



PEMERINTAH KABUPATEN MALAKA

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jln. Raya Tabene – Bolan, Desa Umakatahan, Kec. Malaka Tengah

TABENE - B E T U N

Kode Pos : 85762

LAPORAN BARANG MILIK NEGARA



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALAKA**

LAPORAN TAHUN 2022

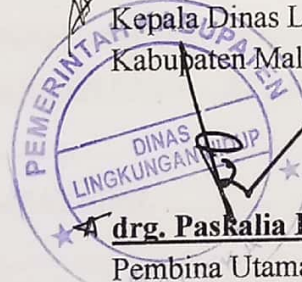
KATA PENGANTAR

Organisasi Perangkat Daerah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka wajib melakukan pengamanan terhadap Barang Milik Daerah yang menjadi tanggung jawabnya, dimana pengamanan tersebut meliputi pengamanan fisik, pengamanan administratif, dan pengamanan hukum. Dalam rangka pengamanan administratif dibutuhkan sistem penatausahaan yang dapat menciptakan pengendalian (*controlling*) atas Barang Milik Daerah. Selain berfungsi sebagai alat kontrol, sistem penatausahaan tersebut juga harus dapat memenuhi kebutuhan manajemen pemerintah dalam perencanaan, pengadaan, pengembangan, pemeliharaan, maupun penghapusan(*disposal*).

Laporan Barang Milik Daerah yang disusun untuk Periode 31 Desember Tahun 2022, diharapkan dapat membantu dalam penyajian laporan keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Malaka secara keseluruhan, sehingga Akuntabilitas dan Transparansi Laporan Keuangannya semakin baik dalam pengelolaannya dan dapat dipertanggungjawabkan dalam pemanfaatannya.

Betun, 13 Januari 2023

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Malaka



drg. Paskalia Frida Fahik

Pembina Utama Muda

NIP. 19710410 200501 2 011

DAFTAR ISI

KATA PENGATAR	1
DAFTAR ISI	2
I. PENDAHULUAN.....	3
II. DASAR HUKUM.....	4
III. PERIODE LAPORAN.....	5
IV. KEBIJAKAN PENATAUSHAAN BARANG MILIK DAERAH	5
4.1 ASET TETAP	6
4.1.1 TANAH	6
4.1.2 PERALATAN DAN MESIN	6
4.1.3 GEDUNG DAN BANGUNAN	7
4.1.4 JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	7
4.1.5 ASET TETAP LAINNYA	8
4.1.6 KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	8
4.1.7 ASET BARANG BERCOBOK Kesenian / Budaya	8
4.2 PERSEDIAAN	9
V. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN	9
5.1 PROSES PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH	9
5.2 BARANG MILIK DAERAH PADA LBPT PER 31 DESEMBER 2022.....	10
5.2.1 ASET TETAP	10
5.2.2 ASET EKSTRAKOMPATABEL	10
5.2.3 ASET LAIN-LAIN.....	10
5.2.4 BARANG PERSEDIAAN	10
5.2.4 KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	10
5.3 POSISI BARANG MILIK DAERAH DI NERACA	10
VI. PENUTUP.....	11
VII. LAMPIRAN	12

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALAKA
TAHUN 2022**

I. PENDAHULUAN

Secara umum, barang adalah bagian dari kekayaan yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan Surat berharga. Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD). Barang Milik Daerah (BMD) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBD atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Perolehan lainnya yang sah antara lain berasal dari hibah dan rampasan/sitaan. Tidak termasuk pengertian Barang Milik Daerah adalah barang-barang yang dikuasai dan/ atau dimiliki oleh:

1. Pemerintah Pusat dan Propinsi (Aset yang sumber dananya berasal dari APBN dan APBD I) dan belum diserahkan terimakan kepada pemerintah Kabupaten Malaka.
2. Badan Usaha Milik Negara yang terdiri dari :
 - a. Perusahaan Perseroan, dan
 - b. Perusahaan Umum.
3. Bank Pemerintah dan Lembaga Keuangan Milik Pemerintah.

Dalam Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah (SAPD), Barang Milik Daerah merupakan bagian dari aset pemerintah daerah yang berwujud. Aset pemerintah adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Barang Milik Daerah meliputi unsur-unsur aset lancar, aset tetap, aset lainnya dan aset bersejarah. Aset lancar adalah aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset lainnya adalah aset yang tidak bisa dikelompokkan ke dalam aset lancar maupun aset tetap.

Aset bersejarah merupakan aset yang mempunyai ketetapan hukum sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan dan sejarah. Aset bersejarah tidak wajib disajikan di dalam neraca tetapi harus diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan. Barang Milik Daerah yang berupa aset lancar adalah persediaan. Barang Milik Daerah yang berupa aset tetap meliputi tanah; peralatan dan mesin; gedung

dan bangunan; jalan, irigasi, dan jaringan; aset tetap lainnya; serta konstruksi dalam pengerjaan. Barang Milik Daerah yang berupa aset tetap yang tidak digunakan lagi/dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dimasukkan ke dalam pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Secara tersurat, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 dan penggantinya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 menyatakan bahwa dalam pengelolaan Barang Milik Daerah dikenal adanya Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang. Dalam rangka pertanggungjawaban, Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang melaksanakan Sistem Informasi Manajemen Barang Milik Daerah (SIMBADA).

Dalam prakteknya, sistem akuntansi keuangan dan sistem akuntansi barang dilaksanakan secara simultan dalam rangka menyusun laporan pertanggungjawaban Pemerintah Daerah. SIMBADA selain mendukung pelaksanaan pertanggung jawaban, juga memberikan berbagai informasi dalam rangka pengelolaan barang. Oleh karena itu, keluaran SIMBADA juga memberikan manfaat kepada Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang dalam tugas-tugas manajerialnya.

Laporan yang tersaji dalam SIMBADA merupakan penunjang dari terciptanya laporan keuangan yang baik dan tepat secara keseluruhan, karena anggaran yang dikeluarkan untuk belanja modal khususnya dan belanja barang yang dikapitalisasi dan yang menjadi barang persediaan semua di inventarisir dan dilaporkan melalui SIMBADA.

II. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pembentukan Kabupaten Malaka Di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5396);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindah Tanganan Barang Milik Negara;

9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97 Tahun 2007 tentang Kodefikasi Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120 Tahun 2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
11. Peraturan Bersama Menteri Keuangan dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/Pmk.06/2009 Nomor: 24 Tahun 2009 tentang Pensertipikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;

III. PERIODE LAPORAN

Catatan atas Laporan Barang Milik Daerah pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka ini disusun dan disajikan untuk periode pelaporan 01 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022

IV. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Daerah (BMD) dan pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah Daerah dan Sistem Akuntansi Daerah yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka.

Penyusunan dan Penyajian Laporan BMD Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka Tahun 2022 ini telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 dan Penggantinya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah.

Barang adalah bagian dari kekayaan daerah yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan Surat berharga. Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah, yang dimaksud dengan Barang Milik Daerah (BMD) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBD atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. BMD memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMD yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMD yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMD yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai persediaan. Sedangkan BMD yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMD yang memenuhi kriteria tersebut meliputi tanah; peralatan dan mesin; gedung dan bangunan; jalan, irigasi, dan jaringan; aset tetap lainnya; serta konstruksi dalam pengerjaan. Sedangkan BMD berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain. Dalam Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah, kebijakan akuntansi BMD mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

Berdasarkan hal tersebut di atas untuk Pengelolaan dan pelaporan Barang Milik Daerah terdapat 2 klasifikasi barang Milik Daerah yang harus dilakukan pengelolaan dan pelaporannya.

4.1 Aset Tetap

4.1.1. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Pengguna Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka sebesar Rp.658.000.000 (Enam Ratus Delapan Puluh Lima Juta Rupiah), terdiri dari saldo awal Rp.0, mutasi kurang Rp. 0,- dan mutasi tambah Rp. Rp.658.000.000 (Enam Ratus Delapan Puluh Lima Juta Rupiah).

4.1.2. Peralatan dan Mesin

Saldo peralatan dan mesin pada Laporan Barang Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 793.959.268 (Tujuh Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Dua Ratus Enam Puluh Delapan Rupiah),-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal Rp.0, mutasi kurang Rp. 0,- dan mutasi tambah Rp. 793.959.268 (Tujuh Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Dua Ratus Enam Puluh Delapan Rupiah) .

a. Alat Berat/Alat Bantu

Saldo awal alat berat/alat bantu pada Laporan Barang Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 sebesar Rp. 0,- terdiri dari saldo awal Rp.0, mutasi kurang Rp. 0,- dan mutasi tambah Rp.0,-.

b. Alat Angkutan

Saldo alat angkutan pada laporan barang pengguna Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 sebanyak 4 (Empat) unit terdiri dari 2 (Dua) unit Truk dan 2 (Dua) unit Sepeda Motor dengan harga perolehan sebesar Rp. 733.197.000,- (Tujuh Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Seratus sembilan Puluh Tujuh Ribu Rupiah), terdiri dari saldo awal Rp.0, mutasi kurang Rp. 0,- dan mutasi tambah Rp. 733.197.000,- (Tujuh Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Seratus sembilan Puluh Tujuh Ribu Rupiah).

c. Alat bengkel

Saldo Alat Bengkel dan Alat Ukur pada Laporan barang penggunaan Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 sebanyak 0 unit dengan nilai perolehan sebesar Rp. 0,- terdiri dari saldo awal Rp.0, mutasi kurang Rp. 0,- dan mutasi tambah Rp.0,-.

d. Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga.

Saldo alat kantor dan alat rumah tangga pada laporan barang pengguna Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 sebesar Rp. 60.762.286,- (Enam Puluh Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Dua Ribu Dua Ratus Delapan Puluh Enam Rupiah). Dengan jumlah Volume/Satuan Sebesar 21 (Dua Puluh Satu) buah, terdiri dari saldo awal Rp.0, mutasi kurang Rp. 0,- dan mutasi tambah Rp. 60.762.286,- (Enam Puluh Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Dua Ribu Dua Ratus Delapan Puluh Enam Rupiah).

e. Alat – alat Studio dan Komunikasi

Saldo Alat-alat Studio dan Komunikasi pada laporan barang pengguna Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 sebanyak 0 buah dalam kondisi baik dengan harga perolehan sebesar Rp.0,-.

4.1.3. Gedung dan Bangunan

Saldo gedung dan bangunan pada laporan barang Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka adalah sebesar Rp. 0,-.

4.1.4. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Jalan, irigasi, dan Jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMD yang termasuk dalam kategori aset ini adalah jalan dan jembatan, bangunan air, instalasi, dan jaringan.

Saldo jaringan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka pada Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 0,-.

4.1.5. Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok tanah; peralatan dan mesin; gedung dan bangunan; jalan, irigasi dan jaringan, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMD yang termasuk dalam kategori aset ini adalah koleksi perpustakaan/buku, barang bercorak kesenian/kebudayaan/olah raga, hewan, ikan dan tanaman, termasuk dalam kategori aset tetap lainnya adalah aset tetap renovasi, yaitu nilai renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya. Saldo aset tetap lainnya pada Laporan Barang Penggunaan Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 0,-.

4.1.6. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan atau belum selesai perolehannya pada tanggal pelaporan. Konstruksi dalam pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Saldo aset tetap lainnya pada Laporan Barang Penggunaan Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 0,-.

4.1.7. Aset Barang Bercorak Kesenian/Budaya

Aset barang bercorak kesenian/budaya tidak disajikan di neraca namun aset tersebut harus diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan. Beberapa aset tetap dijelaskan sebagai aset barang bercorak kesenian/budaya dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan, dan sejarah. Contoh dari aset barang bercorak kesenian/budaya adalah bangunan barang bersejarah, monumen, tempat-tempat purbakala (archaeological sites) seperti candi, dan karya seni (works of art). Karakteristik-karakteristik di bawah ini sering dianggap sebagai ciri khas dari suatu aset barang bersejarah,

- a. Nilai kultural, lingkungan, pendidikan, dan sejarahnya tidak mungkin secara penuh dilambangkan dengan nilai keuangan berdasarkan harga pasar;
- b. Peraturan dan hukum yang berlaku melarang atau membatasi secara ketat pelepasannya untuk dijual;
- c. Tidak mudah untuk diganti dan nilainya akan terus meningkat selama waktu berjalan walaupun kondisi fisiknya semakin menurun;
- d. Sulit untuk mengestimasi masa manfaatnya. Untuk beberapa kasus dapat mencapai ratusan tahun.

4.2 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Persediaan dapat meliputi barang konsumsi, amunisi, bahan untuk pemeliharaan, suku cadang, persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga, pita cukai dan leges, bahan baku, barang dalam proses/setengah jadi, tanah/bangunan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan hewan dan tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat.

V. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

5.1 Proses Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

Proses yang dilakukan dalam menyusun laporan Barang Milik Daerah (BMD) adalah berdasarkan pengimputan belanja pengadaan barang dan jasa yang dilakukan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah. Pada tingkat ini dituntut ketelitian dan ketepatan dalam menginventarisir dan membukukan data setiap Barang Milik Daerah yang diperoleh maupun yang dikeluarkan, dengan cara menginput setiap perolehan, penatausahaan dan pemanfaatan Barang Milik Daerah dan Barang Persediaan dengan menggunakan Aplikasi SIMBADA dan Aplikasi Barang Persediaan. Prosesnya berawal dari penginputan data BMD di setiap Satker dengan berdasar kepada Berita Acara Serah Terima Barang (BAST), data kontrak pekerjaan, SPM, SP2D (untuk yang perolehan pembelian) dan data-data pendukung lainnya. Hal tersebut berlaku juga untuk barang persediaan. Data BMD yang sudah diinput tersebut, didalamnya juga termasuk nilai persediaan kemudian dilakukan rekon internal antara bagian barang dengan bagian keuangan untuk mencocokkan neraca, terutama untuk mengecek keakuratan data BMD perolehan pembelian. Data yang sudah sama hasil rekonsiliasi internal kemudian dilakukan rekonsiliasi dengan SKPD di lokasi/lapangan. Hasil dari rekonsiliasi dengan SKPD diterbitkan Berita Acara Rekonsiliasi (BAR).

5.2 Barang Milik Daerah pada laporan barang pengguna Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 Laporan Barang Milik Daerah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka tahun 2022 telah dilakukan dengan cara pengumpulan dan penyusunan laporan Barang Milik Daerah (BMD). Total nilai aset/BMD Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka yang tercatat pada laporan Barang Milik Daerah adalah sebesar Rp 0,- dengan rincian sebagai berikut:

5.2.1 Aset Tetap

Nilai aset tetap pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 sebesar Rp. 1.451.959.286 (Satu Miliar Empat Ratus Lima Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Dua Ratus Delapan Puluh Enam Rupiah). Dengan rincian sebagai berikut:

NAMA ASET	NILAI RUPIAH
Tanah	Rp. 658.000.000,-
Peralatan dan Mesin	Rp. 793.959.286,-
Gedung dan Bangunan	0,-
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,-
Aset Tetap Lainnya	-

5.2.2 Aset Ektrakompatabel

Aset ektrakompatabel pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 berjumlah sebesar Rp. 0,-.

5.2.3 Aset Lain-Lain

Aset lain-lain pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 berjumlah sebesar Rp. 0,-.

5.2.4 Barang Persediaan

Nilai Persediaan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 adalah nol rupiah / nihil yang merupakan barang habis pakai (ATK) habis terpakai.

5.2.5 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Nilai konstruksi dalam pekerjaan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 tidak ada/Nihil.-

5.3 Posisi Barang Milik Daerah Di Neraca

Neraca pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka Tanunan per 01 Januari - 31 Desember 2022 menggambarkan adanya keseimbangan (sama) atau selisih Nihil antara neraca Barang Milik Daerah dengan Neraca Keuangan.

Berikut Tabel Neraca Barang Milik Daerah Tahunan per 01 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

NAMA ASET	NILAI RUPIAH
Persediaan	0,-
Tanah	Rp. 658.000.000,-
Peralatan dan Mesin	Rp. 793.959286,-
Gedung dan Bangunan	0,-
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,-
Aset Tetap Lainnya	0,-
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,-
Aset Tak Berwujud	0,-
Aset Lain – Lain	0,-

VI. PENUTUP

Demikian laporan Barang Milik Daerah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka Propinsi Nusa Tenggara Timur ini disusun untuk digunakan sebagaimana mestinya. Semoga laporan ini bermanfaat.

Betun, 13 Januari 2023
 Kepala Dinas Lingkungan Hidup
 Kabupaten Malaka,

★ drg. Paskalia Frida Fahik
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710410 200501 2 011

LAMPIRAN – LAMPIRAN.

1. Berita Acara Rekonsiliasi Data Aset Daerah;
2. Berita Acara Perhitungan Barang Persediaan;
3. Rekapitulasi Persediaan Barang Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka;
4. Rekapitulasi Daftar Mutasi BMD Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka;
5. Daftar Mutasi Barang Milik Daerah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka;
6. Rekapitulasi Daftar Inventaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka;
7. Daftar Inventaris Barang Milik Daerah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka
8. Kartu Inventaris Barang (KIB) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka
9. Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka.

BERITA ACARA REKONSILIASI DATA ASET DAERAH

NOMOR : 05 /BA/REKON LBPT/ I /2023

Pada hari ini Jumat tanggal Tiga Belas bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Malaka kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I Nama : Mikhael Valerius Seran, ST
NIP : 19950514 201903 1 003
Jabatan : Pengurus Barang

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab Aset Daerah yang ada pada Dinas Lingkungan Hidup untuk selanjutnya disebut **Pihak Pertama;**

II Nama : Ennilia Mardiana Bere, S.Pt
NIP : 19880327 201101 2 009
Jabatan : Kepala Sub Bidang Inventarisasi

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab Tim Rekonsiliasi/Sinkronisasi dan Harmonisasi Data Aset Daerah, untuk selanjutnya disebut **Pihak Kedua;**

Menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi/Sinkronisasi dan Harmonisasi Data Aset (BMD) pada lingkup Perangkat Daerah Kab. Malaka dengan cara membandingkan data hasil audit BPK Perwakilan Provinsi NTT Tahun Anggaran 2021 dengan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) Tahun Anggaran 2022 yang disusun oleh Pengurus Barang Dinas Lingkungan Hidup Periode tanggal 01 Januari s/d 31 Desember 2022 dengan hasil sebagai berikut :

I. Hasil Rekonsiliasi Data BMD :

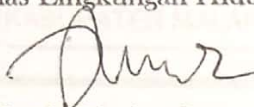
Rincian Terlampir

No.	Akun Neraca	Harga Perolehan BMD Periode 01 Januari s/d 31 Des 2022				Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku per 31 Des 2022
		Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir		
			Kurang	Tambah			
A.	ASET TETAP	-	-	1.451.959.286	1.451.959.286	751.304.329	700.654.957
1	Tanah	-		658.000.000	658.000.000		658.000.000
2	Peralatan dan Mesin	-		793.959.286	793.959.286	751.304.329	42.654.957
3	Gedung dan Bangunan	-			-		-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-			-		-
5	Aset Tetap Lainnya	-			-		-
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-			-		-
B.	ASET LAINNYA	-	-	-	-	-	-
1	Aset Tidak Berwujud	-			-		
2	Aset Lain-lain	-	-	-	-		
	- Aset Tetap	-			-		-
	- Ektra	-			-		
C.	SUB JUMLAH (A+B)	-	-	1.451.959.286	1.451.959.286		
D.	EKSTRAKOMPTABEL	-			-		
E.	TOTAL (C+D)	-	-	1.451.959.286	1.451.959.286		

II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMD terkait penyusunan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) yang disajikan dalam lampiran Berita Acara ini, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) sekaligus penyusunan Laporan BMD Tahunan Tahun Anggaran 2022, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Pengurus Barang
Dinas Lingkungan Hidup ,



Mikhael Valerius Seran, ST
NIP. 19950514 201903 1 003

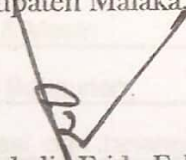
Kepala Sub Bidang Inventarisasi/
Petugas Rekon,



Ennilia Mardiana Bere, S.Pt
NIP. 19880327 201101 2 009

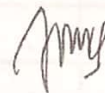
Mengetahui

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Malaka,



drg. Paskalia Frida Fahik
NIP. 19710410 200501 2 011

Penanggung Jawab Tim Rekonsiliasi/
Kepala Bidang Aset,

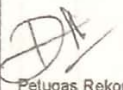
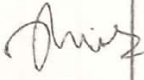


Yovita Bano Seran, SE
NIP. 19780222 200704 2 002

**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI DATA BMD
LINGKUP PERANGKAT DAERAH KAB.MALAKA**

**LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL**

I. TANDA TANGAN

	
Pelugas Rekon	Pengurus Barang

II. PERIODE

31	12	/	20	22
bln/smt/thn			Tahun	

III. UNIT ORGANISASI

1 KODE

12	16	22		
----	----	----	--	--

2 NAMA

DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MALAKA

I. SALDO AKHIR PERIODE YANG LALU MENJADI SALDO AWAL UNTUK PERIODE BERJALAN

NO.	PERKIRAAN NERACA	BPKPD	OPD	KESEPAKATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	ASET TETAP	-	-	-
A.1	Tanah		-	
A.2	Peralatan & Mesin		-	
A.3	Gedung & Bangunan		-	
A.4	Jalan, Irigasi, dan Jariangan		-	
A.5	Aset Tetap Lainnya		-	
A.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan			
B	ASET LAINNYA	-	-	-
B.1	Aset Tidak Berwujud			
B.2	Aset Lain-lain	-	-	
	- Aset Tetap		-	
	- Ektra		-	
C	SUB JUMLAH (A+B)	-	-	-
D	Ekstrakompabel		-	
E	TOTAL (C+D)	-	-	-

II. DATA KOREKSI SALDO AWAL NILAI BMD

NO.	PERKIRAAN NERACA	SALDO AWAL SEBELUM KOREKSI	KOREKSI		SALDO AWAL SETELAH KOREKSI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
			KURANG	TAMBAH			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)	(6)
A	ASET TETAP	-			-	-	-
A.1	Tanah	-			-		
A.2	Peralatan & Mesin	-			-		-
A.3	Gedung & Bangunan	-			-		-
A.4	Jalan, Irigasi, dan Jariangan	-			-		-
A.5	Aset Tetap Lainnya	-			-		-
A.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-			-		
B	ASET LAINNYA	-			-	-	-
B. 1	Aset Tidak Berwujud	-			-		
B. 2	Aset Lain-lain	-			-		
	- Aset Tetap	-			-	-	-
	- Ekstra	-			-		
C	SUB JUMLAH (A+B)	-			-		
D	Ekstrakomptabel	-			-		
E	TOTAL (C+D)	-	-	-	-		

**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI DATA BMD
LINGKUP PERANGKAT DAERAH KAB.MALAKA**

**LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL**

I. TANDA TANGAN	
 Petugas Rekon	 Pengurus Barang

II. PERIODE			
31	12	/	20 22
bln/smt/thn			Tahun

III. UNIT ORGANISASI	
1 KODE	12 16 22
2 NAMA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

III. REALISASI BELANJA MODAL TAHUN 2022					
NO.	PERKIRAAN NERACA	DKBU	REALISASI		SISA PAGU
			SMTR I	SMTR II	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A	ASET TETAP	64.418.655	-	29.267.165	35.151.490
A.1	Tanah				
A.2	Peralatan & Mesin	64.418.655		29.267.165	35.151.490
A.3	Gedung & Bangunan				-
A.4	Jalan, Irigasi, dan Jariangan				
A.5	Aset Tetap Lainnya				
B	ASET LAINNYA				
B.1	Aset Tidak Berwujud				

IV. PENGUNGKAPAN

Tidak terdapat saldo awal per 01 Januari 2022 pada laporan tahun 2022.
Keadaan per 31 Desember 2022 terdapat mutasi tambah sebesar Rp.
Keadaan Per 31 Desember 2022 terdapat mutasi sbb:

1. Mutasi tambah tanah TPA berupa Hibah dari Masyarakat sebesar Rp. 658.000.000,-
2. Mutasi tambah peralatan dan mesin sebesar Rp. 793.959.286,- terdiri dari :
 - Mutasi tambah dari Dinas PU sebesar Rp. 712.771.561,-
 - Mutasi tambah dari Dinas Perhubungan sebesar Rp. 56.605.000,-
 - Penambahan dari realisasi belanja barang dan jasa sebesar Rp. 6.366.960,-
 - Penambahan dari realisasi belanja modal sebesar Rp. 16.995.765-
 - Penambahan dari atribusi sebesar Rp. 1.220.000-

* Terdapat realisasi belanja modal yang tidak menambah aset sebesar Rp. 12.271.400,- berupa belanja sepatu boat.

BERITA ACARA REKONSILIASI DATA ASET DAERAH
NOMOR : 09/BA/REKON PERSED/ I /2023

Pada hari ini jumat tanggal tiga belas bulan januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga di Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I Nama : Mikhael Valerius Seran, ST
NIP : 19950514 201903 1 003
Jabatan : Pengurus Barang/Bendahara Pengeluaran

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab Aset Daerah yang ada pada Dinas Lingkungan Hidup Kab. Malaka untuk selanjutnya disebut **Pihak Pertama;**

II Nama : Anderias Seran, S.I.Kom
NIP : 19780729 200901 1 004
Jabatan : Petugas Tim Rekonsiliasi/Sinkronisasi dan Harmonisasi Data Aset Daerah.

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab Tim Rekonsiliasi/Sinkronisasi dan Harmonisasi Data Aset Daerah, untuk selanjutnya disebut **Pihak Kedua;**

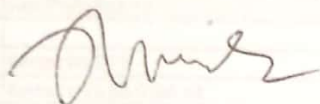
Menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi/Sinkronisasi dan Harmonisasi Data Aset Lancar pada lingkup Perangkat Daerah Kab. Malaka dengan cara membandingkan data hasil audit BPK Perwakilan Provinsi NTT Tahun Anggaran 2021 dengan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) Tahun Anggaran 2022 yang disusun oleh Pengurus Barang Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Malaka Periode tanggal 01 Januari s/d 31 Desember 2022 dengan hasil sebagai berikut :

I. Hasil Rekonsiliasi Data Persediaan/Aset Lancar per tanggal 31 Desember 2022 sejumlah
Rp. 0,- Rincian Terlampir

- II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMD terkait penyusunan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) yang disajikan dalam lampiran Berita Acara ini, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

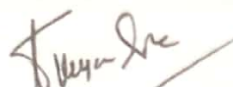
Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) sekaligus penyusunan Laporan BMD Semester II (dua) Tahun Anggaran 2022, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Pengurus Barang/Pendahara Pengeluaran,



Mikhael Valerius Seran, ST
NIP. 19950514 201903 1 003

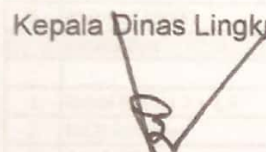
Petugas Rekon,



Anderias Seran, S.I.Kom
NIP. 19780729 200901 1 004

Mengetahui;

Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malaka,



drg. Paskalia Frida Fahik
NIP. 19710410 200501 2 011

Penanggungjawab Tim Rekonsiliasi/
Kepala Bidang Aset,

Yovita Bano Seran, SE
NIP. 19780222 200704 2 002

UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KAB / KOTA : MALAKA
PROPINSI : NUSA TENGGARA TIMUR

REKAP KARTU PERSEDIAAN BARANG
PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022

No	Uraian	Saldo Awal	Jumlah Barang			Jumlah Uang			Keterangan
			Masuk	Keluar	Sisa	Bertambah	Berkurang	Sisa	
1	2		4	5	6	9	10	11	12
1	Bolpoint Snowman		12	12	0	240.000	240.000	0	
2	Map Biasa		10	10	0	450.000	450.000	0	
3	Map Snalhektor Plastik		5	5	0	589.680	589.680	0	
4	Map Batik		4	4	0	448.000	448.000	0	
5	Buku Agenda		14	14	0	385.000	385.000	0	
6	Pelubang Kertas		2	2	0	50.000	50.000	0	
7	Amplop Coklat Sedang		4	4	0	260.000	260.000	0	
	Alat Tulis Kantor		51	51	0	2.422.680	2.422.680	0	
1	Kertas HVS F4		46	46	0	2.990.000	2.990.000	0	
2	Kertas HVS 80 GSM A4		5	5	0	375.000	375.000	0	
3	Kertas Karton A3		2	2	0	10.000	10.000	0	
	Kertas dan Cover		53	53	0	3.375.000,00	3.375.000,00	0	
1	Catidge Warna Canon		4	4	0	1.440.000	1.440.000	0	
2	Catidge Hitam		3	3	0	1.030.000,00	1.030.000,00	0	
3	Tinta e-print Hitam		4	4	0	580.000	580.000	0	
4	Tinta e-print Warna		3	3	0	450.000	450.000	0	
	Bahan Komputer		14	14	0	3.500.000,00	3.500.000,00	0	
1	Meterai 10000		250	250	0	2.500.000	2.500.000	0	
	Benda Pos		250	250	0	2.500.000	2.500.000	0	
1	Kabel Eterna 2 x 1,5		25	25	0	250.000	250.000	0	
2	MCB Scheider		1	1	0	85.000	85.000	0	
3	Box MCB		1	1	0	4.000	4.000	0	
4	Klem Kabel		4	4	0	75.463	75.463	0	
5	Terminal Kabel		10	10	0	250.000	250.000	0	
6	Kabe Listrik NYM 2 x 2,5		67	67	0	1.172.500	1.172.500	0	
7	Isolasi		3	3	0	43.037	43.037	0	
8	Lampu SL 18 Watt		5	5	0	300.000	300.000	0	
9	Lampu SL 20 Watt		4	4	0	320.000	320.000	0	
	Alat Listrik		120	120	0	2.500.000	2.500.000	0	
	Jumlah		488	488	0	14.297.680	14.297.680	0	



Mengetahui:
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
drg. Pasia Fria Fahik
NIP. 197104102005012011

Betun, 31 Desember 2022
Bendahara Barang

Mikhael Valerius Seran, ST
NIP. 199505142019031003

UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KAB / KOTA : MALAKA
PROPINSI : NUSA TENGGARA TIMUR

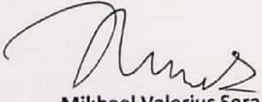
**REKAP KARTU PERSEDIAAN BARANG
PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022**

No	Uraian	Saldo Awal	Jumlah Barang			Jumlah Uang			Keterangan
			Masuk	Keluar	Sisa	Bertambah	Berkurang	Sisa	
1	2		4	5	6	9	10	11	12
1	Bolpoint Snowman		12	12	0	240,000	240,000	0	
2	Map Biasa		10	10	0	450,000	450,000	0	
3	Map Snalhektek Plastik		5	5	0	589,680	589,680	0	
4	Map Batik		4	4	0	448,000	448,000	0	
5	Buku Agenda		14	14	0	385,000	385,000	0	
6	Pelubang Kertas		2	2	0	50,000	50,000	0	
7	Amplop Coklat Sedang		4	4	0	260,000	260,000	0	
	Alat Tulis Kantor		51	51	0	2,422,680	2,422,680	0	
1	Kertas HVS F4		46	46	0	2,990,000	2,990,000	0	
2	Kertas HVS 80 GSM A4		5	5	0	375,000	375,000	0	
3	Kertas Karton A3		2	2	0	10,000	10,000	0	
	Kertas dan Cover		53	53	0	3,375,000.00	3,375,000.00	0	
1	Catridge Warna Canon		4	4	0	1,440,000	1,440,000	0	
2	Catridge Hitam		3	3	0	1,030,000.00	1,030,000.00	0	
3	Tinta e-print Hitam		4	4	0	580,000	580,000	0	
4	Tinta e-print Warna		3	3	0	450,000	450,000	0	
	Bahan Komputer		14	14	0	3,500,000.00	3,500,000.00	0	
1	Meterai 10000		250	250	0	2,500,000	2,500,000	0	
	Benda Pos		250	250	0	2,500,000	2,500,000	0	
1	Kabel Eterna 2 x 1,5		25	25	0	250,000	250,000	0	
2	MCB Scheider		1	1	0	85,000	85,000	0	
3	Box MCB		1	1	0	4,000	4,000	0	
4	Klem Kabel		4	4	0	75,463	75,463	0	
5	Terminal Kabel		10	10	0	250,000	250,000	0	
6	Kabe Listrik NYM 2 x 2,5		67	67	0	1,172,500	1,172,500	0	
7	Isolasi		3	3	0	43,037	43,037	0	
8	Lampu SL 18 Watt		5	5	0	300,000	300,000	0	
9	Lampu SL 20 Watt		4	4	0	320,000	320,000	0	
	Alat Listrik		120	120	0	2,500,000	2,500,000	0	
	JUMLAH		488	488	0	14,297,680	14,297,680	0	

Betun, 31 Desember 2022
Bendahara Barang

Mengetahui;
Kepala Dinas Lingkungan Hidup

drg. Ratkalia Frida Fahik
NIP. 19710410 200501 2 011


Mikhael Valerius Seran, ST
NIP. 19950514 201903 1 003

REKAPITULASI DAFTAR MUTASI BARANG

Kode Sifat Barang		Nama Sifat Barang	Kondisi per 01 Januari 2022		Mutasi/Perubahan				Kondisi per 31 Desember 2022		Keterangan
01	02		Jh Brg	Jh Harga	Berkurang		Berambah		Jh Brg	Jh Harga	
					Jh Brg	Jh Harga	Jh Brg	Jh Harga			
01	01	TANAH	-	-	-	-	-	-	-	-	
02	02	PERALATAN DAN MESIN	-	-	-	-	47,000	658,000,000	47,000	658,000,000	
03	03	a. Alat-alat Besar	-	-	-	-	-	-	-	-	
04	04	b. Alat-alat Angkut	-	-	-	-	25	793,958,286	25	793,958,286	
05	05	c. Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur	-	-	-	-	-	-	-	-	
06	06	d. Alat-alat Pertanian/Peternakan	-	-	-	-	4	733,197,000	4	733,197,000	
07	07	e. Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	-	-	-	-	-	-	-	-	
08	08	f. Alat-alat Studio dan Komunikasi	-	-	-	-	-	-	-	-	
09	09	g. Alat-alat Koki/kitchen	-	-	-	-	21	60,762,286	21	60,762,286	
10	10	h. Alat-alat Laboratorium	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	11	i. Alat-alat Keamanan	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	12	GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	13	a. Bangunan Gedung	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	14	b. Bangunan Monumen	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	15	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	16	a. Jalan dan Jembatan	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	17	b. Bangunan Air/Irigasi	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	18	c. Instalasi	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	19	d. Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	20	ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	21	a. Buku Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	22	b. Bang. Berwujud Kesenian/Kebudayaan	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	23	c. Hewan Ternak dan Turbunan	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	24	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	25	Jumlah	-	-	-	-	47,025	1,451,958,286	47,025	1,451,958,286	



Betun, 13 Januari 2023
Bendahara Barang
[Signature]
Mikael Valerius Seran, ST
NIP. 19950514 201903 1 003

SKPD : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABIKOTA : MALAKA
PROVINSI : NUSA TENGGARA TIMUR

A. ASET TETAP

Nomor	Kode Barang	Register	Spesifikasi Barang	Merk/Type	No. Sertifikat, No. Pabrik	Bahan	Alamat Lokasi	Kode Ciri Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran	Ukuran	Satuan	Kondisi	Jumlah per 01 Jan 2022		Mutasi/Perubahan				Jumlah per 31 Desember 2022		KIP/Pengguna
													Barang	Harga	Berkurang		Bertambah		Barang	Harga	
															Jth Barang	Jth Harga	Jth Barang	Jth Harga			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			1	2	20	21	22	23	24
		01 01	TANAH				Niru, Desa Barene, Kec. M	Hibah Mac	2022	47,000	M2	Baik					47,000	658,000,000	47,000	658,000,000	
1		0001	Tanah TPA														47,000	658,000,000	47,000	658,000,000	
	Jumlah																				
		02	PERALATAN & MESIN																		
		02 02	ALAT-ALAT BESAR																		
	Jumlah																				
		02 03	ALAT-ALAT ANGKUTAN																		
1	02 03 01 03 01	0001	Dump Truck	Toyota/Dum Truck	MHFC1JU43E5118843	Besi, Karet, Kabel, Gabus	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	2014		unit	Baik					1	345,007,000	1	345,007,000	Luar Ruang / Yonandus Tse Seran, S.ST
2	02 03 01 03 01	0002	Truck Sempah	Hino	MJEC1JG43F5133913	Besi, Karet, Kabel, Gabus	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	2015		unit	Baik					1	340,000,000	1	340,000,000	Luar Ruang / Yonandus Tse Seran, S.ST
3	02 03 01 05 01	0001	Sepeda Motor DH 2043 ZF	Yamaha/MX King/2PV	MH3UG0710HK227865	Besi, Karet, Kabel, Gabus	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	2018		unit	Baik					1	24,095,000	1	24,095,000	Ferdinandus Diebelles
4	02 03 01 05 01	0002	Sepeda Motor DH 2041 ZF	Yamaha/MX King/2PV	MH3UG0710HK227868	Besi, Karet, Kabel, Gabus	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	2018		unit	Baik					1	24,095,000	1	24,095,000	A.M Savio Taha
	Jumlah										unit						4	733,197,000	4	733,197,000	
1	02 06 03 02 02	0001	Laptop	Acer		Plastik, Kabel	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	2018		1 bh	Baik					1	8,415,000.00	1	8,415,000	Sekretariat / A.M. Savio Taha
2	02 06 03 02 02	0002	Note book / Laptop Intel core	Asus		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	2016		1 bh	Baik					1	8,800,000.00	1	8,800,000.00	Bidang Pengolahan Sampah / Anusius Seran
3	02 06 03 02 02	0003	Laptop (Notebook)	Acer		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	2017		1 bh	Baik					1	7,964,561.00	1	7,964,561.00	Bidang Pengolahan Sampah / Yonandus Tse Seran, S.ST
4	02 06 03 02 02	0004	Laptop	Asus		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	2018		1 bh	Baik					1	11,000,000.00	1	11,000,000.00	Bidang Penilaian / Simon Klau, ST
5	04 06 04 01 48	0001	Meja 1/2 Biro	Lokal		Kayu	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	1,273,392.00	1	1,273,392	di ruangan Sekretariat
6	04 06 04 01 48	0002	Meja 1/2 Biro	Lokal		Kayu	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	1,273,392.00	1	1,273,392	di ruangan Sekretariat
7	04 06 04 01 48	0003	Meja 1/2 Biro	Lokal		Kayu	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	1,273,392.00	1	1,273,392	di ruangan Bidang Penilaian
8	04 06 04 01 48	0004	Meja 1/2 Biro	Lokal		Kayu	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	1,273,392.00	1	1,273,392	di ruangan Bidang Pengolahan Sampah
9	04 06 04 01 48	0005	Meja 1/2 Biro	Lokal		Kayu	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	4,993,335.00	1	4,993,335	di ruangan Kepala Dinas
10	04 06 04 01 05	0001	Meja Biro	Lokal		Kayu	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	20/7/2022		1 bh	Baik					1	8,222,990.00	1	8,222,990.00	Ruangan Kepala Dinas
11	02 06 03 02 01	0001	PC Komputer	LG		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	499,944.00	1	499,944	Ruangan Kepala Dinas
12	02 06 02 01 27	0001	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	499,944.00	1	499,944	di ruangan Sekretariat
13	02 06 02 01 27	0002	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	499,944.00	1	499,944	di ruangan Sekretariat
14	02 06 02 01 27	0003	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	499,944.00	1	499,944	di ruangan Sekretariat
15	02 06 02 01 27	0004	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	499,944.00	1	499,944	di ruangan Sekretariat
16	02 06 02 01 27	0005	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	499,944.00	1	499,944	di ruangan Bidang Penilaian
17	02 06 02 01 27	0006	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	499,944.00	1	499,944	di ruangan Bidang Penilaian
18	02 06 02 01 27	0007	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	499,944.00	1	499,944	di ruangan Bidang Pengolahan Sampah
19	02 06 02 01 27	0008	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	499,944.00	1	499,944	di ruangan Bidang Pengolahan Sampah
20	02 06 02 01 27	0009	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					1	499,944.00	1	499,944	di ruangan Bidang Pengolahan Sampah
21	02 06 02 01 27	0010	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022		1 bh	Baik					21	60,762,286.00	21	60,762,286	
	Jumlah																47,025	753,959,286	25	1,451,959,286	

AL ASET TETAP

Nomor No.	Kode Barang	Register	Spesifikasi Barang Nama/Jenis Barang	Merk Type	No. Sertifikat, No. Pabrik	Bahan	Alamat Lokasi	Posisi Daerah	Tipe Pemukim	Unit Kategori	Satuan	Kondisi m n	Jumlah per 01 Jan 2022		Mutasi/Perubahan				Jumlah per 31 Desember 2022		KIR/Pengguna
													Barang	Harga	Berkurang Jh Barang	Berkurang Jh Harga	Bertambah Jh Barang	Bertambah Jh Harga	Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			1	2	20	21	22	23	24

B. ASET EKSTRAKOMPATABEL

Nomor No.	Kode Barang	Register	Spesifikasi Barang Nama/Jenis Barang	Merk Type	No. Sertifikat, No. Pabrik	Bahan	Alamat Lokasi	Posisi Daerah	Tipe Pemukim	Unit Kategori	Satuan	Kondisi m n	Jumlah per 30 Juni 2022		Mutasi/Perubahan				Jumlah per 30 Juni 2022		KIR/Pengguna
													Barang	Harga	Berkurang Jh Barang	Berkurang Jh Harga	Bertambah Jh Barang	Bertambah Jh Harga	Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			1	2	20	21	22	23	24

C. ASET LAIN-LAIN

Nomor No.	Kode Barang	Register	Spesifikasi Barang Nama/Jenis Barang	Merk Type	No. Sertifikat, No. Pabrik	Bahan	Alamat Lokasi	Posisi Daerah	Tipe Pemukim	Unit Kategori	Satuan	Kondisi m n	Jumlah per 30 Juni 2021		Mutasi/Perubahan				Jumlah per 30 Juni 2021		KIR/Pengguna
													Barang	Harga	Berkurang Jh Barang	Berkurang Jh Harga	Bertambah Jh Barang	Bertambah Jh Harga	Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			1	2	20	21	22	23	24

Jumlah

TOTAL BMD



Betun, 13 Januari 2023

Bendahara Barang

Mikhael Valerius Seran, ST
NIP. 19950514 201903 1 003

SKPD
KABUPATEN
PROPINSI

REKAPITULASI DAFTAR INVENTARIS BARANG
: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
: MALAKA
: NUSA TENGGARA TIMUR

No.	Gol.	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Kadaan per 31 Desember 2022		Ket
				Jlh Brg	Jlh Harga	
A. ASET TETAP						
1	01	01	TANAH	47,000	658,000,000	
2	02		PERALATAN DAN MESIN	25	793,959,286	
		02	a. Alat-alat Besar			
		03	b. Alat-alat Angkutan	4	733,197,000	
		04	c. Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur			
		05	d. Alat-alat Pertanian/Peternakan			
		06	e. Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	21	60,762,286	
		07	f. Alat-alat Studio dan Komunikasi			
		08	g. Alat-alat Kedokteran			
		09	h. Alat-alat Laboratorium			
		10	i. Alat-alat Keamanan			
3	03		GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	
		11	Bangunan Gedung			
		12	Bangunan Monumen			
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	-	-	
		13	a. Jalan dan Jembatan			
		14	b. Bangunan Air/Irigasi			
		15	c. Instalasi			
		16	d. Jaringan			
5	05		ASET TETAP LAINNYA	-	-	
		17	a. Buku Perpustakaan			
		18	b. Barag Bercorak Kesenian/Kebudayaan			
		19	c. Hewan Ternak dan Tumbuhan			
6	06		KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan			
			TOTAL ASET TETAP	47,025	1,451,959,286	
B. ASET EKSTRA KOMPATABEL						
			TOTAL	-	-	
B. ASET LAIN-LAIN						
			TOTAL	-	-	
			TOTAL BMD	47,025	1,451,959,286	

Mengetahui;
Kepala Dinas Lingkungan Hidup

drg. Paskalia Frida Fahik
NIP. 19710410 200501 2 011

Betun, 13 Januari 2023
Bendahara Barang

Mikhael Valerius Seran, ST
NIP. 19950514 201903 1 003

Dipindai dengan CamScanner

Nomor		Spesifikasi Barang					Jumlah per 31 Desember 2022					Ket			
No.	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk Type	No. Sertifikat, No. Pabrik, No. Chasis/Mesin	Bahan	Alamat Lokasi	Asal/ Cara Perolehan barang	Tahun Beli/Perolehan	Ukuran barang/Konstr uksi (P, SP, D)	Satuan		Kondisi (B, RR, RB)	Barang	Harga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	20	21	22
17	02 06 02 01 27	0008	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022	1 bh		Baik	1	499,944	di ruangan Bidang Perencanaan
18	02 06 02 01 27	0007	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022	1 bh		Baik	1	499,944	di ruangan Bidang Perencanaan
19	02 06 02 01 27	0008	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022	1 bh		Baik	1	499,944	di ruangan Bidang Pengolahan Sampah
20	02 06 02 01 27	0009	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022	1 bh		Baik	1	499,944	di ruangan Bidang Pengolahan Sampah
21	02 06 02 01 27	0010	Kursi Rapat (Crome)	SAS		Campuran	Dinas Lingkungan Hidup	APBD	29/06/2022	1 bh		Baik	1	499,944	di ruangan Bidang Pengolahan Sampah
Jumlah													21	60,782,286	
														47,025	1,451,959,286
TOTAL ASET TIAP															

B. ASET EKTRAKOMPATABEL

Nomor		Spesifikasi Barang					Jumlah per 30 Juni 2022					Ket			
No	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk Type	No. Sertifikat, No. Pabrik, No Chasis/Mesin	Bahan	Alamat Lokasi	Asal/Cara Perolehan barang	Tahun Beli/Perolehan	Ukuran barang/Konstruksi (P, SP, D)	Satuan		Kondisi (B, RR, RB)	Barang	Harga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	20	21	22
															23
	</														

C. ASET LAIN-LAIN

Nomor			Spesifikasi Barang					Jumlah per 30 Juni 2021				Ket			
No	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk Type	No. Sertifikat, No. Pabrik, No. Chasis/Mesin	Bahan	Alamat Lokasi	Asal/Cara Perolehan barang	Tahun Beli/Perolehan	Ukuran barang/Konstruksi (P, SP, D)	Satuan		Kondisi (B, RR, RB)	Barang	Harga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	20	21	22
															23

Mengesahkan,
 Kepala Dinas Lingkungan Hidup
 drg. P. Malla Frida Fahli
 NIP. 19710410 200501 2 011

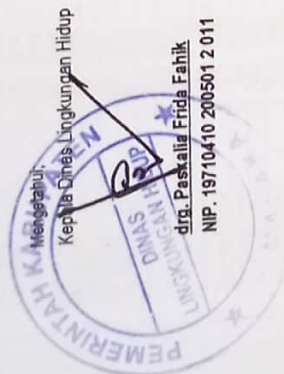
Betun, 13 Januari 2023
 Bendahara Barang
 Mikhael Valerius Seran, ST
 NIP. 19950514 201903 1 003

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH

No	Jenis Barang>Nama Barang	Nomor		Luas (M ²)	Tahun Perolehan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal Usul	Saldo Awal 01/01/2022	Mutasi		Saldo Akhir per 31 Des 2022	Keterangan
		Kode Barang	Register				Hak	Tanggal	Sertifikat Nomor				Kurang	Tambah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tanah TPA	01 01 11 04 09	0001	47,000 M ²	2022	Niru, Desa Barone, Kec. Malaka Tengah	Hak Pakai	-	-	Dinas Lingkungan Hidup	Hibah masy	-	0	658,000,000	658,000,000	Dalam Proses
	Jumlah			47,000 M ²										658,000,000	658,000,000	

Belun, 13 Januari 2023
Bendahara Barang

[Signature]
Mikhael Valerius Seran, ST
NIP. 19950514 201903 1 003



KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

No	Kode Barang	Barang/Jenis Barang	Nomor Register	Mark/Type	Jumlah/Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor						Asal usul cara perolehan	Saldo Awal 01 Jan 2022	Mutasi		Saldo Akhir Per 31 Des 2022	Kondisi	Jenis Akun	KIR/Pengguna
								Pabrik	Rangka	Mejin	Polisi	BPKB			Berkurang	Bertambah					
1	02.03.01.03.01	Dump Truck	0001	Toyota/Dum Truck	1	4,008 Bsk/Kard	2014	MBF00114/LU432014	MHF01JU4E5118843	W040TRR18954	DH 8000 WJ	06253082		APSD		345.007.000.00		345.007.000.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Luar Rangkaian / Yankuta Tpe Storn, S,ST
2	02.03.01.03.01	Truck Sampah	0002	Hino	1	4,008 Bsk/Kard	2015		MAEC1JG4GF5133913	W040TRR28208	DH 8002 WJ			APSD		340.000.000.00		340.000.000.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Luar Rangkaian / Yankuta Tpe Storn, S,ST
3	02.03.01.05.01	Yamaha/MX King/250V	0001	Yamaha/MX King/250V	1	150 Bsk, Kart, Kibok, Gabus	2016	00731PVZ2Z0711107	MHLUG0710HK277665	G3EGE031584	DH 2042 ZF	N-08993321		APSD		24.095.000		24.095.000	Baik	Perbaikan dan Mejin	Ferdinandus Dolekta
4	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0002	Yamaha/MX King/250V	1	150 Bsk, Kart, Kibok, Gabus	2016	00732PVZ2Z0711107	MHLUG0710HK277668	G3EGE031623	DH 2041 ZF	N-08993319		APSD		24.095.000		24.095.000	Baik	Perbaikan dan Mejin	A.J.M Sawa Taha
5	02.06.02.02.02	Laptop	0001	Acer	1	Plastik, Kibok	2016							APSD		8.800.000.00		8.800.000.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah / Aukula Soran
6	02.06.02.02.02	Note book / Laptop Infil core i5	0002	Acer	1	Campuran	2016							APSD		7.844.541.00		7.844.541.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah / Yankuta Tpe Storn, S,ST
7	02.06.02.02.02	Laptop (Notebook)	0003	Acer	1	Campuran	2017							APSD		11.000.000.00		11.000.000.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah / Yankuta Tpe Storn, S,ST
8	02.06.02.02.02	Laptop	0004	Acer	1	Campuran	2018							APSD		1.273.382.00		1.273.382.00	Baik		
9	02.06.02.01.48	Meja 1/2 Brio	0001	Keyu	1	Keyu	2006/2022							APSD		1.273.382.00		1.273.382.00	Baik		
10	02.06.02.01.48	Meja 1/2 Brio	0001	Keyu	1	Keyu	2006/2022							APSD		1.273.382.00		1.273.382.00	Baik		
11	02.06.02.01.48	Meja 1/2 Brio	0001	Keyu	1	Keyu	2006/2022							APSD		1.273.382.00		1.273.382.00	Baik		
12	02.06.02.01.48	Meja 1/2 Brio	0001	Keyu	1	Keyu	2006/2022							APSD		1.273.382.00		1.273.382.00	Baik		
13	02.06.02.01.48	Meja 1/2 Brio	0001	Keyu	1	Keyu	2006/2022							APSD		4.993.335.00		4.993.335.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
14	02.06.04.01.05	Meja Brio	0001	Keyu	1	Campuran	2006/2022							APSD		8.272.990.00		8.272.990.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
15	02.06.02.02.01	PC Komputer	0001	LG	1	Campuran	2006/2022							APSD		499.944.00		499.944.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
16	02.06.02.01.27	Kursi Rapel (Crome)	0001	SAS	1	Campuran	2006/2022							APSD		499.944.00		499.944.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
17	02.06.02.01.27	Kursi Rapel (Crome)	0002	SAS	1	Campuran	2006/2022							APSD		499.944.00		499.944.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
18	02.06.02.01.27	Kursi Rapel (Crome)	0003	SAS	1	Campuran	2006/2022							APSD		499.944.00		499.944.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
19	02.06.02.01.27	Kursi Rapel (Crome)	0004	SAS	1	Campuran	2006/2022							APSD		499.944.00		499.944.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
20	02.06.02.01.27	Kursi Rapel (Crome)	0005	SAS	1	Campuran	2006/2022							APSD		499.944.00		499.944.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
21	02.06.02.01.27	Kursi Rapel (Crome)	0006	SAS	1	Campuran	2006/2022							APSD		499.944.00		499.944.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
22	02.06.02.01.27	Kursi Rapel (Crome)	0007	SAS	1	Campuran	2006/2022							APSD		499.944.00		499.944.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
23	02.06.02.01.27	Kursi Rapel (Crome)	0008	SAS	1	Campuran	2006/2022							APSD		499.944.00		499.944.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
24	02.06.02.01.27	Kursi Rapel (Crome)	0009	SAS	1	Campuran	2006/2022							APSD		499.944.00		499.944.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
25	02.06.02.01.27	Kursi Rapel (Crome)	0010	SAS	1	Campuran	2006/2022							APSD		499.944.00		499.944.00	Baik	Perbaikan dan Mejin	Bidang Pengolahan Sampah
JUMLAH																-	799.859.386.00	-	-		

Belun, 13 Januari 2023
Bendahara Barang

[Signature]

Mikhael Valerius Soran, ST
NIP. 19950314 201903 1 003



dipt. Pambela Fida Fahik
NIP. 19710410 200501 2 011

KABUPATEN : MALAKA
 PROPINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
 UNIT : LINGKUNGAN HIDUP
 SATUAN KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 ALAMAT : BETUN KEC. MALAKA TENGAH

No.	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Model	No. Seri	Ukuran	Bahan	Tahun Pembelian /Pembelian	No.Kode Barang	Jumlah Barang /Register	Harga Beli/Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meja Biro	Lokal	-	-	Kayu	2022	02 06 04 01 05	0001	4,993,335.00	√	-	-	
2	PC Komputer	LG	-	-	Campuran	2022	02 06 03 02 01	0001	7,002,990	√	-	-	
3	Kursi Rapat (Crome)	Lokal	-	-	Campuran	2022	02 06 02 01 27	0001	499,944	√	-	-	
JUMLAH									12,496,269.00				

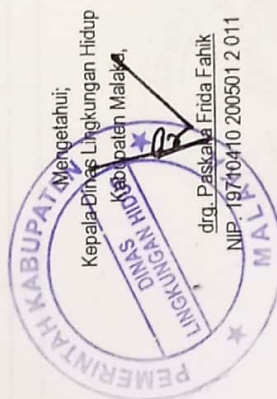
Betun, 13 Januari 2023

Bendahara Barang

[Signature]
 Mikhael Valerius Seran, ST
 NIP. 19950514 201903 1 003

Penanggungjawab Barang,

[Signature]
 drg. Paskala Frida Fahik
 NIP. 19710410 200501 2 011



KABUPATEN : MALAKA
 PROPINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
 UNIT : LINGKUNGAN HIDUP
 SATUAN KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 ALAMAT : BETUN KEC. MALAKA TENGAH

No.	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Model	No.Seri	Ukuran	Bahan	Tahun Pembelian /Pembelian	No.Kode Barang	Jumlah Barang /Register	Harga	Keadaan Barang			Keterangan mutasi dll
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
										11	12	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				14
1	Laptop	Acer			Campuran	2018	02 06 03 02 02	0001	8,415,000	✓	-	-	Dari Dinas Perhubungan
2	Meja 1/2 Biro	Lokal	-	-	Kayu	2022	02 06 02 01 48	0001	1,273,392	✓	-	-	
3	Meja 1/2 Biro	Lokal	-	-	Kayu	2022	02 06 02 01 48	0002	1,273,392	✓	-	-	
4	Meja 1/2 Biro	Lokal	-	-	Kayu	2022	02 06 02 01 48	0003	1,273,392	✓	-	-	
5	Kursi Rapat (Crome)	Lokal	-	-	Campuran	2022	02 06 02 01 27	0002	499,944	✓	-	-	
6	Kursi Rapat (Crome)	Lokal	-	-	Campuran	2022	02 06 02 01 27	0003	499,944	✓	-	-	
7	Kursi Rapat (Crome)	Lokal	-	-	Campuran	2022	02 06 02 01 27	0004	499,944	✓	-	-	
8	Kursi Rapat (Crome)	Lokal	-	-	Campuran	2022	02 06 02 01 27	0005	499,944	✓	-	-	
JUMLAH									14,234,952.00				

Betun, 13 Januari 2023

Bendahara Barang

Mikhael Valerius Seran, ST
 NIP. 19950514 201903 1 003



Penanggungjawab Rutangan
 A. M. Savio Tahar, ST
 NIP : 19861101 201503 1 005

KABUPATEN : MALAKA
 PROPINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
 UNIT : LINGKUNGAN HIDUP
 SATUAN KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 ALAMAT : BETUN KEC. MALAKA TENGAH

No.	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Model	No.Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan /Pembelian	No.Kode Barang	Jumlah Barang /Register	Harga Beli/Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan mutasi dll
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Laptop	Asus	-	-	Campuran	2018	02 06 03 02 03	0004	11,000,000.00	✓	-	-	Dari Dinas PU / Simon Klau, ST
2	Meja 1/2 Biro	Lokal	-	-	Kayu	2022	02 06 02 01 48	0004	1,273,392	✓	-	-	
3	Kursi Rapat (Crome)	Lokal	-	-	Campuran	2022	02 06 02 01 27	0006	499,944	✓	-	-	
4	Kursi Rapat (Crome)	Lokal	-	-	Campuran	2022	02 06 02 01 27	0007	499,944	✓	-	-	
JUMLAH									13,273,280.00				

Betun, 13 Januari 2023

Penanggungjawab Ruangan,

Frederico N. D. Z. Mauk, ST
 NIP : 19640910 201903 1 003

Bendahara Barang

Mikhael Valerius Seran, ST
 NIP. 19950514 201903 1 003



KARTU INVENTARIS RUANGAN (KIR) 4 (RUANGAN BIDANG PENGOLAHAN SAMPAH)

KABUPATEN : MALAKA
 PROPINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
 UNIT : LINGKUNGAN HIDUP
 SATUAN KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 ALAMAT : BETUN KEC. MALAKA TENGAH

No.	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Model	No.Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembelian	No.Kode Barang	Jumlah Barang /Register	Harga Beli/Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan mutasi di
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Note book / Laptop Intel core i5	Asus	-	-	Campuran	2016	02 06 03 02 03	0002	8.800.000.00	✓	-	-	Dari Dinas PU / Anusius Seran
2	Laptop (Notebook)	Acer	-	-	Campuran	2017	02 06 03 02 03	0003	7.964.561.00	✓	-	-	Dari Dinas PU / Anusius Seran
3	Meja 1/2 Biro	Lokal	-	-	Kayu	2022	02 06 02 01 48	0005	1.273.392	✓	-	-	Dari Dinas PU / Anusius Seran
4	Kursi Rapat (Crome)	Lokal	-	-	Campuran	2022	02 06 02 01 27	0008	499.944	✓	-	-	
5	Kursi Rapat (Crome)	Lokal	-	-	Campuran	2022	02 06 02 01 27	0009	499.944	✓	-	-	
6	Kursi Rapat (Crome)	Lokal	-	-	Campuran	2022	02 06 02 01 27	0010	499.944	✓	-	-	
JUMLAH									19.537.785.00				

Betun, 13 Januari 2023
 Mikhael Valerius Seran, ST
 Bendahara Barang

Penanggungjawab Ruangan,
 Baltasar Seran Nahak
 NIP : 19671231 201406 1 048



Mengetahui;

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
 Kabupaten Malaka,
 drg. Paskalia Frida Fahik
 NIP. 19710410 200501 2 011

KARTU INVENTARIS RUANGAN (KIR) 5 (LUAR RUANGAN)

KABUPATEN : MALAKA
 PROPINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
 UNIT : LINGKUNGAN HIDUP
 SATUAN KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 ALAMAT : BETUN KEC. MALAKA TENGAH

No.	Nama Barang/Jenis Barang	Merk/Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan /Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang /Register	Harga Beli/Perolehan	Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	Keterangan mutasi dll
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Dump Truck	Toyota/Dum Truck	MHFC1JU43E5118843	4009 CC	Besi, Karet	2014	02 03 01 03 01	0001	345,007,000.00	✓	-	-	Dan Dinas PU / Yanuarus Tee Saran
2	Truck Sampah	Hino	MJEC1JG43F5133913	4009 CC	Besi, Karet	2015	02 03 01 03 01	0002	340,000,000.00	✓	-	-	Dan Dinas PU / Yanuarus Tee Saran
3	Sepeda Motor	Yamaha/MX King/2PV	MH3UG0710HK227665	150 CC	Besi, Karet, Kabel, Gabu	2018	02 03 01 05 01	0001	24,095,000	✓	-	-	Dan Dinas Perhubungan / Ferdinand
4	Sepeda Motor	Yamaha/MX King/2PV	MH3UG0710HK227668	151 CC	Besi, Karet, Kabel, Gabu	2018	02 03 01 05 01	0002	24,095,000	✓	-	-	Dan Dinas Perhubungan / A.M Sarwan
	JUMLAH								733,197,000.00				

Betun, 13 Januari 2023
 Mikhael Valerius Seran, ST
 Bendahara Barang

Penanggungjawab Ruangan,

Yanuarus Tee Saran, S.ST
 NIP : 19750114 200212 1 004

Mikhael Valerius Seran, ST
 NIP. 19950514 201903 1 003

