



INFORMASI WAJIB BERKALA YANG HARUS DISAMPAIKAN



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG

Informasi wajib berkala yang harus disampaikan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil :

1. Statistik Kependudukan: Data mengenai jumlah penduduk, komposisi usia, jenis kelamin, etnis, dan statistik demografis lainnya. Informasi ini perlu diperbarui secara berkala, misalnya setiap tahun.
2. Pelayanan dan Perizinan: Informasi tentang prosedur pelayanan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, perizinan, dan perubahan-perubahan terkait administrasi kependudukan. Ini dapat mencakup persyaratan dokumen, proses pengurusan, dan biaya terkait.
3. Pengumuman dan Undangan: Informasi tentang pengumuman dan undangan terkait dengan pencatatan sipil, seperti pendaftaran kelahiran, kematian, pernikahan, dan perceraian.
4. Pedoman dan Prosedur: Panduan mengenai prosedur dan persyaratan untuk registrasi kependudukan, pembaruan data, serta proses lain yang terkait dengan pencatatan sipil.
5. Kebijakan dan Regulasi Terbaru: Informasi mengenai perubahan kebijakan, regulasi, atau undang-undang terbaru yang berkaitan dengan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
6. Laporan Kinerja: Laporan tentang kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, mencakup capaian target, tingkat pelayanan, inovasi, dan rencana pengembangan ke depannya.
7. Edukasi Masyarakat: Informasi tentang program edukasi masyarakat terkait dengan pentingnya pencatatan sipil, hak dan kewajiban kependudukan, serta kebijakan pemerintah terkait hal ini.
8. Program Khusus dan Inovasi: Penyampaian informasi mengenai program-program khusus atau inovasi yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil untuk meningkatkan efisiensi dan pelayanan kepada masyarakat.
9. Laporan Keuangan: Laporan mengenai pengelolaan anggaran dan dana yang dialokasikan untuk kegiatan-kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.
10. Aduan dan Pengaduan Masyarakat: Mekanisme pengaduan masyarakat terhadap pelayanan atau proses yang tidak memuaskan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, serta tindak lanjut yang dilakukan oleh instansi terkait.

Informasi yang tersedia setiap saat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Indonesia:

1. Jam Operasional : Informasi mengenai jam operasional kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, termasuk jam buka dan tutup, serta jam layanan untuk masyarakat.
2. Lokasi dan Alamat Kantor : Alamat lengkap kantor-kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil beserta peta lokasi untuk memudahkan masyarakat dalam mengakses pelayanan.
3. Kontak Penting : Nomor telepon, email, atau kontak lain yang dapat dihubungi untuk informasi lebih lanjut atau membuat janji temu.
4. Pelayanan Utama : Daftar layanan utama yang tersedia di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, seperti pendaftaran kelahiran, kematian, pernikahan, perceraian, dan pembuatan dokumen kependudukan seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), dan Akta Kelahiran.
5. Biaya Layanan : Informasi tentang biaya-biaya yang terkait dengan pelayanan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, termasuk biaya pendaftaran, pengurusan dokumen, atau biaya administrasi.
6. Persyaratan Dokumen : Daftar persyaratan dokumen yang diperlukan untuk mendaftar atau memperbarui dokumen kependudukan seperti KTP, KK, dan Akta Kelahiran.
7. Petunjuk Pengisian Dokumen : Panduan mengenai cara pengisian formulir dan persyaratan teknis untuk dokumen kependudukan.
8. Pengumuman Terbaru : Informasi terkini dan pengumuman terbaru terkait dengan kebijakan atau prosedur di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.

9. Panduan Aduan dan Pengaduan : Panduan tentang bagaimana cara mengajukan aduan atau pengaduan terkait pelayanan yang diterima atau pengalaman yang tidak memuaskan.
10. Link Situs Web Resmi : Tautan ke situs web resmi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil untuk akses lebih lanjut kepada informasi-informasi terperinci
11. Informasi Tentang Layanan Online : Informasi mengenai layanan online yang tersedia, seperti pembuatan janji temu online atau pengajuan dokumen secara daring.
12. Petunjuk Lokasi Antrian : Informasi tentang cara mendapatkan nomor antrian dan prosedur antrean di kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.
13. Informasi tentang Layanan Darurat : Instruksi dan kontak darurat jika terjadi situasi mendesak atau keadaan darurat di kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.
14. Panduan Kesopanan dan Etika : Informasi mengenai norma dan etika perilaku yang diharapkan dari masyarakat saat menggunakan layanan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.