

H. ZAMRI, S.Sos
Pembina TK. I / IVb
NIP. 19611203 198210 1 001

SEKRETARIS
NURBAITI DWI KURNIA, SH
Pembina TK. I / IVb
NIP. 19640705 199603 2 002

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
R. ISTIANI NURQORRIAH, SE
Penata TK. I / III d
NIP. 19711028 200003 2 003

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
AFRIYENTI, S. AB
Penata / III c
NIP. 19730416 200012 2 005

BIDANG DESTINASI
PARIWISATA
Dra. SUARNI
PEMBINA / IVa
NIP. 19631219 198703 2 008

BIDANG PEMASARAN
PARIWISATA
GETTY OMEN, SE
Penata / III c
NIP. 19640824 200701 2 004

BIDANG SENI DAN BUDAYA
YETTI MARLIANA
Pembina / IVa
NIP. 19610814 198403 2 010

BIDANG SEJARAH DAN
CAGAR BUDAYA
AZMIZAR FIRTIATI
Pembina / IVa
NIP. 19620202 198303 2 036

SEKSI OBJEK DAERAH
TUJUAN WISATA
SUROTO
Penata Tk. I / III d
NIP. 19630807 198601 1 008

SEKSI SARANA PROMOSI DAN
INFORMASI PARIWISATA
EVA FITRIANI, A. Md
Penata muda Tk. I / III b
NIP. 19800819 200312 2 008

SEKSI Kesenian dan Nilai Budaya
MIMY KARTIKA, S. Pd
Penata Tk. I / III d
NIP. 19700319 200312 2 003

SEKSI SEJARAH ADAT DAN TRADISI
BISMAWATI, S. Pd
Pembina / IVa
NIP. 19680502 198908 2 003

SEKSI SARANA DAN PRASARANA
PARIWISATA
SYARIFAH NETTI SURYANA, S. IP
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 19720310 199303 2 004

SEKSI ATRAKSI PROMOSI DAN
KERJASAMA PARIWISATA
BENNY YUDHISTIRA, S. IP
Penata Tk. I / III d
NIP. 19710708 200604 1 025

SEKSI PEMBINAAN BUDAYA DAERAH
TITIN, SE
Penata / III c
NIP. 19721010 200312 2 015

SEKSI CAGAR BUDAYA DAN
PERMUSEUMAN
ANDI AULIA HARAHAP, S. Sn
Penata TK. I / III d
NIP. 19760804 200701 1

KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARIMUN

H. ZAMRI, S.Sos
Pembina TK. I
NIP. 19611203 198210 1 001

DAFTAR CATUHAN KEPAKANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
Per OKT 2018

NO	NAMA	NIP	TEMPAT DAN TGL LAHIR	TMT CPNS	PANGKAT		JABATAN			MASA		LATIHAN JABATAN		PENDIDIKAN TERAKHIR		
					GOL RUANG	TMT	NAMA	ESELON	TMT	THN	BLN	NAMA	THN	NAMA	THN LULUS	TGKT LIAZAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	H. ZAMRI, S.Sos	19611203 198210 1 001	Bengkalis 03 Desember 1961	01 Okt 1982	Pembina TK. I IV/b	01 Okt 2008	Kepala Dinas	IIB	12 Maret 2016	32	0	- Diklat Adum (TK IV) - Diklat Spama (TK III)	2000 2004	1. FKIP (UT) Bengkalis	2001	Sarjana Mud
2	NURBAITI DWI KURNIA ,SH	19840705 199603 2 002	Tanjung Batu 05 Juli 1964	01 Mret 1996	Pembina TK.I IV.b		Sekretaris	III	25 Juli 2018	23	8					
3	AZMIZAR FIRTATI	19620202 198303 2 036	Kundur 02 februari 1962	01 Maret 1983	Pembina IV a	01 April 2015	Kabid Sejarah dan cagar Budaya	III	12 Maret 2018	34	2	Diklatpim TK. IV	2009	UNRI PEKANBARU		D-II KEGURUAN IPS
4	YETTI MARLIANA	19610814 198403 2 010	14 Agustus 1961		IV a		Budaya		2017	32	8			Pekanbaru		Keguruan dan Ilmu
5	Dra. SUARNI	19631219 198703 2 008	KARIMUN 19 Desember 1963	01 Maret 1987	Pembina IV a	01 Oktober 2011	Kabid Destinasi Pariwisata	III	12 Maret 2018	28	8	- Diklat Adum (TK IV) - Diklat Spama (TK III)	2003 2004	Universitas Lancang Kuning	1994	S-1 Adm. Negara dan Daerah
6	BISMAWATI,S.Pd	19690502 198908 2 003	Durai 02 Mei 1968	01 Agustus 1989	Pembina IV a	01 Oktober 2012	Kasi Sejarah adat dan Tradisi	IV	4-Jan 2017	25	3			Universitas Riau	2009	S-1 Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah
7	SUROTO	19630807 198801 1 008	Karimun 07 Agustus 1963	01/11/1986	Penata TK.I III/d	01 Oktober 2012	Kasi Objek Daerah Tujuan Wisata	IV	2017	28	10	- Diklat Adum (TK IV)	2009			
8	R.ISTIANI NURQORRIAH, SE	19711028 200003 2 003	Tanjung Pinang 28 Oktober 1971	01 Maret 2000	Penata Tk. I III/d	01 Okt 2015	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	IV	4-Jan 2017	17	8	- LPJ Diklat Adum (Tk.IV)	2001 2014	UNIV.LANCANG KUNING Pekanbaru	2006	S-1 Manageman
9	BENNY YUDHISTIRA,S.IP	19710708 200604 1 025	Tanjung Balai Karimun 08 Juli 1971	19 Des 2006	Penata Tk. I III/d	01 Okt 2015	Kasi Atraksi Promosi dan Kerjasama Pariwisata	IV	4-Jan 2017	15	0	- LPJ - Diklat Adum (TK IV)	2007 2009	UNRI Pekanbaru	1996	S-1 Hubungan Internasional
10	MIMI KARTIKA, S.pd	19700319 200312 2 003	Moro 19 Maret 1970	01 Des 2003	Penata Tk. I III/d	01 Okt 2015	Kasi Kesenian dan Nilai Budaya	IV	4-Jan 2017	15	10	Diklat Adum (Tk.IV)	2012	FKIP-UNRI Pekanbaru	1999	S-1 Sendratasik
11	ANDI AULIA HARAHAP,S.Sn	19760804 200701 1 016	Paya Lembang 04 Agustus 1976	01 Januari 2007	Penata tk. I III/d	01 Okt 2012	Kasi Cagar Budaya dan Permuseuman	IV	4-Jan 2017	17	9	Diklat Adum (Tk.IV)	2015		2000	S-1 Sarjana Seni

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12	GETI OMEN, SE	19640824 200701 1 011	Karimun 24 Agustus 1964	01 Januari 2007	Penata TKJ III/d	1-Apr-18	Kabid Pemasaran Pariwisata	III	4-Jan 2017	18	7			Universitas Krisnadwipayana	1988	S-1 Manajemen Perusahaan
13	AFRIYENTI, SAB	19730416 200012 2 005	Tanjung Barulak 16-Apr-73	25 Juli 2001	Penata III/c	01 Okt 2014	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	IV	4-Jan 2017	15	5			Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bandung	2009	Sarjana Administrasi Bisnis
13	TITIN, SE	19721010 200312 2 015	Sungai Sebesi 10 Oktober 1972	01 Des 2003	Penata III/c	1-Apr-18	Kasi. Pembinaan Budaya daerah	IV	4-Jan 2017	13	4	- LPJ	2004	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pariwisata Bandung	2011	SI Ekonomi
14	SYARIFAH NETTY SURYANA,S.IP	19790626 200701 2 017	Karimun 26 Juni 1979	01 Des 2007	Penata III c	1-Apr-18	Kasi Sarana Dan Prasarana Pariwisata	IV	12 Maret 2018	12	6	- LPJ	2004	Universitas Terbuka	2012	S-1 Ilmu Pemerintahan
14	EVA FITRIANI, A.Md	19800819 200312 2 008	Meral Karimun 19 Agustus 1980	01 Des 2003	Penata III c	1-Apr-18	Kasi Sarana Promosi dan Informasi Pariwisata	IV	4-Jan 2017	13	5	- LPJ	2004	STIE YAPARI AKTRIPA Bandung Bandung	2002	D-3 Sarjana Muda Pariwisata
15	KURNIANINGSIH, SE	19760904 200701 2 024	Dabosingkep 4 September 1976	01 Jan 2007	Penata Muda Tk. I III/b	01 Oktober 2015	Staf			15	0	- LPJ	2008	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pariwisata	2011	S-1 Sarjana Muda Bina wisata
16	SUSHARDIYANTO,S.Ikom	19800922 200701 1 011	Kp. Harapan 22-Sep-80	1-Jan-07	Penata Muda IIla	1-Apr-15	Staf		23-Jan-13	10	4	- LPJ		Universitas Karimun	2018	S-1 Ilmu Komunika
17	YENNI LESTARI,S.Ikom	19800122 200901 2 003	Tg.Balai Karimun, 22 Jan 1980	01 Jan 2009	Penata Muda IIla	01 April 2016	staf		01 Mei 2009	14	4	- LPJ	2010	Universitas Terbuka	2016	S-1 Ilmu Komunika
18	ISMAYANI, A.Md	19790517 200901 2 005	Meral, 17 Mei 1979	01 Januari 2009	Penata Muda IIla	01 April 2017	Staf		27 Des 2012	13	2	LPJ	2010	Akademi Pariwisata Engku Puteri Hamidah Pekanbaru	2003	D-3 Perhotelan
19	SUSILAWATI SEMBIRING, A.Md	19840411 200904 2 005	Medan, 11 April 1984	01 April 2009	Penata Muda IIla	01 April 2017	Staf		01 Mei 2009	8	0	- LPJ	2010	USU Medan		D-3 Perhotelan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
20	AD. TRIYONO SUGIANTORO	19730313 201001 1 001	Karimun 13 Maret 1973	01 Jan 2010	Penata Muda II/a	1-Apr-14	Staf			10	5	- LPJ		S-1	2018	
21	WIWIK WAHYUNI	19800505 200804 2 049	Moro 05 Mei 1980	01 April 2008	Pengatur TK.I II/d	01 April 2018	Bendahara Pengeluaran		16 Jan 2007	19	9	- LPJ	2007	SMK Swasta Indra Sakti Tg. Pinang	2000	SMK
22	SULASTRI	19800520 200701 2 015	Meral Karimun 20 Mei 1980	01 Jan 2007	Pengatur II/c	01 April 2015	Bendahara Gaji		17 Sept 2008	17	0	- LPJ	2008	Sekolah Menengah Umum Negeri 2 Karimun	1999	SMU
23	SYAMSUL	19771009 200801 1 016	Moro 09 Okt 1977	01 Jan 2008	Pengatur II / c	01 April 2016	Staf		01 April 2012	16	4	- LPJ	2009	Sekolah Menengah Umum Paket C	2002	SMU
24	ROFIYANI	19850525 201001 2 001	Teluk Air 25 Mei 1985	1-Jan-10	Pengatur II / c	1-Apr-18	Staf		02 Januari 2013	14	4	- LPJ		SMAN I Karimun	2003	SMA
25	NENNI SULISTIAWATI	19771218 201001 2 004	Selat Panjang, 18 Desember 1977	01 Jan 2010	Pengatur II / c	1-Apr-18	Staf		02 Januari 2013	14	4	- LPJ		SMU Negeri. 2 Karimun.	1997	SMU
26	DODI IRAWAN	19820701 201001 1 009	Teluk Dalam, 01 Juli 1982	01 Jan 2010	Pengatur II / c	1-Apr-18	Staf		02 Jan 2010	14	4	- LPJ		SMU N.1 Karimun	2001	SMU
27	AZLINDA	19830327 201001 2 007	Pedas Karimun, 27 Maret 1983	01 Jan 2010	Pengatur II / c	1-Apr-18	Staf		02 Jan 2010	14	4	- LPJ		Madrasah Aliyah Yaspika	2001	SMA
28	EARLY ALLESTIRA	19820411 201001 1 006	Tg. Balai Karimun, 11 April 1982	01 Jan 2010	Pengatur II / c	1-Apr-18	Staf		02 Januari 2015	14	4	- LPJ		SMK Kejurusan		SMK

KEPALA DINAS PARAWISATA DAN KEBUDAYAAN

H. ZAMRI, S.Sos
Pembina TKJ / Nip. 79611203 198210 1 001

DAFTAR LULUS KEPAKANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
Per OKT 2018

NO.	NAMA	NIP	TEMPAT DAN TGL LAHIR	TMT CPNS	PANGKAT		JABATAN			MASA		LATIHAN JABATAN		PENDIDIKAN TERAKHIR		
					GOJ. RUANG	TMT	NAMA	ESELON	TMT	THN	BLN	NAMA	THN	NAMA	THN LULUS	TGKT LAJAZAH
1	H. ZAMRI, S.Sos	19611203 198210 1 001	Bengkalis 03 Desember 1961	01 Okt 1982	Pembina TK. I IV/b	01 Okt 2008	Kepala Dinas	IIB	12 Maret 2018	32	0	- Diklat Adum (TK IV) - Diklat Spama (TK III)	2000 2004	1. FKIP (UT) Bengkalis	2001	Sarjana Mu
2	NURBAITI DWI KURNIA, SH	19640705 199603 2 002	Tanjung Batu 05 Juli 1964	01 Mret 1996	Pembina TK.I IV.b		Sekretaris	III	25 Juli 2018	23	8					
3	AZMIZAR FIRTATI	19620202 198303 2 036	Kundur 02 februari 1962	01 Maret 1983	Pembina IV a	01 April 2015	Kabid Sejarah dan cagar Budaya	III	12 Maret 2018	34	2	Diklatpim TK. IV	2009	UNRI PEKANBARU		D-II KEGURUAN IPS
4	YETTI MARLIANA	19610814 198403 2 010	14 Agustus 1961		IV a		Budaya		2017	32	8			Pekanbaru		Keguruan da Ilmu
5	Dra. SUARNI	19631219 198703 2 008	KARIMUN 19 Desember 1963	01 Maret 1987	Pembina IV a	01 Oktober 2011	Kabid Destinasi Pariwisata	III	12 Maret 2018	28	8	- Diklat Adum (TK IV) - Diklat Spama (TK III)	2003 2004	Universitas Lancang Kuning	1994	S-1 Adm. Negeri dan Daerah
6	BISMAWATI, S.Pd	19660502 198906 2 003	Durai 02 Mei 1968	01 Agustus 1989	Pembina IV a	01 Oktober 2012	Kasi Sejarah adat dan Tradisi	IV	4-Jan 2017	25	3			Universitas Riau	2009	S-1 Pendidikan Bahasa Sast Indonesia dan Daerah
7	SUROTO	19630607 198601 1 008	Karimun 07 Agustus 1963	01/11/1986	Penata TK.I III/d	01 Oktober 2012	Kasi Objek Daerah Tujuan Wisata	IV	2017	28	10	- Diklat Adum (TK IV)	2009			
8	R.ISTIANI NURQORRIAH, SE	19711028 200003 2 003	Tanjung Pinang 28 Oktober 1971	01 Maret 2000	Penata Tk. I III/d	01 Okt 2015	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	IV	4-Jan 2017	17	8	- LPJ Diklat Adum (Tk.IV)	2001 2014	UNIV.LANCANG KUNING Pekanbaru	2006	S-1 Managemen
9	BENNY YUDHISTIRA, S.IP	19710708 200604 1 025	Tanjung Balai Karimun 06 Juli 1971	19 Des 2006	Penata Tk. I III/d	01 Okt 2015	Kasi Atraksi Promosi dan Kerjasama Pariwisata	IV	4-Jan 2017	15	0	- LPJ - Diklat Adum (TK IV)	2007 2009	UNRI Pekanbaru	1996	S-1 Hubungan Internasional
10	MIMI KARTIKA, S.pd	19700319 200312 2 003	Moro 19 Maret 1970	01 Des 2003	Penata Tk. I III/d	01 Okt 2015	Kasi Kesenian dan Nilai Budaya	IV	4-Jan 2017	15	10	Diklat Adum (Tk.IV)	2012	FKIP-UNRI Pekanbaru	1999	S-1 Sendratasik
11	ANDI AULIA HARAHAP, S.Sn	19760804 200701 1 016	Paya Lembang 04 Agustus 1976	01 Januari 2007	Penata tk. I III/d	01 Okt 2012	Kasi Cagar Budaya dan Permuseuman	IV	4-Jan 2017	17	9	Diklat Adum (Tk.IV)	2015		2000	S-1 Sarjana Ser

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12	GETIOMEN, SE	19840824 200701 1 011	Karimun 24 Agustus 1984	01 Januari 2007	Penata TKJ III/d	1-Apr-18	Kabid Pemasaran Pariwisata	III	4-Jan 2017	18	7			Universitas Krianadwipayana	1988	S-1 Manajemen Perusahaan
13	AFRIYENTI, SAB	19730416 200012 2 005	Tanjung Barulak 16-Apr-73	25 Juli 2001	Penata III/c	01 Okt 2014	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	IV	4-Jan 2017	15	5			Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bandung	2009	Sarjana Administrasi Bisnis
13	TITIN, SE	19721010 200312 2 015	Sungai Sebesi 10 Oktober 1972	01 Des 2003	Penata III/c	1-Apr-18	Kasi. Pembinaan Budaya daerah	IV	4-Jan 2017	13	4	- LPJ	2004	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pariwisata Bandung	2011	Sl Ekonomi
14	SYARIFAH NETTY SURYANA,S.IP	19790828 200701 2 017	Karimun 28 Juni 1979	01 Des 2007	Penata III c	1-Apr-18	Kasi Sarana Dan Prasarana Pariwisata	IV	12 Maret 2018	12	6	- LPJ	2004	Universitas Terbuka	2012	S-1 Ilmu Pemerintahan
14	EVA FITRIANI, A.Md	19800819 200312 2 008	Meral Karimun 19 Agustus 1980	01 Des 2003	Penata III c	1-Apr-18	Kasi Sarana Promosi dan Informasi Pariwisata	IV	4-Jan 2017	13	5	- LPJ	2004	STIE YAPARI AKTRIPA Bandung Bandung	2002	D-3 Sarjana Muda Pariwisata
15	KURNIANINGSIH, SE	19780904 200701 2 024	Dabosingkep 4 September 1976	01 Jan 2007	Penata Muda Tk. I III/b	01 Oktober 2015	Staf			15	0	- LPJ	2008	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pariwisata	2011	S-1 Sarjana Muda Bina wisata
16	SUSHARDIYANTO,S.Ikom	19800922 200701 1 011	Kp. Harapan 22-Sep-80	1-Jan-07	Penata Muda IIla	1-Apr-15	Staf		23-Jan-13	10	4	- LPJ		Universitas Karimun	2016	S-1 Ilmu Komunika
17	YENNI LESTARI,S.Ikom	19800122 200901 2 003	Tg. Balai Karimun, 22 Jan 1980	01 Jan 2009	Penata Muda IIla	01 April 2016	staf		01 Mei 2009	14	4	- LPJ	2010	Universitas Terbuka	2016	S-1 Ilmu Komunika
18	ISMAYANI, A.Md	19790517 200801 2 005	Meral, 17 Mei 1979	01 Januari 2009	Penata Muda IIla	01 April 2017	Staf		27 Des 2012	13	2	LPJ	2010	Akademi Pariwisata Engku Puteri Hamidah Pekanbaru	2003	D-3 Perhotelan
19	SUSILAWATI SEMBIRING, A.Md	19840411 200904 2 005	Medan, 11 April 1984	01 April 2009	Penata Muda IIla	01 April 2017	Staf		01 Mei 2009	8	0	- LPJ	2010	USU Medan		D-3 Perhotelan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
20	ND. TRIYONO SUGANTORO	19730313 201001 1 001	Karimun 13 Maret 1973	01 Jan 2010	Penata Muda II/a	1-Apr-14	Staf			10	5	- LPJ		S-1	2018	
21	WIWIK WAHYUNI	19800505 200604 2 049	Moro 05 Mei 1980	01 April 2006	Pengatur TK.I II/d	01 April 2018	Bendahara Pengeluaran		16 Jan 2007	19	9	- LPJ	2007	SMK Swasta Indra Sakti Tg. Pinang	2000	SMK
22	SULASTRI	19800520 200701 2 015	Meral Karimun 20 Mei 1980	01 Jan 2007	Pengatur II/c	01 April 2015	Bendahara Gaji		17 Sept 2008	17	0	- LPJ	2008	Sekolah Menengah Umum Negeri 2 Karimun	1999	SMU
23	SYAMSUL	19771009 200801 1 016	Moro 09 Okt 1977	01 Jan 2008	Pengatur II / c	01 April 2016	Staf		01 April 2012	16	4	- LPJ	2009	Sekolah Menengah Umum Paket C	2002	SMU
24	ROFIYANI	19850525 201001 2 001	Teluk Air 25 Mei 1985	1-Jan-10	Pengatur II / c	1-Apr-18	Staf		02 Januari 2013	14	4	- LPJ		SMAN I Karimun	2003	SMA
25	NENNI SULISTIAWATI	19771218 201001 2 004	Selat Panjang, 18 Desember 1977	01 Jan 2010	Pengatur II / c	1-Apr-18	Staf		02 Januari 2013	14	4	- LPJ		SMU Negeri 2 Karimun.	1997	SMU
26	DODI IRAWAN	19820701 201001 1 009	Teluk Dalam, 01 Juli 1982	01 Jan 2010	Pengatur II / c	1-Apr-18	Staf		02 Jan 2010	14	4	- LPJ		SMU N.1 Karimun	2001	SMU
27	AZLINDA	19830327 201001 2 007	Pedas Karimun, 27 Maret 1983	01 Jan 2010	Pengatur II / c	1-Apr-18	Staf		02 Jan 2010	14	4	- LPJ		Madrasah Aliyah Yaspika	2001	SMA
28	EARLY ALLESTIRA	19820411 201001 1 008	Tg. Balai Karimun, 11 April 1982	01 Jan 2010	Pengatur II / c	1-Apr-18	Staf		02 Januari 2015	14	4	- LPJ		SMK Kejurusan		SMK

KEPALA DINAS PARAWISATA DAN KEBUDAYAAN

H. ZAMRI, S.Sos
Pembina TKJ / Nip. 19811203 198210 1 001



**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARIMUN**

Nomor SOP :
Tanggal Pembuatan :
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif : 15 Maret 2018
Disahkan Oleh :

KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARIMUN

H. ZAMRI
Pembina Tk. I
Nip. 19611203 198210 1 001

Nama SOP : **APRESIASI SENI DAN BUDAYA**

Dasar Hukum

1. UU No 33 Tahun 2004 tentang perimbangan keuangan pusat dan daerah
2. UU No 25 Tahun 2005 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
3. PP No 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi
4. Permendagri No 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan PP No 8 tahun 2008
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga
6. Perda No 3 Tahun 2011 tentang RPJMD Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2010 - 2015
7. UU No 25 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Riau
8. Peraturan daerah No 11 tahun 2012 tentang organisasi dan tata kerja
9. SK Kegiatan
10. Peraturan MENPAN Dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

Kualifikasi Pelaksana

1. Mengetahui tugas dan fungsi penyusun program
2. Mengetahui tugas dan fungsi Jabatan
3. Mengetahui penggunaan perangkat computer

Keterkaitan

SOP Rapat Internal

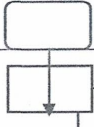
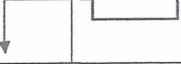
Peralatan / Perlengkapan

1. Lembaran kerja
2. Komputer, Printer, ATK,
3. Ruang rapat internal
4. Jaringan Internet

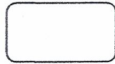
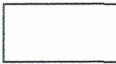
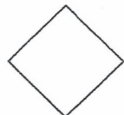
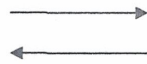
Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan Sebagai Dokumen

KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
	JFU /Penyusun program	Subbag Pembinaan Budaya Daerah	Kabid Seni dan Budaya	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Membuat konsep Apresiasi Seni dan Budaya yang termasuk didalamnya : □ Pendataan Calon Peserta □ tempat/ lokasi Kegiatan					Rancangan, Komputer ATK	3 hari	Konsep Apresiasi Seni dan Budaya	
2. Menyampaikan konsep kepada staf untuk diperiksa, dicermati dan dijadikan bahan rapat internal			Y		Konsep Apresiasi Seni dan Budaya	1 hari	Konsep Apresiasi Seni dan Budaya	
3. Memeriksa dan mencermati draft Apresiasi Seni dan Budaya, jika sudah benar akan diteruskan kepada sekretaris untuk diperiksa jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki		T			Konsep Apresiasi Seni dan Budaya	2 hari	Konsep Apresiasi Seni dan Budaya	
4. Memeriksa dan mencermati draft Apresiasi Seni dan Budaya, jika sudah benar akan digunakan sebagai bahan rapat koordinasi dengan kasi berkaitan, jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki					Konsep Apresiasi Seni dan Budaya	2 hari	Konsep Apresiasi Seni dan Budaya	
5. Rapat koordinasi mencakup pembagian tugas, jadwal penyelesaian, Jadwal pertemuan progres report					Konsep Apresiasi Seni dan Budaya, Ruang rapat, Mekan, Minum, LCD, Komputer	2 hari	Konsep Apresiasi Seni dan Budaya	
6. Membuat draft Apresiasi Seni dan Budaya sesuai hasil rapat dan mengajukannya kepada Subbag perencanaan program untuk dinilai dan diperiksa					Disposisi Draft Apresiasi Seni dan Budaya	2 hari	Draft Apresiasi Seni dan Budaya	
7. Memeriksa dan mencermati perubahan draft Apresiasi Seni dan Budaya, jika sudah benar akan diparaf dan diteruskan kepada sekretaris, jika belum akan diperbaiki sesuai arahan			Y		Disposisi Draft Apresiasi Seni dan Budaya	2 hari	Draft Apresiasi Seni dan Budaya	
8. Memeriksa dan mencermati draft Apresiasi Seni dan Budaya jika sudah benar akan diparaf dan diteruskan kepada kepala, jika belum akan diperbaiki sesuai arahan		T			Disposisi Draft Apresiasi Seni dan Budaya	3 hari	Draft Apresiasi Seni dan Budaya	

KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
	JFU /Penyusun program	Subbag Pembinaan Budaya Daerah	Kabid Seni dan Budaya	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9. Memeriksa dan mencermati dan menilai draft Apresiasi Seni dan Budaya jika sudah benar akan diberikan tandatangan dan ditetapkan menjadi buku Apresiasi Seni dan Budaya, jika belum akan diperbaiki sesuai arahan					Disposisi Draft Apresiasi Seni dan Budaya	1 hari	Dokumen Apresiasi Seni dan Budaya	
10. Menggandakan dan mendistribusikan Buku Apresiasi Seni dan Budaya masing masing seksi dan pihak luar secara terbatas yang selanjutnya digandakan , distribusikan dan diarsipkan					Dokumen Apresiasi Seni dan Budaya	1 hari	Dokumen Apresiasi Seni dan Budaya	
11. Menerima dan menyimpan buku Apresiasi Seni dan Budaya sebagai dokumen dan arsip					Arsip	3 jam	Dokumen Apresiasi Seni dan Budaya	

KETERANGAN SIMBOL					
Nama Simbol	Kapsul/Terminator	Kotak/Process	Belah Ketupat/Decision	Panah/arrow	Segi lima/off-page connector
Simbol					
Makna	Mulai/Berakhir	Proses/eksekusi	Pengambilan Keputusan	Arah Proses	Hubungan antar simbol yang berbeda halaman
Kebijakan					
Y : Ya			T : Tidak		

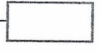


**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARIMUN**

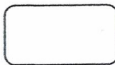
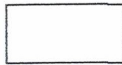
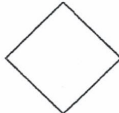
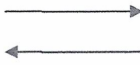
Nomor SOP :
Tanggal Pembuatan :
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif : 15 Maret 2018
Disahkan Oleh :
KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARIMUN

H. ZAMRI
Pembina Tk.I
Nip. 19611203 198210 1 001
Nama SOP : FESTIVAL REBANA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU No 33 Tahun 2004 tentang perimbangan keuangan pusat dan daerah 2. UU No 25 Tahun 2005 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 3. PP No 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi 4. Permendagri No 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan PP No 8 tahun 2008 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga 6. Perda No 3 Tahun 2011 tentang RPJMD Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2010 – 2015 7. UU No 25 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Riau 8. Peraturan daerah No 11 tahun 2012 tentang organisasi dan tata kerja 9. SK Kegiatan 10. Peraturan MENPAN Dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Mengetahui tugas dan fungsi penyusun program 2. Mengetahui tugas dan fungsi Jabatan 3. Mengetahui penggunaan perangkat computer
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Rapat Internal	1. Lembaran kerja 2. Komputer, Printer, ATK, 3. Ruang rapat internal 4. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	Disimpan Sebagai Dokumen

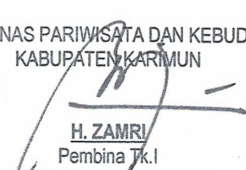
KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
	JFU /Penyusun program	Subbag Pembinaan Budaya Daerah	Kabid Seni dan Budaya	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Membuat konsep Festival Rebana yang termasuk didalamnya : Pendataan Calon Peserta □ tempat/ lokasi Kegiatan Pencarian Pelatih/ Pembicara					Rancangan , Komputer ATK	3 hari	Konsep Festival Rebana	
2. Menyampaikan konsep kepada staf untuk diperiksa, dicermati dan dijadikan bahan rapat internal			Y		Konsep Festival Rebana	1 hari	Konsep Festival Rebana	
3. Memeriksa dan mencermati draft Festival Rebana, jika sudah benar akan diteruskan kepada sekretaris untuk diperiksa jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki		T			Konsep Festival Rebana	2 hari	Konsep Festival Rebana	
4. Memeriksa dan mencermati draft Festival Rebana, jika sudah benar akan digunakan sebagai bahan rapat koordinasi dengan kasi berkaitan, jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki					Konsep Festival Rebana	2 hari	Konsep Festival Rebana	
5. Rapat koordinasi mencakup pembagian tugas, jadwal penyelesaian, Jadwal pertemuan progres report					Konsep Festival Rebana, Ruang rapat, Makan, Minum, LCD, Komputer	2 hari	Konsep Festival Rebana	
6. Membuat draft Festival Rebana sesuai hasil rapat dan mengajukannya kepada Subbag perencanaan program untuk dinilai dan diperiksa					Disposisi Draft Festival Rebana	2 hari	Draft Festival Rebana	
7. Memeriksa dan mencermati perubahan draft Festival Rebana, jika sudah benar akan diparaf dan diteruskan kepada sekretaris, jika belum akan diperbaiki sesuai arahan			Y		Disposisi Draft Festival Rebana	2 hari	Draft Festival Rebana	
8. Memeriksa dan mencermati draft Festival Rebana, jika sudah benar akan diparaf dan diteruskan kepada kepala, jika belum akan diperbaiki sesuai arahan		T			Disposisi Draft Festival Rebana	3 hari	Draft Festival Rebana	

KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
	JFU /Penyusun program	Subbag Pembinaan Budaya Daerah	Kabid Seni dan Budaya	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9. Memeriksa dan mencermati dan menilai Festival Rebana jika sudah benar akan diberikan tandatangan dan ditetapkan menjadi buku Festival Rebana, jika belum akan diperbaiki sesuai arahan					Disposisi Draft Festival Rebana	1 hari	Dokumen Festival Rebana	
10. Menggandakan dan mendistribusikan Buku Festival Rebana masing masing seksi dan pihak luar secara terbatas yang selanjutnya digandakan, distribusikan dan diarsipkan					Dokumen Festival Rebana	1 hari	Dokumen Festival Rebana	
11. Menerima dan menyimpan buku Festival Rebana sebagai dokumen dan arsip					Arsip	3 jam	Dokumen Festival Rebana	

KETERANGAN SIMBOL					
Nama Simbol	Kapsul/Terminator	Kotak/Process	Belah Ketupat/Decision	Panah/arrow	Segi lima/off-page connector
Simbol					
Makna	Mulai/Berakhir	Proses/eksekusi	Pengambilan Keputusan	Arah Proses	Hubungan antar simbol yang berbeda halaman
Kebijakan					
Y : Ya			T : Tidak		



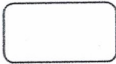
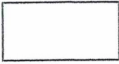
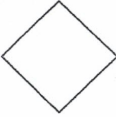
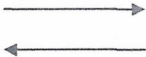
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARIMUN**

Nomor SOP :
Tanggal Pembuatan :
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif : 15 Maret 2018
Disahkan Oleh :
KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARIMUN

H. ZAMRI
Pembina Tk.I
Nip. 19611203 198210 1 001
Nama SOP : SPIRIT OF KARIMUN FASHION CARNAVAL 2018

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU No 33 Tahun 2004 tentang perimbangan keuangan pusat dan daerah 2. UU No 25 Tahun 2005 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 3. PP No 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi 4. Permendagri No 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan PP No 8 tahun 2008 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga 6. Perda No 3 Tahun 2011 tentang RPJMD Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2010 – 2015 7. UU No 25 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Riau 8. Peraturan daerah No 11 tahun 2012 tentang organisasi dan tata kerja 9. SK Kegiatan 10. Peraturan MENPAN Dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Mengetahui tugas dan fungsi penyusun program 2. Mengetahui tugas dan fungsi Jabatan 3. Mengetahui penggunaan perangkat computer
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Rapat Internal	1. Lembaran kerja 2. Komputer, Printer, ATK, 3. Ruang rapat internal 4. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	Disimpan Sebagai Dokumen

KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
	JFU /Penyusun program	Subbag Pembinaan Budaya Daerah	Kabid Seni dan Budaya	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Membuat konsep Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018 yang termasuk didalamnya : Pendataan Calon Peserta □ tempat/ lokasi Kegiatan Pencarian Juri					Rancangan pendataan sanggar Seni, Komputer ATK	3 hari	Konsep Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	
2. Menyampaikan konsep kepada staf untuk diperiksa, dicermati dan dijadikan bahan rapat internal					Konsep Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	1 hari	Konsep Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	
3. Memeriksa dan mencermati draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018, jika sudah benar akan diteruskan kepada sekretaris untuk diperiksa jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki		T			Konsep Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	2 hari	Konsep Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	
4. Memeriksa dan mencermati draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018, jika sudah benar akan digunakan sebagai bahan rapat koordinasi dengan kasi berkaitan, jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki					Konsep Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	2 hari	Konsep Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	
5. Rapat koordinasi mencakup pembagian tugas, jadwal penyelesaian, Jadwal pertemuan progres report					Konsep Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018, Ruang rapat, Makan, Minum, LCD, Komputer	2 hari	Konsep Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	
6. Membuat draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018 sesuai hasil rapat dan mengajukannya kepada Subbag perencanaan program untuk dinilai dan diperiksa					Disposisi Draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	2 hari	Draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	

KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
	JFU /Penyusun program	Subbag Pembinaan Budaya Daerah	Kabid Seni dan Budaya	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Memeriksa dan mencermati perubahan draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018, jika sudah benar akan diparaf dan diteruskan kepada sekretaris, jika belum akan diperbaiki sesuai arahan			Y		Disposisi Draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	2 hari	Draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	
8. Memeriksa dan mencermati draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018, jika sudah benar akan diparaf dan diteruskan kepada kepala, jika belum akan diperbaiki sesuai arahan		T			Disposisi Draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	3 hari	Draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	
9. Memeriksa dan mencermati dan menilai draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018 jika sudah benar akan diberikan tandatangan dan ditetapkan menjadi buku Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018, jika belum akan diperbaiki sesuai arahan					Disposisi Draft Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	1 hari	Dokumen Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	
10. Menggandakan dan mendistribusikan Buku Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018 budaya masing masing seksi dan pihak luar secara terbatas yang selanjutnya digandakan , distribusikan dan diarsipkan					Dokumen Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	1 hari	Dokumen Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	
11. Menerima dan menyimpan buku Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018 sebagai dokumen dan arsip					Arsip	3 jam	Dokumen Spirit of Karimun Fashion Carnaval 2018	

KETERANGAN SIMBOL					
Nama Simbol	Kapsul/Terminator	Kotak/Process	Belah Ketupat/Decision	Panah/arrow	Segi lima/off-page connector
Simbol					
Makna	Mulai/Berakhir	Proses/eksekusi	Pengambilan Keputusan	Arah Proses	Hubungan antar simbol yang berbeda halaman
Kebijakan					
Y : Ya			T : Tidak		



**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARIMUN**

Nomor SOP :
Tanggal Pembuatan :
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif : 15 Maret 2018
Disahkan Oleh :

KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARIMUN

H. ZAMRI

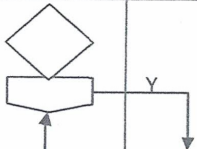
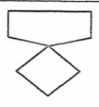
Pembina Tk. I

Nip. 19611203 198210 1 001

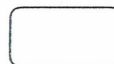
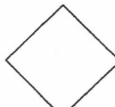
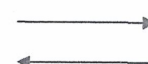
Nama SOP : PENTAS SENI DAN BUDAYA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU No 33 Tahun 2004 tentang perimbangan keuangan pusat dan daerah 2. UU No 25 Tahun 2005 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 3. PP No 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi 4. Permendagri No 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan PP No 8 tahun 2008 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga 6. Perda No 3 Tahun 2011 tentang RPJMD Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2010 – 2015 7. UU No 25 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Riau 8. Peraturan daerah No 11 tahun 2012 tentang organisasi dan tata kerja 9. SK Kegiatan 10. Peraturan MENPAN Dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Mengetahui tugas dan fungsi penyusun program 2. Mengetahui tugas dan fungsi Jabatan 3. Mengetahui penggunaan perangkat computer
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Rapat Internal	1. Lembaran kerja 2. Komputer, Printer, ATK, 3. Ruang rapat internal 4. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	Disimpan Sebagai Dokumen

KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
	JFU /Penyusun program	Subbag Pembinaan Budaya Daerah	Kabid Seni dan Budaya	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12. Membuat konsep pentas seni dan budaya yang termasuk didalamnya : □ Pendataan Calon Peserta □ tempat/ lokasi Kegiatan					Rancangan pendataan sanggar Seni, Komputer ATK	3 hari	Konsep pentas seni dan budaya	
13. Menyampaikan konsep kepada staf untuk diperiksa, dicermati dan dijadikan bahan rapat internal			Y		Konsep pentas seni dan budaya	1 hari	Konsep pentas seni dan budaya	
14. Memeriksa dan mencermati draft pentas seni dan budaya, jika sudah benar akan diteruskan kepada sekretaris untuk diperiksa jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki		T			Konsep pentas seni dan budaya	2 hari	Konsep pentas seni dan budaya	
15. Memeriksa dan mencermati draft pentas seni dan budaya, jika sudah benar akan digunakan sebagai bahan rapat koordinasi dengan kasi berkaitan, jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki					Konsep pentas seni dan budaya	2 hari	Konsep pentas seni dan budaya	
16. Rapat koordinasi mencakup pembagian tugas, jadwal penyelesaian, Jadwal pertemuan progres report					Konsep pentas seni dan budaya Ruang rapat, Mekan, Minum, LCD, Komputer	2 hari	Konsep pentas seni dan budaya	
17. Membuat draft pentas seni dan budaya sesuai hasil rapat dan mengajukannya kepada Subbag perencanaan program untuk dinilai dan diperiksa					Disposisi Draft pentas seni dan budaya	2 hari	Draft pentas seni dan budaya	
18. Memeriksa dan mencermati perubahan draft pentas seni dan budaya, jika sudah benar akan diparaf dan diteruskan kepada sekretaris, jika belum akan diperbaiki sesuai arahan			Y		Disposisi Draft pentas seni dan budaya	2 hari	Draft pentas seni dan budaya	

KEGIATAN 1	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
	JFU /Penyusun program 2	Subbag Pembinaan Budaya Daerah 3	Kabid Seni dan Budaya 4	Kepala Dinas 5	Kelengkapan dan Peralatan 6	Waktu 7	Output 8	
19. Memeriksa dan mencermati draft pentas seni dan budaya, jika sudah benar akan diparaf dan diteruskan kepada kepala, jika belum akan diperbaiki sesuai arahan		T			Disposisi Draft pentas seni dan budaya	3 hari	Draft pentas seni dan budaya	
20. Memeriksa dan mencermati dan menilai draft pentas seni dan budaya jika sudah benar akan diberikan tandatangan dan ditetapkan menjadi buku pentas seni dan budaya, jika belum akan diperbaiki sesuai arahan					Disposisi Draft pentas seni dan budaya	1 hari	Dokumen pentas seni dan budaya	
21. Menggandakan dan mendistribusikan Buku pentas seni dan budaya masing masing seksi dan pihak luar secara terbatas yang selanjutnya digandakan , distribusikan dan diarsipkan					Dokumen pentas seni dan budaya	1 hari	Dokumen pentas seni dan budaya	
22. Menerima dan menyimpan buku pentas seni dan budaya sebagai dokumen dan arsip					Arsip	3 jam	Dokumen pentas seni dan budaya	

KETERANGAN SIMBOL

Nama Simbol	Kapsul/Terminator	Kotak/Process	Belah Ketupat/Decision	Panah/arrow	Segi lima/off-page connector
Simbol					
Makna	Mulai/Berakhir	Proses/eksekusi	Pengambilan Keputusan	Arah Proses	Hubungan antar symbol yang berbeda halaman
Kebijakan					
Y : Ya			T : Tidak		