dan atau dikeluarkan dari daftar Registrasi Perusahaan dan dinyatakan gugur dalam kualifikasi

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Jambi, 10 Januari 2022
CV. MITRA KARYA UTAMA


ERWINSYAH
Direktur



NANY RATNA WIRDANIALIS S.H.

NOTARIS

DAN

PENJABAT PEMBUAT AKTA TANAH

Jln. Dr. Soetomo No. 16

Telp. : 25510

J A M S I

- S A L I N A N -

AKTA

**PERSEROAN KOMANDITER
C.V. MITRA KARYA UTAMA**

TANGGAL : 30. NOPEMBER 2009

NOMOR

: = 17 =

PERSEKUTUAN KOMODITER

Halaman 17.

NOTARIS DAN SEKRETARIS
RATNA WIRDANIASIH
JAMBI

Pada hari ini, Jumat, tanggal tiga puluh Nopember
dua ribu satu (30-11-2001).

Berhadapan dengan saya, NARY RATNA WIRDANIASIH,
Sarjana Hukum, NOTARIS di JAMBI, dengan dihadiri
saksi-saksi yang nama-namanya akan disebut pada
bagian akhir akta ini :

1. Tuan ERWINSYOH, Sarjana Ekonomi, wiraswasta,
bertempat tinggal di Jambi, Jalan Hengcoville III
Nomor 15, Rukun Tetangga 017, Rukun Warga 006,
Kelurahan Sungai Putri, Kartu Tanda Penduduk
Nomor : 05.5004.300170.0001.

2. Nyonya DEPRIYANY, Sarjana Kewanitaan, partikelir,
bertempat tinggal di Jambi, Jalan Prabusiliwangi
Nomor 1, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 003,
Kelurahan Kasang Jaya, Kartu Tanda Penduduk
Nomor : 05.5004.510772.0004.

menurut keterangannya dalam hal ini bertindak :

a. untuk diri sendiri;

b. berdasarkan kuasa lisan dari dan karenanya

untuk dan atas nama serta menguatkan diri guna

menanggung dan menjamin kepentingan nona

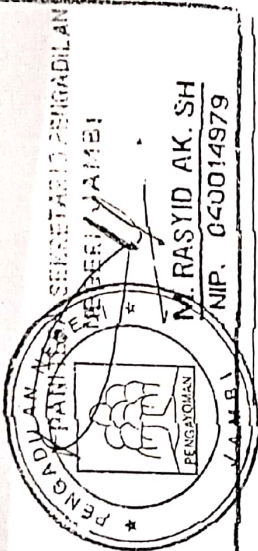
DEPRIYANY, Sarjana Perikanan, partikelir,

bertempat tinggal di Jambi, Jalan Prabusiliwangi

Nomor 1, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 003,

Kelurahan Kasang Jaya.

Para pihak bertindak untuk diri sendiri dan
menjalani sebagaimana tersebut menerangkan bahwa



ASIA - PASIFIC CASAM
BARTAN DI UK 11
DIBAWAH INDIK 73/LEBES/PH/BS/2002

mereka telah setuju dan muafakat mendirikan perseroan

komanditer dengan anggaran dasar sebagai berikut :

Pasal 1. -----

-Perseroan ini dinamakan Perseroan Komanditer

C.V. MITRA KARYA UTAMA, berkedudukan di Jambi, dan dapat

mempunyai kantor cabang dan atau perwakilan di tempat

tempat lain atas persetujuan para peserta. -----

Pasal 2. -----

1.-Maksud dan tujuan perseroan ini, ialah :

a. menialakan usaha-usaha sebagai pemborong/kontraktor

untuk semua pekerjaan bangunan, antara lain mendirikan

pembuatan gedung-gedung, jalan-jalan, jembatan,

dorongan, tanggul, terusan, pengaliran/irigasi,

pemukatan/pengaliran tanah, pemasangan instalasi

air, listrik, gas dan telepon serta semua pekerjaan

yang berhubungan dengan ini; -----

b. mengusahakan perdagangan umum, termasuk perdagangan

import, ekspor, inter-insuler dan lokal, baik untuk

perhitungan sendiri maupun secara komisi atas -----

tanggungan pihak lain; -----

c. menjalankan usaha-usaha keagenan dari pada lain-lain

perusahaan/perseroan, baik didalam maupun diluar -----

negeri, terkecuali agen dari perusahaan perialahan; -----

d. menjalankan usaha-usaha sebagai leveransir/-----

pengadaan, grossir/supplier dan penyalur tunggal -----

untuk semua macam barang yang dapat dilakukan sesuai

dengan ketentuan perundangan yang berlaku; -----

e. berusaha dalam bidang pertanian, perkebunan, -----

peterernakan dan perikanan; -----

1. berusaha dalam bidang industri; -----
 - g. mengusahakan pembukaan lahan (land clearing); -----
 - h. mengusahakan eksploitasi hutan untuk kayu-kayu dan
hasil-hasil hutan lainnya; -----
 - i. berusaha dalam bidang angkutan umum; -----
 - j. berusaha dalam bidang jasa pembersih (cleaning
service) Pest Control, termite Control dan fumigasi; -----
 - k. jasa perawatan pembersih jalan-jalan, pemotongan
rumput, saluran air/parit, pengangkutan sampah,
perlindungan dan keindahan kota; -----
 - l. berusaha dalam bidang catering/jasa beka; -----
 - m. berusaha dalam bidang jasa umum, terkecuali
jasa dibidang hukum dan pajak; -----
- yang tersebut diatas semuanya dalam arti kata yang
seluas-luasnya. -----

2. Perseroan berhak mendirikan atau turut mendirikan atau
turut serta mendirikan perusahaan-perusahaan atau
badan-badan lainnya yang maksudnya sama atau hampir
sama dengan perseroan ini, dan umumnya menjalankan
segala tindakan baik yang langsung maupun yang tidak
langsung berhubungan dengan maksud dan tujuan tersebut.

Pasal 3. -----

- Perseroan ini dimulai pada hari dan tanggal akta ini dan
didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan lamanya; -----
- masing-masing pesero sewaktu-waktu berhak untuk
mengundurkan diri dari perseroan, asal satu pesero yang
bersangkutan memberitahukan maksudnya itu kepada pesero
lainnya dua bulan sebelumnya; -----
- dalam hal demikian, maka bagian dari pesero yang -----

menqundurkan diri itu dalam perseroan dikeluarkan dan dibayarkan secara tunai kepadanya dalam tiga bulan, terhitung dari dan menurut keadaan pada hari dan tanggal keluarnya penqunduran diri pesero tersebut, sedang untuk selanjutnya perseroan diteruskan oleh pesero lainnya.

----- Pasal 4. -----

-Modal dari perseroan ini tidak ditentukan besarnya dan sewaktu-waktu akan ternyata dan dapat dilihat dalam buku perseroan, demikian juga bagian dari masing-masing pesero dalam modal perseroan.

-Tiap-tiap penveloran dalam modal oleh para pesero dilakukan atas persetujuan mereka bersama dan dimasukkan sebagai kredit dalam buku-buku perseroan, dan kepada pesero yang berutang diberikan suatu tanda penhayaan yang sah dan ditanda tangani oleh semua pesern.

-Selain modal, pesero tuan ERWINSYAH, Sarjana Ekonomi dan nyonya FEBRIYANTY, Sarjana Komputer, juga memberikan tenaga, kecakapan dan keahliannya serta waktunya kepada perseroan.

----- Pasal 5. -----

-Pesero tuan ERWINSYAH, Sarjana Ekonomi dan nyonya FEBRIYANTY, Sarjana Komputer adalah pesero-pesero pengurus yang bertanggung jawab penuh, berturut-turut dengan sebutan DIREKTUR dan WAKIL DIREKTUR.

-Pesero nona DEFRIANY, Sarjana Perikanan adalah pesero komanditer yang bertanggung jawab sampai jumlah pemasukan dalam modal dalam perseroan.

----- Pasal 6. -----

-Direktur mewakili perseroan didalam maupun diluar

Pengadilan dan oleh karenanya berhak menanda tangani untuk dan atas nama perseroan, mengikat perseroan pada pihak lain atau pihak lain pada perseroan, serta menialakan segala tindakan, baik mengenai tindakan pengurusan maupun mengenai pemilikan, akan tetapi dengan pembatasan, bahwa :

- a. meminjam atau meminjamkan uang untuk keperluan perseroan;
- b. memperoleh atau melepaskan barang-barang tetap dan perusahaan-perusahaan kepunyaan perseroan;
- c. mengadakan/meniaminkan barang-barang bergerak kepunyaan perseroan; dan

d. mengikat perseroan sebagai penanggung atau avalist; --
Direktur haruslah mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari atau akta yang berkenaan harus ditanda tangani oleh pesero pengurus lainnya dan pesero komanditer.

-Jika Direktur berhalangan atau tidak ada, halmana tidak perlu dibuktikan kepada pihak lain, dalam segala hak dan kewajiban ia diwakili oleh Wakil Direktur.

-Pesero komanditer berhak, asal saja pada waktu hari kerja untuk memeriksa buku-buku dan barang-barang perseroan, serta memasuki tempat yang dimiliki dan dikuasai oleh perseroan, dan pesero pengurus berkewajiban memberikan keterangan tentang segala sesuatu yang ditanyakan oleh pesero komanditer.

-Direktur dan Wakil Direktur, bersama-sama atau masing-masing berhak pula mengangkat seorang atau lebih sebagai kuasa untuk mewakili perseroan dan memberikan secara

tertulis kepada mereka kekuasaan-kekuasaan yang tertentu,
demikian pula mencabut kembali kekuasaan-kekuasaan -----
tersebut. -----

-Pembagian pekerjaan dalam perseroan ini antara para -----
pesero pengurus, diatur dan ditetapkan oleh mereka -----
bersama. -----

----- Pasal 7. -----

-Pesero pengurus mendapat gaji dan jaminan-jaminan lain-----
nya yang jumlahnya akan ditetapkan oleh mereka bersama. -----

-Gaji dan jaminan-jaminan lainnya tersebut akan dimasuk-----
kan dalam buku-buku perseroan sebagai pengeluaran/biaya -----
perseroan. -----

----- Pasal 8. -----

-Buku-buku perseroan ditutup pada akhir bulan Desember -----
tiap tahun, untuk pertama kalinya pada akhir bulan -----
Desember tahun dua ribu dua (2002); -----

-selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret tahun -----
berikutnya, pertama kalinya selambat-lambatnya pada -----
akhir bulan Maret tahun dua ribu tiga (2003); -----

-pesero pengurus harus membuat neraca dan perhitungan -----
laba rugi dan untuk sahnyanya harus ditanda tangani oleh -----
semua pesero. -----

-Pembagian keuntungan harus segera dilakukan setelah -----
neraca perhitungan laba rugi tersebut disahkan, sedangkan -----
jika terdapat kerugian, maka kerugian tersebut segera -----
ditutup dengan cara mengurangi atau menambah modal -----
perseroan. -----

----- Pasal 9. -----

-Keuntungan-keuntungan yang diperoleh atau kerugian- -----

kerugian yang diderita oleh perseroan, dibagi antara dan
dipikul oleh para pesero menurut perbandingan penyeteran
masing-masing pesero dalam modal perseroan, akan tetapi -
dalam hal perseroan menderita rugi, maka pesero -
komanditer hanya turut bertanggung jawab sampai jumlah -
pemasukkan/penyeteran dalam modal perseroan.

----- Pasal 10. -----

-Jika salah seorang pesero meninggal dunia, maka perseroan
tidak bubar, akan tetapi diteruskan oleh para pesero -
lainnya dengan ahli waris pesero yang meninggal dunia -
tersebut atau dengan mereka yang mendapat hak darinya. -
-Para ahli waris tersebut diwajibkan mengangkat seorang -
diantara mereka sendiri atau mereka menunjuk orang lain -
sebagai wakil mereka dalam semua urusan perseroan. -

----- Pasal 11. -----

-Jika seorang pesero jatuh pailit atau ditaruh dibawah -
pengampuan (curatele), maka pesero tersebut dianggap -
telah keluar satu hari sebelum ditetapkan keputusan yang
berkenaan terhadap pesero dimaksud diatas dan usaha-usaha
perseroan diteruskan oleh pesero lainnya, sedangkan -
bagian/hak dari pesero akan dikeluarkan/diserahkan/diba--
yarkan dalam waktu satu tahun dengan tunai kepada wakil--
nya yang sah menurut hukum, terhitung dari dan menurut -
keadaan pada hari dianggap keluarnya pesero tersebut. -

----- Pasal 12. -----

-Masing-masing pesero dilarang untuk memindahkan bagian--
nya, baik sebagian maupun seluruhnya kepada orang lain --
kecuali mengenai hal tersebut telah mendapat persetujuan
terlebih dahulu dari para pesero lainnya, demikian pula -

halnya untuk menerima orang lain sebagai peserta baru.

Yang dapat diterima atau yang berhak untuk menjalankan hak-hak sebagai peserta dalam perseroan ini hanyalah Warga Negara Indonesia.

Pasal 13.

Mengenai persoalan-persoalan yang timbul dikemudian dan tidak atau tidak cukup diatur dalam akta ini, akan diputuskan oleh para peserta secara mufakat dan musyawarah.

Pasal 14.

Mengenai akta ini dan segala akibat serta pelaksanaannya para penghadap/peserta memilih tempat tinggal tetap dan semuanya di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negara Jambi.

Para penghadap saya, Notaris kenal.

DEKUNDAH AKTA INI

Dibuat sebagai minuta dan dilaksanakan di Jambi, pada hari dan tanggal tersebut pada kepala akta ini, dengan dihadiri oleh nyonya DINAR PANGAETRIHAN dan nyonya FORTIS keduanya pegawai Notaris, bertempat tinggal di Jambi, yang saya, Notaris kenal sebagai saksi-saksi.

Segera setelah akta ini saya Notaris, bacakan kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini ditanda tangan oleh para penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris.

Dilangsungkan tanpa perubahan.

Minuta akta ini telah ditanda tangani dengan sempurna.

Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya.





EDWAR, S.H.,M.Kn.

SK.MENKUMHAM RI Nomor : AHU - 300. 02. 01. Tahun 2011

NOTARIS KOTA JAMBI

S A L I N A N

AKTA

: PERUBAHAN DAN PENYESUAIAN ANGGARAN DASAR
CV. MITRA KARYA UTAMA

Tanggal

: 09 MEI 2019

Nomor

: 01

Alamat :

Jalan Ir. H. Juanda No. 37 RT. 29 Kel. Simpang III Sipin
Kota Jambi 36126 HP. 0813 6639 7472

PERUBAHAN DAN PENYESUAIAN ANGGARAN DASAR
"CV. MITRA KARYA UTAMA"

Nomor: 01

-Pada hari ini, Kamis, tanggal 09-05-2019 (sembilan mei Dua ribu sembilan belas). -----

-Pukul 11.00 WIB (sebelas Waktu Indonesia Bagian Barat). -----

-Menghadap kepada saya, **EDWAR, Sarjana Hukum, Magister -- Kenotariatan**, Notaris di Kota Jambi, dengan dihadiri saksi yang nama-namanya akan disebut dalam akhir akta ini: -----

1. Tuan **ERWINSYAH**, lahir di Palembang, tanggal 30-01-1970 (tiga puluh januari seribu sembilan ratus tujuh puluh), Wiraswasta, bertempat tinggal di Jalan Prabu Siliwangi Nomor 02, Rukun Tetangga 007, Kelurahan Kasang Jaya, Kecamatan Jambi Timur, Kota Jambi, Warga Negara Indonesia, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 1571033001700001. -----

2. Nyonya **MAJUSNI**, lahir di Bangko, pada tanggal 01-06-1951 (satu juni seribu sembilan ratus lima puluh satu), Mengurus Rumah Tangga, bertempat tinggal di Jalan Prabu Siliwangi Nomor 02, Rukun Tetangga 007, Kelurahan Kasang Jaya, Kecamatan Jambi Timur, Provinsi Jambi, Warga Negara Indonesia, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 1571034106510021. -----

-Para penghadap saya, Notaris kenal. -----

-Para penghadap yang bertindak sebagaimana tersebut di atas terlebih

TARIS

R. S. I.
1A 33 331

dahulu menerangkan terlebih dahulu: -----

-Bahwa penghadap Tuan **ERWINSYAH** dan Nyonya **MAJUSNI** telah mendirikan Perseroan Komanditer **CV. MITRA KARYA UTAMA**, berkedudukan di Jambi, yang anggaran dasarnya termuat dalam akta pendirian tanggal 30-11-2001 (tiga puluh November dua ribu satu) Nomor: 17, yang dibuat dihadapan Notaris, **NANY RATNA WIRDANIALIS**, Sarjana Hukum, Notaris di Jambi dan telah melakukan Perubahan berdasarkan akta tertanggal 26-06-2010 (dua puluh enam juni dua ribu sepuluh) Nomor: 6, yang dibuat dihadapan Notaris, **ISKANDARSYAH**, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Jambi. -----

-Bahwa dalam Perseroan Komanditer **CV. MITRA KARYA UTAMA** tersebut, Tuan **ERWINSYAH** bertindak dalam perseroan sebagai pesero pengurus, dengan jabatan sebagai **DIREKTUR** dan Nyonya **MAJUSNI**, bertindak dalam perseroan Komanditer yang bertanggung jawab sampai jumlah pemasukan modal dalam perseroan.-----

Selanjutnya para penghadap yang bertindak sebagaimana tersebut di atas menerangkan, bahwa mereka telah bersetuju dan bermufakat mengenai Perseroan Komanditer **CV. MITRA KARYA UTAMA** tersebut sebagai berikut: -----

-para penghadap yang bertindak sebagaimana tersebut di atas, dengan ini mengadakan perubahan pada Pasal 2 anggaran dasar Perseroan Komanditer **CV. MITRA KARYA UTAMA** tersebut,

sehingga menjadi sebagai berikut: -----

Pasal 2 -----

Maksud dan Tujuan Perserikan ini adalah: -----

1. -Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar makanan, minuman dan hasil pertanian lainnya, seperti tanaman bumbu-bumbuan dan rempah-rempah.-----
2. -Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar berbagai alat olahraga (termasuk sepeda dan bagian-bagiannya serta aksesorisnya). -----
3. -Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan pertanian, seperti : bajak, penyebar pupuk, penanam biji, alat panen, alat penebah, mesin pemerah susu, mesin beternak unggas dan mesin beternak lebah dan traktor yang digunakan dalam pertanian dan kehutanan. Termasuk mesin pemotong rumput. -----
4. -Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar atau kimia industri, seperti tinta printer, minyak esensial, gas industri, perekat kimia, pewarna, resin buatan, metanol, parafin, perasa dan pewangi, soda, garam industri, asam dan sulfur dan lain-lain. -----
5. -Kelompok ini mencakup jasa katering yaitu jasa penyediaan makanan atas dasar kontrak perjanjian dengan pelanggan, untuk periode waktu tertentu. Kegiatannya mencakup kontraktor jasa -----

makanan (misalnya untuk perusahaan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Kategori: I KATEGORI/ KOD transportasi), jasa katering berdasarkan perjanjian di fasilitas olahraga dan fasilitas sejenis, kantin atau kafetaria (misalnya untuk pabrik, perkantoran, rumah sakit atau sekolah) atas dasar konsesi, jasa katering yang melayani rumah tangga. Termasuk dalam kelompok ini jasa katering yang melayani tempat pengeboran minyak dan lokasi penggergajian kayu. Misalnya Aerowisata. -----

6. -Kelompok ini mencakup kegiatan penyedia jasa kebersihan bermacam jenis gedung milik perusahaan / lembaga/ badan instansi pemerintah atau swasta, seperti gedung perkantoran, pabrik, pertokoan, balai pertemuan dan gedung sekolah, termasuk jasa kebersihan interior gedung-gedung tersebut, seperti pembersihan lantai, dinding, furnitur, jendela, ventilasi dan urug exhaust. -----

7. -Kelompok ini mencakup kegiatan pengerjaan, perawatan dan pemeliharaan pertamanan, seperti taman dan kebun untuk perumahan pribadi dan umum, bangunan publik dan semi-publik (sekolah, rumah sakit, lembaga pemerintah, tempat ibadah dan lain-lain), kawasan perkotaan (taman, kawasan penghijauan pemakaman atau kuburan dan lain-lain), jalur hijau jalan bebas hambatan (jalan, jalur kereta, jalur angkutan air) dan bangunan

industri dan komersial; penghijauan untuk bangunan (kebun di atas atap, penghijauan depan bangunan, tanaman dalam ruangan), taman olahraga, taman bermain dan taman rekreasi lainnya (lapangan olahraga, bermain, berjemur dan golf), Klasifikasi Balu Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Kategori: N KATEGORI/ KODE dan tempat air tenang dan mengalir (kolam, kolam renang, selokan, anak sungai, sistem saluran pembuangan); dan tanaman untuk perlindungan terhadap suara atau keributan, angin, erosi, jarak pandang dan panas atau silau matahari.-----

-Adapun ketentuan-ketentuan lain yang termuat dalam akta pendirian perseroan ini yang tidak diubah adalah tetap berlaku. -----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----

-Dibuat sebagai minuta dan diselesaikan di Jambi, pada hari dan tanggal, bulan, dan tahun tersebut dalam kepala akta ini, dengan dihadiri oleh: -----

1. -Tuan **YULIANTO**, lahir di Jambi pada tanggal 27-07-1985 (Dua puluh tujuh Juli Seribu sembilan ratus delapan puluh lima), bertempat tinggal di Jalan Ir. H. Juanda Lorong Delima dua No 92, Rukun Tetangga 029, Kelurahan Simpang Tiga Sipin, Kecamatan Kota Baru, Kota Jambi, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 1571072707850001, Warga Negara Indonesia. --
2. -Nona **PUTERI ARAFAH**, lahir di Kampung Laut, pada tanggal 27-04-1996 (dua puluh tujuh April Seribu sembilan ratus sembilan

NOTARIS

AT 014

014

puluh enam), bertempat tinggal di Jambi, Jalan Selamat Riya
No.26, Rukun Tetangga 014, Kelurahan Legok, Kecamatan Dan-
Sipin, Kota Jambi, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomo-
1507086704960002, Warga Negara Indonesia. -----

-Keduanya pegawai kantor Notaris, bertempat tinggal di Kota Jambi
yang saya Notaris kenal, sebagai saksi-saksi, -----

-Segera setelah akta ini saya, Notaris, bacakan kepada penghadap dan
saksi-saksi, dan para penghadap membubuhkan sidik ibu jari jem-
kanannya pada lembaran tersendiri dihadapan saya, Notaris yang
dilekatkan pada minuta akta ini, maka akta ini ditandatangani oleh
penghadap, saksi-saksi dan saya Notaris. -----

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----

-Minuta ini telah ditandatangani dengan sempurna -----

-Diberikan sebagai **SALINAN** yang sama bunyinya. -----

Notaris di Kota Jambi



EDWAR, S.H., M.Kn.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0024008-AH.01.15 Tahun 2019
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
CV. MITRA KARYA UTAMA

Kepada Yth.
Notaris EDWAR, SH., M.KN
Jl. Ir. H. Juanda No.37. RT.29
Kota Jambi

Sesuai dengan data dalam format Isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 01 tanggal 09 Mei 2019 yang dibuat oleh Notaris EDWAR, SH., M.KN berkedudukan di Kota Jambi, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 09 Mei 2019 mengenai pendaftaran CV MITRA KARYA UTAMA berkedudukan di Kota Jambi telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar Ini.



Diterbitkan di Jakarta, tanggal 09 Mei 2019

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 09 Mei 2019





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
NOMOR INDUK BERUSAHA: 9120006501113

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

Tabel Kegiatan Usaha yang Telah Memiliki Izin Usaha Efektif (Diterbitkan oleh Sistem OSS sebelum implementasi Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja)

No.	Kode KBLI*	Judul KBLI*	Lokasi Usaha	Perizinan Berusaha
1	46691	PERDAGANGAN BESAR BAHAN DAN BARANG KIMIA DASAR	JL. PRABU SILIWANGI RT. 07, Kel. Kasang Jaya, Kec. Jambi Timur, Kota Jambi, Provinsi Jambi	NIB dan Izin Usaha
2	46319.B	PERDAGANGAN BESAR BAHAN MAKANAN DAN MINUMAN HASIL PERTANIAN LAINNYA	JL. PRABU SILIWANGI NO 02 RT 07, Kel. Kasang Jaya, Kec. Jambi Timur, Kota Jambi, Provinsi Jambi	NIB dan Izin Usaha
3	46900	PERDAGANGAN BESAR BERBAGAI MACAM BARANG	JL. PRABU SILIWANGI NO. 02 RT 07, Kel. Kasang Jaya, Kec. Jambi Timur, Kota Jambi, Provinsi Jambi	NIB dan Izin Usaha
4	46499	PERDAGANGAN BESAR BERBAGAI BARANG DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA LAINNYA YTDL	Jl. Prabu Siliwangi NO. 02 Rt 07 Kel. Kasang Jaya Kec. Jambi Timur Kota Jambi, Kel. Kasang Jaya, Kec. Jambi Timur, Kota Jambi, Provinsi Jambi	NIB dan Izin Usaha
5	77306	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MESIN DAN PERALATAN KONSTRUKSI DAN TEKNIK SIPIL	JL. PRABU SILIWANGI RT 07 NO 02, Kel. Kasang Jaya, Kec. Jambi Timur, Kota Jambi, Provinsi Jambi	NIB dan Izin Usaha
6	81210	AKTIVITAS KEBERSIHAN UMUM BANGUNAN	JL. PRABU SILIWANGI RT. 07, Kel. Kasang Jaya, Kec. Jambi Timur, Kota Jambi, Provinsi Jambi	NIB dan Izin Usaha

* Mengacu kepada Peraluran Kepala BPS No.19 tahun 2017

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Republik Indonesia
Ministerium Investasi
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 9120006501113**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

Nama Pelaku Usaha
Alamat Kantor

: CV MITRA KARYA UTAMA
: Jl. Prabu Siliwangi, Kel. Kasang Jaya, Kec. Jambi Timur, Kota Jambi,
Provinsi Jambi,
Kode Pos: 36141
: 0811 7492 46
: mitrakaryautama123@gmail.com
: PMDN
: Lihat Lampiran

No. Telepon

Email

Status Penanaman Modal

Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia
(KBLI)

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Laporan Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 11 Mei 2019

**Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 8 November 2021

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, terupload dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Elektronik



PEMERINTAH KOTA JAMBI
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Seri Be No: 003477

Jl. H. Zainir Haviz, Komplek Perkantoran Walikota Telp. & Fax (0741) 41706 Email : dpmptsp@jambikota.go.id
J A M B I - 36128

SURAT IZIN TEMPAT USAHA

NOMOR : 517 - 458 - K - DPMPTSP - 15.71.03.1002 - 2021

Memberikan Izin Kepada
Nama Pemilik
Alamat Tempat Tinggal

Jenis Usaha
Nama Usaha
Alamat Tempat Usaha

Ukuran Tempat Usaha
NIB

Nomor N.P.W.R

Kepada Pengusaha yang namanya ERWINSYAH
ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Setiap usaha harus memakai papan nama / merek yang indah dan menarik dengan menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Surat Izin ini Harus ditempatkan pada tempat yang mudah dilihat.
3. Menyediakan alat pemadam kebakaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Ruangan tempat peralatan dan bekerja harus berada dalam keadaan bersih dan rapi.
5. Harus mentaati semua ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan sesuai petunjuk yang diberikan oleh Pemerintah Kota Jambi berkenaan dengan keamanan, ketertiban umum, kebersihan, keindahan dan kesehatan.
6. Tempat usaha ini tidak boleh dipakai untuk jenis usaha lain, selain untuk usaha yang tertulis dalam izin ini.
7. Tanpa izin dari Walikota Jambi, tempat usaha tidak boleh diperluas, dipindahkan, atau dipindah tangankan kepada orang lain.
8. Dilarang melakukan aktifitas sebelum mendapatkan izin.
9. Dilarang memarkir, memuat dan membongkar barang serta menaikkan dan menurunkan penumpang diareal pekarangan kantor dan badan jalan dengan mempergunakan kendaraan angkutan barang dan mobil bus.
10. Dilarang menumpuk barang didalam dan di halaman kantor yang dapat merubah fungsi kantor menjadi gudang.
11. Apabila dalam tempo 1 (satu) tahun setelah SITU diterbitkan, ternyata usahanya belum berjalan maka SITU ini dapat dicabut kembali oleh Pemerintah Kota Jambi.
12. Melunasi Pajak / Retribusi daerah setiap tahun kepada Pemerintah Kota Jambi serta biaya lainnya yang ditetapkan dengan Perda.

Surat Izin ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 23 / 03 / 2022 dan pelaksanaan pengendalian, pengawasan dan pembinaan diwajibkan untuk mendaftar ulang (Heresgistrasi) setiap 1 (satu) tahun sekali.

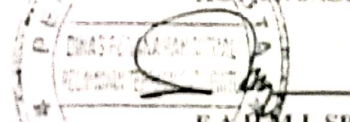
Surat izin Tempat Usaha ini berlaku selama 5 (lima) tahun, dengan ketentuan apabila semua aturan yang tercantum pada ketetapan kedua dan ketiga dipatuhi, sebaliknya jika salah satu aturan tersebut tidak dipatuhi (dilanggar) maka Surat Izin Tempat Usaha ini batal demi hukum dan SITU ini akan dicabut oleh Pemerintah Kota Jambi, sekaligus menutup tempat usahanya.

Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perubahan seperlunya.

Dikeluarkan di : J A M B I

Pada tanggal : 23 / 03 / 2021

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA JAMBI



Gmail

MITRA KARYA UTAMA <mitrakaryautama123@gmail.com>

[e-Form] Bukti Penerimaan Elektronik

pesan

efiling@pajak.go.id <efiling@pajak.go.id>
Kepada: mitrakaryautama123@gmail.com

23 Februari 2021 06.41

Penyampaian SPT Elektronik
© Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : MITRA KARYA UTAMA
NPWP : 020620159331000

Tahun Pajak : 2020

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1771

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 23/02/2021

Nomor Tanda Terima Elektronik : 14159206558212023030

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

PROVINSI JAMBI
KOTA JAMBI
NIK : 1571033001700001

Nama : ERWINSYAH
Tempo Tgl Lahir : PALEMBANG, 30-01-1970
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : O
Alamat : JL PRABU SILIWANGI NO.02
RT/RW : 007 / -
Kel/Desa : KASANG JAYA
Kecamatan : JAMBI TIMUR
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 30-01-2017



KOTA JAMBI
29-05-2012

[Signature]



NPWP : 15.704.008.0-331.000
ERWINSYAH
NIK : 1571033001700001

JL PRABU SILIWANGI NO. 02 RT. 007 RW. 003
KASANG JAYA JAMBI TIMUR
KOTA JAMBI JAMBI 38141

KPP PRATAMA JAMBI PELAYANGAN



NPWP : 02.062.015.9-331.000
CV. MITRA KARYA UTAMA

JL PRABU SILIWANGI NO. 01 RT. 007 RW. 003
KASANG JAYA JAMBI TIMUR
KOTA JAMBI JAMBI 38141

KPP PRATAMA JAMBI PELAYANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
Jl. Kapt. Pattimura Komplek Transito Kec. Alam Barajo Kota Jambi
J A M B I

SURAT PERINTAH KERJA

PAKET PEKERJAAN
PENGADAAN LANGSUNG JASA CLEANING
SERVIS GEDUNG DINAS DAN BLKP
KEGIATAN
PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR
PROGRAM
PELAYANAN ADMINISTRASI PERKATORAN
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAMBI

SATUAN KERJA :
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

NOMOR DAN TANGGAL SPK :
SPK. 01 /Disnakertrans-/I/2021
Tanggal 04 Januari 2021

NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN
PENGADAAN LANGSUNG
01 /Disnakertrans-/XII/2020
Tanggal, 15 Desember 2020

NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA
HASIL PENGADAAN LANGSUNG
BA. 09/ Disnakertrans-/XII/2020
Tanggal 26 Desember 2020

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari Tahun Dua ribu Dua puluh satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **CIKMAS HADI SALASA, SE**
NIP : **19651030 198703 1 003**
Jabatan : **Pejabat Pembuat Komitmen Dana DPA APBD Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2021**
Alamat : **Jl. Kapt. Pattimura Komplek Transito Kec. Alam Barajo Kota Jambi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **ERWINSYAH, SE**
Jabatan : **Direktur CV. MITRA KARYA UTAMA**
NPWP : **02.062.015.9-331.000**
Alamat : **Jl. Prabu Suliwangi No. 01 Rt. 07 Kasang Jaya Jambi Timur Kota Jambi**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

SUMBER DANA: Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2021 Nomor : 2.07.01.1.08.04 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Kode Rekening. **5.1.2.02.01.0030**

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : selama 1 (satu) tahun / 4 (empat) Triwulan, terhitung mulai tanggal 04 Januari 2021 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021

NILAI PEKERJAAN : Rp. 179.625.600,-
(Seratus Tujuh puluh sembilan juta enam ratus dua puluh lima ribu enam ratus rupiah)

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

NO.	NAMA BAHAN BAKU	Satuan	Vol	Harga Satuan (Rp)	Total Harga	Pajak 10%	Jumlah Biaya
A	GAJI DAN UPAH						
1	Gaji Karyawan Cleaner (5 Org x 12 Bln)						
2	Gaji Pemotongan Rumput (1 org per bulan)	OB	60	1.400.000	84.000.000	8.400.000	92.400.000
3	Gaji Pengawas (1 org per bulan)	OB	12	1.500.000	18.000.000	1.800.000	19.800.000
	Jumlah A	OB	12	1.600.000	19.200.000	1.920.000	21.120.000
B	BAHAN DAN PERALATAN						133.320.000
1	Pengharum Ruangan						
2	Pengharum ruangan automatic Ref	Kaleng	144	25.000	3.600.000	360.000	3.960.000
3	Cairan Pembersih Karat Lantai	Unit	60	37.000	2.220.000	222.000	2.442.000
4	Cairan Pembersih Lantai	Botol	72	22.500	1.620.000	162.000	1.782.000
5	Carbol cair	Bungkus	120	18.000	2.160.000	216.000	2.376.000
6	Kapur Barus	Bungkus	180	18.000	3.240.000	324.000	3.564.000
7	Pengharum AC	Bungkus	120	13.500	1.620.000	162.000	1.782.000
8	Tissu 250 gr	Bungkus	120	13.000	1.560.000	156.000	1.716.000
9	Tissu refill 700 gr	Kotak	168	17.000	2.856.000	285.600	3.141.600
10	Cleaner Kaca	Bungkus	48	30.000	1.440.000	144.000	1.584.000
11	Sabun Cuci Tangan	Bungkus	72	7.000	504.000	50.400	554.400
12	Sabun Cuci Piring	Bungkus	108	18.000	1.944.000	194.400	2.138.400
13	Kain Lap Kaca	Bungkus	72	18.500	1.332.000	133.200	1.465.200
14	Sikat WC	Unit	72	10.000	720.000	72.000	792.000
15	Sekop Sampah	Unit	72	25.000	1.800.000	180.000	1.980.000
16	Kemoceng	Unit	72	25.000	1.800.000	180.000	1.980.000
17	Sapu Lidi	Unit	60	30.000	1.800.000	180.000	1.980.000
18	Sapu Lantai Plastik	Unit	60	10.000	600.000	60.000	660.000
19	Kain Pel Lantai	Unit	72	48.000	3.456.000	345.600	3.801.600
20	Keranjang Sampah Besar	Unit	72	47.000	3.384.000	338.400	3.722.400
21	Kantong Sampah Plastik Besar	Unit	12	120.000	1.440.000	144.000	1.584.000
22	Kantong Sampah Plastik Kecil	Bungkus	72	25.000	1.800.000	180.000	1.980.000
	Jumlah B	Bungkus	96	12.500	1.200.000	120.000	1.320.000
	Jumlah B						46.305.600
	TOTAL BIAYA (A + B)						179.625.600

SYARAT UMUM SURAT PERINTAH KERJA

- LINGKUP PEKERJAAN**
Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.
- HUKUM YANG BERLAKU**
Keabsahan, interpretasi, dan Pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.
- PENYEDIA JASA MANDIRI**
Penyedia berdasarkan SPK ini bertanggung-jawab penuh terhadap personil serta pekerjaan yang dilakukan.

PIHAH PERTAMA	
PIHAH KEDUA	

- a. hak yang terdapat dalam SPK.
b. Para Kedua Belah Pihak setuju untuk melaksanakan SPK dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak. Apabila salah satu pihak merasa dirugikan maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.

5. **PENERIMAAN BARANG**

Pejabat Pembuat Komitmen berhak untuk memeriksa barang setelah serah terima barang dan untuk menolak penerimaan barang yang tidak memenuhi spesifikasi teknis dalam SPK ini. Pembayaran atas barang nama *Pengadaan Langsung Pekerjaan Jasa Cleaning Servis Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Gedung Dinas dan BLKP* pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi.

6. **JAMINAN MUTU DAN PENGEPAKAN**

Penyedia Barang menjamin bahwa Jasa Cleaning Servis Gedung Dinas dan BLKP memenuhi spesifikasi yang ditetapkan serta bebas dari cacat mutu. Penyedia barang juga menjamin bahwa ketersediaan barang dalam jumlah yang cukup dan baik selama kegiatan sampai dengan selesai.

7. **PERPAJAKAN**

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, restribusi, dan pungutan lain yang dibebankan oleh peraturan per Undang-undangan atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam nilai SPK.

8. **PENGALIHAN DAN/ ATAU SUBKONTRAK**

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebahagian atau seluruh pengadaan. Pengalihan seluruh pengadaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan, konsolidasi, pemisahan atau akibat lainnya.

9. **HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL**

Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dipasok tidak melanggar hak kekayaan intelektual pihak manapun dan dalam bentuk apapun. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Pembuat Komitmen dari atau atas semua tuntutan, tanggungjawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPTK sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAK Kekayaan Intelektual, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten dan bentuk Hak Kekayaan Intelektual lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh penyedia.

10. **PEMUTUSAN**

Menyimpang dari Pasal 266 dan 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dapat memutuskan SPK ini dengan pemberitahuan tertulis kepada penyedia barang. Apabila SPK diputuskan sebelum waktu pelaksanaan pengadaan berakhir dan keputusan tersebut akibat Keadaan Kahar atau bukan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka Penyedia berhak atas pembayaran pekerjaan sesuai dengan prestasi pengadaan yang dapat diterima oleh PPTK Dinas Nakertrans Provinsi Jambi.

11. **PEMELIHARAAN LINGKUNGAN**

Penyedia berkewajiban untuk mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan selama pelaksanaan pengadaan barang serta membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak ketiga dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan SPK ini.

12. **PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

PPTK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan barang ini. Apabila perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PIHAK PERTAMA



13. PERUBAHAN SPK

Surat Perintah Kerja *Pengadaan Jasa Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Tahun Anggaran 2021 Lokasi Kantor Dinas dan UPTD BLKP pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi* ini tidak dapat diubah kecuali dibuat secara tertulis serta berlaku apabila disetujui oleh para pihak.

14. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin tidak akan memberikan komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) kepada semua pihak yang terkait.

15. PENGUJIAN DAN PEMERIKSAAN

PPTK atau wakilnya berhak memeriksa *Pengadaan Langsung Pekerjaan Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi*;

1. Yang tidak sesuai dengan spesifikasinya, PPTK berhak menolak dan penyedia harus mengganti sesuai dengan spesifikasi dan menanggung semua biayanya.
2. PPTK tetap mempunyai hak untuk memeriksa, menguji dan bila perlu menolak yang dikirim walaupun barang tersebut sebelum dikirim sudah mengalami pemeriksaan/pengujian ditempat asal sebelum dikirimkan.

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA :

Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan dan kelalaian penyedia, maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPTK sebesar 1/1.000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Syarat Umum SPK.

TATA CARA PEMBAYARAN :

1. Pembayaran dilaksanakan langsung ke **CV. MITRA KARYA UTAMA** Jl, Prabu Suliwangi No. 01 Rt. 07 Kasang Jaya Jambi Timur Kota Jambi melalui.
2. Pembayaran dengan sumber dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2021 dibebankan kepada DPA SKPD 2.07.01.1 08.04. Program Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2021 **Kode Rekening. 5.1.202.01.0030**
3. Nilai Pekerjaan *Pengadaan Jasa Cleaning Service pada Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Tahun Anggaran 2021* sebesar Rp. 179.625.600,- (Seratus delapan puluh Sembilan juta enam ratus ribu rupiah).
4. Pembayaran diproses melalui Bendaharawan Pengeluaran Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi dengan Sistem Ganti Uang (GU) setiap 3 (tiga) bulan /Triwulan, untuk **Triwulan I** sebesar **Rp. 44.906.400,-** **Triwulan II** sebesar **Rp. 44.906.400,-** **Triwulan III** sebesar **Rp. 44.906.400,-** **Triwulan IV** sebesar **Rp. 44.906.400,-** kepada pelaksana Jasa Cleaning Service Gedung Dinas dan BLKP **CV. MITRA KARYA UTAMA**. Setelah pekerjaan dimaksud secara fisik dinyatakan selesai sesuai prosentase pekerjaan dan dibuktikan dengan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan dan Barang.

DENDA :

Penyedia berkewajiban untuk membayar sanksi financial berupa denda sebagai akibat wan prestasi atau cidera janji terhadap kewajiban-kewajiban penyedia dalam SPK ini. Pejabat Pembuat Komitmen mengenakan denda dengan memotong angsuran pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran denda tidak mengurangi tanggung-jawab kontraktual penyedia.

Surat Perintah Kerja ini ditandatangani oleh kedua belah pihak pada hari dan tanggal tersebut diatas.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA
Jln. Pakuan Baru Komplek Transito Kel. Rawasari Kec. Alam Barajo
JAMBI

BERITA ACARA
PEMASUKAN DAN PEMBUKAAN DOKUMEN PENAWARAN
Nomor : 03/PAN-APBD/Nakertrans/22
TENTANG PEKERJAAN PENGADAAN JASA CLEANING SERVICE KEGIATAN
BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN PROGRAM PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
PADA DPA SKPD DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2022

Pada hari ini Senin tanggal Sepuluh bulan Januari tahun dua ribu Dua puluh dua, bertempat di Ruang Sekretariat Dinas Nakertrans Provinsi Jambi (Lantai 3), Pejabat Pengadaan Barang / Jasa Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi telah melaksanakan rapat pemasukan dan pembukaan dokumen penawaran Penunjukan langsung tentang pekerjaan *Pengadaan Jasa Cleaning Service*.

Jumlah perusahaan yang diundang sebagai calon peserta Pengadaan langsung sebanyak 1 (satu) perusahaan, yang hadir pada acara rapat pemasukan dan pembukaan dokumen penawaran Penunjukan langsung ini sebanyak 1 (satu) perusahaan (daftar hadir terlampir) dan Pejabat Pengadaan Barang / Jasa.

Acara pembukaan dokumen penawaran Penunjukan langsung ini dibuka pada pukul 10.00 WIB oleh Pejabat pengadaan barang / Jasa Pada OPD Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi.

Selanjutnya Pejabat Pengadaan memberikan kesempatan kepada wakil rekanan / perusahaan untuk menanyakan hal – hal yang berhubungan dengan acara rapat pemasukan dan pembukaan dokumen penawaran tersebut diatas.

Setelah semua keterangan / penjelasan dinyatakan cukup jelas dan dimengerti oleh wakil rekanan / perusahaan peserta Pengadaan, Langsung, maka Pejabat Pengadaan menutup acara rapat pemasukan dan pembukaan dokumen penawaran ini pada pukul 10.30 WIB.

Demikian Berita Acara Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran Langsung Pekerjaan *Pengadaan Jasa Cleaning Service* di Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi ini dibuat rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wakil dari Perusahaan
CV. MITRA KARYA UTAMA

ERWINSYAH, SE
Direktur

PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA

GIANTO, SE.MM
NIP. 19731005 199403 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA
Jl. Pakuan Baru Komplek Transito Kel. Rawasari Kec. Alam Barajo Jambi
Telp. (0741) 62695 Fax. (0741) 62751 Website : www.Nakertrans.jambiprov.go.id

BERITA ACARA
EVALUASI/PENILAIAN DOKUMEN PENAWARAN
Nomor : 04/PAN-APBD/Nakertrans/22

TENTANG PEKERJAAN
PENGADAAN JASA CLEANING SERVICE
KEGIATAN BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
PADA DPA SKPD DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2022

Pada hari ini Senin tanggal Sepuluh bulan Januari tahun dua ribu Dua puluh dua, bertempat di Ruang Sekretariat Dinas Nakertrans Provinsi Jambi, Pejabat Pengadaan / Jasa Kegiatan Sumber Dana Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun 2022 telah melaksanakan rapat evaluasi/penilaian terhadap dokumen penawaran Penunjukan langsung tentang pekerjaan *Pengadaan Jasa Cleaning Service* dilokasi Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi.

Adapun hasil penilaian/evaluasi adalah sebagai berikut :

- | | |
|---------------------------------|--|
| a. Nama Perusahaan | : CV. MITRA KARYA UTAMA |
| b. Surat Penawaran | : Nomor. 10_MKU/I/2022
Tgl. 17 Januari 2022 |
| c. Harga Penawaran | : Rp. 180.804.800,- (Seratus delapan puluh juta delapan ratus empat ribu delapan ratus rupiah) |
| d. Syarat Administrasi / Teknis | : Lengkap / Syah. |
| e. Kesimpulan | : Lulus memenuhi syarat |

Pelaksanaan penilaian/evaluasi terhadap harga penawaran tersebut diatas berdasarkan :

1. Penilaian/evaluasi lanjutan mengenai kebenaran/keabsahan dari lampiran surat penawaran;
2. Penilaian Kualifikasi perusahaan yang bersangkutan;
3. Harga Satuan bahan upah yang berlaku didaerah;
4. Penilaian teknis mengenai harga yang ditawarkan, perhitungan mengenai harga satuan, analisa harga, perhitungan biaya, serta persyaratan teknis lainnya.

Atas dasar pertimbangan tersebut, maka Pejabat Pengadaan Barang / Jasa berkesimpulan untuk memutuskan dan menetapkan perusahaan ini sebagai pelaksana *Pengadaan Jasa Cleaning Service* Sumber Dana DPA APBD Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.

Demikian Berita Acara Penilaian/Evaluasi ini dibuat rangkap 3 (tiga) dan ditandatangani oleh Pejabat Pengadaan barang / jasa dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA



GIANTO, SE, MM
NIP. 19731005 199403 1 06



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA
Jl. Pakuan Baru Komplek Transito Kel. Rawasari Kec. Alam Barajo Jambi
Website : www.Nakertrans.jambiprov.go.id

Nomor : 06/PAN-APBD/Nakertrans/22
Lamp. :
Perihal : Undangan Negosiasi Harga

Jambi, 10 Januari 2022

Kepada Yth
Dir. CV. Mitra Karya Utama
Jl. Prabu Siliwangi No. 01 Kel.
Kasang Jaya Kec. Jambi Timur
Kota Jambi
Di

Jambi

Menindak lanjuti surat penawaran Saudara Nomor : 10_MKU/I/2022 Tanggal 10 Januari 2022 Perihal Penawaran Harga untuk Pekerjaan Pengadaan Jasa Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Pada APBD DPA SKPD Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022.

Setelah kami evaluasi, baik syarat administrasi maupun teknis serta harga satuan, maka bersama ini kami sampaikan bahwa penawaran yang Saudara sampaikan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan pekerjaan dimaksud.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengundang Saudara untuk hadir dalam rangka negosiasi harga yang dilaksanakan pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 11 Januari 2022
Pukul : 10.00 Wib s/d selesai
Tempat : Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi
Jambi (Lantai 3)

Mengingat sangat pentingnya acara tersebut, diminta kepada Saudara agar datang tepat pada waktunya.

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA

GIANTO, SE, MM

19731005 199403 1 006

BERITA ACARA
NEGOSIASI HARGA PENAWARAN PEKERJAAN
Nomor : 07/PAN-APBD/Nakertrans/22

TENTANG
PEKERJAAN PENGADAAN JASA CLEANING SERVICE
KEGIATAN BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN
DI DPA SKPD DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI
JAMBI TAHUN ANGGARAN 2022

ini Selasa tanggal Sebelas bulan Januari tahun Dua ribu Dua puluh dua, bertempat di Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi Pejabat Pengadaan Barang / Jasa Dana APBD Disnakertrans Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022 telah melaksanakan acara rapat harga penawaran pekerjaan Pengadaan Jasa Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kerja di Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi. Adapun hasil negosiasi harga sebagai berikut :

Penawaran yang diajukan oleh CV. Mitra Karya Utama dengan harga sebesar Rp. 180.804.800,- (Seratus delapan puluh juta delapan ratus empat ribu delapan ratus rupiah).

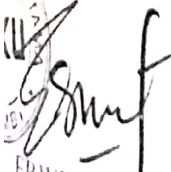
BERKAH UTAMA dalam negosiasi harga ini menyatakan :

Harga Penawaran semula	Rp. 180.804.800,-
Harga Penawaran Negosiasi	Rp. 180.804.800,-
Terdapat penurunan	-

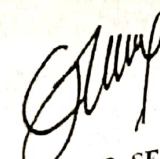
menyelesaikan pekerjaan Pengadaan Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kerja di Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi.

Berita Acara Negosiasi Harga Penawaran Penunjukan Langsung Pekerjaan Pengadaan Jasa Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan di Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wakil dari Perusahaan
MITRA KARYA UTAMA


ERWINSYAH, SE
Direktur

PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA


GIANTO, SE.MM
NIP. 19731005 199403 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA
Jl. Pakuan Baru Komplek Transito Kel. Rawasari Kec. Alam Barajo
Website : www.Nakertrans.jambiprov.go.id

Jambi, 11 Januari 2022

Nomor : 08/PAN-APBD/Nakertrans/22
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Penetapan Penyedia Barang / Jasa
Pengadaan Cleaning Service Dinas

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen APBD
DPA SKPD Dinas Nakertrans
Provinsi Jambi
Di –

J a m b i

Berdasarkan proses dokumen perusahaan dan dokumen penawaran penyedia barang / jasa No. 10_MKU/I/2022 Tanggal 10 Januari 2022, telah kami teliti, pejadi dan cermati serta negosiasi, dengan ini kami menetapkan penyedia barang / jasa Pengadaan *Jasa Cleaning Service* Kegiatan Belanja *Jasa Tenaga Kebersihan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi di Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi* adalah :

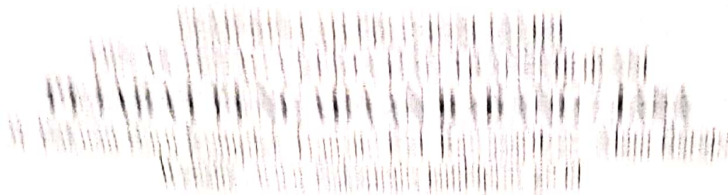
Nama : CV. Mitra Karya Utama
Alamat : Jl. Prabu Siliwangi No. 01 RT. 07 Kasang Jaya Kec. Jambi Timur
Kota Jambi
N P W P : 02.062.015-9.331.000
Harga Penawaran : Rp. 180.804.800,- (Seratus delapan puluh juta delapan ratus empat Ribu delapan ratus rupiah)

Dibebankan pada sumber Dana DPA SKPD Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022.

Demikian disampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya

PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA


GIANTO, SE. MM
NIP. 19731005 199403 1 007



[Illegible text]

[illegible]

1. Surat Keterangan pengantrehan dokumen, pada tanggal 08 Januari 2022
2. Pengesahan dokumen Penawaran oleh rekanan pada tanggal 10 Januari 2022
3. Pengesahan Penilaian dokumen Penawaran pada tanggal 10 Januari 2022
4. Surat Keterangan Negosiasi pada tanggal 10 Januari 2022
5. Negosiasi Penawaran Harga Pekerjaan Pada Tanggal 11 Januari 2022
6. Berita Acara Hasil Penunjukan Langsung pada tanggal 11 Januari 2022
7. Laporan Penetapan Penyedia Barang. Jasa dilaksanakan pada tanggal 12 Januari 2022.

PEJABAT PENGADAAN BARANG / JASA

G. Lupp
GIANTO, SEMM
NIP. 19731005 199403 1 006

**RENCANA KERJA DAN SYARAT - SYARAT
(RKS)**

**PEKERJAAN
PENGADAAN JASA CLEANING SERVICE**

**KEGIATAN
BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN**

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
PROVINSI**

TAHUN ANGGARAN 2022

RENCANA KERJA DAN SYARAT – SYARAT

I. PENJELASAN UMUM.

Yang dimaksud dengan dokumen penunjukan langsung adalah dokumen yang dibuat secara jelas dan rinci mengenai ketentuan dan syarat-syarat untuk pengadaan barang dan jasa, terdiri dari rencana kerja dan syarat-syarat, bestek, spesifikasi umum, spesifikasi teknis, brosur/gambar/peta, KAK/TOR dan syarat lainnya.

Perusahaan yang menjadi calon peserta penunjukan langsung adalah perusahaan yang mempunyai SIUP/TDP penyediaan barang dan jasa yang dikeluarkan Instansi Pemerintah yang berwenang sesuai dengan kualifikasi pekerjaan serta diundang oleh panitia Pengadaan Langsung.

Dokumen penawaran yang disampaikan oleh peserta Pengadaan Langsung harus dilengkapi dan benar sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam rencana kerja dan syarat-syarat kerja (RKS).

II. RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT

A. Syarat Umum.

1. Pemberi Tugas.

Pemberi tugas adalah Pejabat Pembuat Komitmen Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022.

2. Perencana

Perencana adalah Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi

3. Direksi

Direksi adalah Pejabat Pembuat Komitmen Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022

4. Persyaratan Peserta Penunjukan Langsung.

- a. Mempunyai **Sertifikat badan usaha** yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh asosiasi.
- b. Mempunyai **Surat izin tempat usaha (SITU)** yang masih berlaku.
- c. Mempunyai **Surat izin usaha jasa perdagangan (SIUP)** yang masih berlaku.
- d. Mempunyai **Kartu tanda anggota jasa pengadaan** dari asosiasi yang masih berlaku.
- e. Mempunyai **Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)**
- f. Mempunyai **Akte Pendirian Perusahaan**
- g. Mempunyai **Neraca Perusahaan**.

... dan cara penyampaiannya :

c. Dokumen penawaran yang disampaikan kepada Panitia adalah dokumen yang telah disusun dan dijilid dengan baik/rapi sebanyak 3 (tiga) rangkap sudah termasuk asli bermaterai Rp. 10.000,- (Sepuluh ribu rupiah) dimasukkan kedalam sampul tertutup, pada sampul diberi lak.

d. Penyampaian dokumen penawaran menggunakan system satu sampul dengan ketentuan sebagai berikut :

Dokumen Penawaran Pengadaan Langsung Jasa Cleaning Service Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Program Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Di SKPD Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi.

Pada halaman muka sampul (ditengah) ditulis :

Kepada Yth :

Pejabat Pengadaan Barang / Jasa Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi TA. 2022.

Jalan Pakuan Baru Komplek Transito Kel. Rawasari Kec. Alam Barajo Jambi.

e. Dokumen penawaran bersifat rahasia, oleh sebab itu harus disampaikan langsung oleh Direktur Perusahaan yang bersangkutan, penyampaian dokumen penawaran tidak boleh dititipkan melalui personil perusahaan peserta lainnya.

f. Pada waktu yang telah ditentukan calon peserta penunjukan langsung harus mengikuti acara penunjukan langsung dari mulai surat penawaran, memasukkan dokumen penawaran, sampai dengan berakhirnya seluruh proses pembukaan dokumen penawaran penunjukan langsung yang bersangkutan. Apabila dokumen penawaran disampaikan melalui pos maka dokumen penawaran tersebut harus diterima Pejabat Pengadaan selambat-lambatnya 15 (lima belas) menit sebelum acara pembukaan dokumen penawaran dimulai.

B. Syarat Administrasi.

1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan

Rekanan (Perusahaan) yang dinyatakan sebagai pelaksana pekerjaan harus mulai melaksanakan pekerjaan selambat-lambatnya 1 (Satu) hari kalender terhitung sejak tanggal Surat Perintah Kerja atau Surat Penunjukan waktu pelaksanaan pekerjaan ditetapkan 1 (Satu) Tahun kalender.

2. Lebih lanjut akan diatur dalam Surat Perintah Kerja.

3. Penyerahan Pekerjaan.

Rekanan (Perusahaan) yang dinyatakan sebagai pelaksana pekerjaan (100%) fisik dan melakukan penyerahan pekerjaan sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan dalam kontrak kepada Penerima Barang Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022.

4. Pembayaran Hasil Pekerjaan.

Pembayaran hasil pekerjaan dapat dilakukan secara sekaligus setelah pelaksanaan pekerjaan selesai 100% fisik yang dinyatakan dalam Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan.

5. Denda atas Keterlambatan Penyelesaian Pekerjaan.

Pelaksanaan pekerjaan dikenakan denda sebesar satu perseribu untuk setiap hari keterlambatan, dengan maksimal denda lima persen dari harga pekerjaan/kontrak.

C. Syarat Teknis.

1. Jenis dan Uraian Kerja.

Pekerjaan yang harus dilaksanakan/diselesaikan oleh rekanan/perusahaan adalah :

Pengadaan Jasa Cleaning Service dalam rangka Kegiatan **Belanja Jasa Tenaga Kebersihan** Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi di SKPD Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jambi.

2. Dalam pelaksanaan pengadaan agar mengikuti bestek/spesifikasi teknis **Pengadaan Jasa Cleaning Service** dalam rangka Kegiatan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi di SKPD Dinas Nakertrans Provinsi Jambi

III. KELOMPOK DATA PERSYARATAN PENAWARAN.

A. Kelompok Data Persyaratan Harga Penawaran.

1. Surat penawaran dibuat dari kertas dengan Kop Perusahaan dan mencantumkan nomor, tanggal dan tanda di tandatangani diatas meterai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) oleh Direktur Perusahaan atau penerima kuasa yang disahkan dalam Akta Notaris, diatas tanda tangan harus dicantumkan dicap/stempel perusahaan.
2. Rekapitulasi harga penawaran pekerjaan yang ditawarkan harus ditandatangani diatas meterai Rp. 10.000,-(Sepuluh ribu rupiah) oleh Direktur Utama Perusahaan atau penerima kuasa yang disahkan dalam Akta Notaris, diatas tanda tangan harus dicantumkan dicap/stempel perusahaan.
3. Rincian / RAB pekerjaan harus diparaf/ditandatangani serta dicap/stempel perusahaan.

B. Kelompok Data Persyaratan Administrasi.

1. Foto copy SIUP dari Instansi yang berwenang yang masih berlaku.
2. Foto copy SITU dari Instansi yang berwenang yang masih berlaku.
3. Foto copy TDP
4. Foto copy Akta Pendirian perusahaan, termasuk perubahannya kalau ada.
5. Foto copy NPWP Perusahaan
6. Susunan Pengurus Perusahaan
7. Susunan Pemilik Modal Perusahaan
8. Susunan Personil Perusahaan
9. Neraca Perusahaan
10. Foto copy Bukti pelunasan pajak Perusahaan tahun akhir.
11. Foto copy laporan bulanan PPn/PPH tiga bulan terakhir
12. Foto copy sertifikat Asosiasi yang masih berlaku
13. Surat pernyataan terlampir.

- C. Kelompok Data Teknis.
- Jadwal pelaksanaan pekerjaan harus dibuat berdasarkan perhitungan kemampuan peralatan dan personil yang dimiliki oleh Perusahaan untuk dikerjakan pada paket ini.

Jambi, 03 Januari 2022
A.n. Kepala Dinas
Pejabat Pembuat Komitmen



NUNGCIK, S.ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19650203 199212 1 001



DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
Jl. Kapt Patimura Komplek Transito Kec. Alam Barajo Jambi
Website : www.Nakertrans.jambiprov.go.id

**BERITA ACARA PENETAPAN HARGA PERKIRAAN SENDIRI
PEKERJAAN JASA CLEANING SERVICE
KEGIATAN BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI
TAHUN ANGGARAN 2022**

NOMOR : **001** /DISNAKERTRANS-1.1/1/2022

Pada hari ini Selasa tanggal Empat bulan Januari tahun dua ribu dua puluh dua, kami yang berada tangan di bawah ini Pejabat Pembuat Komitmen Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022 ditunjuk dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi Nomor : **Kep. 04/DISNAKERTRANS-1.1/1/2022** Tanggal 03 Januari 2022 menetapkan Harga Perkiraan Sendiri untuk Pekerjaan Jasa Cleaning Service.

Harga Perkiraan Sendiri tersebut dengan rincian sebagaimana terlampir.

Harga Perkiraan Sendiri (HPS) tersebut sudah mencakup pajak-pajak yang berlaku dan keuntungan usaha.

Berita Acara ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jambi, 03 Januari 2022
Pejabat Pembuat Komitmen

NUNGCİK, S.ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19650203 1992122 1 001

OWNER'S ESTIMATE (OE)

PEKERJAAN
JASA CLEANING SERVICE

**KEGIATAN
BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN
PADA PROGRAM PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
DI DINAS KERJA DAN TRANSMIRASI PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2022**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAMBI
Jln. Pakuan Baru Komplek Transito Kel. Rawasari Kec. Alam Barajo Jambi
Website : www.nakertrans.jambiprov.go.id
Jambi

HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)
KEGIATAN BELANJA JASA TENAGA KEBERSIAHAN KANTOR
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA BAHAN BAKU	Satuan	Vol	Harga Satuan (Rp)	Pajak %	Total Harga (Rp)
JABATAN UPAH					
1. Karyawan Cleaner	OB	12	7.000.000	10	92.400.000
2. @ RP 1.400.000 per bulan)	OB	12	1.500.000	10	19.800.000
3. Penolong Rumpuk (1 org per bulan)	OB	12	1.800.000	10	23.760.000
4. Pengawas (1 org per bulan)					135.960.000
PERALATAN					
1. Kaleng	Kaleng	96	25.000	10	2.640.000
2. Unit	Unit	36	37.000	10	1.465.200
3. Botol	Botol	72	23.000	10	1.821.600
4. Bungkus	Bungkus	144	17.000	10	2.692.800
5. Bungkus	Bungkus	144	20.000	10	3.168.000
6. Bungkus	Bungkus	144	14.000	10	2.217.600
7. Bungkus	Bungkus	144	13.000	10	2.059.200
8. Kotak	Kotak	180	16.000	10	3.168.000
9. Bungkus	Bungkus	36	28.000	10	1.108.800
10. Botol	Botol	72	8.500	10	673.200
11. Bungkus	Bungkus	84	18.000	10	1.663.200
12. Bungkus	Bungkus	72	20.000	10	1.584.000
13. Klg	Klg	36	40.000	10	1.584.000
14. Unit	Unit	72	10.000	10	792.000
15. Unit	Unit	60	25.000	10	1.650.000
16. Unit	Unit	24	48.000	10	1.267.200
17. Unit	Unit	24	50.000	10	1.320.000
18. Unit	Unit	48	26.000	10	1.372.800
19. Unit	Unit	48	30.000	10	1.584.000
20. Unit	Unit	48	10.000	10	528.000
21. Unit	Unit	72	48.000	10	3.801.600
22. Unit	Unit	60	49.000	10	3.234.000
23. Unit	Unit	2	110.000	10	242.000
24. Unit	Unit	10	40.000	10	440.000
25. Unit	Unit	4	120.000	10	528.000
26. Unit	Unit	48	25.000	10	1.320.000
27. Bungkus	Bungkus	84	12.000	10	1.108.800
TOTAL BIAYA (A + B)					180.994.000

Jambi, 03 Januari 2021
 Pejabat Pembuat Komitmen



NUNGCIK, S.ST
NIP. 19650203 199212 1 001

DOKUMEN PROSES

PEKERJAAN PENGADAAN : JASA CLEANING SERVICE



KEGIATAN
BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN
PROGRAM PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR
TAHUN ANGGARAN 2022

PELAKSANA PEKERJAAN :

CV. MITRA KARYA UTAMA

NILAI KONTRAK :

Rp. 180.804.800

WAKTU PELAKSANAAN :

15 Januari 2022 S/D 31 Januari 2022

DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAMBI
Desa Rawasari Kec. Alam Barajo